

FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓ

Az

ASP Hiba- és igénybejelentő
alkalmazás használatához

Bejelentői felület

Verzió: 1.30.0

2026. Augusztus

Tartalom

1.	Bevezetés, előzmények	3
2.	Definíciók.....	4
3.	Végfelhasználói felület	5
3.1	A Hiba-és igénybejelentő felület elérhetősége	5
3.2	A felület felépítése és használata	6
3.3	Felhasználói információk.....	6
3.4	Felhasználói dokumentációk	7
3.5	Bejelentés rögzítése	7
3.6	Fájl csatolása a bejelentéshez	9
3.7	Bejelentés más felhasználó nevében	10
3.8	Bejelentések állapota	10
3.9	Információ (megjegyzés) hozzáadása a nyitott bejelentésekhez	11
3.10	E-mail értesítések a bejelentés állapotváltozásaival kapcsolatban	12
3.11	A bejelentés „önkormányzati válaszra vár” állapotra vonatkozó szabályozás	12
3.12	Megoldott a bejelentésekkel kapcsolatos további teendők	12
3.12.1	A javasolt megoldás elfogadása	13
3.12.2	A javasolt megoldás elutasítása	14
4.	Riportok/lekérdezések	15
4.1	Folyamatban lévő bejelentések	15
4.2	Megoldott bejelentések	15
4.3	Lezárt bejelentések	16
4.4	Önkormányzat Riport	16

1. Bevezetés, előzmények

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) céljainak megvalósítása érdekében egységes, komplex, szolgáltatásmenedzsment folyamatokat támogató megoldást vezet be, amely számára lehetővé teszi folyamatosan bővülő szervezetének és ügyfélkörének teljes körű kiszolgálását.

A kézikönyv célja, hogy röviden bemutassa a Kincstár által bevezetett Szolgáltatás Menedzsment folyamatát támogató rendszer (továbbiakban: Rendszer) működését a Bejelentő szerepkörű felhasználói számára.

A kézikönyvben leírtak megismerését követően a bejelentett hibák és igények egyszerűen áttekinthetővé és kezelhetővé válnak.

A Rendszer segítségével:

- Bejelentőként szakmai segítséget kérhetünk, fejlesztési igényt adhatunk fel, vagy hibát jelenthetünk be.
- Nyomon követhetjük a bejelentések állapotát a kezdetektől, egészen azok lezárásáig.

2. Definíciók

Az alábbiakban összefoglaljuk a használt és hivatkozott legfontosabb kifejezéseket, ahol értelmezett, ezek Rendszerben található angol megfelelőjét és a kifejezések, fogalmak értelmét. A használt kifejezések az alábbiakban megadott definíciók szerint értelmezendők.

1. táblázat Definíciók

Kifejezés	Definíció
Áttekintő nézet	A különböző lekérdezések eredményeit megjelenítő táblázat (pl. napi nézet, személyemhez/csoportomhoz rendelt Bejelentések, stb). A megjelenítés eredménye szűrhető, sorrendisége változtatható.
Attribútum	Egy adott objektum, funkció, komponens jellemzője.
Bejelentés	A Rendszerben rögzített hibabejelentés vagy felhasználói kérés közös megnevezése.
Bejelentő	Az a végfelhasználó, aki a Központi Ügyfélszolgálathoz fordul az önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatos hibája bejelentésével, vagy igényének kiszolgálásával kapcsolatban. A Kincstár ASP rendszert használó ügyfelei bejelentői jogosultsággal rendelkeznek a Rendszerben.
Érintett személy	Az a végfelhasználó, aki a Központi Ügyfélszolgáltatón vagy a Rendszerben tett bejelentés konkrét érintettje. Az Érintett személy és a Bejelentő személye alapvetően megegyezik, de a Végfelhasználó számára biztosított az a lehetőség, hogy egy másik végfelhasználó nevében tegyen bejelentést, ebben az esetben saját maga helyett ezt a másik Végfelhasználót nevezi meg a Bejelentés Érintett személyeként.
ESS felület	A végfelhasználók számára kialakított, weben elérhető portál felület, amelyen a végfelhasználók igényeket és hibákat jelenthetnek be, nyomon követhetik korábbi és aktuális Bejelentéseiket.
Hiba	Olyan esemény, amely nem része a normális működésének és az informatikai szolgáltatások (vagy eszközök) kiesését vagy minőségének romlását eredményezi, ezzel akadályozva a Kincstár ASP ügyfeleit a napi munkavégzésben.
Igény	A végfelhasználóktól, vagy az L1, L2 megoldói szintektől érkező szolgáltatáskérések. Jelen megvalósításban „igényként” – kifejezett és nevesített igénykezelési folyamat hiányában – az ilyen típusú bejelentést értjük.
Kincstár szolgáltatásmenedzsment	A Kincstár ASP szolgáltatásainak bevezetéséért, üzemeltetéséért és támogatásáért felelős Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály (továbbiakban: ASP Főosztály)
Központi Ügyfélszolgálat	Az egyetlen megszemélyesített kapcsolat-felvételi és kapcsolattartási pont a Végfelhasználók és az Bejelentők között.
Megoldó csoport	A Kincstár, vagy külső megoldók egy adott csoportja, amelynek tagjai egy adott bejelentés megoldásáért közösen felelnek
Operátor	A Központi Ügyfélszolgáltatón dolgozó munkatárs, aki Bejelentések fogadásáért, osztályozásáért, nyomon követéséért felel.
Szolgáltatás	A szolgáltatások biztosítják és támogatják a Kincstár ASP ügyfelei napi munkafolyamatainak végrehajtását. Közös jellemzőjük, hogy rögzített tartalommal és megállapodott szolgáltatási szintekkel bírnak.
Űrlap	A beviteli mezők elhelyezésére, kezelésére, csoportosítására kialakított felület.

