Felhasználói kézikönyv

Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer

Verzió: 1.25

2026.09.30.

Magyar Államkincstár

Verzió történet

Verzió szám	Verzió dátum	Leírás
1.0	2019.12.09	Új formátumban kiadott dokumentum az 1.11.0 verzióhoz
1.1	2020.08.12	Aktualizálás az új fejlesztések miatt (1.11.2)
1.2	2020.10.20	A felhasználói kézikönyv bővítése új fejezettel
1.3	2021.08.17	Globális aktualizálás
1.4	2022.02.15	ASP IVS fejlesztés I. fázisának megfelelően aktualizálva
1.5	2022.04.08	ASP IVS fejlesztés II. fázisának megfelelően aktualizálva
1.6	2022.05.07	ASP IVS fejlesztés III. fázisának megfelelően aktualizálva
1.7	2023.03.10	ASP IVS továbbfejlesztés és élesbe állítás - aktualizálás
1.8	2023.03.10	A v. 1.11.15 verziónak megfelelően aktualizálva
1.9	2023.06.30	A v. 1.11.16 verziónak megfelelően aktualizálva
1.10	2023.07.31	A v. 1.11.17 verziónak megfelelően aktualizálva
1.11	2023.09.21	Javítás megrendelői korrektúra alapján
1.12	2024.01.22	ASP IVS dokumentum feltöltés - aktualizálás
1.13	2024.09.30	A v. 1.11.24 verzió javításának megfelelő módosítás
1.14	2024.10.30	A v. 1.11.25 verzió javításának megfelelő módosítás
1.15	2025.02.28	A v. 1.11.26 verzió javításának megfelelő módosítás
1.16	2025.05.07	A dokumentum aktualizálása
1.17	2025.09.30	A dokumentum aktualizálása – a support feladatok leírásával
1.18	2025.10.31	A dokumentum aktualizálása – a support feladatok leírásával
1.19	2025.11.30	A dokumentum aktualizálása – a support feladatok leírásával
1.20	2026.03.27	A dokumentum aktualizálása – az új funkciók leírásával
1.21	2026.04.30	A dokumentum aktualizálása – az új funkciók leírásával
1.22	2026.05.29	A dokumentum aktualizálása – az új funkciók leírásával
1.23	2026.06.30	A dokumentum aktualizálása – az új funkciók leírásával
1.24	2026.07.31	A dokumentum éves aktualizálása

Tartalomjegyzék

1 CÉL ÉS HATÓKÖR 7

1.1.1 Dokumentum célja 7
1.1.2 A dokumentum tartalmi elemei 7
1.1.3 Megcélzott olvasókör 7
1.1.4 Szükséges előismeretek 7

2 FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK 8

3 A RENDSZER ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA 10

3.1 147/1992. (XI.6.) KORMÁNYRENDELETBEN SZEREPLŐ FONTOSABB ISMERETEK 10
3.2 PROGRAM FELÉPÍTÉSE, MENÜRENDSZERE 14

4 SZEREPKÖRÖK, A FELHASZNÁLÓK CSOPORTOSÍTÁSA 17

4.1 SZEREPKÖRÖK A PROGRAM HASZNÁLATÁBAN 17
4.1.1 Kataszter lekérdező (INGAT_LEKERDEZ) 17
4.1.2 Kataszter szerkesztő (INGAT_SZERKESZT) 17
4.1.3 Riport lekérdező (INGAT_RIPORT_LEKERDEZ) 17
4.1.4 Statisztika futtató (INGAT_STAT_FUTTAT) 18
4.1.5 Statisztika készítő-lezáró (INGAT_STAT_KESZIT) 18
4.1.6 Migráló (INGAT_MIGRAL) 18
4.1.7 Eszközegyeztető (INGAT_ESZKOZ) 19
4.1.8 Adminisztrátor – ASP szintű (INGAT_INGKAT_ADMIN) 19
4.1.9 Adminisztrátor – Tenant szintű (INGAT_TENANT_ ADMIN) 19
4.2 FELHASZNÁLÓK HELYETTESÍTÉSE 23

5 FUNKCIÓK LEÍRÁSA 24

5.1 KERESÉS MENÜPONT 24
5.1.1 Új kataszter készítése 28
5.1.2 Borítólap szerkesztése 33
5.1.3 Telek összevonás 34
5.1.4 Megosztás 37
5.1.5 Figyelmeztető üzenetek 39
5.1.6 Kormányrendeleten felüli betétlapok 40
5.1.7 Térinformatikai funkciók 43
5.2 RIPORTOK MENÜPONT 48
5.2.1 Táblázatos riport 48
5.3 STATISZTIKA MENÜPONT 59
5.3.1 Generálás 59
5.3.2 OSAP 1616 statisztika megtekintése 63
5.3.3 Út statisztika megtekintése 64
5.3.4 OSAP 1616 statisztika összehasonlítás 66
5.4 SZÓTÁRAK 67
5.4.1 Tenant beállítások 69
5.4.2 GAZD tenant összerendelés 69
5.4.3 Szervezetek 70
5.4.4 Kezelésre jogosult szervezetek 71
5.4.5 Címek 72
5.4.6 GAZD mozgás összerendelés 73
5.5 MIGRÁCIÓ MENÜPONT 75
5.5.1 Migráció 75

5.5.2 Napló (log) ... 78
5.5.3 Migrációs jegyzőkönyv készítés ... 78
5.5.4 Adatkicsatolás ... 78
5.5.5 Eszköz összerendelés - migráció ... 79
5.5.6 Tenant törlés ... 83
5.6 EGYEZTETÉS AZ ESZKÖZNYILVÁNTARTÁSSAL ... 85
5.6.1 Betöltések, feldolgozások ... 85
5.6.2 Input adatok ... 89
5.6.3 Egyeztetési struktúra ... 94
5.6.4 Napló ... 95
5.6.5 Eszköz összerendelés ... 95
5.6.6 Egyeztetés az eszköznyilvántartással folyamatleírás ... 98

6 HASZNÁLATI ESETEK ... 105

6.1 HASZNÁLATI ESETEK AZ INGATLANVAGYON KATASZTER RENDSZERBEN ... 105
6.2 FOLYAMATOK LEÍRÁSA ... 106

7 KONFIGURÁCIÓ, HIBAELHÁRÍTÁS ... 108

7.1 HIBAELHÁRÍTÁS ... 108

8 VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER (VIR) ... 108

9 EGYEZTETÉS AZ ESZKÖZNYILVÁNTARTÁSSAL FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA ... 109

9.1 AZ ESZKÖZBETÖLTÉS ELŐFELTÉTELEINEK BEÁLLÍTÁSA ... 109
9.1.1 Tenant összerendelés ... 109
9.1.2 Mozgás kódok megfeleltetése ... 110
9.1.3 Eszköz összerendelés ... 111
9.2 BETÖLTÉS ÉS FELDOLGOZÁS ... 115
9.2.1 Adatbekérés (ASPLOADER) ... 115
9.2.2 Egyeztetés (RECON) ... 119
9.2.3 Szinkronizáció (SYNC) ... 122

10 IVS - INGATLANVAGYON STATISZTIKA (OSAP 1616) TELEPÜLÉSI FUNKCIÓI ... 124

10.1 A TENANT IVS FUNKCIÓINAK ELÉRÉSE ... 124
10.1.1 Az IVS funkció elérése az IVK rendszerből ... 124
10.1.2 Az IVS funkció elérése az IVK rendszertől függetlenül ... 125
10.2 BEKÜLDŐI ADATOK ... 126
10.3 ELLENŐRZÉS ÉS BEKÜLDÉS ... 127
10.4 BETÖLTÉS ... 127
10.5 MEGNYITÁS ... 128
10.5.1 Ellenőrzés ... 128
10.5.2 Módosítás ... 129
10.5.3 Módosítás jogának megadása ... 130
10.5.4 Beküldés ... 130
10.5.5 Beszámoló adatok ... 130
10.6 NAPLÓ BEJEGYZÉSEK ... 131
10.7 ÖSSZEHASONLÍTÁS ... 131
10.8 TÖRLÉS ... 132
10.9 EXPORTÁLÁS ... 132

