

Segédlet az ASP Adó Szakrendszer 2025. Harmadik negyedévi zárásához

A Segédlet célja a negyedéves zárással kapcsolatos munkafolyamatok elvégzésének bemutatása az ASP Adó szakrendszerben.

A zárási feladatok ASP Adó rendszerben történő megkezdését megelőzően több olyan feladat van, amely a főkönyvi könyvelés felé az adott időszak forgalmáról szolgáltatandó pontos adatszolgáltatást biztosítja.

A zárási munkafolyamatok az alábbi feladatok elvégzését követően kezdhetők meg:

- az adott időszakhoz tartozó összes számlakivonat feldolgozása
- az időszaki záró számlakivonat egyenlegének egyeztetése (papír alapú kivonat és a rögzített adatok egyeztetése)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145. § (8) és (9) bekezdései alapján kötelezően tovább utalandó bevételek megállapítása/egyeztetése (a tárgyhót követő 10-i utaláshoz)

Fontos! A zárást megelőzően a véglegesíthető tételek közül **el kell végezni azok véglegesítését, amelyek az adott időszakban véglegessé váltak**, viszont **ne kerüljenek véglegesítésre olyan tételek, amelyeknél a véglegessé válás dátuma már a következő időszakba esik.**

A zárást megelőzően célszerű a következő ellenőrzéseket végrehajtani:

- az Utalások táblában ellenőrizni, szükség esetén javítani kell az adott időszak utalási kódjait
- Utalás analitika tételek egyeztetése (pénzügyi rendezés a valós állapotnak megfelelő)
- Függő tételek egyeztetése (minden lehetséges beazonosítás megtörtént)
- Kimutatások, listák /Adatellenőrzések futtatása (a felmerülő hibák javítása)

Fontos, hogy az Adatellenőrzések táblában megjelenő tételek nem befolyásolják a zárást, csak az egyeztetéseket könnyítik meg. (Pl. legyűjtésre kerülnek az adóévben létrehozott, véglegesíthető, de még nem véglegesített tételek)

A következő időszak számlakivonatainak feldolgozása csak a zárási feladatok elvégzését követően folytatható. A programba beépítésre került új ellenőrzések szerint:

- nem rögzíthető 09.30-nál későbbi dátummal számlakivonat, ameddig nem került futtatásra Harmadik negyedéves számfejtés
- nem futtatható a Harmadik negyedéves számfejtés, ha már van rögzített 09.30-nél későbbi dátumú számlakivonat

1. A Zárások/Informális számfejtés menüpontban a Harmadik negyedévi számfejtés kiválasztása:

ASP.Adó > Zárások > Informális számfejtés

A számfejtés dátuma a Harmadik negyedévi számfejtés kiválasztása után automatikusan 09.30-ra vált.

2. Számfejtés indítása végleges tételekre gomb megnyomása. A számfejtés futásának státuszát a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva elérhető folyamatjelző mutatja:



A számfejtés folyamat egészen a 95%-os készütség eléréséig megszakítható a FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA gombra kattintva.

A folyamat sikeres befejezését felugró üzenet jelzi. A Tárolt számfejtések mezőben megjelenik a Harmadik negyedévi – 2025.09.30. időszak, a Vonatkozás dátuma mezőben a 2025.09.30. dátum. A táblában megjelennek a számfejtett tételek, ezzel a Harmadik negyedévi zárást megalapozó számfejtés lefutott.

Kezdő dátum: 2025.01.01 Számfeltés dátuma: 2025.09.30 Számfeltés típusa: Harmadik negyedévi

☒ Csak esedékes tételek ☐ Nem esedékes tételek is

Tárolt számfeltés: Számfeltés típusa: Harmadik negyedévi

Vonatkozás év: 2025 Vonatkozás dátuma: 2025.09.30

Elszámolás típusa: Csak esedékes tételek

3. Adókövetelések értékvesztése

A Harmadik negyedévi számfeltés futtatásával automatikusan **elkészül** a számfeltéshez tartozó **értékvesztés kigyűjtés**, melynek Vonatkozás és Max. esedékesség dátuma mindig a zárás határnapja (pl. Harmadik negyedévi számfeltés esetén 09.30.), a Max. könyvelés dátuma pedig a futtatás napja. A kigyűjtés elérhető a **Zárások/Adókövetelések értékelése/Értékvesztési adatok gyűjtése** menüpontban.