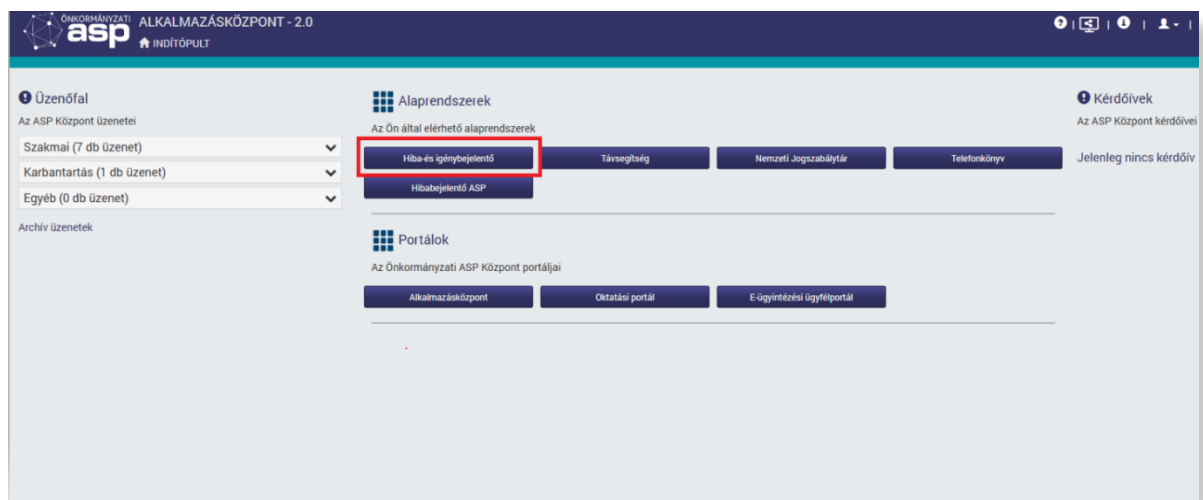
3. Végfelhasználói felület

A fejezet célja, hogy röviden bemutassa az ASP Főosztály által újonnan bevezetett Rendszer működését, valamint annak önkiszolgáló portálját az ASP végfelhasználói számára.

A kézikönyvben leírtak megismerését követően az ASP végfelhasználó egyszerűen jelenthet be az ASP szakrendszerekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdéseket, hibákat, igényeket, illetve nyomon követheti a bejelentései állapotát a kezdetektől, egészen a lezárásáig.

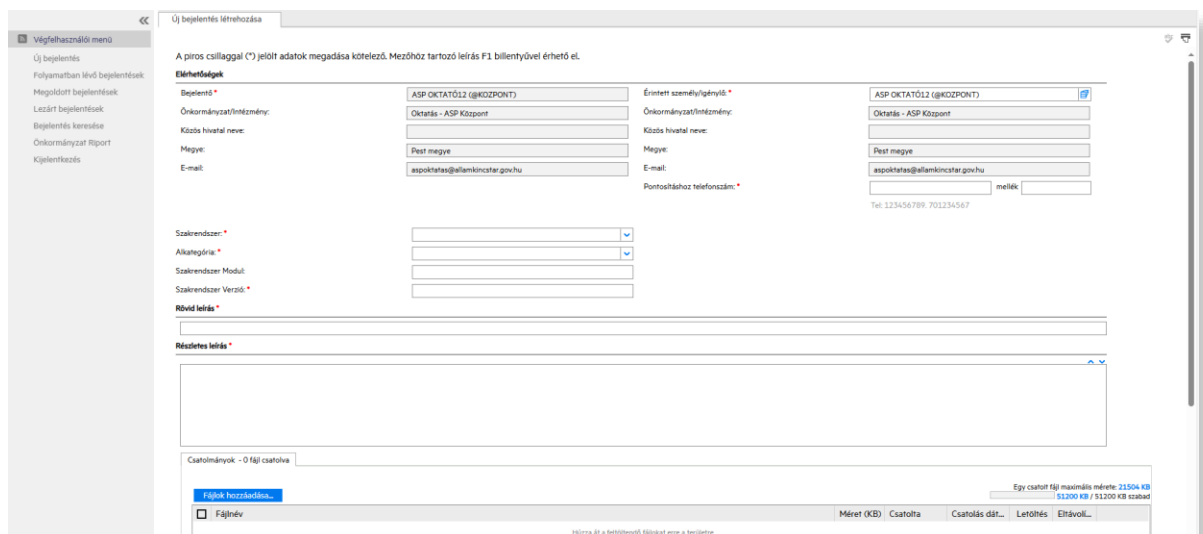
3.1 A Hiba-és igénybejelentő felület elérhetősége

A Rendszer a KERET rendszer „Hiba-és igénybejelentő” gombjára kattintva érhető el:



1. ábra - KERET képernyő

A bejelentkezés az ASP egyéb alkalmazásaihoz hasonlóan – külön autentikációt nem igényel, minden KERET jogosultsággal rendelkező felhasználó eléri.