11 IVS - INGATLANVAGYON STATISZTIKA (OSAP 1616) MEGYEI FUNKCIÓI ... 133

11.1 KERESÉS A STATISZTIKÁK KÖZÖTT ... 133
11.1.1 Megnyitás ... 134

11.1.2 Hibajegyzék ... 134
11.1.3 Összehasonlítás ... 134
11.1.4 Az aktuális évre átmásolás ... 135
11.2 ELLENŐRZÉS ... 135
11.3 BEKÜLDÖTT STATISZTIKÁK STÁTUSZA ... 136
11.4 BEKÜLDÉS LEZÁRÁSA ... 137
11.5 ÖSSZESÍTÉS ... 137
11.5.1 Megyei összesítő állomány elkészítése ... 137
11.5.2 A megyei összesen statisztikákra vonatkozó információk kezelése ... 137
11.5.3 Adatküldés az országos leltárhoz ... 138

12 IVS - INGATLANVAGYON STATISZTIKA (OSAP 1616) ORSZÁGOS FUNKCIÓI ... 139

12.1 MEGYEI ÖSSZESÍTÉSEK MEGJELENÍTÉSE ... 139
12.2 BEKÜLDÉS LEZÁRÁSA ÉS ÚJRANYITÁSA ... 140
12.3 ORSZÁGOS ÖSSZESÍTÉS ELKÉSZÍTÉSE ... 140
12.4 A MEGYEI ADATOK FELHASZNÁLÁSA ... 140
12.5 BM ADATSZOLGÁLTATÁS KÉSZÍTÉSE ... 141
12.5.1 Összesített táblák ... 141
12.5.2 Egy adott település statisztikai táblája ... 141
12.5.3 Összesített adatsorok listája ... 141

13 IVS - INGATLANVAGYON STATISZTIKA (OSAP 1616) DOKUMENTUMKEZELÉSE ... 142

13.1 AZ ASP CSATLAKOZÓ TELEPÜLÉSEK DOKUMENTUMKEZELÉSI FUNKCIÓI ... 142
13.1.1 Dokumentum betöltése ... 143
13.1.2 Dokumentum letöltése ... 143
13.2 A NEM CSATLAKOZÓ TELEPÜLÉSEK DOKUMENTUMKEZELÉSI FUNKCIÓI ... 143
13.2.1 Dokumentum betöltése ... 144
13.2.2 Dokumentum letöltése ... 145
13.3 A DOKUMENTUMOK KEZELÉSÉNEK MEGYEI FUNKCIÓI ... 145

14 IVS - INGATLANVAGYON STATISZTIKA ASP ADMINISZTRÁTORI FUNKCIÓI ... 146

14.1 KORÁBBI STATISZTIKÁK TÖMEGES BETÖLTÉSE ... 146
14.2 OSAP 1390 - ÚT STATISZTIKA BEÁLLÍTÁSOK ... 148
14.3 BM KÓDOK RÖGZÍTÉSE ... 148
14.4 AZ OSAP 1616 STATISZTIKÁBAN VALÓ SZEREPLÉS RÖGZÍTÉSE ... 149
14.5 AZ OSAP 1616 STATISZTIKA LÉTREHOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZEREPLŐ AKTUALIZÁLÁSA ... 149

15 AZ OSAP 1616 STATISZTIKA TÁBLÁZATOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA ... 150

15.1 A STATISZTIKAI TÁBLÁK ADATAINAK ELLENŐRZÉSE ... 150
15.2 A STATISZTIKAI SZÁMÍTÁSOK FORRÁSÁT BIZTOSÍTÓ KATASZTERI ADATOK ... 150
15.3 A STATISZTIKAI ADATOK ELLENŐRZÉSE A TÁBLÁZATOS RIPORTOK SEGÍTSÉGÉVEL ... 152
15.4 HIBAJAVÍTÁSI PÉLDÁK ... 152
15.4.1 Az összegző sorok összefüggésének hibája - Hiányzó adatok ... 152
15.4.2 A borítólap és betétlap lista számossága és a statisztikai táblában megjelenő darabszámok összefüggése ... 153

16 A VAGYONKEZELŐ SZERVEZETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ VÁLTOZÁSOK ... 156

16.1 A VAGYONKEZELŐ SZERVEZETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ LEKÉRDEZÉS LÉTREHOZÁSA ... 156
16.2 Q LAP MŰKÖDÉSÉNEK MÓDOSÍTÁSA ... 157
16.3 ÉRTÉKEK ÚJRASZÁMOLÁSA ... 158
16.4 A VAGYONKEZELŐ MEGJELENÍTÉSE A BETÉTLAPOK NYOMTATÁSI KÉPÉN ... 158

17 EGYÉB FEJLESZTÉSEK ... 159

17.1 TERÜLETI ZÓNÁK KEZELÉS 159
17.1.1 Zónák nyilvántartása 159
17.1.2 Zónák rögzítése a borítólapon 160

1 Cél és hatókör

Az „Önkormányzati ASP országos kiterjesztése" projekt keretében az Ingatlanvagyon kataszter (továbbiakban IVK) szakrendszernek új, továbbfejlesztett verziója kerül bevezetésre.

Az Önkormányzati ASP-hez csatlakozó önkormányzatok vagy intézmények az IVK szakrendszer szolgáltatásait használhatják tulajdonukban vagy vagyonkezelésükben lévő ingatlanoknak, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartásához.

Jelen dokumentum a bevezetésre kerülő IVK ingatlanvagyon kataszter rendszer felhasználói és üzemeltetői dokumentációja.

A Felhasználói kézikönyv az Ingatlanvagyon kataszter rendszert használó és üzemeltető, valamint a használatát oktatók számára készített részletes dokumentum, amely leírja az alkalmazás működését és ismerteti használatának módját. Az alkalmazás részletes leírását funkciónként, képernyő képekkel, példákkal illusztrálva oly módon tartalmazza, hogy azon felhasználó számára is érthető legyen, aki nem rendelkezik magas szintű informatikai alapismeretekkel.

1.1.1 Dokumentum célja

Jelen dokumentum célja az „Önkormányzati ASP országos kiterjesztése" projekt keretében megvalósított IVK szakrendszerrel kapcsolatos felhasználói ismeretek meghatározása.

1.1.2 A dokumentum tartalmi elemei

- Az IVK rendszer általános bemutatása
- Szerepkörök és felhasználói jogok a rendszerben
- A rendszer funkcionalitása

1.1.3 Megcélzott olvasókör

Az IVK rendszer felhasználói, vagyis a rendszert használó és üzemeltető, valamint a használatát oktatók.

1.1.4 Szükséges előismeretek

- A kataszteri adatok nyilvántartására vonatkozó ismeretek
- Az OSAP 1616 statisztika tábláira és kitöltésére vonatkozó ismeretek

2 Fogalmak és rövidítések

ASP központ	Számítógépes alkalmazást futtató szerverközpont, ami a futtatott alkalmazásokat az önkormányzatok részére, szerződéskötés után elérhetővé teszi.
ASP-relevancia	Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerhez kapcsolódó Gazdálkodási szakrendszer ASP központban található vagy attól független külső megoldás.
Ingatlanvagyon-kataszter	A 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott adatkör.
Kataszter	Egy ingatlan nyilvántartott adatköre az ingatlanvagyon-kataszterben.
Kataszteri napló	A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.
Borítólap	A kataszter összefoglaló adatait tartalmazó lap.
Betétlap	A 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott részletes adatokat tartalmazó lapok. • „I” Ingatlan adatlap • „K” Közmű víz-, csatorna betétlap • „F” Földterület betétlap • „H” Közmű távfűtés betétlap • „Z” Zöldterület betétlap • „S” Strand, fürdő betétlap • „V” Vizek, közcélú vízi létesítmények • „O” Sportlétesítmények • „U” Közlekedési terület betétlap • „Y” Közlekedési műtárgyak • „T” Köztemető betétlap • „P” Egyéb építmény betétlap • „E” Lakóépület betétlap • „L” Lakás betétlap • „N” Intézmény v. nem lakás célú épület • „B” Nem lakás célú helyiség betétlap • „R” Üzemi épület betétlap • „D” Melléképület, építmény betétlap • „M” Módosító lap
Kiegészítő lapok	A kataszter rendszer használatát támogató egyéb lapok • „Q” a bruttó értékek változását nyilvántartó lap • „W” a becsült értékek változását nyilvántartó lap

