

SZÉCHENYI  2020

 **Magyar
Államkincstár**

TÁJÉKOZTATÓ

**AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP ORSZÁGOS
KITERJESZTÉSE KAPCSÁN
A CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓRÓL**

2017. FEBRUÁR

ELŐADÓ:

**DR. SZEPESI GÁBOR
KRUCSÓ BALÁZS**

Az önkormányzati ASP rendszer elemei

Keretrendszer

- A szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

Szakrendszerek

- A e-közigazgatáshoz kapcsolódóan az ASP rendszerben olyan integrált szakrendszerek kerültek bevezetésre, amelyek hatékonyan segítik az önkormányzatok illetve a felettes szervek napi munkáját.

Adattárház

- Az önkormányzati gazdálkodás felső kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása
- Önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek egyszerűsítése és egységes, központi alapra helyezése
- Vezetői információk és operatív döntéstámogatás az önkormányzatok számára

Támogató rendszerek

- Az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

1. Keretrendszer

A Keretrendszer biztosítja az ASP rendszer felhasználóinak azonosítását, a szakrendszerek integrációját, valamint a rendszer használata kapcsán a vezetők részére igény szerinti kimutatások készítését.

2. Adó szakrendszer

- Az egységes és jogszabályoknak megfelelő működés .
- Az adatok minősége megfelel a Nemzetgazdasági Minisztérium által megfogalmazott elvárásoknak.
- Központi adatbázis kezelés, jegybanki alapkamat betöltés, és adómérték maximum beállítás.

3. Gazdálkodási szakrendszer

- Korszerű, a jogszabályoknak megfelelő program alkalmazása, amelyből a programkövetés nem terheli a felhasználókat.
- Felhasználó munkájának elősegítése:
 - Kontírsablonok használata,
 - Előtöltés lehetősége (egyszeres adatbevitel ellenőrzéssel),
 - Listázási lehetőségek variálhatósága.
- Támogatja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését (kötségvetés, beszámoló összeállítása, évközi adatszolgáltatások teljesítése.)

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

- Új ingatlan felvitele, meglévő ingatlan szerkesztése, törlése,
- Telekmegosztás, telekösszevonás,
- Bruttó és becsült érték nyilvántartás,
- Fix riportok és táblázatos riportok elkészítése,
- OSAP 1616 és OSAP 1390 statisztikák elkészítése,
- Statisztikai hibalisták előállítása,
- Migráció és adatkicsatolás,
- Integrációs kapcsolat a gazdálkodási.

5. Irat szakrendszer

- Biztosítja a beérkező, kimenő iratok azonosítását,
- Ügyiratok állapotának nyomon követését a munkavégzés során,
- Gyors munkavégzés, ügyfélcentrikus szolgáltatás biztosítása,
- Határidő figyelés, vezetői információk biztosítása,
- Iratforgalom kezelése, adatvédelmi előírások betartása,
- Iratkezelésért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható.

6. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer

- Engedélyezési, bejelentési eljárások támogatása, ügymenet támogatás
- Nyilvántartás karbantartása (új engedély, módosítás, törlés)
- Iratok készítése sablonok segítségével, iratok szerkesztése saját szövegszerkesztővel
- Kötelező adatszolgáltatások (KSH) támogatása
- Eseti (ad-hoc) adatszolgáltatás támogatása
- Listák készítése, lekérdezések

7. Hagyatéki letár

- A hagyatéki nyilvántartó rendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az elhunyt hagyatékkára és örökösire vonatkozó adatokat összegyűjti.
- A rögzített adatok alapján a rendszerrel hagyatéki leltárt készít.
- A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