Számfeltés típusa: Harmadik negyedévi

Vonatkozás év: 2025 Vonatkozás dátuma: 2025.09.30

Elszámolás típusa: Csak esedékes tételek

Évszám: 2025 Esedékesség dátuma: 2025.09.30 Könyvelési dátum: 2025.09.30

Műveletek	Évszám	Leválogatás dátuma	Max. Esedékessé...	Max. Könyvelés d...
	2025	2025.09.30. 11:44:32	2025.09.30.	2025.09.30.
	2025	2025.07.09. 14:42:09	2025.06.30.	2025.07.09.
	2025	2025.04.14. 14:58:45	2025.03.31.	2025.04.14.

Megjelenítendő sorok

Az így elkészült értékvesztés kimutatás a Műveletek oszlopban található  ikonnal tölthető le Excel formátumban, illetve a  ikonnal adható át a Keret VIR rendszere számára.

Az értékvesztés kimutatás a negyedéves zárás részeként a saját főkönyv felé átadandó.

Az Excel táblában ez egyes adószámlák adatai külön munkalapokon található, a munkalapok elnevezése megegyezik az adó számlaszám kódjával.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Testt Önkormányzat		Kígyújtás az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához								
2			2025. évi tapasztalati mutatók alapján								
3			2025.09.30.								
4	Számlaszám kódja: 7										
5	Követelések lejárata:	Nem esedékes	Legfeljebb 90 napos				91 - 180 napos				
6		Bruttó érték	Bruttó érték	Értékvesztés	Nettó érték	Bruttó érték	Értékvesztés	Nettó érték			
7	Adós minősítési kategória		%	összeg		%	összeg				
8											
9	100 - Folyamatosan működő adós	135 050	450 995	79,22%	357 278	93 717	52 824 686	33,14%	17 506 101	35 318 585	
10	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
11	210 - Felszámolás alatt lévő	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
12	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
13	220 - Csődeljárás alá vont	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
14	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
15	230 - Végelszámolás alatt lévő	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
16	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
17	240 - Megszűnt jogutód nélkül	0	0	0,00%	0	0	50 200	27,51%	13 810	36 390	
18	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
19	250 - Szüneteltetett vállalkozás	0	0	0,00%	0	0	1 856 443	78,88%	1 464 362	392 081	
20	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
21	260 - Kényszerterelés alatt lévő	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
22	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
23	300 - Technikai adat	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
24	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
25	Számlatípus összesen	135 050	450 995		357 278	93 717	54 731 329		18 984 273	35 747 056	
26	Ebből behajthatatlan (IEV) tartozás	0	0		0	0	0		0	0	
27											

Fontos, hogy az automatizmus beépítésével nincsen szükség új leválogatás futtatására. A manuálisan futtatásra kerülő értékvesztés leválogatás adata nem kerül be a Gazdálkodási szakrendszer összesítőbe.

4. A Gazdálkodási rendszer összesítő az Összesítő/Zárás összesítő menüpontban készíthető el. A bal oldali Műveletek sávban a **Gazdálkodási rendszer összesítő**t választva a Számfejtésnél alapértelmezetten a Harmadik negyedévi -2025.09.30 időszak jelenik meg, a **Gazdálkodási rendszer összesítő készítése összes számlára** gombot megnyomva készülnek el az összesítők egy tömörített állományként (az összesítők elkészítése 1-2 percig tarthat).

Műveletek

Összesítők

Informális számfejtésre zárás

I. negyedéves számfejtésre zárás

Féléves zárás

III. negyedéves számfejtésre zárás

Év végi zárás

Főkönyvi feladásra zárás

Gazdálkodási rendszer összesítő

Követelés kötelezettség

Számfejtés
Harmadik negyedévi - 2025.09.30.

Számlaszám kód
1 | Építményadó

GAZDÁLKODÁSI RENDSZERHEZ ÖSSZESÍTŐ KÉSZÍTÉSE
GAZDÁLKODÁSI RENDSZERHEZ ÖSSZESÍTŐ KÉSZÍTÉSE ÖSSZES SZÁMLÁRA

A **Gazdálkodási rendszer összesítő** minden olyan adónemre elkészül, amelynek aktív pénzforgalmi jelzőszáma van. Az elkészült .zip kiterjesztésű állomány adónemenként külön .xls fájlban tartalmazza az összesítőket (az elnevezésben a számlatípus kóddal és a 2025.09.30. dátummal).

