



MINISZTERELNÖKSÉG

CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

TÁJÉKOZTATÓ NAP

2017. FEBRUÁR

TÁJÉKOZTATÁS A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ FELHÍVÁSÁNAK ÉS TÁMOGATÁSI KÉRELMENEK BENYÚJTÁSI FELTÉTELEIRŐL

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 felhívás bemutatása

1. Célok, források, támogatást igénylők köre
2. Projekt végrehajtás időtartama
3. Támogatható tevékenységek, feltételek
4. Indikátor, műszaki-szakmai eredmények
5. Elszámolható költségek, szabályok
6. Elbírálás, eljárásrend
7. Benyújtási határidők, feltételek

Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb tudnivalók

A FELHÍVÁS HÁTTERE

Előzmények:

- EKOP-2.1.25 kiemelt projekt: ASP keretrendszer és szakrendszerek kialakítása, pilot önkormányzati csatlakozás
- KMOP-4.7.1-13 számú csatlakozási pályázat: közel 40 önkormányzat csatlakozása
- KÖFOP - Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0), című kiemelt projekt: továbbfejlesztés, országos kiterjesztés, csatlakoztatás és annak központi támogatása (pl. oktatás, stb)

Jogszáabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény 114. §
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A FELHÍVÁS CÉLJA

A Felhívás célja:

A felhívás **az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja** az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

- Az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.
- Az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatása a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A FELHÍVÁS CÉLJA

- Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg.
- Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.
- A **támogatás feltétele** az ASP Korm. rendeletben foglalt **előírások és kötelezettségek** betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

- **A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft.**
- **Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program – KÖFOP**

Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program – VEKOP

(A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján)
- **A forrást az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.**
- A felhívás országos hatáskörű, projektek megvalósítási területe: Magyarország
- **A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200 - 1240 db**



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Támogatást igénylők köre:

- **Települési önkormányzatok**, valamint
- **Közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321)** a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban:

1. kategóriában: a **3000 fő alatti** lakosságszámú települések
2. kategóriában: a **3000 fő – 10000 fő** közötti lakosságszámú települések
3. kategóriában: a **10000 fő fölötti** lakosságszámú települések

A kategóriákba sorolás alapja a közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések **együttes állandó lakosságszáma**.

Támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A 2. benyújtási időszakban támogatási kérelmet az alábbi önkormányzatok nyújthatnak be:

- Az ASP Korm. rendelet 4. melléklete szerinti települési önkormányzatok, amelyek az **1. benyújtási időszak keretében nem részesültek támogatásban**
- Az ASP Korm. rendelet **4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok**

TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Támogatásban nem részesíthetők:

- Települési **nemzetiségi önkormányzatok**
- **Területi (megyei) önkormányzatok**
- Közös önkormányzati hivatal **tag önkormányzatai** (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- Az **EKOP-2.1.25** jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében **támogatásban részesült önkormányzatok**
- A **KMOP 4.7.1.** jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében **támogatásban részesült önkormányzatok.**

A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

PROJEKT MEGKEZDÉSE

A projekt megkezdése:

- A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti. *(Az az időpont, amikor az első elszámolható költsége felmerül)*
- A projekt megvalósítása keretében a felmerült költségek 2014. január 1-től számolhatók el.
- Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE

- A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: 2018. június 30.
- A projekt fizikailag befejezett amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.
- A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
- A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2018. augusztus 29.

MEGVALÓSÍTANDÓ, TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

1.6 Tesztelés, élesítés

2. Projektmenedzsment

3. Horizontális követelmények teljesítése

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető! Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján.

Nem támogatható tevékenység az önkormányzat, vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület kifejlesztése.

- **Önálló tevékenység formájában nem támogatható a szoftverbeszerzés**
- **Az ASP központhoz történő csatlakozás kapcsán korábban, más hazai vagy uniós forrásból már megvalósított tevékenységek.**

MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMMAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK ÁLTALÁBAN

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a Felhívásban foglalt elvárásoknak.

Kizárólag olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely

- a Felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt **szabályoknak megfelel,**
- **műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek.**
- **konkrét eredménnyel zárul,** az eszközök üzembe helyezésre kerülnek,
- a létrejött **funkcionalitás és a szolgáltatások működnek és használatba kerülnek.**
- kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó **helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható**

MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMMAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az **elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül** az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

MŰSZAKI ELVÁRÁSOKKAL/CSATLAKOZÁS FOLYAMATÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ

Az előírások műszaki paramétereivel és az ASP központhoz történő csatlakozás folyamatával kapcsolatosan
a **Magyar Államkincstár** nyújt segítséget.

Elérhetőség: <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>

E-mail: asp@allamkincstar.gov.hu

A csatlakoztatási módszertan a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>
címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

EGYÉB FELHÍVÁSBAN MEGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOK

- A **Kincstár és az önkormányzat között** az ASP Korm. rendelet értelmében **Szolgáltatási Szerződés** kerül megkötésre.
- A megkötött Szolgáltatási Szerződés mellékleteiben meghatározott **adatlapok, jegyzőkönyvi és nyilatkozási sablonok használata**, azok **megküldése** a Kincstár területileg illetékes **megyei igazgatóságai** részére kötelező.
- Az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az **interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról**, valamint **minden, a kérelmet érintő változásról köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Irányító Hatóságot.**

INTERFÉSZES CSATLAKOZÁS

- Az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélyének kiállítását és rendelkezésre bocsátását megelőzően a támogatási kérelmet rendszercsatlakozás megvalósítására irányulóan szükséges benyújtani.
- Amennyiben nem megfelelő csatlakozási mód kerül megjelölésre, a támogatási kérelem elutasításra kerül.
- A rendszercsatlakozás megvalósítására irányuló szakmai tartalommal benyújtott támogatási kérelem esetén az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélyének a támogatási kérelem benyújtását követően történő kiállítása a projekt **műszaki, szakmai tartalom csökkenésének** minősül, amely a projekt támogatható tevékenységei esetében, az egyes tevékenységekre tervezett és elszámolható költségekre adható/adott támogatás összegének 70%-ra történő csökkentését vonja maga után.

INTERFÉSZES CSATLAKOZÁS

Amennyiben az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélye a támogatási kérelem benyújtását megelőzően az önálló települési önkormányzat / közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat rendelkezésre áll, azt a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Ebben az esetben az egyes tevékenységre tervezhető és elszámolható támogatás összege, az egyes tevékenységek esetében rögzített maximum összegek 70 % -a a támogatás igénylő kategóriájának megfelelően.

ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS VÁLLALÁSOK

Kötelező vállalások

- Az **infokommunikációs akadálymentesítés**. (A vállalásról a támogatási kérelemben **nyilatkozni szükséges**.)
- Igazolnia kell a **helyi esélyegyenlőségi program meglétét** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
(A dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben **nyilatkozni szükséges**.)

ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok:

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során **igazoltan kötelezőek**, **dokumentálni** kell, a **záró beszámolójában** az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni:

- az **ügyvitel szervezési feladatok** során **célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését** (*a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításakor*);
- **folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges.**

TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

Legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, megfelelő dokumentáltságú igazolás mentén teljesítendő **műszaki, szakmai eredmények:**

1) *Eszköz beszerzés tevékenységhez*

- **Eredmény: Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz**

Számszerűsíthető célérték: Min. 1 db kártyaolvasó eszköz, az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomásonként

- **Eredmény: Beszerzett, üzembe helyezett eszközök**

Számszerűsíthető célérték: Az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi eszköz biztosítása (vállalás a beszerzendő eszközök számától függ)

TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

2) *Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenységhez*

- **Eredmény:** Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek

Számszerűsíthető célérték: Min. 2 db

3) *Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása tevékenységhez Amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja!*

- **Eredmény:** Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma (Minimum követelmény legalább az iparüzési adó-bevallás, ilyen bevezetett adónem hiányában a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása)

Számszerűsíthető célérték: Min. 1 db

TELJESÍTENDŐ MŰSZAKI, SZAKMAI EREDMÉNYEK

4) *Önkormányzati szakrendszerek adatállománya minőségének javítása, migrációja tevékenységhez*

- **Eredmény:** Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében

Számszerűsíthető célérték: Min. 3 db

5) *Tesztelés, élesítés tevékenységhez*

- **Eredmény:** Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat

Számszerűsíthető célérték:

Rendszercsatlakozás esetén: 1. kategóriába tartozó önkormányzatok: min. 6 db, 2. és 3. kategóriába tartozó önkormányzatok esetén: min. 7 db

Interfész csatlakozás esetén: min. 2 db (önkormányzati adó rendszer, keretrendszer és önkormányzati adattárház)

MONITORING MUTATÓ - INDIKÁTOR

- 1db indikátor (monitoring mutató) vállalása és teljesítése kötelező:

„Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma”

Szervezetfejlesztéssel érintett szervezet: A Felhívás eredményeképpen támogatást nyert önkormányzat, vagy közös önkormányzati hivatal, amely kötelező tevékenység keretében szervezetfejlesztési tevékenységet hajt végre.

Bázisérték: 0 db

Célérték: 1 db

Célérték elérésének dátuma: A projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

MÉRFÖLDKŐ TERVEZÉssel KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Mérföldkő:

A projekt megvalósítása szempontjából **jelentős időpont**, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért **műszaki, szakmai eredmény** kapcsolódik.

A projekt megvalósítása során

- **1 darab, záró mérföldkő teljesítése szükséges**
- A záró mérföldkő teljesítésének **időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.**

KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

Az **irányadó jogszabályban** meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a **kedvezményezett feladata.**

Támogatást igénylő köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az **ÁÚF 9. pontjában található.**

TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

Támogatás formája:

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

Támogatás mértéke, összege:

Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések **együttes állandó lakosságszámától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:**

- 1. kategóriában: **legfeljebb 6 000 000 Ft**
- 2. kategóriában: **legfeljebb 7 000 000 Ft**
- 3. kategóriában: **legfeljebb 9 000 000 Ft**

A támogatás maximális mértéke az összes **elszámolható költség 100 %-a.**

Interfészes csatlakozás esetén az egyes tevékenységre tervezhető és elszámolható támogatás összege, az egyes tevékenységek esetében a **maximum összegek 70 % -a** a támogatás igénylő kategóriájának megfelelően.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

ELŐLEG IGÉNYLÉSE

- Támogatási előleg kizárólag **utófinanszírozású tevékenység** vonatkozásában igényelhető.
- A Felhívás keretében utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg **maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a**.
- Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg **kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani**, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.
- Támogatási előleg igénylésről a **Támogatási kérelemben szükséges nyilatkozni**
- **VÁLTOZÁS ! 272/2014 (XI.5.) módosulása alapján likviditási terv benyújtása szükséges!**

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSEK BENYÚJTÁSÁVAL, FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- A projekt **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek
 - a projekt **támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak**,
 - szerepelnek a **felhívásban** rögzített **elszámolható költségek** között és
 - megfelelnek az **általános elszámolhatósági feltételeknek**.
- A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a **nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek**.
- A támogatási kérelem részeként benyújtott **költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**
- A költségek **elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat**, továbbá az egyes **költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza**.
- **Valamennyi, a projekt keretében felmerülő, elszámolni kívánt tevékenységhez kapcsolódóan kiállított számlát a kedvezményezett nevére és címére szükséges kiállítani.**

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSEK BENYÚJTÁSÁVAL, FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- **Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni. Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.**
- **A záró mérföldkőhöz záró kifizetési igénylésnek kell kapcsolódnia.**
- **A projekt megvalósítása során maximum 2 db időközi kifizetési igénylést lehet benyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.**
- **Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot**

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSEK BENYÚJTÁSÁVAL, FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az egyes tevékenységekre fordítható támogatási összegek, a tevékenységek (beleértve az eszközök beszerzését, valamennyi szakmai és egyéb tevékenységet) közötti átcsoportosítása nem lehetséges!

A tevékenység megvalósítására módjának (pld. saját teljesítés keretében történő szakmai megvalósítás vagy külső szakértői szolgáltatás igénybe vétele) módosítása megengedett.

Interfészes csatlakozás esetén az egyes tevékenységre tervezett és elszámolható költség nem haladhatja meg az egyes tevékenységi kategóriák esetében meghatározott maximális bruttó összeg 70%-át, a támogatást igénylő kategóriájának megfelelően.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

A) ESZKÖZBESZERZÉS

- Eszközbeszerzés (szoftverrel (licence) együtt) költségei

Támogatást igénylő kategóriája	1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

a) Képzéshez kapcsolódó költségek

- képzésen résztvevők helyközi utazási költsége

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége
- szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak **személyi jellegű ráfordításai**, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet **ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet**.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás :

- munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok személyi jellegű egyéb kifizetések

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGKORLÁTAI

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETETT KÖLTSÉGEK

1) PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG:

A projekt megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódó költségek számolhatók el.

