

ÖNKORMÁNYZATI **ASP rendszer**

Legfontosabb tudnivalók a szolgáltatás igénybevételéhez

(Bejelentéskezelés, oktatás,
tájékoztatás)

1

Tartalomjegyzék

Önkormányzati ASP rendszer és egyes elemei – **3**

Jogsabályi háttér – **3**

Az ASP rendszer szakrendszerei és egyéb,
a feladatellátást támogató rendszerei – **3**

Felhasználói bejelentések kezelésének folyamata, elérhetőségek – **5**

Bejelentés rögzítése – **6**

Szakmai támogatás tartalma és elérhetőségei – **7**

Alkalmazásközpont – **7**

Oktatási portál – **8**

Felhasználók közvetlen tájékoztatása Rendszerüzenetek – **9**

Központi tájékoztatás az eAdat útján – **10**

Elérhetőségek – **11**

Önkormányzati ASP rendszer és egyes elemei

Jogsabályi háttér

Az önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatos feladatok körét, azok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-a, illetve a 114. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján elfogadott, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Kincstár útján működteti.

Az ASP rendszer szakrendszerei és egyéb, a feladatellátást támogató rendszerei

Az ASP rendszer üzemeltetésében, működtetésében több szervezet vesz részt, térítésmentes, felhőalapú szolgáltatást nyújtva az önkormányzatoknak. **Minden önkormányzat egységes formában fér hozzá a szolgáltatásokhoz, a rendszerüzemeltetés, az adattárolás, adatmentés és a rendszer használatának oktatása is központilag biztosított.**

Az ASP rendszer működésével kapcsolatban fontos azt is kiemelni, hogy elemei nemcsak önállóan működnek, hanem egymással is **integrációs kapcsolatban állnak**, hosszú távon megkönnyítve és gyorsítva az önkormányzati ügyintézés folyamatait.

Az ASP rendszer hatékony működését a **Keretrendszer** támogatja azzal, hogy biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, a felhasználó- és jogosultságkezelést és a rendszerszintű Vezetői Információs Rendszert.

A **Gazdálkodási szakrendszer** feladata az önkormányzatok, kistérségi társulások, költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása.

A gazdálkodási szakrendszer jelenleg két ügyintézési folyamatban áll kapcsolatban az *iratkezelő szakrendszerrel* (bejövő számla érkeztetése, valamint a fizetési felszólítás egyenlegközlő készítése és kiküldése).

Minden, a gazdálkodási szakrendszerben kiállított számláról automatikus feladás történik a NAV *Online számla rendszerébe*, illetve a KGR-K11 adatszolgáltatások esetében megkönnyíti az adott intézmény adatállományának begyűjtését, összesítését, automatikus feladással meggyorsítva az adatszolgáltatások teljesítését.

Az automatizmussal a gazdálkodási szakrendszer csak azokat a bér- és állami támogatási adatokat emeli be a *Központosított Illetményszámfejtő Rendszerből (KIRA)* és az *Önkormányzati Nettó Finanszírozási Rendszerből (ÖNFRNET)*, amelyek a bér- és állami támogatások könyveléséhez szükségesek.

Az **Ingtatlanvagyon-kataszter szakrendszer** támogatja az önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását. Ezen túlmenően az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról szóló OSAP 1616 adatszolgáltatás már a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszerek használatával teljesíthető, valamint a szakrendszer támogatja az OSAP 1390 statisztika elkészítését is.

Az **Adó szakrendszer** a hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít az elévülési időn belül az érintett adónemekre. A program vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását.

A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel –, valamint az iratkezelő szakrendszerrel kiépített integráción keresztül támogatja a kapcsolódó kézbesítési és átvételi feladatokat is. Biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adóói folyószámla-kezelésen át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő – adatszolgáltatásokig.

A rendszer kezeli a külső adatkapcsolatokat, ideértve a 4T- és laccím adatok lekérdezését, az EVNY-ből történő lekérdezést, a NAV-kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását, az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását és a NAV2-, HIPA-, HIPAK-, HIPAMEGH-állományok feldolgozását, a csoportos beszédési megbízások kezelését, az elektronikus csekk állományok (PEK) és elektronikus számlakivonatok betöltését.

Az **Ipar- és kereskedelmi szakrendszer** biztosítja az ipari és kereskedelmi igazgatási ügyekkel kapcsolatos feladatok teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását. **A szakrendszerből kinyerhetők a 2076 és a 1726 OSAP-statisztikák adattállományai is.** Mindkét statisztikai adatszolgáltatás a KSH részére továbbításra kerül a két rendszer között (ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszer – KSH) kiépített adatkapcsolaton keresztül automatizmus útján is.