 Gazdálkodási Összesítő_1_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_2_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_5_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_7_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_9_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_10_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_11_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_12_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_13_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_14_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_15_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_16_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_20_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_201_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_202_2025.09.30
 Gazdálkodási Összesítő_203_2025.09.30

Az összesítő fejrésében a főkönyvi számfejtés alapján készült összesítőtől eltérően látható az időszak (Harmadik negyedévi) megjelölése is.

Átadott Adatok a Gazdálkodási Rendszernek
2025 - Harmadik negyedévi (2025.09.30.) - Csak esedékes tételek
Számlaszám kód: 1
Számlaszám megnevezés, számlaszám: Építményadó, 11111111111111

Az összesítők menthetők és akár elektronikus, akár papír alapon is átadhatók a Főkönyvi könyvelés számára.

A Harmadik negyedévi Gazdálkodási rendszer összesítő tartalmazza az értékvesztés időszaki záró állományának összegét is (C25, E25, H25 mezőben).

A Gazdálkodási rendszer összesítő E-K oszlopainak tételes analitikája a Műveletek oszlopban található Tételes analitika lista  ikonra kattintva érhető el.

Műveletek	Számfejtés típusa	Számlaszám kód
	Harmadik negyedévi	1 Építményadó
	Harmadik negyedévi	2 Telekadó
	Harmadik negyedévi	5 Idegenforgalmi adó tartózk...

A létrejövő Főkönyvi feladás adatai című táblázatban szerepel az összes, adózóra elszámolt Előírás, Törlesztés tétel és Befizetés Könyvelt és Maradó összege, Esedékességük dátuma, illetve a tételek Időszaka, az adózó Aktuális adósminősítés kódja.

A lista nem tartalmazza az Azonosítatlan (függő) befizetés tételeket. A Gazdálkodási rendszer összesítő D oszlopa a Pénzügyek/Számlakivonat/Függő tételek menü táblázatai, vagy a Kimutatások, listák/Pénzügyi listák Rendezetlen függő tételek és Rendezett függő tételek listái alapján ellenőrizhető.

A Gazdálkodási összesítő belső összefüggéseit a Súgóból letölthető Adó-Gazdálkodási rendszer összesítő leírás tartalmazza.

5. Ezt követően kell elkészíteni szintén az Összesítő/Zárás összesítő menüpontban a Zárási összesítőt. A bal oldali Műveletek sávban a III. negyedéves számfejtésre zárásra kattintva a 2. pontban futtatott számfejtés a legördülő menüben automatikusan megjelenik:

ASPAAdó > Összesítők > Zárás összesítő - III. negyedéves számfejtésre zárás

Műveletek

- Összesítők
- Informális számfejtésre zárás
- I. negyedéves számfejtésre zárás
- Féléves zárás
- III. negyedéves számfejtésre zárás
- Év végi zárás
- Főkönyvi feladásra zárás
- Gazdálkodási rendszer összesítő
- Követelés kötelezettség

Számfejtés: Harmadik negyedévi - 2025.09.30.

Zárás vonatkozása: Összes

ÖSSZESÍTŐK KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE

Műveletek	Készítés dátuma	Vonatkozás dátuma
	2024.10.10. 11:48:06	2024.09.30.
	2024.10.10. 11:47:55	2024.09.30.
	2024.10.10. 11:44:32	2024.09.30.
	2024.10.10. 11:43:09	2024.09.30.
	2024.10.10. 11:42:35	2024.09.30.

Ezután meg kell nyomni az Összesítők készítése és letöltése gombot, melynek hatására elkészül (és automatikusan letöltésre kerül) alapértelmezetten az összes adózóra vonatkozó régi típusú zárási összesítő Excel formátumban. Előfordul, hogy az elkészült összesítő nem jelenik meg a táblában ilyenkor a táblázat alatt a  ikonra kattintva frissíthetjük a tábla adatait.

Az összesítő később is letölthető a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintva.

