



# ADÓ-IRAT integrációs folyamat

ASP Adó szakrendszer

v 12.

2025.06.23.





# Tartalom

| 1 Ir      | atkészítés és véglegesítés folya     | mata papír alapo    | n beérkezett  | űrlapok | esetén | Adó-Irat)<br>۱ |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|---------------|---------|--------|----------------|
| integraci | 07                                   |                     |               |         | •••••• |                |
| 1.1       | Bejövő irat érkeztetése és iktatása  | az IRAT szakrendsz  | erben         |         | •••••• | 4              |
| 1.2       | Új bevallás feldolgozása az Adó Sz   | akrendszerben       |               |         |        | 7              |
| 1.3       | Iktatott bevallások listázása az IRA | T szakrendszerből . |               |         |        | 7              |
| 1.4       | Érkeztetési adatok átemelése az II   | ≀AT szakrendszerbő  | l             |         |        | 8              |
| 1.5       | Bevallás feldolgozása és mentése.    |                     |               |         |        | 8              |
| 1.6       | Határozat készítése – kimenő ikta    | ószám kérés         |               |         |        | 9              |
| 1.7       | Boríték készítés – Kiadmányozás é    | s Expediálás, Kiadm | ányozásra áta | dás     |        | 13             |
| 1.8       | Kézbesítés az IRAT szakrendszerbe    | n                   |               |         |        |                |
| 1.9       | Borítékok ellenőrzése az Adó szak    | rendszerben         |               |         |        | 23             |
| 1.10      | Borítékok mentése az Adó szakrer     | dszerben            |               |         |        | 24             |
| 1.11      | Tértivevény feldolgozása az IRAT s   | zakrendszerben      |               |         |        | 25             |
| 1.12      | Tértivevény lekérdezés az Adó sza    | krendszerben        |               |         |        | 26             |
| 1.13      | Átvételi adatok feldolgozása         |                     |               |         |        | 27             |
| 1.14      | Véglegesítés                         |                     |               |         |        | 28             |







#### Az Adó-Irat integrációs folyamat ábrája - Iktatástól véglegesítésig



# 1 Iratkészítés és véglegesítés folyamata papír alapon beérkezett űrlapok esetén (Adó-Irat integráció)

### 1.1 Bejövő irat érkeztetése és iktatása az IRAT szakrendszerben

Az érkeztetés és az iktatás folyamatainak részletes leírását az IRAT szakrendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza. (Lásd: Bejövő iratok iktatása az Iratkezelő szakrendszerben)

Jelen segédlet egy telekadó bevallás feldolgozást mutat be az iktatástól a kimenő határozat véglegesítéséig.

Az Iratkezelő szakrendszer bal felső menüsorában található <sup>1</sup> ikonra kattintással érhető el a Bejövő gyorsiktató funkció.

Az iktatáshoz az Iktatókönyv és Beküldő adatain, továbbá a csillaggal jelölt mezőkön felül az alábbi kötelezően kitöltendő adatok megadása szükséges:

|               | ktatókönyv *   | V_2025/Vas_2025/2025             | ~           |
|---------------|----------------|----------------------------------|-------------|
| L             | Főszám         | Irat választás                   |             |
|               | Előirat        | Irat választás                   |             |
|               | Beküldő *      | Kincstáras Mária Magdolna        | Továbbiak 🗙 |
| Ko            | apcsolattartó  | <nincs kiválasztva=""></nincs>   | ~           |
| Küldő         | iktatószáma    |                                  |             |
|               | Érintett fél   |                                  | Továbbiak 🗙 |
| Beérk         | ezés módja *   | postai küldemény                 | ~           |
| Adathor       | dozó típusa *  | papír                            | ~           |
|               | Tárgy *        | Telekadó adatbejelentés          |             |
|               | Irattípus *    | Telekadó                         | ~ ≝         |
| Szerveze      | t/ügyintéző *  | ASP Oktató05 - Hivatal (Hivatal) |             |
| Szervezet/fel | elős vezető *  | ASP Oktató01 - Hivatal (Hivatal) |             |
| Inté          | zési határidő  | 2025-06-26                       |             |
| Követk        | ező feladat *  | ügyintézés                       | ~           |
| Elvég         | ző dolgozó *   | ASP Oktató05 - Hivatal (Hivatal) |             |
|               | Megjegyzés     |                                  |             |
|               | Ügykör         |                                  | م           |
|               | Irattári tétel |                                  | م           |





A megfelelő irattári tétel az **Irattári tétel** mező utáni <sup>P</sup> ikonra történő kattintást követően megjelenő felületen választható ki. A megfelelő irattári tétel kód beírásával leszűrhető a táblázat, majd a "Kiválaszt" ikonra kattintva automatikusan beemelésre kerül az Ügykör és az Irattári tétel adat a Gyorsiktató felületen.

| lrattári tétel válasz | tás                       |                 |            |          |            |          |             | -                   | ×     |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|------------|----------|------------|----------|-------------|---------------------|-------|
| Irattári tétel leírás |                           | Ügy             | kör leírás |          |            |          |             | KERESE              | ÉS    |
|                       |                           |                 | Ugykor     |          |            |          |             |                     | 0     |
| Irattári iel          |                           | Irattári terv   | állapota   | nince e  | zűróc >    |          | ~           |                     |       |
| Líi h Kiváloszt       |                           |                 |            | times s. | zures >    |          | •           |                     |       |
| Kód                   | Irattári jel              | Sorsz           | Ügykör ≒   | Ágazat   | Selejtez   | Levéltár | Érvényesség | Ügykör megnevez: 🗘  | Leíra |
| 2025_A103_10_0        | A103 10 -                 | 9981            | A103       | Α        | 10 (10 év) | 0 (-)    | 2025-12-31  | Adóellenőrzés, adat | Adó   |
|                       |                           |                 |            |          |            |          |             |                     |       |
| 1/1 kiválasztva       | a lista az első 1000 taló | ílatot tartalma | izza 305m: | 5        |            |          |             | ← ← 1.oldal →       | ÷.    |

Az iktatás befejezését követően a képernyő jobb alsó sarkában az alábbi értesítés jelenik meg:







Az IRAT szakrendszerben az érkeztetést és iktatást követően a **Feladatok/Ügyintézés/Irataim (illetve Ügyirataim)** menüpontban található a bevallás.

| Feladatok 🔎   | ⊃   Irataim  |  |                                      |                                       |  |   |                           |  |                           |                             |  |                  |                  |                               |                 | 23.2.0.38 | 🔣 - (j/asp           |
|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|
| Visszaigazolandó küld     Átvétel (0, 0)     Átvételre vár (0, 0)     Átvéteire vár (0, 0)     Érkeztetés     Érkeztetés (0)  | <ul> <li>Érkeztetőszán</li> <li>Beérkezés időpontji</li> <li>Beküldő/Címzet</li> <li>Állapo</li> <li>További portnerei</li> </ul>                                | n<br>t<br>t<br>< nincs szűré<br>k            | 1111 - I                             | ର <b>୧</b> ଅ                          | iktatószám<br>iktatás dátuma<br>Tárgy<br>Helyrajzi szám<br>Küldő iktatószáma | χ(a );<br> 1111 +   | / 2025                    | irattipus<br>Ügyintéző<br>Egyedi adat<br>Érintett fél<br>Folyamat < ninc | s szűrés >                | jo                          | ntézési határidó<br>ntéző szerveze<br>Címkék<br>Vonalkód | < nincs szűrés > | v                |                               |                 |           | KERESÉS              |
| <ul> <li>Sontas (00/00)</li> <li>Szignálásra előkészí</li> <li>Szignálás</li> <li>Szignálandó (0/00)</li> <li>Iktatás</li> </ul>  | یک وی کار ادار کار این کار ادار کار این کار این کار ادار کار این کار ادار کار این کار این کار این کار این کار ا<br>مراجع کار | nenő Üjbelső<br>ktatószám<br>/_2025/3-1/2025 | Elintézés (<br>Irottípus<br>Telekodó | Megosztás =<br>Határidő<br>2025-06-26 | Atodás Szkenn<br>Irány<br>Bejövő   | clés 🥏   🦮 🤞 🌮   🗃<br>Beküldő/Címzett<br>Kincstóras Mária Magdoln | Továbbiok<br>Érintett fél | Tárgy     Telekodó adatbejelentés  | Ügyintéző<br>ASP Oktató05 | Szervezeti egysé<br>Hivatal | a Iktotós dátu<br>2025-05-27                             | ma Venalkód      | Hivatkozási szám | Teljes cím<br>8614 Bálványos, | Bogóhegy puszto | 1         | ⊐°                   |
| Addata S 00     Ogynetade     Ogynetade |  |  |                                      |                                       |  |   |                           |  |                           |                             |  |                  |                  |                               |                 |           |                      |
| Instituterads     Instituterads     Instituterads     Instituterads     Instituterads     Conservation     Occurrented     Conservation     Instituterade of Massakes     Instituterade     Institutera |  |  |                                      |                                       |  |   |                           |  |                           |                             |  |                  |                  |                               |                 |           |                      |
| G Rendszer  | 0/1 kiválasztva  | Összes                                       |                                      | # A                                   | a liste  | a az első 1000 találatot tartal<br>D E                            | F G                       | н і ј  | 374ms<br>K L              | M N                         | 0  | P Q              | R S              | T U                           | v w             | + +<br>×  | 1.oldal ⇒ () <br>Y Z |

Fontos, hogy az IRAT szakrendszerben található Szervezeti egység és Iktatókönyv előtag megegyezzen az Adó szakrendszerben beállítottakkal (Környezet/Adóhatóság/Profil; Környezet/Adóhatóság/Iratkezelő beállítások).

| ló > Környezet > A  | Adóhatósá         | g 🔰 Profil   | Munkafolyamatol              |
|---|-------------------|--|------------------------------|
| Egyéni iratkezelő<br>beálilítások                             | •                 | Nadkóny előag     Q     Bádálony nőv.       V 2025     Q     V.2025Váa_2025/2025       - Szervezelt egység ködja     H   |                              |
|   |                   |  | MENTE                        |
|   |                   |  |                              |
| TÖRZSADATOK ≡<br>ó > Környezet > /                            | 0GYV<br>Adóhatósá | ITEL Ξ ΑΔΟΎΚ Ξ ΡΈΝΖΟΟΥΕΚ Ξ ΚΙΜUTATÁSOK, LISTÁK Ξ ÓSSZESÍTŐK Ξ ΖÁRÁSOK Ξ ΑΔΑΤΚΑΡCSOLATOK Ξ ΚÖRNYEZET Ξ<br>g > tratikezető beálltások  | J Munkafelyamat              |
| TÖRZSADATOK ≡   | 0GYV<br>Adóhatósá | VITEL E ADÓK E PÉNZÜGYEK E KINUTATÁSOK, LISTÁK E ÓSSZESÍTŐK E ZÁRÁSOK E ADATKAPCSOLATOK E KÖRNYEZET E<br>j trateszelő beláltások<br>[Kiadmányoző felhasználó szervezeti egységének neve  | O Munkafolyamat              |
| TORZSADATOK =   | Adóhatósá         | ITTELE ADÓK E PÉNZÖGYEK E KIMUTATÁSOK, LISTÁK E ÖSSZESÍTŐK E ZÁRÁSOK E ADATKAPCSOLATOK E KÖRNYEZET E<br>) tratkezelő belállások<br>(Kidemányozó tehasználó<br>Alkadof ligvasmegte<br>(Alkadof Symanbac model Inhasználó<br>Alkadof Bylanator model Inhasználó<br>Alkadof Bylanator model Inhasználó<br>Alkadof Bylanator endel Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>Inhasználó<br>I | Q 1                          |
| TORZSADATOK E<br>ó > Környezet > /<br>rativezelő<br>wéálhások | OGYV Adóhatósá    | VITELE ADOK E PÉRZODYEK E KIMUTATÁSOK, LISTÁK E ÓSSZESÍTŐK E ZÁRÁSOK E ADATKAPCSOLATOK E KÖRNYEZET E<br>19 > trathezelő belátlások   | Q<br>Vurskafolyama<br>Q<br>V |
| TÓRZBADATOK E<br>5 > Környezet > /<br>atkezelő<br>eáltíksok   | Adóhatósá         | ATTELE ADÓK E PÉRZÜGYEK E KIMUTATÁSOK, LISTÁK E ÓSSZESÍTŐK E ZÁRÁSOK E ADATKAPCSOLATOK E KÖRNYEZET E  y > trathezető beáttálások  Kidenségyeső filosztaló (kidenségyeső)  Adatado (figusangyes  Adatado (figusangyes)  Adatado (figus   | Q Q                          |



# **1.2** Új bevallás feldolgozása az Adó Szakrendszerben

Új bevallás feldolgozása az Adók/Vagyoni típusú helyi adók/Telekadó menüpontban található táblázat alsó sávjában lévő **Új tétel hozzáadása** gombra történő kattintást követően indítható.

| ↔ v47.3.0 p (310) (4b03a64)                                    | Chrome                  | 136 (a03) 13 2025.05.07. | . 14:17:52 8 01:59:52 |   |           |   |   |                             | Adóév: 2025                | Mai dátum: 2025.05.27. 17:07:43 |
|--|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---|-----------|---|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| asp Adó C  | <b>ર</b>                |                          |                       |   |           | ž   | 🔍 💿 🌲 🚝   | ASP Oktató05                | (+ KIJELENTKEZÉS           | 🚺 🥶 📭 😵                         |
| 🚖 📩 TÖRZSADATOK 🗮  | ÜGYV                    | ITEL Ξ ADÓK Ξ            | PÉNZÜGYEK ≣ KIMUTATÁ  | SOK, LISTÁK = ÖSSZESÍTŐK =              | ZÁRÁSOK ≡ | ADATKAPCSOLATOK   | KÖRNYEZET   |                             |                            |                                 |
| ASP.Adó > Adók > Vagy  | oni tipusú h            | elyi adók 👂 Telekadó - Ö | sszes bevallás        |   |           |   |   |                             |                            | Munkafolyamatok panel           |
| Műveletek  | =                       | Műveletek                | Állapot 🔻             | Feldolgozás jogcíme 🔫                   | Mutató    | <b>•</b>  | Név 🔻   | Tulajdonos adózik           | Adószám                    | ▼ Adóazonosít ▼                 |
|  |                         |                          |                       | · ·                                     | =         | L1  | , in the second s |                             | • D                        | n                               |
| Tablázat szűrése   | ^                       | 0 🗆 🗑 🧿 1                | 4   Adóztatva         | AK_K   Adókötelezettség keletkezés - al | 580033    | Nyugat Vince  |   |                             |                            | 8325101008                      |
| Osszes bevallás     Bevallás rörgzítve                         |                         | 0 🗆 🗑 🥲 i                | 4   Adóztatva         | AK_K   Adókötelezettség keletkezés - al | 580030    | Nyugat Márton   |   |                             |                            | 8325061006                      |
| <ul> <li>Lezárt kivetési időszak</li> </ul>                    |                         | 0 🗆 📋 🥲 🕴                | 3   Ürlap rögzítve    | AK_K   Adókötelezettség keletkezés - al | 580016    | Farkas Sándor   |   |                             |                            | 8391291138                      |
| <ul> <li>Törölt bevallás(ok)</li> <li>Adózás adatok</li> </ul> |                         | Q t1 0 🖶 🗈               | B @ 🍫 C               |   |           |   | Megjelenite   | ndő sorok száma oldalanként | t: 20 👻 1 - 3, összesen: 3 | IC < 1 > >I                     |
|  | rvelési<br>Tés<br>Kódok |                          |                       | unoon 🏚 🧯                               | PROGRAM - | ()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>( |   |                             |                            |                                 |

