

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a

**„JELENTÉS AZ ÖNKORMÁNYZATOK TULAJDONÁBAN LÉVŐ
INGATLANVAGYONRÓL,**

című adatszolgáltatáshoz

(OSAP-nyilvántartási szám: 1616)

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRÓL

A 147/1992. (XI. 6.) korm. rendelet alapján minden önkormányzat statisztikai adatszolgáltatást köteles teljesíteni a tulajdonában lévő ingatlanvagyonról és állapotáról, első alkalommal a 2003. január 1-jei állapotnak megfelelően.

A kérdőíveket a tárgyév december 31-i állapot szerint kell kitölteni.

A beszámolójelentés nyilvántartási száma az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban (OSAP): 1616.

Az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszeren keresztül (ASP ingatlanvagyon- statisztika) teljesíthető a tárgyévet követő március 20-ig.

Az önkormányzati ASP rendszerhez interfész útján csatlakozó önkormányzatok a külső nyilvántartó rendszerekben elkészített statisztikáikat, az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásait keretbe foglaló adminisztrációs felületen, a keretrendszerben elérhető programrész segítségével teljesíthetik.

Az adatszolgáltatás alapja az önkormányzati ingatlanvagyon – nyilvántartás (kataszter), amelynek felfektetését és folyamatos vezetését a 147/1992. (XI. 6.) korm. rendelet írja elő. E nyilvántartás adatainak rendszerezése és összesítése útján kell az önkormányzatoknak az adatszolgáltatást összeállítani.

A beszámolójelentés 45 statisztikai táblából áll, amelyeket borítólap fog össze.

Az adatszolgáltatáshoz az ingatlanok számbavétele során az alábbi alapszabályokat kell figyelembe venni:

1. az önkormányzatnak a 100%-os tulajdonában lévő ingatlanát, valamint a más – nem önkormányzattal – közös tulajdonú ingatlanát a táblázatok kitöltése során számba kell vennie;
2. a más önkormányzattal közös tulajdonban lévő ingatlanokról, az 1. és a 44. sz. táblázatok kivételével – a halmozódások elkerülése érdekében –
 - annak az önkormányzatnak kell az adatszolgáltatást teljesítenie, amely a közös tulajdont üzemelteti,
 - ha a közös tulajdon üzemeltetése is közös, akkor az az önkormányzat jelenti a statisztikájában, amelyik közigazgatási területén fekszik az ingatlan,
 - ha a közös tulajdonú ingatlan nem az önkormányzati tulajdonostársak közigazgatási területén fekszik, akkor az adatszolgáltatásnál az ingatlant az az önkormányzat veszi számba, amelyiknek nagyobb a tulajdoni részaránya.
 - adatszolgáltatás az önkormányzatok között létrejött megállapodás szerint. Az önkormányzatnak helyrajzi számonként nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanok funkciója szerinti részletező táblákban az adatszolgáltatást név szerint melyik önkormányzat teljesíti (45. tábla).

Az önkormányzati ingatlanvagyonról a tárgyév december 31-i állapotnak megfelelően csak hibátlan statisztikai adatszolgáltatás teljesíthető. A hibátlan statisztikai adatszolgáltatás ellenőrzését a statisztikai táblák közötti, valamint a soronkénti, oszloponkénti összefüggések alapján kell elvégezni az önkormányzat birtokában lévő ellenőrzési szempontok figyelembevételével.

Ha az önkormányzatnak nincs ingatlanvagyon (pl. szétválás miatt még nem történt meg a vagyon szétszétlása), akkor a Jelentés borítólapját kell kitölteni és a „Kitöltött táblák jegyzéke” soraiban 0 – azaz nulla – darabszámot kell feltüntetni.

Kiegészítés az ingatlankataszter értékeinek nyilvántartásához:

Azoknál az ingatlanoknál, amelyeknél a beszerzéskor (a használatbavételkor) a bekerülési (beszerzési, előállítási) érték (bruttó érték) a számvetési előírásoknak megfelelően került megállapításra, és a könyvekben ezen az értéken szerepel, a becsült értékét kell megállapítani, és az ingatlankataszterben a könyvekben szereplő bruttó érték nem változhat. Amennyiben forgalomképes ingatlanról van szó, és az önkormányzat él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, a könyvekben a piaci érték (forgalmi érték) és a könyv szerinti (nettó) érték közötti pozitív különbözetet értékhelyesbítésként mutathatja ki. Ha viszont az értékeléskor megállapított piaci érték (forgalmi érték) jelentősen alacsonyabb a könyv szerinti (nettó) értéknél, akkor az ingatlannál terven felüli értékcsökkenést kell elszámolnia.

Azokat az ingatlanokat, amelyek bekerülési értékét (bruttó értékét) az önkormányzat a tulajdonába kerülésekor nem állapította meg (általában a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes ingatlanoknál jellemző), és a könyvekben eddig értékkel nem szerepelt, az értékeléskor a könyvekbe fel kell venni a költségalapú becsléssel megállapított értéken vagy ha forgalomképes ingatlanról van szó, akkor a forgalmi értéken. Ebben az esetben a felvételkor ezen ingatlanok könyvekben kimutatott bruttó értéke és a becsült értéke az ingatlankataszterben azonos lesz.

Azoknál az ingatlanoknál, amelyeknél az önkormányzat az ingatlant értékkel felvette ugyan a könyveibe, de nem megfelelő értéken (ide értve azt az esetet is, amikor csak a felújítás értékét vette fel), a költségalapú becsléssel megállapított érték és a könyvekben kimutatott érték (csak a felújítási érték vagy a nem megfelelő értékelési módszerrel megállapított érték) közötti eltéréssel a könyvviteli nyilvántartás adatait önrevízióval szükséges helyesbíteni.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Kormányrendelet 30. § (4) bek. alapján a vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell. Az értékek egyezőségének vizsgálata a könyvvizsgálatra kötelezett önkormányzatok esetében a könyvvizsgáló feladata.

Az önkormányzatonkénti adatösszesítést a Magyar Államkincstár végzi el, önkormányzatsorosan feldolgozva, ellenőrzés után, a következő év április 30-ig továbbítja a KSH Népesedési és szociális védelmi statisztikai főosztályának. Az országos összesítés után, az esetleges hibák javításához a KSH a benyújtott jelentés felülvizsgálatát kérheti az önkormányzatoktól. A feltárt hibás adatokat először a kataszterben kell kijavítani, ezután újra el kell készíteni az OSAP1616 jelentést és ismét be kell küldeni a **Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszeren keresztül**.

Az összesített végleges adatokat a Magyar Államkincstár a tárgyévet követő június 30-ig küldi el a KSH-nak.

II. TUDNIVALÓK A JELENTÉS NYOMTATVÁNYAINAK KITÖLTÉSÉHEZ

A kérdőív előlapjának kitöltése

Azonosító adatok

Törzsszám: az adatszolgáltató adószámának első nyolc számjegye.

Statisztikai főtevékenység: az „Értesítés”-ben szereplő főtevékenységi kód, ennek hiányában a statisztikai számjelében szereplő TEÁOR kód (9–12. számjegy).

Megye: az adatszolgáltató székhely szerinti megyekódja.

Az adatszolgáltató megnevezése és címe sorokban az adatszolgáltató önkormányzat nevét és címét kell bejegyezni. Amennyiben körjegyzőség végzi az adatszolgáltatást, akkor is annak az önkormányzatnak a neve és címe szerepeltetendő, amelyre a kérdőív vonatkozik.

Az önkormányzat településazonosító száma adatmezőbe a KSH szerinti kód kerül 5 pozíciós terjedelemmel, amely megyei önkormányzat esetében nullával töltendő ki.

Küldendő: Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszeren keresztül (ASP ingatlanvagyon- statisztika)

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai: Kapcsolattartás céljából kérjük a kérdőívet jóváhagyó vezető nevét, telefonszámát és e-mail címét megadni.

A kitöltő adatai: A kitöltő napközi kapcsolattartási adatai.

Abban az esetben is kérjük kitölteni, ha kérdőívet kitöltő és jóváhagyó vezető személye ugyanaz.

Megjegyzés: Kérjük, hogy a kérdőívvel, illetve annak kitöltésével kapcsolatos megjegyzéseiket, észrevételeiket, javaslataikat ebben a rovatban tüntessék fel.

A kérdőív kitöltésére fordított idő: Kérjük, adja meg, hogy a kérdőív kitöltése mennyi időt vett igénybe! (Egy kérdőív és a hozzá tartozó kitöltési útmutató megismerésére, a statisztikai adatszolgáltatás teljesítése céljából gyűjtendő adatok előállítására, a kérdőív kitöltésére, több kitöltő esetén a koordinatív tevékenységre, a kitöltött kérdőív ellenőrzésére, valamint az esetleges segítségkérésre, ügyintézővel folytatott konzultációra fordított idő (percben).)

Nyilatkozat: Ha az előző évhez képest az ingatlanvagyon számában és állapotában változás nem történt.

Amennyiben az előző évhez képest az ingatlanvagyon számában és állapotában változás nem történt kérjük, hogy minden esetben az ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében is jelezni szíveskedjenek.

A borítólapon belső oldalán található „A kitöltött táblák jegyzéke”, amelyen jelölni kell, hogy melyik statisztikai tábla került kitöltésre. A jegyzék soraiban 1 vagy 0 szerepelhet. A darabszám mező üresen nem maradhat, ha valamelyik táblában nincs adat, azaz nem került kitöltésre, akkor a jegyzék megfelelő sorába nulla írandó.

2. A borítólapon belüli statisztikai táblák kitöltése:

Minden lap fejrészének jobb oldalán lévő 5 pozíciós adatmezőben kerül jelölésre az önkormányzat településazonosító száma.

I1 Ingatlanvagyon-összesítő

A táblázatban az ingatlanállomány összesítése és annak további rendszerezése – a polgári törvénykönyv és az ingatlan-nyilvántartás értelmezése szerint, kiegészítve az ott figyelembe nem vett, de a számviteli előírásokban szereplő további ingatlanokkal – ingatlan szinten történik, azaz a helyrajzi számokkal rendelkező ingatlanoknál helyrajzi számonként, a helyrajzi számmal nem rendelkezőknél pedig ingatlanjelleg-azonosítók szerint. Ez utóbbi eset csak akkor fordul elő, ha az önkormányzat a kataszterében a közművezeték vagy közúti műtárgyat nem tudta helyrajzi számhoz kapcsolni.

Megjegyzés: a 2. táblától kezdődően az ingatlanok már funkció – azaz a betétlapok és az azon szereplő ingatlanjelleg-azonosító – szerint kerülnek csoportosításra és összesítésre.

Ha az út, a zöldterület és a vízfolyás egy helyrajzi számon szerepel, akkor az 1. táblán egy ingatlanként kell számba venni, és az ingatlant beépített és beépítetlen terület szerint nem kell megosztani. Ha az út területe részben vagy egészben kiépített, akkor az ingatlant a beépített területbe (16. sor) kell sorolni.

Társasház, lakásszövetkezet esetében az ingatlan-nyilvántartás egy törzsbetétből (földrészlet+épület) és ahány öröklakás, illetőleg önálló tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyisége van, annyi külön tulajdonból áll. Az önkormányzatnak a törzsbetétre vonatkozó adatokat, vagyis a földrészletet nem kell az ingatlanok darabszámában szerepeltetni, viszont egyéb önálló ingatlanként az önkormányzati külön tulajdonban lévő lakásokat, helyiségeket (földrészlet, illetőleg alapterület nélkül) csak darabszámban és értékben kell. Ennek megfelelően pl. egy 10 lakásos társasház számbavétele – ahol 5 lakás önkormányzati tulajdonban van – a következők szerint történik:

1. tábla 05. sora: 5 db ingatlan (földrészlet nincs) és a könyv szerinti bruttó, valamint becslés szerinti értéke. A 05. sor állomány összesen sor összefüggése: 05. sor oszloponként= 01. + 02. + 04.

1. tábla 06. sora: üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott ingatlanok adatait tartalmazza.

22. sora: 5 db ingatlan (terület nélkül) és a könyv szerinti bruttó, valamint becslés szerinti értéke.

Ha a **táblázat 3.** sorában rendezetlen, tulajdonból kikerült ingatlan szerepel, akkor annak az ingatlanak a 01. vagy 02. sorban is szerepelnie kell.

Ha az önkormányzatnak más önkormányzattal van közös tulajdona, akkor azt – a statisztikában megjelenítő önkormányzat – a 01. tábla megfelelő részletező soraiban az a, b, c, oszlopokban a teljes ingatlanszámmal, ill. a teljes földrészlet nagyságával szerepelteti, bruttó értéként pedig csak az önkormányzat tulajdoni hányadára jutó értéket tünteti fel.

Megjegyzés: a 2. táblázattól kezdődően a 43. sz. táblázatig bezárólag a közös tulajdonban lévő ingatlanokat csak az az önkormányzat jelenti, amely az I. fejezetben szereplő megállapodás szerint arra kötelezett. A statisztikai jelentésben az ingatlant megjelenítő önkormányzatnak a közös tulajdonú ingatlanok nem csak tulajdoni hányadára jutó értéket, hanem az ingatlan teljes bruttó értékét kell feltüntetnie.

Ha az önkormányzatnak egyéb – nem önkormányzati – szervvel, személlyel van közös tulajdona, akkor a 01. tábla megfelelő részletező soraiban az ingatlant a teljes földrészlet nagyságával kell szerepeltetnie (kivéve, ha az nem egyéb önálló ingatlan), bruttó értékeként pedig a nála nyilvántartott értéket tüntesse fel.

