

SEGÉDLET AZ ASP ADÓ SZAKRENDSZER Évnyitásához

Nyitás utáni feladatok, nyitó kivetési állapot kialakítása, tömeges
határozatkészítés, iktatószám kérés

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Nyitás utáni feladatok.....	3
1. Számlaszámok ellenőrzése.....	3
2. Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása	3
3. Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása.....	4
4. Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása	5
5. Iratok aktualizálása	6
6. Mutatószámok meghatározása (értékvesztés)	7
7. Kivetéses adónem terhelhetővé tétel.....	7
8. Adónem kivezetés	8
9. Kivetés – Építmény.....	10
10. Kivetés – Telekadó	15
11. Kivetés – Magánszemély kommunális adója	21
12. Kivetés – Települési adók.....	26
13. Sávós előlegek képzése	31
14. Kivetéses adónemek évváltása táblák csoportos műveletei	33
14.1 Összes kijelölés módosítása	33
14.2 Csoportos terhelhető módosítás	35
14.3 Csoportos véglegesítés módosítás.....	38
14.4 Adómérték kód csere	40
14.5 Kedvezmény/mentesség módosítás	41
II. Tömeges határozatkészítés.....	44
III. Tömeges iktatószám kérés.....	48

A folyamatok a Környezet/Adóhatóság/Évváltás menüpontból indíthatók, folytathatók.

I. Nyitás utáni feladatok

A zárás és nyitás feladatainak elvégzése után folytathatók a nyitás utáni feladatok a *Környezet/Adóhatóság/Évváltás* menüpont alatt a Nyitás utáni feladatok blokkban.

1. Számlaszámok ellenőrzése

A „Számlaszámok ellenőrzése” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Pénzforgalmi jelzőszámok* menüpontba navigál a program. Itt lehetőség van számlák nyitására (pl. adónem bevezetése miatt), számlák zárására (pl. adónem kivezetése miatt), valamint szükség esetén a számlaszámok és a számla megnevezések módosítására.

Fontos: az önkormányzat által használható számlákat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145. §-a szabályozza, a számlák megnevezését ennek megfelelően kell megadni.

Fontos: adónem megszűnés miatt egy számlát lezárni csak abban az esetben lehet, amennyiben a megszűnt adónemhez kapcsolódó számlán forgalom már nem várható, azaz jellemzően elévülési időn túl.

A pénzforgalmi jelzőszámok megfelelő beállításainak elvégzéséhez a program Súgó-jából letölthető Felhasználói Kézikönyv 28.1.3. pontja nyújt segítséget.

A számlaszámok ellenőrzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:



2. Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása

Az „Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Adónemek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség az adónemek általános beállításainak kezelésére, így adónem bevezetésére, megszüntetésére, illetve, ahol erre a Htv. lehetőséget biztosít, az Art. szerinti fizetési határidők módosítására. Az egyes paraméterezési feladatok elvégzésében a Súgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum nyújt részletes segítséget.

Fontos! Amennyiben nem Art. szerinti határidők kerülnek alkalmazásra, a Határidők blokkban ellenőrizni szükséges a pótlékmentes fizetési határidőket.

Fontos! Adónem kivezetés esetén ki kell tölteni az adónem adatainál a Hatályvesztés dátumát. Ennek a dátumnak a kitöltése, majd mentése hatására az adónemhez tartozó adómértékek és kedvezmények/mentességek érvényesség vége is beállításra kerül ugyanezzel a dátummal.

Az adónem paraméterek ellenőrzését, beállítását követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:

• Nyitás utáni feladatok
✓

• Számlaszámok ellenőrzése
• Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása

LEZÁRT

LEZÁRT

3. Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása

Az „Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Adómértékek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség a nem használt adómértékek és kódok törlésére, új mértékek, kódok felvitelére, illetve meglévő mértékek, kódok módosítására, lezárására. Az adómértékekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében a Súgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum, illetve a Felhasználói Kézikönyv 28.1.4. pontja nyújt részletes segítséget.

FONTOS! Építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, illetve kivetéses települési adók esetében kiemelten fontos, hogy az új adómértékek még a nyitó kivetési folyamat megkezdése előtt rögzítésre kerüljenek, mert a kivetés újraszámolásakor a mértékek már nem szerkeszthetők, újak nem vihetők fel (lásd még ezen segédlet 7. pontja).

Fontos! A kivetések nem véglegesíthetők, ha bármely, adóztatandó tételhez nincs érvényes adómérték rendelve. A használatban lévő adómértékeket tehát ne zárják le érvényesség vége dátum felvitelével, kivéve ha ugyanazon a kódon 2026.01.01. érvényesség kezdettel új mértéket visznek fel (mértékváltozás általános esete), vagy a kivetés során más kódra fogják cserélni a lezárt adómérték kódot (erről bővebben ezen segédletben a 14. pontnál olvashatnak).

Nem használt adómértékek törlése

A mérték törlését az adómérték melletti  ikon segítségével lehet megtenni. Amennyiben egy adómérték kódhoz tartozó összes adómérték törlésre került, úgy az adómérték kód is törölhető. A program csak a nem használt adómértékek és kódok esetében engedi a törlést, így a törlésre kattintással és annak megerősítésével egyben az is ellenőrizhető, hogy mely mértékek vannak még használatban.

A nyitó kivetési állapot kialakításánál az adatok ellenőrzését nagyban megkönnyíti, és a hibalehetőséget jelentősen csökkentheti, ha a ténylegesen nem használt mértékek, kódok már előtte törlésre kerülnek.

Fontos! Amennyiben egy adómérték érvényességének vége 2025.12.31., vagy annál korábbi dátummal beállításra kerül, úgy azt az adómértéket a program nem fogja figyelembe venni a 2026. évi nyitó kivetések képzésénél. Ha ugyanazzal a kóddal, új, pl. 2026.01.01. érvényesség

kezdet dátummal új adómérték kerül felvitelre, akkor a program a 2026. évi nyitó kivetésnél már azt a mértéket fogja figyelembe venni.

Amennyiben előző időszak lezárása mellett, nem kerül rögzítésre új időszakra új adómérték, úgy az érintett tételekhez nem kerül adómérték, ezért folytonossági hiba miatt a nyitó kivetés nem elvégezhető. Ebben az esetben vagy egy másik, érvényes adómérték kódot kell beemelni az érintett tételekhez, vagy a Kivetéses adónem terhelhetővé tétel lépést visszanyitva javítani kell az adómértékeket.

Az adómértékek megfelelő beállításainak elvégzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:



4. Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása

A „Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Kedvezmények/mentességek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség a nem használt mértékek és kódok törlésére, új mértékek, kódok felvitelére, illetve meglévő mértékek, kódok módosítására. A kedvezmény/mentesség mértékekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében a Súgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum, illetve a Felhasználói Kézikönyv 28.1.5. pontja nyújt részletes segítséget.

FONTOS! Építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, illetve kivetéses települési adók esetében kiemelten fontos, hogy az új kedvezmény/mentesség mértékek még a nyitó kivetési folyamat megkezdése előtt rögzítésre kerüljenek, mert a kivetés újraszámolásakor a mértékek már nem szerkeszthetők, újak nem vihetők fel (lásd még ezen segédlet 7. pontja).

Nem használt kedvezmény/mentesség mértékek törlése

A mérték törlését a kedvezmény/mentesség mérték melletti  ikon segítségével lehet megtenni. Amennyiben egy mérték kódhoz tartozó összes mérték törlésre került, úgy a kedvezmény/mentesség mérték kód is törölhető. A program csak a nem használt mértékek és kódok esetében engedi a törlést, így a törlésre kattintással és annak megerősítésével egyben az is ellenőrizhető, hogy mely mértékek vannak még használatban. **A nyitó kivetési állapot kialakításánál az adatok ellenőrzését nagyban megkönnyíti, és a hibalehetőséget jelentősen csökkentheti, ha a ténylegesen nem használt mértékek, kódok már előtte törlésre kerülnek.**

Fontos! Amennyiben egy kedvezmény/mentesség mérték érvényességének vége 2025.12.31., vagy annál korábbi dátummal beállításra kerül, úgy azt a mértéket a program nem fogja

figyelembe venni a 2026. évi nyitó kivetések képzésénél. Ha ugyanazzal a kóddal, új, pl. 2026.01.01. érvényesség kezdet dátummal új mérték kerül felvitelre, akkor a program a 2026. évi nyitó kivetésnél már azt a mértéket fogja figyelembe venni. Amennyiben azonban a mérték érvényességének lezárása mellett, ugyanazon a kódon új mérték nem kerül felvitelre, úgy az ezen a kódon rögzített adótárgy adóztatások esetében – érvényes kedvezmény/mentesség mérték hiányában – a kivetés összegének meghatározása során az adott kedvezmény/mentesség, mint éves adó csökkentő tényező nem kerül figyelembe vételre.

A kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő beállításainak elvégzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:

Nytás utáni feladatok	
☒ Számlaszámok ellenőrzése	LEZÁRT
☒ Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása	LEZÁRT
☒ Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása	LEZÁRT
☒ Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása	LEZÁRT

5. Iratok aktualizálása

Az „Iratok aktualizálása” linkre kattintva az *Ügyvitel/Iratsablonok/Saját iratsablonok* menüpontba navigál a program. Az év eleji feladatok részeként elsősorban a nyitó kivetésre használni kívánt határozatminták testre szabására van szükség. Az építményadó, a telekadó, és a magánszemély kommunális adója esetében központi iratsablonok kerültek létrehozásra a mértékváltozások miatti tömeges határozatkészítés támogatása érdekében. **A központi sablonok azonosítói: 487 (építményadó), 488 (telekadó), és 489 (magánszemély kommunális adója).**

Adónem kivétel esetében építményadó esetében az 518, telekadó esetében a 125, magánszemély kommunális adója esetében a 137 azonosítójú központi sablonról készült másolat használata javasolt.

Fontos, hogy tömeges határozatkészítéshez is csak olyan sablonok használhatók, amelyeknél a központi sablonról saját másolat készült.

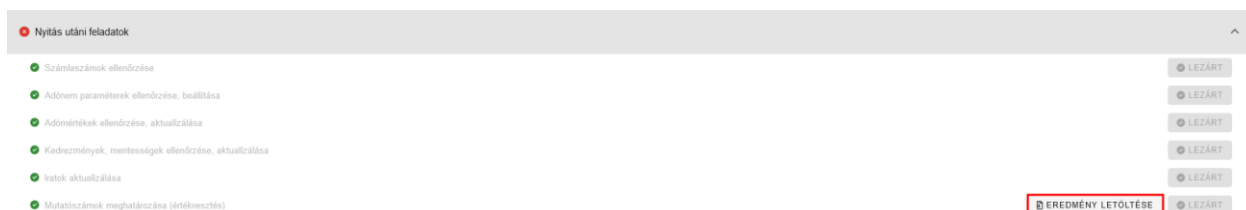
Az iratszerkesztéshez segítséget nyújt a Súlyóban található *Iratsablonok, iratszerkesztés* dokumentum.

Az iratok aktualizálását követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:

Nytás utáni feladatok	
☒ Számlaszámok ellenőrzése	LEZÁRT
☒ Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása	LEZÁRT
☒ Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása	LEZÁRT
☒ Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása	LEZÁRT
☒ Iratok aktualizálása	LEZÁRT

6. Mutatószámok meghatározása (értékvesztés)

A „Mutatószámok meghatározása (értékvesztés)” linkre kattintva a megerősítő üzenet elfogadását követően automatikusan megtörténik a mutatószámok generálása, és az ennek eredményeképpen elkészülő táblázat letöltése. A lépés ezzel együtt automatikusan lezárásra is kerül. Az értékvesztési mutatószámokat tartalmazó táblázat utólag is letölthető az Eredmény letöltése gombra kattintással:



A generált adatok megtekinthetők a *Zárások/Adókövetelések értékelése/Mutatószámok meghatározása* menüpontban is:

ASPAAd > Zárások > Adókövetelések értékelése > Mutatószámok meghatározása

Éveszám: 2026

Munkafolyamatok panele

Éveszám	Számlaszám kód	Adós minősítés	Követelés lejárata	Nyitó összeg	Megterhelt összeg	Tapasztalati mut...
2026	10 Pótlék	1 Folyamatosan működő adós	4 181-360 napos	5 290 Ft	0 Ft	100 %
2026	10 Pótlék	2 Felszámolás alatt lévő	5 360 napon túli	166 510 Ft	0 Ft	100 %
2026	11 Bíróság és végrehajtási kfg.	5 Megszűnt/Elhuny	5 360 napon túli	131 400 Ft	0 Ft	100 %
2026	11 Bíróság és végrehajtási kfg.	1 Folyamatosan működő adós	4 181-360 napos	107 800 Ft	0 Ft	100 %
2026	7 Helyi iparűzési adó	2 Felszámolás alatt lévő	1 Nem esedékes	287 790 Ft	0 Ft	100 %
2026	7 Helyi iparűzési adó	2 Felszámolás alatt lévő	3 91-180 napos	452 395 Ft	0 Ft	100 %
2026	1 Építményadó	5 Megszűnt/Elhuny	4 181-360 napos	415 513 Ft	0 Ft	100 %

7. Kivetéses adónem terhelhetővé tétele

A „Kivetéses adónem terhelhetővé tétele” linkre kattintva az adómértékek és kedvezmények/mentességek szerkesztése inaktívvá válik. Fontos tehát, hogy ezt megelőzően megtörténjen az adó- és kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő beállítása, illetve azok ellenőrzése. A terhelhetővé tétel jóváhagyásával aktívvá válnak a bevezetett adónemek kivetéseiire vonatkozó lépések.

Fontos, hogy csak azok az adónemek jelennek meg a Nyitás utáni feladatok blokkban, amelyek az adónem beállításai alapján be vannak vezetve az önkormányzatnál.

Fontos! A „Kivetéses adónem terhelhetővé tétele” lépés a linkre kattintva visszavonható, de csak addig, amíg bármely adónem esetében meg nem történik a nyitó kivetés tételek elfogadása. Visszavonás esetén az adó és kedvezmény/mentesség mértékek újra szerkeszthetők, a bevezetett adónemek kivetéseiire vonatkozó linkek pedig inaktívvá válnak.

Emiatt - azoknál az önkormányzatoknál, ahol több kivetéses adónem van bevezetve – a munkamenet javasolt sorrendje pl. bevezetett építmény és telekadó esetében a következő:

1. Építményadó előnézet tételek teljeskörű ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kódcserek stb. elvégzése,
2. Telekadó előnézet tételek teljeskörű ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kódcserek stb. elvégzése,
3. Építményadó keletkező tételek elfogadása és a segédlet szerinti soron következő munkafolyamatok,
4. Telekadó keletkező tételek elfogadása és a segédlet szerinti soron következő munkafolyamatok.

A sikeres futást követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra változik:

● Kivetéses adónem terhelhetővé tétel 

● LEZÁRT

A Kivetéses adónem terhelhetővé tétel alatti pontok annak függvényében jelennek meg, hogy az önkormányzatnál történik-e 2025.12.31. dátummal adónem kivezetés, illetve hogy milyen kivetéses adónemek vannak bevezetve az adónem adatainál szereplő adatok alapján.

Ha például az önkormányzatnál a magánszemély kommunális adója kivezetésre kerül, és be van vezetve az építményadó, a telekadó és egy kivetéses települési adó, akkor az alábbi pontok jelennek meg:

● Kivetéses adónem terhelhetővé tétel 

● LEZÁRT

● Adónem kivezetés

● LEZÁRÁSRA VÁR

● Kivetés – Építmény

● LEZÁRÁSRA VÁR

● Kivetés – Telekadó

● LEZÁRÁSRA VÁR

● Kivetés – Települési adók

● LEZÁRÁSRA VÁR

Ha az önkormányzatnál nem történik adónem kivezetés, és az építményadó mellett a kommunális adó van bevezetve, akkor az alábbi pontok jelennek meg:

● Kivetéses adónem terhelhetővé tétel 

● LEZÁRT

● Kivetés – Építmény

● LEZÁRÁSRA VÁR

● Kivetés – Magánszemély kommunális adója

● LEZÁRÁSRA VÁR

Fontos! Amennyiben olyan adónem esetében nem kerül automatikusan lezárásra a kivetés, amely valójában már nincs bevezetve az önkormányzatnál, akkor a kivetési folyamatot az alábbiakban leírtak szerint itt is el kell végezni, azzal, hogy természetesen bevallások hiányában egyetlen kivetés sem fog keletkezni.

8. Adónem kivezetés

Az Adónem kivezetés lépés csak akkor jelenik meg, ha van olyan helyi kivetéses adónem, ahol az adónem adatainál beállításra került a hatályvesztés dátumánál múlt évi (2025-ös) dátum (jellemzően 2025.12.31.).

Ha volt adónem kivezetés, akkor a feliratra kattintva megnyíló felugró ablakban van lehetőség a kivetések kivezetésére.