Tenant	Az ASP központ egy egysége, például közös hivatal, önkormányzat.
Default	Alapértelmezett.
Flag-ek	Jelzők, amik egy folyamat aktuális állapotát mutatják.
Validálás	Ellenőrzés.
Input adatok	Bejövő adatok.
Guid	Egyedi azonosító.
WS hívás	Web service hívás. Egy WS hívás a különböző ASP szakrendszerek közötti adatcserét biztosítja.
ASP loader	Betöltő program, a WS hívás adatait tölti be az ASP.IVK szakrendszerbe.

3 A rendszer általános bemutatása

Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelőik számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

3.1 147/1992. (XI.6.) Kormányrendeletben szereplő fontosabb ismeretek

Az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi nyilvántartást kell felfektetni.

Önálló ingatlan:

- a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában, minden egyes helyrajzi szám alatt nyilvántartott föld a rajta lévő épületekkel, egyéb építménnyel, illetve azok együttese,

- a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában helyrajzi számmal rendelkező földrészleten kívüli önálló ingatlanok (egyéb önálló ingatlanok), függetlenül attól, hogy az önkormányzat számviteli nyilvántartásában a 12. számlacsoportban vagy az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök között szerepel, valamint

- a számviteli nyilvántartásban - helyrajzi szám nélkül - a 12. számlacsoportban nyilvántartott felszín alatti és feletti építmények.

Nem tartoznak ide az önkormányzatok számviteli nyilvántartásában a 12. számlacsoportban szereplő idegen (nem önkormányzati tulajdonú) ingatlanon végzett beruházási, felújítási, rekonstrukciós munkák aktivált értékei.

A természetes vizek, közcélú vízi létesítmények és a közlekedési területek (például utak) és építményeik tekintetében - műszaki-gazdasági és vagyongazdálkodási szempontból - a vonal hossza és jellege a döntő, ezért ezen ingatlanoknál a vonalhoz kell az ingatlanvagyon-kataszter (a továbbiakban: kataszter) helyrajzi szám szerinti gyűjtését rendezni.

Az ingatlanok területi adatainak (hektár) egyedileg és összesítve meg kell egyezniük a földhivatal által az önkormányzat nevén nyilvántartott területtel.

Ingatlan a föld alatt (közterületen) vezetett közterületi közmű is. Ezért a kataszterben az építmények között szerepelniük kell.

A közterület alatt vezetett közművek a földhivatal ingatlan-nyilvántartásában nem, csak a közművállalatok, valamint az önkormányzatok számviteli nyilvántartásában szerepelnek. (Nem minősül önkormányzati tulajdonú közműnek a gazdasági társaságba apportált közmű.)

A kataszternek a valós, természetbeni állapotot kell tartalmaznia. Ennek érdekében hármas követelmény, hogy

- a valós természetbeni állapotot tükrözze;

- a kataszterben szereplő valós állapot és a földhivatal lapjai között legyen összhang;

- a közműadatok egyezzenek meg a közműnyilvántartás önkormányzati tulajdonra vonatkozó részeivel.

A kataszterben feltüntetett épület ingatlanrészek, illetőleg egyéb építmény ingatlanrészek bruttó értékének külön-külön és minden időpontban meg kell egyezni a számvitelben nyilvántartott bruttó értékkel.

A kataszter felfektetésének kiindulási alapja a földhivatal okirattára, a tulajdoni lapok és az ingatlan-nyilvántartási térkép.

A földhivatal az önkormányzati tulajdont az 51-53. kódszámon tartja nyilván. Az önkormányzatnak a nem saját illetőségű területén lévő ingatlana tekintetében az ingatlan fekvése szerinti földhivatallal kell egyeztetnie. Ha a földhivatal adatai nem egyeznek meg az önkormányzat adataival, a valós helyzetnek megfelelően, a rendezést a földhivatal felé kezdeményezni kell.

A régebben épült épületek, egyéb építmények műszaki adatai, jellemzői időközben változtak (átalakítás, korszerűsítés stb.), ezért célszerű azoknál a helyszíni felmérés.

A kataszter szerkezete az építőkocka elvére épül fel. Az „I" Ingatlan adatlap tartalmazza az ingatlanra vonatkozó minden lényeges összesítő, gyűjtő adatot a földhivatal és a számvitel nyilvántartásaiból. A többi betétlap az ingatlanhoz tartozó föld, épület, építmény jellemzőit tartalmazza. Az „I" Ingatlan adatlaphoz minden esetben kapcsolódik a földre, területre jellemző földhivatali és építésügyi, településrendezési információ betétlapja. Ez alól kivétel, ha a föld idegen tulajdonú, csak a rajta lévő építmény önkormányzati tulajdonú.

A földterületre vonatkozó adatokat 5 betétlap foglalja össze:

„F" Földterület

„Z" Zöldterület

„U" Közlekedési terület

„V" Vizek, közcélú vízi létesítmények

„T" Temetők

Az ingatlanhoz az 5 közül - a meghatározott eseteken kívül - csak egy tölthető ki.

Az „F" földterület betétlap nem tartalmazza a zöldterület, közlekedési terület, vizek, temetők területre jellemző adatait. A kiemelést és a megkülönböztetést indokolta, hogy ismétlésre ne kerüljenek adatok (pl. zöldterület a földterülettel azonos). Ez utóbbi betétlapok tartalmazzák már a vagyongazdálkodás és feladatellátás szempontjából megkülönböztetett funkciójuknak megfelelő lényeges adatokat építményeikkel együtt (pl. út jellege, burkolata).

Ha a földterület beépített, akkor szükséges az épület és/vagy építmény betétlapjának (lapjainak) kitöltése, kivéve azt az esetet, amikor földhasználati jog alapján idegen tulajdonú épülettel beépített.

Az épületekre vonatkozó adatokat 4 betétlap fogja össze:

„E" Lakóépületek

„N" Intézmény vagy nem lakás célú épület

„R" Üzemi épület

„D" Melléképületek, építmények

A 4 betétlap az épületek építészeti vonatkozásait illetően közel azonos adatokat tartalmaz. Megkülönböztetés az épület funkcionális jellegéből adódik. Az önkormányzat feladatellátásában fontos szempont, hogy a kataszter ellátási adatokat is tartalmazzon. Az intézményekre vonatkozó épületlap feladata ezt az igényt kielégíteni (pl. az iskolai tantermek száma, óvodai férőhely, irodai munkahelyek száma). Az üzemi épületek funkció- és feladatcentrikus eltérései - bár sokrétűek - az előbbi két épületcsoporthoz képest azonban műszaki jellemzőik jobban áttekinthetők. A kataszterben való vezetés érdekében ezért indokolt az épületcsoport külön lapon történő szerepeltetése.

Egy ingatlanon előfordulhat, hogy mind a négy csoportba tartozó épület van, azon belül is egy fajtából több. Épületlapot annyi épületről kell egyedileg kiállítani, ahány épület tartozik az ingatlanhoz.

Az építmények lehetnek egy ingatlanon önállóan és épületekkel együtt is.