01. sor: Rendezett összes ingatlan sorába, annak oszlopaiba a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában a tulajdoni lapon önkormányzati tulajdonként bejegyzett ingatlanok összesített adatait kell beírni. Bele kell számolni az önkormányzat külföldön lévő ingatlanait is, ha az „I” Ingatlan-

adatlap I.06. sorában 2-es kód szerepel. A földhivatal ingatlan-nyilvántartásával való egyezőségnek az összes magyar és külföldi ingatlanból a külföldi ingatlan levonása után maradó darabszám esetében kell fennállnia.

a) oszlop: az ingatlan darabszámaként a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában szereplő minden olyan, önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlan darabszámát kell összesíteni, amelyek tulajdoni lapján az önkormányzat van tulajdonosként bejegyezve. Itt kell számba venni a földrészlettel nyilvántartott ingatlanok mellett az egyéb önálló ingatlanokat is. Ez utóbbiak, pl. a társasházban lévő külön tulajdonok. Nem kerülhetnek be az összesítésbe a társasházak törzsbetétlapján szereplő adatok, így a földrészlet adata sem. Az ingatlanok darabszámának megállapításánál nem lehet egy ingatlanak tekinteni azokat az ingatlanokat, amelyek több helyrajzi számon, de az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszterében a „V” és „U” betétlapon, funkcionális szempontból a vonalhossz miatt együtt szerepelnek.

b–c) oszlop: a földrészlet területe oszlopokhoz azokat a földrészleteket kell összesíteni, amelyek az önkormányzatok tulajdonában vannak, függetlenül attól, hogy beépítettek vagy beépítetlenek. Az adatokat az „I” Ingatlanadatlap I.08. a földrészlet nagysága adatmezőből összesítve hektárban, a töredék részt pedig m²-ben kell megadni. Az egyéb önálló ingatlanok nem földterülettel rendelkezők, így azok területe az oszlopban nem szerepeltethető. Hasonló módon a társasház törzsbetétjének földrészlete sem szerepeltethető, még akkor sem, ha azt az I. adatlap I.08. sora tartalmazza.

d) oszlop: a bruttó értéket tekintve azokat az ingatlanokat kell idesorolni – és ezen ingatlanok számát bejegyezni –, amelyekről a számvitel értéknilyvántartást vezet, és abban az ingatlan bruttó értéke „0”-nál több.

e) oszlop: a d) oszlopban jelzett darabszámú rendezett ingatlanok összesített bruttó értékét kell bejegyezni ezer forintban, egész számra kerekítve. Megállapítása a jogilag rendezett ingatlanok „I” adatlapjain nyilvántartott bruttó értékek összesítésével történik. Az ily módon megállapított értéknek, értelemszerűen meg kell egyeznie az idetartozó betétlapon nyilvántartott bruttó értékek összesített adatával.

f–g) oszlop: a jogi iránymutatásban meghatározott értékelési módszertan alapján a 2003. január 1-jei állapot szerint értékelt ingatlanok darabszámát és becsült értékét kell szerepeltetni az oszlopokban. Kitöltése minden ingatlan esetében kötelező, kivéve azon ingatlanok esetében, amelyekre a jogi iránymutatás nem írt elő kötelező értékelési feladatot, és könyv szerinti értéke sincs (vizek). Könyvszerinti érték minden földterülettel rendelkező ingatlan esetében van.

02. sor: Rendezetlen, tulajdonba került ingatlanok sorában és oszlopaiban azokat az ingatlanokat kell számba venni, amelyek esetében a földhivaltól az önkormányzat kérte tulajdonosi jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését, de az a statisztikai adatszolgáltatás fordulónapján csak széljegyzetként szerepel a tulajdoni lapon. A tulajdonba került, de jogilag rendezetlen ingatlanok számbavétele után a sor a–g) oszlopainak kitöltését a 01. sorban leírtak szerint kell elvégezni.

03. sor: Rendezetlen, tulajdonból kikerült ingatlanok sorában azok az ingatlanok szerepel-tetendők, amelyeket az önkormányzat értékesített, gazdasági társaságba apportálta, térítésmentesen átadott stb., a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában azonban a tulajdoni lapon még nem vezették ki az önkormányzat tulajdonjogát. A sor oszlopainak kitöltése – a megfelelő adatkör figyelembevételével – a 01. sornál leírtak szerint történik.

04. sor: Helyrajzi számmal nem rendelkező ingatlanok sorában azokat az ingatlanokat kell szerepeltetni, amelyek a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában nem szerepelnek, viszont a számviteli előírások szerint ingatlannak minősülnek. Ilyenek például az „Y” betétlapon szereplő közlekedési műtárgyak és/vagy azok az önkormányzati közművezetékek, amelyek helyrajzi számhoz nem kapcsolhatók. A sor oszlopainak kitöltése – a megfelelő adatkör figyelembevételével – a 01. sornál leírtak szerint történik. A helyrajzi számmal nem rendelkező ingatlanok esetében a földrészlet oszlopa értelemszerűen nem tölthető ki.

05. sor: Állomány összesen sorba az előző sorokból képzett értékeket kell beírni, amelyek a (01 + 02 + 04) sor oszlopainak összesített adatai.

A táblázat további sorait a 05. Állomány összesen sorból – az ingatlanok meghatározott szempontok szerinti csoportosításával – kell beírni.

06. sor: Az ingatlanok összesen adatából az üzemeltetésre, vagyonkezelésbe átadott ingatlanokat kell szerepeltetni.

07. sor: Az ingatlanok összesen adatából a nem Magyarországon lévő önkormányzati ingatlanokat mutatja ki. Az adatok kigyűjtése az ingatlankataszter „I” Ingatlanadatlap I.06. sorából történik, a más országok 2-es kódja alapján.

08–09. sor: Az ingatlan fekvését bel- és külterület bontásban tartalmazza. A két sor együttes értékének egyeznie kell a 06. sor adatával. A 08. sor a belterületen lévő, a 09. sor a külterületi ingatlanokat veszi számba. Az ingatlankataszter „I” Ingatlanadatlap I.07. sorának 1-es kódja a belterületi ingatlanokat, az I.07. sor 2-es kódja a külterületi ingatlanokat tartalmazza.

10. sor: Forgalomképtelen ingatlanként a sorban azokat az ingatlanokat kell feltüntetni, amelyeket törvény vagy helyi rendelet e kategóriába sorolt, és az ingatlankataszterben felvételre ily módon kerültek. Idetartoznak az „I” Ingatlanadatlap I.11. Az ingatlan forgalomképessége sorában az 1-es és 2-es kóddal nyilvántartott ingatlanok.

11. sor: Korlátozottan forgalomképes ingatlanként a sorban azokat az ingatlanokat kell számba venni, amelyeket törvény vagy helyi rendelet idesorolt, és ennek megfelelően az „I” Ingatlanadatlap I.11. sora 3-as és 4-es kóddal tart nyilván. Ha az ingatlanvagyon-kataszterben az „I” Ingatlanadatlap I. 11. sora 6-os kódot tartalmaz, akkor azt jelenti, hogy a társasházban vagy lakásszövetkezetben az önkormányzat több külön tulajdonnal rendelkezik, amelyek forgalomképessége eltérő. Mivel a statisztikai adatszolgáltatásban a társasházak, lakásszövetkezetek esetében az ingatlan-nyilvántartás törzslapján szereplő adatok nem szerepelhetnek, ezért minden egyes külön tulajdont (egyéb önálló ingatlant) is **itt kell számba venni**, amelyek korlátozottan forgalomképes ingatlanként 3-as és 4-es kóddal kerültek besorolásra a következő betétlapok megfelelő soraiban, ezek: **az N.18., az R.20., az L.06. és a B.08. sorok.**

12. sor: Forgalomképes ingatlanok azok, amelyek az „I” Ingatlanadatlap I.11. sorában 5-ös kóddal szerepelnek. Amennyiben az „I” 11. sorba 6. kódot tartalmaz, akkor **itt kell számba venni** a társasházak, lakásszövetkezetekben lévő önkormányzati külön tulajdonokat (egyéb önálló ingatlanokat), amelyek a következő betétlapok **N.18., az R.20., az L.06. és a B.08. sorokban 5. kóddal szerepelnek.**

05. sor oszlopként = 10.+11.+12. sor oszlopként egyezőségnek fenn kell állnia.

13. sor: Beépítetlen terület összesen sorban azokat az ingatlanokat kell feltüntetni, amelyek az „F” Földterület-betétlap F.07. Beépítettség adatmezőjében 1. kódszámmal szerepel.

Idesorolandók továbbá:

- a „Z” betétlapon nyilvántartott ingatlanok a statisztikai jelentésnél minden esetben beépítetlennek minősülnek. (Ingatlanjelleg-azonosító a 00003),
- a „V” betétlapon nyilvántartott ingatlanok közül a vizek (vízfolyások, állóvizek) és szintén e betétlapon önálló helyrajzi számmal nyilvántartott vízelvezető árkok közül a V.10. adatmezőn 1., 2. és 3. kóddal ellátottak. Nem tartoznak ide a külön helyrajzi számon felvett közcélú vízi létesítmények (Ingatlanjelleg-azonosító 0002)

- az „U” betétlapon nyilvántartott ingatlanok közül ide tartoznak az U₁ Közlekedési terület betétlap U.07. adatmezőjén az 5. kóddal jelölt kiépítetlen utak (földút, javított földút, vizes makadám) ingatlan-nyilvántartás szerinti területe és értéke. (E táblázat kitöltésénél a könyv szerinti bruttó értéket és a becslés szerinti értéket az „I” Ingatlanadatlap megfelelő soráról kell számba venni, mint minden ingatlannál.)

14–16. sor: a sorok a 13. sor részletezését tartalmazzák a földrészlet önkormányzati tulajdonjoga szerint. A 14. sorba kell beírni a 100%-ban önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, amelyek az „I” Ingatlanadatlap I.09. adatmezőjén 1. kóddal jelöltek. Ebben az esetben az I. adatlap 16. mezőben a tulajdoni hányad jelzésének 1/1-nek kell lennie. A 15. sorban szerepeltetendők azok az ingatlanok, amelyekről az I. adatlap 27. Résztulajdoni adatmező soraiból megállapítható, hogy más önkormányzattal közös tulajdont képeznek. Ide sorolandó az ingatlan akkor is, ha más önkormányzaton kívül még egyéb más szervezet vagy magánszemély is tulajdonostárs. A 16. sor kitöltésénél értelemszerűen ugyanezen elv szerint kell az adatgyűjtést elvégezni az egyéb, azaz nem önkormányzatokkal lévő közös tulajdonok kigyűjtését.

17. sor: Beépített terület összesen sorba számít minden földrészlet, amelynek az önkormányzat részben vagy egészben tulajdonosa, és a földrészleten épület vagy építmény áll. Itt kell szerepeltetni azt a földrészletet is, amely bár az önkormányzat tulajdonában van, de más tulajdonában lévő épülettel, egyéb építménnyel beépített.

Idesorolandó a „T” betétlapon nyilvántartott köztemető, az „U” betétlapon nyilvántartott kiépített közlekedési terület és mindazon telek, amelyen épület vagy egyéb építmény van. A területi adatot az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából kell számba venni.

A sor f.) oszlopában az ingatlan „I.” adatlap 31. sor bruttó értékegyenleg sora szerepeltetendő. A sor g.) oszlopában az ingatlan „I.” adatlap 32. sor becsült értékeit kell szerepeltetni.

18–21. sorok: a beépített terület összesenéből, a 17.sorból kiemelt sorok. A kiemelés szempontjai megegyeznek a 14–16. soroknál leírtakkal. Ellenőrzési szempontként a 17. sor oszloponként = 18+19+20+21 sor oszlopok összegével.

22. sor: Egyéb önálló ingatlan összesen sorba a földrészlet nélküli épület vagy egyéb építmény, illetve társasházban vagy szövetkezeti házban – az önkormányzat tulajdonát képező – külön tulajdonban lévő lakás és nem lakás célú helyiség tartozik.

23–25. sorok: Az egyéb önálló ingatlanok összesenéből kiemelt sorok. A kiemelés szempontjai megegyeznek a 14–16. soroknál leírtakkal. Ellenőrzési szempontként a

$$22. \text{ sor oszloponként} = 23. + 24. + 25. \text{ sor oszlopok összegével.}$$

26. sor: Az önkormányzat településén kívül fekvő ingatlanként az önkormányzat közigazgatási területén kívül eső magyar ingatlanokat kell számba venni. A megyei önkormányzatok esetében a székhelyen kívül fekvő ingatlanok tartoznak ide.

27. sor: A védett természeti területek adatainak számbavétele az „I” Ingatlanadatlap I.13. sorának 6-7. kódjai alapján történik.

28. sor: A műemléki védetség alá tartozó ingatlanok adatainak számbavétele az „I” Ingatlanadatlap I.13. sorának 2., 3., 4., 5. kódjai alapján történik.

Az 1. ingatlanvagyon-összesítő táblázat 05. állomány összesen sorában szereplő ingatlanok számát és értékadatait a további táblázatokban szereplő ingatlanok összesített darabszáma és értéke nem haladhatja meg. Eltérés adódhat:

- az önkormányzat tulajdonában lévő olyan földterület esetében, amelyet más tulajdonos épített be, illetőleg
- a közművek ingatlan darabszáma miatt, amelyeket az idevonatkozó táblázatok nem tartalmaznak,
- a zöldterület, a közutak esetében a részletező táblán szereplő (könyv szerinti és a becsült) értékadatok nem tartalmazzák a földterület értékét, ugyanakkor az összesítő táblázatban – az „I” Ingatlan adatlappal megegyezően – az ingatlan teljes értékét kérdezzük, így a földterület értékének is szerepelnie kell.
- a közös tulajdon esetében, a jelentésre kötelezett önkormányzat adata eltérő lehet az 1. ingatlanvagyon-összesítő táblázat és a részletező táblázat adataitól.