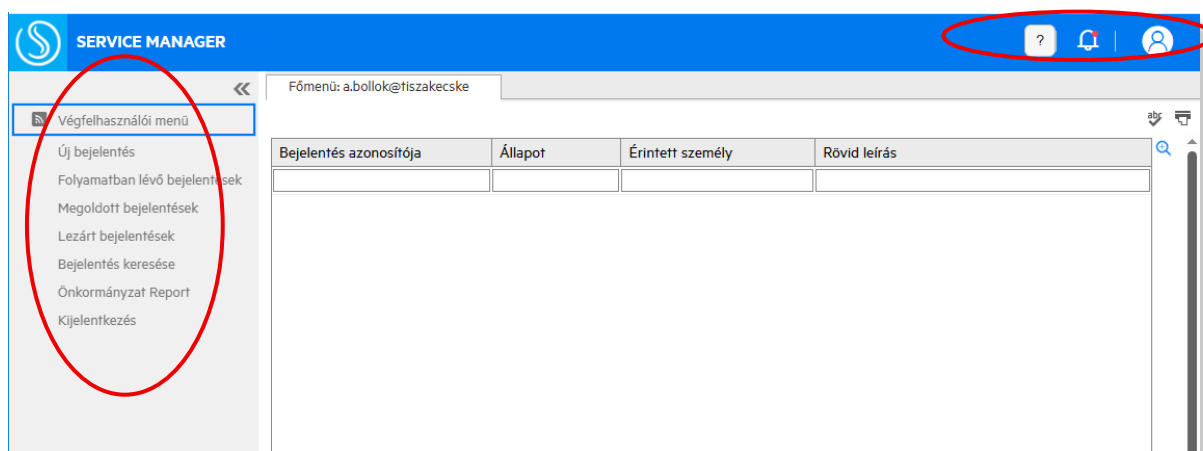


2. ábra – Bejelentkezés utáni képernyő

3.2 A felület felépítése és használata

Sikeres bejelentkezést követően a Kezdőlap jelenik meg:

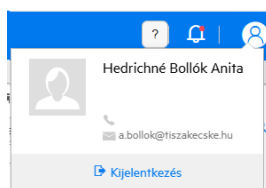
1. *A bejelentkezett felhasználóval kapcsolatos információk*
2. *Felhasználói dokumentációk elérhetőségének gombja*
3. *Végfelhasználói menü: ide kattintva navigálhat az elérhető funkciók között.*
4. *Bejelentés rögzítése*
5. *Folyamatban lévő bejelentések:* a görgethető ablak vegyesen tartalmazza a nyitott bejelentéseket kronológiai sorrendben. A lista a megjelenített jellemzőik (oszlopok) szerint szabadon rendezhetők.
6. *Megoldott bejelentések:* Ez a lista tartalmazza a Bejelentő által feladott összes olyan bejelentést, amelyet már megválasztak a Megoldók, de a Bejelentő megerősítésére várnak.
7. *Lezárt bejelentések:* Itt található a Bejelentő által korábban feladott és már megoldott, lezárt jegyek.
8. *Bejelentés keresése:* A bejelentkezett felhasználó által feladott bejelentések között korlátlanul kereshet.
9. *Önkormányzati report*



3. ábra – Felhasználói menü

3.3 Felhasználói információk

A felhasználói információk a jobb felső sarokban érhetők el, ha kattintunk a személyt ábrázoló ikonra.



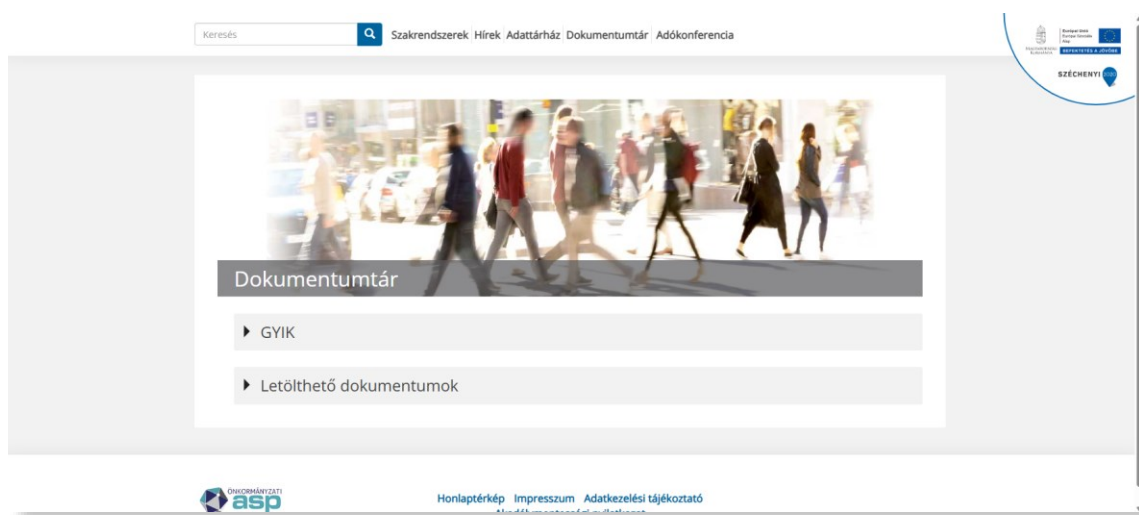
ilyenkor megjelenik a név és a kapcsolattartási adatok, amelyek az ASP hiba-és igénybejelentő alkalmazásban tárolva vannak. Jelen esetben a név és az emailcím látható, ha telefonszám is tartozna a bejelentkezett felhasználóhoz, akkor az az információ is megjelenne a felugró ablakban.