- **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása**

A polgármesteri hivatal, valamint közös önkormányzati hivatal esetén az ASP központhoz történő csatlakozáshoz kapcsolódó tevékenységek esetén arányosan elszámolható a hivatal dolgozóinak személyi jellegű költsége.

Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás költségei – **közsféra szervezetekre vonatkozó speciális szabályok betartásával!**

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZVETETT KÖLTSÉGEK

2) SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI:

- **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át.

NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a Felhívás 5.5. pontban, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban
- **szoftver (licence) önálló beszerzése**
- tartalékeszköz beszerzése, **használt eszköz beszerzése**
- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés, lízingdíjak, könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ALÁTÁMASZTÁSA

- A támogatási jogviszony létrejötte nem jelenti a projekt megvalósítása keretében felmerült költségek és kapcsolódó számlák automatikus elszámolhatóságát.
- Az Irányító Hatóság minden esetben vizsgálja a releváns költségek, kapcsolódó számlák Felhívásban, valamint a **272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet** foglalt előírásoknak történő megfelelését.
- Fentieken túlmenően az Irányító Hatóság valamennyi releváns tevékenység elszámolhatósága tekintetében ellenőrzi a kapcsolódó beszerzés teljes körű megfelelőségét és dokumentáltságát, valamint a piaci ár alátámasztását.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ALÁTÁMASZTÁSA

Piaci ár igazolása

- a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a **szokásos piaci árat**, illetve a felhívásban rögzített tevékenységek esetén feltüntetett **egységár korlátokat**.
- Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a **közbeszerzés dokumentációjával, vagy** közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések **esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal** történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, **legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat** megléte szükséges.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ALÁTÁMASZTÁSA

- **In-house beszerzések**

- **Személyi jellegű költségek:**

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

- **Saját teljesítés:**

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló **személyi jellegű költsége** is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

- A támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **egyszerűsített kiválasztási eljárásrend** alapján kerülnek kiválasztásra.
- A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője **folyamatos elbírálással** dönt.
- Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra**.
- Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre**.
- Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

Kritériumok:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott **nyilatkozat elektronikus és** – elektronikus aláírás használatának kivételével – **papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.**
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

Kritériumok:

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő részéről **eljáró személy(ek) hitelesített aláírás mintája benyújtásra került.**
- A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezett kötelezettségek **teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás** benyújtásra került.
- Az e-közigazgatásért felelős miniszter **interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélye** benyújtásra került (amennyiben releváns)
- a projektszintű likviditási terv benyújtásra került (amennyiben releváns)

Amennyiben a **fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg**, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor **egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.**

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

3. Tartalmi értékelési szempontok

- 16 tartalmi értékelési szempont. Kötelező vállalatokhoz és tevékenységekhez kapcsolódik.
- Maximális pontszám **32 pont**
- **Nem támogathatók** azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám **nem éri el minimum a 30 pontot.**

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Támogatási kérelem benyújtásának határideje:

A támogatási kérelem benyújtására **két szakaszban** van lehetőség (összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § ban foglalt kötelezettségek ütemezésével):

- 1. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. október 14.**
- 2. szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklete szerinti települési önkormányzatok, amelyek az 1. benyújtási időszak keretében nem részesültek támogatásban, valamint az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 6. - 2017. március 14.**

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Támogatási kérelem benyújtásának módja:

- **Online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül** (a kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, **Felhívást tartalmazó oldalán**);
- A kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető **Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020** **oldalon előzetes regisztráció szükséges**;
- Az elektronikus kitöltő programba, a **véglegesített támogatási kérelemhez** a Felhívás 6. pontjában leírt módon **fel kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is (elektronizált formában)**!

Az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem **a hitelesítő nyilatkozat beküldött papír alapú példánya nélkül nem minősül támogatási kérelemnek.**

TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- A **hitelesítő nyilatkozat papír alapú példányát** – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – **is szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül** az alábbiak szerint:

a **nyilatkozat papír alapú példánya benyújtható az Irányító Hatóság részére postai úton**, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő **3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott** küldeményként vagy **expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás** (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a **következő címre**:

**Miniszterelnökség
Közigazgatási Programok Irányító Hatóság
Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.**

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Képviselő-testületi felhatalmazás:

A támogatási kérelem benyújtására és/vagy a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás

- önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása, vagy
 - közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok esetében
- a) **a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy**
- b) **önkormányzatoként az egyes képviselő-testületi felhatalmazások**

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

2. Aláírás minta:

A támogatást igénylő nevében aláíró **személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton), vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.**

A mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!

3. Az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélye, amennyiben releváns

Amennyiben rendelkezésre áll.

CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

4. Amennyiben releváns, a projektszintű likviditási terv

A Nyilatkozat c. dokumentum példányát a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.

Jogszabályok/szabályozók:

- 272/2014 (XI.5) Korm. Rendelet
- 1004/2016. (I.18.) Korm. Határozat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztései keretének megállapításáról
- A Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. Rendelete az önkormányzati ASP rendszerről

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

KITÖLTŐ PROGRAM



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FONTOS INFORMÁCIÓ

- **online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül** (a kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, **Felhívást tartalmazó oldalon**
- a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető **Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020 oldalon előzetes regisztráció szükséges**
- Fontos elolvasni a Felhívást , útmutatókat előzetesen, a kitöltési útmutatót (kitöltőből elérhető) érdemes használni
- **ÜGYELNI KELL A KORLÁTOKRA** (pld. költségek esetén), **MINIMUM ÉRTÉKEKERE** pld. műszaki eredmények)
- A kitöltő program figyeli a korlátokat és a kötelező vállalások / nyilatkozatok megtétele, valamint a minimum, vagy maximum korlátok betartása nélkül a támogatási kérelem nem benyújtható

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET

The screenshot shows the web application interface for the Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020. The browser address bar shows the URL: <https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=Xmf5ney3wMocdjo%253D>. The page header includes the user name Gón Melinda, the email melinda.gon@me.gov.hu, and the login time 2016.09.13. 17:02. The main content area is titled "PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020" and features a welcome message: "Üdvözöljük a Pályázati e-Ügyintézés felületen!". Below this, a paragraph explains the application's purpose: "Az alkalmazás segítségével gyorsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Ügyintézése során elektronikus segítséget nyújtunk Önnek, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat minden esetben formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be." and a note: "Eredményes támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!". The interface displays nine icons representing different functions: "TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI / PROJEKTKEZELŐK", "TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM", "TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM", "SZERZŐDÉSEIM", "SEGÍTSÉG", "KÖZBESZERZÉSEIM", "E-BESZERZÉS", "SAJÁT PROJEKTEK STATISZTIKÁJA", and "ÁLLAMI ÉRTÉKELÉS". Two large red arrows point from the first icon to the second, and from the second to the third, indicating a workflow. The bottom of the page shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 17:38 on 2016.09.13.

1. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ ALAPADATAI- IGÉNYLŐ SZERVEZET ALAPADATAINAK BERÖGZÍTÉSE

Browser address bar: https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=XT7H5GdWJqBuyt0qBdAb7_B-1zMHQ8ZMMME%253

Navigation bar: Miniszterelnökség Intranet, EPTK, FAIR HelpDesk

Top bar: Bejelentkezve: Góri Melinda, melinda.gori@me.gov.hu; Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02; Automatikus kijelentkezésig: 00:59:56

Buttons: KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE, TORLÉS, VISSZA

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI

Kérjük, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/személyes alapadatait!
Támogatási kérelmeiben továbbiakban ezen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támogatási kérelmeinél visszamenőlegesen nem változnak meg az alapadatai.

ADATLAP

Általános adatok * Székhely címe * Hivatalos képviselő adatai *

Adószám: * 15733407-2-17

Gazdálkodási formakód: * 321 - Helyi önkormányzat

Támogatást igénylő teljes neve: * OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő rövid neve: * OKÖ

ÁFA levonási jog: * A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

KSH statisztikai szám: * 15733407-8411-321-17

Minősítési kód: * Önkormányzat

ÁHT azonosító: *

OM azonosító: *

Önkormányzati törzsszám: *

PIR azonosító: *

Úrlap azonosító: 249

Mentés

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

2. TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM – KONSTRUKCIÓ KIVÁLASZTÁSA

Bejelentkezte: Góri Melinda melinda.gori@me.gov.hu

Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02

Automatikus kijelentkezésig: 00:59:36 [megjelenítés]

Főoldal / Támogatási lehetőségek

TÁMOGATÁSI KERESŐ

VISSZA

TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM

A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be.

Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: <http://palyazat.gov.hu/>

KERESÉS A LISTÁBAN

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

Beadás kezdete: 2016.09.05.
Beadási határidő: 2016.09.30.
Maximum igényelhető összeg: 9 000 000 (Ft)
Támogatás minimum összege: 1 (Ft)

Részletek • Támogatási kérelem kitöltése

ELÉRHETŐSÉGEK

IRJON NEKÜNK
E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
INFONÁL: +36 1 896-0000
TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

KEZDŐLAP
KILÉPÉS

Copyright © 2016 - Minden jog fenntartva. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. H-1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (verziószám: 1.0.9.1)

3. KITÖLTŐ PROGRAM: KITÖLTÉS MEGKEZDÉSE

https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=XT7h5GxVtsNLH0T4x4m55Cw9YkNQ86kMDX

Miniszterelnökség Intranet | EPTK - Támogatási kérelem... | FAIR HelpDesk

Bejelentkezte: Góri Melinda
melinda.gori@me.gov.hu

Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02
Automatikus kijelentkezésig: 00:59:59 [megújít]

Főoldal / Támogatási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kitöltés

CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

VISSZA

1. Támogatási kérelem készítés, beküldés
2. Támogatási kérelem elbírálása
3. Szerződés tervezet kezelése
4. Szerződés
5. Finanszírozás
6. Szakmai beszámoló
7. Helyszíni ellenőrzés
8. Kifogáskezelés

Támogatási kérelem készítés, beküldés

Támogatási kérelem kitöltő

- Nyilatkozat generálás
- Nyilatkozattétel
- Támogatási kérelem beküldése
- Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben

Funkció leírása

- Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok
- Funkcióhoz kapcsolódó célok

ELÉRHETŐSÉGEK
IRJON NÉLKÜNK
E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
INFOVONAL: +36 1 896-0000
TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

KEZDŐLAP
KILÉPÉS

Copyright © 2016 - Minden jog fenntartva. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. H-1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (verziószám: 1.0.9.1)

HU 17:37
2016.09.13.

4 FUNKCIÓ ALATT -KITÖLTENDŐ ŰRLAPOK

Browser address bar: https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=XT7h5GxVtsNy_C-v7bhfpWNCMIFAqQkCrkH9C

Navigation bar: [Miniszterelnökség Intranet](#) | [EPTK - Támogatási kérelem...](#) | [FAIR HelpDesk](#)

Top bar: [ComLex Hatályos Jogsza...](#) | [Javasolt helyek](#) | [Nagyprojektek](#) | [Az EU reg...](#) | [Wolters Kluwer Hatályos J...](#) | [EUR-Lex - - HU](#) | [Google Fordító](#) | [Google](#) | [Nemzeti Jogszabálytár](#) | [Hálózatok - Informatika ta...](#) | [IASPERS Az európai régió...](#) | [Magyar Közlöny Online](#) | [Magyar Közlöny](#) | [My Yahoo](#)

User information: Bejelentkezve: Góri Melinda | melinda.gori@me.gov.hu | Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02

Navigation menu: [Támogatási kérelem kitöltő](#) | [Támogatási kérelem kitöltő](#) | [Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez](#)

Form title: **CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ**

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA	PÉNZDOLGAI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK
Támogatást igénylő cím adatai	2016.09.13. 17:34		
Képviselő adatai	2016.09.13. 17:34		
Kapcsolattartó adatai	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16		
Eljárásrend	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez		
Hibák száma	Egyszerűsített eljárásrend értékeléssel		
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!		
Csatolt dokumentum	Nincs beállítva!		
Verziószám	0		
Beküldés ideje	1.0		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!		
Felhasználónév	Nincs beállítva!		