Adónem kivezetés

Adónem kivezetés

Adóév: 2025

ALAPHELYZETBE ÁLLÍTÁS

Első lépésként az Alaphelyzetbe állítás gombra kell kattintani. Ennek hatására a program összegyűjti a kivezetett adónemeket, és kilistázza őket:

Adónem kivezetés

Adónem kivezetés

Adóév: 2025

ALAPHELYZETBE ÁLLÍTÁS

ADÓKÖTELEZETTSÉG LEZÁRÁSA (ADÓNEM KIVEZETÉS)

Az adókötelezettségek lezárásával az összes, nyitott adózással rendelkező bevallás esetében beállításra kerül az Adóztatva, lezárt időszak (Kivetés) állapot

Műveletek	AdonemID	MegszunesDatum	Hatarozat
	m		=
32 Telekadó			
2025.12.31.			

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 20 1 - 1, összesen: 1

A fenti példában a telekadó került kivezetésre 2025.12.31-el. Alapértelmezetten bepipálásra kerül a Határozat oszlop, annak érdekében, hogy tömeges határozatkészítés történhessen az adónem kivezetéséről. A határozatkészítés a sor eleji piros x művelettel letiltható. Ebben az esetben nem kerülnek be a tételek a tömeges határozatkészítés pontba.

Ahogy a tábla feletti felirat is jelzi, az adónem kivezetés hatására az összes, nyitott adózással rendelkező adatbejelentés (bevallás) esetében beállításra kerül az Adóztatva, lezárt időszak (Kivetés) állapot. A kivezetés jóváhagyását az *Adókötelezettség lezárása (adónem kivezetés)* gombra kattintva lehet megtenni.

Sikeres futást követően a felületen lévő gombok inaktívvá válnak, és a felugró ablak bezárható:

Adónem kivezetés

Adónem kivezetés

Adóév: 2025

ALAPHELYZETBE ÁLLÍTÁS

ADÓKÖTELEZETTSÉG LEZÁRÁSA (ADÓNEM KIVEZETÉS)

Az adókötelezettségek lezárásával az összes, nyitott adózással rendelkező bevallás esetében beállításra kerül az Adóztatva, lezárt időszak (Kivetés) állapot

Műveletek	AdonemID	MegszunesDatum	Hatarozat
	m		=
32 Telekadó			
2025.12.31.			

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 20 1 - 1, összesen: 1

A kivezetett adónem táblájában a tételek Állapot kódja 7 | Adóztatva, lezárt időszak (Kivetés) lesz:

ASPAdó > Adók > Vagyoni típusú helyi adók > Telekadó - Összes bevallás

Műveletek	Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
Táblázat szűrése			
Összes bevallás		7 Adóztatva, lezárt időszak...	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre
Bevallás rögzítve		7 Adóztatva, lezárt időszak...	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre
Lezárt kivétési időszak		7 Adóztatva, lezárt időszak...	AK_K Adókötelezettség keletkezés - al...

Az Évváltás menüpontban az Adónem kivétel pont automatikusan lezárásra kerül, és aktívá válnak a kivételekre vonatkozó lépések:

- Adónem kivétel
- Kivétel – Építmény
- Kivétel – Magánszemély kommunális adója

- LEZÁRT
- LEZÁRÁSRA VÁR
- LEZÁRÁSRA VÁR

9. Kivétel – Építmény

A „Kivétel – Építmény” linkre kattintással van lehetőség az **építményadó** nyitó kivételének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők

Adóév: 2026

Adónem: Építményadó

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivétel tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivételek számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2026-ra számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.

Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☐	☒

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2026 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2026. évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☐	☐	☒

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2026. évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☐	☒	☐

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
=	[]	=
0 Ft	2026.03.16.: 0;2026.09.15.: 0	☒

A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
		
	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

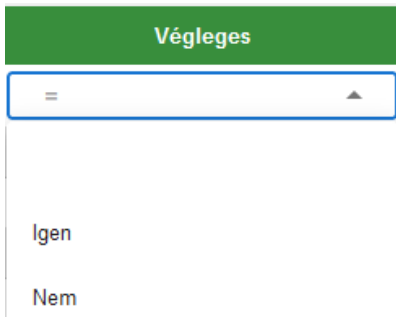
A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2026-os év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2026.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:



Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:

- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Migrált építményadó bevételek esetében fordulhat elő, hogy az Onkadoban olyan jogcímű törvényi mentesség esetében is a terület egy része került csak mentesítésre, mely fogalmilag a teljes területre vonatkozik (a központi nyomtatványon nincs lehetőség mentes terület megadására). Ebben az esetben az ASP Adó a teljes területre érvényesíti a

mentességet. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.

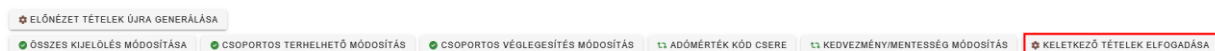
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy adatbejelentéshez/bevalláshoz több adótárgy (betétlap) tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi betétlapon szereplő adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

A kivetés előnézet tábla felett található az **Összes kijelölés módosítása**, a **Csoportos terhelhető módosítás**, a **Csoportos véglegesítés módosítás**, az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb. Ezek funkcionalitása egységes minden adónemnél. Működésükről részletes leírás ezen segédlet 14. *Kivétékes adónemek évváltása táblák csoportos műveletei* pontjában található.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2026). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.



Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban műveletek végrehajtására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válaszra van szükség:

Megerősítés
✕

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

✓
IGEN

✗
NEM

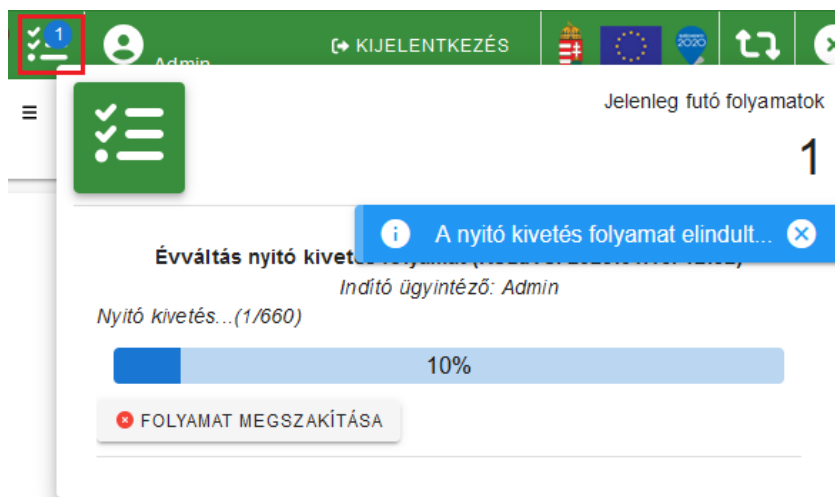
A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételek szám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a Kivetés gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy a **Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:



A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Építmény pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Építmény

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összezsugorodik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A **végleges könyvelési tételek** a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Műveletek	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	1 Építményadó	=	[]				T Folyó évi Törzs

A **véglegesítésre váró könyvelési tételek** csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

10. Kivetés – Telekadó

A „Kivetés – Telekadó” linkre kattintással van lehetőség a **telekadó** nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők

Adóév: 2026

Adónem: Telekadó

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

Az első teendő az Előnézet tételek újra generálása gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percre is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2026-ra számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.

Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☐	☒

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2026 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja. A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2026 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	☐	☐	☐	☒

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2026 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	☐	☐	☒	☐

Fizetendő adó ▼	Várható könyvelési tételek ▼	Összeg változott
= Ft	[]	= ▼
0 Ft	2026.03.16.: 0;2026.09.15.: 0	✓

A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
   		
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2026-os év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2026.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:

- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Migrált telekadó bevallások esetében fordulhat elő, hogy az Onkadoban olyan jogcímű törvényi mentesség esetében is a terület egy része került csak mentesítésre, mely fogalmilag a teljes területre vonatkozik (pl. Htv. 19. § b) pont szerinti mentesség). Ebben az esetben az ASP Adó a teljes területre érvényesíti a mentességet. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.