3.4 Felhasználói dokumentációk

Felmerült az igény, hogy legyen lehetőség az alkalmazáson belül elérni a felhasználói dokumentációt. Ebből kiindulva - és mivel az ASP hiba-és igénybejelentő segítségével az összes Kincstári alkalmazásra lehet hibát bejelenteni - a jobb felső sarokban lévő  gombra kattintva az alkalmazásközpont dokumentumtára nyílik meg egy külön böngészőfülön, ahol elérhető az összes szakrendszer legfrissebb felhasználói dokumentációja.

<https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/dokumentumtar>

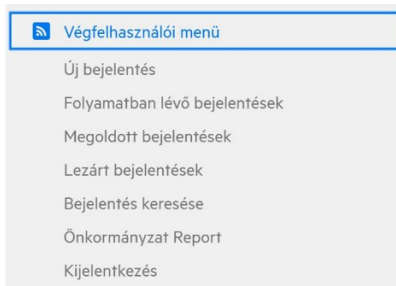
De ugyanitt lehet egy keresőmezőben rákeresni a kívánt szakrendszerre, vagy a Szakrendszerek menüpont alatt kiválaszthatóak a szakrendszerek és egy rövid ismeretető jelenik meg róluk.



3.5 Bejelentés rögzítése

Ha egy szakrendszer használatához segítséget szeretne kérni, a működésében hibát észlel vagy egy informatikai szolgáltatás nem elérhető, nem működik, esetleg lassú, az alábbi módon tudja bejelenteni:

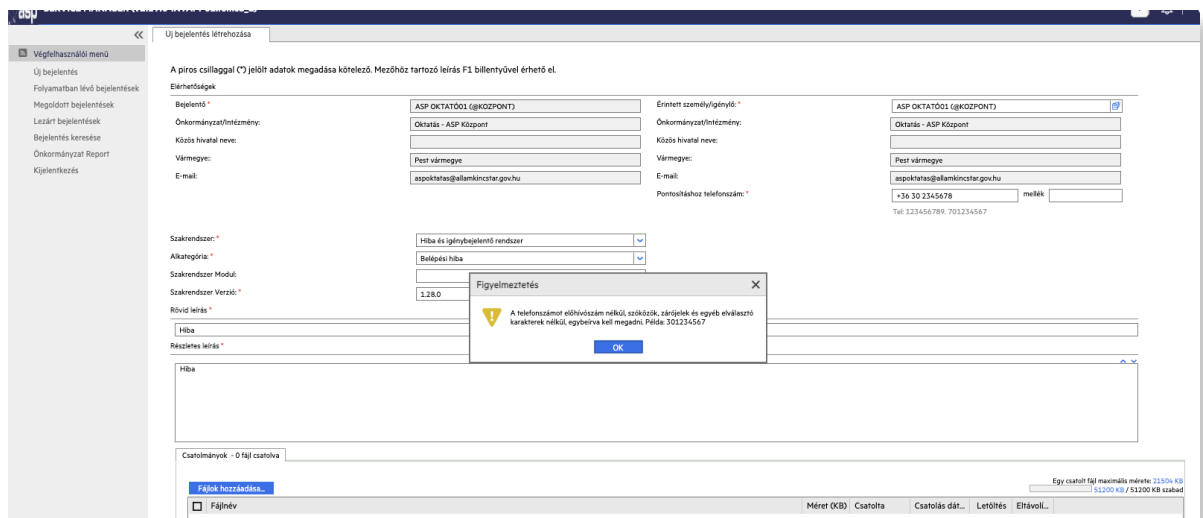
1. A felület bal oldalán lévő menüben válassza az „Új bejelentés” pontot!



4. ábra – Bal oldali menüsáv

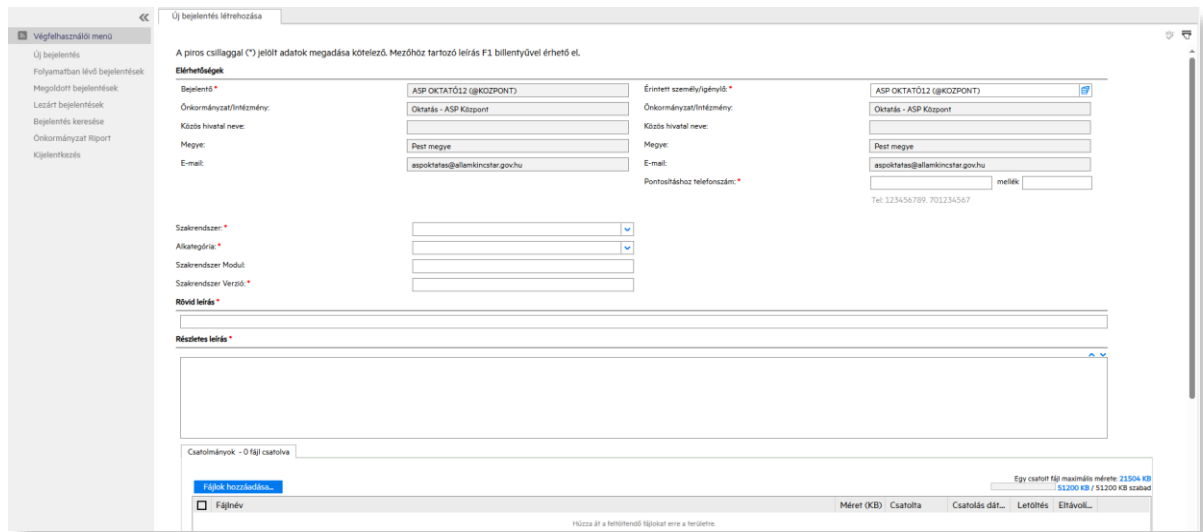
Töltse ki az információkat az űrlapon:

1. Töltse ki a Bejelentő elérhetőségeit. A "Pontosításhoz telefonszám" mező esetében fontos, hogy a mező alatt található formátumban kell beírni a telefonszámot. Ha a mező nincs kitöltve illetve nem megfelelően, akkor a rendszer hibaüzenetben jelzi, hogy a megadott elérhetőség nem megfelelő, vagy nincs kitöltve.
2. Az alábbi hibaüzenetben „**A telefonszámot előhívószám nélkül, szóközők, zárójelek és egyéb elválasztó karakterek nélkül, egybeírva kell megadni. Példa: 301234567**”.