A **Hagyatéki leltár szakrendszer** támogatja a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását. A hagyatékbán szereplő ingatlan tekintetében illetékes önkormányzat adóhatóságához az adó- és értékbizonyítvány kérését az *Adó szakrendszer* az általa nyilvántartott adatok alapján elkészíti, és biztosítja a szakrendszerben az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány interfész útján történő fogadását, feldolgozását, valamint elküldését a közjegyző részére.

Az **Iratkezelő szakrendszer** feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása. Az ASP rendszerben működő gazdálkodási, adó-, ipar- és kereskedelmi, valamint a hagyatéki leltár szakrendszerrel integrált módon használható, elkerülve ezzel az adatok ismételt kézi rögzítését az egyes önálló rendszerekben. Emellett az E-önkormányzat portálon keresztül beküldött IFORM-űrlapok letöltése és automatikus iktatása is elvégezhető a szakrendszerben.

Az ASP rendszer szakrendszerei közül az elektronikus ügyintézési portál rendszer, az **E-önkormányzat portál** az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Fontosnak tartjuk az ASP rendszer szolgáltatásai közül kiemelni az E-önkormányzat portálon elérhető „**adók, díjak, illetékek befizetése**” és a „**számlák befizetése**” funkciókat. **Az ASP e-fizetés alkalmazásával** az ügyfélnek lehetősége van elektronikusan lekérdezni és befizetni – VPOS-megoldás (interneten keresztül bankkártyás fizetés) segítségével – az önkormányzat által kivetett adókat, díjakat, illetékeket, valamint az önkormányzat által kiállított számlákat és fizetési kötelezettségeket.

Az **Elektronikus űrlapkezelő rendszer** az önkormányzatok által bevezetett űrlapok (bevallások, adatbejelentések, kérelmek) benyújtását támogatja.

A **Települési portál** opcionálisan választható szolgáltatás. Hozzáférést biztosít a lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézői felület (E-önkormányzat portál) szolgáltatásaihoz is.

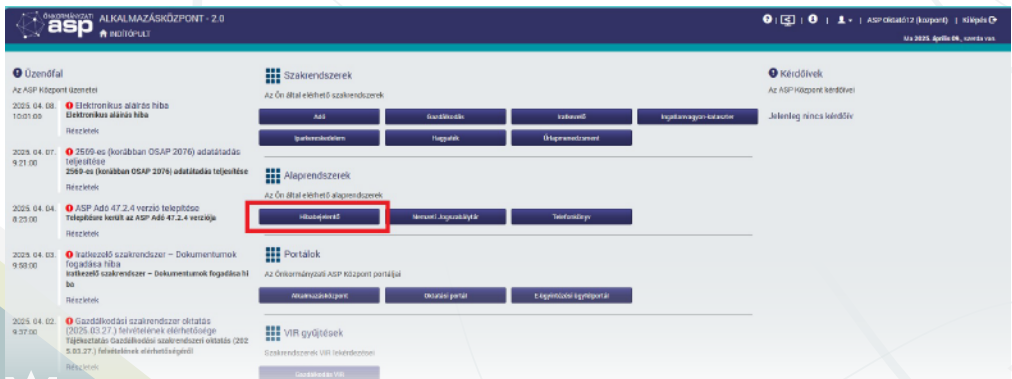
Az ASP rendszer **támogató rendszerei** – az ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazás (SM rendszer), az oktatási portál és az ASP Napló rendszer – szintén szerves részei a működtetési folyamatoknak.

Az ASP rendszer kialakításának kiemelt és központi célja volt az **önkormányzati adattárház** kialakítása, amely kormányzati és önkormányzati döntések előkészítését szolgálja, ugyanakkor lehetőséget teremt a különböző adatszolgáltatások adatminőségének felülvizsgálatára, racionalizálására.

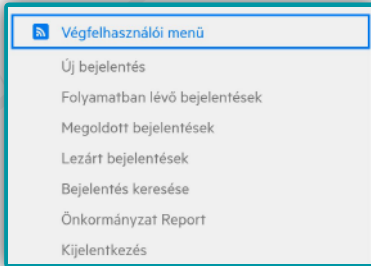
Felhasználói bejelentések kezelésének folyamata, elérhetőségek

Az ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazás támogatja a felhasználókat az önkormányzati ASP rendszereinek, szakrendszereinek éles üzemi használata során felmerülő kérdések bejelentésében és kezelésében. Minden felhasználó részére elérhető az alkalmazás, amelyen nyomon követhető a bejelentés életútja.