F2 A földterület alapadatai

A statisztikai táblázat soraiban a beépítetlen földterület adatait és az abból kiemelt részletező adatokat kell közölni.

Oszlopai a földterület fekvése (bel- és külterület) részletezésben, illetve összesítve tartalmazzák a földterület nagyságát, az ingatlanok darabszámát, az aranykorona-értéket és az értékadatokat (könyv szerinti bruttó értéket és a becsült értéket)

01. sor: Beépítetlen földterület összesen sor az „F” Földterület-betétlap F.07. Beépítettség adatmezőben 1-es kódszámmal nyilvántartott ingatlanok darabszámát és adatait tartalmazza. A terület adataira vonatkozó oszlopok kitöltése: az „I” Ingatlanadatlap I.08. földrészlet nagysága értékadatainak összesítésével történik. A kataszter „Z” „U” és „V” betétlapján szereplő földrészleteket e sorban nem szabad számba venni. A földrészlet könyv szerinti bruttó értéke az „I” adatlap 31. sorának bruttó érték egyenlegének értékadataiból, a becsült érték az „I” adatlap 32. sorának adataiból összesíthető.

02. sor: termőföldként a 01. sorból kiemelten azokat az ingatlanokat kell szerepeltetni, amelyeket az „F” Földterület-betétlap F.01. A földterület rendeltetése adatmezőben 1-es kódszámmal tart nyilván. Kitöltendő kiegészítésként az aranykorona-érték közlésére vonatkozó oszlop is. Az aranykorona-érték az „F” Földterület-betétlapok 04. sora adatainak összesítésével történik. Az adatokat a 01. sornál leírtak szerint kell számba venni.

03. sor: lakóépülettel beépíthető építési telek sor a 01. sorból azon ingatlanok darabszámát és területadatait tartalmazza, amelyeket az „F” Földterület betétlap 01. A földterület rendeltetése adatmezőben 2-es kódszámmal tartanak nyilván. Az adatokat a 01. sornál leírtak szerint kell számba venni.

04. sor: egyéb építési telek sor a 01. sorból azon ingatlanok darabszámát és területadatait tartalmazza, amelyek az „F” Földterület-betétlap 01. A földterület rendeltetése adatmezőben 3-as kódszámmal tartanak nyilván. Az adatokat a 01. sornál leírtak szerint kell számba venni.

05. sor: művelés alól kivett sor a 01. sorból azon ingatlanok darabszámát és területadatait tartalmazza, amelyek az „F” Földterület-betétlap 01. A földterület rendeltetése adatmezőben 4-es kódszámmal tartanak nyilván. Az adatokat a 01. sornál leírtak szerint kell számba venni.

A beépítetlen földterületre utaló sorok kitöltése után ellenőrizendő, hogy a beépítetlen földterület összesen és az abból kiemelt sorok összege megegyeznek-e:

$$01. \text{ sor oszloponkénti összege} = 02+03+04+05 \text{ sor oszloponkénti összegével.}$$

6–17. sorok: A művelés alól kivett területek 05. összesen sorából – nem teljes körű részletezésben – tartalmazza a földterület jellege szerint a következő ingatlanok darabszámát és területét az „F” Földterület – betétlap F.05. A művelés alól kivett egyéb földterület jellege **sorából** a:

- 01-es kódszámmal jelölt sporttelepeket,
- 04-es kódszámmal jelölt temető céljára kijelölt területeket,
- 05-ös kódszámmal jelölt állandó jellegű szilárdhulladék-lerakóhelyeket,
- 06-os kódszámmal jelölt folyékonyhulladék-lerakóhelyeket
- 07-es kódszámmal jelölt hulladékgyűjtő udvart,
- 08-as kódszámmal jelölt hulladékgyűjtő szigetet,
- 09-es kódszámmal jelölt hulladékválogatót,
- 10-es kódszámmal jelölt hulladékkomposztáló telepet,
- 11-es kódszámmal jelölt hulladékatrakó állomást,
- 13-as kódszámmal jelölt folyók, állóvizek partján lévő strandokat,
- 14-es kódszámmal jelölt fürdők, gyógyfürdők céljára szolgáló területeket,
- 19-es kódszámmal jelölt, nyílt árokrendszerű csapadékvíz-elvezetés ingatlanait (a korm. rendeletben a 16. kódszám tévesen szerepel, helyesen a kód 19.)

Az oszlopok kitöltése értelemszerűen a 05. sornál leírtak szerint történhet.

18. sor: A beépítetlen földterületek 01. sorból a **műemlékileg védett** ingatlanokat, az „I” Ingatlan- adatlap I.13. sorában 2-es, 3-as, 4-es, és 5-ös kódokkal jelöltekkel kell kiemelten szerepeltetni. Az oszlopok kitöltése a 01. sornál leírtak szerint történhet.

19. sor: A beépítetlen földterületek 01. sorból a **védett természeti területek** összesítésénél az „I” Ingatlanadatlap I.13. sorában 6-os és 7-es kódokkal jelöltekkel kell kiemelten szerepeltetni. Az oszlopok kitöltése a 01. sornál leírtak szerint történhet.

Z3/a A zöldterületek alapadatai

A táblázat soraiban a zöldterület jellegére, oszlopaiban a zöldterületi ingatlan vagy ingatlanrész darabszámát és a földterület nagyságára vonatkozó összesített adatokat kell közölni bel- és külterület részletezésben és összesen. Ingatlanrész lehet az „U” és a „V” betétlapokkal együtt egy helyrajzi számon szereplő – az ingatlanjelleg szerint besorolható – zöldterület.

01. sor: A **közkert** sort a „Z” Zöldterület-betétlap Z.01. adatmezőjében 1-es kódszámmal jelölt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre kell kitölteni a Z.03. sor területadatai alapján. A belterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 1-es kódja alapján, a külterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 2-es kódja alapján gyűjthető ki,

02. sor: A **közpark** sort a „Z” Zöldterület-betétlap Z.01. adatmezőjében 2-es kódszámmal jelölt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre kell kitölteni a Z.03. sor területadatai alapján. A belterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 1-es kódja alapján, a külterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 2-es kódja alapján gyűjthető ki.

03. sor: A **közzölési erdő** sort a „Z” Zöldterület-betétlap Z.01. adatmezőjében 3-es kódszámmal jelölt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre kell kitölteni a Z.03. sor területadatai alapján. A belterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 1-es kódja alapján, a külterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 2-es kódja alapján gyűjthető ki.

04. sor: A **véderdő** sort a „Z” Zöldterület-betétlap Z.01. adatmezőjében 4-es kódszámmal jelölt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre kell kitölteni a Z.03. sor területadatai alapján. A belterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 1-es kódja alapján, a külterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 2-es kódja alapján gyűjthető ki.

05. sor: Az **arborétum** sort a „Z” Zöldterület-betétlap Z.01. adatmezőjében 5-ös kódszámmal jelölt ingatlanokra vagy ingatlanrészekre kell kitölteni a Z.03. sor területadatai alapján. A belterületi földrészlet az „I” Ingatlanadatlap I.07. adatmező 1-es kódja alapján gyűjthető ki.

06. sor: A **zöldterület összesen** az 1– 5 oszlopok összesített adatait tartalmazzák.

A 01–06. sorok j) oszlopában a növényzet (ültetvény) könyv szerinti bruttó értéke a „Z” Zöldterület-betétlap Z.17 sorának adatai, illetve a k) oszlop becslött érték adatait a „Z” Zöldterület-betétlap Z.18 sorának adatai alapján kell kitölteni.

07. sor: A **zöldterületen belüli játszótér, tornapálya és pihenőhely** csak darabszámban szerepeltetendő a megfelelő oszlopokban. Az adat kigyűjtése a „Z” Zöldterület-betétlap Z.02. adatmezőben szereplő darabszám és a Z.03. sorból a terület összesítésével történik.

08–10. sorok: A közpark virágos területét a „Z” Zöldterület-betétlap Z.04. sora, a közpark füves, cserjés, ligetes területét a „Z” Zöldterület-betétlap Z.05. sora, a közpark kerti burkolatú területét a „Z” Zöldterület-betétlap Z.06. sora adatainak összesítésével kell megállapítani.

11. sor: **Gondozott terület** a 06-os sorból az összes zöldterületre töltendő ki, a „Z” Zöldterület-betétlap Z.08. sor adatainak összesítésével.

12. sor: **Gondozatlan terület** a 06-os sorból az összes zöldterületre töltendő ki, a „Z” Zöldterület-betétlap Z.09. sor adatainak összesítésével.

A kitöltés során a következő egyezőségnek kell fennállnia:

A 11. sor + 12. sor oszlopai = a 06. sor oszlopainak értékével.

13. sor: **Védett természeti terület** adatainál a 06-os sorból az „I” Ingatlanadatlap az I.13. adatmezőben a 6-os és 7-es kóddal nyilvántartottakat kell szerepeltetni.

Z3/b A zöldterületeken lévő építmények alapadatai

A statisztikai táblázat oszlopai a zöldterületen lévő építményeket veszi számba, valamint itt jelenik meg a zöldterület könyv szerinti bruttó értéke, becsült értéke, valamint az építmények állagmutatója.

A közterület jellege szerint a sorokat a 3/a zöldterületek alapadatainál leírtak szerint kell csoportosítani, melyekhez oszloponként az adatokat a következők szerint kell kitölteni.

- a) oszlop:** a darabszám az ingatlan-, vagy ingatlanrész-darabszámot jelenti. Ingatlanrész lehet az „U” és a „V” betélapokkal együtt egy helyrajzi számon szereplő – az ingatlanjelleg szerint besorolható – zöldterület. Itt csak az az ingatlandarabszám szerepeltethető, amelyiken építmény van, és a b–h-ig terjedő oszlopokban szerepel.
- b) oszlop:** a szilárd burkolatú út–tér–sétány m²-adatát a „Z” betélap Z.10. sorában szereplő adatok összesítéséből kell kitölteni.
- c) oszlop:** a lépcső fm a „Z” betélap Z.11. sora alapján töltendő ki.
- d) oszlop:** a támfal fm a „Z” betélap Z.12. sora alapján töltendő ki.
- e–g) oszlopok:** értelemszerűen a „Z” betélap Z.13., Z.14., Z.15. sorai alapján összesítendő adatok.
- h) oszlop:** ha a „Z” betélap Z.16. adatmezője 1-es kódot tartalmaz, vagyis az adott zöldterület öntözőhálózattal ellátott, akkor azt az ingatlant vagy ingatlanrészt egy darabnak kell tekinteni. Ahány ingatlan vagy ingatlanrész öntözőhálózattal ellátott, annyi darabszámnak kell szerepelnie az oszlopban. A szám nem haladhatja meg az a) oszlopban szereplő számot.
- i) oszlop:** a könyv szerinti bruttó érték a „Z” betélap Z.17. sorának bruttóérték-egyenlege alapján töltendő ki, és csak a zöldterületen lévő – a Z.10. sortól a Z.16-os sorig terjedően szereplő – építmények bruttó értékét tartalmazza.
- j) oszlop:** a becsült értéket a „Z” betélap Z.18. sora alapján kell kitölteni. Kitöltése megegyezik az i) oszlopban leírtakkal.
- k) oszlop:** az építmények állagmutatóját a „Z” betélap Z.19. sora alapján kell kitölteni.

V4 Vizek, közcélú vízi létesítmények

A táblázatban azokat az ingatlanokat kell szerepeltetni, amelyek a „V” Vizek, vízi létesítmények betéltapon kerültek felvételre.

01–03. sorok: Az ingatlanjelleg szerinti 00002-es kóddal szereplő és a „V” betélap V.02. sor 1., 2 és 3. kódmezőiben nyilvántartott vízfolyások adatait kell feltüntetni.

05–07. sorok: Az ingatlanjelleg szerinti 00002-es kóddal szereplő és a „V” betélap V.07. sor 1., 2 és 3. kódmezőiben nyilvántartott állóvizek adatait kell feltüntetni.

09. sor: a „V” betélap a vízelvezető árok a V.10. sora 1–5.-ig terjedő kódszámon nyilvántartott összes fajtájára együttesen töltendő ki a V.11. sor alapján.

11. sor: a „V” betélap V.12. sora alapján töltendő ki.

12. sor: a „V” betélap V.13. sora alapján töltendő ki.

13. sor: a „V” betélap V.14. sor 1-es és 2-es kódja alatt a V.15. sorban nyilvántartott adat alapján töltendő ki.

14. sor: a „V” betélap V.16. sor 1-es és 2-es kódja alatt a V.17. sorban nyilvántartott adat alapján töltendő ki.

15. sor: a „V” betélap V.18. sora alapján töltendő ki.

16. sor: „V” betélap V.19. sora alapján töltendő ki.

17. sor: a „V” betélap V.20. sorának adata alapján töltendő ki.

18. sor: a „V” betélap V.21. sorának adata alapján töltendő ki.

19. sor: a „V” betélap V.22. sorának adata alapján töltendő ki.

