



Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

TDL-025-10

Részletes önkormányzati igazgatásszervezési modell 3.0

IRATKEZELŐ SZAKRENDSZER ÁLTAL ÉRINTETT ÜGYVITELI FOLYAMATOK

Az

„Önkormányzati ASP központ felállítása”

tárgyú projekthez

Készítette: Clarity Consulting Kft. – Bluefield Kft. konzorcium

Azonosító: EKOP – 3.1.6-2012-2012-0001

2014.november 28.

Leírás: eu_logo_kot_mondat_esza

Tartalom

[1.1. Iratkezelési folyamatok 3](#_Toc404783796)

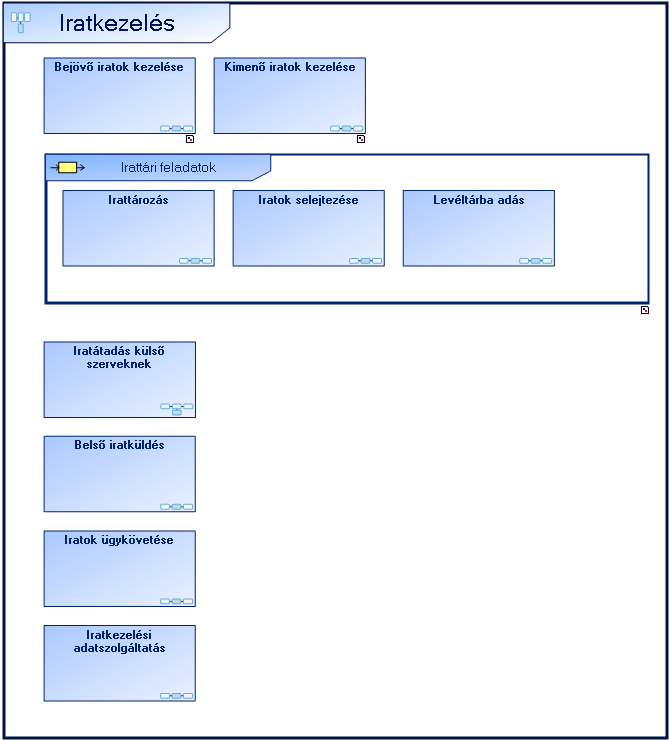
[1.1.1. Iratkezelő szakrendszer által érintett ügyviteli folyamatok leltára 4](#_Toc404783797)

[1.1.2. Bejövő iratok kezelése 5](#_Toc404783798)

[1.1.3. Kimenő iratok kezelése 13](#_Toc404783799)

[1.1.4. Irattári feladatok 16](#_Toc404783800)