Műveletek	Készítés dátuma	Vonatkozás dátuma
	2023.10.02. 14:30:03	2022.09.30.
	2022.10.11. 08:50:27	2022.09.30.

A Zárás vonatkozásának kiválasztásával a magánszemélyekre, illetve a vállalkozókra vonatkozó összesítő is elkészíthető.

Számfejtés
Harmadik negyedévi - 2025.09.30.

Zárás vonatkozása
Összes

ÖSSZESÍTŐK KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE
2016-OS ÖSSZESÍTŐ KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE

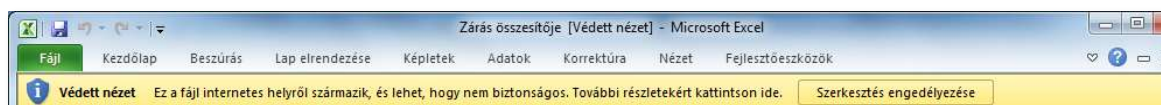
Műveletek	Készítés dátuma	Vonatkozás dátuma
		

Magánszemély
Vállalkozó
Összes

A Zárási összesítők a Műveletek oszlop

-  ikonjára kattintva letölthetők, illetve megnyithatók
-  ikonjára kattintva átadhatók a Keret VIR rendszer felé.

Az összesítő Excelben történő megnyitását követően fontos, hogy az adatok megjelenítéséhez az Excel felső sárga figyelmeztető sávjában szükség esetén engedélyezni kell a dokumentum szerkesztését, enélkül üres összesítő jelenik meg.



6. Az Összesítők/Zárás összesítő menüpontban szintén a III. negyedéves számfejtésre zárásnál a 2016-OS ÖSSZESÍTŐ KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE gombra kattintva készül el (és automatikusan letöltésre kerül) alapértelmezetten az összes adózóra vonatkozó Új típusú zárási összesítő Excel formátumban.

Számfejtés
Harmadik negyedévi - 2025.09.30.

Zárás vonatkozása
Összes

ÖSSZESÍTŐK KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE
2016-OS ÖSSZESÍTŐ KÉSZÍTÉSE ÉS LETÖLTÉSE

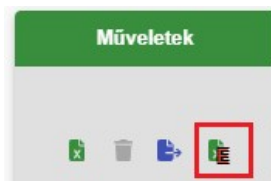
Előfordul, hogy az elkészült összesítő nem jelenik meg a táblában ilyenkor a táblázat alatt a  ikonra kattintva frissíthetjük a tábla adatait.

A Zárás vonatkozásának kiválasztásával a magánszemélyekre, illetve a vállalkozókra vonatkozó összesítő is elkészíthető.

7. Ellenőrzések a negyedéves zárásnál

A bevezetőben javasolt ellenőrzések mellett a program készít a főkönyvi feladások esetében koherencia ellenőrzéseket is. Az ellenőrző lista letölthető és elmenthető az Összesítők/Zárás

összesítő/III. negyedéves számfejtésre zárás menüpontban a Műveletek oszlop  Összesítő ellenőrző lista Excel ikonjára kattintva:



A hiba ellenőrzés eredménye, már az ellenőrző lista előlapján olvasható.

	A	B	C
	ASP Adó ellenőrző lista		
1			
2	Adóhatóság neve	Teszt Önkormányzat	
3	Futtatás dátuma	2025.09.30	
4	Számfejtés	2025 - Harmadik negyedévi (2025.09.30.) - Csak esedékes tételek	
5	Számfejtést létrehozta		
6			
7	Az ellenőrző lista hibákat tartalmaz!		
8			
9		Készült: 2025.09.30	
10			
11			
	Előlap	Ellenőrző lista	Adattábla hibák

Kérjük, amennyiben az Ellenőrző lista lapon a Zárási összesítő, vagy Gazdálkodási rendszer összesítő blokk Ellenőrző adatok bármely cellájában **NEM 0 érték szerepel**, az eltérést rögzítsék a **Hibabejelentő rendszerbe** és kérjük addig ne haladjanak tovább a zárási folyamattal, amíg a hibajegynél erre vonatkozó választ nem kapnak.