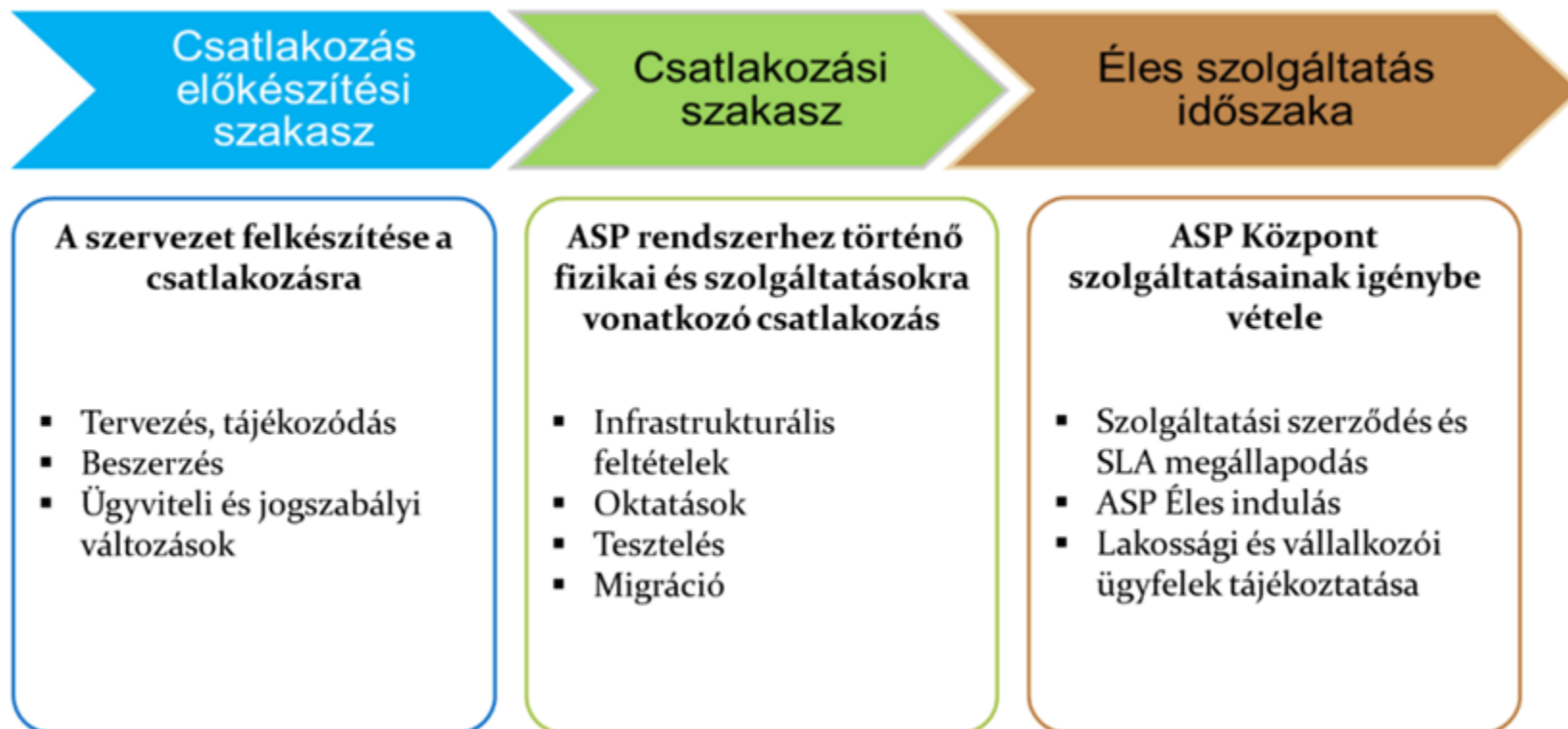
8. Elektronikus ügyintézés

Szolgáltatások:

- Adóegyenleg lekérdezése
- Ügykövetés
- Ügyindítás

Csatlakozási feladatrendszer bemutatása

Az önkormányzatoknak számos feladatot kell végrehajtaniuk a sikeres csatlakozás érdekében. Ezek a következők.



Oktatás 1.

A képzések tantermi és géptermi oktatások keretében.

Rendelkezésre álló anyagok: Felhasználói kézikönyv, elearning, egyéb segédletek (folyamatok végigvezetése)

A képzések illeszkednek a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. Kormányrendelet által szabályozott rendszerbe, azokat a Kincstár **nyilvántartásba vett továbbképzésként** valósítja meg.

Oktatás 2.