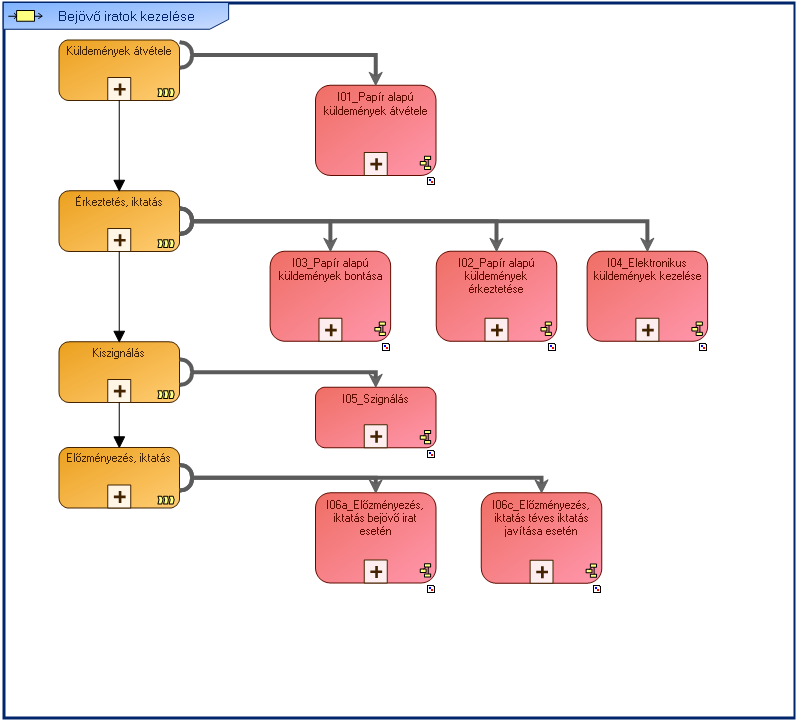
## Iratkezelési folyamatok



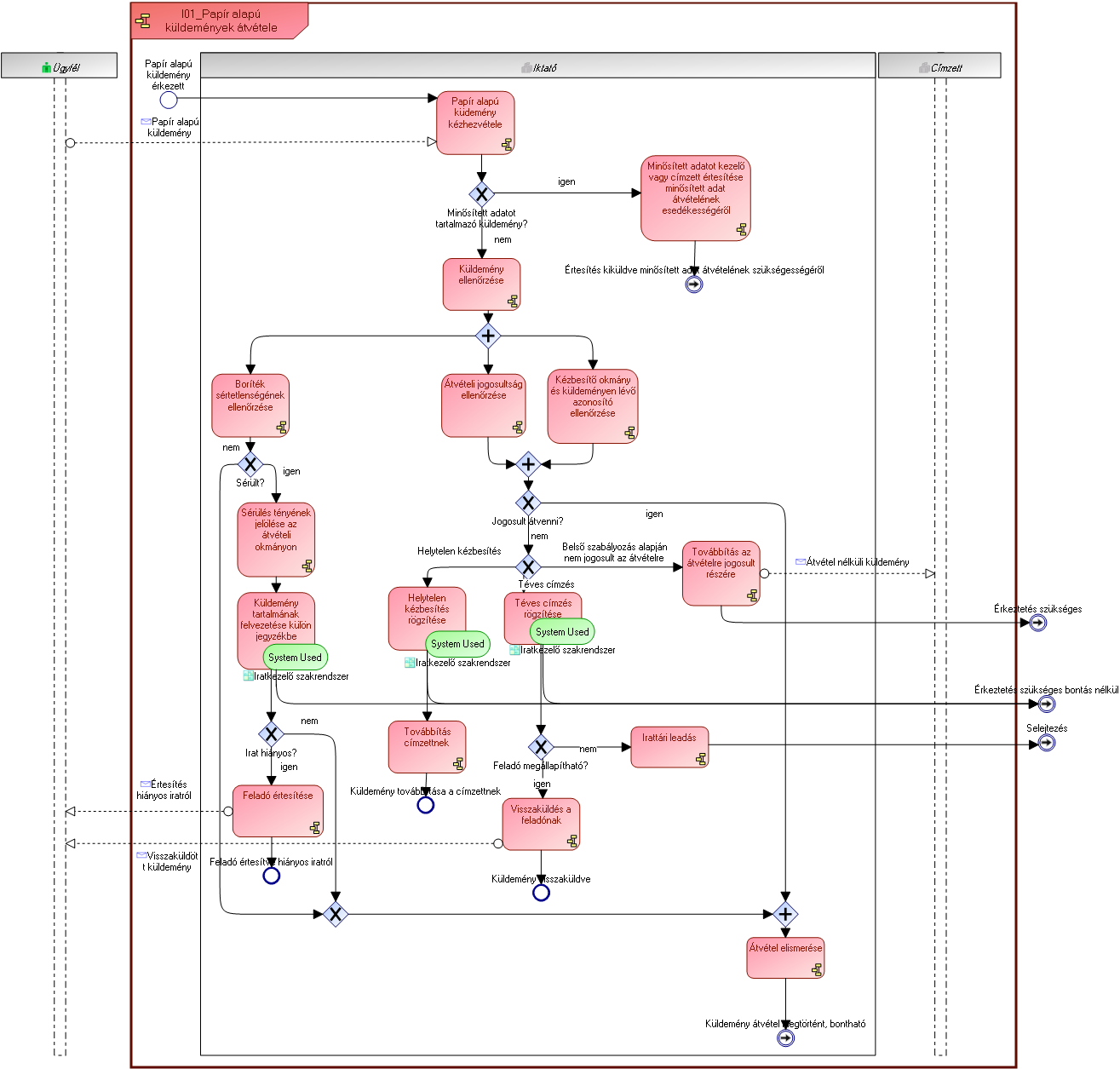
### Iratkezelő szakrendszer által érintett ügyviteli folyamatok leltára

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Ügyviteli folyamatok** | **Szakrendszer** | **Folyamat típus** |
| I01 | Papír alapú küldemények átvétele | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I02 | Papír alapú küldemények érkeztetése | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I03 | Papír alapú küldemények bontása | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I04 | Elektronikus küldemények kezelése | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I05 | Szignálás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I06a | Előzményezés, iktatás bejövő irat esetén | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I06b | Előzményezés, iktatás kimenő irat esetén | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I06c | Előzményezés, iktatás téves iktatás javítása esetén | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I07 | Ügy lezárása, irattári leadás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I08 | Expediálás és postázás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I09 | Irattári átvétel, irattárazás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I10 | Irattári kölcsönzés | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I11 | Iratok selejtezése | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I12 | Levéltárba adás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |
| I13 | Iratkezelési adatszolgáltatás | Iratkezelő szakrendszer | Támogató folyamat |