Footer: ELÉRHETŐSÉGEK | IRJON NEKÜNK E-ÜGYFELSZOLGÁLAT | INFOWOMAT +36 1 896 0000 | KEZDŐLAP KILÉPÉS

1. FUNKCIÓ : TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

CSATLAPOZTÁSI KONSTRUKCIÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ

Támogatást igénylő adatai	Támogatást igénylő cím adatai	Képviselő adatai	Kapcsolattartó adatai
2016.09.15. 17:34	2016.09.15. 17:34	KOROP-1.2.1-VEKOP-16	Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez
Egyeztetési eljárás	Egyeztetési eljárás	Egyeztetési eljárás	Egyeztetési eljárás
Hibák száma	Hibák száma	Hibák száma	Hibák száma
Figyelemztetések száma	Figyelemztetések száma	Figyelemztetések száma	Figyelemztetések száma
Csatolt dokumentum	Csatolt dokumentum	Csatolt dokumentum	Csatolt dokumentum
Verziószám	Verziószám	Verziószám	Verziószám
Beküldés ideje	Beküldés ideje	Beküldés ideje	Beküldés ideje
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Utolsó sikeres hitelesítés ideje
Felhasználónév	Felhasználónév	Felhasználónév	Felhasználónév

Eljárásrend

Hibák száma

Figyelemztetések száma

Csatolt dokumentum

Verziószám

Beküldés ideje

Utolsó sikeres hitelesítés ideje

Felhasználónév

ELÉRHETŐSÉGEK

- Támogatást igénylő alapadatai
- Támogatást igénylő címadatai
- Képviselő adatai
- Kapcsolattartó adatai

SZÉCHENYI 2020



2. FUNKCIÓ: TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Tárgy	Leírás	Dátum
Projekt adatok	Projekt részletes bemutatása	2016.09.13. 17:34
Projekt részletes bemutatása	Megvalósítási helyszínek	2016.09.13. 17:34
Megvalósítási helyszínek	Monitoring mutatók	KÖRÖK 1.1-1.10.09.16
Monitoring mutatók	Mérőföldkövek	Családok támogatása az önkormányzatok ASP-re
Mérőföldkövek	Műszaki-szakmai eredmény	Egyesített adatok az önkormányzatok ASP-re
Műszaki-szakmai eredmény		

SZÉCHENYI 2020

ELÉRHETŐSÉGEK

- Projekt adatok
- Projekt részletes bemutatása
- Megvalósítási helyszínek
- Mérőföldkövek
- Műszaki-szakmai eredmények

PROJEKT ADATOK, A PROJEKT CÍME

**A CÍM MENTÉSKOR
AUTOMATIKUSAN
GENERÁLÓDIK !**

melinda.gori@me.gov.hu Automatikusan 00:59:59

Főoldal / Támogatási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatási kérelem kitöltő - C

VISSZA

Projekt adatok *

PROJEKT ADATOK

A projekt címe (az adatlap mentésekor automatikusan töltődik):

250 karakter leütésére van még lehetőség

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: *

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: *

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

✓ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.

Úrlap azonosító: 900

Mentés • Mentés és Vissza

ELÉRHETŐSÉGEK

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Dokumentum(ok) csatolása funkció: Felhívjuk figyelmét, hogy nem töltötte fel az összes kötelező mellékletet

Projekt adatok *

PROJEKT ADATOK

A projekt címe (az adatlap mentésekor automatikusan töltődik):

OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

191 karakter leütésére van még lehetőség

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: *

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: *

2016.09.13

2018.06.29

SZÉCHENYI 2020



PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Bejelentkezve: Góri Melinda
melinda.gori@me.gov.hu

Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02

Automatikus kijelentkezésig: 00:57:38 [\(megújít\)](#)



Főoldal / Támogatási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatási kérelem kitöltő - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez - / Új projekt részletes bemutatás rögzítése

[VISSZA](#)

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE

Projekt részletes bemutatása * Horizontális vállalatok *

A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE

3 DB KITÖLTENDŐ ADATLAP !

- Projekt részletes bemutatása
- Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok
- Horizontális vállalatok

PROJEKT RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS MÓDOSÍTÁSA

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Projekt részletes bemutatása *

Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok *

Horizontális vállalatok *

NYILATKOZAT AZ ASP RENDSZERHEZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS MÓDJÁRÓL

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt önkormányzat: *

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra nem az ASP Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő csatlakozási mód keretében tevékenykedik.

Nincs kiválasztva

Nincs kiválasztva

Az ASP Korm. rendeletben foglaltak értelmében, az ASP rendszerhez INTERFÉSZES CSATLAKOZÁSSAL csatlakozik ÉS az e-közigazgatásért felelős miniszter interfészes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedéllyel RENDELKEZEM.

Az ASP Korm. rendeletben foglaltak értelmében, az ASP rendszerhez RENDSZERCSATLAKOZÁSSAL csatlakozik.

Csatlakozás módjáról szóló nyilatkozat !

RÉSZLETES SZAKMAI TARTALOM

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!

Kérjük, pár mondatban mutassa be az önkormányzatot/közös hivatalt, azon belül a célcsoportot.

Röviden foglalja össze: az egyes vállalt tevékenységek (tevékenységenként) során elvégzendő feladatokat hogyan kívánja megvalósítani és milyen eredményeket ér el.

Kérjük, jelölje meg, amennyiben releváns, milyen eszközökkel rendelkezik az ASP szakrendszerekhez történő csatlakozáshoz.

Térjen ki arra, hogy milyen erőforrással (külső - belső, mindkettő) valósítja meg a projektet, illetve jelezze, amennyiben a beszerzések kapcsán várhatóan közbeszerzési kötelezettsége lesz. *

5000 karakter leütésére van még lehetőség

PROJEKT RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

https://eptk-test.fair.gov.hu/?p=X50TYAZe78o_C-UeHRTZEGFnKc_B-IGUrsIZAVj3LTulq

Minisztérium Intranet | EPTK - Projekt részletes be... | FAIR HelpDesk

CompLex Hatályos Jogsz... | Javasolt helyek | Nagyprojektek - Az EU reg... | Wolters Kluwer Hatályos J... | EUR-Lex - - HU | Google Fordító | Google | Nemzeti Jogszabálytár | Hálózatok - Informatika t... | My Yahoo

RÉSZLETES SZAKMAI TARTALOM

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát

Kérjük, pár mondatban mutassa be az önkormányzatot/közös hivatalt, azon belül a célcsoportot.

Röviden foglalja össze: az egyes vállalt tevékenységek (tevékenységenként) során elvégzendő feladatokat hogyan kívánja megvalósítani és milyen eredményeket vár.

Kérjük, jelölje meg, amennyiben releváns, milyen eszközökkel rendelkezik az ASP szakrendszerekhez történő csatlakozáshoz.

Térjen ki arra, hogy milyen erőforrással (külső – belső, mindkettő) valósítja meg a projektet, illetve jelezze, amennyiben a beszerzések kapcsán várhatóan

Szöveges mező

4986 karakter leütésére van még lehetőség

PROJEKT TEVÉKENYSÉGEI

Kérjük, jelölje meg, hogy a projektje keretében mely támogatható tevékenységeket valósítja meg. Kérjük, vegye figyelembe a felhívásban rögzített, a támogatási kategóriában releváns szabályokat és az egyes tevékenységek esetében vonatkozó előírásokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes tevékenységek esetében elszámolható maximum értékek figyelembevételével a Pénzügyi adatok funkcióban kell a projekt pénzügyi költségvetését megadni.