A kivetés előnézet tábla felett található az **Összes kijelölés módosítása**, a **Csoportos terhelhető módosítás**, a **Csoportos véglegesítés módosítás**, az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb. Ezek funkcionalitása egységes minden adónemnél. Működésükről részletes leírás ezen segédlet 14. *Kivétéses adónemek évváltása táblák csoportos műveletei* pontjában található.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2026). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

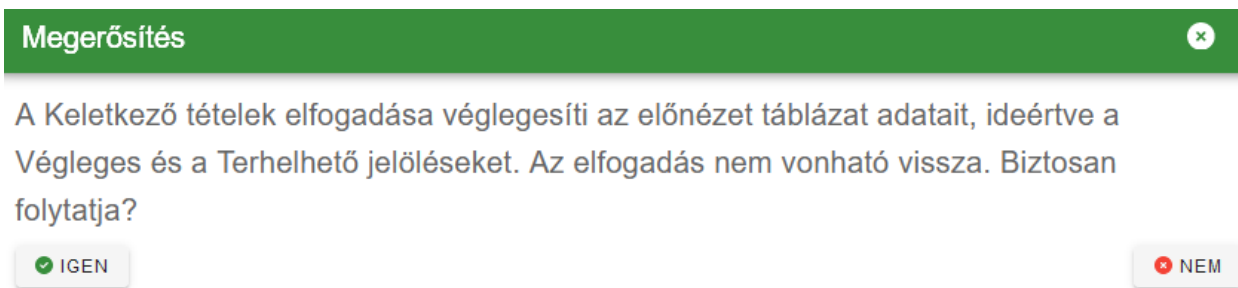
A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.



Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban műveletek végrehajtására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség:



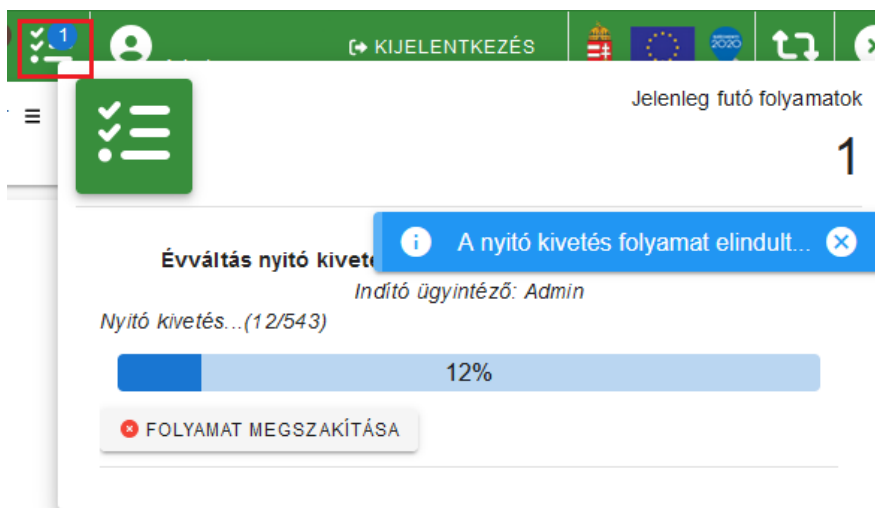
A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételek szám esetén több percre is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a Kivetés gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy **a Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:



A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Telekadó pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Telekadó EREDMÉNY LETÖLTÉSE LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összezsugorodik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A **végleges könyvelési tételek** a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Műveletek	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	2 Telekadó	=	[]				T Folyó évi Törzs

A **véglegesítésre váró könyvelési tételek** csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

11. Kivetés – Magánszemély kommunális adója

A „Kivetés – Magánszemély kommunális adója” linkre kattintással van lehetőség a **magánszemély kommunális adója** nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők

Adóév: 2026

Adónem: Magánszemély kommunális adója

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2026-ra számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.

Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☐	☒

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2026 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2026 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☐	☐	☒

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2026 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☐	☒	☐

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	=
0 Ft	2026.03.16.: 0;2026.09.15.: 0	☒

A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
		
	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

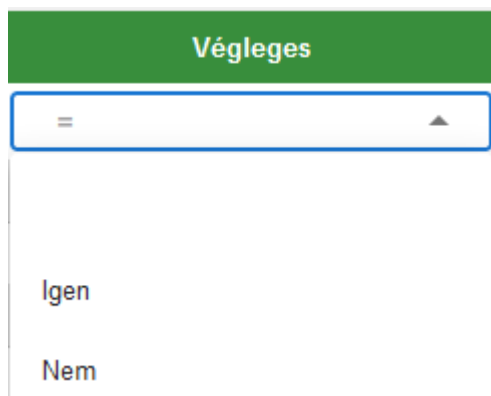
A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2026-os év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2026.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az

adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:



The image shows a web interface element. At the top is a green header bar with the word "Végleges" in white text. Below this is a white dropdown menu with a blue border. The menu is currently open, showing two options: "Igen" (Yes) and "Nem" (No). The "Igen" option is selected, indicated by a blue highlight. There is a small upward-pointing arrow icon on the right side of the dropdown box.

Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:

- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.

- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy bevalláshoz több adótárgy tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

A kivetés előnézet tábla felett található az **Összes kijelölés módosítása**, a **Csoportos terhelhető módosítás**, a **Csoportos véglegesítés módosítás**, az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb. Ezek funkcionalitása egységes minden adónemnél. Működésükről részletes leírás ezen segédlet 14. *Kivétései adónemek évváltása táblák csoportos műveletei* pontjában található.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2026). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.



Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban műveletek végrehajtására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

IGEN

NEM

A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételszám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a Kivetés gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy **a Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:

KIJELENTKEZÉS

Jelenleg futó folyamatok

1

Évváltás nyitó kivetés

Indító ügyintéző: Admin

Nyitó kivetés...(7/880)

11%

FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA

A nyitó kivetés folyamat elindult...

A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Magánszemélyek kommunális adója pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Magánszemély kommunális adója

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összezsugorodik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A **végleges könyvelési tételek** a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Műveletek	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	3 Magánszemél...	=	[]				T Folyó évi Törzs

A **véglegesítésre váró könyvelési tételek** csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

12. Kivetés – Települési adók

A „Kivetés – Települési adók” linkre kattintással van lehetőség a kivetéses települési adók nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők

Adóév: 2026

Adónem: Települési adó

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2026-ra számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben

szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.

Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	☐	☒	☒	☐
  	☐	☒	☐	☒

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2026 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2026 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	☐	☐	☐	☒

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2026 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	☐	☐	☒	☐

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	= ▼
0 Ft	2026.03.16.: 0; 2026.09.15.: 0	☒

A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
    	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
    	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2026-os év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2026.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

Végleges

=

Igen

Nem

Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:

- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy bevalláshoz több adótárgy tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

A kivetés előnézet tábla felett található az **Összes kijelölés módosítása**, a **Csoportos terhelhető módosítás**, a **Csoportos véglegesítés módosítás**, az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb. Ezek funkcionalitása egységes minden adónemnél. Működésükről részletes leírás ezen segédlet 14. *Kivételes adónemek évváltása táblák csoportos műveletei* pontjában található.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2026). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.



Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban műveletek végrehajtására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés
✕

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

✓ IGEN
✕ NEM

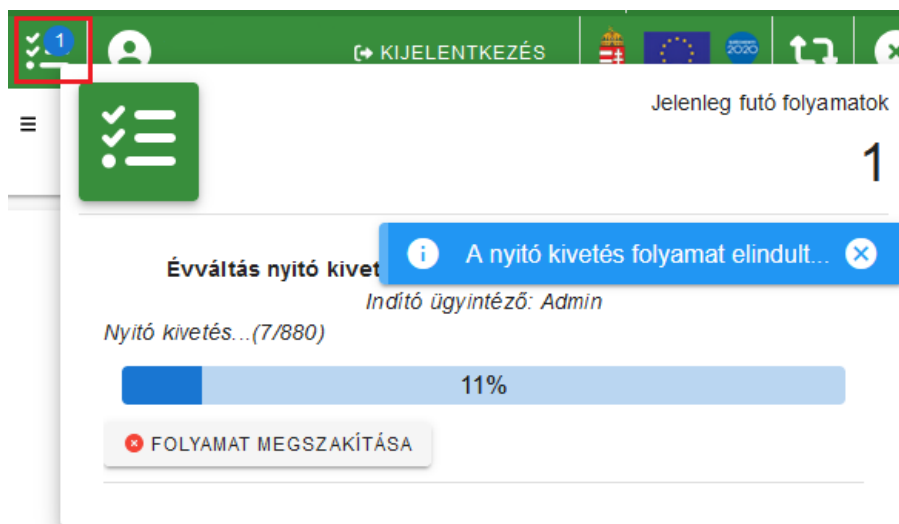
A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételek szám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a Kivetés gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy **a Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:



A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Települési adók pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés - Települési adók

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A **végleges könyvelési tételek** a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg (a tételek időszaka Folyó évi Törzs, a Számlaszám kódnál az érintett települési adó(k) kódját kell kiválasztani).