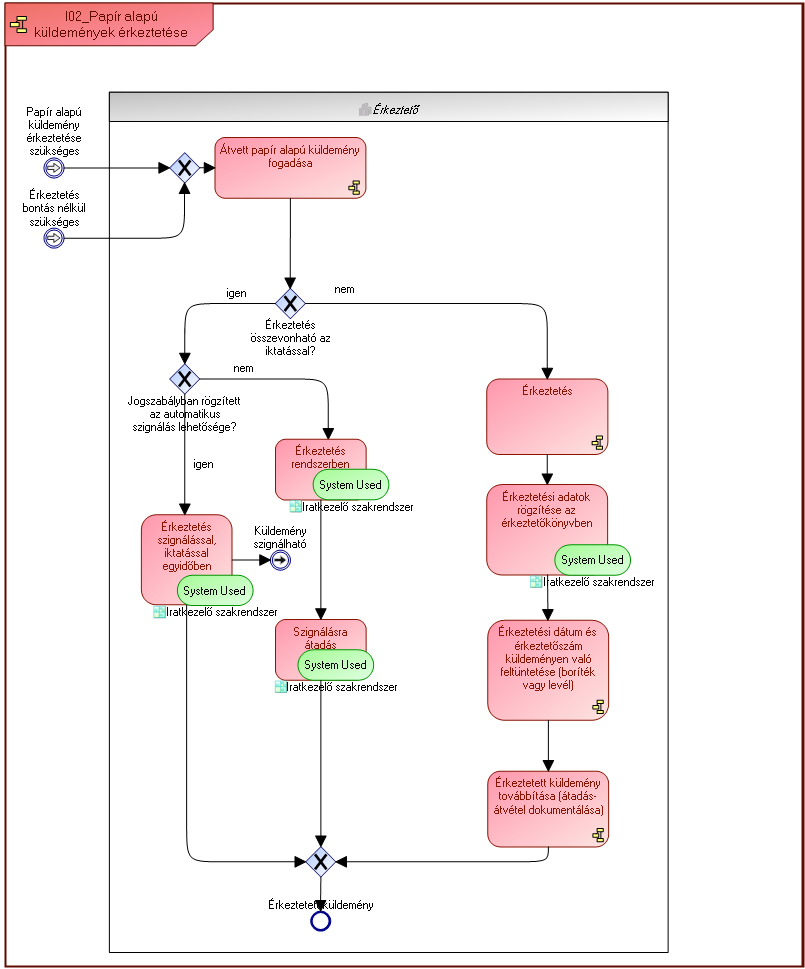
### Bejövő iratok kezelése



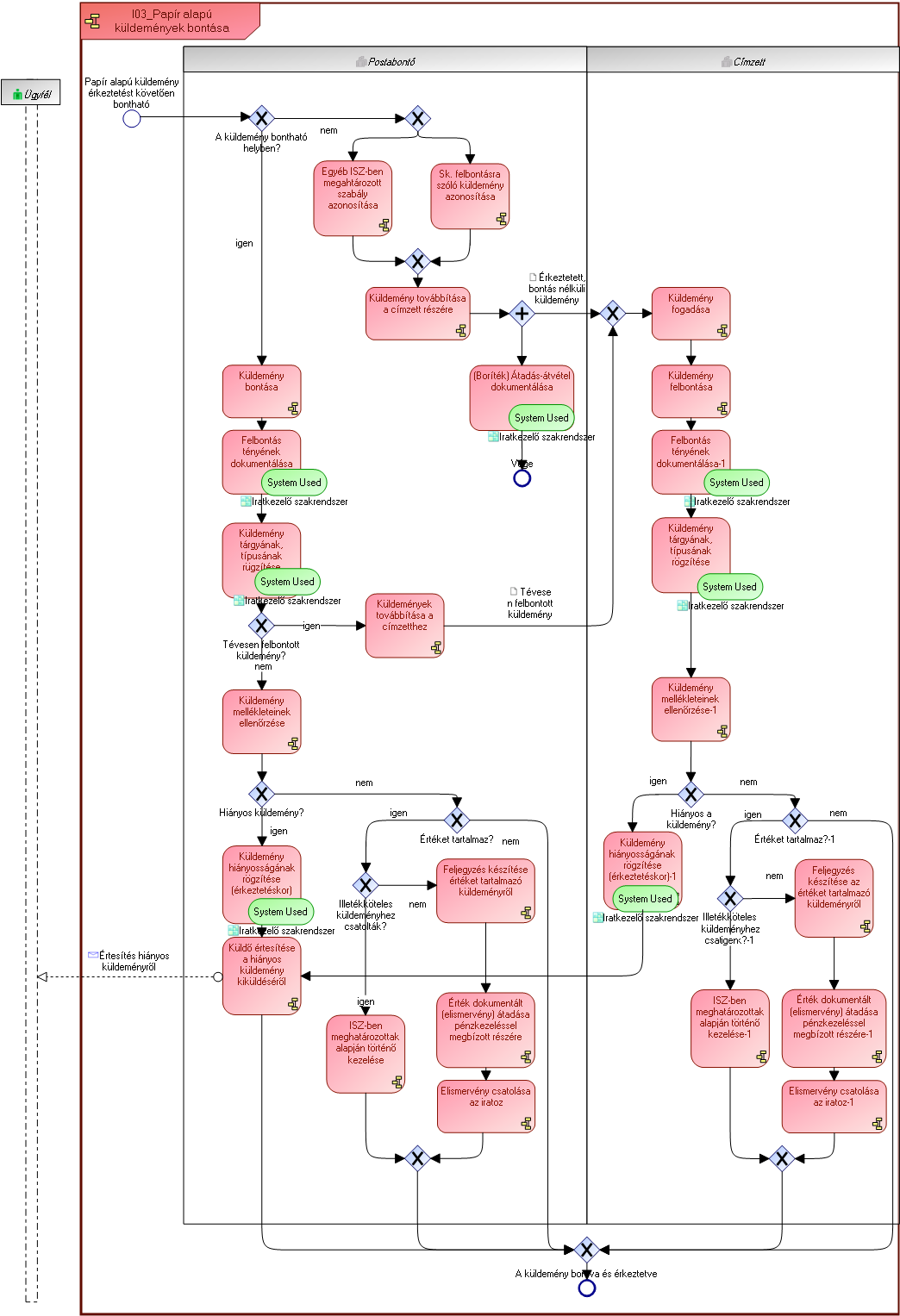
#### Papír alapú küldemények átvétele



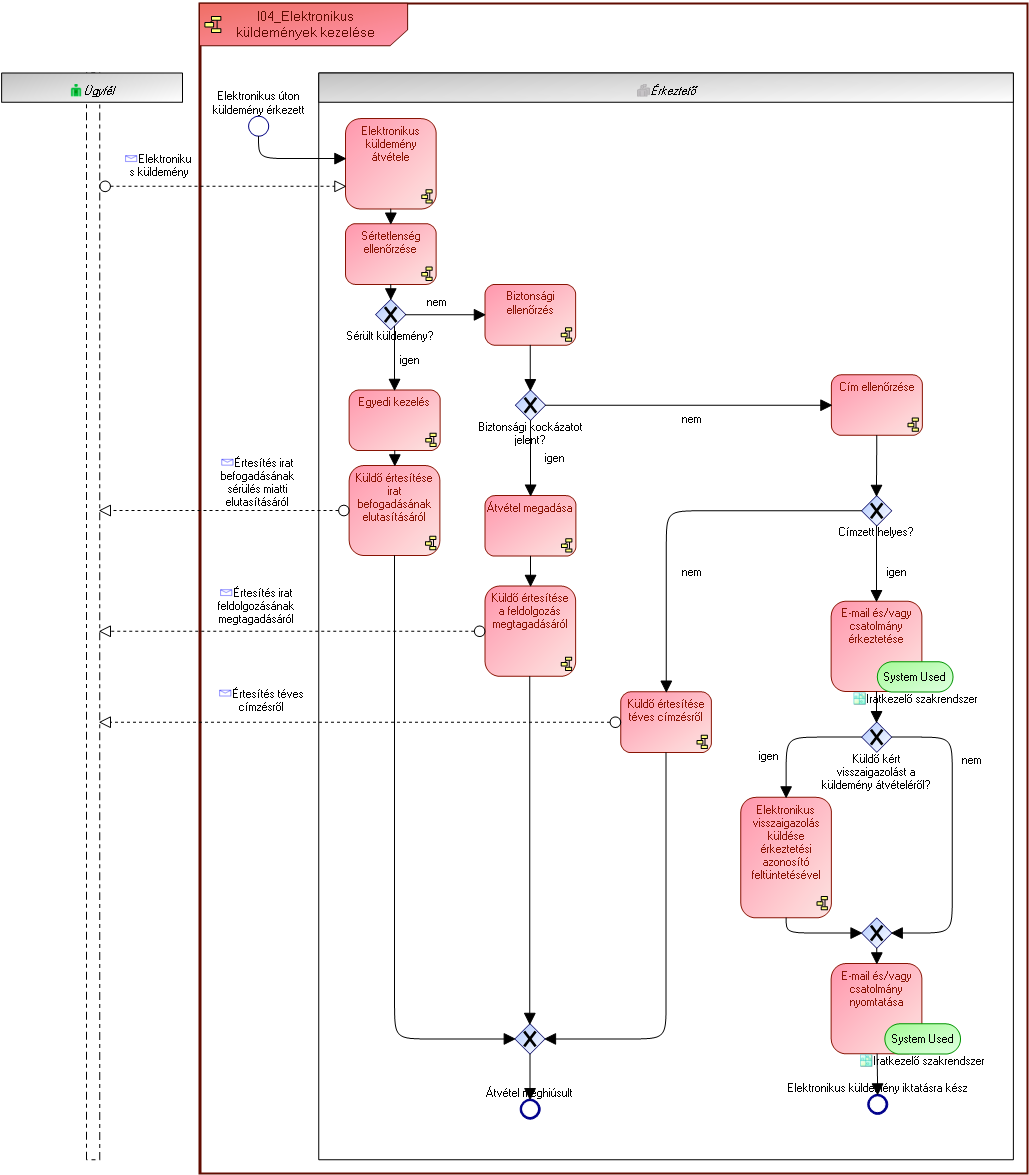
#### Papír alapú küldemények érkeztetése