Tevékenység	A tevékenység esetében elszámolható maximális költség
1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése *	Igen 3 300 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása *	Nincs kiválasztva
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása *	Igen
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja *	Nincs kiválasztva
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazások *	Nincs kiválasztva
1.6 Tesztelés, élesítés *	Nincs kiválasztva
2. Projektmenedzsment *	Nincs kiválasztva
3. Horizontális követelmények teljesítése *	Nincs kiválasztva
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság *	Nincs kiválasztva

**1. SZÖVEGES MEZŐ –
ÖSSZEFOGLALÁS A
PROJEKTRŐL A MEGADOTT
SZEMPONTOK ALAPJÁN**

Tájékoztató Információ

**2. A PROJEKT KERETÉBEN
ELVÉGZENDŐ TEVÉKENYSÉGEK
FELSOROLÁSA FELHÍVÁSBAN
FOGLALT KÖTELEZETTSÉG ALAPJÁN**

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PROJEKT TEVÉKENYSÉGEIVEL KAPCSOLATOS VÁLLALÁSOK ÉS NYILATKOZATOK

13 DB NYILATKOZAT /VÁLLALÁS

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉS

Projekt részletes bemutatása * Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok * Horizontális vállalatok *

A PROJEKT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN

1. Nyilatkozom, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében ASP csatlakozási feladatok vonatkozásában az önkormányzat és/vagy a közös hivatal támogatásban részesült. *
2. Vállalom, hogy projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében kerül felhasználásra. *
3. Nyilatkozom, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezem vagy vállalom a használatához szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig. *
4. A működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenység során vállalom szabályzatok elkészítését, módosítását (minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása kötelező). *

A projekt keretében elkészítésre, módosításra kerülő szabályzatok

- IT biztonsági szabályzat *
- Iratkezelési szabályzat *

A projekt keretében elkészítésre, módosításra kerülő, fentiekben kívüli szabályzatok száma: *

További szabályzatok (kérjük, sorolja fel a kötelezőn felül vállalt szabályzatokat):

500 karakter leütésére van még lehetőség

5. Vállalom az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja tevékenység keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv elkészítését. *
6. Vállalom a tesztelés és élesítés tevékenység keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv elkészítését. *

1. NYILATKOZATOK MEGTÉTELE (IGEN-NEM VÁLASZTÁSOK)
Felhívásban foglalt szabályok alapján kell kitölteni!

2. SZÁM ÉS SZÖVEG - szabályzatok vonatkozásában CSAK a 2 KÖTELEZŐN FELÜLI VÁLLALÁST KELL SZÁMSZERŰEN jelezni, valamint felsorolni

SZÉCHENYI 2020



HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK

VÁLLALÁSOK MEGTÉTELE

Felhívásban foglalt szabályok alapján kell kitölteni!

Bejelentkezve: Góri Melinda melinda.gori@me.gov.hu
Utolsó belépés: 2016.09.13. 17:02
Automatikus kijelentkezésig: 00:56:25 [tovább](#)

Főoldal / Támogatási lehetőségeim listája / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatási kérelem kitöltő - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez - / Új projekt részletes be...

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES

Projekt részletes bemutatása * Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalatok és nyilatkozatok * Horizontális váll...

Kérjük, nyilatkozzon a Felhívásban foglalt alábbi kötelező horizontális vállalatokról.
Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés. *

A projektben tervezett fejlesztések esetén az infokommunikációs akadálymentesítés vállalom

Helyi esélyegyenlőségi program (HEP) rendelkezésre állása *

Nincs kiválasztva

Úrlap azonosító: 186000

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés Mentés és Vissza

MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNEK

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ÚJ MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍN RÖGZÍTÉSE' (New Implementation Location Registration) form. The form is titled 'Megvalósítási helyszínek' and includes fields for 'Község- és település neve' (Municipality and settlement name), 'Helység' (Settlement), 'Községi kód' (Municipality code), 'Mégis' (Also), 'Járás' (District), 'Községi kód' (Municipality code), 'Helység' (Settlement), and 'Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?' (Is this the primary implementation location for this project?). A red arrow points to the 'Helység' field, which is currently empty. The form also includes a 'Mentés' (Save) button and a 'Mentés és Vissza' (Save and Back) button. The page footer shows the date '2016.09.13. 18:07' and the user 'Automatikus kijelentéskészítő'.

- **Önálló települések esetén:** is fel kell venni
- **Közös hivatal esetén:** székhely önkormányzati helyszínt – a támogatásit igénylő adatainál megadott székhely címmel egyezően , VALAMINT a tagönkormányzatok címadatait is meg kell adni

FONTOS! AZ ELSŐDLEGES MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNT MEG KELL JELÖLNI !

**Önálló település- székhely
Közös hivatal – székhely önkormányzat**

MONITORING MUTATÓK - INDIKÁTOR VÁLLALÁS

Automatikus kijelentkezésig:
00:59:49 [megjelenítés]

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA Támogatást igénylő neve: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÚJ

KERESÉS A LISTÁBAN

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma
Nincs találat!			

**KÉTSZER KELL
RÖGZÍTENI!**

**1. ÚJ GOMB –
BÁZIS ÉRTÉK
RÖGZÍTÉSE**

**2. ÚJ GOMB – CÉLÉRTÉK
RÖGZÍTÉSE**

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA Támogatást igénylő neve: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÚJ

KERESÉS A LISTÁBAN

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	2016.09.15.	0	

Excel export

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA Támogatást igénylő neve: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÚJ

KERESÉS A LISTÁBAN

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	2016.09.15.	0	
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma			2017.06.29.

MÉRFOLDKŐ

ÚJ MÉRFOLDKŐ RÖGZÍTÉSE

Mérőföld sorszáma: *

Mérőföld elérésének tervezett dátuma: *

Megvalósítani tervezett eredmény leírása: *

2000 karakter leírására van még lehetőség

A mérőföld eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: *

A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.

