**ÖNKORMÁNYZATI ASP**

**CSATLAKOZÓ ÖNKORMÁNYZAT FELHASZNÁLÓI ADATLAP**(Felhasználónként kell kitölteni!)

**ÖNKORMÁNYZAT ASP munkatársa tölti ki!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beérkezés dátuma** |  |
| **Iktatószám:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖNKORMÁNYZAT AZONOSÍTÓ ADATAI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Önkormányzat megnevezése  (teljes név):** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Szervezet szervkódja:** | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FELHASZNÁLÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A felhasználói adatközlés célja:** (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!):  **Új hozzáférés igénylése** (felhasználói hozzáférés létrehozása)  **Adatmódosítás** (már regisztrált felhasználó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)  **Törlés** (felhasználói fiók törlése) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Az adatközlés időpontja:** | |  | |  | |  |  | | **.** | |  | |  | **.** | | |  |  | **ÉÉÉÉ.HH.NN** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Első regisztráció esetén:** | | | | | | | | | | | |
| **Felhasználói hozzárendelés típusa:** | **⬜ Kulcsfelhasználó**  **⬜ Adó szakrendszer**  **⬜ Gazdálkodási szakrendszer**  **⬜ Ingatlan vagyonkataszter szakrendszer**  **⬜ Ipar és Kereskedelmi szakrendszer**  **⬜ Iratkezelési szakrendszer**  **⬜ Portál szakrendszer**  **⬜ Normál felhasználó** | | | | | | | | | | |
| *Figyelem! Amennyiben Ön kulcsfelhasználói hozzáférést igényel, abban az esetben az adatlap végén található Kulcsfelhasználói nyilatkozat aláírása kötelező. Ellenkező esetben a kulcsfelhasználói hozzáférés létrehozása nem lehetséges.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Adatmódosítás esetén:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Felhasználói azonosító:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nyilvántartott adatok módosításának oka  (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!):** | | 1. változás bejelentése  2. helyesbítés (téves adat javítása) | | | | | | | | | | | |
| **A bejelentett változások érvénybelépésének időpontja (helyesbítésnél nem kell kitölteni!):** | |  |  |  |  | . |  |  | . |  |  | **ÉÉÉÉ.HH.NN** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törlés esetén**: | | | | | | | | | | | |
| **A törlés oka:** |  | | | | | | | | | | |
| **A törlés érvénybelépésének időpontja:** |  |  |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | **ÉÉÉÉ.HH.NN** |

|  |
| --- |
|  |
| A felhasználói adatlap hátralévő részének kitöltésénél:   * Első regisztráció esetén **minden** adat kitöltése kötelező! * Adatmódosítás esetén **csak a megváltozott adatokat** kell megadni! * Törlés esetén **további adatot nem** kell megadni! |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁSA** | | | | | | | | | | | |
| **A felhasználó neve (teljes név):** |  | | | | | | | | | | |
| **Születéskori név:** |  | | | | | | | | | | |
| **Születési helye:** |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **Születési ideje:** |  |  |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | **ÉÉÉÉ.HH.NN** |
| **Neme:** | **⬜ (1) Nő**  **⬜ (2) Férfi** | | | | | | | | | | |
| **Anyja születéskori neve:** |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A FELHASZNÁLÓ elérhetőségi adatai** | | | | | |
| **Felhasználó szervezeti egysége (osztály, csoport, stb.):** |  | | | | |
| **Felhasználó beosztása:** |  | | | | |
| **Felhasználó intézményi címe:** |  |  |  |  |  |
|  | | | |
| **Telefonszáma (munkahelyi):** |  | | | | |
| **Telefax száma (munkahelyi):** |  | | | | |
| **E-mail címe (munkahelyi):** |  | | | | |

**Kelt:**

**………………………, 20…. . ……………………..….**

**……………………………………………………….**

**Aláírás**

A regisztrációs folyamatban esetlegesen felmerülő probléma esetére kapcsolati elérhetőségünk:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_;  
 +36 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **FELHASZNÁLÓI NYILATKOZAT** |

Jelen felhasználói adatlap aláírásával tudomásul veszem és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy az Önkormányzat jelen felhasználói adatlapon megadott személyes adataimat az informatikai rendszereihez történő hozzáférés biztosítása céljából tárolja, feldolgozza és kezelje hozzájárulásom visszavonásáig vagy a felhasználói jogosultság megszűnését követő 5 évig. Aláírásommal igazolom az adatok valódiságát.

**Kelt:**

**………………………, 20…. . ……………………..….**

**……………………………………………………….**

**Aláírás**

|  |
| --- |
| **KULCSFELHASZNÁLÓI NYILATKOZAT** |
| Kulcsfelhasználói nyilatkozat tétele szükséges a kulcsfelhasználói szerepkör betöltéséhez. Kérjük, hogy ezt a lehetőséget csak abban az esetben válassza, ha az Ön felelősségi és feladatköre a megadott szervezeti kód alatt működő Önkormányzat kulcsfelhasználói szerepkörét ellátni.  A kulcsfelhasználói szerepkör esetén Önnek joga van saját hatáskörben jogosultságokat osztani az önkormányzati felhasználók körében, amely tekintetében minden felelősség Önt terheli az esetleges jogosultságokkal való visszaélések esetén.  Ön aláírásával tudomásul veszi és elfogadja az alábbi szakrendszer kulcsfelhasználó szerepköréhez kapcsolódó kötelezettségeket és felelősséget:  **⬜** Adó szakrendszer  **⬜** Gazdálkodási szakrendszer  **⬜** Ingatlan vagyonkataszter szakrendszer  **⬜** Ipar és Kereskedelmi szakrendszer  **⬜** Iratkezelési szakrendszer  **⬜** Portál szakrendszer |

Jelen felhasználói adatlap aláírásával tudomásul veszem és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy az Önkormányzat jelen felhasználói adatlapon megadott személyes adataimat az informatikai rendszereihez történő hozzáférés biztosítása céljából tárolja, feldolgozza és kezelje hozzájárulásom visszavonásáig vagy a felhasználói jogosultság megszűnését követő 5 évig. Aláírásommal igazolom az adatok valódiságát.

**Kelt:**

**………………………, 20…. . ……………………..….**

**………………………………………………….**

**Aláírás**