A hibajegyhez csatolják a következőket:

- **Ellenőrző lista** Excel fájlt,
- az érintett adónem **Tételes analitika kimutatása** (elérhető az Összesítő/ Zárási összesítő/ Gazdálkodási rendszer összesítő táblában *Műveletek oszlopban a 2. ikonra* kattintva),
- a **Végleges könyvelési tételek** tábla (szintén csak az érintett adónemre vonatkozóan).

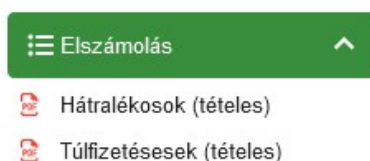
Ha az eltérés az ellenőrző lista egyéb részeiben jelentkezik, akkor a hibajegy rögzítése mellett a zárási munkafolyamat tovább folytatható.

Zárási összesítő									
Típus	Számla megnevezése	Záró értékek				Ellenőrző adatok			
		Összes hátralék	Hátralékból nem esedékes	Tulfizetés	Elszámolásra nem került befizetések	Számla és számított egyenleg közötti eltérés	Előző évi záró és tárgyi nyitó összes hátralék eltérés	Előző évi záró és tárgyi nyitó összes túlfizetés eltérés	
1	Építményadó	207 052 721	3 525 538	4 862 389	42 000	0	0	0	
2	Telekadó	252 892 682	1 151 640	6 136 061	653 000	1 000	0	0	
3	Magánszemélyek kommunális adója	2 119 310	105 000	59 070	0	0	0	0	
Gazdálkodási rendszer összesítő									
Típus	Számla megnevezése	Záró értékek				Ellenőrző adatok			
		Behajthatatlan (E26)	Tárgyévben belül esedékes követelés (H26)	Tárgyévben túl esedékes követelés (I26)	Kötelezettség /túlfizetés (K26)	Tárgyévben belül esedékes követelés eltérés (H27)	Tárgyévben túl esedékes követelés eltérés (I27)	Követelések eltérés (I27) (H27+I27)	Kötelezettség /túlfizetés eltérés (K27)
14	Talajterhelési díj	0	12 245 040	0	921 235	0	- 50 000	- 50 000	0
15	Államgazgatási illeték beszedési	0	3 000	0	573 590	0	0	0	0

Amennyiben a számfejtést követően olyan folyamat futtatása történt, ami a zárási összesítőre hatással van (pl. kivonat rögzítés, könyvelési tétel rögzítése, olyan bevallás adóztatása, amely azonnal könyvelési tétel létrehozásával jár), akkor természetesen újra kell futtatni a Harmadik negyedévi számfejtést, újra elő kell állítani a korábban elkészített pénzügyi listákat és újra el kell készíteni a zárási összesítőt az ellenőrzések elvégzése érdekében.

8. Hátralékosok és Túlfizetések leválogatása

A hátralékos és túlfizetési adózók leválogatására a *Kimutatások, listák/Pénzügyi listák* menüpontban van lehetőség:

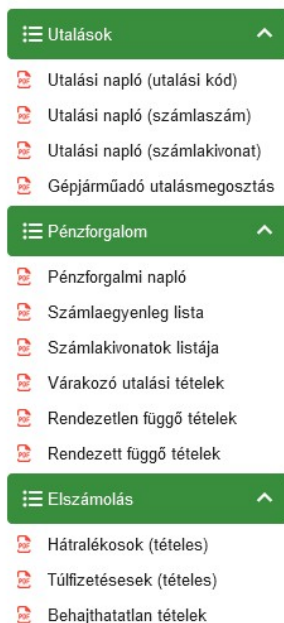


A megfelelő listákra kattintva a jobb oldalon megjelenítésre kerül a kiválasztott lista. A listára kattintva várjuk meg, amíg megjelenik a tételes lista. A lista a jobb alsó sarokban lévő ikon segítségével letölthető.

Lehetőség van ugyanakkor a hátralékosok és túlfizetések leválogatására a *Pénzügyek/Elszámolás/Hátralékosok* és a *Pénzügyek/Elszámolás/Túlfizetések* menüpontokban is. Az itt található leválogatás a táblázat alján található Excel ikon segítségével Excel formátumú táblázatba exportálható.