Az építményeket a következő betétlapok fogják össze:

„K” Közmű, víz, csatorna

„H” Közmű, távfűtés

„S” Strand, fürdő

„O” Sportlétesítmények

„Y” Közlekedési műtárgyak

„P” Egyéb építmények

A közművek építményeinek megkülönböztetését az indokolja, hogy azok általában rendszert képeznek, művi építményeikhez (föld alatti vagy feletti) vezetékhálózat tartozik. A közművek, valamint a közlekedési műtárgyak betétlapjai az egybetartozó rendszert fogják össze, ezzel megteremtik a földhivatal és a számvitel adatai között a kapcsolatot.

Előfordulhat, hogy a vezetékeket és a közlekedési műtárgyakat nem lehet helyrajzi számhoz kötni. Ilyen esetben a megfelelő betétlap önállóan is szerepelhet a kataszterben, az „I” adatlap és az „F”, „U” vagy a „V” a betétlap nélkül.

A közművek és a strand, fürdő betétlapjai csak a földterületi adatlaphoz kapcsolódhatnak.

A „P” egyéb építmények betétlapja a közműveken kívüli egyéb építmények jellemzőit tartalmazza.

Az épületeken belül önállóan hasznosítható egység a lakás és a nem lakás célú helyiség. A helyi önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásában fontos szerepet tölt be (bérlet, elidegenítés). A kataszterben a lakás, nem lakás célú helyiség külön betétlapként az épülethez kapcsolódik:

„L” Lakás

„B” Nem lakás célú helyiség

A betétlapok a lakás, nem lakás célú helyiségek műszaki jellemzőit tartalmazzák (pl. szobaszám, alapterület, komfortfokozat).

A betétlap adataihoz csatlakoztatható a bérletre vonatkozó nyilvántartás.

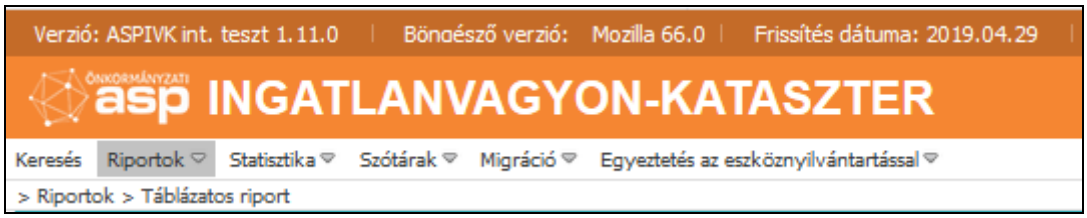
„M” Módosító adatlap

A módosító adatlap az ingatlan adataiban, annak felfektetési időpontja után történő változásokat, módosulásokat van hivatva követni.

Mint ilyen, „M” lapot minden esetben kell vezetni, fel kell venni az IVK rendszerben is, amikor az adatok módosulnak. Egy esetben nem kötelező „M” lap rögzítése, amikor az adatok javítása történik.

3.2 Program felépítése, menürendszere

Az ASP.IVK alkalmazás a fejlécében tartalmazza a menüket.



Mindazok az elemek, amik mellett nincs lefele mutató nyíl (▽), futtatható menüpontok. A lefele mutató nyíllal (▽) rendelkező menüpontok almenüket nyitnak ki, amikor a felhasználó a menüre kattint.

Az ASP.IVK alkalmazás menürendszere a következő:

- Keresés
- Riportok
  - Táblázatos riport
  - Felfektetett kataszteri lapok
  - Ingatlanjelleg összesítő
  - Módosítási napló
  - Módosítási napló – sorok
  - Módosítási napló - értékváltozás
  - Vizsgálati határokat átlépő adatok
  - M lapon kívüli módosítások
  - OSAP 1616 statisztika potenciális hibák
  - OSAP 1616 statisztika hibalista
  - OSAP 1616 statisztika eltérésvizsgálat
  - Lapok közötti
    - Azonos földrészleten lévő épületek összesített alapterülete, ami meghaladja földrészlet alapterületét
    - A földrészlet típuskódja Beépítetlen terület, pedig épület betétlap tartozik hozzá
    - I lap területi adatának meg kell egyeznie a Z lapon Z03-Z07 vagy a Z08-Z09 összegével
    - I lap területi adata nem egyezik meg U betétlap összesített területi adataival""
    - Társasházi vagy szövetkezeti tulajdon (I09) esetén kell L vagy B lap
    - Önk. lakás darabszám hibás (E24 # kapcs. L lap darabszám)
    - Önk. lakás alapterület hibás (E25 # kapcs. L40)
    - Önk. nem lakás darabszám hibás (E28 # kapcs. B lap darabszám)

        - Önk. nem lakás alapterület hibás (E29 # kapcs. B13)
        - Hiányzó F, Z, U, V vagy T lap
        - Hiányzó I lap
        - I lap bruttó értéke nem egyezik meg a betétlapok bruttó értékének összegével
        - I lap becsült értéke nem egyezik meg a betétlapok becsült értékének összegével
    - Lapon belüli
        - O lapon egyéb kiszolgáló létesítmények száma 0, de a terület nem 0
        - Az I lapon a résztulajdonosi arányok összege nem 100%
        - A tulajdonosok között nincs az önkormányzat
        - Az adatközlő hibás az I lapon
        - A kiépített és kiépítetlen területet külön U lapon kell felvenni
        - Az U07 (burkolat) nincs kitöltve, pedig U04, U05 vagy U06 tartalmaz értéket
        - Az U06 hibás (U06 # 1000*U04*U05)
        - Az U23.1 hibás (U23.1 # 1000*U21*U22)
        - Az U09.1 hibás (U09.1 # 1000*U08*UN01)
        - Az építményt külön Z lapon kell felvenni
        - Az I lapon nincs megadva a földrészlet tulajdonjoga
        - L lapon hibás az alapterület összegzés (L40#L13+..L39)
        - B lapon hibás az alapterület összegzés (B13#B10+B12+BN02)
        - Víztelenítés hossza (U15) nagyobb, mint 100 km
        - Víztelenítés hossza (U15) nagyobb, mint út kétszerese
        - Kiépített út szélessége (U05) kisebb, mint 1 m
        - Az ingatlan bruttó értéke 0
        - Az ingatlan becsült értéke 0
        - Az ingatlan állagmutatója 0
        - Hibás U04-U06 vagy U08-U09. 1 terület adat

- Statisztika
    - Statisztika generálása
    - OSAP 1616 statisztika megtekintés
    - 1390 út statisztika megtekintés
    - OSAP 1616 statisztika összehasonlítás

- Szótárak
    - Tenantok
    - Tenant beállítások
    - GAZD tenant összerendelés
    - Kezelésre jogosult szervezetek
    - Szervezetek
    - Címek

- GAZD mozgás összerendelés

- Migráció
  - Migráció
  - Adatkicsatolás
  - Tenant törlés

- Eszköznyilvántartás egyeztetés
  - Betöltések, feldolgozások
  - Napló
  - Eszköz összerendelés

4 Szerepkörök, a felhasználók csoportosítása

4.1 Szerepkörök a program használatában

Az ASP.IVK rendszer a következő szerepköröket kezeli:

- Kataszter lekérdező (INGAT_LEKERDEZ)
- Kataszter karbantartó (INGAT_SZERKESZT)
- Riport lekérdező (INGAT_RIPORT)
- Statisztika futtató (INGAT_STAT_FUTTAT)
- Statisztika készítő-lezáró (INGAT_STAT_KESZIT)
- Migráló (INGAT_MIGRAL)
- Eszközegyeztető (INGAT_ESZKOZ)
- Adminisztrátor – ASP szintű (INGAT_ADMIN)
- Adminisztrátor – Tenant szintű (INGAT_TENANT_ ADMIN)

4.1.1 Kataszter lekérdező (INGAT_LEKERDEZ)

Az Ingatlan lekérdező szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a Keresés menüpontot. A Keresés funkcióba belépve katasztert meg tud nyitni, de nem tud szerkeszteni.

Nem tud új katasztert felvenni.

4.1.2 Kataszter szerkesztő (INGAT_SZERKESZT)

Az Ingatlan szerkesztő szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a Keresés menüpontot. A Keresés funkcióba belépve katasztert meg tud nyitni, és szerkeszteni tud.