A **véglegesítésre váró könyvelési tételek** csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

13. Sávós előlegek képzése

A „Sávós előlegek képzése” linkre kattintva az *Adók/Helyi iparűzési adó/Állandó jellegű helyi iparűzési adó/Sávós előlegek - folyó* táblába navigál a program. Itt azok az adózók jelennek meg, akik a törzsadataik alapján 2026-ban sávós adózóknak minősülhetnek. A sávós előlegképzés folyamatáról részletesen a Felhasználói kézikönyv **15.6 Sávós adózás szabályok** pontjában olvashatnak, a *Sávós előlegképzés* résznél.

Fontos, hogy a tábla tartalmazza azokat az adózókat is, akik sávós adózást választottak, majd ezt követően szüneteltetni kezdték a tevékenységüket. A táblában ezeknél az

adózóknál az Aktuális adóköteles tevékenység oszlopban AK_SZK | Adóköteles tevékenység szüneteltetés kezdete érték szerepel, az Aktuális adóköteles tevékenység dátuma oszlopban pedig ennek a tevékenységnek a dátuma jelenik meg:

> Állandó jellegű helyi iparüzési adó - Sávós előlegek - folyó

Központi szűrősablonok				
velejek	Aktuális adóminősítés	Törölt	Aktuális adóköteles tevéke...	Aktuális adókötel...
		=	AK_SZK Adóköt...	
6 Szüneteltetett vállalkozás			AK_SZK Adóköteles tevékenység...	2023.11.01.

Lehetőség van szűrni a táblát az adózó aktuális adózási módja alapján:

Aktuális adóköteles tevéke...	Aktuális adókötel...	↑ Aktuális adóköteles tevéke...
AK_SZK Adóköt...		Aktuális adóköteles tevékenység adózási módja

A táblában AK_SZK | Adóköteles tevékenység szüneteltetés kezdete aktuális adóköteles tevékenységgel és N | Nem adóköteles, vagy T | Nem adóköteles KATA-s adózási móddal szerepelnek azok az adózók, akik vagy még 2024. január 1-je előtt kezdték el szüneteltetni a tevékenységüket, vagy 2024. január 1-jét követően, de éven belül meghaladta a szüneteltetésük a 180 napot.

Az aktuális adózási módjuk alapján **nem adóköteles** adózók kiszűrhetők a táblából az alábbi szűréssel:

Komplex szűrő

Szűrések közötti kapcsolat*
Mind teljesül

Szűrendő mező
Aktuális adóköteles tevékenység adózás...

Szűrési feltétel
nem tartalmaz

Szűrés értéke*
! 3 elem kiválasztva

Saját szűrősablonok

Központi szűrősablonok

- ☐ F | EVA
- ☒ G | Nem adóköteles EVA-s
- ☐ K | Tételes KATA-s
- ☒ N | Nem adóköteles
- ☐ P | Helyi (pénzügyi tevékenység...
- ☒ T | Nem adóköteles KATA-s

Ha nem kerül beállításra szűrés, akkor a táblázatban szereplő összes adózóra elindul a sávós előlegképzés folyamat.

A táblázat szűrhető ezen kívül az adózó Aktuális adóminősítése alapján is.

A sávós előlegképzés folyamatának futtatása nem kötelező a pont lezárásához, és a pont nem zárul le automatikusan akkor sem, ha az előlegképzés a táblázatban szereplő adózókra, vagy azok egy részére futtatásra kerül. **A Sávós előlegek képzése pont manuálisan, a Lezárásra vár gombra kattintva zárható le.** A folyamat futtatására a későbbiekben, a pont lezárása után is lehetőség van az *Állandó jellegű helyi iparűzési adó/Sávós előlegek - folyó* menüpontban.

A pont lezárásával a Nyitás utáni feladatok blokk összecsukódik, és lenyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

14. Kivetéses adónemek évváltása táblák csoportos műveletei

14.1 Összes kijelölés módosítása

A táblázat adatainak módosítása előtt az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek az érintett módosító művelet (terhelhető, végleges jelző módosítás, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség módosítás) szempontjából együtt kezelendők.

A táblázatban – az aktuális szűrési feltételek alapján – az összes megjelenített tétel egyszerre jelölhető az Összes kijelölés módosítása gombbal.

Adónem: Magánszemély kommunális adója

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS ADÓMÉRTÉK KÓD

KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA

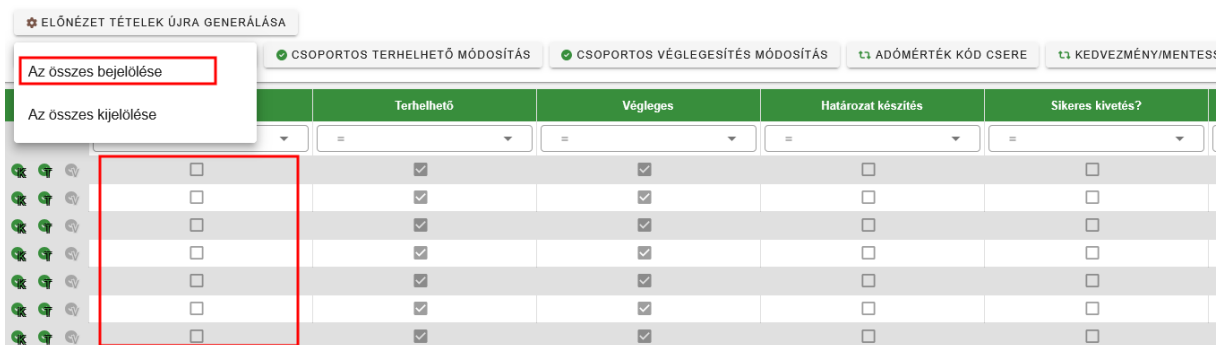
Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐
	☐	☒	☒	☐

Az Összes kijelölés módosítása gombra kattintva egy választómenü jelenik meg, amelyben az alábbi lehetőségek érhetők el:



- **Az összes bejelölése**

A nyomógomb hatására a szűrt táblában szereplő összes tétel esetében a **Kijelölés** oszlop jelölőnégyzetei bejelölésre kerülnek. Csak a bejelölt tételek vesznek részt a további módosító műveletekben.



- **Az összes kijelölése**

A funkció alkalmazásakor a szűrésnek megfelelő összes tételnél megszűnik a jelölés, így egyik tétel sem vesz részt a további módosító műveletekben.

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

Az összes bejelölése
Az összes kijelölése

CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS ADOMÉRTÉK KÓD CSERE KEDVEZMÉNY/MENTE

	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivetés?
☒	☒	☒	☐	☐
☒	☒	☒	☐	☐
☒	☒	☒	☐	☐
☒	☒	☒	☐	☐
☒	☒	☒	☐	☐
☒	☒	☒	☐	☐

Megerősítés

Biztosan megszünteti az összes sor kijelölését?

IGEN NEM

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS ADOMÉRTÉK KÓD CSERE KEDVEZMÉNY/MENTE

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivetés?
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐
☐	☐	☒	☒	☐	☐

14.2 Csoportos terhelhető módosítás

A Csoportos terhelhető módosítás nyomógomb segítségével a **Terhelhető** jelzők kezelése csoportosan is elvégezhető, amelynek alkalmazása előtt a **Kijelölés** oszlopban a tételek jelölése szükséges.

Műveletek	Kijelölés
☒	☐

A kijelölés egyedileg a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére is az Összes kijelölés módosítása gombbal:

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS

A kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek.

A funkció célja, hogy lehetőséget biztosítson a jelölt kivetések csoportos kihagyására a nyitó kivetésből.

Ebben az esetben az adott tételek esetében a Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél. Használata során fokozott figyelemmel kell eljárni.

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS

KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivétel?	Mutató
	=	=	=	=	=	≥
	☒	☒	☒	☐	☐	102
	☒	☒	☒	☐	☐	104
	☒	☒	☒	☐	☐	110
	☒	☒	☒	☐	☐	110
	☒	☒	☒	☐	☐	116
	☒	☒	☒	☐	☐	118
	☒	☒	☒	☐	☐	119
	☒	☒	☒	☐	☐	120
	☒	☒	☒	☐	☐	130
	☒	☒	☒	☐	☐	132
	☒	☒	☒	☐	☐	133
	☒	☒	☒	☐	☐	152
	☒	☒	☒	☐	☐	155
	☒	☒	☒	☐	☐	157
	☒	☒	☒	☐	☐	159

A Csoportos terhelhető módosítás gombra kattintva egy választómenü jelenik meg, amelyben az alábbi lehetőségek érhetők el:

- **Az összes kijelölése** választómenü elemre kattintva a *Terhelhető* oszlop összes jelölőnégyzete kijelölés nélkülire vált. Terhelhető jelző= NEM és Fizetendő adó=0.

Amennyiben összegváltozás is történik, úgy a Végleges jelölő kivételre kerül az adott tételeknél.

Adóév: 2026

Adónem: Magánszemély kommunális adója

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA

KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA

Az összes bejelölése

CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS

ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE

KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS

Műveletek	Kijelölés	Az összes bejelölése	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivétel?	Mutató
	=	=	=	=	=	≥
	☒	☒	☒	☐	☐	102
	☒	☒	☒	☐	☐	104
	☒	☒	☒	☐	☐	110
	☒	☒	☒	☐	☐	110
	☒	☒	☒	☐	☐	116
	☒	☒	☒	☐	☐	118
	☒	☒	☒	☐	☐	119
	☒	☒	☒	☐	☐	120
	☒	☒	☒	☐	☐	130
	☒	☒	☒	☐	☐	132

Megerősítés

Biztosan visszavonja a terhelhetőséget a kijelölt soroknál?

IGEN

NEM

- Az összes bejelölése választómenü elemre kattintva a *Terhelhető* oszlop jelölőnégyzetei bepipálásra kerülnek Terhelhető=Igen.

Amennyiben a Terhelhető jelző eredeti státusza visszaállításra kerül a tételeken, ezzel egyidejűleg a Végleges jelzői is automatikusan visszaállnak.

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA

KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA

Az összes bejelölése

CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS

ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE

KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS

Műveletek	Kijelölés	Az összes bejelölése	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivétel?	Mutató
	=	=	=	=	=	≥
	☒	☐	☐	☒	☐	102
	☒	☐	☐	☒	☐	104
	☒	☐	☐	☒	☐	110
	☒	☐	☒	☐	☐	110
	☒	☐	☐	☒	☐	116
	☒	☐	☐	☒	☐	118
	☒	☐	☐	☒	☐	119
	☒	☐	☐	☒	☐	120
	☒	☐	☐	☒	☐	130
	☒	☐	☐	☒	☐	132

Megerősítés

Biztosan terhelhetővé teszi a kijelölt sorokat?

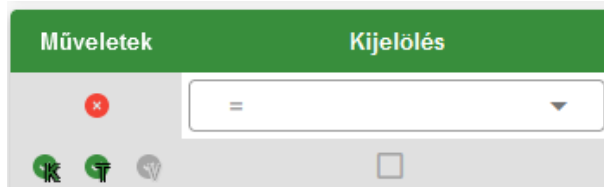
IGEN

NEM

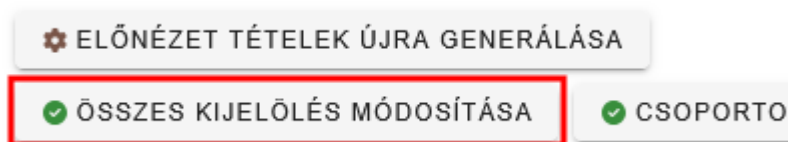
14.3 Csoportos véglegesítés módosítás

A funkció célja, hogy lehetőséget biztosítson adott terhelésből kihagyott tételek Végleges jelzőjének csoportos beállításához.

Ezen funkció csak **Kijelölés oszlopban** kiválasztott tételek esetében indítható, ha azok már kihagyásra kerültek a terhelésből (Terhelhető=Nem).



A kijelölés egyedileg a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére is az Összes kijelölés módosítása gombbal:



A kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek.

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJEJELŐLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS ADOMÉRTÉK KÓD CSERE KEDVEZMÉNY/MENTESS

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivetés?
	=	=	=	=	=
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐

A Csoportos véglegesítés módosítás gombra kattintva egy választómenü jelenik meg, amelyben az alábbi lehetőségek érhetők el:

- **Az összes bejelölése** választómenü elemre kattintva a *Végleges* oszlop jelölőnégyzetei bepipálásra kerülnek.

A „Határozat készítés” státusza mindig a „Végleges” státusz aktuális értékével ellentétes értéket kap.

Ennek eredményeként a terhelésből kihagyott adóztatási tételek határozatkészítés nélkül kerülnek véglegesítésre. Jellemzően ezen tételek állapota *10 - Adóztatás felfüggesztve (kivetés)*

lesz, melyek adókötelezettsége folyó év január 1-jétől a nyitó kivetésben felfüggesztésre kerül. A rendezés érdekében ezen adatbejelentéseket célszerű, a nyitási munkafolyamatok után feldolgozni - *AV_E - Adatváltozás adókötelezettségre vagy AK_M - Adókötelezettség megszűnése - törlés* – jogcímen.

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELOLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS

Az összes bejelölése

Az összes kijelölése

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető		Határozat készítés	Sikeres kivetés?
	=	=			=
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☒	☐

Megerősítés

Biztosan véglegessé teszi a kijelölt sorokat?

IGEN

NEM

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELOLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS

Az összes bejelölése

Az összes kijelölése

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivetés?
	=	=	=		=
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐

- Az összes kijelölése választómenü elemre kattintva a *Végleges* oszlop összes jelölőnégyzete kijelölés nélkülire vált. Végleges= Nem

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELOLÉS MÓDOSÍTÁSA CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS

Az összes bejelölése

Az összes kijelölése

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető		Határozat készítés	Sikeres kivetés?
	=	=			=
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐
	☒	☐	☒	☐	☐

Megerősítés

Biztosan visszavonja a véglegesítést a kijelölt soroknál?

IGEN
NEM

✱ ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA
✓ ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA
✓ CSOPORTOS TERHELHETŐ MÓDOSÍTÁS
✓ CSOPORTOS VÉGLEGESÍTÉS MÓDOSÍTÁS
🔗 ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE
🔗 KEDVEZMÉNY/MENTESÉ

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés	Sikeres kivétel?
	=	=	=	=	=
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐
🔍	✓	☐	☐	✓	☐

14.4 Adómérték kód csere

Az Adómérték kód cserével a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van a hozzájuk tartozó adómérték kód másikra cserélésére (ha nincs kijelölve tétel, a csere nem történik meg!).

Műveletek

Kijelölés

✖

=

🔍
🔍
🔍
☐

A kijelölés egyedileg a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére is az **Összes kijelölés módosítása** gombbal:

✱ ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

✓ ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA

✓ CSOPORTO

A kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek.

Az adómérték csere természetesen a kivetések újraszámolását is jelenti ezen tételek esetében. Az Adómérték kód csere használatára akkor lehet szükség, ha például sávos adómérték rendezése szükséges, vagy olyan rendeltetváltozás történik, amit csak így lehet

kezelné (pl. korábban minden adótárgy 100 Ft/m²-el adózott, a módosítást követően a lakások adómértéke 200 Ft/m², minden egyéb épületé 150 Ft/m²).

Ha adómérték kód cserére van szükség, akkor az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek mértékcsere szempontjából egységesen kezelhetők. Az Adómérték kód csere gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Adómérték csere

Adómérték kód

Adómérték megnevezés

ADÓMÉRTÉK CSERE

MÉGSEM

Az Adómérték kód mező melletti nagyító ikonnal be kell tallózni azt az adómértéket, amire a táblában szereplő összes tétel adómértékét cserélni szeretnénk. Az Adómérték csere gomb megnyomásával a csere megtörténik, és az érintett tételek esetében a kivetés újraszámolásra kerül. **A csere végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.**

Fontos, hogy az adómérték cserét követően a tételek kijelölése nem szűnik meg, így a Kijelölés oszlopra szűrve ellenőrizhetők azok a tételek, amelyekre a csere indításra került. Ha szűrést követően a tételek ellenőrzése megtörtént, és azok rendben vannak, akkor a tábla felett található Összes kijelölés módosítása gombbal van lehetőség a kijelölés csoportos megszüntetésére. Ennek akkor van különösen jelentősége, ha több különböző csoportnak egymás után szeretnénk adómérték cserét végrehajtani, ilyenkor ugyanis fontos a korábbi kijelölés megszüntetése az új szűrés és kijelölés előtt. A Kijelölés oszlopra szűréssel mindig ellenőrizhető, hogy pontosan melyik tételek vannak kijelölve, így javasolt az adómérték cserét mindig az erre szűrt táblából elindítani.

14.5 Kedvezmény/mentesség módosítás

A Kedvezmény/mentesség módosítással a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van kedvezmény/mentesség törlésére, cseréjére, vagy új mentesség hozzáadására (ha nincs kijelölve tétel, a módosítás nem történik meg!).

Műveletek

Kijelölés

×

=

✓

✗

⚙

□

A kijelölés egyedileg a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére is az Összes kijelölés módosítása gombbal:

ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

ÖSSZES KIJELÖLÉS MÓDOSÍTÁSA

CSOPORTO

A kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek.