# 1.3 Iktatott bevallások listázása az IRAT szakrendszerből

Az iratkezelő beállításokban megadott iktatókönyvben lévő Irattípus alapján az adónemhez tartozó elintézetlen iratok az **Iktatószám (IRAT)** mezőben található nagyító ikon segítségével listázhatóak.

| ↔ v47.3.0 p (310) (4b03a64) 🗍 ⊕ C | hrome 1  | 36 (a03) ta 2025.05.07     | . 14:17:52 | 区 01:59:5  | 6          |               |          |              |                |                 |     |                           |                   | Adóév:                    | 2025 Mai dátum: 2025.05.27. 17:08 |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|--------------|----------------|-----------------|-----|---------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 🔆 asp adó Q                       |          |                            |            |            |            |               |          |              |                |                 | Ø   | 🕐 🐥 🚝                     | ASP Oktató0       | (+ KIJELENTKEZÉS          | 🍦 💽 🦻 🕰 🗵                         |
| 🚖 📩 TÖRZSADATOK 🗏 🛛               | DGYVIT   | EL Ξ ADÓK Ξ                | PÉNZŪG     | YEK I      | KIMUTATÁSO | K, LISTÁK I   | ÖSSZESÍ  | τõκ ≣ zárá   | SOK ≡          | ADATKAPCSOLATOP | к ≡ | KÖRNYEZET ≣               |                   |                           |                                   |
| ASP.Adó > Adók > Vagyoni tip      | ousů het | yi adók 🗲 Telekadó 🗲       | Telekad    | ó hozzáadá | sa         |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           | Munkafolyamatok pa                |
| Ortap verzió<br>2025              | •        |                            |            |            |            |               |          | Telekadó ho  | ozzáadása      |                 |     |                           |                   |                           |                                   |
| FŐLAP                             |          |                            |            |            |            |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           |                                   |
|                                   |          | Érkeztetés adate           | ok         |            |            |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           | •                                 |
|                                   |          | - iktatószám (iRAT)        |            |            |            |               | Q        | szám         |                |                 |     | Q Előtag                  | 25                | Státusz                   |                                   |
| Erkeztetés adatok                 |          | lktatószám                 | •          |            | Előtag     | •             | Föszám 🔻 | Alszám 🔻     |                | Êv              | •   | Utótag 🔻                  | Beküldő           | ▼ Êrintett fól ¬          | lktatás tárg 🔻                    |
|                                   |          | L1                         |            | [.]        |            |               |          | =            | =              |                 |     | ы                         | L1                | L1                        | £3                                |
|                                   |          | V_2025/2-1/2025/           |            | V_2025     |            |               | 2        | 1            |                | 2025            |     |                           | Kincstáras Mária  |                           | Telekadó adatbej                  |
|                                   | -        | V_2025/3-1/2025/           |            | V_2025     |            |               | 3        | 1            |                | 2025            |     |                           | Kincstáras Mária  |                           | Telekadó adatbej                  |
|                                   |          | c                          |            |            |            |               |          |              |                |                 | Meg | jelenitendő sorok száma   | oldalanként: 20 👻 | 1 - 2, összesen: 2   <    | < <b>1</b> > >I                   |
|                                   |          | ,                          |            |            |            |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           |                                   |
|                                   |          | Név                        |            |            | Q 🗑        | Születési né  | Г.<br>Ч  |              |                | Utónév1         |     |                           | Utónév            | 2                         |                                   |
|                                   |          | Anyja születési családi és | utóneve    |            |            |               | • Szük   | tësi ideje   |                |                 |     |                           |                   |                           |                                   |
|                                   |          | - Adóazonosító jele        |            |            | Adószáma   |               |          | - Statisztił | kai számjele — |                 |     | Külföldi adóazonosítója — |                   | Civil szervezet (alapítva | iny, egyesület) bírósági n        |
|                                   |          | Számlaszáma                |            |            |            |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           |                                   |
|                                   |          | Az ürlapot kitöltő neve —  |            |            |            | - Telefonszár | 18       |              |                | E-mail cime     |     |                           | Honlap            |                           |                                   |
|                                   | ľ        | Adóalany Címei             |            |            |            |               |          |              |                |                 |     |                           |                   |                           | 0                                 |





Lehetőség van szűrőfeltételek magadására a konkrét irat betallózásához (a példa főszámra való szűrést használ).

| ↔ v47.3.0 p (310) (4b03a64) 🕀 Chrome | 136 (a03)   13 2025.05.07. 14:17:52   X 01:59:57  | Adóèv: 2025 Mai dátum: 2025.05.27. 1  | 7:12:43 |
|--------------------------------------|---|---|---------|
| jasp adó Q                           |   | line (ア 点 注目 😌 aktatás - 🦛 kijelentkezés   🏮 🗰 🦻 🕻 🕻                        | 8       |
| 🕈 📩 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGYVI              | $TEL \equiv ADOK \equiv PENZUOYEK \equiv KIMUTATASOK, LISTAK \equiv OSSZESITOK \equiv ZARASOK \equiv$ | ADATKAPCSOLATOK   KÖRNYEZET   |         |
| ASP.Adó > Adók > Vagyoni tipusú h    | elyi adók > Telekadó > Telekadó hozzáadása  | Om Munkafolyamato   | k panel |
| Útap verzió<br>2025                  | Telekadó hozzáadás  | 58  |         |
| FŐLAP                                |   |   | 0       |
|                                      |   |   |         |
|                                      | Érkeztetés adatok   |   |         |
|                                      | (IRAT) Q  | Q Előtag Státusz  |         |
| Érkeztetés adatok                    | lktatószám 🔻 Előtag 🔻 Főszám 🔻 Alszám 🔻   | Év 🔻 Utótag 🔻 Beküldő 🔻 Érintett fél 🔻 Iktatás tárg 🔻                       |         |
|                                      |   |   |         |
|                                      | V_2025/3-1/2025/ V_2025 3 1   | 2025 Kincstáras Mária Telekadó adatbej                                      |         |
|                                      | c   | Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 20 🐱 1 - 1, összesen: 1   < < 🚺 > > |         |
|                                      | Adóalany  |   |         |
|                                      | - Név         Q,         III         Családi név  | Ulbriv1 Ulbriv2   |         |
|                                      | Szüktési hélye   Anyja szüktési családi és utóneve  Anyja szüktési családi és utóneve                 | <u> </u>  |         |
|                                      |   |   |         |

## 1.4 Érkeztetési adatok átemelése az IRAT szakrendszerből

Az irat kiválasztása után automatikusan beemelésre kerülnek az IRAT rendszerből kapott érkeztetési adatok

| Érkeztetés adatok            |                                  |                               |                                  |  |                           |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------|
| - Iktatószám (IRAT)          | Q N                              | ktatószám<br>/_2025/3-1/2025/ | Q                                | Előtag<br>V_2025   | Státusz<br>Elintézetlen   |
| – Főszám –                   | 3 Alszám                         | 1                             | Év                               | - Utótag   | - Belső iratazonosító     |
| Beérkezés módja<br>1   Posta | ✓ Beérkezés dátuma<br>2025.05.27 |                               | Küldő/készítő<br>1   Adózó 🛛 🗸 👻 | Érkeztetési azonosító<br>V/0000000-202505271700-000002/2 | Úgyintéző<br>ASP Oktató05 |

# 1.5 Bevallás feldolgozása és mentése

A bevallásban szereplő adatok rögzítését és mentését követően az Iratkezelő szakrendszerben a feldolgozott bejövő irat automatikusan elintézett állapotba kerül.

| Ellenjegyzés                            | 3 | Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatbejelentésben szereplő adatok a valóságnak megfeleinek         Vác       2025.05.23         Aldob       -         Aljelen űrápot ellenjegyzem           | ző vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása rendben |
|---|---|--|---|
| Bevallással<br>kapcsolatos<br>műveletek | 3 | Úrlappal kapcsolatos műveletek          Hiánypótás       Mulasztási bírság kiszabása       Ellenjegyzőre kiszabott mulasztási bírság       Adóbírság kiszabása       Késedelmi pótlék megadása       C | kesllenőrzési pötök megadása 📄 Megjegyzés               |
|   |   | ( C  | MENTÉS 🔒 IDEIGLENES TÁROLÁS 🧿 MÉG                       |





ASP Iratkezelő szakrendszer - Google Chrome sirat-20.asp.lgov.hu/t-vasmegye/index.php Érkeztetőszám kezés időpontja Visszove Beküldő/C(mzett V\_2025/3/2025 2025-05-27 17:00 Iktató ASP Oktató05 iktatás dátuma Állapot < nincs Iktatókönyv Tárgy Telekadó adatbeje Érke Tov bbi partnerek Ügyfél k 🕶 Irattárba helyezés as Mária Magdolna Tárgysza 📄 Bontás 🖌 Szignák 🦨 🕒 Új Ügykör A103 - Adóellenőrzés, ad adóked 🔎 Irattári tétel A103 10 P Külső előirat Irat vál Ügyirat típusi Ugykezelés m Hagyomár ✓ Előirot Irat választás Egyéb adat 1 Egyéb adat 2 Utóirat Ūgy kezdete 2025-05-27 Munkanapo Felfügges ✓ Iktotás Eltelt napok Határidő 2025-06-26 Ügyintéző ASP Okto ügyintézés Főszóm belv ASP Oktotó05 Feladat Továbbiak 🗸 Ügyirattérkép Adatok Irat kapcsolatok Csatolmányok További Megjegyzés rek Egyedi Adatol V\_2025/3/2025 Irány Bejövő Dátum 2025-05-27 17:00 Iratjellemző Érkeztetési az <Nincs kiválasztva> ~ **v** || h Beküldő Kincstáras Mária Magdolno Kapcsolattartó <Nincs kiválasztva: Érintett fél Adathord ozó típi papír Címkék Irattípus Irat állapota lincs kiválasztva> Prioritós normál Kezelési feljegy Küldő iktatá Intézési határidő 2025-06-26 Papír példány helye ~ Ügykezelő az Elintézés időp 2025-05-27 Tárgyszó incs kivála Vopalkód Tárgy Telekadó adatheielentés Irat helye ASP Oktotó05 Feladat ügyintézés ASP Oktotó05 Ügyintéző Hivata Felelős Hivata ASP Oktotó01 Nyomtatványo Q A в D E

# 1.6 Határozat készítése – kimenő iktatószám kérés

A bevallás feldolgozását és adóztatását követően átnavigál a program a Dokumentum létrehozása menübe.

A Dokumentum és iratsablon adatai adatmezőnél található Azonosító mezőben található 🔑 segítségével kiválasztható a megfelelő iratsablon a kimenő határozathoz.

A Címzett adatai adatmezőnél ellenőrizni szükséges a címzettet. Amennyiben az adózó érvényes képviselővel rendelkezik, akkor a kimenő irat címzettje az adózó képviselője lesz.

| - ♥ v47.3.0 p (310) (4b03a64)                        | hrome 136 (a03)   t3 2025.0        | 5.07. 14:17:52 | X 01:58:37  |   |              |                |              |                    | Adőév             | 2025 Mai dátum: 2025.05.27. 17:26:55             |
|--|------------------------------------|----------------|---|---|--------------|----------------|--------------|--------------------|-------------------|--|
| 🔆 asp Adó Q  |                                    |                |   |   |              |                | 🔊 😗 🌲        | E Cortatás -       | (+ KIJELENTKEZÉS  | 🏮 💽 🧒 📭 😣  |
| 🕈 🛨 TÖRZSADATOK 🗮 Ü                                  | OGYVITEL Ξ ADÓK Ξ                  | PÉNZŪ          | 3YEK 🗉 KIMUTATÁSOK, LISTÁK  | ■ ÖSSZESÍTŐK ■  | ZÁRÁSOK ≡    | ADATKAPCSOLATO | K ≣ KÔRNYEZE | r ≡                |                   |  |
| ASP.Adó > Ügyvitel > Dokume                          | entumok > Dokumentum k             | etrehozása 🕽   | Dokumentum létrehozása  |   |              |                |              |                    |                   | Munkafolyamatok panel                            |
| Műveletek ≡  |                                    |                |   |   |              |                |              |                    |                   |  |
| Lehetőségek     A     Iratsablenok     Dokumentumtár | Dokumentum és<br>iratsablon adatai |                | Izalcsopot<br>32   Telekadó<br>Azonositó<br>Dokumentum megnevezése (iral tárgya)<br>Csekk   | Verzió  | iratsabion m | egnevezése -   | TUM ELŐNÉZET |                    |                   | <b>€</b><br>3                                    |
|  | Adőző adatai                       | 8              | Mutató<br>560038<br>Teljes cím<br>8614 Bálványos, Bagóhegy puszta 1                         | Név<br>Kincstáras Mária Magdolna                          |              |                |              |                    | Adi<br>830<br>Adi | kazonasihō jel<br>11624392<br>Szzám              |
|  | Címzett adatai                     | •              | Cimzett kiválasztása Q T<br>Mutató.<br>Elsődleges cím.<br>3300 Eger, Kossuth Lajos utca 8.  | Név<br>Kincstáras Gyula                                   |              |                |              |                    | Par<br>Kéj        | Adázói címzés<br>Iner Epus<br>Viviselő partner V |
|  | iktatás adotai                     | 0              | Nom ktatandó      Elektronikur     Elektronikur     V_2025/3-1/2025/     Q      V_2025/3-4/ | an koldhető-e?<br>Belső iratazonosító<br>Előtag<br>V_2025 | Alszám<br>3  | 605            | Utótag 4     | 7 iktatószám kérés |                   |  |
|  |                                    |                |   |   |              |                |              |                    |                   | Ø MENTÉS Ø MÉGSEM                                |





Az Adózói címzés jelölő bepipálása esetén lehetőség van arra, hogy az adózó részére történjen a határozat megküldése.

| ◆ v47.3.0 p (310) (4b03a64)    Chrom           | 1e 136 (a03)   t3 2025.05          |            | K 01:57:19  | Adóév: 2025 Mai dátum: 2025.05.27. 17:28:14 |
|--|------------------------------------|------------|---|---|
| iasp adó Q                                     |                                    |            | 💸 3 🜲 🔁 🛛 🖓 🔅 🖉   | KJELENTKEZĖS 🏮 🌅 🤭 🔁 🗵                      |
| 🚓 📩 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGY                          | VITEL 🗉 ADÓK 🗉                     | PÉNZÜG     | EK 🗏 KIMUTATÁSOK, LISTÁK 🗮 ÖSSZESÍTŐK 🗮 ZÁRÁSOK 🗮 ADATKAPCSOLATOK 🗮 KÖRNYEZET 🗮   |   |
| ASP.Adó > Ügyvitel > Dokumentur                | nok > Dokumentum lét               | rehozása 🗲 | Dokumentum létrehozása  | Munkafolyamatok panel                       |
| Műveletek ≡                                    |                                    |            |   |   |
| Lehutőségek     Iratsablonok     Dokumentumtár | Dokumentum és<br>iratsablon adatai | 8          | 22 Tabado       22 Tabado       Catorositi       Q       Datumentum megneveziós (cat bigyz)       Csekk       Az irathoc tartozik térlivevény       2 DOCUMENTUM ELÓNEZET   | <b>€</b><br>⊙                               |
|  | Adózó adatai                       | 8          | Advatil<br>50038 Hincstatess Maria Magdolna<br>Teljes Cim<br>B614 Bahvänyos, Bagithegy puszta 1.  | Adiazonik jel<br>8361624992<br>Adiazām      |
|  | Cimzett adatai                     | •          | Circett Invitianztian: Q  Matabook Stocol And State And | Adózół cimzes<br>Partner Epus.              |
|  | iklatás adatai                     |            | Nen štatedi         Datroniusan küdhelő-e?           V.2025/3-/2025/         Q.         Belő krakzonozáb         Øgyváksá           V.2025/3-/2025/         Q.         Belő krakzonozáb         Øgyváksá           V.2025/3-//         V.2025         Főszám         Altzám         EV  |   |
|  |                                    |            | 8   | MENTÉS O MÉOSEM                             |