Új katasztert tud felvenni.

Eléri és szerkeszti a címek, szervezetek és kezelésre jogosult szervezetek szótárakat.

4.1.3 Riport lekérdező (INGAT_RIPORT_LEKERDEZ)

Az Ingatlan riport lekérdező szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a Riportok menüponton belül a következő riportokat:

- Táblázatos riport
- Felfektetett kataszteri lapok
- Ingatlanjelleg összesítő

- Módosítási napló
- Módosítási napló – sorok
- Módosítási napló - értékváltozás
- Lapok közötti összefüggés riportok
- Lapon belüli összefüggés riportok
- Vizsgálati határokat átlépő adatok
- M lapon kívüli módosítások

4.1.4 Statisztika futtató (INGAT_STAT_FUTTAT)

A Statisztika futtató szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a Statisztika generálás menüpontot. A menüpontba belépve a következő funkciókat éri el:

- OSAP 1616 statisztika számítás elindítása
- OSAP 1390 út statisztika elkészítése
- Jelentés adatainak ellenőrzése (OSAP 1616 statisztika táblázatos megtekintése)

4.1.5 Statisztika készítő-lezáró (INGAT_STAT_KESZIT)

A Statisztika készítő-lezáró szerepkörrel rendelkező felhasználó a következő menüpontokat ér el:

- Statisztika generálás
- OSAP 1616 statisztika megtekintés
- OSAP 1390 út statisztika megtekintés

A Statisztika generálás menüpontba belépve a Jelentés elküldése, archiválása funkciót éri el.

A felhasználó eléri a Riportok menüponton belül a következő riportokat:

- Statisztika potenciális hibák
- OSAP 1616 statisztika hibalista
- OSAP 1616 statisztika eltérésvizsgálat

4.1.6 Migráló (INGAT_MIGRAL)

A Migráló szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a Migráció menüpontot.

4.1.7 Eszközegyeztető (INGAT_ESZKOZ)

Eszközegyeztető szerepkörrel rendelkező felhasználó éri el az Egyeztetés az eszköznyilvántartással menücsoport elemeit illetve kezdeményezhet betétlapszintű adatbekérést.

4.1.8 Adminisztrátor – ASP szintű (INGAT_INGKAT_ADMIN)

Az Adminisztrátor szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a szótárkezelés menüpontok közül a következőket:

- Tenantok
- Kódtárak
- Ingatlan jellegek
- Betétlapokon mező limitek
- Címek
- Statisztika évváltás – Tábla másolása
- Statisztika évváltás – Lapok, oszlopok, sorok, definíciók, parancsok kezelése, Táblázaton belüli összefüggések, Táblázatok közötti összefüggések
- Tenantok migrációs státusza
- Tenantok törlés joga

4.1.9 Adminisztrátor – Tenant szintű (INGAT_TENANT_ ADMIN)

Az Adminisztrátor szerepkörrel rendelkező felhasználó eléri a szótárkezelés menüpontok közül a következőket:

- Tenantok
- Kezelésre jogosult szervezetek
- Szervezetek
- Címek

Egy felhasználó több, akár az összes szerepkörhöz kaphat jogosultságot.

Az egyes szerepkörök a következő táblázat szerint férnek hozzá a menüpontokhoz:

Menüpont	INGAT_LEKERDEZ	INGAT_SZERKESZT	INGAT_RIPORT	INGAT_STAT_FUTTAT	INGAT_STAT_KESZIT	INGAT_MIGRAL	INGAT_ESZKOZ	INGAT_INGKAT_ADMIN	INGAT_TENANT_ADMIN
Keresés	R	W							
Riportok			X		X				
Táblázatos riport			X						
Kataszteri napló			X						
Ingatlanjelleg összesítő			X						
Módosítási napló			X						
Módosítási napló – sorok			X						
Módosítási napló – értékváltozás			X						
M lapon kívüli módosítások									
Lapon belüli összefüggések			X						
Lapok közötti összefüggések			X						
Vizsgálati határokat átlépő adatok			X						
Statisztika potenciális hibák					X				
OSAP 1616 statisztika hibalista					X				
OSAP 1616 statisztika eltérésvizsgálat					X				
Statisztika				X	X			X	
Statisztika előkészítés								X	

Menüpont	INGAT_LEKERDEZ	INGAT_SZERKESZT	INGAT_RIPORT	INGAT_STAT_FUTTAT	INGAT_STAT_KESZIT	INGAT_MIGRAL	INGAT_ESZKOZ	INGAT_INGKAT_ADMIN	INGAT_TENANT_ADMIN
Tábla másolása								X	
Lapok kezelése								X	
Oszlopok kezelése								X	
Sorok kezelése								X	
Definíciók kezelése								X	
Parancsok kezelése								X	
Táblázaton belüli összefüggések								X	
Táblázatok közötti összefüggések								X	
Statisztika generálása				X	X				
OSAP 1616 statisztika megtekintés				X					
OSAP 1390 út statisztika megtekintés				X					
Szótárak								X	X
Tenantok								X	X
Tenant beállítások									X
GAZD tenant összerendelés								X	
Kódtárak								X	
Ingatlan jellegek								X	

Menüpont	INGAT_LEKERDEZ	INGAT_SZERKESZT	INGAT_RIPORT	INGAT_STAT_FUTTAT	INGAT_STAT_KESZIT	INGAT_MIGRAL	INGAT_ESZKOZ	INGAT_INGKAT_ADMIN	INGAT_TENANT_ADMIN
Kezelésre jogosult szervezetek		X							X
Szervezetek		X							X
Betétlapokon mező limitek								X	
Címek		X							X
Típus-besorolások								X	
GAZD mozgás összerendelés								X	
Migráció (lenyitható menü)						X			
Migráció (almenü)						X			
Napló (log)						X			
Adatkicsatolás						X			
Egyeztetés az eszköznyilvántartással							X		
Betöltések, feldolgozások							X		
Input adatok							X		
Egyeztetési struktúra							X		
Napló							X		
Eszköz összerendelés							X		
Statisztikák							X		

R: Olvasás
W: Írás
X: Elérés (adott menüpontra nincs külön olvasás/írás jog a rendszerben)

4.2 Felhasználók helyettesítése

Az Önkormányzati ASP keretrendszer felhasználó menedzsmentje, lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználókhoz helyettesítési lehetőségeket lehessen rögzíteni adott tenanton belül. Egy megadott helyettesítésre vonatkozó információk tartalmazzák az alábbiakat:

- Helyettesítő felhasználó
- Helyettesített felhasználó
- Helyettesítés érvényessége (tól-ig)
- Helyettesített szerepkörök (a helyettesített felhasználó szerepköreiből választva)

Azaz a helyettesítésnek lehet egy időbeli korlátja is és nem teljes körű, hanem csak a kiválasztott szerepkörökre terjed ki.