A Keretrendszer „*Hibabejelentő*” gombjára kattintva minden KERET jogosultsággal rendelkező felhasználó számára elérhető.



Bejelentés rögzítése



Amennyiben egy szakrendszer használatához szakmai segítséget szeretne kérni, vagy pl. annak működésében hibát észlel, vagy egy informatikai szolgáltatás nem elérhető, nem működik, esetleg lassú, a menüben válassza ki az „Új bejelentés” menüpontot. A rögzítés során a hatékony ügyintézés érdekében fontos, hogy a megfelelő kategóriát válassza (hiba, igény vagy szakmai segítségnyújtás).

Bejelentés életciklusa



A bejelentések fogadását és első szintű kezelését a Call Center Ügyfélszolgálat munkatársai végzik: megoldják, vagy a hibát / fejlesztési igényt továbbítják az országos megoldók részére.

A Call Center Ügyfélszolgálat elérhetősége:

A Call Center telefonszáma: 1811 (5. Egyéb ügyintézés, majd 4. ASP menüpontok választásával)
(külföldről: +36 (1) 327-3308)

A bejelentések életútjának követéséhez a felhasználók részére az alábbi Riportok / lekérdezések érhetők el:

A végfelhasználói menü alatt találhatóak az előre elkészített lekérdezések, amelyekkel könnyebbé válik a leggyakrabban használt keresések elérése.

- Ilyenek a(z)
- Folyamatban lévő bejelentések
 - Megoldott bejelentések
 - Lezárt bejelentések
 - Önkormányzati riport

Az Oktatási portálon videó, az Alkalmazásközpont honlapon pedig az elérhető útmutatók támogatják a felhasználókat a bejelentések rögzítésében.

A Hiba- és igénybejelentő alkalmazás elérhetetlensége esetén kérjük, észrevételét az ASP Ügyfélszolgálat központi e-mail címén (asp.hd@allamkincstar.gov.hu) jelezze részünkre.

Az ASP Ügyfélszolgálat rendelkezésre állása:

Munkanapokon	hétfő–csütörtök péntek	8–17 óra 8–14 óra
--------------	---------------------------	----------------------

Szakmai támogatás tartalma és elérhetőségei

Alkalmazásközpont

Elérhetőség: <https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/>

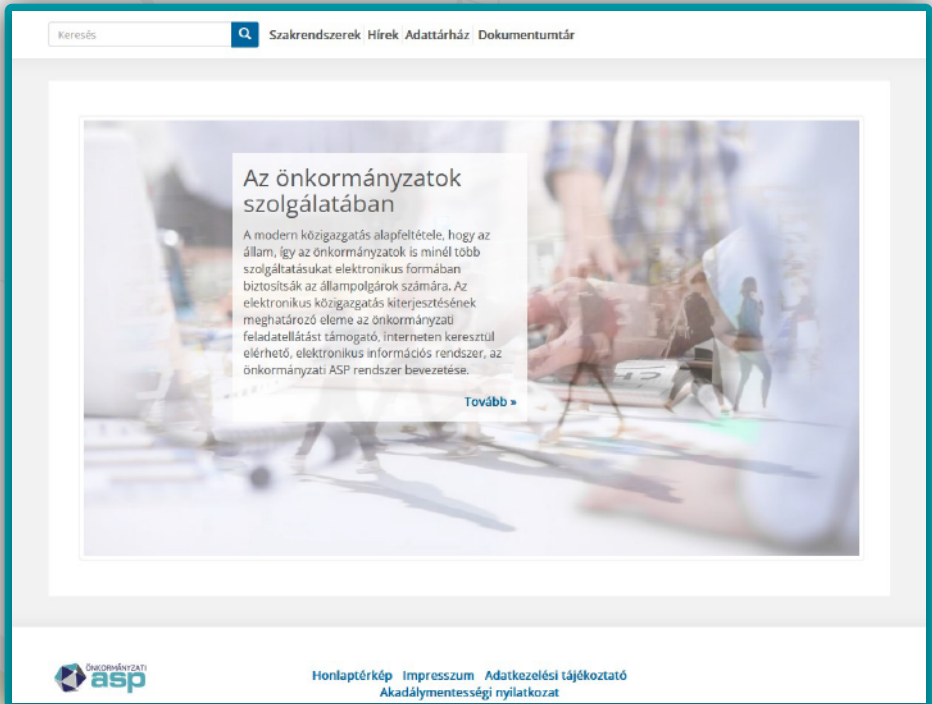
Az Alkalmazásközpont az önkormányzati ASP rendszer központi portálja, amely folyamatosan frissülő tartalommal támogatja az önkormányzatok munkáját.