2. ábra Felugró ablak: "Pontosításhoz telefonszám" mező kitöltése kötelező

3. Írja le röviden a jelenséget vagy tegye fel kérdését!
4. Írja körül részletesen a felmerült hibát!
5. Válassza ki a konkrét szakrendszert a legördülő menüből! Adja meg a szakrendszerhez tartozó alkategóriát. A szakrendszer aktuális verziója automatikusan kitöltöik az űrlapon az érintett szakrendszer kiválasztása után, amely manuálisan módosítható.
6. Válassza ki az érintettet (alapértelmezésben a Rendszer a bejelentkezett felhasználót jeleníti meg Bejelentőként, de lehetőségünk van más személyt is megnevezni – lásd: *Bejelentés más felhasználó nevében* fejezetet)! Ha meggondolta magát és mégis a saját nevében kíván hibabejelentést tenni, törölje ki, majd töltse ki újra a megfelelő adatokkal az „Érintett személy” mezőt!
7. Ha szükséges, csatoljon képe(ke)t vagy dokumentumo(ka)t a bejelentéshez – lásd: *Fájl csatolása a bejelentéshez* fejezetet.
8. A **Rögzítés** gomb megnyomásával mentse el a bejelentését!



5. ábra – Bejelentő űrlap kitöltése

3.6 Fájl csatolása a bejelentéshez

A megoldást nagyban segíti, és gyorsítja, ha a bejelentéshez képernyőképet, vagy egyéb fájlt (pl. banki fájl, rendszerből kinyert lista, stb) csatol.

A bejelentéséhez az alábbi módon csatolhat fájlokat:

1. Az űrlapon kattintson a **Fájlok hozzáadása** gombra! (Egy csatolt fájl maximális mérete nem haladhatja meg az 20 MB-ot!! És a jegyhez akárhány fájl csatolható, de a fájlok összmérete nem haladhatja meg a 50 MB-ot.)
2. A felugró ablakban keresse meg, válassza ki a feltöltendő fájlt, végül kattintson a **Mentés** gombra!
3. A csatolt fájl megjelenik a Fájlok között.



Fájlnév	Méret (KB)	Csatolta	Csatolás dát...	Letöltés	Eltávolítás
bejelentkezes.jpg	517	test2@budaj...	2025/02/27 12:51:56		

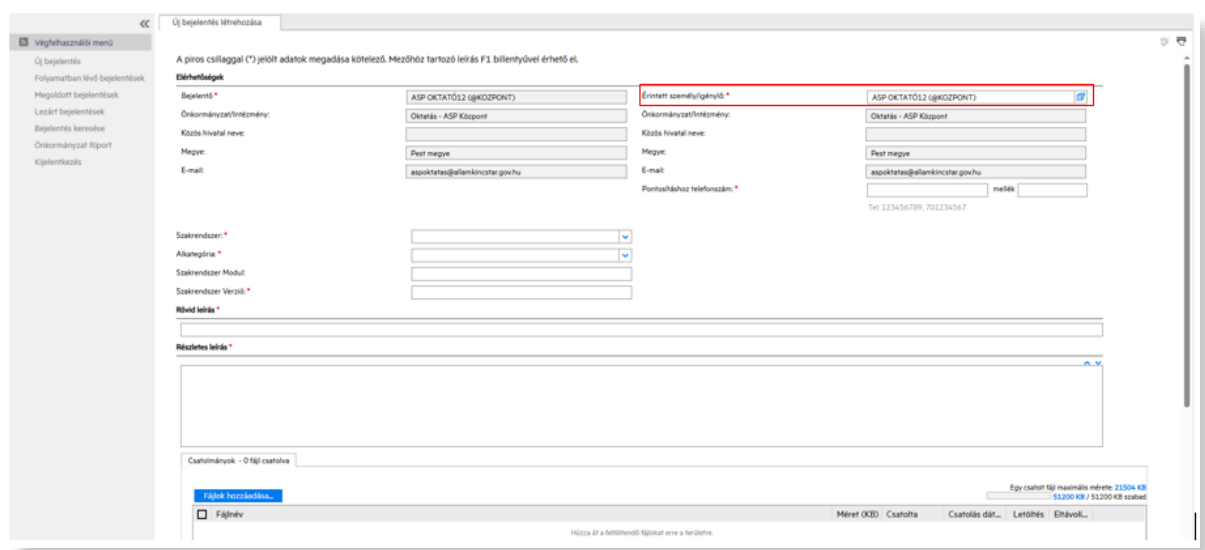
6. ábra – Fájl csatolása

3.7 Bejelentés más felhasználó nevében

Bejelentés során alapesetben az a személy lesz a bejelentő és a bejelentésben érintett, aki bejelentkezett a felületre.

Lehetőségét biztosítunk azonban arra, hogy egy munkatárs akadályoztatása esetén kollégája tegye meg a bejelentést az akadályoztatott nevében. Ebben az esetben a bejelentés rögzítése során az *Érintett személy* nevét át kell írni az akadályoztatott kolléga nevére.