Amennyiben a kiküldendő határozat iratsablon beállítása során nem lett "Az irathoz tartozik tértivevény" jelölő bepipálva, de ügyintéző ennek szükségességét látja, akkor ezen a felületen még bejelölhető ez a funkció.

| 🕈 📩 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGYVI         | ITEL Ξ ADÓK Ξ      | PÉNZÜGY     | EK ⊒ KIMUTATÁSOK, LISTÁK ⊒ ÖSSZESÍTŐK ⊒ ZÁRÁSOK ⊒ ADATKAPCSOLATOK ⊒ KÖRNYEZET ⊒   |   |
|---------------------------------|--------------------|-------------|---|---|
| ASP.Adó > Ügyvitel > Dokumentum | ok > Dokumentum lé | trehozása > | Dokumentum létrehozása  | Munkafolyamatok pane                      |
| Műveletek ≡                     |                    |             | Indicator   |   |
| 🌣 Lehetőségek 🔨                 |                    |             | 32   Telekadó<br>Azonosító Verzió Iratsabion megnevezése  |   |
| Iratsablonok                    | Dokumentum és      | Ô.          | 30 Telekado előírás tárgy évre megállapodás alapján<br>Delumantem meneunária (z. f.           |   |
| Dokumentumtár                   | iratsablon adatai  | <b>Y</b>    | Hatarozat - Kincstaras Mina Magdolna  | _   |
|                                 |                    |             | Csekk Zrathoz tartozik tértivevény  | •   |
|                                 | Adózó adatai       |             | Mandó<br>500330 Kincsáras Mária Magdolna<br>Totes o m   | Adóazonosító jel<br>8361624392<br>Adóczám |
|                                 |                    |             | 8614 Balvianyos, Bagdhegy puzzta 1.   |   |
|                                 | Címzett adatai     |             | Clincell Ivvikaztász Q, T<br>Madalo<br>560338 Kincstáres Máris Magdolna   | Partner tipus                             |
|                                 |                    |             | Elsődeges cím<br>Bő14 Bálványos, Bagóhegy puszta 1.   |   |
|                                 | litatás adatai     | •           | Nem listatado      Eletronikusan kuldhel5+?     Ugyetikző     V 20253-12025/ Q     Elető ratazonoló     Chan filman filman filman |   |
|                                 |                    |             | V_20253-# V_2025 (************************************  |   |
|                                 |                    |             |   | MENTÉS O MÉGSEM                           |

A kimenő határozat iktatószámát az **Iktatószám kérés** gomb (<u>egyszeri!</u>) megnyomásával generálja az Irat szakrendszer.

Amennyiben az Iktatószám kérés gomb többször kerül megnyomásra, az iktatórendszerben is annyival több iktatószám kerül iktatásra!





🕈 🐈 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGYVITEL 🚍  $\mathsf{ADOK}\ \equiv\ \mathsf{PENZUGYEK}\ \equiv\ \mathsf{KIMUTATÁSOK,}\ \mathsf{LISTÁK}\ \equiv\ \mathsf{OSSZESÍTŐK}\ \equiv\ \mathsf{ZÁRÁSOK}\ \equiv\ \mathsf{ADATKAPCSOLATOK}\ \equiv$ KÔRNYEZET ≣ ASP.Adó > Ügyvitel > Dol Műveletek = 1 Tolokadó előírás tárny évre menállanodás alar Q 8 E Dokumentumtá Csek Az irathoz tartozik 2 DOKUMENTUM ELŐNÉZET Mutato 580038 Kincstáras Mária Magdolna 836162439 A Teljes cím 8614 Bálványos, Bagóhegy puszta 1. 0 Ť \* 8614 Bálványos, Bagóhegy puszta 1 Előzmény iktatószá V 2025/3-1/2025 Q V\_2025/3-// V 2025 🕫 IKTATÓSZÁM KÉRÉS 3 MENTÉS OMÉGSEM

Az Iktatószám kérés gomb megnyomása után az iktatószám az IRAT szakrendszerben automatikusan megképzésre, és az Adó szakrendszer képernyőjére beemelésre kerül.

| Iktatás adatai | ß | Image: International State     Elektronikusan küldhelő-e?       Előzményi ktatószám     Belső iralazonosító       V_2025/3-1/2025/     Q |          |          |
|----------------|---|--|----------|----------|
|                | Ť | Előag         Főszám         2         Ev         2025         Ultitag         Ø' IKTATÓSZÁM KÉRÉS                                       |          |          |
|                |   |  |          |          |
|                |   |  | Ø MENTÉS | O MÉGSEM |

Mentést követően az iktatott és elkészített határozat az Adó szakrendszer **Dokumentumtár**ába kerül, ahová a program automatikusan átnavigál (Ügyvitel/Dokumentumok/Dokumentumtár-Összes dokumentum menüpont). Az IRAT szakrendszerben létrejön a következő, jelen esetben 2-es alszám, a következő adatokkal:

- Irány: kimenő
- Címzett: a Címzettként kiválasztott partner
- Adathordozó típusa: jelen példában elektronikus űrlap, mivel az adózó Adózói törzsben szereplő adatai alapján az Elektronikusan küldhető-e jelölő be van pipálva
- Tárgy: <Adózó neve> (<adóazonosító jel/adószám>) <adónem> határozat (hrsz: <ingatlan helyrajzi száma>)
- Irattípus: Határozat
- Prioritás: normál
- Feladat: ügyintézés
- Megjegyzés: Mutató: <Adózó mutatója>, ingatlan címe: <ingatlan címe>





|                         | <b>1</b> 14 4 49 17 8 4 8      |                | ASP 2.0                            | Iratkezelő Szakre  | endszer               |                  |                     |                     |  |              | 💼 🍵 🥸 👘        |          |
|-------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|--|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|--|--------------|----------------|----------|
|                         | Alszámok                       | -              |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
| - Visszaigazolandó küld | Iktatás dátuma                 | V_2025/3/202   | 25                                 |  |                       |                  |                     |                     |  |              | -              | o ×      |
| Archív Átadások-Át      | Ügyintéző                      | Iktatószám     | V_2025/3/2025                      |  | Iktatás dátuma        | 2025-05-27 12    | 7:00                |                     | Iktató   | ASP Oktató05 |                |          |
| - Érkeztetés            | Érintett fél                   | lktatókönyv    | V_2025/Vas_2025/2025               | ~  | Tárgy                 | Telekadó adat    | bejelentés          |                     |  |              |                |          |
| Érkeztetések            | Irattípus                      | Ügyfél         | Kincstáras Mária Magdolna          | Továbbiak 💙  | Irattárba helyezés    |                  |                     |                     | Tárgyszavak  |              |                |          |
| Szignálásra előkészí    | Irány < nincs szűr             | Ügykör         | A103 - Adóellenőrzés, adategyeztet | és, adókedve 🔎   | Irattári tétel        | A103 10 -        |                     | م                   | Külső előirat  |              | Irat választás |          |
| Nem iktotondók          | Megjegyzés                     | Ügyirat típusa | vegyes                             | ~  | Ügykezelés módja      | Hagyományo       | s                   | ~                   | Előirat  |              | irat választás |          |
| Erkeztetés listo        | Költséghely                    | Egyéb adat 1   |                                    |  | Egyéb adat 2          |                  |                     |                     | Utóirat  |              | irat választás |          |
|                         | 🛃 🎸 Átiktatás 🗸 🥔 Csatolmányok | Ügy kezdete    | 2025-05-27                         |  | Munkanapos            |                  |                     |                     | Felfüggesztve  |              |                |          |
| Szignálások             | Ev Iktatókönyv                 | Eltelt napok   |                                    |  | Határidő              | 2025-06-26       |                     |                     | Ügyintéző  | ASP Oktató05 |                | 1        |
| Megosztott iratok       | 2025 Vds_2025                  | Foszam helye   | ASP Oktato05                       |  | Feladat               | ugyintezes       |                     |                     |  |              |                |          |
| — Iktatás               | 2025 V05_2025                  | Továbbiak 🎔    |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              | FŐSZÁM MÓDO    | SÍTÁSA   |
| Alszámok                |                                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
| - Ŭavintézés            |                                | Ügyirattérkép  | Adatok Irat kapcsolata             | ok Iratpéldánya  | k Csatolmányok        | További adatok   | Megjegyzés          | További partnerek   | Egyedi Adatok  |              |                |          |
| Kiadmányozások          |                                | V 2025/3/2025  | later.                             | Viewerk  |                       |                  |                     | Déburg              | 2025 05 27 1   | 7.07         |                |          |
| Expediálások            |                                | V_2025/3-1     | /2025                              | Kimeno   |                       |                  |                     | Dutum               | 2028-08-271  | 1.37         |                |          |
| Ugyek állapota          |                                | V_2025/3-2     | /2025                              |  |                       |                  |                     | iratjellemzo        |  | sztva>       |                |          |
| Felfüggesztések         |                                |                | Címzett                            | Kincstáras Má  | ria Magdolna          |                  | Továbbiak 🌱         | Kapcsolattartó      | <nincs kiválo<="" td=""><td>sztva&gt;</td><td></td><td><u> </u></td></nincs> | sztva>       |                | <u> </u> |
| Adatlapok kezelése      |                                |                | Erintett fél                       | Kincstáras Má  | ria Magdolna          |                  | Továbbiak 💙         | Adathordozó típusa  | elektronikus   | irlap        |                |          |
| Automatikus feldolg     |                                |                | Címkék                             |  |                       |                  |                     | Irattípus           | Határozat  |              |                | <u> </u> |
| Határidős ügyiratok     |                                |                | irat állapota                      | <nincs kiválas<="" td=""><td>ztva&gt;</td><td></td><td>~</td><td>Prioritás</td><td>normál</td><td></td><td></td><td>~</td></nincs> | ztva>                 |                  | ~                   | Prioritás           | normál   |              |                | ~        |
| - Kézbesítés            |                                |                | Kezelési feljegyzések              |  |                       |                  |                     | Küldő iktatószáma   |  |              |                |          |
| Postázások              |                                |                | Intézési határidő                  | 2025-06-26   |                       |                  |                     | Papír példány helye | <nincs kiválo<="" td=""><td>sztva&gt;</td><td></td><td>~</td></nincs>        | sztva>       |                | ~        |
| Elektronikus kézbesí    |                                |                | Ügykezelő azonosító                |  |                       |                  |                     | Elintézés időpontja |  |              |                |          |
| Vevények                |                                |                | Tárgyszó                           | <nincs kiválas<="" td=""><td>iztva&gt;</td><td></td><td>~</td><td>Vonalkód</td><td></td><td></td><td></td><td></td></nincs>        | iztva>                |                  | ~                   | Vonalkód            |  |              |                |          |
| Sikertelen kézbesíté    |                                |                | Tárgy                              | Kincstáras Má  | ria Magdolna (836162- | 4392) telekadó h | határozat (hrsz: 5- | 41)                 |  |              |                |          |
| 📕 Kézbesítés státuszok  |                                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
| — Irattárazás           |                                |                | lirat helye                        | ASP Oktato05   |                       | ASR Oktoté       | 6                   | Feladat             | ugyintézés   |              |                |          |
| Irattárazások           |                                |                | ogyintezo                          | r iivatai  |                       | ASI OKULOU       | -                   |                     |  |              |                |          |
| Selejtezések            |                                |                | releius                            | rivotoi  |                       | ASP OKIDIOU      | 0                   |                     |  |              |                |          |
| E Levéltórozósok        |                                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
| E Listák                |                                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
|                         |                                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
|                         | 1                              |                | Továbbiak 🗙                        |  |                       |                  |                     |                     |  |              | ALSZÁM MÓDOS   | SÍTÁSA   |
| G Rendszer              | 1/2 kiválasztva                |                |                                    |  |                       |                  |                     |                     |  |              |                |          |
|                         | Osszes                         | #              | A B C                              | DE   | FG                    | H                | I I                 | K                   | MN   | O P          | QR             | ST       |

A Dokumentumtárban lévő határozat a Műveletek oszlopban található ikonokra kattintva lementhető, megtekinthető pdf formátumban, amennyiben szükséges, akkor szerkeszthető/módosítható a ceruza ikon segítségével, vagy visszavonható/törölhető a kuka ikonra kattintva.