Egyszerre egy kedvezmény/mentesség törlésére vagy hozzáadására van lehetőség. A Kedvezmény/mentesség módosítás használatára akkor lehet szükség, ha olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni, illetve egyedi hibák javítására is alkalmas. Az Kedvezmény/mentesség módosítás gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Kedvezmény/Mentesség módosítás

Törlendő kedvezmény/mentesség

i A kapcsolt kedvezmény is törlésre kerül

Kód

Megnevezés

Új kedvezmény/mentesség

Kód

Megnevezés

KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA

KEDVEZMÉNYEK MÓDOSÍTÁS MENTÉSE

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és nem kerül kiválasztásra Új kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. **A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.** A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és kiválasztásra kerül az Új kedvezmény/mentesség kódnál egy másik kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül,

42 / 49

az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség pedig hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. **A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.** A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Ha a Törlesztendő kedvezmény/mentesség kódnál nem kerül kiválasztásra semmi, az Új kedvezmény/mentesség kódnál pedig kiválasztásra kerül egy kedvezmény/mentesség, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. **A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.** A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Kedvezmény/mentesség hozzáadása esetén kapcsolt kedvezmény hozzáadására is van lehetőség az alábbi gombra kattintva:

Új kedvezmény/mentesség

Kód

A kapcsolt kedvezmények/mentességek működéséről a Felhasználói Kézikönyv 28.1.5. fejezete ad bővebb tájékoztatást.

II. Tömeges határozatkészítés

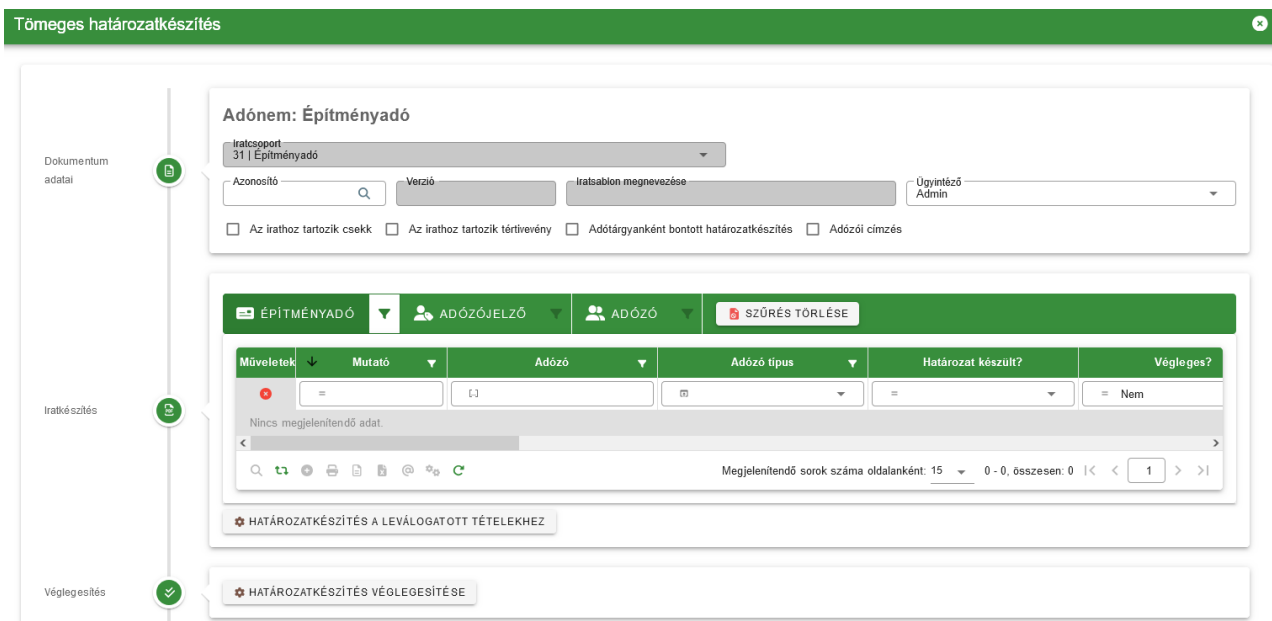
Tömeges határozatkészítésre csak az építményadó, telekadó, a magánszemély kommunális adója és a kivetéses települési adók esetében van lehetőség (a folyamat adónemenként futtatható). A folyamat mindegyik adónem esetében megegyezik. **A tömeges határozatkészítést akkor is le kell zárni a lent leírtaknak megfelelően, ha az adott adónemnél nem történik határozatkészítés.**



A be nem vezetett adónemek esetében nem jelennek meg határozatkészítésre vonatkozó pontok.

Adónem kivétel esetén a kivétel adónem megjelenik a tömeges határozatkészítés pontjai között. Adónem kivétel esetén azokra a tételekre készíthető határozat, amelyeknek a feldolgozás jogcímük alapján még nem szűnt meg az adókötelezettségük.

A Tömeges határozatkészítésre kattintva felugró ablakban az alábbi felület jelenik meg:



Az Azonosító mező melletti nagyító ikonnal betallózhatjuk azt az iratsablont, ami alapján a tömeges határozatokat készíteni kívánjuk (javasolt ezen segédletnek az I. 5. pontjában említett központi sablonok felhasználása mértékváltozás miatti tömeges határozatkészítés esetén). Ha a kiválasztott sablonhoz beállításra került, hogy csekk tartozik hozzá, akkor „Az irathoz tartozik csekk” felirat alatti jelölőnégyzetben automatikusan megjelenik a pipa. Ha olyan

sablont választottunk ki, amihez nem tartozik csekk, de most szeretnénk készíteni hozzá, akkor a jelölőnégyzet kézi bepipálásával érhető el az, hogy a tömeges határozatok mellé csekket is készítsen a program.

A Dokumentum adatai blokkban lehetőség van a tömeges határozatkészítésnél is adótárgyankénti határozatkészítésre:

Azonosító Verzió Iratsablon megnevezése

☐ Az irathoz tartozik csekk ☐ Az irathoz tartozik tértivevény ☒ Adótárgyanként bontott határozatkészítés ☐ Adózói címzés

A jelölő alapértelmezetten üres, ilyenkor amennyiben építményadó, vagy magánszemély kommunális adója adatbejelentésben több adótárgy szerepel, akkor adatbejelentésenként egy határozat készül. (Ha egy adatbejelentésben több adótárgy is szerepel, akkor adótárgyanként egy sor fog látszani a táblában és minden soron ugyanaz az elkészült irat fog megjelenni. A határozatkészítés véglegesítésekor pedig 1 db irat fog elkészülni és bekerülni a dokumentumtárba adatbejelentésenként.)

Ha a jelölő bejelölésre kerül, akkor amennyiben építményadó, vagy magánszemély kommunális adója adatbejelentésben több adótárgy szerepel, akkor határozatkészítés során adótárgyanként (építményadó esetében tehát betétlaponként) külön-külön határozat készül. Fontos, hogy adótárgyankénti határozatkészítés esetén a 487 és 489 sablonokban alapértelmezetten szereplő, fizetendő adóra vonatkozó adatmezők (pl. {EpitmenyAdozas.OsszesAdoOsszegMinusKedvezmenyMentesseg}) nem megfelelők, mivel azok összesen összeget tartalmaznak (adótárgyak fizetendő adójának összegét). Az adótárgyankénti fizetendő adó megjelenítésére az Adózás adatok/Adótárgy/Fizetendő adó mező alkalmas:

Iratsablon adatmezők

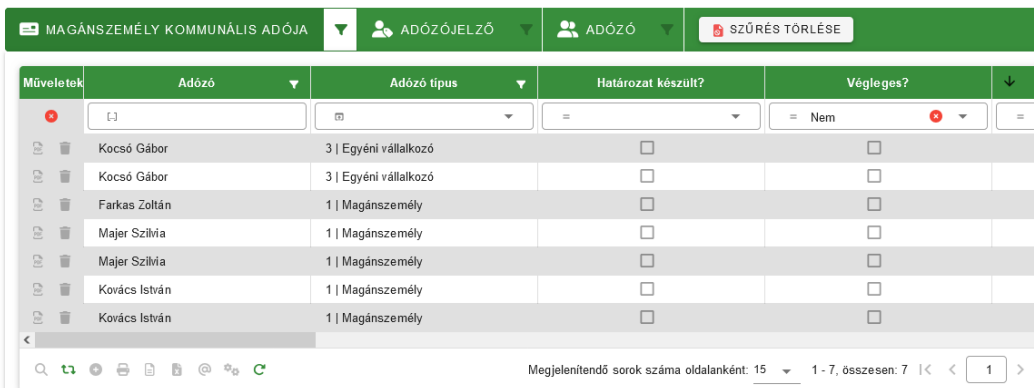
- ☐ Adotargyindex
- ☐ Aktuális adómérték
- ☐ Alap adóösszeg
- ☐ Az adókötelezettség keletkezésének, változásának, me
- > Bevallott ingatlan
 - ☐ Első félévi adó összege
 - ☐ Építési engedély véglegesnek minősülésének napja
 - ☐ Éves adóösszeg
 - ☐ Évszám
 - ☒ Fizetendő adó

Építményadó esetében tehát az {EpitmenyAdozas.Adotargy.FizetendoAdo}, kommunális adó esetében pedig a {MaganKommAdozas.Adotargy.FizetendoAdo} adatmező használata javasolt.

