

Az Önkormányzati ASP projekt finanszírozására vonatkozó információk

Az önkormányzati ASP szolgáltatás kiterjesztésére két forrás biztosít finanszírozást:

* Csatlakoztatási pályázat az önkormányzatoknak, amelynek kerete 8.500.000.000 Ft.
* Kiemelt projekt, amelynek kerete 15.000.000.000 Ft.

*Pályázati kiírás*

Az önkormányzati csatlakozási felkészülési feladatok támogatására tervezetten egy 8.5 Mrd Ft-os pályázati keret áll rendelkezésre.

A pályázati konstrukció, ami a forrásmegosztás arányait is rögzíti a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú Felhívás, ami 2016. 08. 15-én jelent meg.

A támogatott önkormányzati oldali felkészülési tevékenységek az alábbiak.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

|  |  |
| --- | --- |
| Eszközök beszerzése | Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott: - felhasználói (önkormányzati) munkaállomások 17 (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), - nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése. |
| Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása | Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység. |
| Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása | Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja. Önkormányzati feladatok: - bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása, - vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. Kötelezően elvégzendő tevékenység (támogatási kategóriától függően). |
| Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja | - Adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek. - Rendszer testreszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez. - Adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.A migrációt ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. Kötelezően elvégzendő tevékenység |
| Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás | Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges. Az oktatások költsége az ASP központot terheli. A felhívás keretében az önkormányzat érintett dolgozóinak, az oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó, helyközi utazási költségei támogathatóak. (a helyi közlekedés költségei nem elszámolható). Kötelezően elvégzendő tevékenység. |
| Tesztelés, élesítés | Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződéseket projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges.  |
| Egyéb tevékenységek | - Projektmenedzsment - Horizontális követelmények teljesítése - Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság  |

*Támogatást igénylők köre:*

A pályázati felhívás keretében települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

* Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések
* A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
* A 3. kategóriában: a 10000 fő fölötti lakosságszámú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja. A felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

*Támogatásban nem részesíthetők köre*

A pályázat keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

* települési nemzetiségi önkormányzatok
* területi (megyei) önkormányzatok
* közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
* az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
* a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

*A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja*

A felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

* 1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: 2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30. között lehetséges
* 2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017. február 28. között lehetséges

A pályázati projektek fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: 2018. június 30.