| ASP.Adó > Ügyvitel > (                        | Dokumentur                              | nok > Dokumentumtár - ( | Összes dokumentum                     |                        |               |  |  | D Munkaf  | olyamatok panel |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------|--|--|-----------|-----------------|
| Műveletek                                     | $\equiv$                                | Műveletek               | Dokumentum megnevezés 🛛 🔻             | Előzmény iktatószám 🔻  | Adôzôi cimzés | lktatószám 🔻 Belső iratazon                | ▼ Nem ikt                                | Elektro   | IRAT-na         |
| 💏 Táblázat szűrása                            | •                                       |                         | п —                                   | H                      | = •           | [1] =                                      | =  | = •       | -               |
|   |   | 🔒 🔒 🥒 🖂 i               | Határozat - Nyugat Tódor              | V_2025/580035-20/2025/ |               | V_2025/580035-21/2                         |  |           | [               |
| Usszes dokumentum     Tátel pálküli dekumentu |   | 🔒 🔒 🥒 🔶 I               | Határozat - Nyugat Tödor              | V_2025/580035-1/2025/  |               | V_2025/580035-2/20                         |  |           | 0               |
| Törölt dokumentum                             | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | 8 2 / → 1               | Határozat - Kincstáras Mária Magdolna | V_2025/3-1/2025/       |               | V_2025/3-2/2025/                           |  |           | [               |
| Hitelesitendő dokument                        | turnok                                  | 8 2 / →                 | Fatona István                         |                        | 2             |  |  |           | 0               |
| Kézbesítésre vár                              |   | 🔒 🤮 🥖 →                 | ározat - Nyugat Mátyás                | V_2024/580036-20/2024/ |               | V_2024/580036-21/2                         |  |           | [               |
| AKD dokumentumok                              |   | 🔒 🤮 🥖 →                 | ározat - Nyugat Vince                 | V_2024/580033-20/2024/ |               | V_2024/580033-21/2                         |  |           | 1               |
| Csoportos műveletek                           | ~                                       | 🔒 😫 🥖 →                 | ározat - Nagy Noel                    | V_2024/580020-20/2024/ |               | V_2024/580020-11/2                         |  |           | [               |
| Dokumentumok letöltés                         | 0                                       | ₽ 2 / →                 | Airozat - Vass Szabolcs               | V_2024/580018-10/2024/ |               | V_2024/580018-11/2                         |  |           | 0               |
| Iktatószámok kérése                           |   | ₽ 2 // →                | ⊲ <sub>p</sub> ározat - Nyugat Fáblán | V_2024/580032-1/2024/  |               | V_2024/580032-2/20                         |  |           | [               |
| Belső iratok lezárása                         |   | ₽ 2 / →                 | ározat - Vass Szabolcs                | V_2024/580018-1/2024/  |               | V_2024/580018-2/20                         |  |           | (               |
| → Dokumentumok további kiadmányozásra         | ítása                                   |                         | ározat - Nagy Noel                    | V_2024/580020-3/2024/  |               | V_2024/580020-4/20                         |  |           | [               |
| Dokumentumok szerke                           | sztésre                                 | 🗎 😫 🖉 🤿 I               | Határozat - Nagy Noel                 | V_2024/580020-1/2024/  |               | V_2024/580020-2/20                         |  |           | 0               |
| <ul> <li>Dokumentumok törlése</li> </ul>      |   | 🔒 😫 🥒 🔶 I               | Felhívás - GEP Rt. Bt.                |                        |               |  |  |           | [               |
| Dokumentumok postai t                         | feladása                                | 🖬 😫 🥒 🔶 I               | Felhívás - RC Rt. Bt.                 |                        |               |  |  |           | 0               |
|   |   | ■ 2 / → 1               | Felhívás - DC Rt. Bt.                 |                        |               |  |  |           | [               |
|   |   | 🔒 🔒 🥒 → 1               | Határozat - Nyugat Márton             | V_2024/580030-30/2024/ |               | V_2024/580030-31/2                         |  |           | 0               |
|   |   | B                       | Irat - Nyugat Márton                  |                        |               | V_2024/9-1/2024/                           |  |           | 1               |
|   |   | 🖬 😫 🥒 🔶 I               | Irat - Nyugat Márton                  |                        |               |  |  |           | 0               |
|   |   | <b>∂</b> 2 ∥ → 1        | Határozat - DMRV                      | V_2024/580031-10/2024/ |               | V_2024/580031-11/2                         |  |           | [               |
|   |   | 🖬 😫 🥒 🖂 I               | Határozat - Nyugat Márton             | V_2024/580030-20/2024/ |               | V_2024/580030-22/2                         |  |           | 0               |
|   |   |                         |                                       |                        |               |  |  |           |                 |
|   |   | Q t1 @ 🖶 🗋              | 🖞 @ ºo C'                             |                        |               | Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 20 | <ul> <li>1 - 20, összesen: 19</li> </ul> | 60  < < 1 | > >             |

Ugyanezen menüben lehetőség van több irat egyidejű továbbítására. Az ilyen csoportos műveletek esetén fontos a megfelelő iratkörre való szűrés. **Ellenkező esetben a táblában szereplő összes iratra indításra kerül az adott folyamat.** 





| ASP.Adó > Ügyvitel > D                       | okumentum | ok > Dokumentumtár - Ö: | sszes dokumentum                      |   |                       |   |               |                  |                               |                  | Munka       | afolyamatok panel |
|--|-----------|-------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|---|---------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Műveletek                                    | -         | Műveletek               | Dokumentum megnevezés                 | • | Előzmény iktatószám 🔻 | 7 | Adózói címzés | lktatószám 🔻     | Belső iratazon 🔻              | Nem ikt          | Elektro     | IRAT-nak e        |
| 🏚 Táblázat szűrése                           | ^         | ۰                       | L1                                    |   | L1                    |   | = Igen 🔍 👻    | EI               | -                             | = <b>v</b>       | = •         | -                 |
| Constant dalamentum                          |           | 🔒 😫 🧪 🕂 i               | Határozat - Kincstáras Mária Magdolna |   | V_2025/3-1/2025/      |   |               | V_2025/3-2/2025/ |                               |                  |             |                   |
| <ul> <li>Tétel pélküli dokumentur</li> </ul> | n         | Továbbítás kiadmányo    | zášra – Katona István                 |   |                       |   |               |                  |                               |                  |             |                   |
| Törölt dokumentum                            |           |                         |                                       |   |                       |   |               |                  |                               |                  |             |                   |
| Hitelesitendő dokumentu                      | mok       | Q t1 @ 🖶 🗈              | 6 0 C                                 |   |                       |   |               | Megjeleníten     | dő sorok száma oldalanként: 2 | 0 👻 1 - 2, össze | sen: 2  < < | 1 > >             |

Amennyiben minden adat megfelelő a határozatban, akkor a **Továbbítás kiadmányozásra** ikonra kattintva az irat megjelenik az Ügyvitel/Levelezés/Boríték készítés táblában is. Az így továbbított irat a Boríték készítés táblában már nem szerkeszthető és nem törölhető.

Amíg a Kiadmányozás és expediálás nem történt meg, lehetőség van egyedileg a kiküldendő dokumentum szerkesztésére/törlésére a Műveletek oszlopban található Szerkesztésre visszaadás ikonra kattintva (pl. ha az ügyintéző még javítani szeretné az iratot). Ez a funkció a Dokumentumtár és a Boríték készítés táblában is megtalálható.



Az iktatószámkérés során tételszámtól függetlenül azonnali iktatás történik az Irat szakrendszerben, azaz csak azt követően kerülnek visszaírásra az Adó szakrendszerbe az iktatószámok, ha az Irat rendszerben megtörtént a tényleges iktatásuk.

### 1.7 Boríték készítés – Kiadmányozás és Expediálás, Kiadmányozásra átadás

A Boríték készítés az Ügyvitel/Levelezés/Boríték készítés menüpontban végezhető el.

Az Iktatórendszer feladatok blokkból indítható folyamatok a táblázatban található összes iratra vonatkoznak. Emiatt az egyes folyamatok indítását megelőzően fontos, hogy a táblázat szűrése a ténylegesen feldolgozandó iratokra megtörténjen.

#### Kiadmányozás és expediálás:

A boríték(ok) kiadmányozására és expediálására a **Kiadmányozás és Expediálás** gomb megnyomásával, vagy a Műveletek oszlopban található <sup>te</sup> ikonra történő kattintással van lehetőség.



Fontos, hogy ténylegesen csak azok a borítékok adhatók át az IRAT szakrendszernek, melyek kimenő iktatószáma is az Irat szakrendszerből került megkérésre. Ha a szűrt tábla nem ilyen módon létrehozott iratokat is tartalmaz, akkor azok integrációs hibát okozhatnak. Emiatt célszerű vagy a táblázat szűrésével, vagy az ilyen tételek előzetes kézi feldolgozásával úgy kialakítani a táblázat tartalmát, hogy csak olyan iratot tartalmazzon, amelynek a kimenő iktatószáma is az Irat szakrendszerből került megkérésre.

A tábla szűrhető például iratsablon, iratcsoport vagy létrehozás dátum szerint, valamint a tábla bal alsó sarkában található <sup>A</sup> ikonra kattintva (Komplex szűrő) összetett keresővel is, amely több feltétel magadására ad lehetőséget.

### Kiadmányozásra átadás:

Lehetőség van a tételek csak kiadmányozásra átadására is a **Boríték készítés** tábla bal oldali menüjében a Kiadmányozásra átadás opciót választva:



A funkció lényege, hogy a táblázatban szereplő tételek esetében nem történik meg automatikusan a kiadmányozás (így az elektronikus aláírás sem), az expediálás és a postázásra átadás, hanem a folyamat indítása előtt kijelölt felhasználóhoz kerülnek átadásra az iratok kiadmányozás feladatra. Ezt követően az Irat szakrendszerben van lehetősége a kijelölt felhasználónak az irat(ok) kiadmányozására, szükség esetén elektronikus aláírására. A folyamat indításakor figyelmeztető üzenet jelenik meg:







Dokumentum küldése nem elektronikus expediálás esetén

→ KIADMÁNYOZÁSRA ÁTADÁS

A Kiadmányozásra átadás gomb csak abban az esetben aktív, ha olyan felhasználó került kiválasztásra, aki az Irat szakrendszerben kiadmányozó joggal rendelkezik. Sikeres futás esetén a táblában az "IRAT-nak elküldve?" jelző bepipálásra kerül.

**Fontos!** Amelyik tételre a Kiadmányozásra átadás folyamat indításra került, arra a Kiadmányozás és expediálás már nem futtatható, az ilyen tételek kihagyásra kerülnek a Kiadmányozás és expediálás folyamat futtatásakor.

A Kiadmányozás és Expediálás gomb megnyomása nincs Irat szakrendszeri jogosultsághoz kötve, a jogosultságok vizsgálata később történik. A gomb megnyomásának hatására egy felugró ablak (Felhasználók kiválasztása) jelenik meg, ahol ki lehet választani a kiadmányozót, az expediálót, és a postázót is:

| Felhasználók kiválasztása                                | 8                            |
|--|------------------------------|
| – Kiadmányozó felhasználó<br>oktato01@vasmegye   Hivatal | Q                            |
| – Expediáló felhasználó<br>oktato05@vasmegye   Hivatal   | Q                            |
| Postázó felhasználó<br>oktato05@vasmegye   Hivatal       | Q                            |
| Dokumentum küldése nem elektronikus expediálás esetén    |                              |
|  | → KIADMÁNYOZÁS ÉS EXPEDIÁLÁS |

A Kiadmányozás és expediálás és a Kiadmányozásra átadás menüpontok esetében a felhasználó betallózása, majd kiválasztása esetén megjelenítésre kerül a szervezeti egység is.

Az alapértelmezetten megjelenített felhasználók esetében a szervezeti egység nem jelenik meg, mivel a kiadmányozó felhasználó esetén az alapértelmezett szervezeti egység az Iratkezelő beállításokban szereplő érték (Kiadmányozó szervezeti egysége), az expediálóként és postázóként alapértelmezetten megjelenő belépett felhasználó esetében pedig a szervezeti egységet a Profil menüpont tartalmazza.

Alapértelmezettként az alábbiak szerint kerülnek megjelenítésre a felhasználók:

- kiadmányozó: az Iratkezelő beállításoknál beállított kiadmányozó felhasználó
- expediáló: a belépett felhasználó
- postázó: a belépett felhasználó





A Kiadmányozás és expediálás során a betallózható kiadmányozó, expediáló és postázó felhasználók listázásakor csak azok jelennek meg, akiknek van Irat oldalon megfelelő jogosultságuk. Ugyanez a logika érvényesül a Kiadmányozásra átadás funkció esetében is, azaz eleve csak azok a felhasználók választhatók ki, akik rendelkeznek kiadmányozó joggal.

Kiadmányozó felhasználóként mindig az Iratkezelő beállításokban beállított felhasználó jelenik meg. Fontos, hogy ha az Iratkezelő beállításokban másik felhasználó kerül beállításra kiadmányozóként, akkor az csak a Boríték készítés menübe történő újbóli belépéssel fog érvényesülni.

Ha a korábban beállított felhasználóknak az Irat rendszerben elvételre kerül az adott jogosultsága, az a Kiadmányozás és Expediálás folyamatban hibát okoz.

A jogosultságok Irat szakrendszerben történő beállítását követően javasolt újból belépni a Boríték készítés menüpontba, hogy a jogosultságok lekérdezésekor biztosan érvényesítésre kerüljenek a módosítások.

Fontos, hogy a kiadmányozás és expediálás indításáról és befejezéséről a kiadmányozó felhasználó e-mail-es értesítést kap. A kiadmányozás és expediálás befejezéséről szóló e-mail-ben felsorolásra kerülnek a sikeresen feldolgozott tételek iktatószáma és az expediálási módjuk is.

A Kiadmányozás és expediálás funkció használata során a kiadmányozás és az expediálás történik meg automatikusan az Irat szakrendszerben. A kézbesítés (postázás) az Irat szakrendszerben végezhető el, a postázó felhasználó Adó szakrendszerben történő kiválasztása azt határozza meg, hogy az Irat rendszerben melyik felhasználóhoz kerül az adott irat postázási feladatra.

A Kiadmányozás és Expediálás után az "IRAT-nak elküldve?" oszlopban az Igen választ jelezve pipa jelenik meg az kiadmányozott és expediált boríték(ok) mellett

| ASP./         | Adó 🗲 Ügyvitel 🗲 Levele                   | zés 🗲 Bo | oríték kés         | szítés             |      |       |       |        |      |                    |           |         |        |         |             |                 |
|---------------|---|----------|--------------------|--------------------|------|-------|-------|--------|------|--------------------|-----------|---------|--------|---------|-------------|-----------------|
| Mű            | iveletek                                  |          | Ragsz<br>– Ragszái | zám/a:<br>m/azonos | ZONC | osító | (a ta | ábláza | atba | n kijelo<br>ORÍTÉK | ölt ira   | tokra ' | vonatł | (ozik)  |             |                 |
| Ċ             | Dokumentumok szerkesztésre<br>visszaadása | H        | Mű                 | veletek            |      | Ik    | tatva |        |      | IRAT-na            | ık elküla | i       |        | Ragszán | n/azonosító | •               |
| •             | ktatórendszer feladatok                   | •        |                    |                    |      | -     |       |        |      |                    |           |         |        |         |             |                 |
| C             | lktatás befejeztének<br>ellenőrzése       | _        | <b>D</b> 10        |                    |      | -     |       | *      |      | -                  |           | •       |        |         |             |                 |
| $\rightarrow$ | Kiadmányozás és Expediálás                | <        | <u>~</u> J         | EK                 | •    |       |       |        |      |                    |           |         |        |         |             |                 |
| $\rightarrow$ | Kiadmányozásra átadás                     |          |                    |                    | -    | -     |       |        |      |                    |           |         |        |         |             |                 |
| →             | Kiadmányozás, expediálás<br>AVDH nélkül   |          | Qti                | 08                 | =    | x     | (a) 🛱 | , C    | _    |                    |           |         |        |         |             |                 |
| C             | Borítékok ellenőrzése                     |          |                    |                    |      |       |       |        |      |                    |           |         |        |         |             |                 |
|               | Borítékok mentése                         |          |                    |                    |      |       |       |        |      |                    |           |         |        |         |             | ••              |
| 8             | Borítékok ellenőrzése és<br>mentése       |          |                    |                    |      |       |       |        |      |                    |           |         | szi    | CHENYI  |             | AGYAR'<br>Ogran |

Az IRAT szakrendszerben a kimenő iratnál bejegyzésre kerül a Kiadmányozás dátuma, Expediálás dátuma és az Expediálás módja is.