A táblázat oszlopai a következők:

- a) az előfordulás darabszáma oszlopban:** a vizek tekintetében az ingatlanok összes darabszámát kell szereltetni, függetlenül a „V” betélapok számától. Ha egy V-lapon a vízfolyás szerint több, pl. 3 helyrajzi számon szereplő ingatlan van nyilvántartva, akkor az előfordulás száma 3. A közcélú vízi létesítmények esetében az előfordulás darabszámában csak annyi szerepelhet, ahány külön ingatlan van számba véve.
- b) A hosszúság oszlopban** a V.04. a V.11. a V.15 és V.17. sorok fm-adatait kell összesítve szerepeltetni.
- c) szivattyútelep kapacitása oszlopban** a V.19. és V.20. sor adatait kell feltüntetni. Ha a belvízvédelmi mű több szivattyútelepből áll, akkor az összesített kapacitást kell beírni.
- d) és f) oszlopok:** az állóvizek V.08.–V.09. sorok adatai tüntetendők fel.

- g) oszlopban:** a könyv szerinti bruttó érték kitöltése során, ha az ingatlanon vízfolyás és közcélú vízi létesítmény is van, akkor azok külön-külön sorban szerepeltetendők.
- h) oszlopban** a könyv szerinti becsült érték kitöltésekor az eljárás az előbbi. A vizek esetében a becsült értéket nem kell megállapítani, azonban ha van könyv szerinti bruttó értéke, akkor becsült értéként azt az adatot kell beírni.
- i) oszlopban** csak az építmény állagmutatóját a V.25. sor alapján kell kitölteni. Ha egy sorba több közcélú vízi létesítmény összesített állagmutatóját kell beírni, akkor az egyes létesítmények állagmutatóját a bruttó érték súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

S5 Strand, fürdő, uszoda

Idetartoznak a kataszterben „S” betétlapon nyilvántartott ingatlanok.

01. sor: a 12649 ingatlanjelleg-azonosító alatt nyilvántartott és az „S” betétlapon szereplő ingatlanok összesített adatait tartalmazza.

02. sor: a 12652 ingatlanjelleg-azonosító alatt nyilvántartott és az „S” betétlapon szereplő ingatlanok összesített adatait tartalmazza.

03. sor: a 24113 ingatlanjelleg-azonosító alatt nyilvántartott és az „S” betétlapon szereplő ingatlanok összesített adatait tartalmazza.

04. sor: a 24114 ingatlanjelleg-azonosító alatt nyilvántartott és az „S” betétlapon szereplő ingatlanok összesített adatait tartalmazza.

05. sor: a 24123 ingatlanjelleg-azonosító alatt nyilvántartott és az „S” betétlapon szereplő ingatlanok összesített adatait tartalmazza.

06–11. sorok: az „S” betétlap 02. sorának 1–6. kódokocka adatmezőiben a fürdő, uszoda és strandok jellege szerint részletezett adatokat tartalmazza.

12–16. sorok: a 01. és 02. sorban szereplő ingatlanok összesített adatát részletezi az „S” betétlap 02. sorának 6. kódokockája szerint.

A táblázat:

- a) oszlopában:** a fürdőnek, uszodának, strandnak mint ingatlannak a darabszáma szerepeltetendő.
- b–c) oszlopaiban:** az ingatlanok területét az „I” ingatlanadatlap I.08. sorában szereplő adatok alapján kell összesíteni.
- d) oszlopban:** az ingatlanon lévő épületek darabszámát kell szerepeltetni.
- e–h) oszlopokban:** az ingatlanon lévő medencék számát kell feltüntetni.
- i) oszlopban:** a könyv szerinti bruttó érték csak az 1–4. sorig kell kitölteni az ingatlan egészére az „I” adatlapon lévő bruttó érték alapján.
- j) oszlopban:** a becsült érték az „I” ingatlanadatlap megfelelő sorából töltendő ki.
- k) oszlopban:** az építmények állagmutatója az egyes építmények – épületek, medencék – állagmutatóinak a bruttó érték szerint számolt súlyozott számtani átlaga alapján töltendő ki. (A földrészletnek nincs állagmutatója!)

U1-26 Közlekedési területek

A táblázat a közlekedési területek tekintetében tartalmazza a közutakat; a kerékpárutakat és a közös gyalog- és kerékpárutakat; a járdákat; a kiépített parkoló- és pihenőhelyeket; a repülőtereket; valamint a hajókikötőket.

01–06. sorok: A 01. sorban szereplő adatokat részletezi az ingatlanjelleg – azonosítóban szereplő útkategóriák szerint. A KSH építményjegyzéke alapján a közutak ingatlanjelleg-azonosítója 21121–21125-ig terjed.

07–11. sorok: az utak burkolóanyaga szerinti adatok a 01. sorban szereplő adatokat részletezik az „U” betétlapból: az „U₁” betétlap 07. sorának 1–5-ig terjedő kódjai alapján. Amennyiben az egyes utakra az összesítő „U₂” betétlap is kitöltésre került, akkor e betétlap 04.1–04.5-ig terjedő, utanként összesített adatából is kitölthető.

12–18. sorok: a víztelenítés módja szerinti adatok a 01. sorban szereplő adatokat részletezik az „U” betétlapból: az „U₁” betétlap 14. sorának 1–7-ig terjedő kódmezői alapján. Amennyiben az egyes utakra az összesítő „U₂” betétlap is kitöltésre került, akkor e betétlap 15.1–15.7-ig terjedő – utanként összesített – adatából is kitölthető.

19. sor: a közvilágítási ellátottság %-át az „U₁” betétlapok 13. sorában szereplő adatoknak az U.04. sorában lévő összesített adatok súlyozott számtani átlagával kell megállapítani.

20. sor: a kerékpárút, közös gyalog- és kerékpárút sora az „U₁” vagy az „U₂” betétlap U.18. és U.19. sorai alapján töltendő ki.

21. sor: a járdák összesen sora az „U₁” vagy az „U₂” betétlap U.20–23. sorig terjedő összesített adatai alapján töltendő ki.

22. sor: a kötöttpályás tömegközlekedési vonal adataiként a 2122 Városi vasutak ingatlanjelleg-azonosító csoportban nyilvántartott ingatlanok vagy ingatlanrészek alapján vehetők számba, az „U” betétlap megfelelő sorai alapján.

23. sor: a kiépített parkolók és pihenőhelyek száma az „U₁” vagy az utanként összesített „U₂” betétlap U.16–17. sorai alapján összesített adatok.

24. sor: a repülőtéri futópályák a 2130 ingatlanjelleg – azonosító csoportba tartoznak, és az „U₁” vagy az „U₂” betétlap U.11. és U.12. sorai alapján töltendő ki.

25. sor: a kikötők a 21511 ingatlanjelleg-azonosítóval nyilvántartott ingatlanok, ingatlanrészek. Az adatsor az „U₁” vagy az „U₂” betétlap U.24. és U.25. sorai alapján töltendő ki.

A táblázat oszlopainak kitöltése:

- a) oszlop:** az adatsorban minden ingatlandarabszámnak szerepelnie kell, amely az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett. Amennyiben a kerékpárút, parkoló, járda stb. az úttal együtt szerepel, akkor azok esetében csak az útnál szerepelhet ingatlandarabszám.
- b) oszlop:** a darabszám az ingatlandarabszámnál kevesebb lehet az utak, vasutak, kerékpárutak esetében, mivel az utakat a vonalhossz darabszáma szerint veszi számba. A kiépített parkolók, pihenőhelyek számaként csak az önálló ingatlanként bejegyzetteket kell beírni. A kikötő darabszámaként az önálló ingatlanként vagy ingatlanrészként bejegyzett, de az „U” lapon kitöltött kikötők számát kell számba venni.
- c–e) oszlopok:** A kiépített utak adatai az „U₁” vagy az „U₂” betétlap 04., 05., 06. soraiban szereplő adatoknak, illetőleg az U.07. és az U.14. sor csoportosítása szerinti összesített értékét kell beírni. A hosszra és területre vonatkozó **adatokat a c és e oszlopoknál három tizedes pontossággal** kérjük beírni. **A d oszlopban az átlagos burkolatszélesség egy tizedes pontossággal** írandó be. A belterületi elsőrendű főút, valamint a kerékpárút, közös gyalog- és kerékpárút csak kiépített lehet. A kiépített járdák összesen oszlopát az U.20. sor 1., 2. és 5. kódmező alapján kell kigyűjteni az U.21 és U.23. sorokból.
- f) oszlop:** A kiépített parkolók, pihenőhelyek számaként az „U₁” vagy az „U₂” betétlap U.16. sorainak összesített adatait kell beírni.
- g) oszlop:** a közvilágítással való ellátottság minden kiépített út, kerékpárút tekintetében kitöltendő. Az U.13. sorban szereplő százalékot a tábla sorának megfelelő besorolású utak hosszának súlyozott számtani átlaga alapján kell kitölteni.
- h–j) oszlopok:** a kiépítetlen közlekedési területek kitöltése értelemszerűen megegyezik az a), c) és e) oszlopokéval. Az utak közül ide sorolandók az U.07. sor 5. kódmezőben szereplők, a járdák közül az U.20. sor 3. és 4. kódmezővel nyilvántartott adatai. **Az i és j oszlopok adatait három tizedes pontossággal kérjük beírni.**
- k) oszlop:** a könyv szerinti bruttó érték csak abban a sorban szerepelhet, ahol az 1. oszlopban ingatlandarabszám, illetve ha az „U” betétlapon bruttó érték szerepel.
- l) oszlop:** becsült érték az „U” betétlapon szereplő becsült érték sora alapján tölthető ki.
- m) oszlop:** Az építmények állagmutatója a megfelelő ingatlanfajta-hoz tartozó sorba írandó be. Az állagmutatók összesített átlagát az egyes építmények bruttó értékének és állagmutatójának az összes bruttó érték figyelembevételével számított súlyozott átlagával kell kiszámítani.

Figyelem!

A GKM 1390 nyilvántartási számú Helyi közutak és hidak adatai c. kérdőíve az önkormányzat tulajdonában illetve kezelésében lévő utak és hidak adatait tartalmazza.

Abban az esetben, ha az önkormányzat csak saját tulajdonú közlekedési területekkel rendelkezik, a két kérdőív – a 1390 sz. valamint az OSAP 1616 U₁₋₂₋₆ és Y7 – megfelelő adatainak egyeznie kell!

Y7 Közlekedési műtárgyak

A közlekedési műtárgyak körébe tartoznak a hidak, valamint a felül- és aluljárók. Kitöltése az „Y” betétlap alapján történik. Bár a kataszterben kitöltésük kapcsolódhat helyrajzi számhoz, azonban ténylegesen az ingatlan-nyilvántartásban nem megjelölt ingatlanok. Ezért az építmények vonatkozásában ingatlanra vonatkozó adatot nem tartalmaz a táblázat.

01–08. sorok: az „Y” betétlap 03. sorának 1–8-ig szereplő kódmezői alapján részletezett műtárgyakat tartalmazza.

09–15. sorok: az előbbi sorokban szereplő műtárgyakat a felszerkezet anyaga szerint az „Y” betétlap 19. sorának 1–7. kódmezői alapján kell részletezni.

A táblázat oszlopai:

- a) oszlop:** a műtárgyak darabszámát kell kitölteni, amelynek meg kell egyeznie – a műtárgy jellege szerint – az azonos kóddal kitöltött „Y” betétlapok számával.
- b) oszlop:** a teljes felület az „Y” betétlap 09. sorában szereplő adatkódmezőhöz tartozó értékadatával töltendő ki.
- c) oszlop:** a kocsipálya szélessége az „Y” betétlap 10. sorában szereplő adatkódmezőhöz tartozó értékadatával töltendő ki.
- d) oszlop:** a forgalmi sávok darabszáma az „Y” betétlap 14. sorában szereplő adatkódmezőhöz tartozó értékadatok összesítésével töltendő ki.
- e) oszlop:** a könyv szerinti bruttó érték az „Y” betétlap 20. sorában szereplő bruttó érték egyenlege alapján töltendő ki.
- f) oszlop:** a becsült értéként az „Y” betétlap 21. sorban szereplő adatot kell számba venni.
- g) oszlop:** az építmények állagmutatójának átlagát – amennyiben több azonos jellegű ingatlan van – az egyes műtárgyak állagmutatójának az összes bruttó érték súlyozott számtani átlagában kell kiszámolni.

T8 Köztemető

A táblázat a „T” betétlapon nyilvántartott alapadatok összesítésével kell kitölteni. Idetartoznak a 00004 ingatlanjelleg-azonosítóval számon tartott ingatlanok.

Sorok kitöltése:

- 01. sor:** A temető jellege szerint a „T” betétlap 02. sor 1. kódmezőjében szereplő ingatlanokat kell számba venni.
- 02. sor:** A temető jellege szerint a „T” betétlap 02. sor 2. kódmezőjében szereplő ingatlanokat kell számba venni.
- 03. sor:** A temető jellege szerint a „T” betétlap 02. sor 3. kódmezőjében szereplő ingatlanokat kell számba venni.
- 04. sor:** A temető jellege szerint a „T” betétlap 02. sor 4. kódmezőjében szereplő ingatlanokat kell számba venni.
- 05. sor:** a ravatalozó épülethez a „T” betétlap 04. sor darabszámát kell beírni.
- 06. sor:** a ravatalozó hűtőházzal sorhoz a „T” betétlap 05. sor darabszámát kell beírni.
- 07. sor:** a hűtőház sorhoz a „T” betétlap 06. sor darabszámát kell beírni.
- 08. sor:** a boncolóhelyiség-csoport sorhoz a „T” betétlap 07. sor darabszámát kell beírni.
- 09. sor:** a krematórium sorba a „T” betétlap 08. sor darabszámát kell beírni.
- 10. sor:** az illemhely sorba a „T” betétlap 09. sor darabszámát kell beírni.
- 11. sor:** a burkolt út sorba a „T” betétlap 10. sor fm-ét kell beírni.
- 12. sor:** a kerítés sorba a „T” betétlap 11. sor fm-ét kell beírni.

Oszlopok kitöltése

Az a)-tól f)-ig terjedő oszlopok a működő temetőket tartalmazzák. Az adatokat a sor kódjához kapcsolódóan a „T” betétlap 03. a temetőhasználat szerinti sorának 1. kódmezője alapján kell leválogatni.

- a) oszlop** a táblázat 01–04. soraiba az ingatlanok darabszámát, a 05–12. soraiba pedig az építmények darabszámát kell beírni. A kerítésoszlopban is darabszám szerepeltetendő, amely egy ingatlan esetében egy db kerítést jelent.
- b–c) oszlop:** a sor a temetők területi adatát tartalmazza az „I” Ingatlanadatlap I.08. sor adata alapján.
- d) oszlop:** csak működő temetők esetén töltendő ki.
- e) oszlop:** azoknak a működő temetőknek a darabszámát kell beírni, amelyeknél a „T” betétlap 12. sorában 1-es kóddal szerepelnek.
- f) oszlop:** azoknak a működő temetőknek a darabszámát kell beírni, amelyeknél a „T” betétlap 13. sorában 1-es kóddal szerepelnek.

A g)-tól i)-ig terjedő oszlopok a lezárt temetőket tartalmazzák. Az adatokat a sor kódjához kapcsolódóan a „T” betétlap 03. a temetőhasználat szerinti sor 2. kódmezője alapján kell leválogatni.

- g) oszlop:** a temetők esetében a táblázat 01–04. soraiban az ingatlanok darabszámát, a táblázat 05. –12. soraiban az építmények darabszámát kell szerepeltetni. Az oszlopban a kerítés is darabszámban szerepeltetendő, amely egy ingatlan esetében egy db kerítést jelent.
- h–i) oszlopok:** a lezárt temetők területi adatát tartalmazzák az „I” Ingatlanadatlap I.08. sor adata alapján ha-ban és m²-ben.
- j) oszlop:** a könyv szerinti bruttó érték a megfelelő sor ingatlanainak „I” Ingatlanadatlapján szereplő bruttó érték alapján összesíthető. Az építmények 05.-tel kezdődő soraiba nem kerülhet be érték azt az esetet kivéve, ha az építmény nem a temető területén, hanem külön ingatlanon van. (A temető bruttó értéke a földterület + az építmények összevont bruttó értékét tartalmazza.)
- k) oszlop:** a becslült érték a megfelelő sor ingatlanainak „I” Ingatlanadatlapján szereplő becslült értéke alapján összesíthető. Az építmények 05.-tel kezdődő soraiba nem kerülhet be becslült érték, azt az esetet kivéve, ha az építmény nem a temető területén, hanem külön ingatlanon van. (A temető becslült értéke a földterület + az építmények összevont értékét tartalmazza.)
- l) oszlop:** az építmények állagmutatója csak a 05–09. sorokban szerepelhet. Ha egyfajta építményből többet is nyilvántartanak, akkor azok összevont állagmutatóját úgy számítjuk ki, hogy az egyes építmények állagmutatóját bruttó értékük alapján az összes építmény bruttó értékéhez viszonyított arányában súlyozzuk.

E9 Lakóépület és otthonház-részletezés az építési év szerint

A táblázatot az „E” betétlapon nyilvántartott épületek megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni. Az ingatlanjelleg-azonosító szerint a 1110, 1121 és az 1222 csoportba tartozó épületeket kell idesorolni.

Sorok kitöltése:

01. sor: a 11111, 11112, 11211, 11221 ingatlanjelleg-azonosítón nyilvántartott (csak önkormányzati tulajdonú) lakóépületekről kell kitölteni, az a) oszlopban az ingatlanok darabszámát és a b–c) oszlopokban az ingatlan (telek) területét. A d) oszlopba az ingatlanon lévő összes lakóépület darabszámát kell beírni, amely azonos vagy több, mint az ingatlanok száma. Az e–k) oszlopokban az épületek építési évek szerinti megosztását kell feltüntetni, azaz az épületeket megfelelő tól-ig határ közé kell sorolni, és összesíteni a darabszámokat. A megfelelő oszlophoz az „E” betétlap 05. Az építési éve adatmező szerint történik a besorolás. Ha az önkormányzat az épület építési évét nem tudja hiteles dokumentum alapján kitölteni, akkor a becslés szerinti év is elfogadható.

02–05. sorok: a d oszloptól töltendő ki. A 01. sorból kiemelten az „E” betétlap 14. Az épület állapota adatmező szerint négyféle kategóriában kell összesíteni az épületek darabszámát az oszlopoknak megfelelően.

06. sor: Ha az önkormányzatnak társasházban van külön tulajdona, akkor a 11212 és 11222 ingatlanjelleg-azonosítóval rendelkező társasházak összesített darabszámát kell beírni az a.) oszlopba, a d) oszlopban a társasházi épületek darabszámát kell összesíteni, valamint a e–k) oszlopokban az építési év szerint besorolni.

Idetartoznak azok a szövetkezeti lakóépületek is, amelyekben önkormányzati tulajdonban lévő lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség is van.

E10 Lakóépületek és otthonházak helyiségadatai

A táblázatot az „E” betétlapon nyilvántartott ingatlanok megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni.

01. sor: a 11111, 11112, 11211, 11221 ingatlanjelleg-azonosítón nyilvántartott csak önkormányzati tulajdonú lakóépületek összesített adatairól kell kitölteni: az f) oszlopban az ingatlan könyv szerinti bruttó értékét az „I” Ingatlanadatlap I.31. bruttó érték sorából kell összesíteni, az g) oszlopban az „I” Ingatlan adatlap 32. sorának adataiból tölthető ki, míg a h) oszlop állagmutatója a bruttó értékek súlyozott számtani átlaga alapján az „I” Ingatlanadatlap 33. sorából számolható ki.

02. sor: az előbbi ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozóan a lakások a b) oszlop az „E” betétlap E.22. sora adatait tartalmazza, a c) oszlop az E.23. sor adatmezőadatainak összesítésével történik.

03. sor: a nem lakás céljára szolgáló helyiségek adatait a b) oszlopban az „E” betétlap E.26. sora adatainak összesítésével, a c) oszlopban az E. 27. sor adatmezőadatainak összesítésével kell kitölteni.

04. sor: a polgári védelem helyiségeit a b) oszlopban az „E” betétlap E.30. sor adatainak összesítésével, a c) oszlopban az E.31. sor adatmezőadatainak összesítésével kell kitölteni.

A 02–04. sorok kitöltése csak olyan „E” betétlap alapján történhet, ahol az önkormányzati lakások, helyiségek száma megegyezik az összes lakás, helyiség számával.

05. sor: a sorba beírandó társasházi épületek száma megegyezik az 11212 és a 12222 ingatlanjelleg-azonosítóval rendelkező épületekre kitöltött „E” betétlapok számával. Az f–g értékek az „I” betétlap 31. és 32. sorai alapján töltendő ki. A h) oszlopban az „I” ingatlanadatlap 33. sorának adata szerepeltetendő.

06. sor: a társasházi lakóépületekben lévő összes lakásszámot tartalmazza az „E” betétlap E.22. sorainak összesítésével.

07. sor: a társasházban lévő önkormányzati tulajdonú lakások számáról és alapterületéről az „E” betétlap E.24. és E.25. adatmezője alapján töltendő ki.

08. sor: a társasházi lakóépületekben lévő összes, nem lakás célú helyiség számát tartalmazza, és az „E” betétlap E.26., valamint az E.27. sorainak összesítésével kell kiszámítani.

09. sor: kitöltése értelemszerűen a 7. sorban leírtakkal azonos azzal a különbséggel, hogy a darabszám és az alapterület az E.28. és E.29. adatmezőkből töltendő ki.

10. sor: kitöltése az E.30. és E.31. sorok alapján történhet, és csak önkormányzati tulajdonban lévő polgárvédelmi helyiségre vonatkozóan kell kitölteni.

E11 Lakóépületek és otthonházak felszereltsége

A táblázatot csak a 11111, 11112, 11211, 11221 ingatlanjelleg-azonosítón nyilvántartott önkormányzati tulajdonú lakóépületek összesített adatairól kell kitölteni.

A lakóépületek felszereltségére vonatkozó adatokat az oszlopokban az „E” betétlap E.08. szintek száma adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével lehet előállítani.

Sorok kitöltése:

02–07. sorok: a fűtési rendszert az „E” betétlap E.15. adatmező 1-től 6-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

08–11. sorok: a melegvíz-ellátottságot az „E” betétlap E.16. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

12–15. sorok: az egyéb ellátottságot az „E” betétlap E.17. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

16–18. sorok: a hulladékártórárás módját az „E” betétlap E.19. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

N12 Köznevelési intézmények épületei funkciójuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott és a sorokban ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott, közoktatási intézmények körébe tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az intézménytípusok elnevezésében változás történt.

Pl. gimnázium és a régi szakközépiskola, ma szakgimnázium, valóban az, ahol van általános műveltséget megalapozó évfolyam, de ha csak szakképző évfolyama van a szakközépiskolának, és az adott épületben van gimnázium, az is középiskola kifejezéssel helyettesíthető, ráadásul a régi szakiskola, ami új néven szakközépiskola 3+2 évfolyammal működik, az első három szakmai évfolyam, benne 3 évre elosztva közismereti tantárgyak, +2 pedig az érettségire felkészítő évfolyam.

7. § (1)³⁸ A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

b) általános iskola,

c) gimnázium,

d) szakgimnázium,

e) szakközépiskola [a továbbiakban a c)–e) pont alattiak együtt: középiskola],

f) szakiskola [a továbbiakban a d)–f) pont alattiak együtt: szakképző iskola],

g) készségfejlesztő iskola [a továbbiakban a c)–g) pont alattiak együtt: középfokú iskola],

h) alapfokú művészeti iskola [a továbbiakban a b)–h) pont alattiak együtt: iskola],

i) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,

j) kollégium [a továbbiakban az a)–j) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

k) pedagógiai szakszolgálati intézmény,

l) pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény [a továbbiakban az a)–l) pont alattiak együtt: köznevelési intézmény].

15. § (1)³⁶ A gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó nevelési-oktatási intézmény, amely a szakértői bizottság véleménye alapján vehető igénybe. A gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működik, ha kizárólag súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket lát el.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** a „I” Ingatlanadatlapon szereplő, adott ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor annak darabszámát is szerepeltetni kell.
- b–c) oszlopok:** az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.
- d) oszlop:** az előző oszlopokban lévő ingatlanhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!) Ha az épület többfunkciós, akkor a legnagyobb részarányt képviselő funkciónál kell az épületet számba venni.
- e) oszlop:** az épület hasznos területét az „N” betétlap N.22. sor adatainak összesítésével kell számba venni.
- f) oszlop:** épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.
- g) oszlop:** egyfunkciós épületek esetében ez az oszlop töltendő ki az N.06. sor adatainak összesítésével.
- h) oszlop:** ha az épület két- vagy többfunkciót lát el, akkor azokhoz a sorokhoz kell a kapacitást részletezve számba venni, amilyen funkciók az épületben előfordulnak. (Pl. az épületben van a pol-gármesteri hivatal, az óvoda és az orvosi rendelő. A legnagyobb részarányt a polgármesteri hivatal képviseli. Kitöltendő ebben a táblában az 1. sora a g) oszloptól kezdődően, az a) oszloptól c) oszlopig pedig a 29. tábla megfelelő sora töltendő ki.)
- i–j) oszlopok:** a főfunkció helyiségei adataként az „N” betétlap N.09. mező darab- és az N.10. mező m²-adatai írandók be.
- k) oszlop:** az intézmény épületében lévő uszodáról kell kitölteni. Ha az „N” betétlap 11.4. Uszoda mezőben méteradat ki van töltve, akkor a darabszám tekintetében – az oszlophoz való gyűjtésnél – egyet kell számba venni.
- l) oszlop:** az „N” betétlap 11.2. Tanműhely mezőből a férőhely darabszámot kell szerepeltetni.
- m) oszlop:** a tornaterem az „N” betétlap 11.3. mező alapján kerül kigyűjtésre.

N13 Köznevelési intézmények épületei az építés éve szerint

A táblázatot a köznevelési oktatási intézmények épületeire kell kitölteni az ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott sorok szerint.

Oszlopok kitöltése:

- b–h) oszlopok:** az „N” betétlap N.18/a. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével töltendő ki.
- i–k) oszlopok:** az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlan adatlap I.31, I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) oszlop kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

N14 Köznevelési intézmények épületei műszaki állapotuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott műszaki állapotra vonatkozó adatok összesítésével kell kitölteni. A táblázat soraiban az „N” betétlapon szereplő összes a köznevelési intézményi épület darabszámát a b–e) oszlopokban az N.27. Az épület állapota adatmező 1-től 4-ig terjedő kódjai szerint kell kigyűjteni.

A táblázat a) oszlopának meg kell egyeznie 13. tábla a) oszlopának adataival.

N15.1.–N15.2. (folytatás) A Köznevelési épületek ellátottsága

A táblázat a köznevelési intézmények épületeit az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja. A táblázatban az ingatlanjelleg-azonosító szerinti a köznevelési intézmények épületei az oszlopokban szerepelnek, amelyek megegyeznek az előző táblák soraival. A 15.1 és a 15.2 (folytatás) táblák 01-es sorában összesített épület darabszámnak meg kell egyeznie a 14. táblázat a) oszlopának adataival.

Sorok kitöltése:

- 02–04. sorok:** a fűtési rendszert az „N” betétlap N.28. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámaival.
- 05–08. sorok:** a melegvíz-ellátottságot az „N” betétlap N.29. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámaival.

09–14. sorok: az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „N” betétlap N.30. adatmező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös és 9-es kódjai szerint részletezi.

15–16. sorok: az akadálymentességi követelményeknek való megfelelés szerint csoportosítja az épületeket az „N” betétlap N.32. adatmező 1-es és 2-es kódjai szerint.

N16 Kulturális intézmények épületei funkciójuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott és a sorokban ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott kulturális (művelődési) és közgyűjteményi intézmények körébe tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni. A táblázatban ingatlanjelleg-azonosítóval nem rendelkező kulturális, közgyűjteményi ingatlanokat (épületeket) az egyéb épület sorban kell összevontan szerepeltetni.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** a „I” Ingatlanadatlapon szereplő, adott ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor a külön tulajdonok darabszámát is szerepeltetni kell.
- b–c) oszlopok:** az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.
- d) oszlop:** az a) oszlopban lévő ingatlanokhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!) Ha az épület többfunkciós, akkor a legnagyobb részarányt képviselő funkciónál kell az épületet számba venni.
- e) oszlop:** az épület hasznos területét az „N” betétlap N.22. sor adatainak összesítésével kell számba venni.
- f) oszlop:** épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.
- g) oszlop:** egyfunkciós épületek esetében ez az oszlop töltendő ki az N.06. sor adatainak összesítésével.
- h) oszlop:** ha az épület két vagy több funkciót lát el, akkor azokhoz a sorokhoz kell a kapacitást részletezve számba venni, amilyen funkciók az épületben előfordulnak. (Pl. az épület: művelődési otthon és színház. Akkor a tábla ezen oszlopában a 2-es és az 5-ös soron is szerepel adat.)
- i–j) oszlopok:** a főfunkció helyiségei adataként az „N” betétlap N.09. mező darab- és az N.10. mező m²-adatainak összege irandó be.

N17 Kulturális intézmények épületei az építés éve szerint

A táblázatot a kulturális és közgyűjteményi intézmények épületeire kell kitölteni az ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott sorok szerint.

Oszlopok kitöltése:

- b–h) oszlopok:** az „N” betétlap N.18/a. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével töltendők ki.
- i–k) oszlopok:** az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) sor kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

N18 Kulturális intézmények épületei műszaki állapotuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott műszaki állapotra vonatkozó adatok összesítésével kell kitölteni. A táblázat soraiban az „N” betétlapon szereplő összes kulturális intézményi épület darabszámát a b–e) oszlopokban az N.27. Az épület állapota adatmező 1-től 4-ig terjedő kódjai szerint kell kigyűjteni.

A táblázat a) oszlopa adatainak meg kell egyeznie 17. tábla a) oszlopával.

N19.1.–19.2. (folytatás) Kulturális intézmények épületeinek ellátottsága

A táblázat a kulturális és közgyűjteményi intézmények épületeit az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja.

A táblázatban az ingatlanjelleg-azonosító szerinti oktatási intézmények épületei az oszlopokban szerepelnek, amelyek megegyeznek az előző táblák soraival.

A 19.1. és a 19.2. (folytatás) táblák sorában összesített épületek darabszámnak meg kell egyeznie a 18. táblázat a) oszlopának adataival.

Sorok kitöltése:

02–04. sorok: a fűtési rendszert az „N” betétlap N.28. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával. Az e-től a h-ig terjedő oszlopok 01. sorának nem kell megegyeznie a 02–04-ig terjedő sorok összegével.

05–08. sorok: a melegvíz-ellátottságot az „N” betétlap N.29. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

09–14. sorok: az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „N” betétlap N.30. adatmező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös és 9-es kódjai szerint részletezi.

15–16. sorok: az akadálymentességi követelményeknek való megfelelés szerint csoportosítja az épületeket az „N” betétlap N.32. adatmező 1-es és 2-es kódjai szerint.

O20 Sportlétesítmények

A táblázatot a sportlétesítményekről kell kitölteni az ingatlanjelleg-azonosítóval megjelölt sorok szerint. A tornacsarnokhoz tartozik a sportsarnok is. A „tornatermek” ingatlanjelleg-azonosítóhoz sorolandók az edzőtermek, kondicionálótermek.

A sorok kitöltése:

01–04. sorok: az ingatlan jelleg besorolása szerint tartalmazza a fedett sportlétesítményeket.

Csak önálló helyrajzi számmal rendelkező sportlétesítmények szerepelhetnek a sorokban.

Az **a–c) oszlopokban** az ingatlandarabszámot az ide vonatkozó ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott helyrajzi szám darabszáma alapján töltendő ki a hozzá tartozó földrészlettel, amelyet az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából kell összesíteni.

A **d) oszlopban** a sportlétesítmények száma általában megegyezik az ingatlandarabszámmal, de lehet több is, ha az ingatlanon a nézők számára rendezett sportesemények fogadására több fedett sportlétesítmény van. Amennyiben az ingatlan területén nézők befogadására alkalmas fedett és fedetlen sportlétesítmény is van, akkor a fedetlen sportlétesítmény sorba kell beírni a fedetlen sportlétesítmény d) oszloptól kezdődő adatait. [Az a–c) oszlopokban azonban csak a fedettnél kell az ingatlanadatokat szerepeltetni!]

Az **e) oszlopban** a sportlétesítmények befogadóképességét az „O” betétlap 02. A sportlétesítmény befogadóképessége adatmező adatainak összesítésével kell számba venni.

Az **f–h) oszlopok** kitöltését az „O” betétlap 04., 06. és a 09. adatmezőkben szereplő értékekkel kell elvégezni.

Az **i–k) oszlopok** adatai az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32., és I.33. sorai alapján töltendők ki.

05–08. sorok: a táblázat 01–04. sorában szereplő sportlétesítményeket a fedett pályák minősítése alapján kell részletezni az „O” betétlap 08. sorának kódjai alapján.

09–14. sorok: a táblázat 01–04. sorában szereplő sportlétesítményeket a fedett pályák burkolata alapján kell részletezni az „O” betétlap 07. sorának kódjai alapján.

15. sor: az ingatlanjelleg besorolása szerint tartalmazza a szabadtéri sportpályákat és stadionokat. Csak önálló helyrajzi számmal rendelkező sportlétesítmények szerepelhetnek a sorban.

16–22. sorok: a táblázat 15. sorában szereplő sportlétesítményeket a pályák burkolata alapján kell részletezni az „O” betétlap 07. sorának kódjai alapján.

N21 Szociális intézmények épületei funkciójuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott és a sorokban ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott szociális intézmények körébe tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** a „I” Ingatlanadatlapon szereplő, adott ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor a külön tulajdonok darabszámát is szerepeltetni kell.
- b–c) oszlopok:** az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap 08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.
- d) oszlop:** az a) oszlopban lévő ingatlanhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!) Ha az épület többfunkciós, akkor a legnagyobb részarányt képviselő funkciónál kell az épületet számba venni.
- e) oszlop:** az épület hasznos területét az „N” betétlap 22. sora adatainak összesítésével kell számba venni.
- f) oszlop:** épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.
- g) oszlop:** egyfunkciós épületek esetében ez az oszlop töltendő ki az „N” betétlap 6. sor adatainak összesítésével.
- h) oszlop:** ha az épület két vagy több funkciót lát el, akkor azokhoz a sorokhoz kell a kapacitást részletezve számba venni, amilyen funkciók az épületben előfordulnak.
- i–j) oszlopok:** a főfunkció helyiségei adataként az „N” betétlap 9. mező darab- és az 10. mező m²-adatainak összege irandó be.

N22 Szociális intézmények épületei az építés éve szerint

A táblázatot a szociális intézmények épületeire kell kitölteni az ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott sorok szerint.

Oszlopok kitöltése:

- b–h) oszlopok:** az „N” betétlap N.18/a. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével töltendő ki.
- i–k) oszlopok:** az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) sor kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

N23 Szociális intézmények épületei műszaki állapotuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott műszaki állapotra vonatkozó adatok összesítésével kell kitölteni. A táblázat b–e.) oszlopait az „N” betétlap 27. Az épület állapota adatmező 1-től 4-ig terjedő kódjai szerint kell kigyűjteni.

A táblázat a) oszlopa adatainak soronként meg kell egyeznie 22. tábla a) oszlop adataival.

N24 Szociális intézmények épületeinek ellátottsága

A táblázat a szociális intézmények épületeit az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja. A táblázatban az ingatlanjelleg-azonosító szerinti szociális intézmények épületei az oszlopokban szerepelnek, amelyek megegyeznek az előző táblák soraival. A 24. tábla 01. sorában szereplő összes épületdarabszámnak meg kell egyeznie a 23. táblázat a) oszlop sorainak összesenjével.

Sorok kitöltése:

- 02–04. sorok:** a fűtési rendszert az „N” betétlap 28. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.
- 05–08. sorok:** a melegvíz-ellátottságot az „N” betétlap 29. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.
- 09–14. sorok:** az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „N” betétlap 30. adatmező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös és 9-es kódjai szerint részletezi.

15. sor: a felvonók, mozgólépcsők számát az „N” betétlap 31. sorából kell számba venni.

16–17. sorok: az akadálymentességi követelményeknek való megfelelés szerint csoportosítják az épületeket az „N” betétlap 32. adatmező 1-es és 2-es kódjai szerint.

N25 Egészségügyi intézmények épületei funkciójuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott, és a sorokban ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott egészségügyi intézmények körébe tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** a „I” Ingatlanadatlapon szereplő, adott ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor annak darabszámát is szerepeltetni kell.
- b–c) oszlopok:** az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.
- d) oszlop:** az előző oszlopban lévő ingatlanhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!) Ha az épület többfunkciós, akkor a legnagyobb részarányt képviselő funkciónál kell az épületet számba venni.
- e) oszlop:** az épület nettó területét az „N” betétlap N.22. sorának adatainak összesítésével kell számba venni.
- f) oszlop:** épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.
- g) oszlop:** egyfunkciós épületek esetében ez az oszlop töltendő ki az N.06. sor adatainak összesítésével.
- h) oszlop:** ha az épület két vagy több funkciót lát el, akkor azokhoz a sorokhoz kell a kapacitást részletezve számba venni, amilyen funkciók az épületben előfordulnak.
- i–j) oszlopok:** a főfunkció helyiségei adataként az „N” betétlap N.09. mező darab- és az N.10. mező m²-adatainak összege írandó be.

A 12645 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése körzeti orvosi rendelő helyett **házi orvosi rendelőre**, a 12646 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése szakosított rendelő- és gondozóintézet, egészségház helyett **járóbeteg-szakellátás épületeire** változott. (Az adatgyűjtés tartalmilag nem változik!)

N26 Egészségügyi intézmények épületei az építés éve szerint

A táblázatot az egészségügyi intézmények épületeire kell kitölteni az ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott sorok szerint.

Oszlopok kitöltése:

- b–h) oszlopok:** az „N” betétlap N.18/a. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével töltendő ki.
- i–k) oszlopok:** az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) oszlop kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

A 12645 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése körzeti orvosi rendelő helyett **házi orvosi rendelőre**, a 12646 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése szakosított rendelő- és gondozóintézet, egészségház helyett **járóbeteg-szakellátás épületeire** változott. (Az adatgyűjtés tartalmilag nem változik!)

N27 Egészségügyi intézmények épületei műszaki állapotuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott műszaki állapotra vonatkozó adatok összesítésével kell kitölteni. A táblázat soraiban az „N” betétlapon szereplő összes egészségügyi intézményi épület darabszámát a b–e) oszlopokban az N.27. Az épület állapota adatmező 1-től 4-ig terjedő kódjai szerint kell kigyűjteni.

A táblázat a) oszlopa adatainak soronként meg kell egyeznie 26. tábla a) oszlopával.

A 12645 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése körzeti orvosi rendelő helyett **házi orvosi rendelőre**, a 12646 ingatlanjelleg-azonosító elnevezése szakosított rendelő- és gondozóintézet, egészségház helyett **járóbeteg-szakellátás épületeire** változott. (Az adatgyűjtés tartalmilag nem változik!)

N28 Egészségügyi intézmények épületeinek ellátottsága

A táblázat az egészségügyi intézmények épületeit az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja.

A táblázatban az ingatlanjelleg-azonosító szerinti egészségügyi intézmények épületei az oszlopokban szerepelnek, amelyek megegyeznek az előző táblák soraival.

A tábla 01. sorában szereplő épületdarabszámnak meg kell egyeznie a 25. táblázat d) oszlop sorainak összegével, valamint a 26, 27 tábla a) oszlop sorainak összegével.

Sorok kitöltése:

02–04. sorok: a fűtési rendszert az „N” betétlap N.28. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

05–08. sorok: a melegvíz-ellátottságot az „N” betétlap N.29. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

09–14. sorok: az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „N” betétlap N.30. adatmező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös és 9-es kódjai szerint részletezi.

16–17. sorok: az akadálymentességi követelményeknek való megfelelés szerint csoportosítja az épületeket az „N” betétlap N.32. adatmező 1-es és 2-es kódjai szerint.

Az egészségügyi intézmények épületeinek funkció szerinti elnevezése körzeti orvosi rendelő helyett **házi orvosi rendelőre** (d oszlop), a szakosított rendelő- és gondozóintézet, egészségház helyett **járóbeteg-szakellátás épületeire** (e oszlop) változott. (Az adatgyűjtés tartalmilag nem változik!)

N29 Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei funkciójuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott és a sorokban ingatlanjelleg-azonosítóval ellátott körbe tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni. Ha az ingatlanjelleg-azonosító csak 4 számjegyű, akkor az ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó csoportot összevontan kell szerepeltetni. Az ingatlanjelleg-azonosító nélkül szereplő egyéb épületek sor mindazoknak az ingatlanok (épületek) adatainak a gyűjtésére szolgál, amelyek kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegűnek minősülnek, de egyedileg vagy csoportosan külön nem szerepelnek a táblázat soraiban.

Oszlopok kitöltése:

a) oszlop: a „I” Ingatlanadatlapra szereplő adott ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor annak darabszámát is szerepeltetni kell.

b–c) oszlopok: az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.

d) oszlop: az előző oszlopban lévő ingatlanhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!) Ha az épület többfunkciós, akkor a legnagyobb részarányt képviselő funkciónál kell az épületet számba venni.

e) oszlop: az épület nettó területét az „N” betétlap N.22. sor adatainak összesítésével kell számba venni.

f) oszlop: épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.

g) oszlop: a befogadóképesség adatát az N.06. adatmezőből kell számba venni.

N30 Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei az építés éve szerint

A táblázat sorai megegyeznek a 29. tábla soraival.

Oszlopok kitöltése:

a) oszlop adata azonos a 29. tábla d.) oszlopával.

b–h) oszlopok: az „N” betétlap N.18/a. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoport-képzésével töltendő ki.

i–k) oszlopok: az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) oszlop kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani.

N31 Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei műszaki állapotuk szerint

A táblázatot az „N” betétlapon nyilvántartott műszaki állapotra vonatkozó adatok összesítésével kell kitölteni.

A táblázat soraiban az „N” betétlapon szereplő összes ide tartozó épület darabszámát a b–e.) oszlopokban az N.27. Az épület állapota adatmező 1-től 4-ig terjedő kódjai szerint kell kigyűjteni.

A táblázat a) oszlopa adatainak soronként meg kell egyeznie 30. tábla a) oszlopával.

N32.1.–N32.2. (folytatás) Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületeinek ellátottsága

A táblázat a kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű épületeket az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja.

A táblázat oszlopai – az ingatlanjelleg-azonosító feltüntetése nélkül – megegyeznek a 31. tábla soraival.

A 32.1. és 32.2. (folytatás) tábla 01. sorában szereplő összes épületdarabszámnak meg kell egyeznie a 31. táblázat a) oszlop sorai adatainak összegével.

Sorok kitöltése:

02–04. sorok: a fűtési rendszert az „N” betétlap N.28. adatmező 1-től 3-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

05–08. sorok: a melegvíz-ellátottságot az „N” betétlap N.29. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

9–14. sorok: az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „N” betétlap N.30. adatmező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös és 9-es kódjai szerint részletezi.

15. sor: a felvonók, mozgólépcsők számát az „N” betétlap N.31. sorából kell számba venni.

16–17. sorok: az akadálymentességi követelményeknek való megfelelés szerint csoportosítja az épületeket az „N” betétlap N.32. adatmező 1-es és 2-es kódjai szerint.

D33 Melléképületek,-építmények

A táblázatot a „D” Melléképületek,-építmények betétlapja alapján kell kitölteni. A táblázat nem tartalmaz értékatokat, mivel a melléképület, -építmény értékét a főfunkció szerinti ingatlan értékében kell számba venni.

A sorok kitöltéséhez:

02–14. sorok: a melléképületek, -építmények adatait a „D” betétlap D.01. Melléképület rendeltetése adatmezőnek 1-től 15-ig terjedő kódjainak részletezése alapján kell összesíteni.

Az **a) oszlopban** annyi épület,-építménydarabszámot kell szerepeltetni, ahány „D” betétlapot töltöttek ki az azonos rendeltetésű melléképületre, -építményre.

A **b) oszlop** helyiségek darabszámának a „D” betétlap D.09. sorában szereplő adatok összesítésével történik.

A **c) oszlopba** az összes nettó területet a D.05. sorából kell számba venni *két tizedes pontossággal*.

A **d–g) oszlopokban** a melléképületeket, -építményeket a D.06. Az épület állapota adatmező kódjai szerint kell részletezni.

15. sor: azon melléképületek, építmények darabszáma összesítendő a sorban, amelyeket a „D” betétlap D.07. adatmezőjében 1-es kóddal tartanak nyilván.

16–17. sorok: a „D” betétlap D.08. adatmezőjének 1-es és 2-es kódja szerint nyilvántartott adatok összesítése.

18–20. sorok: a „D” betétlap D.10. adatmezőjének 1-es, 2-es és 3-as kódjai szerint csoportosítva, a D.11. sor adata alapján töltendő ki.

R34 Üzemi épületek az épületek funkciója szerint

A táblázatot az „R” betétlapon nyilvántartott, 124, 125 és 127, valamint a 24201, 24203, 24204, 24205 ingatlanjelleg-azonosítóval rendelkező csoportokba tartozó ingatlanok és épületek adatainak összesítésével kell kitölteni.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** az ingatlanjelleg-azonosítóhoz tartozó ingatlanok darabszámát kell szerepeltetni. Ha az ingatlan társasházi külön tulajdont képez, akkor annak darabszámát is szerepeltetni kell.
- b–c) oszlopok:** az előző oszlopban szereplő ingatlanok területét kell összesíteni az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorából. Ha az intézmény társasházi külön tulajdont képez, akkor e sor az ingatlanra nem tölthető ki, illetve az összesítésben nem szerepelhet.
- d) oszlop:** az előző oszlopban lévő ingatlanhoz tartozó épületek ingatlanjelleg-azonosítója szerinti darabszámát kell beírni. (Egy ingatlanon több épület lehet!)
- e) oszlop:** épületrész számaként kell feltüntetni azon többfunkciós épületen belüli épületrészt, amely nem főfunkciót képvisel.
- f–g) oszlopok:** az épületek szintszám szerinti darabszáma az „R” betétlap R.06. adatmezőjében szereplő értékadat csoportképzésével töltendő ki.
- h) oszlop:** a beépített alapterület összesített adata az „R” betétlap R.05. adatmezőjében szereplő értékadat alapján töltendő ki.
- i) oszlop:** az épület nettó területét az „R” betétlap R.08. sora adatainak összesítésével kell számba venni.

R35 Üzemi épületek az építés éve szerint

A táblázat sorait az összes üzemi épületre ki kell tölteni. A táblázat 02–05. sorainak adata az összes üzemi épület darabszámát az „R” betétlap R.11. Az épület állapota adatmező 1-es, 2-es, 3-as és 4-es kódjainak megfelelő részletezésével gyűjti.

Oszlopok kitöltése:

- a) oszlop:** 1. sorának adata megegyezik a 34. tábla d) oszlop 01. sorával.
- b–h) oszlopok:** az „R” betétlap R.03. Az építés éve adatmezőben szereplő adatok csoportképzésével töltendő ki.
- i–k) oszlopok:** az adatok összesítését a sorok ingatlanjelleg-azonosítója szerint az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és az I.33. sorai alapján kell kitölteni. A k) oszlop kitöltését az I.33. sorban szereplő állagmutatóknak a bruttó értékkel történő súlyozott számtani átlagával kell kiszámítani. Az i–k) oszlopokban csak az 01. sor töltendő ki (a 02–05 sorokban nem szerepel adat).

R36 Üzemi épületek műszaki ellátottsága

A táblázat az üzemi épületeket az épület felszereltsége, illetve ellátottsága szerint csoportosítja.

A tábla 1. sorának a) oszlopában szereplő összes épület darabszámnak meg kell egyeznie a 35. táblázat a) oszlop 01. sorával.

Sorok kitöltése:

02–05. sorok: a fűtési rendszert az „R” betétlap R.12. adatmező 1-től 4-ig terjedő kódja szerint részletezi az épületek darabszámával.

06. sor: a melegvíz-ellátás számbavételénél azon épületek darabszámát kell összesíteni, melyek az „R” betétlap R.13. Melegvíz-ellátás adatmező 2-es kódja alatt szerepelnek.

07–08. sorok: az egyéb ellátottság szerint az épületek számát az „R” betétlap R.14. adatmező 2-es és 3-as kódja szerint részletezi.

09. sor: a környezetszennyezés azon épületek számát tartalmazza, melyek megfelelő védelemmel ellátottak az „R” betétlap R.16. sor 2-es kódja szerint.

P37 Egyéb önálló építmények funkciójuk szerint

A táblázatot a „P” betétlapon nyilvántartott egyéb önálló építmények (önálló helyrajzi számmal rendelkező) megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni. Egyéb önálló építményként az önálló helyrajzi számmal rendelkező egyéb építményt kell számba venni. Amennyiben az építményeknek nevesítetten nincs ingatlanjelleg-azonosítójuk, akkor a 24209 ingatlanjelleg-azonosítóba sorolhatók.

01. sor: a sorban a „P” egyéb építmény betétlapról – a P.02. kerítés kivételével – minden önálló helyrajzi számmal rendelkező építményt szerepeltetni kell.

a–c) oszlopokban: csak önálló ingatlanként, helyrajzi számon bejegyzett építmény darabszáma és az „I” Ingatlanadatlap I.08. sorában szereplő területek írhatók be.

d) oszlopban: az összes egyéb építmény darabszámát kell összegezni.

g–h) oszlopokban: a helyrajzi számmal szereplő egyéb építmények ingatlanainak az „I” Ingatlanadatlap I.31. és I.32. sorában szereplő adatait kell összesíteni.

A 02–09. sorokban a „P” betétlapon szereplő 5 egyéb építménycsoportot, illetve köztéri műalkotásokat kell számba venni az adatgyűjtés során. A sorokhoz tartozó oszlopokban az a–c) oszlopok, valamint a g–h) oszlopok *csak önálló helyrajzi számon szereplő egyéb építmények esetében töltendők ki.*

02. sor: a sor d) oszlopában a kertmozi darabszámát, e) oszlopában a befogadóképességét (főben) kell beírni a „P” betétlap P.14. sora alapján.

03. sor: a sor d) oszlopában a szabadtéri színpad darabszámát, e) oszlopában a befogadóképességét főben kell beírni a „P” betétlap P.13. sora alapján.

04. sor: a sor d) oszlopában a garázs mint önálló építmény darabszámát, e) oszlopában a kocs- álláshelyek számát kell beírni a „P” betétlap P.04. sora alapján.

05. sor: d) oszlopában a légtalmi óvóhely mint önálló építmény darabszámát, e) oszlopában a befogadóképesség főszámát kell beírni a „P” betétlap P.08. sora alapján.

06. sor: a kábeltelevízió-hálózat esetében az f) oszlop töltendő ki a „P” betétlap P.19. sorában szereplő fm-adat alapján.

07–09. sorok: a köztéri műalkotások darabszámát a „P” betétlap P.16. sor kódjai alapján részletezi.

K38 Közmű: vízmű alaplétesítményei, vezetékei

A táblázatot a „K” betétlapon nyilvántartott ingatlanok megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni. Külön táblázatban szerepelnek a vízmű és a csatornamű építményei. Kitöltésük független attól, hogy a közmű kül- vagy belterületen fekszik.

A „K” betétlapon a 22. Ingatlanjelleg-azonosító főcsoportba tartoznak a csővezetékek és műtárgyak. Idetartozik az olyan közmű is, amelyik egyszerre több ingatlant lát el, és esetleg más ingatlanjelleg-azonosítóval szerepel. (Pl. kórház önálló víztermelővel rendelkezik, és egyúttal kiszolgál, illetve ellát más ingatlanokat is.) A b), c) és d) oszlopok adatait három tizedes pontossággal kell beírni. **(Vigyázat, a kataszter mértékegysége eltér a statisztikai adatszolgáltatásban szereplőtől).**

01. sor: a) oszlopába a felszíni vízkivételek darabszámát kell írni, ha több helyről történik a vízkivétel; b) oszlopába a K.01. Felszíni vízkivétel-kapacitás összegzett adata kerül.

02. sor: a) oszlopába a felszín alatti kutak számát a K.02. adatmező sorából kell összegezni; b) oszlopában a K.03. Felszín alatti kutak kapacitása kerül összegzésre.

03. sor: a) oszlopába a felszín alatti karsztvízának számát a K.04. adatmező sorából kell összegezni; b) oszlopában a K.05. adatmező adatai kerülnek összegzésre.

04. sor: a) oszlopába a felszíni alatti forrásfoglalások számát a K.06. adatmező sorából kell összegezni; b) oszlopában a K.07. adatmező adatai kerülnek összegzésre.

05. sor: b) oszlopába a K.08. „vízátvétel kapacitása” mezők összege kerül beírásra.

- 06. sor:** b) oszlopába a K.10. „gépház kapacitása” mezők összege kerül beírásra.
- 07. sor:** b) oszlopába a K.12. „Vízkezelő egység kapacitása” mezők összege kerül beírásra.
- 08. sor:** b) oszlopába a K.14. „Vízáttemelő kapacitása” mezők összege kerül beírásra.
- 09. sor:** b) oszlopába a K.16. „Hidrofor kapacitása” mezők összege kerül beírásra.
- 10. sor:** c) oszlopába a K.17. „Víztorony térfogata” mezők összege kerül beírásra.
- 11. sor:** c) oszlopába a K.18. „Medence térfogata” mezők összege kerül beírásra.
- 12. sor:** d) oszlopába a K.20. Főnyomóvezeték hosszának összegzett km-adata kerül két tizedes pontossággal.
- 13. sor:** d) oszlopába a K.21. Elosztóvezeték hosszának összegzett km-adata kerül két tizedes pontossággal.
- 14. sor:** d) oszlopába a K.22. Bekötővezeték hosszának összegzett km-adata kerül két tizedes pontossággal.
- 15. sor:** a) oszlopába a K.23. sor alapján a ténylegesen bekötött ingatlanok darabszámának összegzett adata kerül.
- 16. sor:** a) oszlopába a K.24. sor alapján a vízmérővel rendelkező ingatlanok darabszámának összegzett adata kerül.
- 17. sor:** e), f) és g) oszlopába a könyv szerinti bruttó érték, a becsült érték és az állagmutató az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és I.33. sorainak megfelelő összegzésével írandó be.

K39 Közmű: csatornamű alaplétesítményei, vezetékei

A táblázatot a „K” betétlapon nyilvántartott ingatlanok megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni.

- 01–05. sorok:** a b) oszlopba a K.28. Szennyvíztisztító technológia mezőn 2–6.értékű kóddal besorolt szennyvíztisztítók kapacitását kell bejegyezni.
- 06. sor:** a c) oszlopba a K.32. Átemelő kapacitása összegzett adata kerül.
- 07. sor:** a d) és e) oszlopokba a K.35. mező 1-es kódja és a 2-es kód szerinti főcsoportjának a K.36. Gravitációs jellege szerint tovább részletezett adatainak összege kerül.
- 08. sor:** a d) és e) oszlopokba a K.35. mező 1-es kódja és a 2-es kód szerinti főcsoportjának a K.37. vákumos jellege szerint tovább részletezett adatainak összege kerül.
- 09. sor:** a d) és e) oszlopokba a K.35. mező 1-es kódja és a 2-es kód szerinti főcsoportjának a K.38. nyomott jellege szerint tovább részletezett adatainak összege kerül.
- 10. sor:** a d) és e) oszlopokba a K.35. mező 1-es kódja és a 2-es kód szerinti főcsoportja szerint részletezett K.40. Gyűjtőcsatorna összegzett adata kerül.
- 11. sor:** a d) és e) oszlopokba a K.35. mező 1-es kódja és a 2-es kód szerinti főcsoportja szerint részletezett K.41. Gyűjtőcsatorna összegzett adata kerül.
- 12. sor:** az a) oszlopba a K.42. Bekötések száma mező összegzett adatait kell beírni.
- 13. sor:** az f), g) és h) oszlopok a könyv szerinti bruttó érték, a becsült érték és az állagmutató az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és I.33. sorainak megfelelő összegzésével írandó be.

H40 Közmű: távfűtés

A táblázatot a „H” betétlapon nyilvántartott ingatlanok megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni.

A „H” betétlapon szereplő hőtermelő létesítmények a 2302 ingatlanjellegazonosító-csoportba tartoznak.

A táblázat a)-tól g)-ig terjedő oszlopaiban az adatokat három tizedes pontossággal kell szerepeltetni.

- 01–05. sorok:** a H.01. A hőtermelő létesítmény jelleg mező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es és 5-ös kódjai szerinti bontásban kell a besorolást elvégezni és kitölteni.

a) oszlopban a H.02. A hőtermelő létesítmény adatmező névleges csúskapacitását,

b) oszlopban a H.03. „A hőtermelő létesítmény tényleges fogyasztása” mezők összegzését,

c-g) oszlopokban a H.06. A hőközpont jellege mező 1-es, 2-es, 3-as, 4-es és 5-ös kódjai szerinti bontásban kell összegezni a fogyasztás adatait.

Az a)–g) és az i) oszlopokban az adatok mértékegysége eltér a katasztertől, ezért három tizedes pontossággal kell feltüntetni az adatot. (a kataszter adatának ezredrésze).

06–08. sorok: a H.05. Hőellátás módja mező kódjai szerinti bontásban lévő megfelelő sorba egyes számot kell beírni.

09. sor: az a) oszlopban a H.11. A hőfogadó állomás névleges kapacitását, a h) oszlopban a H.10. adatmező alapján a hőfogadó állomások számát kell megadni.

10. sor: az i) oszlopban a H.13. Gerincvezeték hossza mezők értékeit kell összegezni.

11. sor: az i) oszlopban a H.15. Elosztóvezeték hossza mezők értékeit kell összegezni.

12. sor: az i) oszlopban a H.17. Bekötővezeték hossza mezők értékeit kell összegezni.

13. sor: j), k), l) oszlopaiban a könyv szerinti bruttó érték, a becsült érték és az állagmutató az „I” Ingatlanadatlap I.31., I.32. és I.33. sorainak megfelelő összegzésével írandó be.

L41 Lakások főbb jellemzői

A táblázatot az „L” betétlapon nyilvántartott lakások megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni.

Oszlopok kitöltése:

a) oszlopnak a lakások összes darabszámát kell tartalmaznia (meg kell egyeznie az „L” betétlapok számával).

b) oszlopba az L.41. A lakások hasznos alapterülete mezők összesített adatait kell beírni, *két tizedes pontossággal*.

c) oszlopba az L.07. mező 1-es kóddal nyilvántartott lakások darabszámát kell bejegyezni.

d) oszlopba az L.07. mező 2-es kóddal nyilvántartott lakások darabszámát kell bejegyezni.

e) oszlopba az L.07. mező 3-as kóddal nyilvántartott lakások darabszámát kell bejegyezni.

f) oszlopba az L.07. mező 4-es kóddal nyilvántartott lakások darabszámát kell bejegyezni.

g) oszlopba az L.07. mező 5-ös kóddal nyilvántartott lakások darabszámát kell bejegyezni.

Sorok kitöltése:

01–08. sorok: a lakóhelyiségek az L.12., L.14., L.16., L.18. adatmező a szobadarabszám és az L.20. felszobadarabszám összegéből adódik.

09. sor: az 1–8. sorok oszlopaiban szereplő lakásadatok összesítése.

L42 Lakások közműellátottsága

A táblázatot az „L” betétlapon nyilvántartott lakások megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni.

Oszlopok kitöltése:

a) oszlopnak a lakások összes darabszámát kell tartalmaznia, a sorok szerinti bontásban, illetve a 10. sorban összesíteni.

A további oszlopokban az L.10. Fűtési mód mező értéke szerint kell a lakások darabszámát részletezni.

b) oszlopba az L.10. mező 1-es kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

c) oszlopba az L.10. mező 2-es kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

d) oszlopba az L.10. mező 3-as kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

e) oszlopba az L.10. mező 4-es, 5-ös, 6-os és 7-es kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

f) oszlopba az L.10. mező 4-es és 5-ös kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

g) oszlopba az L.10. mező 6-os és 7-es kóddal nyilvántartott lakásainak darabszámát kell beírni.

Sorok kitöltése:

01–09. sorok: az L.08. Közműellátottság mező értékének megfelelően kell kitölteni.

1. sor =	11	6. sor =	1
2. sor =	9	7. sor =	3
3. sor =	8	8. sor =	2
4. sor =	6	9. sor =	4, 7, 10
5. sor =	5		

kóddal nyilvántartott lakások darabszámát tartalmazza.

10. sor: a 01–09. sorok összegzése.

11. sor: Ha az L.11. Melegvízellátás mező kódja: 2–5 értékű, akkor a lakásnak valamilyen melegvíz-ellátottsága van, így ebbe a sorba is gyűjtendő.

12. sor: Ha az L.11. Melegvízellátás mező 1-es kóddal szerepel, akkor a lakásnak nincs melegvíz-ellátottsága, és ebbe a sorba is gyűjtendő.

13. sor: Ha az L.09. Vízmérővel való ellátottság mező 2-es kóddal nyilvántartott, akkor a lakás mellékvízmérővel ellátott, és ebbe a sorba is gyűjtendő.

14. sor: Ha az L.09. Vízmérővel való ellátottság mező 1-es kóddal nyilvántartott, akkor a lakás nincs mellékvízmérővel ellátva, a lakás darabszáma ebbe a sorba is gyűjtendő.

B43 Nem lakás célú helyiségek

A táblázatot a „B” betétlapon nyilvántartott nem lakás céljára szolgáló helyiségek megfelelő adatainak összesítésével kell kitölteni. A helyiségcsoportot is egy darabként kell fellevezetni a darabszám d) oszlopban.

Oszlopok kitöltése:

- a) **oszlopba** a „B” betétlap B.08. A helyiség forgalomképessége mező 5-ös kóddal nyilvántartott helyiségeit kell összesíteni.
- b) **oszlopba** a „B” betétlap B.08. A helyiség forgalomképessége mező 3-as és 4-es kóddal nyilvántartott helyiségeit kell összesíteni.
- c) **oszlopba** a „B” betétlap B.08. A helyiség forgalomképessége mező 1-es és 2-es kóddal nyilvántartott helyiségeit kell összesíteni.
- d) **oszlopba** a nem lakás célú helyiségek összes darabszámát kell beírni. A helyiség-darabszámnak meg kell egyeznie a „B” betétlapok összes számával.
- e) **oszlopba** a nem lakás célú helyiségek összes alapterületét, a B.13 mező összesített adatait kell beírni, *két tizedes pontossággal*.

Sorok kitöltése:

01. sor: az összes nem lakás célú helyiség adatainak beírására szolgál.

02–07. sorok: a B.14. Közműellátottság mező értékének megfelelően kell kitölteni.

2. sor =	11	5. sor =	1
3. sor =	9	6. sor =	3
4. sor =	8	7. sor =	2, 4, 5, 6, 7, 10

kóddal nyilvántartott nem lakás célú helyiségek darabszámát tartalmazza.

08–13. sorok: a „B” betétlap 4. sorából gyűjtendő ki a rendeltetés ingatlanjelleg-azonosító kódja alapján.

M44 Az ingatlanvagyonban bekövetkezett változások – összesítő

A táblázatot az „M” adatlap alapján kell kitölteni. A táblázatban az ingatlanvagyonban bekövetkezett változást a vagyonkataszterben szereplő minden ingatlanra vonatkozóan ki kell tölteni. A táblázatban a változások követése egy éves időtartamot tartalmaz, és az adatok gyűjtése a naptári év első napjától kezdődően az év utolsó napjáig tart.

A módosított kataszter felfektetése során e táblázat 1–15-ig terjedő sorait első alkalommal 2004. december 31-i fordulónappal az ingatlanvagyonban a 2003. évben bekövetkezett változásokról kell kitölteni, majd utána folyamatosan minden évben kell ezt a statisztikai táblát vezetni.

A 16. Ingatlan vagyonban bekövetkezett változások sor a táblázat 1-15.sorok összesítése, előjeltől függetlenül.

A táblázat sorai a változás jogcímeit tartalmazzák, amelyeket az „M” adatlap kódjai alapján kell részletezni, illetőleg összesíteni.

Oszlopok kitöltése:

- a) **oszlop:** a vagyonváltozással érintett ingatlanok darabszámát összesíti, függetlenül attól, hogy a változás a vagyonban növekedést vagy csökkenést jelentett.
- b-c) **oszlopok:** a vagyonváltozás darabszám szerinti növekedése értelemszerűen a vagyon gyarapodást eredményező tevékenységeknél (pl.: új építés, vétel, felújítás), míg a csökkenés a vagyon tárgyak csökkenését okozó tevékenységeknél (pl.: eladás, bontás, gazdasági társaságba vitel) jelentkezhet.
- d– e) **oszlopok:** az f-i) oszlopokban szereplő értékváltozások összesítését tartalmazzák.

f-i) oszlopok: az „M” adatlap 4. és 5. oszlopok adott évre vonatkozó értékeinek előjel szerinti összesítése alapján töltendők ki.

J45 Közös tulajdon

A táblázatot a közös tulajdonban lévő ingatlanokról kell kitölteni. Az adatszolgáltatás célja, hogy kiszűrje a közös tulajdonban lévő ingatlanok adathalmazódását.

A közös tulajdont jelentő önkormányzatok (2–43. számú táblázatok adatai) a nem önkormányzati tulajdonostársak tulajdonát összevontan jelentsék. A magánszemélyek tulajdoni hányadát egy soron összevontan, és csak abban az esetben kell jelenteni, ha mellette legalább két önkormányzati tulajdonrész is van. Társasházaknál is összevontan, egy sorban kell közölni (pl. 0000000 KSH-kóddal). Erre azért van szükség, mert ha a táblázatok csak az önkormányzati tulajdonosok tulajdoni hányadát tartalmazzák, akkor nem lehet tudni, hogy az esetlegesen hiányzó rész miért maradt ki az adatszolgáltatásból.

Az önkormányzat településazonosítója mezőbe a statisztikai adatszolgáltatást jelentő önkormányzat KSH-kódját kell írni (megyekód + településazonosító).

a) oszlop: a közös tulajdonú ingatlan címéből a település KSH-kódját kell beírni (megyekód + településazonosító);

b) oszlop: a közös tulajdonban lévő ingatlan helyrajzi számát kell beírni, a megadott formátumnak megfelelően;

c) oszlop: a statisztikai adatszolgáltatást jelentő önkormányzat közös tulajdonra vonatkozó tulajdoni hányadát kell beírni, a megadott formátumnak megfelelően;

d) oszlop: „I” ha a c) oszlopban a tulajdoni hányad önkormányzati tulajdonra vonatkozik, „N” ha a tulajdoni hányad nem önkormányzati tulajdonosra vonatkozik;

e) oszlop: a közös tulajdonban lévő ingatlan építményjegyzék szerinti ingatlanjellegét kell beírni, a megadott formátumnak megfelelően;

f) oszlop: a közös tulajdonban lévő ingatlan konkrétan használt nevét kell megadni;

g) oszlop: a közös tulajdont jelentő (2–43. statisztikai táblázatok) önkormányzat nevét kell megadni;

h) oszlop: a közös tulajdont jelentő (2–43. statisztikai táblázatok) önkormányzat KSH-kódját kell megadni.