**Szakrendszeri és Keretrendszeri paraméterezések specifikus elemei**

A dokumentumban szakrendszeri bontásban szerepelnek a szakrendszeri és keretrendszeri paraméterezési specifikumok.

A **szakrendszer specifikus paraméterezési feladatokat összefoglaló dokumentum** tartalma a következő (szakrendszeri specifikumokból adódóan eltérő lehet, ez egy teljes lista):

* Választható alapbeállítások leírása
* Jogosultságok induló beállítása
* E-űrlapok paraméterezési lehetőségei
* Kiadmányozási iratminták megnevezése, tételes lista, darabszám
* Iratminta testreszabási segédlet
* A szakrendszerben alkalmazott szerepkörök felsorolása (keretrendszer esetén a központi üzemeltetői-fejlesztői szerepkörök, előzetes szerepkör-jogosultság összerendelési tábla)
* Szerepkör megnevezése, leírása, szoftverfunkciók tételes felsorolása
* Tenant-szintű kódjegyzékek, stb.

A **szakrendszer bevezetési terv dokumentum** a paraméterezési feladatokon túlmenően, minden, a szakrendszer bevezetéséhez szükséges feladatot ismerteti.

A dokumentumokat a Csatlakozási Kézikönyv mellékletként tartalmazza, az alábbiakban az előzetesen rendelkezésre bocsátott, szakrendszeri paraméterezési információk találhatóak.

# Adó szakrendszer

* Az Adó szakrendszer paraméterezése során önkormányzati feladat a környezet-beállítás adatainak ellenőrzése, valamint a kedvezmény/mentesség kód megfeleltetés.
* Az Adó szakrendszer paraméterezése során az önkormányzati felhasználókat előre definiált, választható alapbeállítások segítik a paraméterezés során. Ezek elsősorban rendszer szintű globális kódok.
* Az Adó szakrendszer jelenleg 200-250 db kiadmányozási iratmintát tartalmaz, az önkormányzati paraméterezés során ezeket szükséges paraméterezni.
* Megvalósítandó feladatok az Adó szakrendszer paraméterezése során:
  + Adóhatóság azonosító adatinak kezelése, ellenőrzése
  + Adóhatóság számlaszám adatainak kezelése, ellenőrzése
  + Bevezetett adónemek kezelése, ellenőrzése
  + Rendeletben meghatározott adómértékek adatainak időpont szerinti kezelése, ellenőrzése
  + Rendeletben meghatározott kedvezmények mentességek kezelése, ellenőrzése
  + Jegybanki alapkamat mentességek kezelése, ellenőrzése
* Az Adó szakrendszer paraméterezési feladatai átlagosan 1-2 napot vesznek igénybe önkormányzati oldalról.
* A felhasználó és jogosultságkezelés feladatait az Adó szakrendszer előzetes szerepkör-jogosultság összerendelési táblázattal támogatja.

# Gazdálkodási szakrendszer

* A Gazdálkodási szakrendszer paraméterezése során az önkormányzati felhasználókat előre definiált, választható alapbeállítások segítik a paraméterezés során. Ehhez az önkormányzatok segédletet kapnak.
* A Gazdálkodási szakrendszer paraméterezési feladatai átlagosan 1 napot vesznek igénybe önkormányzati oldalról.
* A Gazdálkodási szakrendszer alábbi iratmintáinak esetében merülhet fel paraméterezési feladat:
  + Kimenő iratok:
    - Fizetési felszólító levelek
    - Folyószámla egyenlegértesítők
    - Késedelmi kamatbekérő levelek
  + Bejövő iratok:
    - Szerződés
    - Határozat
    - Szállítólevél
    - Fizetési meghagyás
* A Gazdálkodási szakrendszer paraméterezési feladatai a pénzügy, számvitel, könyvelés, tárgyi eszköz nyilvántartás döntéshozóit és kulcsfelhasználóit érintik.
* A felhasználó és jogosultságkezelés feladatait a Gazdálkodási szakrendszer előzetes szerepkör-jogosultság összerendelési táblázattal támogatja.

# Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

* Az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer paraméterezése során önkormányzati feladat a létrehozott felhasználók szerepkörökhöz rendelése. Egy felhasználóhoz jellemzően egy szerepkört szükséges beállítani.A használható szerepkörök:
  + Kataszter lekérdező
  + Kataszter karbantartó
  + Riport lekérdező
  + Statisztika futtató
  + Statisztika készítő-lezáró
  + Migráló
  + Tenant üzemeltető
* Az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer paraméterezési feladatai (szerepkörök beállítása az önkormányzati felhasználókhoz) átlagosan 1-2 órát jelentenek önkormányzatonként.
* Az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer paraméterezési feladatai a tenant üzemeltető felhasználókat érintik.

# Ipari és kereskedelmi szakrendszer

* Az Ipari és kereskedelmi szakrendszer paraméterezése során önkormányzati feladat a szakrendszeri tenant törzsadatok feltöltése, az ügyirat sablonok testre szabása, valamint az ipari és kereskedelmi űrlapok megszemélyesítése.
* Az Ipari és kereskedelmi szakrendszer jelenleg 28 féle iratmintát használ, ebből a legtöbb iratmintát használó önkormányzat 24-et, a legkevesebb iratmintát használó önkormányzat 6 mintát használ. Az önkormányzati paraméterezés során ezeket szükséges paraméterezni. Ezek paraméterezése jellemzően fejléc, logó, de előfordulhat adat szintű paraméterezés is.
* Az Ipari és kereskedelmi szakrendszer paraméterezési feladatai átlagosan 16-32 munkaórát jelentenek önkormányzatonként az ügyiratminták számától függően.
* Az Ipari és kereskedelmi szakrendszer paraméterezési feladatai az ipari és kereskedelmi ügyintéző felhasználókat, ill. a helyi informatikusokat érintik.
* A felhasználó és jogosultságkezelés feladatait az Ipari és kereskedelmi szakrendszer előzetes szerepkör-jogosultság összerendelési táblázattal támogatja.

# Iratkezelő szakrendszer

* Az Irat szakrendszer paraméterezése során önkormányzati feladat a felületek testre szabása (a felületen megjelenő adatok beállítása), valamint az irattípusok beállítása.