9. Egyéb pénzügyi listák

További pénzügyi listák (pl. számlaegyenleg lista, utalási naplók, pénzforgalmi naplók) szintén a *Kimutatások, listák/Pénzügyi listák* menüpontban készíthetők el:



A pénzügyi listák közül javasolt legalább a következő listákat elkészíteni és a főkönyvi könyvelés felé átadni:

- Utalási napló (számlaszám)
- Számlakivonatok listája (minden egyes hónapra külön)
- Rendezetlen függő tételek
- Rendezett függő tételek
- Behajthatatlan tételek
- *Pénzügyek/Köztartozások/Kimutató szervezetnek utalások* tábla Excel exportja

A pénzforgalmi adatok egyeztetéséhez elkészítendő

- *Pénzügyek/Számlakivonat/Számlakivonatok* tábla exportja (szűrés az összes kivonatból-tárgyidőszakra)
- *Pénzügyek/Számlakivonat/Függő tételek* tábla export

10. Adatszolgáltatások

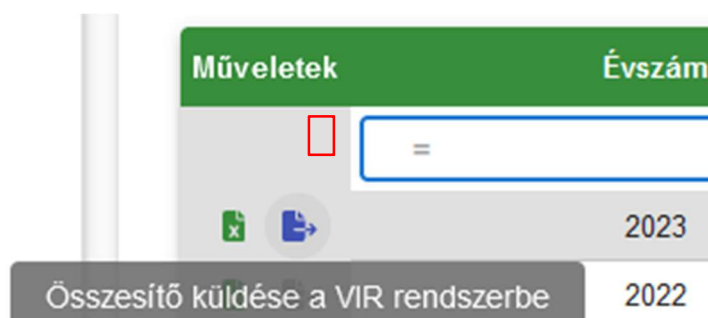
A III. negyedévi zárás esetében a Magyar Államkincstár felé nincs kötelező adatszolgáltatás, csak a saját főkönyv felé.

A Gazdálkodási szakrendszerrel létrejött integráció eredményeként lehetőség van a Gazdálkodási rendszer KASZPER moduljában (72 ASPADÓ – követelések menüpont), az Adó szakrendszer főkönyvi feladással egybekötött számfejtés(ek) alapján, az Adó szakrendszerből származó adatok átvételére számlatípusonként.

Fontos, hogy a Gazdálkodási szakrendszerbe csak akkor lehet adatokat átemelni, ha előtte az Adó szakrendszerben már futott főkönyvi feladással egybekötött számfejtés (az I. negyedévi számfejtés is ilyennek minősül). Az adatátadásnak nem feltétele az *Összesítő/Zárás összesítő* bal oldali menüjében található „Gazdálkodási rendszer összesítő” elkészítése, azonban az átadott adatok a 4. pontban

elkészített táblázat alapján ellenőrizhetők. A Gazdálkodási rendszernek átadott adatok nem kerülnek automatikusan bekönyvelésre, az integrációs pont célja csak ennek lehetőségének megteremtése volt, az adatok ügyintéző általi ellenőrzését követően.

A főkönyv felé átadni javasolt kimutatások a segédlet alapján menthetők és elektronikusan vagy akár papír alapon is továbbíthatók. Emellett a **Zárási összesítő, a Gazdálkodási rendszer összesítő, illetve az Értékvesztés adatok gyűjtése tábla is átadható a Keret rendszer vezetői információs rendszerébe (VIR)** akár a kiválasztott soron az Összesítő küldése VIR rendszerbe gombbal, vagy a Műveletek menüben az Összesítő küldése a VIR rendszerbe funkcióval:



A zárás folyamatával, az értékvesztés számítás módjával, illetve a Gazdálkodási rendszer összesítő adattartalmával kapcsolatban további segédanyagok érhetők el az Oktatási portál ASP Önkormányzati adórendszer oktatási anyagai között [Pénzügyek, számvitel \(ADÓ 05\) / Zárások összesítők](#) címen. Ajánljuk továbbá minden felhasználó figyelmébe az [ASP-GAZD online szakmai nap anyagait](#), amelyek az Adó és a Gazdálkodási szakrendszer integrációját mutatják be. Az előadásokban szerepelnek a legfontosabb ellenőrzések, a leggyakoribb hibalehetőségek, és válaszok a zárással kapcsolatban gyakran ismételt kérdésekre.