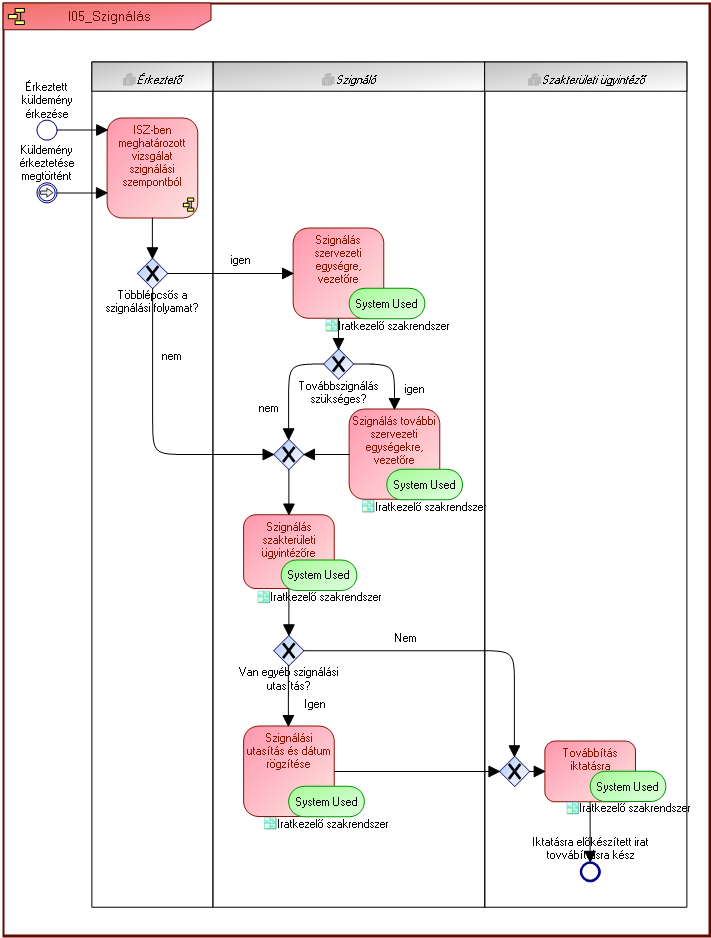
#### Papír alapú küldemények bontása



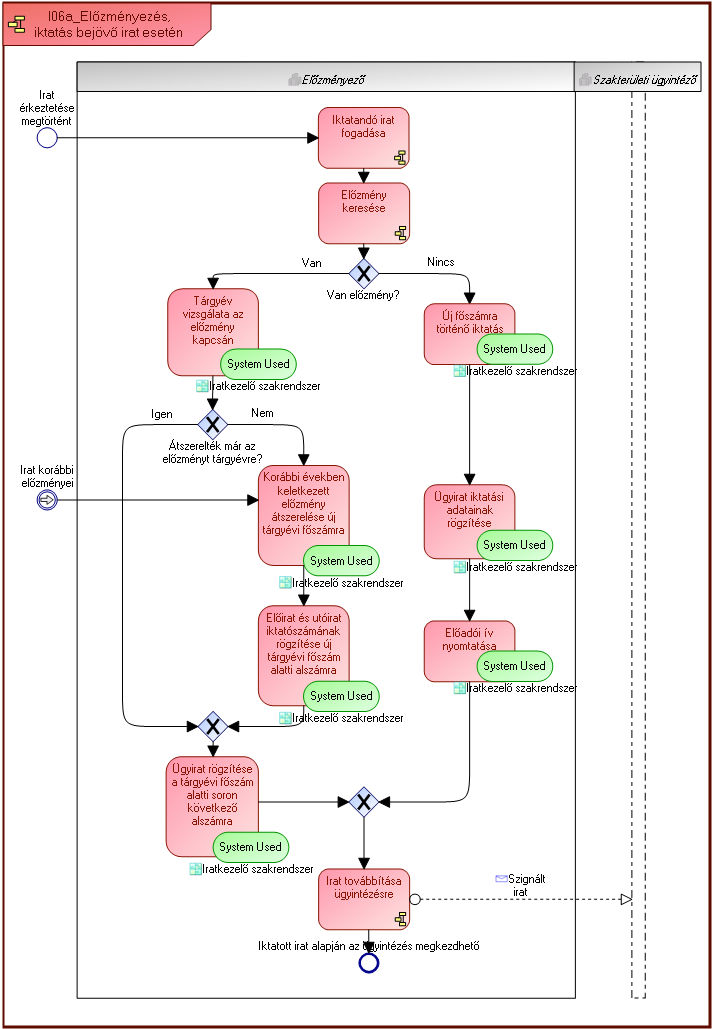
#### Elektronikus küldemények kezelése



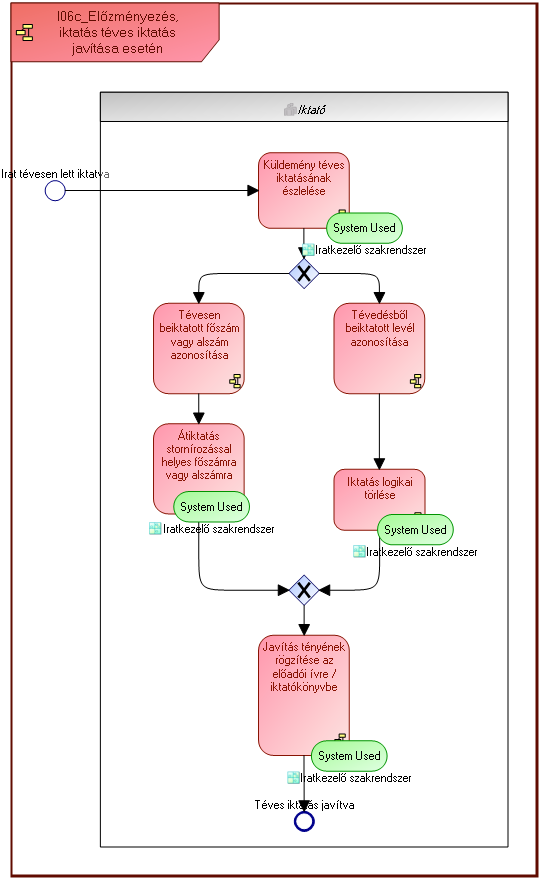