| V_2025/3/20    | 025       |                               |  |                      |                       |         |                    |       |   |                | ×                 |
|----------------|-----------|-------------------------------|--|----------------------|-----------------------|---------|--------------------|-------|---|----------------|-------------------|
| lktatószám     | V 2025/3  | /2025                         |  | Iktatás dátuma       | 2025-05-27 17:00      |         |                    | ıt    | tató  | ASP Oktatá05   |                   |
| Iktatókönyv    | V_2025/   | Vas_2025/2025                 | ~  | Tárgy                | Telekadó adatbejeler  | ntés    |                    |       |   | ASI OKIGIOUS   |                   |
| Ügyfél         | Kincstáro | s Mária Magdolna              | Továbbiak 🗙  | Irattárba helyezés   |                       |         |                    | Т     | árgyszavak  |                |                   |
| Üqykör         | A103 - A  | dóellenőrzés, adategyezt      | tetés, adóked 🔎  | Irattári tétel       | A103 10 -             |         | ۶                  | οк    | ülső előirat  |                | Irat választás    |
| Ügyirat típusa | vegyes    |                               | ~  | Ügykezelés módja     | Hagyományos           |         |                    | E     | lőirat  |                | Irat választás    |
| Egyéb adat 1   |           |                               |  | Egyéb adat 2         |                       |         |                    | U     | Itóirat   |                | Irat választás    |
| Ügy kezdete    | 2025-05   | -27                           |  | Munkanapos           |                       |         |                    | F     | elfüggesztve  |                |                   |
| Eltelt napok   | 4         |                               |  | Határidő             | 2025-06-26            |         |                    | Ū     | lgyintéző   | ASP Oktató05   | ;                 |
| Főszám helye   | ASP Okto  | tó05                          |  | Feladat              | ügyintézés            |         |                    |       |   |                |                   |
| Továbbiak 💙    |           |                               |  |                      |                       |         |                    |       |   |                | FŐSZÁM MÓDOSÍTÁSA |
| Ügyirattérkép  |           | Adatok Irat kapcsol           | latok Iratpéldá  | nyok Csatolmányok    | További adatok        | Megjegy | zés További partn  | erek  | Egyedi Adato  | k              |                   |
| V_2025/3/202   | 25        | Iktató                        | Hivat  | tal - ASP Oktató05   |                       |         |                    |       |   |                | <u>.</u>          |
| V_2025/3       | -1/2025   | Beérkezés módja               |  |                      |                       |         | Szignáló           |       | ASP O   | ktató05        |                   |
| III ∨_2025/3·  | -2/2025   | Tervezett véglegesíté         | s dátum  |                      |                       |         | Tényleges véglege: | sítés | dátum   |                |                   |
|                |           | Kiadmányozó                   | ASP  | Oktató01             |                       |         | Kiadmányozás dát   | uma   | 2025-0  | 06-03          |                   |
|                |           | Expediáló<br>Expediálás mádia | ASP  | Oktató05             |                       |         | Expediálás dátumo  | 9     | 2025-0  | 06-03          |                   |
|                |           | Expedialas modia              | Haa  | wományos             |                       | ~       |                    |       |   |                |                   |
|                |           | ogykezetes modja              | Kincs  | táras Mária Maadolna | 8614 Bálványos Baa    | óbeav   |                    |       |   |                |                   |
|                |           | Címzett adatai                | puszt  | ta 1                 | oor i bairailyos, bag | oneg)   | Mellékletek        |       |   |                |                   |
|                |           | Költséghely                   |  |                      |                       |         |                    |       |   |                |                   |
|                |           | Illeték                       |  |                      |                       |         | Külsőrendszer azor | nosít | ó   |                |                   |
|                |           | Iktatóhely                    | <nir< td=""><th>ncs kiválasztva&gt;</th><td></td><td>~</td><td>Kezelési utasítás</td><td></td><td></td><td></td><td></td></nir<> | ncs kiválasztva>     |                       | ~       | Kezelési utasítás  |       |   |                |                   |
|                |           | Küldemény elemeinek           | c száma  |                      |                       |         | Melléklet típus    |       | <ninc< td=""><td>s kiválasztva&gt;</td><td>~</td></ninc<> | s kiválasztva> | ~                 |
|                |           | Cím                           |  |                      |                       |         |                    |       |   |                | P 🕨               |
|                |           | Helyrajzi szám                |  |                      |                       | ٩       | Elektronikus irat  |       | igen  |                |                   |
|                |           | Továbbiak 🛠                   |  |                      |                       |         |                    |       |   |                | ALSZÁM MÓDOSÍTÁSA |

Lehetőség van a fenti folyamatok egyedi indítására is, annak érdekében, hogy egyszerre több felhasználó is indíthasson egyedi műveletet különböző tételekre. Az egyedi folyamatok az alábbi műveletekkel indíthatók:

| Műveletel               | ι –                       |
|-------------------------|---------------------------|
| E ⊃ E Kiadmányozás és E | <b>Ìk ∶</b><br>Expediálás |
| Műveletek               |                           |
| 📔 り 👔 🗽<br>Kiadmányozá  | =<br>) :<br>sra átadás    |
| Műveletek               | lktatva                   |
|                         | =                         |
| af af C 🗟               |                           |
| 🖈 🗴 C 😫                 |                           |
| Kiadmányozás, expe      | diálás AVDH nélkül        |





### 1.8 Kézbesítés az IRAT szakrendszerben

A borítékok kiadmányozásával és expediálásával az Iratkezelő szakrendszerben automatikusan az Iratkezelő beállításoknál megadott expediálási mód szerinti feladatra kerülnek az iratok. Ez azt jelenti, hogy a Kiadmányozás és Expediálás funkcióval az Iktatórendszerben a kiadmányozási és az expediálási feladat automatikusan elvégzésre kerül, és az Irat szakrendszernek átadott iratok egyből a kézbesítés munkafolyamathoz kerülnek.

Kiadmányozásra átadás esetén **nem történik meg automatikusan a kiadmányozás** (így az elektronikus aláírás sem), **az expediálás és a postázásra átadás**, hanem a folyamat indítása előtt kijelölt felhasználóhoz kerülnek átadásra az iratok kiadmányozás feladatra. Ezt követően az Irat rendszerben van lehetősége a kijelölt felhasználónak az irat(ok) kiadmányozására, szükség esetén elektronikus aláírására.

A kiadmányozó személy az Iratkezelő beállításokban beállított, kiadmányozó és expediáló joggal rendelkező felhasználó lesz.

Amennyiben az adózó típusa vállalkozó és van rögzítve magyar adószáma, illetve ha természetes személy ONYP lekérdezés alapján elektronikus kapcsolattartást kér, és megfelelően kitöltöttek a 4T adatai, az iratok elektronikus úton kerülnek kézbesítésre a részükre. Elektronikus expediálási mód esetén a boríték küldési folyamat során a dokumentum PDF-ként csatolásra kerül az Iktatórendszerben az irathoz, továbbá ekkor történik meg a dokumentum elektronikus aláírása is.

A Boríték készítés táblában az Expediálási mód oszlopban látható, hogy mely iratok esetében történik elektronikus kézbesítés:



Kézbesítési feladatra az IRAT szakrendszerben az adó ügyintézőhöz érkeznek az Adó szakrendszer által automatikusan kiadmányozott és expediált iratok.

### 1.8. a) Postai kézbesítés (Feladatok/Kézbesítés/Postai kézbesítés menüpontban)

A postai kézbesítés elvégzése előtt szükség van egy postakönyv létrehozására, vagy egy már nyitott postakönyvet is lehet használni. **Új postakönyv létrehozása** a Feladatok/Kézbesítés/Postakönyvek kezelése menüpontban, az Új postakönyv ikonra kattintva lehetséges. (A folyamat részletes leírását az IRAT szakrendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza.)





| 🖬 V V 🗸 🖉 🗇 🗇  | 1 19 5 # 2 10 0  | ۵  | ASP 2.0 Irol  | kezelő Szakrendszer   |   |        | <b>d</b> 0  | 40<br>40 | Felhosznóló: ASP Oktotó0  |
|--|--|--|---|---|---|--------|---|----------|---|
| Feladatok ,  |  |  |   |   |   |        |   |          |   |
| <ul> <li>Visszaigazolandó küld ^</li> <li>Átvétel 1010</li> <li>Átvételre vár 1010</li> <li>Visszavétel - Továb</li> </ul> | lktatószám<br>Postázó<br>Postai megállapod…  | х н х  | Címzett<br>Postázás dátum<br>Postakönyv azono…                              |   | Tárgy<br>Vonalkád<br>estakönyv állapat < nincs szúrés > | ~      | liktotöhely < nincs szűrés ><br>Rogszám<br>Tarölt nem | ~        | KERESÉS   |
| Erkeztetés     Erkeztetés     Bontás 00     Szignálósra előkészi.  | Di postakónyv     Azonasító     Postai megállap.     Postai megállap.     Postai megállap. | Postnikovy lezdodar 🗃 Pottokovy<br>Megállopodás Dátu<br>- Postoi megállopodás 2018<br>- Postoi megállopodás 2018 | Postakönyvek kezelé   | s. 🐒 Tislés. 🖨 Etillett és térténevény<br>Se                            | nyomiotós 🛛 Összegzés 🏾 🧔 👀                             |        | _ 0 ×   |          | °i  |
| <ul> <li>Szignálondá (0./0)</li> <li>iktotás (0./0)</li> </ul>   | Postai megállap  | Postoi megállapodás 2018<br>Postoi megállapodás 2018<br>Postoi megállapodás 2018                                 | Postoi megállopodás *<br>Peladás dátuma *                                   | Postoi mególlopodós<br>2025-06-04                                       |   |        | •   |          |   |
| Ogyintézés     Irataim (1. 2)     Jóvóhogyás/Vélemé.   | Postai megállap  | Postoi mególlapodós 2018<br>Postoi mególlapodós 2018<br>Postoi mególlapodós 2018                                 | Felvétel dátuma<br>Név *<br>Elektronikus                                    | Postai megállapodás 2025-06-04  |   |        |   |          |   |
| Coyvatorn (2.2.2)     Megosztott irotoim (     Kiodmóryozás (9.6)     Expedidlós (9.6)     Beérkezett vevény (9.6)         | Postai megdilap     Postai megdilap     Postai megdilap     Postai megdilap                | <ul> <li>Postoi megállapodás 2018</li> <li>Postoi megállapodás 2018</li> <li>Postoi megállapodás 2018</li> </ul> | Bérmentesítőgép kezdő állása<br>Bérmentesítőgép végállása<br>Postai ditétel | «Nincs kiválosztvo»   |   |        |   |          |   |
| Kézbesítés<br>Postakónyvek kezel.  | Postai megállap<br>Postai megállap<br>Postai megállap<br>Postai megállap                   | Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018     | Felvevő posto neve<br>EFJ státusz<br>HICP hivotkozósi szden                 |   |   |        |   |          |   |
| Elektronikus kézbes  | Postai megállap  | Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018     | Befrkezett jegyzék azonosító  |   |   |        |   |          |   |
| <ul> <li>Hotánidóbe helyezés</li> <li>Hotánidóból kiadás</li> <li>Irattárazás</li> <li>Irattárazás</li> </ul>              | Postai megállap  | Postoi mególlapodós 2018<br>Postoi mególlapodós 2018<br>Postoi mególlapodós 2018                                 |   |   |   |        |   |          |   |
| Eseti felodotok  | Postai megdilap<br>Postai megdilap<br>Jurcsó<br>Postai megdilap.                           | Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018     |   |   |   |        |   |          |   |
| Feladatok  | Postai megdilap  | Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018<br>Postoi mególlopodós 2018                                 | -<br>-03-05 nem Vo<br>-03-05 nem Vo   | s Oktotós Hollgotó00<br>s Oktotós Hollgotó00                            | 6   | RENDBI | EN MÉGSEM   |          |   |
| E Listák   | Postai megállap  | Postoi megállapodás 2018<br>Postoi megállapodás 2018<br>Postoi megállapodás 2018                                 | -03-05 nem Ve<br>-03-05 nem Ve<br>-03-05 nem Ve                             | s Oktotósi Hollgató00<br>s Oktotósi Hollgató00<br>s Oktotósi Hollgató00 | 6   |        |   |          |   |
| C Rendszer   | 0/87 kiválosztva<br>Össz   | tes P  | a lista az első 10<br>A B C D   | 00 toldiatot tartoimazza<br>E F G                                       | 286ms<br>H I J K  | L M N  | O P Q   | R S T U  | $\begin{array}{ccc}   \leftrightarrow & \text{1.oldal} \Rightarrow \\ \text{V} & \text{W} & \text{X} & \text{V} & \text{Z} \end{array}$ |

Lehetőség van az Iktató szakrendszerben **ragszám tartomány beállítására** a Rendszer/Törzsadatok/Postázási ragszámok táblában a menüsávban található Új ikonra kattintva, ahol az Új ragszámtartomány felületen minden csillaggal jelölt mező kitöltését követően beállításra kerül a postai ragszámok kezdő és záró sorszáma. Ennek hatására a postai kézbesítés során elvégezhető a soron következő ragszám generálása.

(A folyamat részletes leírását az IRAT szakrendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza.)

| I V V V V 0 0                 | 2 19 1 19 10 10 10   |                       |                      |                          | ASP 2.0 Irotkezelő Szok |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     | Felhosználó: ASP Oktotó05 |
|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|--|----------------------|-----------------|------------|--|-----|-------|-----|---------------------------|
| Rendszer 3                    |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     | 232038 🔟 😳 asp            |
| H Beerkezes módyo             |  | *****                 |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Beosztosok                    | D Név  | KAI                   | Tinus                | Postoi mendilono         | Sorrend >_ Eldton       | Postoi felvevõh      | kezdő sorszóm  | Záró sorszám         | Aktudia sorszón | Betelt     | Gudri  |     |       |     |                           |
| Dokumentum clinkek            | Contraction Contraction  | and the second second | Ballahar Contraction | Posto mandilanada        | 1 00                    | 1334                 | 00000000   | 00000000             | 000000057       | the second | and the second |     |       |     |                           |
| E fi-moil szówanek            | Torget and the second s |                       |                      | ( catch integration of a |                         |                      |  |                      | 00000000        |            |  |     |       |     |                           |
| E-másolot hotáridők           |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Etikett és térti soblo        |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Expediálós módja              |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| ## Felodatok                  |  |                       |                      |                          | Ragszán                 | ntartomány m         | ódosítása  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Fellüggesztés okok            |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| E Határidős helyszínek        |  |                       |                      |                          | Booszómtorte            | mány mádasítása      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| 🛒 Hírek karbantartása         |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| 🔛 trat állapóta               |  |                       |                      |                          |                         | Név* Rogszór         | nok  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Irot jellemzők                |  |                       |                      |                          |                         | KAL! B               |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Irot tórgyszovak              |  |                       |                      |                          |                         | 1000                 |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| 📮 Irat tárgyszó Csopar        |  |                       |                      |                          |                         | Tipus * Belfoldi     |  |                      |                 | ~          |  |     |       |     |                           |
| 🦲 irattórak                   |  |                       |                      |                          | Postoi me               | adlanadás Postoi r   | negállopodás   |                      |                 | ~          |  |     |       |     |                           |
|                               |  |                       |                      |                          |                         | ganapouar roman      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Kezelesi utasitas             |  |                       |                      |                          |                         | Level Le             | evelezőlap, Képes levelez<br>nyelezőlap, Képes levelez | ólap - Beltoldre     | aakha           | -          |  |     |       |     |                           |
| Kezbesites promoso            |  |                       |                      |                          | Külden                  | nénytipusok Levél Le | velezőlőp, Képes levelez                               | ólap - Egyéb külföld | re              |            |  |     |       |     |                           |
| Kolcstozés célia              |  |                       |                      |                          |                         | "M" Zsó              | k - Európai országokba                                 |                      |                 | ¥          |  |     |       |     |                           |
| Küldeménytinusok              |  |                       |                      |                          |                         | Sorrend* 1           |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Levéltári átvevő              |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| E Levéltán kódok              |  |                       |                      |                          |                         | Előtag * RL          |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Melléklet fajták              |  |                       |                      |                          | Postoi fe               | lvevõhely * 1234     |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Melléklet tipusok             |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Minősítések                   |  |                       |                      |                          | Kezdé                   | sorszám * 000000     | 001  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| III Noptdrok                  |  |                       |                      |                          | Záro                    | sorszám * 999999     | 999  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Postai megdilapodd            |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Postoi szolgóltatósok         |  |                       |                      |                          | Aktuali                 | s sorszam - 000000   | 057  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Postdzósi rogszómok           |  |                       |                      |                          | Jogosult                | felhasználó          |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| E Selejtezesi kodok           |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| SK HIDOKIOS                   |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Tártunadmak                   |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
|                               |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| - Ertesítések                 |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Esemény tipusok               |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      | NDBEN M         | ÉGSEM      |  |     |       |     |                           |
| Crtestes szövegek             |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Cosszes rewatkozas            |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Tenenkozobonn                 |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| <ul> <li>Feladatok</li> </ul> |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| ≣ Listók                      |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Nyomtatványok                 |  |                       |                      |                          |                         |                      |  |                      |                 |            |  |     |       |     |                           |
| Q. Rendszer                   | 1/1 kadlaratura  |                       |                      |                          |                         |                      |  | 10.2                 |                 |            |  |     |       |     | life da 1 oldat at        |
| 🗖 Ablakak 🛛 🔿                 | Öss  | zes                   |                      | A B (                    | C D E                   | P G                  | H I  | J K                  | L M             | N          | 0 P  | Q R | s t u | v w | X Y Z                     |