A helyettes nevében történő munkát, már a rendszerbe való belépés előtt meg kell adni a felhasználónak az alábbi formában a bejelentkezési adatok megadása után:

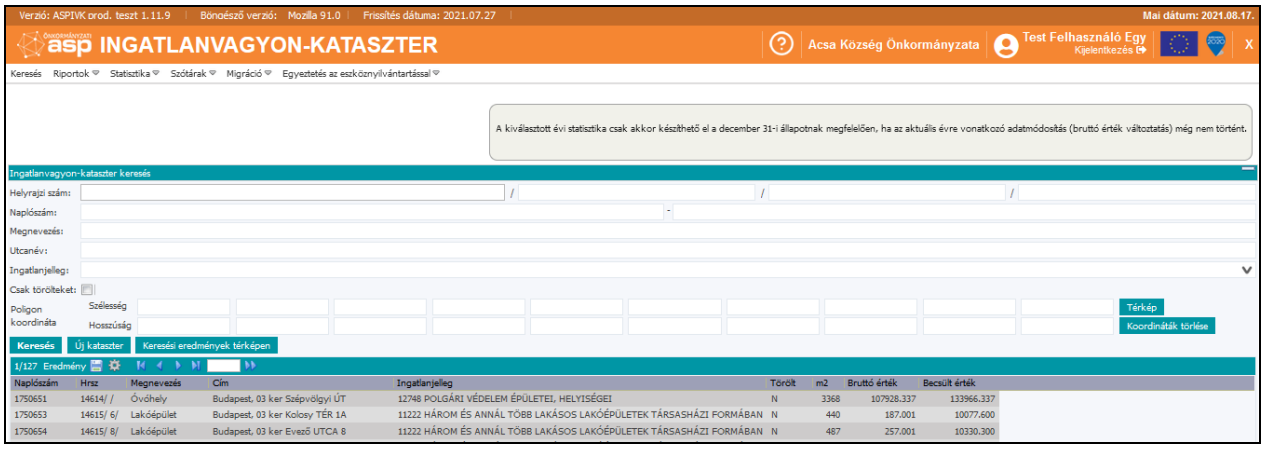
A rendszer tárolja azt az információt, hogy az adatmódosítást az adott felhasználó nevében melyik helyettesítő felhasználó rögzítette illetve módosította.

5 Funkciók leírása

5.1 Keresés menüpont

A keresés menüpont az adatbázisban előforduló ingatlanadatok – *helyrajzi szám, naplószám, megnevezés, utcanév* alapján történő visszakeresését segíti. A továbbfejlesztés során ez a keresés kiegészült a térbeli koordináták szerinti keresésének lehetőségével.

Utcanév szerinti kereséskor a megadott szöveget keresi a település, utcanév házszám szövegben. Vagyis lehet település, utcanév szerint keresni és csak utcanévvel is. A kereső nem figyel a hibásan megadott üres karakterekre, így ilyen esetben a keresés üres eredményhalmazt ad.



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

Új kataszter létrehozásához az Új kataszter gombot kell használni. *Lásd.: Új kataszter készítése fejezet.*

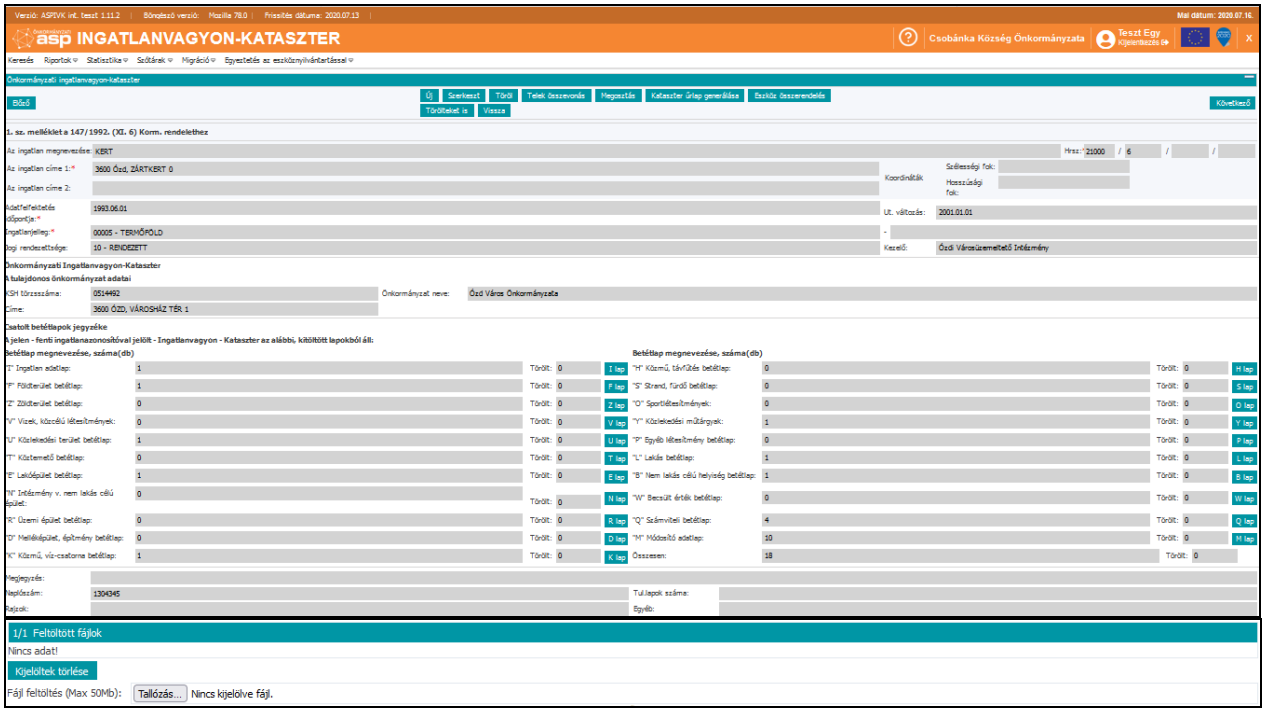
A keresés, a keresési feltétel megadása után a Keresés gombra kattintva végezhető el.

A keresés eredménye táblázatos formában jelenik meg.

A táblázat fejlécében a keresés eredményeképpen létrejövő táblázat oldalainak száma olvasható. ikon segítségével Excel fájlba menthető a találati lista. Az egyes oldalak között az oldalszám melletti ikonok segítségével navigálhatunk – ugrás az első oldalra, előző oldal, következő oldal, ugrás az utolsó oldalra, valamint a beviteli mezőbe oldalszámot beírva, majd a ikonra kattintva az adott oldalra ugorhatunk.

A táblázatot - az adott mezőre vonatkozóan, a mezőnevekre kattintva rendezhetjük, növekvő illetve csökkenő sorrendbe. Ekkor megjelenik egy felfelé, vagy lefelé mutató nyíl a rendezés irányának mutatására.

A táblázat soraiban megjelenő ingatlanok sorára kattintva, az ingatlanhoz kapcsolódó borítólap töltődik be – *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldal.



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

A borítólapokat az Előző, Következő nyomógombok segítségével léptethetjük.

A gombokkal nem a keresés eredményeképpen létrejövő táblázat sorai között navigálunk, hanem az adatbázisban, a kiválasztott elem előtt, után álló ingatlanok borítólapjait tekinthetjük meg. A navigációs gombok csak abban az esetben jelennek meg, ha valóban létezik előző, illetve következő rekord.

Új *nyomógomb:* új borítólap létrehozása - *„M" lap létrehozása* oldal megnyitása. *Lásd.: Új kataszter készítése fejezet.*

Szerkeszt *nyomógomb:* az aktuális borítólap szerkesztése.

Lásd.: Borítólap szerkesztése fejezet.

Töröl *nyomógomb: „M" lap létrehozása oldal* megnyitása.

Telek összevonás *nyomógomb*: *„M" lap létrehozása* oldal megnyitása. *Lásd.:* Telek összevonás *fejezet.*

Megosztás *nyomógomb*: *„M” lap létrehozása* oldal megnyitása. *Lásd.:* Megosztás *fejezet*

Kataszter űrlap generálása *nyomógomb*: a gombra kattintva a kataszter a rendszerben rögzített sablon formátumában kerül generálásra. A generált katasztert DOCX formátumban a rendszer felajánlja letöltésre.

Törölteket is Csak aktívakat *váltó-nyomógomb:* A törölt lapokat lehet megjeleníteni, és kikapcsolni

Vissza *nyomógomb:* a nyomógombra kattintva az *Ingatlanvagyon – kataszter keresés* oldalhoz térhetünk vissza.

I lap *nyomógomb: „I” Ingatlan adatlap* megnyitása.

F lap *nyomógomb: „F” Földterület betétlap* megnyitása.

Z lap *nyomógomb:* „Z” Zöldterület betétlap megnyitása.

V lap *nyomógomb:* „V” Vizek, közcélú vízilétesítmények betétlap megnyitása.