Fontos: Amennyiben a folyó évi adóztatáshoz tartozó csekkok küldése az értesítő készítésével történik, a feleslegessé váló csekkbejegyzések elkerüléséhez, javasolt a sablonhoz tartozó csekk jelzés levétele, hamis értékre állítása.

A tömeges határozatokra az „Ügyintéző” mezőben kiválasztott név kerül.

Az Iratkészítés blokkban megjelenő táblázatban alapértelmezetten az összes nem végleges tétel megjelenik.



Műveletek	Adózó	Adózó típus	Határozat készült?	Végleges?
	[...]		=	= Nem
	Kocsó Gábor	3 Egyéni vállalkozó	☐	☐
	Kocsó Gábor	3 Egyéni vállalkozó	☐	☐
	Farkas Zoltán	1 Magánszemély	☐	☐
	Majer Szilvia	1 Magánszemély	☐	☐
	Majer Szilvia	1 Magánszemély	☐	☐
	Kovács István	1 Magánszemély	☐	☐
	Kovács István	1 Magánszemély	☐	☐

A táblázat a fenti keresőmezők segítségével szűrhető. A Tárgyévi keletkezés oszlopa értéke azon tételek esetében Igen, amelyeknél 2026.01.01-jétől kezdődött meg az adókötelezettség. A Kedvezmény és Mentesség oszlop alapján lehetőség van szűrni arra, hogy az adott tételhez tartozik-e kedvezmény, vagy mentesség.

Különösen fontos a „Végleges” jelző – melynek értéke alapértelmezetten „Nem” -, mivel ez határozza meg, hogy egy tételről kell-e határozatot készíteni:

- ha egy tétel **nem végleges**, akkor arról minden esetben határozatot kell készíteni
 - ha egy tétel **végleges**, akkor arról nem kell határozatot készíteni, de lehetőség van rá.
- Fontos: ha egy már végleges tételről határozat készül, akkor az ilyen határozat esetében már nem fog meghívásra kerülni a véglegesítés folyamata (a határozat véglegesnek minősül), mivel a végleges könyvelési tételek már korábban betérhelésre kerültek.**

A táblázat szűrését követően indítható a határozatkészítés a Határozatkészítés a leválogatott tételekhez gomb megnyomásával. A folyamat a tételek számától függően hosszabb ideig

tarthat. Több ezres téfelszám esetében javasoljuk, hogy a folyamat futása alatt más munkavégzés ne történjen a rendszerben.

A folyamat sikeres futását követően a táblában szereplő adózók vonatkozásában előállításra kerülnek a határozatok, melyek előnézete megtekinthető. **Kérjük, hogy iratsablononként legalább néhány tétel esetében ellenőrizték az iratok tartalmát. A határozatok ekkor még nem kerülnek be a Dokumentumtárba. A határozatkészítés folyamata többször is indítható,** adózói csoportonként különböző sablonok használatával. Amennyiben olyan tételek esetében kerül újból indításra a folyamat, akiknél már korábban készült határozat, akkor a korábbi határozatok felülírásra kerülnek.

Fontos! Az automatikus értesítőkészítéshez hasonlóan az elkészült tömeges határozatok kötegszám azonosítót kapnak.

A határozatokhoz képzett csekkek (Ügyvitel/Levelezés/Csekk nyomtatás) szintén megkapják ezt az azonosítót. A határozatok és csekkek nyomtatása során kérjük ügyeljenek arra, hogy azok azonos szempont (pl. mutató, cím) szerint legyenek rendezve a Dokumentumtár, illetve a Csekk nyomtatása táblákban.

Amennyiben minden nem végleges tételről készült határozat, úgy lehetőség van a határozatkészítés véglegesítésére a **Határozatkészítés véglegesítése** gombbal:



Fontos! A határozatok véglegesítése hosszabb ideig tarthat. Az elkészült határozatok 500-asával kerülnek be a Dokumentumtárba, azonban kérjük, hogy további munkafolyamatok elvégzésére csak az összes határozat elkészültét követően kerüljön sor. **Több ezres téfelszám esetében kérjük, hogy a folyamat futása alatt más munkavégzés ne történjen a rendszerben. A folyamat az elindítását követően a háttérben a programból történő kilépés esetén is fut, így nagy mennyiségű határozatok készítése esetén célszerű a Határozatkészítés véglegesítését munkaidő végére ütemezni.**

A határozatkészítés véglegesítése során bekerülnek a Dokumentumtárba a határozatok (iktatószám nélkül), illetve a nem végleges tételek esetében előállnak a véglegesítésre váró könyvelési tételek, amik megtekinthetők a *Pénzügyek/Véglegesítés* menüpontban.

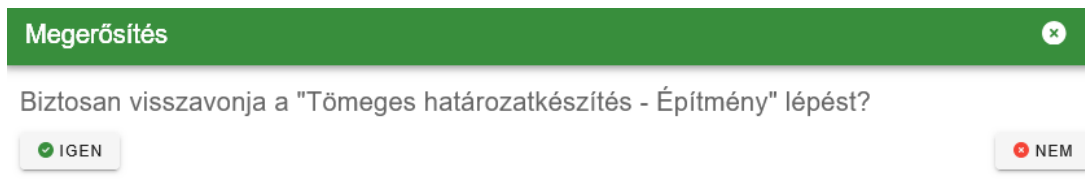
Fontos! A határozatkészítés véglegesítését akkor is meg kell tenni, ha nem készültek határozatok az adott adónemnél (nem volt mértékváltozás, stb.).

Határozatkészítés véglegesítés visszavonása:

Lehetőség van a lezárt határozatkészítés visszavonására, adónemenként (építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adó, települési adó). Ezt az adott adónemre vonatkozó határozatkészítés sorában lehet megtenni a Véglegesítés visszavonás gombbal.



A folyamat indításakor megerősítést kér a rendszer:



A visszavonás az érintett adónemben szereplő összes iratra vonatkozik.

A visszavonás az általános logikát követve, addig lehetséges, amíg a visszavonásban érintett iratok közül egy sem került kiadmányozásra.

A visszavonás után törlésre kerülnek a dokumentumtárból az érintett iratok, valamint a véglegesítésre váró tételek a *Pénzügyek/Véglegesítés* menüből.

A véglegesítés visszavonása után az adott adónemhez tartozó határozatkészítés sor ismét lezárásra vár állapotba kerül és aktív lesz, elindítható újra a határozatkészítés folyamat.

A tömeges határozatkészítések lezárásával engedélyezhető a rendszerben a teljes feldolgozás.



A Feldolgozás teljes engedélyezése lépésre kattintással a kivetési adónemek esetében is folytatható az adatbejelentések felvitele.



III. Tömeges iktatószám kérés

A tömeges határozatkészítés lezárása után van lehetőség az elkészített – egyelőre iktatószám nélküli – határozatok esetében iktatószámkérésre. **Amíg nincs minden adónem esetében a tömeges határozatkészítés lezárva, addig a Tömeges iktatószámkérés link inaktív, nem indítható.**

A felírra kattintva felugró ablakban megnyílik a Tömeges iktatószám kérése tábla, ahol minden olyan határozat megjelenik, amely a nyitó kivetések során elkészítésre került. Az

iktatószámkérés folyamata a tábla alatt található Iktatószámok kérése gombra kattintva indítható:

Iktatószámkérés

Iktatás információ ▼	Dokumentum megnevezése ▼	Iktat
[-]	[-]	[-]
Határozat - Horváth Endre András		
Határozat - Merétei József		

<

🔍
↺
+
🖨
📄
📄
📄
🔗
⚙
↻

⚙
IKTATÓSZÁMOK KÉRÉSE

A tömeges iktatószám kérés csak azoknál az adózóknál lesz sikeres, akik rendelkeznek Irat partner azonosítóval (a *Törzsadatok/Adózók adatai* táblában az IP_ID oszlop kitöltött). A partner azonosítóval nem rendelkező adózók esetében a törzsadat egyedi javításával (jellemzően hibás cím adatok) és a módosítás mentésével megképezhető az Irat partner ID.