Az irat kijelölését követően a **Postázás** funkciógombbal indítható a folyamat. A Postakönyv éa a Küldemény típus kiválasztását követően az Induló ragszám mező végén található ikon megnyomásával automatikusan megjelenik a soron következő ragszám.





| Feladatok 🔎  | Postai kézbesítés  |   |  |  |                                      |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <ul> <li>Érkeztetés</li> <li>Érkeztetés (0)</li> <li>Bontás (0/0)</li> <li>✓ Szignálásra előkészí</li> </ul>   | lktatószám<br>Expediálás módja<br>Szervezeti egység  | < nincs szűrés >  | ×  | Címzett<br>Expediálás dátuma                               | -                                    |
| <ul> <li>Szignálás</li> <li>Szignálandó (0/0));</li> <li>Iktatás</li> </ul>  | Postázás Constanting Constanti | Csoportos postázás 📕 🕻<br>Szervezeti egys<br>2025 Hivatal | Új küldemény ≝í I<br>Címzett<br>Kincstáras Mária | ratpéldány módosítása 🧳<br>Irányítószám<br>a Magdolna 8614 | Csatolmányok  Atadás Város Bálványos |
| <ul> <li>Iktatás (0/0)</li> <li>Ügyintézés</li> <li>Irataim (1/2)</li> <li>Jóváhagyás/Vélemé</li> <li>Ügyirataim (2/2)</li> <li>Megosztott irataim ((</li> <li>Kiadmányozás (0/0)</li> <li>Expediálás (0/0)</li> </ul> |  |   |  |  |                                      |
| <ul> <li>Beérkezett vevény (0)</li> <li>Kézbesítés</li> <li>Postai kézbesítés (0)</li> <li>Postakönyvek kezel</li> <li>Külön kézbesítés (0/1)</li> <li>Elektronikus kézbesí</li> <li>Vevények kezelése</li> </ul>      |  |   |  |  |                                      |

| Postázás  |  |                                  |                        | _ ×         |
|---|--|----------------------------------|------------------------|-------------|
| Iktatott irat Csatolmányok                                |  |                                  |                        |             |
| Iktatószám  |  | Vonalkód                         |                        | KERESÉS     |
| Címzett   | jo r   | Példány sorszám                  |                        |             |
| Iktatószám 🛓 Példány                                      | Címzett C  | ím                               | Expediálás mód Vonalkó | i 0         |
| V_2025/3-2/2025 1   | Kincstáras Mária Magdolna 8  | 614 Bálványos, Bagóhegy puszta 1 | Postával kézbesí       |             |
| 1/1 kiválasztva<br>Összes #<br>Feladó<br>Feladós dátuma * | a lista az első 1000 találatot ta<br>A B C D E F G H<br>ASP Oktató05<br>2025-06-04 | artalmazza 375ms<br>IJKLMNO      | PQRST                  | U V W X Y Z |
| Postakönyv *  | Postai megállapodás 2025-06-04 - Pos   | stai megállapodás - 2025-06-04   |                        | ~           |
| Küldemény típus *   | Hivatalos irat (A/1.)  |                                  |                        | ~           |
| Postai szolgáltatások                                     | K_AJN, K_TEV   |                                  |                        | 1           |
| A két súly mezőből pontosan 1 n                           | negadása kötelező!   |                                  |                        |             |
| Súly / Tartomány  | 2 kg-ig  |                                  |                        | ~           |
| Súly / Gramm  |  |                                  |                        |             |
| Induló rogszóm  | BL 1234.00000057.6   |                                  |                        | 0           |
| Rérmentesítési díi  | 0  |                                  |                        | ¥           |
| Kezelési felienvzés                                       |  |                                  |                        |             |
| Accelesi reijegyzes                                       |  |                                  |                        |             |
| Továbbiak 🗙   | MÁ   | SIK KÜLDEMÉNYHEZ D               | ÍJSZÁMÍTÁS REN         | DBEN MÉGSEM |





A Rendben gomb megnyomását követően az irat kikerül a Postai kézbesítés táblából. A postázás folytatásához a Postakönyvek kezelése táblázatban meg kell keresni a korábban kiválasztott postakönyvet, majd a **Postakönyv lezárása** gombra történő kattintással megtörténik az irat kipostázása az adózó részére. A postakönyv dupla kattintással történő megnyitásával a Küldemények fülön látható(k) a kiküldendő iratok.

| Pos     | takönyvek kezelése       |                                     |                     |                 | >                     |
|---------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Postaki | önyv Küldemények Csat    | olmányok                            |                     |                 |                       |
| 🔀 Tör   | lés 🖶 🔀                  |                                     |                     |                 |                       |
|         | Címzett                  | Teljes cím                          | Iratpéldányok száma | Ragszám         | Postai szolg 🗘 atásol |
|         | Kinestáras Mária Maadoln | a 8614 Bálványos, Bagóhegy puszta 1 | 1                   | RL1234000000576 | K AIN K TEV           |

1.8. b) Külön kézbesítés (Feladatok/Kézbesítés/Külön kézbesítés menüpontban)

Abban az esetben, amennyiben külön kézbesítendő dokumentumokat szeretnénk továbbítani az Irat szakrendszerből, szükséges a Kiadmányozás és Expediálás folyamat elindítása előtt az alábbi beállítást elvégezni a Környezet/Adóhatóság/Iratkezelő beállítások felületen:

| ASP.Adó > Környeze        | t > Adóhat | óság 🗲 Iratkezelő beállítások   |   |  | Munkafolyamatok panel |
|---------------------------|------------|---|---|--|-----------------------|
|                           |            | Kiadmänyozó felhasználó<br>zeohnme.linoppurvenule@fitszafoldvar<br>Automata folyamathoz rendett felhasználó | Q. Kladmányczó felhasználó szervezeli egységének neve<br>Tiszafőlővár Polgármesteri Hivatal | Q Kiadmányozó felhasználó szervezeti egynégének ködja<br>ADO |                       |
| Iratkezelő<br>beállítások | ۲          | Atapérteimezett expediàliai mód<br>Kullon kiszbesítés<br>Augen exemuzie rovanal ropp nene                   |   | e raya xoqa  |                       |
|                           |            | Dokumentum küldése nem elektronikus expediálás esetén   | ~ ~ ~   |  |                       |
| Szinkronizációk           | 0          | Ø PARTNER SZINKRONIZÁCIÓ INDÍTÁSA   |   |  |                       |
|                           | _          |   |   |  | MENTÉS                |

(Felhívjuk a figyelmet, hogy más postázási mód esetén az Alapértelmezett expediálási módot szükséges átállítani.)

Irat szakrendszerben a Feladatok/Kézbesítés/Külön kézbesítés táblában lévő irat kiválasztását követően a Kézbesítés gomb megnyomásával indítható el az irat kiküldése folyamat.

| Feladatok 🖉   | Külön kézbesítés               |  |                   |                              |                                       |              |                       |
|---|--------------------------------|--|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Érkeztetés     Érkeztetés     Bontás (0/ 0)   | Iktatószám<br>Expediálás módja |  | /                 | Címzett<br>Expediálás dátuma | -                                     |              | Irattípus<br>Vonalkód |
| <ul> <li>Szignálása</li> <li>Szignálás</li> <li>Szignálandó (0/0);;</li> </ul>  | Szervezeti egység              | < nincs szűrés ><br>Átadás 📕 Új küldemén | y Szervezeti egys | módosítása 🥜 Csatolmányok    | Etikett és tértivevény nyon<br>Orszán | itatás   🖶 🔰 | Város                 |
| <b> Iktatás</b><br>✓ Iktatás (0/0) ☆  | V_2025/3-2/                    | 2025 Kincstáras Mária                    | Hivatal           | Kincstáras Mária Magdolna    | Magyarország                          | 8614         | Bálványos             |
| Ūgyintézés     Trataim (1/2)     Jóváhagyás/Vélemé     Ūýgyintaim (2/2)     Vigyintaim (2/2)     Megosztott iratoim (0     Kiadmányozás (0/0)     Expediálás (0/0)     Expediálás (0/0)     Beérkezett vevény (0) |                                |  |                   |                              |                                       |              |                       |
| Kézbesítés     Postai kézbesítés (0)     Postakönyvek kezel.     Külön kézbesítés (0)     Elektronikus kézbesí     Vevények kezelése  |                                |  |                   |                              |                                       |              |                       |





| Külön kézbesítés   | -                              | × |
|--------------------|--------------------------------|---|
| Külön kézbesítés   |                                |   |
| Feladó *           | ASP Oktató05                   |   |
| Feladás dátuma *   | 2025-06-04                     |   |
| Futár típus        | <nincs kiválasztva=""></nincs> | • |
| Futár azonosító    | 26003                          |   |
| Bérmentesítési díj |                                |   |
|                    |                                |   |
|                    |                                |   |
|                    |                                |   |
|                    | RENDBEN MÉGSEM                 |   |
|                    |                                |   |

Annak érdekében, hogy az átvétel adatok a Tértivevény rögzítésnél megadhatók legyenek, a Futár azonosítót minden esetben a helyi szabályoknak megfelelően ki kell tölteni.

**1.8. c) Elektronikus kézbesítés** (Feladatok/Kézbesítés/Elektronikus kézbesítés menüpontban) Adott irat kiválasztását követően a Kézbesítés gombbal végezhető el a kiküldés elektronikus úton.



Mivel az elektronikusan kézbesítendő dokumentum már a kiadmányozás és expediálás (1.7 pont) során aláírásra kerül, ennél a lépésnél a felugró ablakban **a PDF szervezeti aláírása** mezőben nem szükséges kiválasztani az AVDH-DHSZ lehetőséget. A Rendben gomb megnyomásával az irat megküldésre kerül az ügyfél részére.

| Elektronikus kézbesíte  | és _          | × |
|-------------------------|---------------|---|
| Elektronikus kézbesítés |               |   |
| Feladó *                | ASP Oktató05  |   |
| PDF szervezeti aláírása | nincs aláírás | - |
|                         | nincs aláírás |   |
|                         | AVDH-DHSZ     |   |
|                         |               |   |





| Elektronikus kézbesíte  | és            |         | _ ×    |
|-------------------------|---------------|---------|--------|
| Elektronikus kézbesítés |               |         |        |
| Feladó *                | ASP Oktató05  |         |        |
| PDF szervezeti aláírása | nincs aláírás |         | *      |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               |         |        |
|                         |               | RENDBEN | MÉGSEM |

### 1.9 Borítékok ellenőrzése az Adó szakrendszerben

Mivel a folyamat indítása integrációt feltételez, a nem IRAT szakrendszerből megkért iktatószámú iratok hibát okozhatnak.

Emiatt célszerű vagy a táblázat szűrésével, vagy az ilyen tételek előzetes kézi feldolgozásával úgy kialakítani a táblázat tartalmát, hogy az csak olyan iratokat tartalmazzon, amelynek a kimenő iktatószáma is az Irat szakrendszerből került megkérésre.

Lehetőség van a Boríték ellenőrzésére és mentésére egy lépésben, a példa az ellenőrzést és mentést külön lépésként mutatja be.

| 🏫 🌟 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGYV   | VITEL 🗏 ADÓK 🗏                       | PÉNZÜGYEK ≣ KIMU    | TATÁSOK, LISTÁK 🗮 Ö    | SSZESÍTŐK ≣ ZÁRÁSOK ≣ | ADATKAPCSOLATOK                   | NYEZET   |                               |          |                         |                       |
|--|--------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------|
| ASP.Adó > Ügyvitel > Levelezés                                       | <ul> <li>Boríték készítés</li> </ul> |                     |                        |                       |                                   |          |                               |          | 0                       | Munkafolyamatok panel |
| Műveletek ≡  | Ragszám/azono                        | sító (a táblázatban | kijelölt iratokra vona | tkozik)               |                                   |          |                               |          |                         |                       |
| Dokumentumok szerkesztésre   | Ragszámiazonosító                    | BOR                 | RÍTÉK MENTÉS           |                       |                                   |          |                               |          |                         |                       |
| visszaadása  | Műveletek                            | lktatva             | IRAT-nak elküld        | Ragszám/azonosító     | Dokumentum megnevez               | ése 🔻    | Főszám                        | •        | Iktatószám 🔻            | Expediálási mód       |
| <ul> <li>Iktatás befejeztének</li> </ul>                             |                                      | = •                 | = •                    | L1                    | - II                              |          | =                             | 3 💿      | L1                      |                       |
| <ul> <li>ellenőrzése</li> <li>Kiadarásarás ás Essertlátta</li> </ul> | 2 つ 主 水 1                            |                     |                        |                       | Határozat - Kincstáras Mária Mago | lolna    | 3                             |          | V_2025/3-2/2025/        | 008   Elektronikus    |
| → Kiadmanyozas es Expediaias   | 9 D 🔒 🙀 I                            | <b>V</b>            |                        |                       | Határozat - Nyugat Márton         |          | 580030                        |          | V_2024/580030-31/2      | 002   Külön kézbesíte |
| → Kiadmányozás, expediálás<br>AVDH nélkül                            | 日本主で2                                |                     |                        |                       | Irat - Nyugat Márton              |          | 9                             |          | V_2024/9-1/2024/        | 002   Külön kézbesíti |
| <ul> <li>Borítékok ellenőrzése</li> <li>Borítékok mentése</li> </ul> | Q t1 @ 🖶 🗟                           | ti @ \$o C          |                        |                       |                                   | Megjeler | nítendő sorok száma oldalanké | nt: 15 👻 | 1 - 3, összesen: 3  < < | $1 \rightarrow 1$     |
| Boritékok ellenőrzése és<br>mentése                                  |                                      |                     |                        |                       |                                   |          |                               |          |                         |                       |





NEM

|           | Mű            | veletek                                 | ≡   |   |
|-----------|---------------|---|-----|---|
|           | \$            | Csoportos műveletek                     | ^   |   |
|           | 5             | Dokumentumok szerkeszté<br>visszaadása  | sre |   |
|           | \$            | lktatórendszer feladatok                | ^   |   |
|           | C             | Iktatás befejeztének<br>ellenőrzése     |     | 1 |
|           | $\rightarrow$ | Kiadmányozás és Expediál                | ás  |   |
|           | $\rightarrow$ | Kiadmányozásra átadás                   |     |   |
|           | →             | Kiadmányozás, expediálás<br>AVDH nélkül |     |   |
|           | C             | Borítékok ellenőrzése                   |     |   |
|           |               | Borítékok mentése                       |     |   |
|           | 8             | Borítékok ellenőrzése és<br>mentése     |     |   |
| gerősítés |               |   |     | ( |
|           |               |   |     |   |

A feladat az összes iratra vonatkozik, biztosan ellenőrzi a borítékokat?

| IGEN |  |
|------|--|

#### 1.9. a) Postai úton kézbesített iratok

Az IRAT szakrendszerben a postára adás rögzítését követően az Adó szakrendszerben a borítékot azonosító ragszám átemelésre kerül az IRAT rendszerből.