ELÉREKEZTÉSEK KEZDŐLAP KILÉPÉS

BRON NEM KÖRKE EGYÉB SZOLGÁLAT INFONÓVAL: +36 1 896 0000 TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

FONTOS! CSAK 1 DB ZÁRÓMÉRFOLDKŐ LEHET

- CSAK 1 LEHET A SORSZÁM
- PROJEKT ZÁRÁSA A CÉLDÁTUM
- RÖVID FELSOROLÁS AZ ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYEIRŐL
- ÖSSZEKSZERŰN AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁST KELL FELTÜNTETNI

MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eptk-test.fair.gov.hu/>. The page title is 'EPTK - Új műszaki-szakmai...'. The user is logged in as 'Góri Melinda' (melinda.gori@me.gov.hu). The page displays the 'ÚJ MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY RÖGZÍTÉSE' form. The form fields include: 'Eredmény megnevezése' (Nincs kiválasztva), 'Mérőföldkő sorszáma' (empty), 'Eredmény leírása' (5000 karakter leutására van még lehetőség), 'Eredmény számszerűsíthető célértéke' (empty), and 'Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége' (empty). A red error message at the bottom left states: 'A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.' The bottom of the page features the 'SZÉCHENYI 2020' logo and the 'Európai Unió' logo.

FONTOS! MINDEN EREDMÉNYTERMÉKET VÁLLALNI KELL, AMI ADOTT KATEGÓRIÁBAN KÖTELEZŐ

- **FELHÍVÁS ALAPJÁN MINIMUM ÉRTÉK VÁLLALÁSA LEGALÁBB KÖTELEZŐ**
- **EGYENKÉNT KELL FELRÖGZÍTENI, LEGÖRDÜLŐ MEZŐBŐL KIVÁLASZTVÁ**
- **RÖVID SZÖVEGES LEÍRÁS AZ EREDMÉNYEIRŐL**
- **MÉRŐFÖLDKŐNÉL CSAK 1 LEHET(MIVEL1 DB MÉRŐFÖLDKŐ VAN)**

3. FUNKCIÓ: PÉNZÜGYI ADATOK

ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

PÉNZÜGYI ADATOK

- Források
- Bankszámla
- Előleg
- Költségek

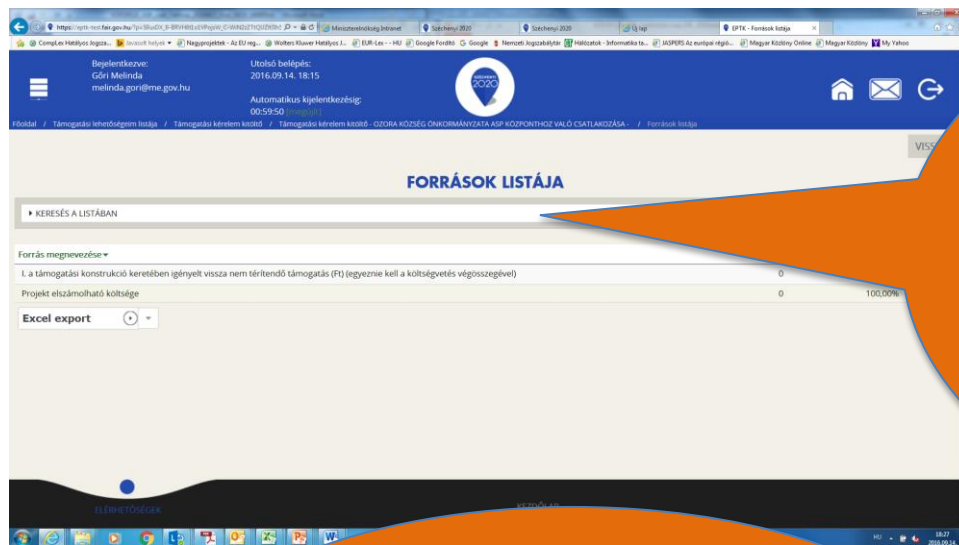
Támogatási kérelem száma	Támogatási kérelem címe	Támogatási igénylő neve
005946	OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA	OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

OSZTALMA

KEZDŐLAP KILÉPÉS

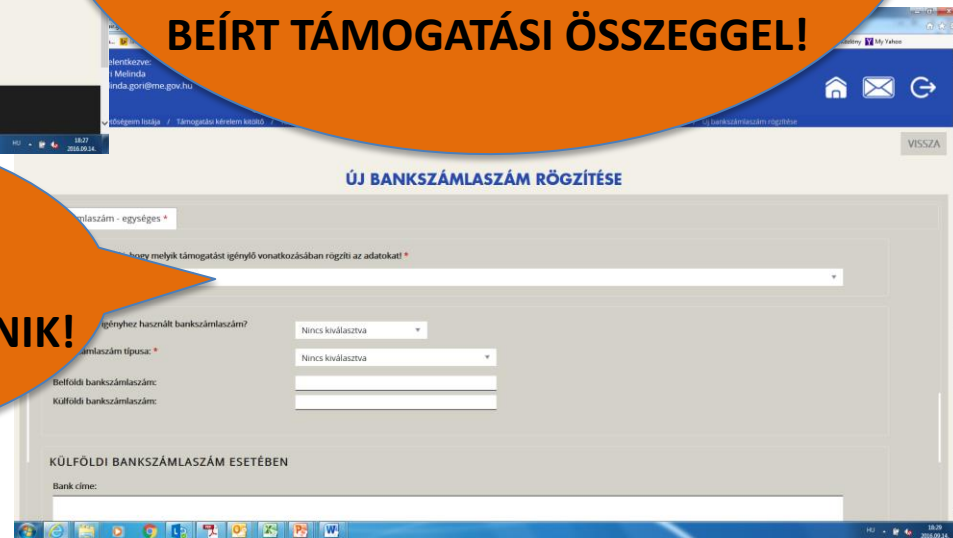
- **Források**
- **Bankszámla**
- **Előleg**
- **Költségek**

FORRÁSOK ÉS BANKSZÁMLA



**FORRÁSOKNÁL BERÖGZÍTETT
TÁMOGATÁSI ÖSSZEGNEK MEG
KELL EGYEZNIIE A
KÖLTSÉGVETÉSBEN RÖGZÍTETT
KÖLTSÉGEK VÉGÖSSZEGÉVEL,
VALAMINT A MÉRFÖLDKŐHÖZ
BEÍRT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGGEL!**

**AZT A BANKSZÁMLÁT KELL
RÖGZÍTENI, AMELYRE A
TÁMOGATÁS UTALÁSA TÖRTÉNIK!**



KÖLTSÉGEK RÖGZÍTÉSE

UJ KÖLTS

Költség adatok *

► KÖLTSÉG ADATLAP

Tevékenység neve *

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Költség kategória

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Költségtípus *

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

Költségelem *

Szakértő díja

Állami támogatás kategória

Nem állami támogatás

Nettó egységár (Ft) *	
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	
Bruttó egységár	0
Mennyiség (db) *	
Teljes költség (Ft)	0
Elszámolható költség (Ft)	
Nem elszámolható költség (Ft)	0
Támogatási százalék (%) *	%
Támogatási összeg (Ft)	0