2016. évben országosan - átlagosan 93 fő oktató közreműködésével - lefolytatott oktatások:

- Gazdálkodás szakrendszer érintően
360 csoportban 3313 fő
- Adó szakrendszer érintően
85 csoportban 1311 fő

Csatlakozó önkormányzatok szakmai tevékenységei

Az ASP 2.0 projekt keretében a csatlakozó önkormányzatoknak a következő szakmai tevékenységeket szükséges ellátniuk.

1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

- Az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése (pl. Laptop, Monitor, Kártyaolvasó, Nyomtató stb.).
- Az ASP szolgáltatásokhoz kapcsolódó minden munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése is.

2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

- Az önkormányzatoknak az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamataikat és el kell végezniük a szükséges folyamatszerkezési és szabályozási feladatokat.
- Ilyen a **jogszabály által kötelezően előírt IT biztonsági szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása.**

3. Elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása

- Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása a vállalkozások felé. (Kötelezően elvégzendő tevékenység a 3000 fő lakosságszámot meghaladó települések esetén.)
- Belső ügyintézési folyamatok kialakítása, belső szabályzások megalkotása, önkormányzati rendeletek elkészítése, ügyintézők felkészítése.

4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, amelyet a migráció folyamatában egy beépített ellenőrző rendszer is segít.
- Az önkormányzatoknak az adattisztítás, a rendszer testreszabásának és paraméterezésének meghatározása, az adatmigráció kötelezően elvégzendő tevékenység.

5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

A Kincsár által szervezett oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei) a pályázatban meghatározottak szerint számolhatók el.

6. Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatásokhoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.

KI MIT BIZTOSÍT?

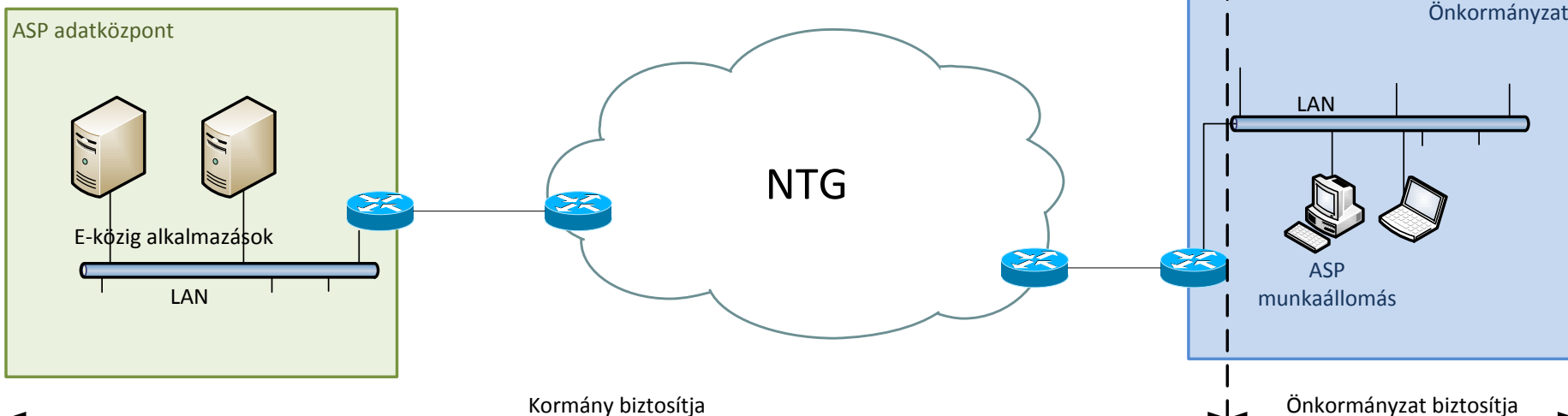
- Adatközpont
- Szakrendszeri alkalmazások
- Távközlési kapcsolatok
- Végponti csatlakozás

Informatikai feltételek:

- Munkaállomás(ok)
- Monitor
- Kártyaolvasó
- Nyomtatók

Hálózati feltételek:

- Rack szekrény
- Switch
- Szünetmentes áramforrás
- Helyi strukturált hálózat



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Köszönöm a
figyelmet!