#### Szignálás



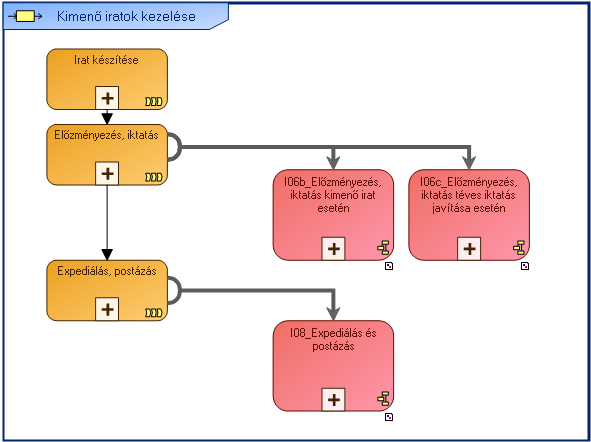
#### Előzményezés, iktatás bejövő irat esetén



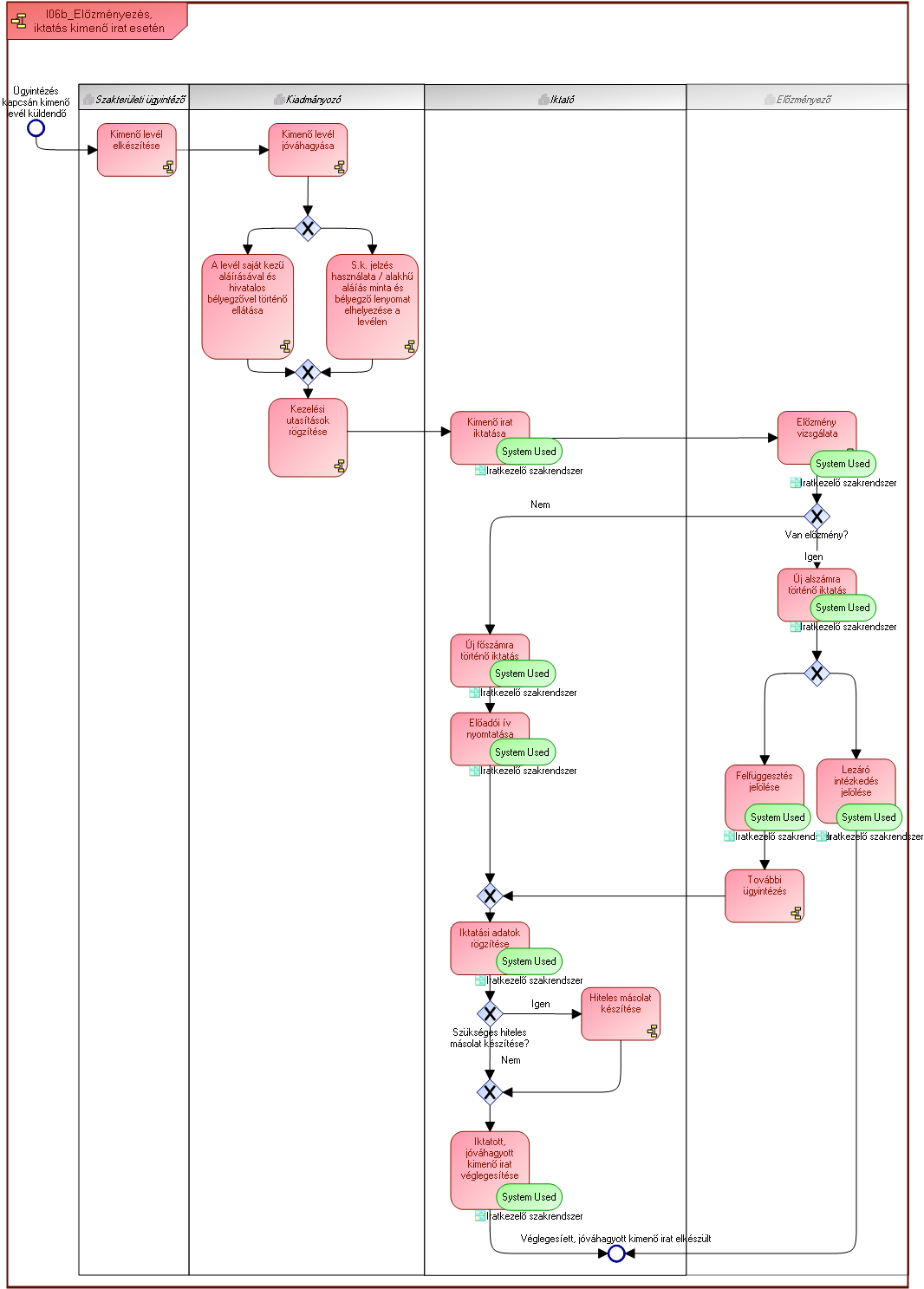
#### Előzményezés, iktatás téves iktatás javítása esetén