A weboldal **híreket** és **aktualitásokat** is közöl az önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatban, valamint tájékoztat a rendszer fejlesztéseiről és eseményeiről.

A „**Dokumentumtár**” menüpont alatt a rendszer használatához szükséges dokumentumok, útmutatók és segédletek találhatóak.

A „**Hírek**” menüpontban érhető el jelenleg az oktatással kapcsolatos éves naptár, ami folyamatosan frissül. A hírek között megtalálható az oktatásokkal és konzultációkkal kapcsolatos minden információ.

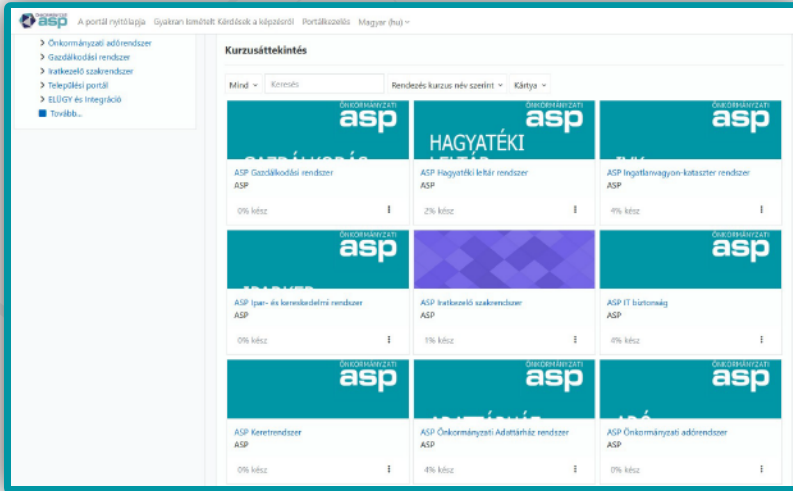
Az „**Adattárház**” szekcióban az önkormányzati adatok elemzésére és a Vezetői Információs Rendszerre vonatkozó információk érhetőek el az arra jogosultak számára.



Oktatási portál

Elérhetőség: <https://www.aspoktatas.hu>

Az ASP rendszer használatának hatékony elsajátításához nyújtanak segítséget az ASP Oktatási portálon elérhető tananyagok, amelyek **kurzusokba rendezve** helyezkednek el a felületen.



A felhasználók és feletteseik a feladataikkal összhangban válogathatnak a képzések között. Az ASP Oktatási portálon található tananyagok (gazdálkodás, adó, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi, hagyatéki leltár, keret, elektronikus ügyintézés és integráció, települési portál) azok számára elérhetők, akik felhasználóként képzési tervük alapján regisztrálásra kerültek.

Az ASP Oktatási portál kurzusait **csak belépési jogosultsággal lehet elérni**. Jogosultság hiányában az ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazás felületén kell bejelentést tenni, vagy az aspoktatas@allamkincstar.gov.hu címre szükséges írni az alábbi adatok megadásával:

- **Név**
- **Egyedi, személyhez köthető e-mail-cím** (saját használatra fenntartott)
- **Foglalkoztató önkormányzat neve**
- **Igényelt kurzus(ok) neve**

A belépési jogosultságok létrehozása után egy automatikus rendszerüzenet érkezik a megadott e-mail címre. Ez a levél tartalmazza a belépéshez szükséges adatokat és teendőket. A levél feladója: „Moodle Admin”. Amennyiben nem érkezik meg az üzenet, ellenőrizni szükséges a levélszemét (spam) mappát.

Felhasználók közvetlen tájékoztatása

Rendszerüzenetek

Az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály elsősorban az ASP rendszer felületén, **rendszerüzenet** formájában tájékoztatja a felhasználókat.

A rendszerüzenetek az ASP rendszer indítópultján jelennek meg a bal oldalon az „Üzenőfal” alatt listaszerűen, melyben a rendszerüzenet címe és bevezetője jelenik meg, majd az alatta lévő „Részletek” gombra kattintva a tájékoztatás teljes terjedelmében olvasható.

A rendszerüzeneteket minden ASP rendszer felhasználó olvashatja a Keretrendszer Üzenőfalán, ezen kívül a szakmai jellegű rendszerüzenetek az érintett szakrendszerbe belépve is megjelennek.



Üzenőfal

Az ASP Központ üzenetei

2025. 04. 08. 10:01:00	❗ Elektronikus aláírás hiba Elektronikus aláírás hiba	Részletek
2025. 04. 07. 9:21:00	❗ 2569-es (korábban OSAP 2076) adatátadás teljesítése 2569-es (korábban OSAP 2076) adatátadás teljesítése	Részletek
2025. 04. 04. 8:25:00	❗ ASP Adó 47.2.4 verzió telepítése Telepítésre került az ASP Adó 47.2.4 verziója	Részletek
2025. 04. 03. 9:58:00	❗ Iratkezelő szakrendszer – Dokumentumok fogadása hiba Iratkezelő szakrendszer – Dokumentumok fogadása hiba	Részletek
2025. 04. 02. 9:37:00	❗ Gazdálkodási szakrendszer oktatás (2025.03.27.) felvételének elérhetősége Tájékoztatás Gazdálkodási szakrendszeri oktatás (2025.03.27.) felvételének elérhetőségéről	Részletek
2025. 04. 01. 14:06:00	❗ ASP Adó szakrendszer 2025 I. negyedéves zárás ASP Adó szakrendszer 2025 I. negyedéves zárás	Részletek

A rendszerüzenetek láthatósága általában egy hét, de a tájékoztatás tartalmától függően ez változhat.

A rendszerüzenetek lehetnek:

- informatikai jellegűek, amelyek karbantartásra hívják fel a felhasználók figyelmét;
- szakmai jellegűek (adott szakrendszerre vonatkozó specifikus tájékoztatások);
- általánosak, amelyek minden önkormányzatot, felhasználót érintenek.

Központi tájékoztatás az eAdat útján

Az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály és az önkormányzati ASP rendszert használó szervezetek közötti kommunikáció az **eAdat rendszer „ASP Központ”** területen létrehozott, **„ASP téma”** menüpont alatt valósul meg.

Intézményi felhasználók, ügyfelek:

Bejelentkezés után, jogosultságuk szerint tudják elérni a szakmai felületeket.

Terület:

Intézmény azonosító:

Felhasználónév:

Jelszó:

A felhasználók feletteseik igénylése alapján kapnak *„teljes jogú és témaszintű”* felhasználói jogosultságot. Az eAdat belépéssel, jogosultságigényléssel kapcsolatos kéréseket az **Alkalmazásközpont – Dokumentumtár – Letölthető dokumentumok** között az **eAdat** cím alatt található jogosultságigénylő formanyomtatványon szereplő központi üzemeltetők elérhetőségére szükséges elküldeni.

A gyors és biztonságos kapcsolattartás érdekében az eAdat felületén kitölteni / aktualizálni szükséges a „Saját felhasználói adatok” menüben a hivatalos e-mail címet és telefonszámot.

A felhasználók az eAdaton küldött üzenetekről / csomagokról e-mailben értesítést kapnak, ha az **ASP témájához** megadják az értesítési e-mail címüket a **„Témák adatai”** menüben.

Az eAdat rendszerébe feltöltött tájékoztatók a munkavégzés szempontjából fontos információkat tartalmaznak, de meghatározott idő után automatikusan törölődnek a rendszerből.

Elérhetőségek

- ASP Keretrendszer – ASP Hiba- és igénybejelentő alkalmazás

<https://asp.lgov.hu/>

- Call Center Ügyfélszolgálat elérhetősége:

- telefonszám: 1811 (5. Egyéb ügyintézés, majd 4. ASP menüpontok választásával)
(külföldről: +36 (1) 327-3308)
- e-mail cím: asp.hd@allamkincstar.gov.hu

- Alkalmazásközpont honlap:

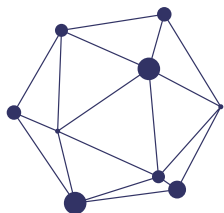
<https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/>

- Oktatási Portál:

- Felület: <https://www.aspoktatas.hu>
- Technikai problémák bejelentése:
aspoktatas@allamkincstar.gov.hu

- eAdat rendszer

- Felület: eadat.allamkincstar.gov.hu
- Jogosultságigénylés:
https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/dokumentumtar/Letoltheto_dokumentumok/eAdat



ÖNKORMÁNYZATI
asp



**Magyar
Államkincstár**