#### 1.9. b) Külön kézbesítés útján kézbesített iratok

Külön kézbesített küldemények esetén a Borítékok ellenőrzése a vevény adatok rögzítése során **(1.11. b) pont)** az azonosító megadását követően lehetséges.

#### 1.9. c) Elektronikus kézbesítés útján kézbesített iratok

Elektronikusan kézbesített iratok esetén azt követően, hogy a címzett ügyfél letöltötte saját tárhelyén a dokumentumot, a Hivatali Kapuról történő dokumentum fogadást (Feladatok/Érkeztetés/Dokumentumok fogadása) követően a vevény adatok automatikusan kitöltésre kerülnek.

A küldemény azonosítója ezt követően kérdezhető le az Adó szakrendszerben.

### 1.10 Borítékok mentése az Adó szakrendszerben

A sikeres ragszám/azonosító lekérdezést követően a Borítékok mentése gomb hatására a feldolgozott tétel eltűnik a táblából, és átkerül az Átvételi adatok feldolgozása táblába.

| 🚓 🚖 TÖRZSADATOK 🗮 ÜGYVI  | TEL Ξ ADÓK Ξ      | PÉNZÜGYEK = KIMI        | UTATÁSOK, LISTÁK       | SSZESÍTŐK ≣ ZÁRÁSOK ≣ | ADATKAPCS  | SOLATOK = KÖRNYEZ             | ET =              |                              |                    |     |                |
|--|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|-----|----------------|
| ASP.Adó > Ügyvitel > Levelezés >   | Boríték készítés  |                         |                        |                       |            |                               |                   |                              |                    |     | Munkafolyamat  |
| Műveletek ≡  | Ragszám/azono     | sító (a táblázatban     | kijelölt iratokra vona | kozik)                |            |                               |                   |                              |                    |     |                |
| ¢o Csoportos műveletek A   | Ragszám/azonosító | во                      | RÍTÉK MENTÉS           |                       |            |                               |                   |                              |                    |     |                |
| Dokumentumok szerkesztésre<br>visszaadása  |                   |                         |                        |                       |            |                               |                   |                              |                    | _   |                |
| 🗱 liktatórendszer feladatok 🔥  | Műveletek         | lktatva                 | IRAT-nak elküld        | Ragszám/azonosító     | <b>▼</b> □ | Ookumentum megnevezése        | •                 | Főszám 🔻                     | ktatószám          | •   | Expediálá      |
| A lktatás befejeztének   | 0                 |                         | = •                    | ы<br>11               | 11         |                               | =                 | 3 🖸                          | L1                 |     |                |
| <ul> <li>ellenőrzése</li> <li>→ Kiadmányozás és Expediálás</li> </ul>  | I ★ f C 😫         |                         |                        | RL 1234 00000057 6    | Határozat  | t - Kincstáras Mária Magdolna |                   | 3                            | V_2025/3-2/2025/   |     | 008   Elektron |
| → Kiadmányozásra átadás     × Kiadmányozás, expediálás     AVDH nélkül   | Q t1 @ 0 0        | 5 @ ¢ <mark>\$</mark> C |                        |                       |            |                               | Megjelenítendő se | orok száma oldalanként: 15 🚽 | 1 - 1, összesen: 1 | < < | 1>             |
| <ul> <li>ở Boritékok ellenőrzése</li> <li>i Boritékok mentése</li> <li>Boritékok ellenőrzése és mentése</li> </ul> |                   |                         |                        |                       | i maria    |                               |                   |                              |                    |     |                |

Fontos, hogy a postázási feladatok természetesen időben elválnak egymástól.





### **1.11** Tértivevény feldolgozása az IRAT szakrendszerben

#### 1.11. a) Postai úton kézbesített iratok

A postai kézbesítést követően, a tértivevény visszaérkezésekor nyílik lehetőség a tértivevény feldolgozásra az IRAT szakrendszerben.

A tértivevény adatainak rögzítése az adott küldeményt tartalmazó **postakönyv zárását követően** lehetséges a Feladatok/Kézbesítés/Postakönyvek kezelése menüpontban az adott postakönyv kijelölését követően a Postakönyv lezárása ikonra kattintva.

A visszaérkezett tértivevény adatainak rögzítése a **Feladatok/Kézbesítés/Vevények kezelése** menüpontban az **Új rögzítés** ikonra kattintva, a Tértivevény rögzítés felületen lehetséges.



### 1.11. b) Külön kézbesítés útján kézbesített iratok

A külön kézbesítést követően, a tértivevény visszaérkezésekor nyílik lehetőség a tértivevény feldolgozásra az IRAT szakrendszerben.

A visszaérkezett tértivevény adatainak rögzítése a **Feladatok/Kézbesítés/Vevények kezelése** menüpontban **Új rögzítés** gombra kattintva végezhető el. A Tértivevény rögzítés felületen szükséges a **Ragszám mezőben megadni a küldemény azonosítóját**, amely a boríték ellenőrzésekor átemelésre kerül az Adó szakrendszerbe. A mező bármilyen értékkel kitölthető.

A külön kézbesítés útján kiküldött küldemények esetén a tértivevény feldolgozását követően végezhető el a borítékok ellenőrzése és mentése az Adó szakrendszerben. (1.9. b) pont)





| Tértivevény rögzíte                   | és                                  |                                |              |                           |                     |                                 | _ ×                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Küldemény Csatolmányol                | ¢                                   |                                |              |                           |                     |                                 |                               |
| Ragszám:                              | RL 1234 000000057                   | 6                              | Küldem       | iény azona                | sító:               | 167                             |                               |
| Postázó:                              | ASP Oktató04                        |                                | Feladá       | s dátuma:                 |                     | 2025-06-0                       | )4                            |
| □   Iktatószám ⊾ Ira<br>V_2025/3-2/ 1 | r <b>tpéldány Irány</b><br>Kimenő   | <b>Címzett</b><br>Kincstáras M | ária Ma      | <b>Jellege</b><br>Eredeti | Expedid<br>Külön ke | <b>lás módja</b><br>Ezbesítendő | <b>⊘</b> .étreh¢<br>2025-0    |
| 0/1 kiválasztva<br>Összes # A         | a lista az első 1000<br>B C D E F G | találatot t 33<br>H I J K      | 2ms<br>: L M | N O P                     | Q R S               | <b>₩ ←</b>                      | ▶<br>1.oldal ⇒ →<br>/ W X Y Z |
|                                       | Visszaérkezett                      | 2025-06-05                     |              |                           |                     |                                 |                               |
| Első kéz                              | zbesítés megkísérlése               |                                |              |                           |                     |                                 |                               |
| Második kéz                           | zbesítés megkísérlése               |                                |              |                           |                     |                                 |                               |
| Kézi                                  | besítés / visszaküldés              | 0.11.1.1                       |              | 0.1                       |                     | •                               |                               |
|                                       | Kézbesítés *                        | ) sikertelen                   | Sikeres      | i () sikeres              | s, vélelem          |                                 |                               |
|                                       | Veveny statusz                      | Cimzettnek ke                  | zbesitve     |                           | *                   |                                 |                               |
| L                                     | Kézbesítési dátum *                 | 2025-06-05                     |              |                           |                     | 1                               |                               |
|                                       | Ugyintezo latta                     |                                |              |                           |                     |                                 |                               |
|                                       | megjegyzes                          |                                |              |                           |                     |                                 |                               |
|                                       |                                     |                                |              |                           | REND                | BEN                             | MÉGSEM                        |

Amennyiben a külön kézbesítés útján kiküldött hivatalos irat kézbesítése sikertelen, postai úton szükséges újra küldeni, tekintettel arra, hogy az átvételi információkhoz jogkövetkezmény fűződik. (A folyamat részletes leírását az IRAT szakrendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza.)

#### 1.11. c) Elektronikus kézbesítés útján kézbesített iratok

Elektronikusan kézbesített iratok esetén azt követően, hogy a címzett ügyfél letöltötte saját tárhelyén a dokumentumot, a **Hivatali Kapuról történő dokumentum fogadás**t (Feladatok/Érkeztetés/Dokumentumok fogadása) követően a vevény adatok automatikusan kitöltésre kerülnek.

### 1.12 Tértivevény lekérdezés az Adó szakrendszerben

A tértivevény feldolgozása az Ügyvitel/Levelezés/Átvételi adatok feldolgozása menüpontból indítható.

# Mivel a folyamat indítása integrációt feltételez, a nem IRAT szakrendszerből megkért iktatószámú iratok hibát okozhatnak.

Emiatt célszerű vagy a táblázat szűrésével, vagy az ilyen tételek előzetes kézi feldolgozásával úgy kialakítani a táblázat tartalmát, hogy az csak olyan iratokat tartalmazzon, amelynek a kimenő iktatószáma is az Irat szakrendszerből került megkérésre.





ASP.Adó > Ügyvitel > Levelezés > Átvételi adatok feldolgozása - Feldolgozandó adatok javítható tételek nélkül

| Műveletek ≡  |   | Műveletek |    | Átvétel jogcíme | T | Iratkézbesítés dát 🔻 | lktatósz         | ám 🔻   | Ragszám/azonosító  | T | Név                       |
|--|---|-----------|----|-----------------|---|----------------------|------------------|--------|--------------------|---|---------------------------|
| 🗴 Táblázat szűrése 🔥   |   |           |    |                 | • | <b></b>              | [1]              |        | []                 |   | E3                        |
| Feldolgozandó adatok javítható   |   | 2 / 🗆     |    |                 |   |                      | V_2025/3-2/2025/ |        | RL 1234 00000057 6 |   | Kincstáras Mária Magdolna |
| Feldolgozandó adatok javítható<br>tételek nélkül   |   | Q ti 🗿    | 88 | b @ ≉ø C        |   |                      |                  |        |                    |   | Megjelenítendő sorok szán |
| Feldolgozott adatok  | _ |           |    |                 |   |                      |                  |        |                    |   |                           |
| 💠 Iktatórendszer feladatok 🛛 🔨   |   |           |    |                 |   | 676                  |                  |        | farings Unit       |   |                           |
| <ul> <li>Feldolgozás</li> <li>Tértivevény lekérdezés</li> <li>Tértivevény lekérdezés és<br/>feldolgozás</li> </ul> |   |           |    |                 |   | S∠t                  |                  | ROGRAM |                    |   |                           |

Itt a Tértivevény lekérdezés gombra kattintva lekérdezhető az IRAT szakrendszerből az átvétel jogcíme és dátuma, mely automatikusan átemelésre kerül:

| 🚖 📩 TÖRZSADATOK 🚍                          | ÜGYV       | ITEL ≡ ADÓ         | K ≡ PÉNZÜGYEK ≡               | KIMUTAT       | ÁSOK, LISTÁK = ÖSS   | SZESÍTŐK ≡ | ZÁRÁSOK ≡ | ADATKAPCSOLATOK =                | KÖRNYEZET ≡   | í.              |
|--|------------|--------------------|-------------------------------|---------------|----------------------|------------|-----------|----------------------------------|---------------|-----------------|
| ASP.Adó > Ügyvitel > Le                    | evelezés > | Átvételi adatok fe | eldolgozása - Feldolgozandó a | adatok javítl | ható tételek nélkül  |            |           |                                  |               |                 |
| Műveletek                                  | ≡          | Műveletek          | Átvétel jogcíme               | •             | Iratkézbesítés dát 🔻 | lkt        | atószám 🔻 | Ragszám/azonosító                | 7             | Név             |
| 🖈 Táblázat szűrése                         | •          |                    | I                             | •             | <b>ii</b>            | H          |           | H                                | H             |                 |
| Feldolgozandó adatok jav<br>tételekkel     | vítható    | 2 / 🗆              | Címzettnek kézbesítve         |               | 2025.06.05.          | V_2025/3-2 | 2025/     | RL 1234 00000057 6               | Kincstáras Má | ria Magdolna    |
| Feldolgozandó adatok jav<br>tételek nélkül | vítható    | Q ti 🖸             | 🖶 🖹 🖹 🔍 🍫 C                   |               |                      |            |           |                                  | Megje         | lenítendő sorok |
| Feldolgozott adatok                        |            |                    |                               |               |                      |            |           |                                  |               |                 |
| Iktatórendszer feladatok                   | ^          |                    |                               |               |                      |            |           |                                  |               |                 |
| Feldolgozás                                |            |                    |                               |               | szé                  | CHENYI 💿 🧯 | MAGYARY   |                                  |               |                 |
| C Tértivevény lekérdezés                   |            |                    |                               |               |                      | • •        | PROGRAM   | BUCKNERSCO. REPERTY TORIC J24088 |               |                 |
| Tértivevény lekérdezés é<br>feldolgozás    | İs         |                    |                               |               |                      |            |           |                                  |               |                 |

# 1.13 Átvételi adatok feldolgozása

Az adatok átemelését követően a sor elején lévő négyzet bepipálása, majd a Feldolgozás gomb megnyomása után a tétel eltűnik a táblából, és a folyamat a véglegesítéssel folytatható.

| 🕈 🔶 TÖRZSADATOK                        | ≡ ÜGY     | VITEL ≡ ADÓ         | K ≡ PÉNZÜGYEK ≡               | KIMUTA       | TÁSOK, LISTÁK ≡ ÖSS: | zesítők ≡ z     | ÁRÁSOK ⊒ | ADATKAPCSOLATOK ≡         | KÖRNYEZET                 |
|--|-----------|---------------------|-------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|----------|---------------------------|---------------------------|
| ASP.Adó > Ügyvitel >                   | Levelezés | > Átvételi adatok f | eldolgozása - Feldolgozandó a | idatok javít | tható tételek nélkül |                 |          |                           |                           |
| Műveletek                              | ≡         | Műveletek           | Átvétel jogcíme               | •            | lratkézbesítés dát 🔻 | lktatósz        | zám 🔻    | Ragszám/azonosító         | ▼ Név                     |
| 🛱 Táblázat szűrése                     | •         |                     |                               | -            | <b>i</b>             | H               |          | E C                       | H                         |
| Eldolgozandó adatok tételekkel         | javítható | 2 / 🗹               | Címzettnek kézbesítve         |              | 2025.06.05.          | V_2025/3-2/2025 | /        | RL 1234 00000057 6        | Kincstáras Mária Magdolna |
| Feldolgozandó adatok<br>tételek nélkül | javítható | Q ti 🛛              | 🖶 🖹 🕲 🍫 C                     |              |                      |                 |          |                           | Megjelenítendő sorok      |
| Feldolgozott adatok                    |           |                     |                               |              |                      |                 |          |                           |                           |
| 🌣 Iktatórendszer feladato              | ok 🔨      |                     |                               |              |                      |                 |          |                           |                           |
| Feldolgozás                            |           |                     |                               |              | száci                |                 | Magyary  | i Industria               |                           |
| 2 Tértivevény lekérdezé:               | s         |                     |                               |              |                      |                 | PROGRAM  | RECENTER REFERENCE A 2010 |                           |
| Tértivevény lekérdezés<br>feldolgozás  | s és      |                     |                               |              |                      |                 |          |                           |                           |

Az átvétel jogcíme és dátuma rögzítésre kerül a Dokumentumtárban.

| ASP.Adi > Ogyvitel > Dokumentumk > Dokumentumk > Dokumentumin - Osszes dokumentum |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       | Munkafoly   |
|---|------------|---|------------------|------------|------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Müveletek =   | Műveletek  | Dokumentum megnevezés 🛛 🔻   | Előzmény i 🔻     | Adózói cim | Bitatószám 🔻     | Elektr             | IRAT-nak elküld Ragszám/azo s |                     | Kiadm 🔻 Kézbe 🔻 |            | Kézbes 🔻    | Átvétel jogsíme 🔻     | Véglegesnek |
| Táblázat szűrése  | •          | 🔝 kinostáras mária mag 🛛 🧿  | [1]              | - •        | ы<br>П           |                    |                               | L1                  | · · ·           | · · ·      |             | m •                   |             |
| Összes dokumentum   | ■ 🔒 🖉 → 1  | Határozat - Kinostáras Mária Magdolna   | V_2025/3-1/2025/ | 5          | V_2025/3-2/2025/ |                    | 2                             | RL 1234 000000057 6 | Kiadmányozott   | Kézbeshett | 2025.08.05. | Címzettnek kézbesítve | 2025.06.21. |
| Tétel nélküli dokumentum  |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Törölt dokumentum   | d ti 0 e e | 1 t3 0 🖶 0 🚯 🕫 🗛 C Magaenberds sonk kalena otsaareket 22 🤟 1-1, Sazanen 1   < c 🗌 1 |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Hiteles/tendő dokumentumok  |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Kézbesítésre vár  | 1          |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| AKD dokumentumok  |            |   |                  |            | sztenem 😜 🛛 🌍    | MAGYARY<br>PROGRAM | C Lances CO                   |                     |                 |            |             |                       |             |
| 😰 Csoportos műveletek 💦 🔨   |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Dokumentumok letöltése  |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| 0 litatószámok kérése   |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Belső iratok lezárása   |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| <ul> <li>Dokumentumok továbbítása<br/>kiadmányozásra</li> </ul>                   |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| <ul> <li>Dokumentumok szerkesztésre<br/>visszavétele</li> </ul>                   |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Dokumentumok törlése  |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |
| Dokumentumok postai feladása  |            |   |                  |            |                  |                    |                               |                     |                 |            |             |                       |             |





# 1.14 Véglegesítés

A **Pénzügyek/Véglegesítés** menüpontban tehető meg a tételek véglegesítése a Véglegesítés bepipálása, majd a Véglegesítés gombra kattintás által. A művelet nem visszavonható.

| 🚖 🔶 TÖRZSADATOK 🗏 ÜGYV  | ITEL ≡ ADÓK ≡ PÉN | IZÜGYEK ≡ KIMUTATÁSOK,           | .ISTÁK ≡ ÖSSZESÍTŐK    | ZÁRÁSOK       | ■ ADATKAPCSOLATOK ■ K      | ÖRNYEZET ≡            |                      |  |  |  |  |  |
|---|-------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| ASPAdó > Pénzügyek > Véglegesítés - Mind mutatása                           |                   |                                  |                        |               |                            |                       |                      |  |  |  |  |  |
| Müveletek ≡   | - iktatószám      | ▼ 8 V                            | ÉGLEGESÍTÉS IKTATÓSZÁM | ALAPJÁN 🛛 🗣 V | ÉGLEGESÍTÉS                |                       |                      |  |  |  |  |  |
| Táblázat szűrése ^ Mind mutatása  | Műveletek 🗸 🤟     | lktatószám 🔻 Típus 🗸             | y Státusz y            | Mutató 🔻      | Név 🔻                      | Átvétel jogcíme 🔻     | lratkézbesítés dát 🔻 |  |  |  |  |  |
| Töröltek mutatása   | 0                 | H                                |                        | =             | 🖓 kincstáras mária mag 🛛 😢 |                       | <b>i</b>             |  |  |  |  |  |
| 📰 Tétel nélküliek mutatása  | 🕂 🌾 🖹 🔽 i 🔽       | _2025/3-2/2025/ Könyvelési tétel | Véglegesíthető         | 580038        | Kincstáras Mária Magdolna  | Címzettnek kézbesítve | 2025.06.05.          |  |  |  |  |  |
| Véglegesíthetők mutatása  | 🔨 👍 🖹 🔽 i 🔽       | _2025/3-2/2025/ Könyvelési tétel | Véglegesíthető         | 580038        | Kincstáras Mária Magdolna  | Címzettnek kézbesítve | 2025.06.05.          |  |  |  |  |  |
| Ellebbezés alatt állók<br>mutatása  | 🦺 🏘 🖹 🔽 E 🔽       | _2025/3-2/2025/ Könyvelési téte  | Véglegesíthető         | 580038        | Kincstáras Mária Magdolna  | Címzettnek kézbesítve | 2025.06.05.          |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>♣ Csoportos műveletek</li> <li>♠ Csoportos véglegesítés</li> </ul> | Q t1 @ 0 0 1      | @ ° <sub>0</sub> C               |                        |               |                            |                       |                      |  |  |  |  |  |
| Utólagos csekkbejegyzés<br>létrehozása                                      |                   |                                  |                        |               |                            |                       |                      |  |  |  |  |  |

(A példában szereplő adózó 2025.06.05. napjával lemond fellebbezési jogáról, hogy az irat véglegesíthető legyen.)

Az Adó szakrendszerben a véglegesítés elvégzésével az Iratkezelő szakrendszerbe automatikusan átemelésre kerül adott irat további adataihoz a tényleges véglegesítés dátuma.

| Listák ,P   | Alszámok  |   |   |  |  |  |  |                   |
|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------------|
| - Visszaigazolandó küld *   | Iktatás dátuma  | •   | Érkeztetőszám   |  | Irattári tétel   |  | Iktatószám   | / 3 / 2025        |
| <ul> <li>Érkeztetés</li> </ul>  | Érintett fél  | V_2025/3/2025   |   |  |  |  |  | _ 🗆 ×             |
| Echectetések     Bontások     Sagnálások     Erkeztetésista     Ekeztetésista     Ekeztetésista     Ekeztetésista     Sagnálások     Sagnálások     Sagnálások     Megjegyzés     Kötséghe)     Ekeztetésista     Ekeztetésista     Sagnálások     Sagnálások     Megjegyzés     Kötséghe)     Ekeztetésista     Sagnálások     Sagnálások     Megjegyzés     Kötséghe) | Iktatószóm         V_2025//<br>Ugyfel           Ügyfel         Kincstár           Ügyfel         Kincstár           Ügykör         A.103 - /<br>Ügykot           Ügyköt         Vegyes           Egyéb addt 1         I           Ügykezte         2.025-0           Elteht napok         4           Föszám helye         ASP Okti | J22025<br>Nos.2025/2025<br>ss Mária Magdolna Tovdbbi<br>Addellenárzés, odotegyeztetés, odóko<br>5-27                        | iktotás dátuma 2025-05-27 17.00<br>▼ Tárgy Telekadá odatkejelentés<br>▼ Iratidha helyezés<br>Ø Iratidha helyezés<br>Ø O Iratidha helyezés<br>Ø O Iratidha Helyományos<br>Egyéb adat 2<br>Munkanapos<br>Hatándá Ogyintézés |  | iktotó<br>Tárgys<br>Kulsó e<br>Utórat<br>Pélfügy<br>Úgyint | ASP Oktotóos   | itat välasztás<br>itat választás<br>itat valasztás       |                   |
|   |   | Továbbiak 🗸   | Adotak jatikansselatak jat  | addánuak Contalmánuak  | Tawébbi adatak Magian                                      | rzés Tarábbi pastperak Ed  | undi Adotak  | FŐSZÁM MÓDOSÍTÁSA |
| Gycke killapota     Jovahogyda/Velené     Felfugsezetések     Adottapok kezelése     Adottapok kezelése     Adottapok kezelése     Adottapok kezelése     Adottapok kezelése     Automatikus felődig     Hatmadó úgyinotok  |   | <ul> <li>V_2025/3/2025</li> <li>iii) V_2025/3-1/2025</li> <li>iii) V_2025/3-1/2025</li> <li>iii) V_2025/3-2/2025</li> </ul> | lktató<br>Beérkezés módja<br>Tervezett véglegesítés dátum<br>Kiadmányazó<br>Expediálós módja  | Hivatal - ASP Oktató05<br>ASP Oktató01<br>ASP Oktató01<br>Protfugal kézhecítendő |  | Szignáló<br>Tényleges véglegesítés dátur<br>Kiadmányozás dátuma<br>Expediálós dátuma | ASP Oktató05<br>n 2025-06-05<br>2025-06-03<br>2025-06-03 | Î                 |
| <ul> <li>Postázások</li> <li>Külön kézbesítések</li> <li>Elektronikus kézbesít.</li> <li>Vevények</li> <li>Postakönyvek</li> <li>Sikertelen kézbesíté</li> <li>Kézbesítés státuszok</li> </ul>  |   |   | Ugykezelés módja<br>Címzett adatai<br>Költséghely<br>Illeték  | Hagyományos<br>Kincstáras Mária Magdolno<br>puszta 1                             | v<br>8614 Bálványos, Bogóhegy                              | Mellékletek<br>Külsőrendszer azonosító   |  |                   |
| Irattárazás     Irattárazások     Iratkiadások     Seleitezések   |   |   | Küldemény elemeinek száma<br>Cím  | <nitics kivuioszevo=""></nitics>   | -  | Melléklet típus  | <nincs kiválasztva=""></nincs>                           | •<br>۹            |
| E Levéltározások  |   |   | Helyrajzi szám  |  | 2  | Elektronikus irat  | igen   | -                 |
|   |   |   | Továbbiak 🗙   |  |  |  |  | ALSZÁM MÓDOSÍTÁSA |

A véglegesítés, illetve a véglegesnek minősülés dátuma rögzítésre kerül a Dokumentumtárban.

🔶 🛧 TÖRZSADATOK II. ÜGYVITEL II. ADÓK II. PÉNZÜGYEK II. KIMUTATÁSOK, LISTÁK II. ÖSSZESÍTŐK II. ZÁRÁSOK II. ADATKAPCSOLATOK II. KÖRNYEZET II.

| 45P.46 > Ugydel > Dokumentanick > Dokumentanick - Osszes dokumentani     |           |                                       |                  |                  |            |            |                    |               |             |             |                               |                  |                     |
|--|-----------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------|--------------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------------|------------------|---------------------|
| Müveletek =  | Műveletek | Dokumentum megnevezés 🛛 🔻             | Előzmény i 🔻     | Rtatószám 🔻      | Dektr      | BRAT-nak   | Ragszám/azo 🔻      | Kiadm 🔻       | Kézbe 🔻     | Kézbes 🔻    | Átvétel jogcime 🔻             | Véglege          | Véglegesitve 🔻      |
| Táblizat szűrése   | •         | 🔝 kinestáras mária mag 🛛 🥥            | EI               | 11               | = <b>v</b> | = <b>v</b> | 11                 | · ·           | · ·         |             |                               | = *              |                     |
| Összes dokumentum  | ■ 2 2 → 1 | Határozat - Kincstáras Mária Magdolna | V_2025/3-1/2025/ | V_2025/3-2/2025/ |            | 2          | RL 1234 00000057 6 | Kiadmányozott | Kézbesített | 2025.06.05. | Címzettnek kézbesítve         |                  | 2025.08.05.         |
| <ul> <li>Tétel néküli dokumentum</li> <li>Törölt dokumentum</li> </ul>   | 00000     | B @ % C                               |                  |                  |            |            |                    |               |             | Megie       | ienítendő sorok száma oldalan | ként 20 🐷 1 - 1. | Isszesen: 1   < - < |
| <ul> <li>Hitelesítendő dokumentumok</li> <li>Kézbesítésre vár</li> </ul> |           |                                       |                  |                  |            |            |                    |               |             |             |                               |                  |                     |





### A véglegesítést követően véglegessé, az adóalany számláján elérhetővé válnak a könyvelési tételek.

★ TÖRZSADATOK Ξ ÚGYVITEL Ξ ADÓK Ξ PÉNZÜGYEK Ξ KIMUTATÁSOK, LISTÁK Ξ ÖSSZESÍTŐK Ξ ZÁRÁSOK Ξ ADATKAPCSOLATOK Ξ KÖRNYEZET Ξ ASPAdó > Pénzügyek > Könyvelési tételek - Végleges tételek

| Műveletek                            | =      | Műveletek  | Számi 🔻      | Mutató 🔻 | 🛧 Név 🔻                   | Irány 🔻     | Tétel j 🔻          | Változ 🔻         | Adónem 🔻 | Adónem 🔻      | Könyvelt összeg 🔻          |
|--------------------------------------|--------|------------|--------------|----------|---------------------------|-------------|--------------------|------------------|----------|---------------|----------------------------|
| Τάλιάται ετιτόρο                     |        | 0          | ( T          | =        | 🖂 kincstáras mária 🔇      |             | + •                | • •              | [1]      | •             | = Ft                       |
| Végleges tételek                     |        | 💊 🖓 👍 😽 i  | 2   Telekadó | 580038   | Kincstáras Mária Magdolna | 2   Előírás | 74   Tőke          | AKE   Adókö      |          | 32   Telekadó | 48 000 Ft                  |
| Téves felartás miatt törö            | ,      | 💊 op 🔏 💊 E | 2   Telekadó | 580038   | Kincstáras Mária Magdolna | 2   Előírás | 74   Tőke          | AKE   Adókö      |          | 32   Telekadó | 48 000 Ft                  |
| tételek                              |        | 0 0 6 A I  | 2   Telekadó | 580038   | Kincstáras Mária Maodolna | 2 L Előírás | 74 I Tőke          | AKE I Adókö      |          | 32   Telekadó | 96 000 Ft                  |
| Behajthatatlannak jelölt             | ételek |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| 🌣 Archív szűrés                      | ^      | Q ta 🛛 🖶 🗎 | 🖻 🔍 🍫 C      |          |                           |             |                    |                  |          |               | Megjelenítendő sorok szám: |
| Archív könyvelési tételel            |        |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| ¢⇔ Csoportos műveletek               | ^      |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| Elévülés végrehajtás dá<br>számítás  | um     |            |              |          |                           | SZÉCHENYI   | MAGYARY<br>PROGRAM | Anteriore Landon |          |               |                            |
| Elévülés végrehajtás dá<br>módosítás | um     |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| 🌣 Listák                             | ^      |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| Könyvelési tételek (szán             | ila)   |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| Könyvelési tételek (adóz             | ó)     |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| Könyvelési tételek (ágaz             | at)    |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |
| Behajthatatlan tételek               |        |            |              |          |                           |             |                    |                  |          |               |                            |