1. Az *Érintett személy* mező tartalmát törölje ki.
2. Keresse ki az érintett kolléga nevét: Kezdje el begépelni, vagy válassza ki a legördülő menüből.



7. ábra – Új bejelentés létrehozása

3.8 Bejelentések állapota

A még nem megoldott bejelentések a Rendszer kezdőlapján, a „Folyamatban levő bejelentések” alatt érhetőek el. A lista egy elemét kiválasztva megtekinti a bejelentések állapotát, a megoldók által feltett, pontosító kérdéseket.

1. A Rendszerben minden bejelentés azonosító számot kap („Bejelentés azonosítója”). Erre az azonosító számra tud hivatkozni a bejelentés megoldása során, és annak megoldását követően is.
2. A bejelentések állapotát folyamatosan nyomon követhetjük az állapotjelző segítségével („Állapot” oszlop).

Bejelentés							
Új bejelentés	Bejelentés azonosítója	Megnyitás dátuma	Állapot	Érintett személy	Rövid leírás	Bejelentés dátuma	Frissítés időpontja
Folyamatban lévő bejelentések	ASP182724	2025/04/08 12:26:37	Megoldva	ASP OKTATÓ12 (@KOZPONT)	Rövid leírás	2025/04/09 08:09:05	
Megoldott bejelentések	ASP183020	2025/04/09 15:53:24	Megoldva	ASP OKTATÓ12 (@KOZPONT)	Rövid leírás	2025/04/09 15:53:39	
Lezárt bejelentések							
Bejelentés keresése							
Önkormányzat Report							
Kijelentkezés							

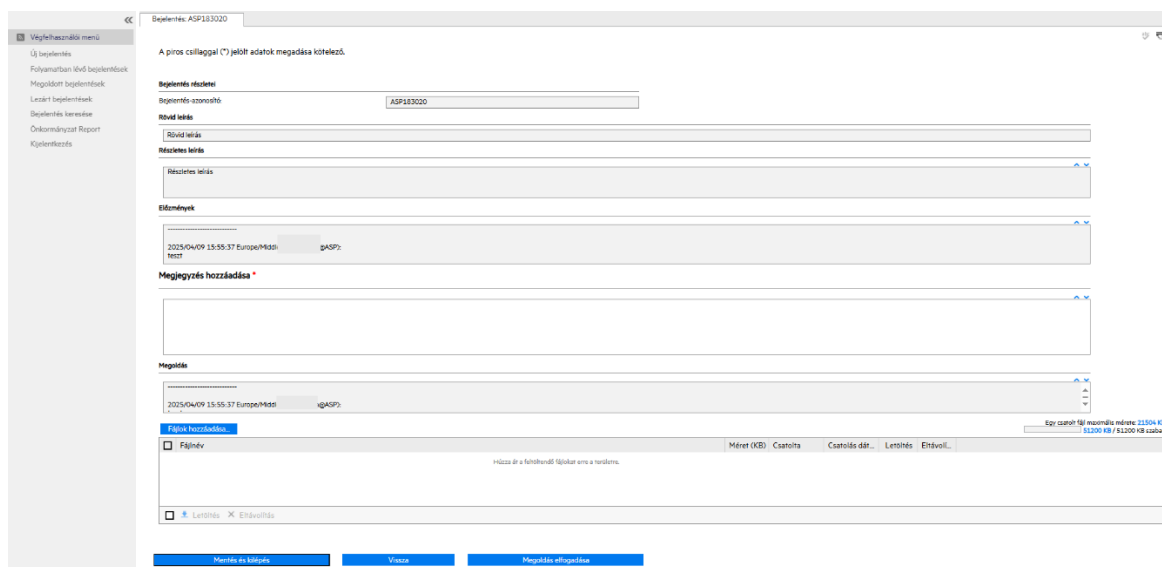
8. ábra – Bejelentések állapota

3.9 Információ (megjegyzés) hozzáadása a nyitott bejelentésekhez

Minden **nyitott** (Folyamatban lévő, Megoldott) bejelentéshez további információ, megjegyzés fűzhető (pl. már nem aktuális a bejelentés), vagy újabb fájl csatolható az alábbi módon:

1. Válassza ki az érintett bejelentést.
2. Kattintson a megjelenő képernyő alján a *Frissítés* gombra.
3. Töltse ki a *Részletes leírás* mező alatt található *Megjegyzés hozzáadása* mezőt! Szükség esetén adjon hozzá további fájlt. *Lásd: Fájl csatolása a bejelentéshez*
4. A *Mentés és kilépés* gomb megnyomásával rögzítse a megjegyzését.
5. Az információ megjelenik az *Előzmények* mezőben, amelyet az Ügyfélszolgálat munkatársai látnak.
6. Az új megjegyzés mentése után a Rendszer automatikus értesítést küld a megoldó felé.

A Lezárt bejelentéseket a Bejelentő már nem módosíthatja!



9. ábra – Megjegyzés hozzáfűzése

3.10 E-mail értesítések a bejelentés állapotváltozásaival kapcsolatban

A Rendszer a Bejelentőnek az alábbi esetekben küld e-mail értesítést:

- Bejelentés rögzítésekor *(abban az esetben, ha a Bejelentő személye és az Érintett személy eltér, akkor az Érintett személy is értesítést kap).*
- Ha a bejelentés felfüggesztésre vagy meghosszabításra kerül.
- Ha a bejelentés „önkormányzati válaszra vár” állapotba kerül.
- Ha a bejelentés megoldásra kerül.
- Ha a bejelentés annak megoldása érdekében átadásra került a fejlesztő részére.

3.11 A bejelentés „önkormányzati válaszra vár” állapotra vonatkozó szabályozás

Azon bejelentések esetében, amelyek a bejelentő válaszára várnak, a válasz megérkezéskéig, a Felelős által „önkormányzati válaszra vár” állapotba kerülnek. Amennyiben a feltett kérdésre, kérésre nem érkezik válasz, a bejelentés 30 nap elteltével automatikusan lezárul.

3.12 Megoldott a bejelentésekkel kapcsolatos további teendők

Amennyiben a bejelentésben feltett kérdést megválaszolták, a hibát elhárították vagy az igény elbírálása a Kincstár folyamatainak megfelelően megtörtént (elfogadták vagy elutasították), a bejelentés átkerül a „Megoldott bejelentések” közé, állapota „megoldva” lesz. A bejelentést megnyitva láthatóvá válik az Ügyfélszolgálat vagy szakrendszeri szakértő válasza, megoldási javaslata.

3.12.1 A javasolt megoldás elfogadása

Ha a kapott javasolt megoldás kielégítő, igazolja vissza azt a következő módon:

1. Nyissa meg az érintett bejelentést.
2. Kattintson a képernyő alján a *Frissítés* gombra.
3. A megjelenő lehetőségek közül válassza a *Megoldás elfogadása* gombot.
4. Válassza *A megoldást elfogadom* lehetőséget.
5. A *Rögzítés* gombbal véglegesítse a lezárást.

Mentés és kilépés

Vissza

Megoldás elfogadása

Indokolja meg a kérelem lezárásának okát

☒ A megoldást elfogadom

☐ Egyéb

Vissza

Rögzítés

9. ábra – Megoldás elfogadása

3.12.2 A javasolt megoldás elutasítása

Ha a kapott javasolt megoldás nem oldotta meg a bejelentést, az alábbi módon jelezheti a megoldók számára:

1. Válassza ki az érintett *Megoldott* státuszú bejelentést.
2. Kattintson a megjelenő képernyő alján a *Frissítés* gombra.
3. Töltse ki a *Részletes leírás* mező alatt található *Megjegyzés hozzáadása* mezőt! Szükség esetén adjon hozzá további fájlt. *Lásd: Fájl csatolása a bejelentéshez.*
4. A *Mentés és kilépés* gomb megnyomásával rögzítse a megjegyzését.
5. Az információ megjelenik az *Előzmények* mezőben, amelyet az Ügyfélszolgálat munkatársai látnak.
6. Az új megjegyzés mentése után a Rendszer automatikus értesítést küld a megoldó felé.

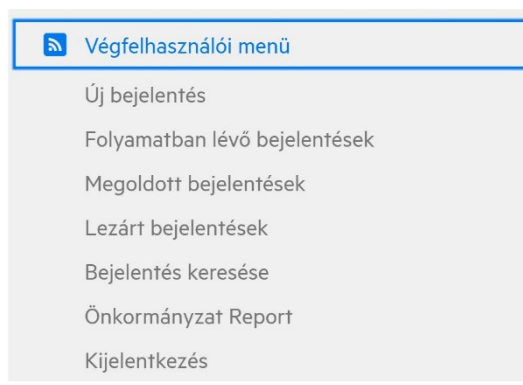
A megoldás elfogadására vagy elutasítására 15 napig van lehetősége a Bejelentőnek, ezt követően a Rendszer automatikusan lezárja a bejelentést.

4. Riportok/lekérdezések

A végfelhasználói menü alatt találhatóak különböző előre elkészített lekérdezések, amelyekkel könnyebbé válik a leggyakrabban használt keresések elérése.

Ilyen a:

- Folyamatban lévő bejelentések
- Megoldott bejelentések
- Lezárt bejelentések
- Önkormányzat riport



4.1 Folyamatban lévő bejelentések

A folyamatban lévő bejelentések alatt a felhasználó által bejelentett esetek láthatóak, amelyek jelenleg nyitva vannak a különböző társosztályoknál.

Bejelentés azonosítója	Megnyitás dátuma	Állapot	Érintett személy	Rövid leírás	Bejelentés dátuma	Frissítés időpontja
ASPBUGNET10385	2017/10/30 10:28:45	Folyamatban	ASPBUGNETIMPORT	Stiller Zsuzsanna HIBA	2018/08/14 14:06...	
ASPBUGNET18380	2018/02/08 15:24:22	Felfüggesztve	ASPBUGNETIMPORT	Dokumentum elküldése iratnak	2018/06/29 11:33...	
ASPBUGNET19065	2018/02/15 11:24:50	Folyamatban	ASPBUGNETIMPORT	fakivágás előgy írtlap nem jó helyre érkezik	2018/06/29 11:33...	
ASPBUGNET19743	2018/02/21 12:34:55	Folyamatban	ASPBUGNETIMPORT	Fakivágási kérelem írtlap iktatási hiba	2018/06/29 11:33...	
ASPBUGNET22498	2018/03/22 09:28:22	Felfüggesztve	ASPBUGNETIMPORT	Települési portál - eltűnt adatok	2018/06/29 11:34...	
ASPBUGNET22813	2018/03/26 13:05:59	Felfüggesztve	ASPBUGNETIMPORT	Több partner egy címen szerepel; ha egyet ...	2018/06/29 11:34...	
ASPBUGNET23818	2018/03/28 17:33:35	Folyamatban	ASPBUGNETIMPORT	Települési portál - Címlap slideshow	2018/06/29 11:34...	
ASPBUGNET24553	2018/04/05 16:54:10	Felfüggesztve	ASPBUGNETIMPORT	KIVONAT BETÖLTÉSE SOS	2018/06/29 11:35...	
ASPBUGNET6231	2017/06/12 12:22:47	Felfüggesztve	ASPBUGNETIMPORT	Telekadó	2018/06/29 11:35...	

Ha csak egy bejelentés van, ami megfelel a kritériumnak, akkor a jegy részletei jelennek meg.

4.2 Megoldott bejelentések

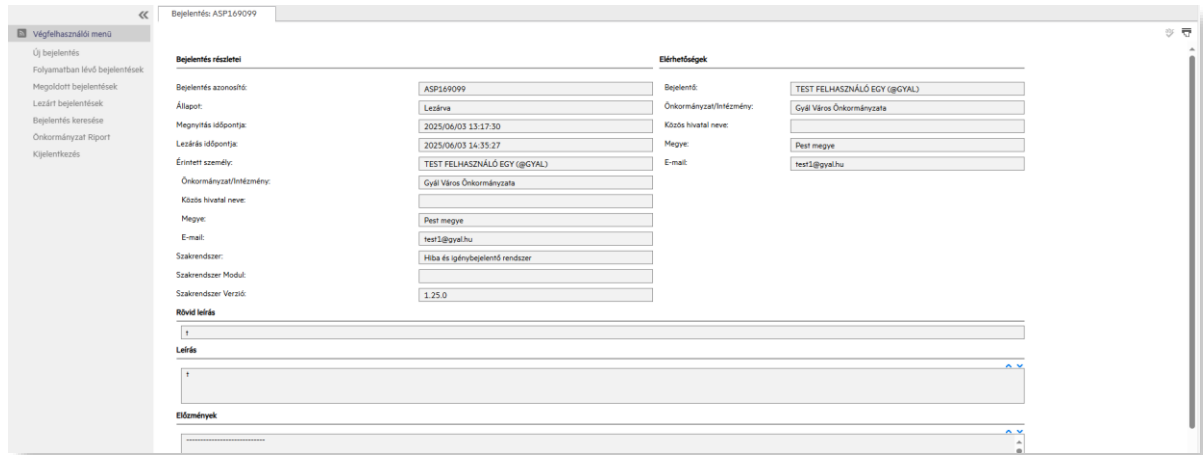
A megoldott bejelentések alatt a bejelentkezett felhasználó megoldott, de még nem lezárt esetei találhatóak. Ezekhez a jegyekhez a felhasználó még írhat frissítést, amivel módosíthatja a bejelentése státuszát, ahogy az az előző fejezetekben le van írva.

Bejelentés azonosítója	Megnyitás dátuma	Állapot	Érintett személy	Rövid leírás	Bejelentés dátuma	Frissítés időpontja
ASPBUGNET12240	2017/12/18 18:44:17	Megoldva	ASPBUGNETIMPORT	Czitovszky Béláné könyvelési tételei SOS m...	2023/09/19 12:36...	
ASPBUGNET24388	2018/04/04 17:32:50	Megoldva	ASPBUGNETIMPORT	Ipa bejelentkezés és törzsdatok szinkroniz...	2023/09/19 12:36...	

Ha csak egy bejelentés van, ami megfelel a kritériumnak, akkor a jegy részletei jelennek meg.

4.3 Lezárt bejelentések

A lezárt bejelentések alatt a bejelentkezett felhasználó lezárt bejelentései találhatók.



Bejelentés részletei

Bejelentés azonosító:	ASP169099	Bejelentő:	TEST FELHASZNÁLÓ EGY (@GYAL)
Állapot:	Lezárt	Önkormányzat/Intézmény:	Gyál Város Önkormányzata
Megnyitás időpontja:	2025/06/03 13:17:30	Közzé hivatal neve:	
Lezárás időpontja:	2025/06/03 14:35:27	Mege:	Pest megye
Érintett személy:	TEST FELHASZNÁLÓ EGY (@GYAL)	E-mail:	test1@gyal.hu
Önkormányzat/Intézmény:	Gyál Város Önkormányzata		
Közzé hivatal neve:			
Mege:	Pest megye		
E-mail:	test1@gyal.hu		
Szakrendszer:	Hiba és igénybejelentő rendszer		
Szakrendszer Modul:			
Szakrendszer Verzió:	1.25.0		

Rövid leírás

Leírás

Előzmények

Ha csak egy bejelentés van, ami megfelel a kritériumnak, akkor a jegy részletei jelennek meg.

4.4 Önkormányzat Riport

Az Önkormányzat Riport alatt a bejelentkezett felhasználó önkormányzatához tartozó nyitott bejelentések jelennek meg táblázatos formában. Ezekbe a bejelentésekbe nem tekinthet bele a felhasználó (jogosultság korlátozás miatt), de a jegy főbb adatai láthatóak.

Kistarcsa Város Önkormányzata - bejelentései

Bejelentés azonosítója	Állapot	Érintett személy	Rövid leírás	Szakrendszer	Frissítés dátuma
ASP002185	Folyamatban	TEST FELHASZNÁLÓ KETTŐ (@KISTARCSA)	Üzemeltető váltás	Ipar-kereskedelmi szakrendszer	2018/11/15 10:26:19
ASP002895	Átadva	TEST FELHASZNÁLÓ EGY (@KISTARCSA)	Hiba és igénybejelentő rendszer	Hiba és igénybejelentő rendszer	2019/09/24 14:53:53
ASP002954	Átadva	Bogdán Anita (@ASP)	adó szakrendszer	Adó szakrendszer	2019/10/22 14:33:01