Détalok

**TÉTELENKÉNT KELL RÖGZÍTENI
ÉS SORRENDEN:**

1. TEVÉKENYSÉG
2. KÖLTSÉGTÍPUS
3. KÖLTSÉGELEM
4. NETTÓ EGYSÉGÁR ÉS ÁFA
5. MENNYISÉG
6. TÁMOGATÁSI SZÁZALÉK
7. SZÖVEGES KIFEJTÉS

4. FUNKCIÓ: EGYÉB MŰVELETEK

The screenshot shows the 'EZS' application interface for the 'OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA'. The main menu includes 'TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATOK', 'TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA', 'PÉNZÜGYI ADATOK', and 'EGYÉB MŰVELETEK'. The 'EGYÉB MŰVELETEK' dropdown menu is open, showing options: 'Dokumentum(ok) csatolása', 'Támogatási kérelem teljes ellenőrzése', 'Támogatási kérelem törlése', and 'Támogatási kérelem másolása'. A blue arrow points from the 'EGYÉB MŰVELETEK' menu to the 'Dokumentum(ok) csatolása' option. The main content area displays a table with the following data:

Adat	Érték
Létrehozás ideje	2016.09.13. 17:34
Utolsó módosítás ideje	2016.09.13. 19:00
Konstrukció kódja	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16
Konstrukció megnevezése	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez
Eljárásrend	Egyszerűsített eljárásrend értékeléssel
Hibák száma	100
Figyelmeztetések száma	1
Csatolt dokumentum	0
Verziószám	1.0
Beküldés ideje	Nincs beállítva!
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!
Felhasználónév	Nincs beállítva!

The bottom of the interface shows the 'KEZDŐLAP' (Home) button and the 'MAGYARORSZÁG KORMÁNYA' logo.

- Dokumentumok csatolása
- Támogatási kérelem teljes ellenőrzése
- Támogatási kérelem törlése

HIBAÜZENTEK, HIBÁK JELZÉSE

TÁMOGATÁSI KÉRELEM TELJES ELLENŐRZÉSE

Támogatást igénylő alapadatai

- A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján adathitelességi szempontból mező kiválasztása kötelező.
- A Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költsegevési szerveknek) mező kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Bankszámla" funkcióban minimum 1 db bankszámla rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Kapszolatartó adatai" funkcióban minimum 1 kapszolatartó rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Képviselek adatai" funkcióban minimum 1 képviselő rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Megvalósítási helyszínek" funkcióban 1 db fő megvalósítási helyszín rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Mérőföldívek" funkcióban pontosan 1 db mérőföldíró rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Műszaki-szakmai eredmény" funkcióban legalább 5 db eredmény rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az Igen-nel jelölt célerőltetés mindegyikéhez kell költségvetést rendelnie. Kérem, javítsa! (Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése)
- Kérjük, a TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZÉKHÉLYT JELOLJA MEG ELŐSŐLEGES HELYSZÍNKENT. KÉRJÜK, MÓDOSÍTSA A RÖGZÍTÉST!
- Költségek funkció: minimum 1 tétel rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban!
- Minimum két dokumentum csatolása kötelező, kérjük végezze el az ellenőrzést!
- Monitoring mutatók funkció: bármelyik időpontja nem lehet korábbi, mint 2016.08.15, és nem lehet későbbi, mint a rögzítés napja. Kérjük, végezze el a javítást!
- Műszaki-szakmai eredmények funkció: Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusán indítható ügyek száma nem rögzíthető jelen támogatást igénylő esetében. Kérjük, végezze el a javítást!
- Műszaki-szakmai eredmények funkció: Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusán indítható ügyek száma nem rögzíthető jelen támogatást igénylő esetében. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az "Előleg" funkció kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Linkre lehet kattintani

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Minimum két dokumentum csatolása kötelező, kérjük végezze el az ellenőrzést!

Kérjük javítsa az alábbi benteli hibákat:

- A "Bankszámla" funkcióban minimum 1 db bankszámla rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költsegevési szerveknek) mező kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Kapszolatartó adatai" funkcióban minimum 1 kapszolatartó rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Képviselek adatai" funkcióban minimum 1 képviselő rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Megvalósítási helyszínek" funkcióban 1 db fő megvalósítási helyszín rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Mérőföldívek" funkcióban pontosan 1 db mérőföldíró rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A "Műszaki-szakmai eredmény" funkcióban legalább 5 db eredmény rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az Igen-nel jelölt célerőltetés mindegyikéhez kell költségvetést rendelnie. Kérem, javítsa! (Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése)
- Kérjük, a TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZÉKHÉLYT JELOLJA MEG ELŐSŐLEGES HELYSZÍNKENT. KÉRJÜK, MÓDOSÍTSA A RÖGZÍTÉST!
- Költségek funkció: minimum 1 tétel rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban!
- Monitoring mutatók funkció: bármelyik időpontja nem lehet korábbi, mint 2016.08.15, és nem lehet későbbi, mint a rögzítés napja. Kérjük, végezze el a javítást!
- Műszaki-szakmai eredmények funkció: Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusán indítható ügyek száma nem rögzíthető jelen támogatást igénylő esetében. Kérjük, végezze el a javítást!
- Műszaki-szakmai eredmények funkció: Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusán indítható ügyek száma nem rögzíthető jelen támogatást igénylő esetében. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az "Előleg" funkció kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Export

- **NEM MINDEN HIBAÜZENET JELENIK MEG AZ ADOTT FELÜLETEN!**
- **KÉT HELYEN JELENNEK MEG, DINAMIKUSAN (támogatási kérelem teljes ellenőrzése, alapadatok)**
- **VAN HIBAÜZENET ÉS FIGYELMEZTETÉS**

SZÉCHENYI 2020



EGYÉB TUDNIVALÓK

- Javítandó hibával nem lehet (nem engedi a kitöltő) beküldeni.
- Nyilatkozat . Ne felejtse el szkennelt nyilatkozatot is felcsatolni
- Nyilatkozatot postán is be kell küldeni!
- A kitöltött adatlap PDF –ben kimenthető



**KÖSZÖNJÜK MEGTISZTELŐ FIGYELMÜKET!
SIKERES TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁST!**

SZÉCHENYI 2020 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

WWW.SZECHENYI2020.HU

+36 1 896 0000



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE