

Íratsablonok, iratszerkesztés

Utolsó módosítás: 2025.12.15.

Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
1.1.	Általános tudnivalók.....	3
1.2.	Az Ügyvitel/Iratsablonok menüpont	3
1.3.	Iratsablonok kategorizálása.....	4
1.4.	A műveletek panel.....	5
1.4.1.	Egységes fejléc és lábléc.....	5
1.4.2.	Iratsablon exportálása	7
1.4.3.	Iratsablon importálása.....	8
1.4.4.	Iratsablon archiválása, aktiválása.....	10
1.4.5.	Szövegblokkok kezelése	11
2.	Az iratsablonok	12
2.1.	Iratsablonok állapotai a táblázatban	12
2.2.	Iratsablon megnyitása	12
2.3.	Másolat létrehozása	13
3.	Az iratsablonok felépítése	13
3.1.	Funkciógombok	13
3.1.1.	Szövegszerkesztőknél használt általános funkciók:.....	14
3.1.2.	ASP. Adó belső szövegszerkesztőjéhez rendelt speciális funkciók:.....	16
3.2.	Iratsablon beállítások	16
3.3.	Formátum beállítások.....	17
3.4.	Iratsablon adatmezők.....	18
3.4.1.	Adatmezők.....	18
3.4.2.	Listamezők.....	20
3.4.3.	Iratparaméterek	23
3.5.	Feltételhez kötött adatmező, bekezdés	25
3.5.1.	Feltételes adatmező	25
3.5.2.	Bekezdés megjelenítése	28
4.	Iratsablon megjelenítése	32

1. Bevezetés

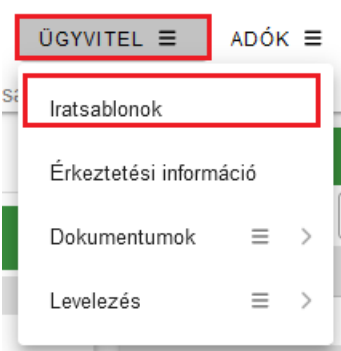
1.1. Általános tudnivalók

Az ASP Adó szakrendszer belső dokumentumkezelő/szerkesztő rendszere a manuális úton történő iratszerkesztésből adódó többletmunka elkerülése érdekében lehetővé teszi, hogy az ügyintéző a bevallások feldolgozását követően előre elkészített iratsablonok alkalmazásával tudjon döntéseket tartalmazó határozatokat, végzéseket, jegyzőkönyveket, értesítéseket és számos egyéb irattípusú dokumentumot létrehozni.

Az iratsablonok tartalmilag előre megírt blokkokat és e blokkok közé beillesztett, a program működéséhez igazodó speciális „mezőket” tartalmaznak, melyek képesek felvenni a korábban rögzített adatok, az ezekből eredő kalkulációk értékeit, így automatikussá tenni az iratkészítés folyamatát.

1.2. Az Ügyvitel/Iratsablonok menüpont

A menüpont az induláshoz szükséges központi és a róluk létrehozott saját „iratmintákat” rendszerező táblázatot és a baloldalon megjelenő műveletek panelt tartalmazza. A táblázat logikus csoportosításban, szűrhető állapotban tartja nyilván a sablonokat, ezzel hozzájárulva azok egyszerű és áttekinthető kezeléséhez. A szűrést egyes oszlopok legördülő választéklista (pl.: Iratcsoport), míg más oszlopok szövegdobozos megoldás (pl.: Iratsablon megnevezése) segítségével teszik lehetővé a felhasználó számára.

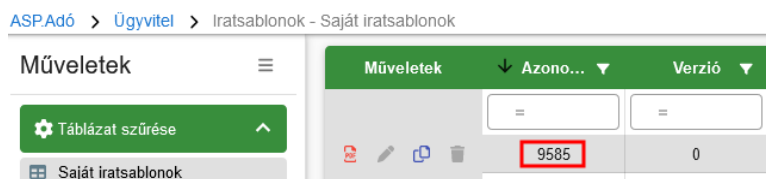


Az áttekinthetőség kedvéért a sablonok több oldalon kerültek elhelyezésre, mely oldalak közti navigációt a vízszintes görgetősáv alatti panel biztosítja. A csúszka alatti rész jobb széle információt szolgáltat az elérhető iratsablonok mennyiségéről, bal széle pedig néhány, a következőkben felsorolásra kerülő funkciógombot tartalmaz.



Az iratsablon táblázat funkciógombjai:

-  : Keresés, mely segítségével logikai (mind teljesül/ valamelyik teljesül) állítások megadását követően, további szűrés hajtható végre a táblázat adataira vonatkozóan.)
-  : Frissítés
-  : Új iratsablon létrehozása. Új iratsablon készítése esetén a létrehozott saját sablon 9-es számmal kezdődik, annak érdekében, hogy a saját sablonnak ne egyezhessen meg az azonosítója később létrehozott központi sablonéval.



-  : Excel fájl exportálása (Hasznos lehet egy, az iratsablonok adatait tároló nyilvántartás létrehozásához)
-  : Oszlopok kiválasztása (A táblázatos formában megjeleníteni kívánt adatok körét lehet megadni, az „oszlopok kiválasztása” táblázat alapján)
-  : Alapértelmezett oszlopsorrend visszaállítása (Az oszlopok kiválasztásával történő változtatásokat, illetve az oszlopok elmozgatását állítja vissza az eredeti állapotára)

1.3. Iratsablonok kategorizálása

Az iratsablonok megjelenítésekor - a gyorsabb kereshetőség érdekében – külön szűrt táblában érhető el a saját és a központi sablonok:

ASPAdó > Ügyvitel > Iratsablonok - Saját iratsablonok

Műveletek

- Táblázat szűrése
- Saját iratsablonok**
- Központi iratsablonok
- Archív szűrés
- ☐ Archivált iratsablonok
- Műveletek
- Új iratsablon létrehozása
- Szövegblokkok kezelése
- Csoportos műveletek

Műveletek	↑ Azono...	Verzió
	=	=
   	1	7
   	1	8
   	1	9
   	1	10
   	1	12
   	1	13
   	2	2
   	2	3
   	2	4

Lehetőség van a saját iratsablonok archiválására, valamint az archív sablonok aktívra tételére.

Alapértelmezetten az Aktuális (élő) iratsablonok jelennek meg a táblázatban. Lehetőség van azonban az archivált sablonok megjelenítésére is az Archív szűrés résznél.

ASPAdó > Ügyvitel > Iratsablonok - Archív saját iratsablonok

Műveletek

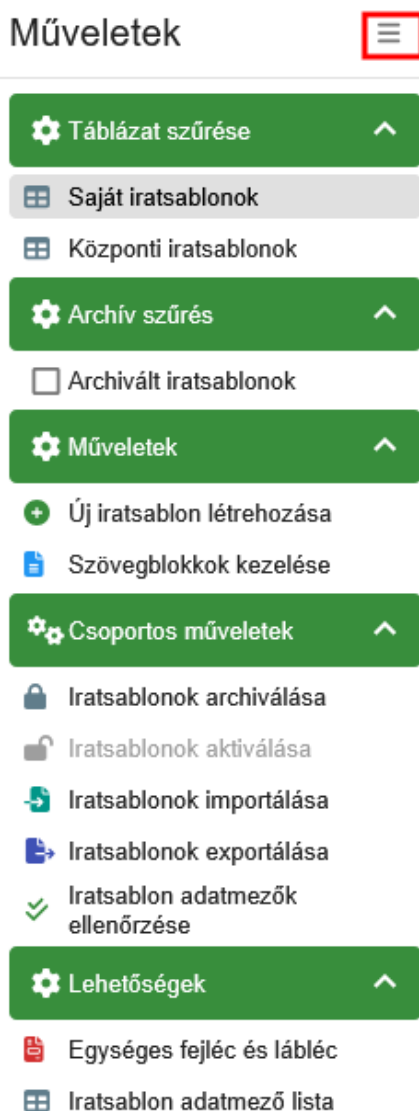
- Táblázat szűrése
- Saját iratsablonok
- Központi iratsablonok
- Archív szűrés
- ☒ Archivált iratsablonok
- Műveletek
- Új iratsablon létrehozása
- Szövegblokkok kezelése
- Csoportos műveletek

Műveletek	↑ Azono...
	=
   	2
   	3
   	18
   	19
   	26
   	29
   	32
   	35
   	47

1.4. A műveletek panel

Az ASP Adó szakrendszer alapmegjelenését követve az Ügyvitel/ Iratsablonok menüpont is rendelkezik egy saját baloldali gyorsmenüvel (Műveletek), amely a folyamatok egyszerű, gyors és átlátható kezelését teszi lehetővé. A panel rögzített, így egy-egy funkciógombjára kattintva bárhová navigál a rendszer, az mindig látható marad az iratsablonokkal kapcsolatos munkavégzés során.

Amennyiben az aktuális feladat nagyobb képernyőfelületet igényel, az egyszerűen minimális méretre csökkenthető a bezárás ikonra történő kattintással.

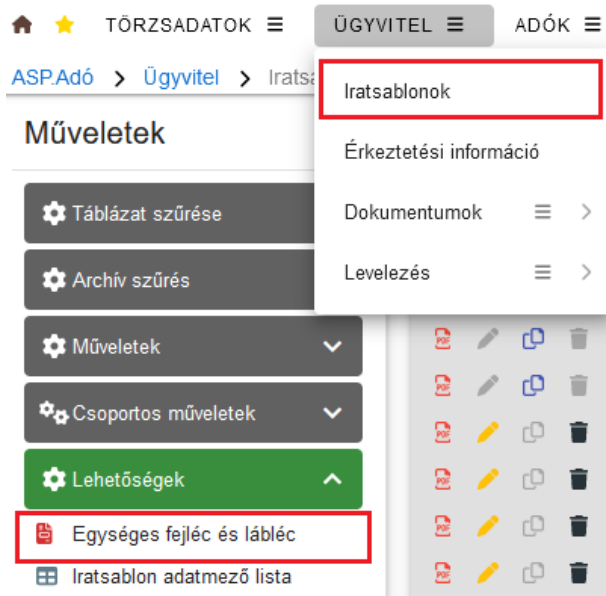


1.4.1. Egységes fejléc és lábléc

Általánosságban elmondható, hogy a rendszer által készített dokumentumok egyaránt rendelkeznek fejléccel és lábléccel, ahol az önkormányzat arculatának megfelelő képek és szövegek helyezkednek el. Minden dokumentum valamilyen előre meghatározott séma alapján készül, így a rájuk vonatkozó beállításokat iratsablon szinten szükséges szabályozni.

A program lehetőséget biztosít a beállítások egységesítésére.

A menüpont az Ügyvitel/Iratsablonok útvonalon, az Egységes fejléc és lábléc kiválasztásával jeleníthető meg, ahol centiméterben van lehetőség megadni a kívánt oldalbeállításokat, fej-, illetve lábléc paramétereket.



A formátum beállításoknál adhatók meg a fejléc, lábléc láthatósága és a lap margó beállításai.

Fejléc beállítások

☒ Fejléc látható

Fejléc magasság 3 cm

☒ Fejléc csak az első oldalon

Lábléc beállítások

☒ Lábléc látható

Lábléc magasság 2 cm

☒ Lábléc csak az első oldalon

Margó beállítások

Felső margó 1.5 cm

Bal margó 2.5 cm

Jobb margó 2.5 cm

Alsó margó 1 cm

Amennyiben az egységes fejléc/lábléc beállításoknál az Alapértelmezett jelző be van pipálva, úgy az itt beállított margó adatok lesznek minden irat esetében beállítva, attól függetlenül, hogy az egyes iratsablonok egyedileg tartalmaznak-e a margóra vonatkozó adatokat. A fejléc/lábléc tartalmi elemei ettől függetlenül az iratsablonnál egyénileg beállítottak lesznek. Ha nincs egyéni fejléc/lábléc tartalmilag kitöltve az iratsablonnál akkor az egységes fejléc/lábléc tartalma kerül megjelenítésre.

Egységes fejléc/lábléc szerkesztése

Iratsablon beállítások

☒ Alapértelmezett

Formátum beállítások

Iratsablon adatmezők

Ha nincs az Alapértelmezett jelző beállítva, akkor az egyes iratsablonoknál a saját tartalmi és formátum beállításai fognak megjelenni az adott sablonnal készült iratokon.

1.4.2. Iratsablon exportálása

Az iratsablon kezelő lehetővé teszi, az elmentett sablonok számítógépre vagy adathordozóra történő exportálását, data file formátumban.

Ez egyrészt egy biztonsági másolatot eredményez az iratsablonról, másrészt lehetővé teszi, hogy azt igény esetén egy másik felhasználó a saját sablonjai közé tudja importálni.

A rendszer csak azokat a sablonokat engedi exportálni, amikről korábban már készült másolat. Egy exportálás során egyszerre több sablont is ki lehet jelölni. Az így kapott .data fájl tartalmazni fogja a kiválasztott sablonokat.

ASPAdó > Ügyvitel > Iratsablonok - Saját iratsablonok

Műveletek

Táblázat szűrése

Saját iratsablonok

Központi iratsablonok

Archív szűrés

Archivált iratsablonok

Műveletek

Új iratsablon létrehozása

Szövegblokkok kezelése

Csoportos műveletek

Iratsablonok archiválása

Iratsablonok aktiválása

Iratsablonok importálása

Iratsablonok exportálása

Iratsablon adatmezők ellenőrzése

Lehetőségek

Egységes fejléc és lábléc

Iratsablon adatmező lista

Műveletek

↑ Azono... ▼

1

1

1

1

1

1

2

2

2

2

3

3

3

3

3

4

9

10

Íratsablonok exportálása

Műveletek	Azono...	Verzió	Íratszoport	Íratsablon megnevezése	Keletkezés helye	
☐	=	=		[]		
☐	243	2	35 Idegenforgalmi adó	Idegenforgalmi adó előírás több hó...	2 Kimenő irat	1 Határoza
☐	163	2	90 Végrehajtás és biztosítási inté...	Hatósági átutalási megbízás (levél)	2 Kimenő irat	9 Egyéb
☒	243	1	35 Idegenforgalmi adó	Idegenforgalmi adó előírás több hó...	2 Kimenő irat	1 Határoza
☒	80	2	90 Végrehajtás és biztosítási inté...	Felhívás hiánypótlásra (helyi adók)	2 Kimenő irat	5 Hiánypó
☒	22	1	31 Épitményadó	Épitményadó előírás (önkormányz...	2 Kimenő irat	1 Határoza
☐	240	1	35 Idegenforgalmi adó	Idegenforgalmi adó mulasztási bírs...	2 Kimenő irat	1 Határoza
☐	21	2	31 Épitményadó	Épitményadó előírás (tulajdoni hán...	2 Kimenő irat	1 Határoza
☐	168	1	90 Végrehajtás és biztosítási inté...	Fizetési felszólítás - (hátralékos li...	2 Kimenő irat	6 Felhívás
☐	75	1	94 Könyvelés iratai (kimenő iratok)	Végzés a túlfizetés átvételéről (...)	2 Kimenő irat	2 Végzés
☐	290	1	93 Könyvelés iratai (tételrendezés)	Túlfizetés visszautalása (számítel...	3 Belső irat	9 Egyéb

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 10 1 - 10, összesen: 67 1 > >>

EXPORTÁLÁS MEGSEM

1.4.3. Íratsablon importálása

A gombra kattintva megjelenik a fájl feltöltése ablak, aminek segítségével előkereshető a számítógépre vagy adathordozóra mentett .data fájl.

Műveletek

Táblázat szűrése

Saját iratsablonok

Központi iratsablonok

Archív szűrés

☐ Archivált iratsablonok

Műveletek

Új iratsablon létrehozása

Szövegblokkok kezelése

Csoportos műveletek

Íratsablonok archiválása

Íratsablonok aktiválása

Íratsablonok importálása

Íratsablonok exportálása

Íratsablon adatmezők ellenőrzése

Lehetőségek

Egységes fejléc és lábléc

Íratsablon adatmező lista

Iratsablonok importálása

Fájl feltöltése

Importálandó iratsablon exportfájl
Feltölthető fájlformátumok: .data. Maximális feltölthető fájl méret: 100 KB.
Tallózás
FÁJL FELTÖLTÉSE

Importálandó iratsablonok

ImportMűvelet
Új iratsablon verzió

Új iratsablon verzió létrehozása már létező azonosító és verzió esetén

Műveletek	Státusz	Azonosító	Sablon verzió	Iratscsoport	Iratsablon megnevezése
☐		=	=	m	[]
Nincs megjelenítendő adat.					

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 5 0 - 0, összesen: 0 1

IMPORTÁLÁS MÉGSEM

A fájlban található iratsablonok a feltöltés során ellenőrzésre kerülnek. A már létező azonosítóval és verzióval szereplő sablonok mellett a Státusz oszlopban kerül megjelenítésre ha már szerepel ilyen sablon a rendszerben.

Importálandó iratsablonok

Import művelet
Új iratsablon verzió

Új ir

Műveletek	Státusz
☐	
 ☐	⚠ Létező iratsablon!

A táblázat ezen kívül tartalmaz egy, az importálandó iratsablonok tartalmának megjelenítését szolgáló funkciót is ().

Az importálás során a már létező iratsablonok (az azonosító és verziószám egyezik) kezeléséhez a következő opciókat lehet kiválasztani:

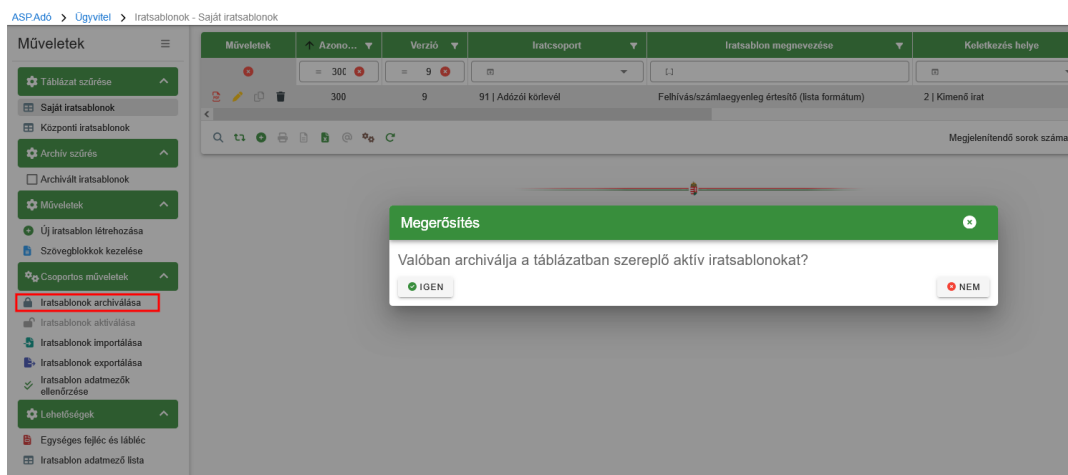
- Új iratsablon verzió létrehozása már létező azonosító és verzió esetén
Az importált iratsablon azonosítója marad, a verziószáma növekszik az azonosítóhoz tartozó legmagasabb verziószámhoz képest eggyel. (A törölt verziószámok is beleszámítanak.)
- Új iratsablon azonosító létrehozása már létező azonosító és verzió esetén
Az importált iratsablon egy új azonosítóval és 1. verzióval jön létre

- Ugyanazon azonosítójú és verziójú iratsablon felülírása
- Már létező azonosító és verziószám esetén az eredeti iratsablon felülíródik az importált iratsablon adataival. Ez azonban csak abban az esetben valósul meg, ha az eredeti iratsablon nem törölt, illetve még szerkeszthető (még nem készült belőle határozat), ellenkező esetben az 1. opció szerint jön létre az importált iratsablon (új verziószámot kap)

1.4.4. Iratsablon archiválása, aktiválása

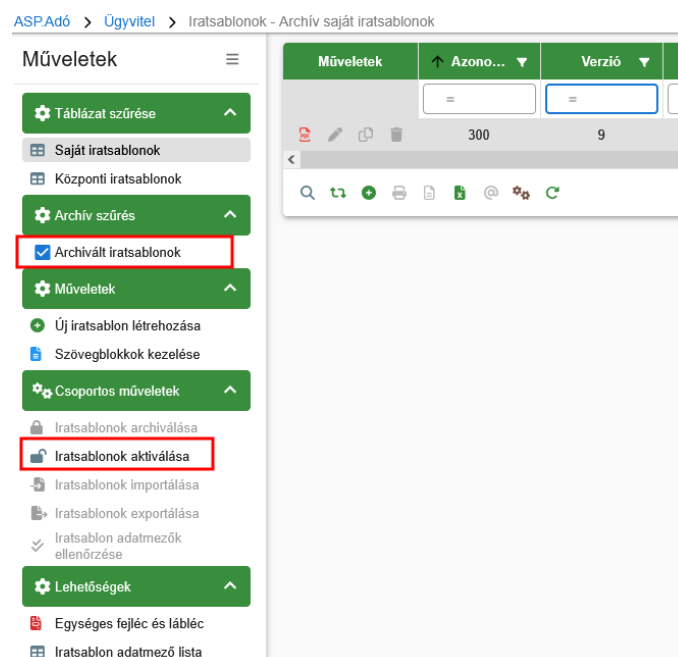
Lehetőség van az aktuális iratsablonok archiválására, illetve a már korábban archivált sablonok ismét aktívvá tételére.

Fontos! A táblázatban megjelenő összes sablonra megtörténik az archiválva/aktívvá tétel, ezért körültekintően kell eljárni és a táblázatban található sablonok között szűrni kell a megfelelőre.



Az archiválás hatására a sablonok nem lesznek kiválaszthatók dokumentum létrehozása során.

Az archivált sablon bekerül az **Archivált iratsablonok** közé, itt az **Iratsablonok aktiválása** gombbal ismét aktívvá tehető a sablon. Ebben az esetben is igaz, hogy a táblázatot szűrni kell, mert az abban megjelenő összes sablonra végrehajtásra kerül a folyamat.



1.4.5. Szövegblokkok kezelése

A szövegblokkok kezelése az *Ügyvitel/Íratsablonok* menüpontban a *Műveletek* panelen elérhető menüpontból és az iratsablon szerkesztőfelületéről is elérhető:

ASPAdó > Ügyvitel > Íratsablonok - Szövegblokkok kezelése

Műveletek

Táblázat szűrése

Saját iratsablonok

Központi iratsablonok

Archív szűrés

Archivált iratsablonok

Műveletek

Új iratsablon létrehozása

Szövegblokkok kezelése

Csoportos műveletek

Íratsablonok archiválása

Íratsablonok aktiválása

Íratsablonok importálása

Íratsablonok exportálása

Íratsablon adatmezők ellenőrzése

Lehetőségek

Egységes fejléc és lábléc

Íratsablon adatmező lista

Műveletek	Objektumnév	Verzió
[]		=
	teszt verzió	1
	Új szövegblokk - 1	1
	Teszt szövegblokk - 100	2
	Teszt szövegblokk - 100	1
	Teszt szövegblokk - 1	2

A menüpontot indítva táblázatban megjelennek a rögzített szövegblokkok, ahol lehetőség van új létrehozására (új lapon megnyílik egy üres szövegblokk szerkesztő, amely tetszőleges tartalommal feltölthető), egy meglévőről másolat készítésére, valamint az egyenlegértékesítő készítésénél még nem alkalmazott szövegblokkok szerkesztésére, törlésére.

Fontos, hogy az új szövegblokk készítését lezáró mentés után, a táblázat frissítése szükséges az új szövegblokk adatainak a táblázatban történő megjelenítéséhez.

Az egyenlegértékesítő létrehozásakor alkalmazott szövegblokk adatai tárolásra kerülnek az egyenlegértékesítőben, amely után ez a szövegblokk már nem törölhető. Az érintett szövegblokkról csak új másolat készíthető, amely szerkeszthető.

Az egyenlegértékesítő készítés menüpontban, amennyiben szövegblokk kiválasztása történik, akkor a szövegblokk név mellett, megjelenik annak verziószáma:

PARAMÉTEREK MEGHATÁROZÁSA

ADATOK MEGJELENÍTÉSE

DOKUMENTUM MEGJELENÍTÉSE

Dokumentum formátuma

Részletes formátum

Írat dátuma

2025.07.25

Dokumentum címe

ADÓSZÁMLA KIVONAT

Nyomtatás módja

Számlalevél

Adózik száma

1

Minden számla külön lapon

Adózői címzés

A táblázatban található összes adózó

LÉTREHOZÁS

POSTAI FELADÁS

ELEKTRONIKUS KÜLDÉS

Boríték típusa

Dokumentum tárgya

Értesítés adószámla egyenlegről

Szövegblokk megjelenítése a dokumentumban

Szövegblokk név

Értesítő szövegblokk

Verzió

1

Tartsa egyben a szövegblokk tartalmát

Szövegblokk nyomtatása az egyenleg elé

2. Az iratsablonok

2.1. Iratsablonok állapotai a táblázatban

Az iratsablonok különböző jelöléssel rendelkeznek az őket rendszerező táblázat első oszlopában, melyek a sablonok aktuális állapotáról nyújtanak információt.

ASP Adó > Ügyvitel > Iratsablonok - Saját iratsablonok

Műveletek	Állapot...	Verzió	Iratscsoport	Iratsablon megnevezése	Készítés helye	Jelleg	Dokumentstípus
	19	12	31 Építványadó	Építványadó megállapítás tárgy év...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	19	13	31 Építványadó	Építványadó megállapítás tárgy év...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	19	15	31 Építványadó	CÉG Építványadó törles 2022.12...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	19	16	31 Építványadó	CÉG Építványadó törles 2022.12...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	20	1	101 HÉPA előleg módosító kérelem	AE mérséklés... helyi adó	2 Kiemény írat	1 Határozat	3 Nincs jogorvoslati vonzata
	21	1	31 Építványadó	Építványadó előírás (bajdoni hán...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	1	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	2	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	3	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	4	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	5	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	25	1	31 Építványadó	Építványadó törles éntékesítés miatt	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	30	1	32 Telekadó	Telekadó előírás tárgy évre megáll...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	30	2	32 Telekadó	Telekadó előírás tárgy évre megáll...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	30	3	32 Telekadó	Telekadó előírás tárgy évre megáll...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	30	4	32 Telekadó	Telekadó előírás tárgy évre megáll...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	34	2	32 Telekadó	Telekadó előírás (több évre mulasz...	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	37	1	32 Telekadó	Telekadó törles (múlt évi megszűnés)	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	37	2	32 Telekadó	Telekadó törles (múlt évi megszűnés)	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés
	37	3	32 Telekadó	Telekadó törles (múlt évi megszűnés)	2 Kiemény írat	1 Határozat	1 Fellebbezhető határozatVégzés

Ahol a jel aktív, az iratsablonról már készült másolat (határozat még nem), így szerkeszthető állapotában található a „saját sablon”.

A jel két esetben aktív a műveletek oszlopban. A központi iratsablonok esetében mindig aktív. Ezen sablonokat nem lehet szerkeszteni, csak megtekinteni és saját másolatot létrehozni belőlük. Azon saját (központiból másolt) sablonok előtt szintén aktív az ikon, ha az érintett sablon alapján már készült dokumentum. Ilyen esetben a sablon már nem szerkeszthető, új másolat létrehozásával módosítható csak. Minden újabb másolat verziószáma 1-el növekszik.

A jelre kattintva az iratsablon logikailag kitörölődik a listából, ami azt jelenti, hogy a 0-ás verzió számú, központi iratsablonból létrehozott új másolat esetén, az új sablon verziószáma eggyel növekszik a törölt sablon verziószámához képest, azaz a törölt sablon verzió száma nem kerül újra kiosztásra. A törölt iratsablon nem választható ki iratkészítéskor.

Az iratsablon megnyitáshoz a , illetve a ikonra kell kattintani.

2.2. Iratsablon megnyitása

Megnyitást követően a program az ASP Adó szakrendszer beépített szövegszerkesztő felületére navigál, ahol egyrészt tagoltan megjelenítésre kerül a sablon tartalma, másrészt a sablonokkal való tényleges munkavégzés válik elérhetővé. A sablon az A4-es lapnak megfelelő, megjelenítéskori szélességben látszódik a szerkesztő felületen is.

A központi sablonok esetében itt nyílik lehetőség másolat létrehozására és ezáltal annak személyre szabásának elkezdésére, illetve a már létrehozott, szerkeszthető saját sablonokon lehet további módosításokat végrehajtani.

ASPAdó > Ügyvitel > Iratsablonok > Iratsablon szerkesztése

Műveletek

- Műveletek
 - Új iratsablon létrehozása
 - Iratsablon mentése
 - Iratsablon megjelenítése
- Lehetőségek
 - Iratsablonok
 - Iratsablon adatmező lista

Iratsablon beállítások

Iratsablon megnevezése: Építményadó megállapítás tárgy évre (01.01-től)

Azonosító: 19 Sablon verzió: 4

Képfelrakás típusa: 2 | Képfelrakás

Íratok típusa: 31 | Építményadó

Írat jellege: 1 | Határozat

Döntés típusa: 1 | Fellebbezhető határozat/végzés

Írat tartalma: 1 | Előadás

☐ Több adótárgy a dokumentumban

☐ Az íratokhoz tartoznak csekk

☐ Az íratokhoz tartozik kétfélevény

☐ Alapértelmezett

Formátum beállítások

Iratsablon adatmezők

Szerkesztés Beállítások Nézet Formátum Táblázat

Iratsablon mentése

Fejléc Tartalom Lábléc

Úgyiratszám: [Dokumentum Iktalozsám]

Ugyintéző: [Dokumentum Ugyintéző]

Azonosító: [Adozó HatározatCímzes AdozazonosítóJel][Független AdozszámFormátum(Adozó HatározatCímzes Adozsám)]

Mutató: [Adozó Mutató]

Tárgy: [Dokumentum New]

[Adozó HatározatCímzes Nev]
[Adozó HatározatCímzes CímDöntés]

HATÁROZAT

[Adozó Nev] (adozazonosító szám: [Adozó AdozazonosítóJel] [Független AdozszámFormátum(Adozó Adozsám)]) [Adozó ElőadóJel] szám alatti adózót (a továbbiakban: adózó) a(z) [ÉpítményBevallás IngatlanCímShortText] szám alatti, [ÉpítményBevallás Ingatlan HelyrajziSzám] helyrajzi számú [ÉpítményAdozas Adoztárgy Adoztárgy Típusa Megnevezés] utas [ÉpítményAdozas Adozó] évre [Független SzámFormátum(ÉpítményAdozas ÖsszesAdozsám)] Ft építményadó megfizetésére kötelezem.

Az adózó a megállapított építményadót két egyenlő részletben, [ÉpítményAdozas Adozó] március 15-ig, illetve [ÉpítményAdozas Adozó] szeptember 15-ig köteles megfizetni a(z) [Adozóhatóság AdozóhatóságNév] Önkormányzat [Független SzámFormátum(Számlaszámok Számlaszám 1 Szám)] számú Építményadó számlájára, azzal, hogy az első ízben fizetendő részlet – amennyiben az a fenti dátummal későbbi – jelen határozat véglegessé válását követő 15. napon esedékes.

Következő adóévől az építmény adóját évente két egyenlő részletben március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell megfizetni mindaddig, amíg az adótárgyat képező építményre új határozat nem kerül kiadásra.

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék

2.3. Másolat létrehozása

A Másolat létrehozása pontra kattintva a program a megnyitott iratsablonból készít másolatot, melynek formázására, szerkesztésére és további tartalommal való bővítésére (pl. adat és lista mezők hozzáadásával) ezt követően nyílik lehetőség.

Az elkészült másolatok az eredeti példányuk azonosítószámát öröklik, azonban ahogy a korábbiakban említésre került, a nyomon követhetőség érdekében verziószámuk eggyel növekszik az azonosítóhoz tartozó legmagasabb verziószámhoz képest.

Iratsablon beállítások

Iratsablon megnevezése
Építményadó megállapítás tárgy évre (01.01-től)

Azonosító: 19 Sablon verzió: 4

A központi iratsablonok verziószáma minden esetben 0.

3. Az iratsablonok felépítése

3.1. Funkciógombok

Az iratsablonok, szerkezetüket tekintve 3 külön formázható részből tevődnek össze.

Ezek a fejléc és a lábléc, ahol az önkormányzatok a saját arculatuknak megfelelően végezhetnek beállításokat és helyezhetnek el képeket/szövegeket. Továbbá a törzs, ami a dokumentum tényleges tartalmi részét foglalja magába.

Szerkesztés Beállítások Nézet Formátum Táblázat

Iratsablon mentése

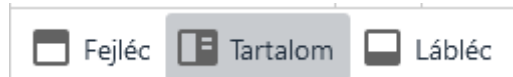
Fejléc Tartalom Lábléc

Times New Ro... 12pt

Sormagasság: 14p

A most bemutatásra kerülő funkciógombok, a speciális műveletek kivételével megegyeznek, a klasszikus szövegszerkesztő programokban is megtalálható gombokkal. Az általuk vezérelt műveletek egyaránt vonatkoznak az iratok mindhárom részére, de hogy az irat melyik szegmensének formázására

kerüljön sor, a felhasználónak szükséges kiválasztani a fenti kép bal alsó sarkában található

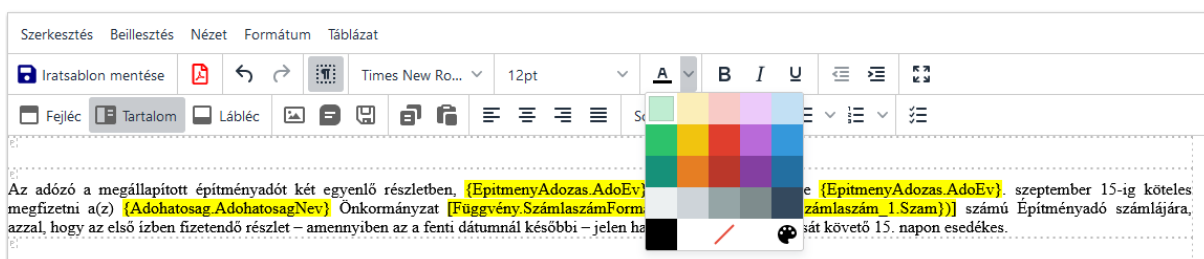


a kiválasztott részre hatnak befolyással.

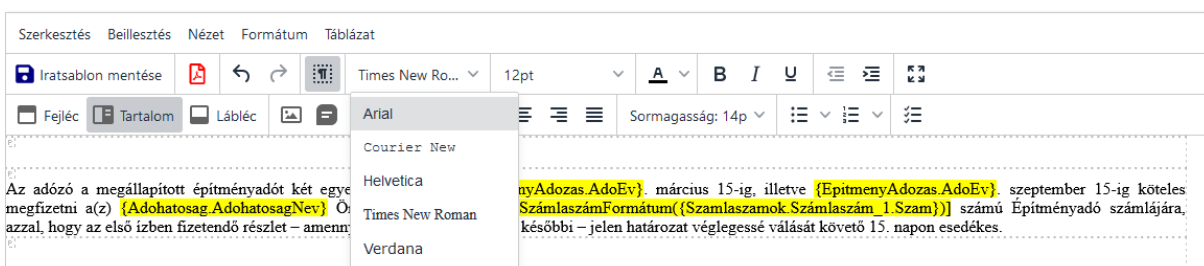
A  ikonra kattintva a szerkesztő felületet teljes képernyős kijelzésre vált, illetve a gomb ismételt használatával az alaphelyzet állítható vissza.

3.1.1. Szövegszerkesztőknél használt általános funkciók:

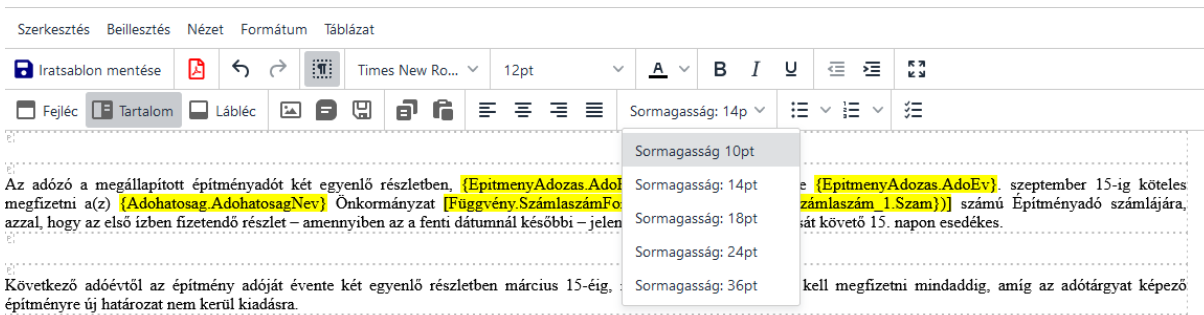
-  A betűk formázási lehetőségei (félkövér, dőlt, aláhúzott)
-  Szöveg színének módosíthatósága.



- Szöveg betűtípusának módosíthatósága.



-  A tartalom margókhoz történő igazítása. (balra, középre, jobbra igazítás, sorkizárás)
- Sormagasság állításának lehetősége.



-  Felsorolás/Számozás

-  Behúzás növelése/csökkentése
-  Kép beszúrása (képobjektum) – a beszúrt kép méretezését a beszúrás előtt célszerű elvégezni.

Itt van lehetőség új képek feltöltésére is az objektumtárba:

Kép beszúrása az objektumtárból

Műveletek	Objektumnév	Tartalom	Leírás	Feltöltve	Fájl méret
 [-]			[-]	[-]	[-]
  	kép1	 Önkormányzat Telefon: 33333333 email: 2222@3333.hu	kép	2022.10.27. 16:11:16	30.44 KB

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 5 1 - 1, összesen: 1

A kép tallózása után a megnevezés és leírás megadása után feltölthető az objektumtárba.

Kép beszúrása az objektumtárból

Fájl feltöltése

Új képfájl feltöltése az objektumtárba.

Feltölthető fájlformátumok: .png, .jpg, .gif. Maximális feltölthető fájl méret: 100 KB.

Tallózás

Objektum neve

Leírás

-  A blokkok megjelenítése funkció. Az egyes bekezdések így egyértelműen látszódnak a sablon szerkesztésekor (szaggatott vonal):

Szerkesztés Beillesztés Nézet Formátum Táblázat

Iratsablon mentése Times New Ro... 12pt

Fejlec Tartalom Lábléc Sormagasság: 14p

Ugyiratszám: {Dokumentum.Iktatoszam}
 Ugyintéző: {Dokumentum.Ugyintezo}
 Azonosító: {Adozo.HatarozatCimzes.AdoazonositoJel}{Fuggvény.AdoszamFormátum({Adozo.HatarozatCimzes.Adoszam})}
 Mutató: {Adozo.Mutato}
 Tárgy: {Dokumentum.Nev}

{Adozo.HatarozatCimzes.Nev}
 {Adozo.HatarozatCimzes.CimBorite}

HATÁROZAT

{Adozo.Nev} (adóazonosító szám: {Adozo.AdoazonositoJel} {Fuggvény.AdoszamFormátum({Adozo.Adoszam})}) {Adozo.ElsodlegesCim} szám alatti adózót (a továbbiakban: adózó) a(z) {EgitmenyBevallas.Ingatlan.CimShortText} szám alatti, {EgitmenyBevallas.Ingatlan.HelyrajziSzam} helyrajzi számú {EgitmenyAdozas.Adotargy.AdotargyTipusa.Megnevezes} után {EgitmenyAdozas.AdoEv} évre {Fuggvény.SzamFormátum({EgitmenyAdozas.OsszesAdoOsszeg})} Ft építményadó megfizetésére kötelezem.

Az adózó a megállapított építményadót két egyenlő részletben, {EgitmenyAdozas.AdoEv} március 15-ig, illetve {EgitmenyAdozas.AdoEv} szeptember 15-ig köteles megfizetni a(z) {Adohatosag.AdohatosagNev} Önkormányzat {Fuggvény.SzamlaszamFormátum({Szamlaszamok.Szamlaszam_1.Szam})} számú Építményadó számlájára, azzal, hogy az első ízben fizetendő részlet – amennyiben az a fenti dátumnál későbbi – jelen határozat véglegessé válását követő 15. napon esedékes.

Következő adóévtől az építmény adóját évente két egyenlő részletben március 15-éig, illetve szeptember 15-éig kell megfizetni mindaddig, amíg az adótárgyat képező építményre új határozat nem kerül kiadásra.

3.1.2. ASP. Adó belső szövegszerkesztőjéhez rendelt speciális funkciók:

-  Szövegblokk beszúrása (szövegobjektum)
-  Szöveg mentése szövegblokként (a kijelölt tartalmi részt menti)

(A szövegblokk mentésének, illetve beillesztésének lépéseit részletesen az egyenlegértékesítő készítés folyamatáról készült tematikus segédlet tartalmazza (Egyenlegértékesítő készítése), mely elérhető az F1 – Súgóból.)

-  A kijelölt tartalom formázott másolása
-  A másolt, formázott tartalom beillesztése
- A Formátum menü további formázási lehetőséget biztosít a szöveges tartalmak megjelenítésére vonatkozóan. Kiválaszthatók különböző szintű címsor formátumok, valamint itt választható ki az áthúzott, felső index, alsó index szövegformázások.

3.2. Iratsablon beállítások

Az iratsablonokra jellemző tulajdonságok a sablonok megnyitását követően megtekinthetők, illetve módosíthatók e panel segítségével, legyen szó szerkesztésről, vagy akár egy teljesen új sablon létrehozásáról is.

A módosítás alkalmával ügyelni kell a tartalomhoz illő paraméterek kiválasztására, azaz a beavatkozások körültekintően és értelemszerűen végzendők el. (Pl.: értelmetlen lenne az adónemeket változtatni, mert a tartalomban elhelyezett mezők azt követően nem fognak megfelelően működni.)

Iratsablon beállítások

Iratsablon megnevezése

Építményadó megállapítás tárgy évre (01.01-től)

Azonosító: 19 Sablon verzió: 4

Keletkezés iránya

2 | Kimenő irat

Iratscsoport

31 | Építményadó

Irat jellege

1 | Határozat

Döntés típusa

1 | Fellebbezhető határozat/végzés

Irat tartalma

1 | Előírás

☐ Több adótárgy a dokumentumban

☐ Az irathoz tartozik csekk

☐ Az irathoz tartozik tértivevény

☐ Alapértelmezett

Formátum beállítások

Iratsablon adatmezők

A beállításokat követően még plusz funkcióként pipával bejelölhető, hogy ha több adótárgyra vonatkozik a dokumentum, illetve eldönthető, hogy tartozzon-e hozzá csekk, vagy tértivevény.

Az alapértelmezett jelölésnek tömeges iratkészítéskor van szerepe.

☐ Több adótárgy a dokumentumban

☐ Az irathoz tartozik csekk

☐ Az irathoz tartozik tértivevény

☐ Alapértelmezett

Az iratsablonok panel másik két eleme a formázás és az iratsablon adatmezők a későbbiek során kerülnek bemutatásra.

3.3. Formátum beállítások

Az iratsablonra vonatkozó fejléc, lábléc és margó beállítások a Formátum beállítások menüpont alatt találhatók.

Itt adható meg centiméterben a fejléc és lábléc magassága, valamint a margók méretei.

A méretezésen kívül az is jelölhető, hogy a fejléc/lábléc csak az első oldalon jelenjen meg, illetve látható legyen-e egyáltalán.

A kívánt formázások beállítása után a formátum az iratsablonnal egyszerre kerül elmentésre.

Iratsablon beállítások

Formátum beállítások

☒ Alapértelmezett formátum felülírása?

Fejléc beállítások

☒ Fejléc látható

Fejléc magasság
1.2 cm

☒ Fejléc csak az első oldalon

Lábléc beállítások

☒ Lábléc látható

Lábléc magasság
1.2 cm

☒ Lábléc csak az első oldalon

Margó beállítások

Felső margó
1.5 cm

Bal margó
1.5 cm

Jobb margó
1.5 cm

Alsó margó
1.5 cm

Iratsablon adatmezők

Lehetőség van egyedi formátum beállításokra, akkor is, ha alapértelmezetten beállításra került egységes fejléc/lábléc.

Ebben az esetben az Alapértelmezett formátum felülírása? jelölőt kell bepipálni. Ilyenkor a fejléc/lábléc formátum beállításai az egyedi iratsablonnál megadottak lesznek (fejléc/lábléc láthatósága, magassága és margó beállítások). A fejléc/lábléc tartalmi elemei az 1.4.1 pontban leírtak szerint jelennek meg.

Amennyiben nincs jelölve, úgy az alapértelmezett egységes fejléc/lábléc értékei és tartalmi elemei kerülnek megjelenítésre, amire a rendszer figyeltet is:

Formátum beállítások

☐ Alapértelmezett formátum felülírása?

Fejléc beállítások

Fejléc

Tartal

Egységes fejléc/lábléc beállításai vannak érvényben

3.4. Iratsablon adatmezők

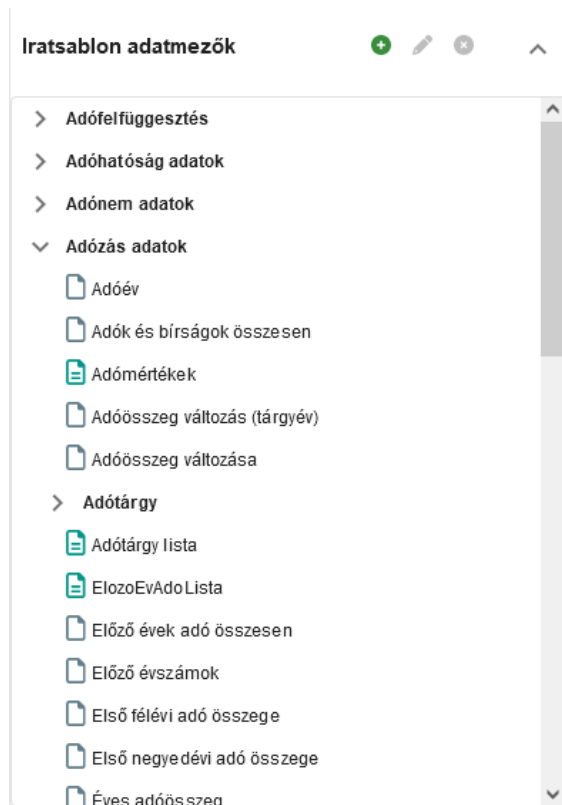
3.4.1. Adatmezők

Azon mezők, melyek sárga háttérszínnel kiemelten szerepelnek a tartalomban, az úgynevezett adatmezők, amelyek helyére automatikusan kerülnek beillesztésre az adatok.

Például az **{Adozo.Nev}** mezőbe a bevallás során rögzített adózó nevét fogja átvenni a rendszer.

Adatmezőket az Iratsablon adatmezők táblázatból lehet beemelni az iratsablonba. Az iratsablon beállítások részénél beállított paraméterek alapján a sablonkészítéshez leginkább megfelelő mezők jelennek meg a táblázatban.

Az adatmezőre duplán kattintva a program arra a helyre szúrja be a kiválasztott mezőt, ahol a szerkesztőfelület tartalom blokkjában a kurzor található.

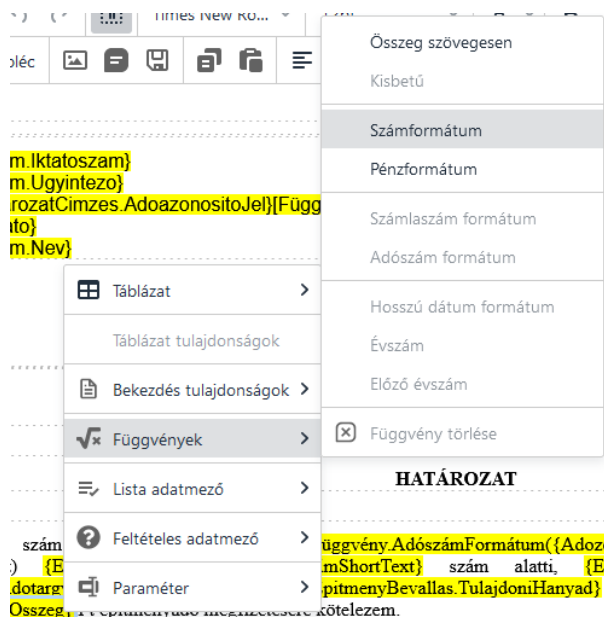


Az iratsablon szerkesztő e funkciója lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy pl. a bevallásban rögzített adatokat, illetve az azokból eredő kalkulált értékeket automatikusan, ismételt rögzítés nélkül, jelenítse meg az iratban.

Ez nem csak csökkenti az esetleges hibák számát, amik az ismételt adatbevitel során keletkezhetnének, hanem időhatékony is az iratsablont elkészítő számára, ugyanis, ha nagy mennyiségű dokumentum kiküldése érdekében történik az iratsablon létrehozása, elég csak egyszer jól felépíteni a sablont és ezután alapvetően elég a bevételek pontos kitöltésére ügyelni.

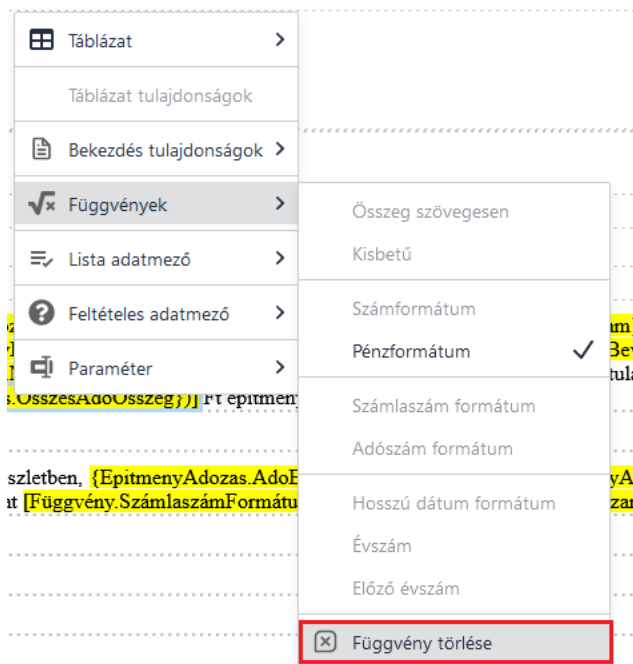
Az iratsablon adatmezőknek külön formázási lehetőségük van. A módosítani/beállítani kívánt adatmező kijelölését követően, jobb egérgombra kattintással, a függvények menüpont válik elérhetővé.

A felkínált lehetőségek közül kiválasztható, hogy milyen formátumban jelenjen meg az aktuális adatmező (például adószám esetében adószám formátum).



A program csak a logikus, az adatmezőhöz ténylegesen köthető formázási lehetősége(ke)t kínálja fel.

A beállított függvény a Függvény törlése gombbal egyszerűen eltávolítható.



Az említett adatmezők alkalmazhatók az összes olyan dokumentum elkészítése során, ahol a sablon nem tartalmaz olyan adatokat, amiket vagy lista, vagy esetleg táblázat formátumban szükséges megjeleníteni (pl.: több évre vonatkozó adózási adatok, több adótárgy, stb.).

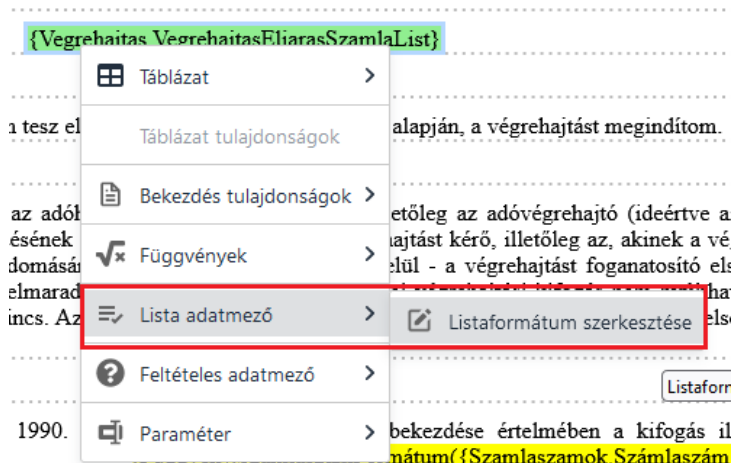
3.4.2. Listamezők

A listamező egy olyan speciális, szerkeszthető megjelenítési forma, ami lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy előre rögzített adatmezők és egyedileg bevihető szövegelemek tetszőleges sorba állításával listákat, táblázatokat jelenítsen meg.

A listaelemeket az iratsablon adatmezők között a  ikon jelöli. A listamezőket zöld színnel jelöli a rendszer.

{Vegrehajtas.VegrehajtasEljarasSzamlaList}

A listamezőre jobb egérgombbal történő kattintás után a **Lista adatmező** majd a **Lista szerkesztése** opció kiválasztását követően válik elérhetővé a szerkesztői felület.



A szerkesztőfelület részei:

Megjelenítés típusa

Formázott szöveg

Aktuális formátum

Vegrehajtas.VegrehajtasEljarasSzamlaList

+

✖

A listamezőnél elérhető adatmezők

Végrehajtas eljárás számla tételek

Befizetőazonosító

Befolyt összeg

Befolyt összeg dátum

Köztartozás összeg

Számla kód

Számla megnevezés

Egyéb adatmező hozzáadása

Szabad szöveg hozzáadása

+

Kiválasztott adatmezők

Tartozás összege

PénzFormátum(PénzFormátum(Köztartozás öss...

;

Számla neve:

Számla

;

Számla száma:

Megjelenés a dokumentumban:

Tartozás összege

[Függvény.PénzFormátum({HalmozottKoztartozasOsszeg})]

Számla neve: SzamlaszamMegnevezes

Számla száma: [Függvény.SzamlaszamFormátum({SzamlaszamSzam})]

MENTÉS

MÉGSEM

- Megjelenítés típusa: Ennél a menüpontnál beállítható, hogy táblázatban vagy pedig lista formátumban jelenjen meg a listamező a dokumentumban.

- **Aktuális formátum:** Korábban említésre került, hogy többretű felhasználást biztosít a szerkesztő listamező funkciója, amiért az aktuális formátum elnevezésű menü a felelős. Tulajdonképpen, az összes további beállítás a szerkesztőfelületen belül, az itt kiválasztott listamezőhöz kapcsolódik és annak nevéhez tárolódik el, a mentést követően. A szerkesztő felület megnyitásakor a kiválasztott listamező neve szerepel egyedüli értékként a legördülőben, azonban a menühöz a + ikonra kattintva további értékek (listamező neve kiegészítő sorszámmal ellátva) adhatók hozzá, illetve a kuka ikonra kattintva értékek törölhetők ki. A listamező nevének kiválasztása után az aktuális, a névhez mentett beállítások lesznek megjelenítve az iraton.
- **Elérhető adatmezők:** Itt előre rögzített, nem módosítható adatmezők találhatók, amiket dupla kattintással tudunk hozzáadni a listamezőhöz.
- **Egyéb adatmező hozzáadása:** az előzetesen felkínált elérhető adatmezőkön túl lehetőség van tetszőleges adatmezők hozzáadására is.
- **Szabad szöveg:** Ennél a bloknál szabadkézzel történő adatbevitelre van lehetőség, ami a + ikon megnyomásával adható hozzá a többi használni kívánt adatmezőhöz.
- **Kiválasztott adatmezők:** Ide kerülnek az előzőleg hozzáadott adatmezők (Elérhető adatmezők, Szabad szöveg, Egyéb adatmezők), és itt van lehetőség a sorrend beállítására. Amennyiben sorrend módosítására van szükség, elegendő a mozgatni kívánt elemet egérrel a kívánt helyre húzni. Táblázat típus esetében itt van lehetőség a megjelenített oszlopok formázására (igazítás, megjelenített oszlopcím).

Listamező megjelenítése

Megjelenítés típusa: Táblázat Aktuális formátum: TelekAdozas.ElozoEvAdoLista

A listamezőn él elérhető adatmezők

▼ ElozoEvAdoLista ElozoEvAdoLista

- Adó összege
- Adóalap
- AdoMertek
- Évszám

Egyéb adatmező hozzáadása

Kiválasztott adatmezők

Évszám	Adó összege
teszt adat	123456
teszt adat	123456

Megjelenítés a dokumentumban:

Évszám	Adó összege
teszt adat	123456
teszt adat	123456

MENTÉS MEGSEM

- Megjelenés a dokumentumban: Előnézet funkciót tölt be a listamezők megjelenítésére vonatkozóan.

3.4.3. Iratparaméterek

Az iratparaméterek alkalmazása lehetővé teszi, hogy olyan értékek is megjelenhessenek az iratokban, melyek tartalmára vonatkozóan a rendszer nem tartalmaz külön adatmezőt.

A paraméterek által megjeleníteni kívánt adatok megadása érdekében az iratsablon megjelenítésekor valamint dokumentum létrehozásakor felugró ablakként jelenik meg.

Paraméterek megadása

Kérelem dátuma

Megállapítás dokumentuma

DOKUMENTUM MENTÉSE
MÉGSEM

Az iratsablon adatmezők melletti + gomb segítségével lehet új, saját paramétert felvenni.

Iratsablon beállítások

Formátum beállítások

Iratsablon adatmezők

+

✖

Ezek a mezők tetszőleges, a felhasználó által szabadon rögzíthető tartalommal bírnak, melyek jellemzőit (szöveg, leírás, dátum, szám) és alapértelmezett értékeit létrehozásuk során van lehetőség megadni. A konkrét, megjeleníteni kívánt adatok, közvetlenül a megjelenítés előtti párbeszédablak kitöltésével rögzíthetők.

Új paraméter hozzáadása

Megnevezés

Paraméternév

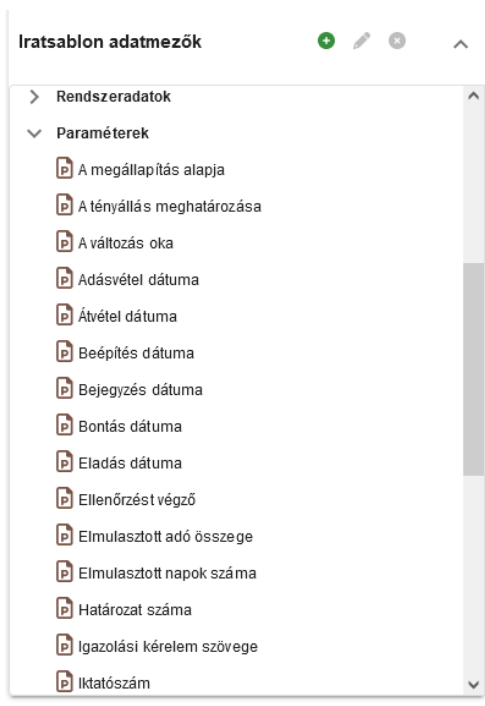
Paraméter típusa

Alapértelmezett érték

☐ Kötelező mező?

Leírás

MENTÉS
MÉGSEM



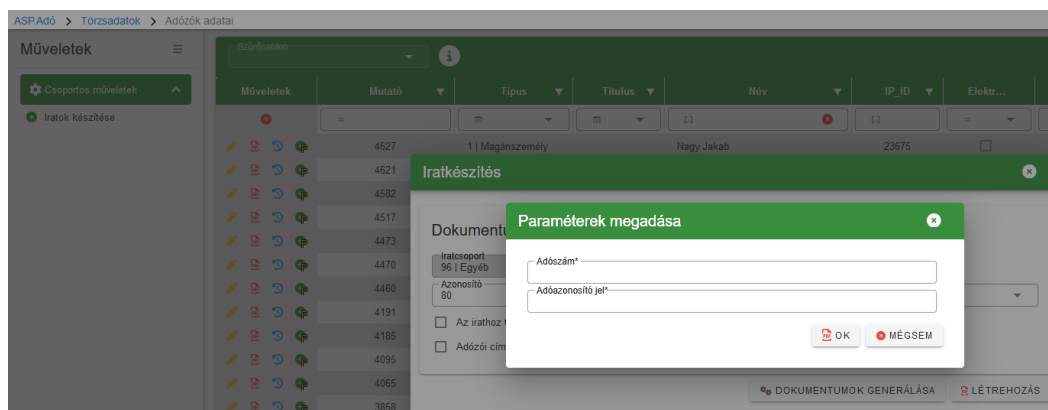
A saját paraméterek a - gombra kattintva bármikor törölhetők.

Az iratsablonokba szerkesztett paraméter mezők értékei csoportos iratkészítések során is megadhatók. A folyamat indításakor az iratsablonban található paraméterek megadott értékei fix adatként minden, a folyamatban létrehozott dokumentumban (iratban) megjelenítése kerülnek.

A funkció az alábbi csoportos iratkészítés táblákban elérhető:

- Adózók adatai - Iratok készítése
- Adózók adóköteles tevékenységei tábla bal oldali menü - Tétel nélküli körlevél készítés
- Adónemek tábláiból bal oldali menüpontként elérhető - Iratok készítése
- Adónemek adózás adatai táblából bal oldali menüpontként elérhető - Iratok készítése
- Legnagyobb adófizetők - Iratok készítése
- Végrehajtási eljárás - Inkasszó
- Végrehajtási eljárás - Felhívás küldése
- Állandó jellegű iparűzési adó - Támogatás visszaigazolás/Visszaigazolások készítése
- Állandó jellegű iparűzési adó - Hiányzó bevallások/Iratok készítése
- Állandó jellegű iparűzési adó - Sávós előlegek/Iratkészítés
- Idegenforgalmi adó - Éves bevallások kimutatása/Iratkészítés

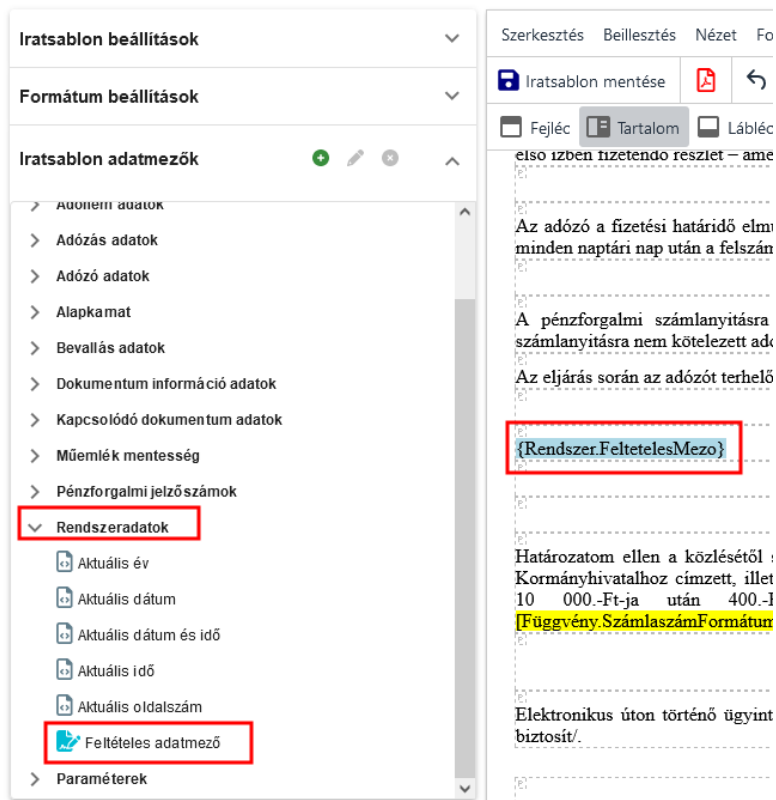
Példa paraméterek megadására az Adózók adatai menüből indított csoportos iratkészítésnél:



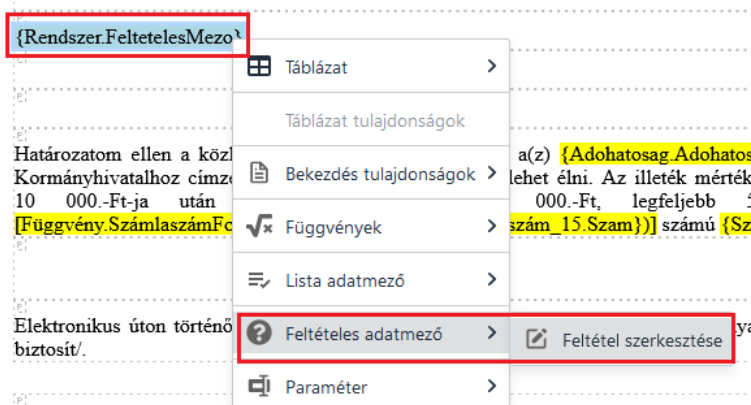
3.5. Feltételhez kötött adatmező, bekezdés

3.5.1. Feltételes adatmező

Az **Iratsablon adatmezők** közül a **Rendszeradatok/Feltételes adatmező** gombra kétszer kattintva szűrhető be olyan adatmező, amihez feltétel rendelhető.



Az iratsablonban megjelenik **{Rendszer.FeltetelesMezo}** adatmező, melyre jobb egér gombbal kattintva a **Feltétel szerkesztése** opciót választva, van lehetőség feltétel(ek)hez kötni a beszúrt adatmező értékét:



Feltétel szerkesztése

Kifejezőszerkesztő

Ha

Fizetendő adó
EpltemnyAdozas.FizetendoAdo

egyenlő

Érték
0

ÉS

akkor a mező értéke legyen

Érték
Adózónak nincs adófizetési kötelezettsége

egyébként legyen

Fizetendő adó
EpltemnyAdozas.FizetendoAdo

Kifejezés

Ha

EpltemnyAdozas.FizetendoAdo = 0

akkor a mező értéke Adózónak nincs adófizetési kötelezettsége, egyébként EpltemnyAdozas.FizetendoAdo

MENTÉS

MÉGSEM

A  ikon segítségével választhatjuk ki a feltétel alapjául szolgáló adatmezőt. Ezután ennek értékéhez viszonyítva (egyenlő, nem egyenlő, kisebb, nagyobb) adjuk meg a feltételt.

Több feltétel is megadható, de minden esetben csak ÉS kapcsolat lehet a feltételek között, tehát a megadott feltételek együttes teljesülése esetén lesz a beszúrt mezőnek a megadott értéke.

A  ikonra nyomva van lehetőség átváltani a mező által várt értéket adatmezőről konkrét értékre. Ilyen esetben kézzel begépelve adhatunk meg értéket.

A feltétel megadása után paraméterezhetjük be, annak teljesülés („akkor a mező értéke legyen”) illetve nem teljesülése („egyébként legyen”) esetén kiírandó adatokat.

A Kifejezés részben láthatjuk a teljes feltételt és annak kimeneteit.

A feltételes mező működését az alábbi példa szemlélteti:

Előíró építményadó határozat esetében ha 50.000 Ft-nál magasabb a fizetendő összeg, akkor a jegyző aláírása szükséges, ha ennél alacsonyabb, akkor elegendő az adóosztály vezetőjének aláírása. Ennek eléréséhez az aláírás részhez beszúrunk egy feltételes mezőt:

Az elektronikus ügyintézés lehetőségét az Art. 5. § (3) bekezdésére hivatkozva, kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában zártam ki /Az elektronikus adóigazgatási eljárásra (ügyintézésre) {Adohatosag.AdohatosagNev} Község/Város Önkormányzata Képviselő-testületének/Közigyűlésének a ról szóló (.....) rendelete ad lehetőséget/.

{Rendszer.Datum}

{Rendszer.FeltetesMezo}

Majd a feltétel szerkesztésénél megadjuk az alábbiakat:

A példa szerint ha a fizetendő adó 50.000 Ft alatti akkor így fog megjelenni az irat:

Ha 50.000 Ft feletti akkor pedig így fog megjelenni:

Iratsablon megjelenítése

A megjelenítő maximálisan 10 oldalt jelenít meg.

A további oldalak megtekintéséhez használja a letöltés gombot!

jogot az Art. 130-131. §-a, a rendelkezési nyelvi nyelvek és megnevezések jogait az nyelvekrol szolto 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdése és 73. § (3) bekezdése alapján állapítottam meg, az eljárási költség viseléséről az Art. 179. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségét az Art. 5. § (3) bekezdésére hivatkozva, kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában zártam ki /Az elektronikus adóigazgatási eljárásra (ügyintézésre) Hegyeshalom Község/Város Önkormányzata Képviselő-testületének/Községi gyűlésének a ról szóló(.....) rendelete ad lehetőséget/.

2022.11.08.

jegyző

LETÖLTÉS

VISSZA MÉGSEM

3.5.2. Bekezdés megjelenítése

Lehetőség van az egyes bekezdések megjelenítését feltételhez kötni.

Annál a bekezdésnél, amelyikhez feltételt akarunk rendelni, jobb egér gombbal kattintva, a **Bekezdés tulajdonságok**-nál a **Bekezdés megjelenítési feltételének szerkesztése** lehetőséget választva adható meg feltétel.

{Adohatosag AdohatosagCim Helyseg}, {Rendszer Datum}

{Adohatosag Jegyzo} jegyző nevében és megbízásommal.

Táblázat

Táblázat tulajdonságok

Bekezdés tulajdonságok

Függvények

Lista adatmező

Feltételes adatmező

Paraméter

Bekezdés tulajdonságok szerkesztése

Bekezdés megjelenítési feltételének szerkesztése

③

✓ MENTÉS ✗ MÉGSEM

A feltételhez kötött bekezdések a szerkesztő nézetben halványkék háttérszínnel jelennek meg.

1

A bekezdés feltételes megjelenítését szemléltetendő az előző példához csatolunk vissza, mely szerint előíró építményadó határozat esetében ha 50.000 Ft-nál magasabb a fizetendő összeg, akkor a jegyző aláírása szükséges, ha ennél alacsonyabb, akkor elegendő az adóosztály vezetőjének aláírása. Az osztályvezető csak a jegyző nevében és megbízásából írhat alá, tehát az aláírás elé szükséges egy bekezdés, mely tartalmazza ezt az információt. Azonban ha a feltétel szerint az aláíró a jegyző, ebben az esetben nincs értelme ennek a bekezdésnek. A problémát kiküszöbölendő, kössük a bekezdés megjelenítését az alábbi feltételhez.

Feltétel szerkesztése

Kifejezésszerkesztő

Ha

Fizetendő adó

Érték

ÉpítmenyAdozas.FizetendoAdo

50000

kisebb

ÉS

Kifejezés

Ha

ÉpítmenyAdozas.FizetendoAdo < 50000

akkor látható.

MENTÉS

MÉGSEM

Ez esetben ha a fizetendő adó kisebb mint 50.000 Ft akkor megjelenik a bekezdés (és az osztályvezető az aláíró a feltételes adatmező szerint):

Íratsablon megjelenítése

A megjelenítő maximálisan 10 oldalt jelenít meg.

A további oldalak megtekintéséhez használja a letöltés gombot!

viseléséről az Art. 179. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségét az Art. 5. § (3) bekezdésére hivatkozva, kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában zártam ki /Az elektronikus adóigazgatási eljárásra (ügyintézésre) Hegyeshalom Község/ Város Önkormányzata Képviselő-testületének/ Közgyűlésének a ról szóló rendelethez ad lehetőséget/.

2022.11.08.

Dr. Gáli Péter jegyző nevében és megbízásából:

osztályvezető

LETÖLTÉS

VISSZA

MÉGSEM

Ha a fizetendő adó nagyobb, mint 50.000 Ft, akkor pedig nem látható a bekezdés (és a jegyző az aláíró a feltételes adatmező szerint):

30

Íratsablon megjelenítése

A megjelenítő maximálisan 10 oldalt jelenít meg.

A további oldalak megtekintéséhez használja a letöltés gombot!

jogot az Art. 136-137. §-a, a fellebbezési illeték mértékét és megfizetésének módját az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdése és 73. § (3) bekezdése alapján állapítottam meg, az eljárási költség viseléséről az Art. 179. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem.

Az elektronikus ügyintézés lehetőségét az Art. 5. § (3) bekezdésére hivatkozva, kifejezett jogszabályi rendelkezés hiányában zártam ki /Az elektronikus adóigazgatási eljárásra (ügyintézésre) Hegyeshalom Község/Város Önkormányzata Képviselő-testületének/Községi/Ülésének a ról szóló rendelethez ad lehetőséget/.

2022.11.08.

jegyző

LETÖLTÉS

VISSZA

MÉGSEM

A bekezdés tulajdonságai menüben van lehetőség az adott bekezdésekre vonatkozóan megadni az előtte, utána megjelenő térközt, margókat, valamint a behúzásokat.

Bekezdés tulajdonságok

Bekezdés előtti térköz (mm)

0 mm

Bekezdés utáni térköz (mm)

0 mm

Bekezdés bal margó (mm)

15 mm

Bekezdés jobb margó (mm)

15 mm

Első sor behúzás (mm)

0 mm

Függő behúzás (mm)

0 mm

Megjelenítés feltétel:

FELTÉTEL...

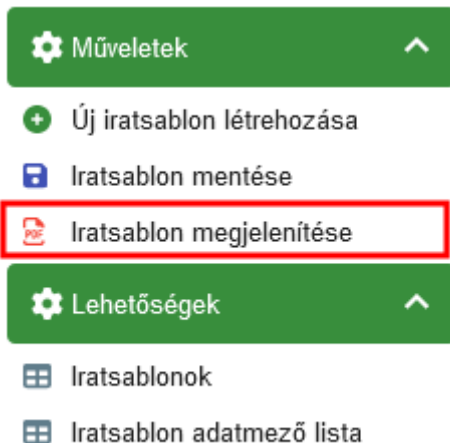
FELTÉTEL TÖRLÉSE

MENTÉS

MÉGSEM

4. Iratsablon megjelenítése

Az iratsablonok szerkesztése közben a sablon aktuális állapotának ellenőrzése érdekében, a program képes előnézetet biztosítani a Műveletek panelbe ágyazott, Iratsablon megjelenítése gomb megnyomásával.



A megjelenő ablakban megjelennek az adott iratcsoporthoz tartozó azon dokumentumok, amikhez még nem lett iratsablon rendelve.

Adatok kiválasztása

Elérhető létrehozásra váró dokumentumok a(z) 31 | Építményadó iratcsoporthoz:

Műveletek	Mutató	Név	Feldolgozás jogcíme	Létrehozva
	=	[]		
	4806	Prinz Gabriela	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfela...	2022.10.26. 14:06:46
	4996	Szöke Ákos	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfela...	2022.10.26. 11:03:06
	4256	Horváth Péter	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre	2022.10.21. 11:01:02
	4942	Zvekán Csilla	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfela...	2022.09.09. 11:21:20
	4989	Csermó Tibor Szabolcs	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfela...	2022.09.06. 15:58:30
	4955	Global Biztosítási Alkusz Kft.	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre	2022.09.06. 10:25:47

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 15 | 1 - 6, összesen: 6 | 1 |

MINTAADATOK MEGJELENÍTÉSE | MÉGSEM

A Mintaadatok megjelenítése gombra kattintva a központilag előre definiált mintaadatokkal jelenik meg a sablon. Tehát ez esetben a megjelenő előnézet nem valós adózók adatait tartalmazza.

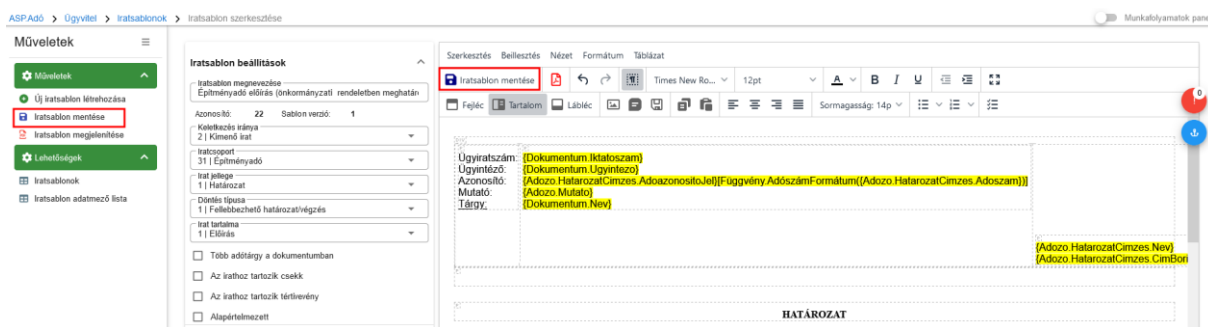
A táblázatból egy adott sor elején lévő  ikon segítségével a kiválasztott tétel adataival jelenik meg az iratsablon. Ezzel a funkcióval ellenőrizhető, hogy az iratsablonba beszúrt adatmező egy konkrét adózó esetében pontosan milyen értéket tartalmaz.

Az iratsablon megjelenítése a program belső PDF kezelőjének segítségével történik, amely lehetővé teszi az iratminta letöltését, egyéb PDF szerkesztő programmal történő megnyitását és nyomtatását. A félreértések elkerülése érdekében az előnézet, minden esetben MINTA feliratú vízjellel ellátva kerül megjelenítésre.

Az irat jobb alsó sarkában szereplő szám tájékoztat a megjelenített sablon sorszámáról, verziószámáról, mely információ hasznos az iratsablon esetleges későbbi javításához.

Iratsablon: 36 (v5)

A módosítások közben az iratsablon többszöri mentése javasolt, melyet az Iratsablon mentése funkcióval lehet végrehajtani.



A mentést követően az iratsablon és a hozzá tartozó verziószám bekerül a sablonokat nyilvántartó táblázatba, és innentől kezdve használható irat létrehozására.