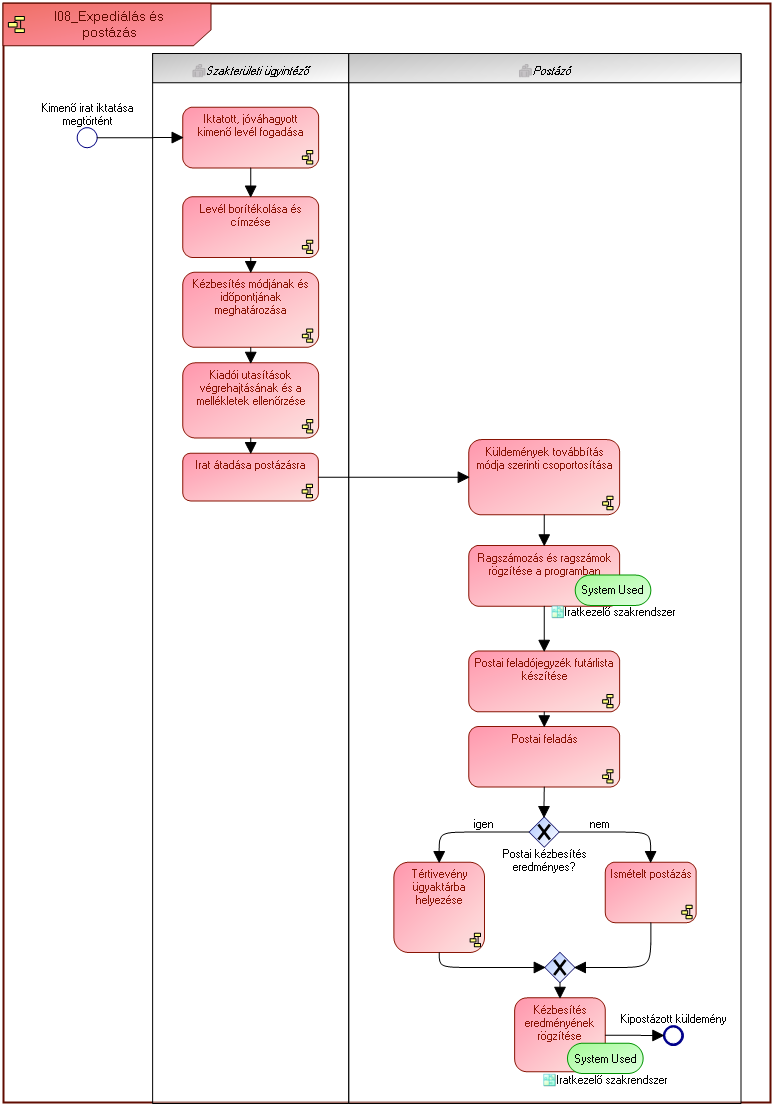
### Kimenő iratok kezelése



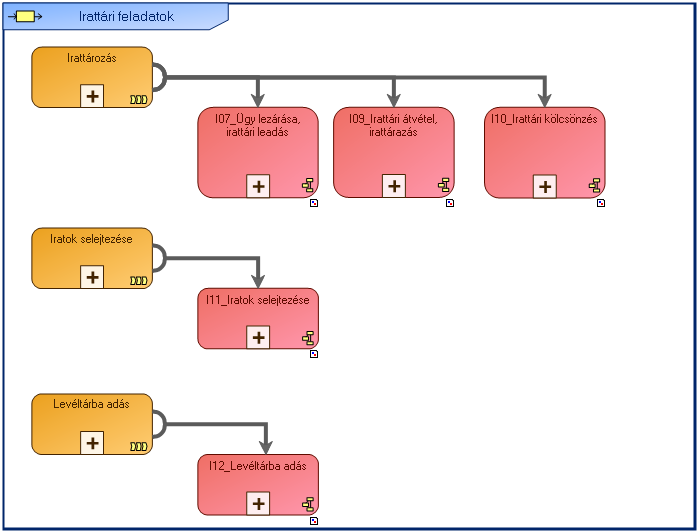
#### Előzményezés, iktatás kimenő irat esetén



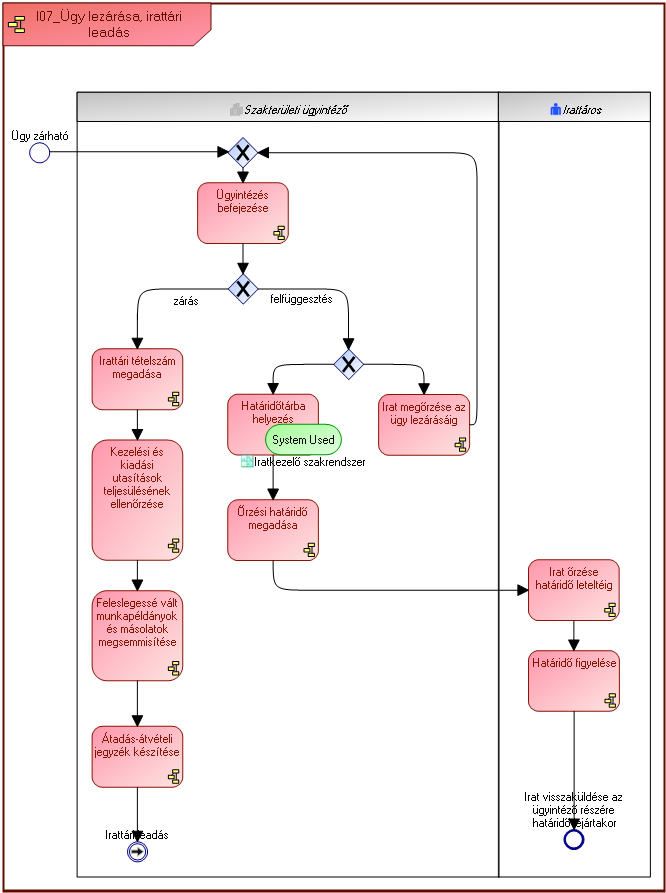
#### Expediálás és postázás



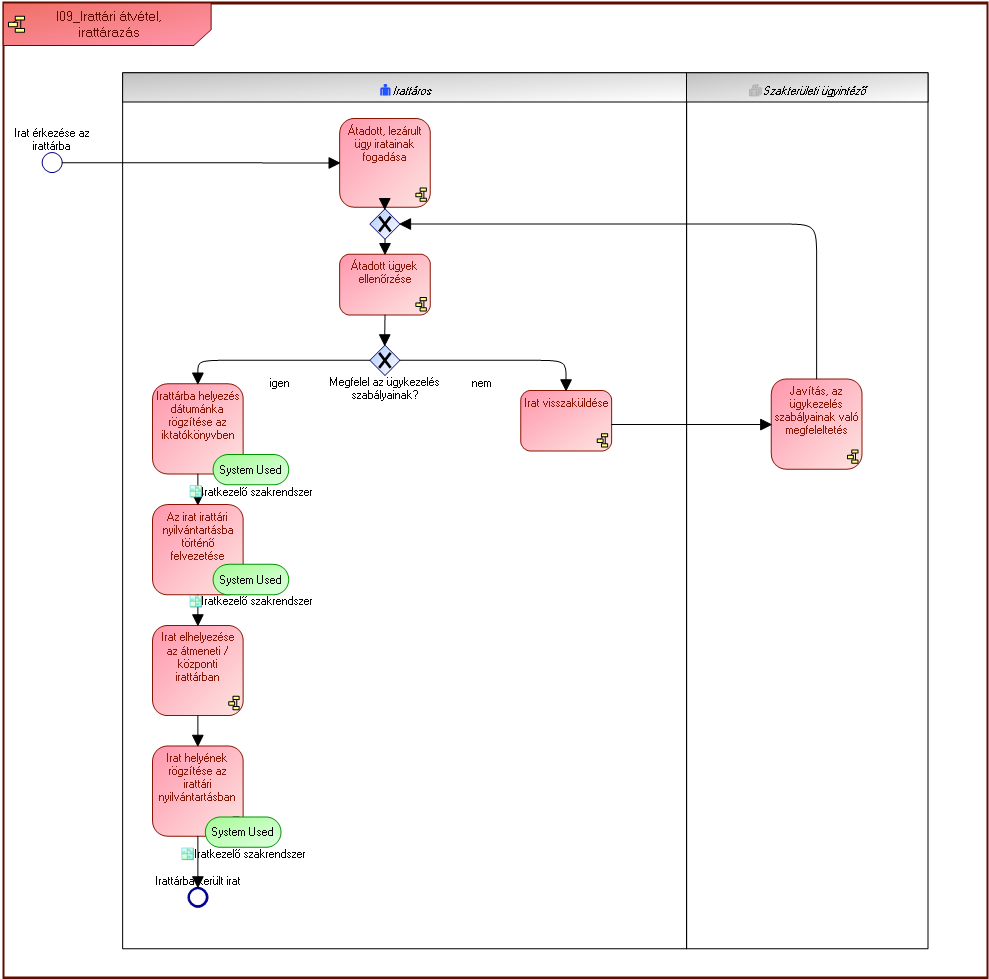
### Irattári feladatok



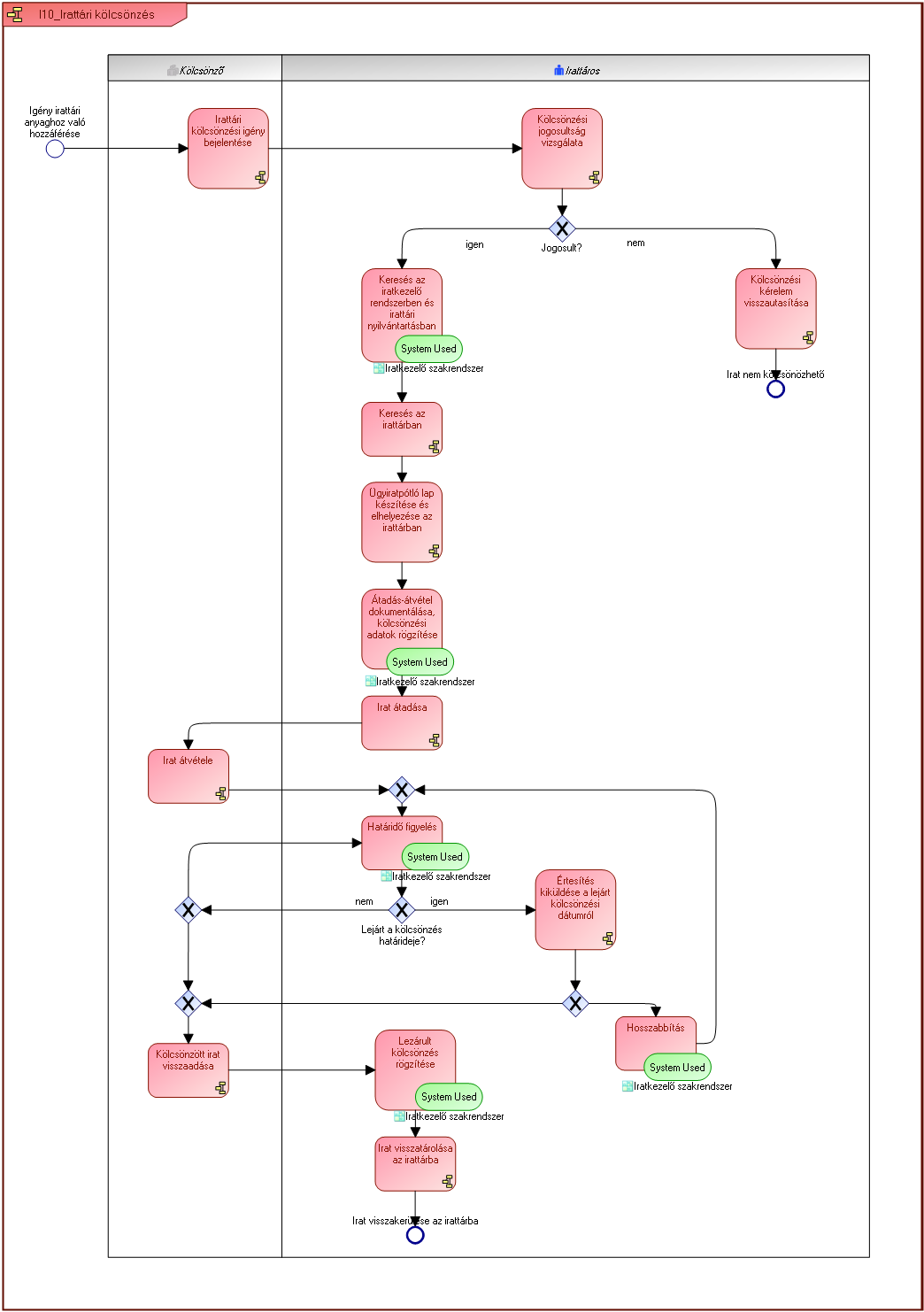
#### Ügy lezárása, irattári leadás



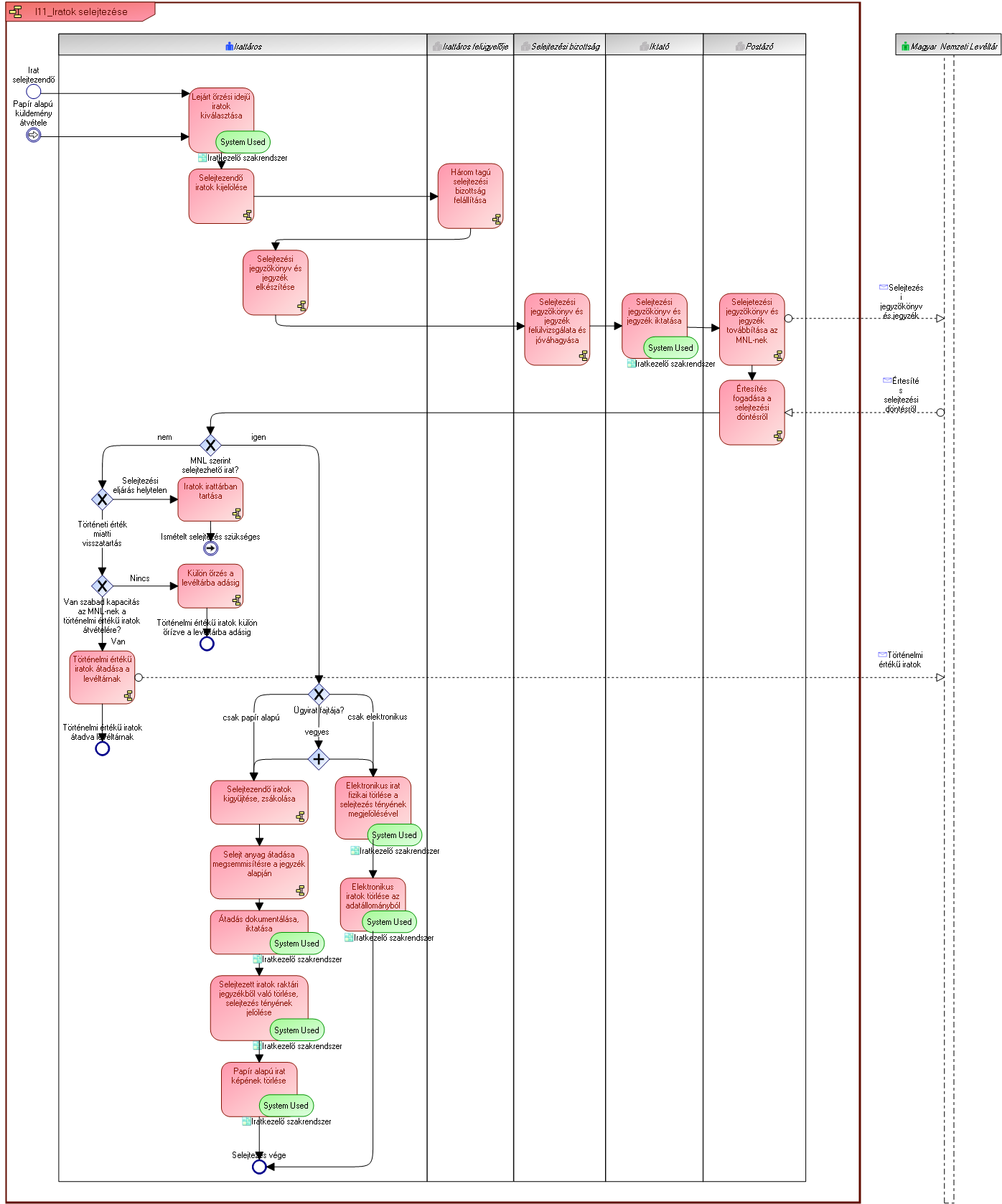
#### Irattári átvétel, irattárazás



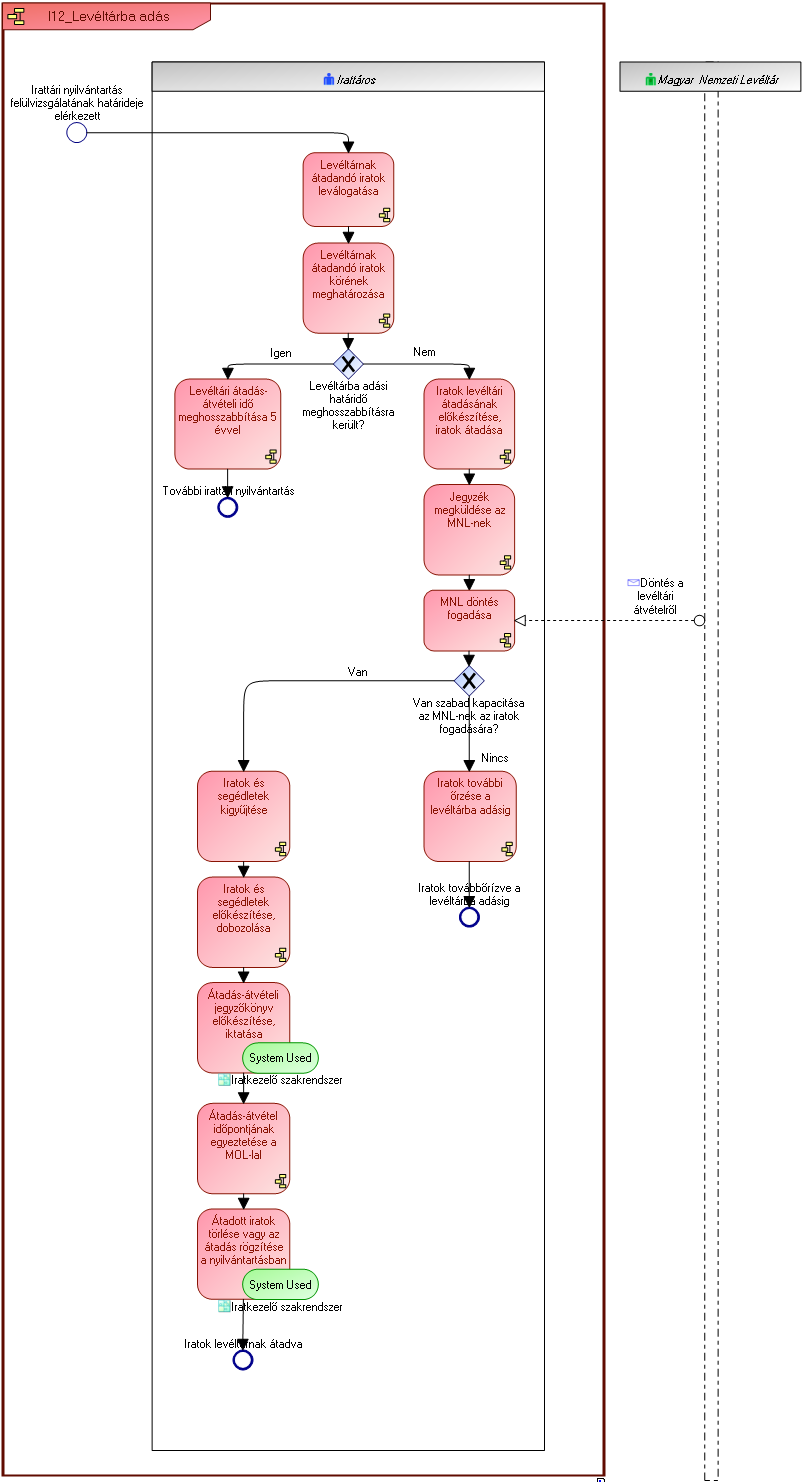
#### Irattári kölcsönzés



#### Iratok selejtezése



#### Levéltárba adás



#### Iratkezelési adatszolgáltatás