U lap *nyomógomb:* „U” Közlekedési terület betétlap megnyitása.

T lap *nyomógomb:* „T” Köztemető betétlap megnyitása.

E lap *nyomógomb:* „E” Lakóépület betétlap megnyitása.

N lap *nyomógomb:* „N” Intézmény v. nem lakás célú épület betétlap megnyitása.

R lap *nyomógomb:* „R” Üzemi épület betétlap megnyitása.

D lap *nyomógomb:* „D” Melléképület, építmény betétlap megnyitása.

K lap *nyomógomb:* „K” Közmű, víz-csatorna betétlap megnyitása.

H lap *nyomógomb:* „H” Közmű, távfűtés betétlap megnyitása.

S lap *nyomógomb:* „S” Strand, fürdő betétlap megnyitása.

O lap *nyomógomb:* „O” Sportlétesítmények betétlap megnyitása.

Y lap *nyomógomb:* „Y” Közlekedési műtárgyak betétlap megnyitása.

P lap *nyomógomb:* „P” Egyéb létesítmények betétlap megnyitása.

L lap *nyomógomb:* „L” Lakás betétlap megnyitása.

B lap *nyomógomb:* „B” Nem lakás célú helyiség betétlap megnyitása.

W lap *nyomógomb:* „W” Becsült érték betétlap megnyitása. Ez a nyomógomb csak akkor engedélyezett, ha az ingatlan forgalomképes. (A jelenlegi verzióban nem elérhető)

Q lap *nyomógomb:* „Q” Számviteli betétlap megnyitása.

M lap *nyomógomb:* „M” Módosítható adatlap megnyitása.

Az egyes laptípusoknál látszanak, hogy a kataszterben az adott laptípusból hány aktív és törölt lap található.

"U" Közlekedési terület betétlap:	1	Törölt:	0	U lap

<u>Betétlapokon előforduló nyomógombok leírása:</u>

Új betétlap létrehozására, az **Igen** gombra kattintva van lehetőségünk. A Nem gombra kattintva az aktuális betétlap oldalra térhetünk vissza.

Az új betétlap létrehozásához ki kell töltenünk az *„M” lap létrehozása* oldal attribútumait, majd a **Mehet** gombra kattintva nyithatjuk meg szerkesztésre az új betétlapot – hasonlóan, mint az új borítólap készítésénél. A rendszer a képernyő bal oldalán megjelenő „M LAP LÉTREHOZVA” felirattal jelzi, hogy a végrehajtott változások naplózásra kerülnek. Ez mindaddig így marad, ameddig a kataszterből ki nem lépünk. Ekkor az M lap lezárul, a következő módosításra új lap nyílik meg.

A betétlap mezőit kitöltve, majd a Mentés gombra kattintva kerül rögzítésre az adatbázisba az új betétlap, a Mégse gombra kattintva térhetünk vissza a kiindulási állapothoz - a csak megtekinthető betétlap oldalhoz.

Vissza *nyomógomb:* visszatérés az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldalra.

Szerkeszt *nyomógomb:* az aktuális betétlap szerkesztése.

A szerkeszthető betétlap oldal betöltődése után, a módosításokat elvégezve a Mentés gombra kattintva hagyhatjuk jóvá azokat.

A Mégse gombra kattintva térhetünk vissza a csak olvasható betétlap oldalra.

A betétlapon található [Q sorok megjelenítése] funkció az adott betétlaphoz tartozó értékváltozásokat llistázza ki.

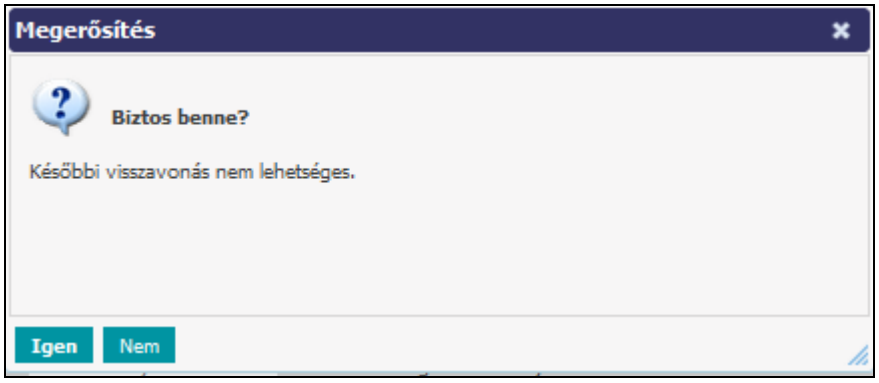
5.1.1 Új kataszter készítése

Az új kataszter rögzítése előtt az ingatlan címét (címeit) előzetesen rögzíteni kell a Szótárak / Címek menüpontban.

Ha az ingatlannak más tulajdonosa is van az önkormányzaton kívül akkor azt a Szótárak / Szervezetek menüpontban szintén előzetesen rögzíteni kell.

Amennyiben még más Szervezet, vagy Kezelésre jogosult szervezet adatainak megadása szükséges a rögzítés közben akkor azt is az új kataszter készítés előtt kell rögzíteni a Szótárak megfelelő menüpontjában.

A funkció az Új nyomógombra kattintva, vagy a kereső felületen az Új kataszter gombbal indítható. A második esetben az alábbi kérdés nem jelenik meg.



A gomb lenyomását követően üzenetpanel jelenik meg, ahol az Igen nyomógombot választva az *„M" lap létrehozása* oldal jelenik meg.

A Nem nyomógombot választva az előző laphoz térhetünk vissza.

<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező kitöltése az aktuális dátummal. A dátum mező dátum panelről, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthető.

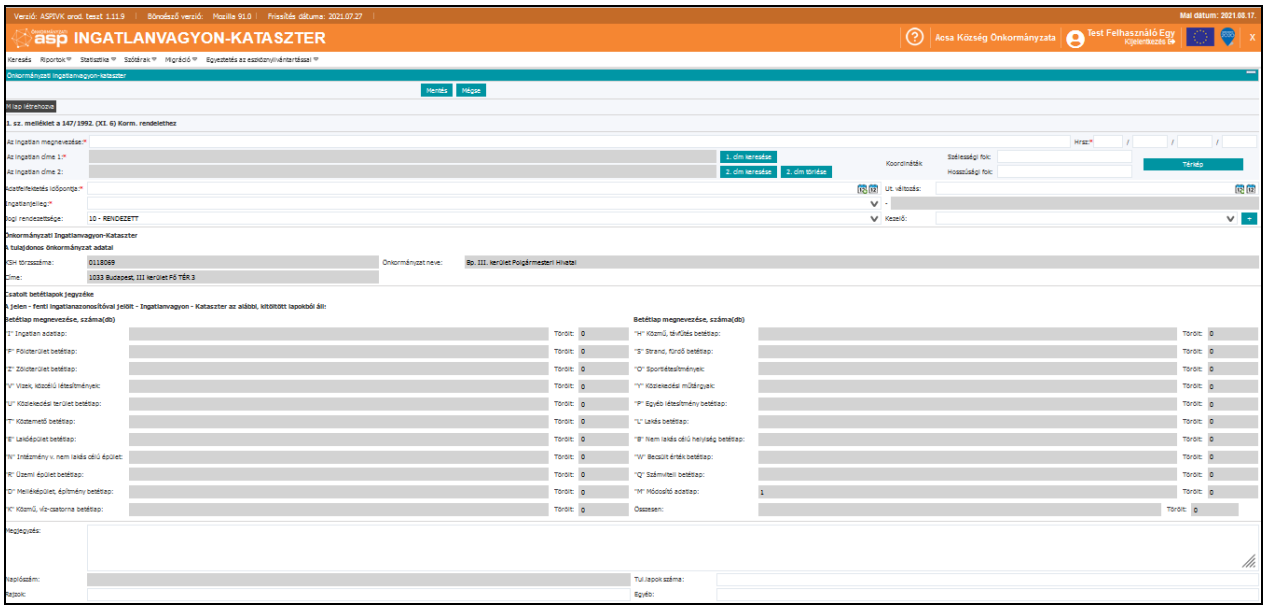
ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező, dátum panelről történő megadása.

A dátum típusú mezők az aktuális dátum bemásolásával, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthetők.

Mehet *nyomógomb: Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldal megnyitása.

Mégse *nyomógomb:* visszatérés az előző oldalra.

Az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldal megnyitásával az egyes borítólap adatok megadása végezhető el.



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

Mentés *nyomógomb:* módosítások mentése, visszatérés az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldalhoz.

Mégse *nyomógomb:* visszatérés az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldalhoz.

<u>Cím kitöltése</u>

1. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 1* mező megadása.

2. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 2* mező megadása.

<u>Ingatlanjelleg kitöltése</u>

Az első öt kódkocka az ingatlan azonosítóját tartalmazza a földrészletekre és az építményekre. Az építmények ingatlanjelleg-azonosítója az Építményjegyzékről szóló 9006/1999. (SK 5.) KSH közlemény nómenklatúrája alapján készült (pl. óvoda 12632, szociális otthon 12647).

A közművekhez tartozó vezetékek esetében az ingatlanjelleg-azonosító kódja csak akkor szerepeltethető, ha a vezeték nem együtt szerepel a felszíni közmű építménnyel.

A beépített földterület ingatlanjelleg-azonosító kódja megegyezik a földrészleten lévő épület, építmény funkciójának megfelelő ingatlanjelleg-azonosító kódjával. Amennyiben a telken több épület áll, például kórház, külön épület nővérszállásra, akkor az ingatlan azonosítására az alapfunkciójának megfelelő ingatlanjelleg-azonosítót kell szerepeltetni. Ugyanakkor biztosított, hogy az ingatlanon belül az egyes épületeknél a valós rendeltetésének megfelelő ingatlanjelleg-azonosító is szerepeljen. Ha egy épületnek több célú rendeltetése (funkciója) van, például iskola és óvoda, akkor az intézmény ingatlanjelleg-azonosítójának a hasznos alapterület alapján a legnagyobb részarányt képviselő funkciónak megfelelőt kell beírni.

A második négy kódkocka a felvételnél helyi, folyamatos sorszámozásra szolgál az ingatlanjelleg-azonosító szerint azonos kódhoz tartozó ingatlanokra, amit az ASP.IVK rendszer automatikusan tölt.

Ingatlan jellegek [*]

A rendszerben kezelt összefüggések a KSH ingatlanjelleg-kód és a betétlapok között a következők.

Kód	Név	Tölthető betétlapok
00001	MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	I, F, K, P, U, V, Z
00002	VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	I, F, K, P, U, V, Y, Z
00003	ZÖLDTERÜLET	I, F, K, P, S, U, V, Z
00004	TEMETŐ	I, F, K, P, D, R, T
00005	TERMŐFÖLD	I, F, K, P, U, V, Z
11000	LAKÓÉPÜLETEK	I, F, K, P, E, B, L, N, D, R, S
12000	NEM LAKÓÉPÜLETEK	I, F, K, P, N, D, R, S, E, L, B
21000	KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	I, F, K, P, U, V, Y, Z
22000	CSŐVEZETÉKEK, TÁVKÖZLŐ- ÉS ELEKTROMOS HÁLÓZATOK ÉS MŰTÁRGYAIK	I, F, K, P, U, V, Z
23000	KOMPLEX IPARI LÉTESÍTMÉNYEK (NEM ÉPÜLET JELLEGŰ KOMPLEX LÉT.	I, F, K, P, U, V, Z, H
24100	SPORT ÉS ÜDÜLÉSI CÉLÚ ÉPÍTMÉNYEK	I, F, K, P, E, B, L, N, D, R, O, S
24200	MÁSHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK	I, F, K, P, N, E, R, U, V, Z

A fenti összefüggések ASP adminisztrátori jogosultsággal módosíthatók a Szótárak \ Típus-besorolások menüpont alatt.

Értékadatok megadása

Amennyiben a betétlapokhoz kapcsolódva az értékadatok kézzel kerülnek rögzítésre, akkor először bruttó értéket kell rögzíteni Q lapon keresztül, majd becsült érték rögzítendő, amennyiben az eltér a bruttó értéktől.

ikon: Adatfelfektetés időpontja, *Utolsó változás* dátum típusú mezők megadása, az aktuális dátum mezőbe másolása. A dátum mezők dátum panelről, és közvetlenül a dátumot begépelve is megadhatók.

ikon: Adatfelfektetés időpontja, Utolsó változás dátum típusú mezők dátum panelről történő megadása. A dátum típusú mezők az aktuális dátum bemásolásával, és közvetlenül a dátumot begépelve is megadhatók.

Fájl kiválasztása *nyomógomb:* fájl feltöltés teljes elérési útjának *Megnyitás* ablakon keresztül történő megadása, a fájlt kiválasztva, a teljes elérési út a mezőbe másolódik. A mező, a teljes elérési utat közvetlenül begépelve is megadható. Formátum korlátozás nincs az adott dokumentumra.

Kijelöltek törlése gombbal a feltöltött fájlok közül a kijelölteket lehet törölni.

5.1.1.1 Címkereső funkció

Egy kataszter borítólapján két cím adható meg a kataszterhez. Funkciója, hogy ezzel pontosítható a kataszter elhelyezkedése.

Az IVK rendszerben település-utca-házszám címet lehet rendelni az alábbi lapokhoz:

- borítólap
- E lap
- L lap
- B lap
- N lap

Az ASP.IVK rendszerében település-helyrajzi szám címet lehet rendelni az alábbi lapokhoz:

- borítólap
- E lap
- L lap
- B lap
- N lap
- R lap

- D lap

[*]

Az alárendelt objektumok (épületek, épületrészek) település-utca-házszám címének összhangban kell lennie a földrészlet címével (a sarokcímeket is figyelembe véve), de lehetőség van az alábbi eltérésekre:

- Az épületcímek - az épületjelen túlmenően - a házszámban is eltérhetnek a földrészlet címétől (pl. Petőfi u. 12-16 földrészleten, Petőfi u. 14. című épület).
- A lakások és helyiségek címének utca-házszám része eltérhet az épület címétől (pl. egy saroképület földszinti helyisége nem ugyanarra az utcára nyílik, mint az épület főbejárata).

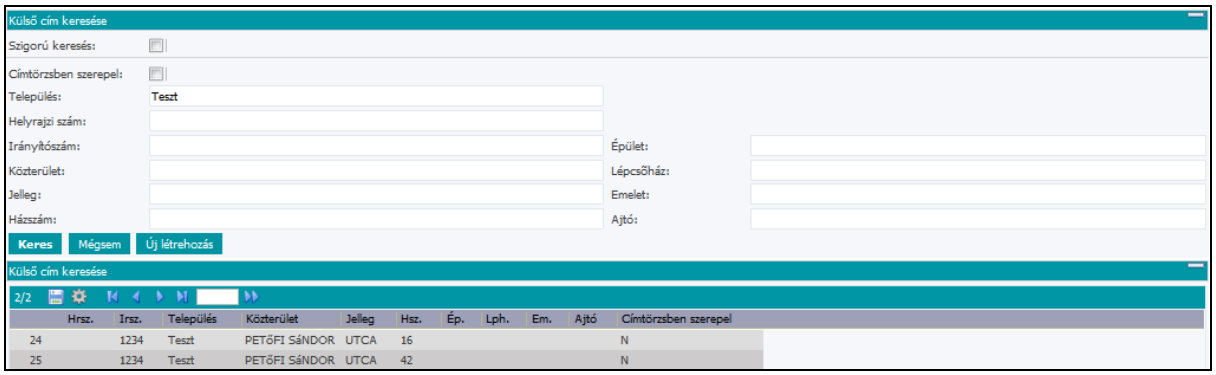
Amennyiben ettől eltérő címet választunk, akkor a rendszer figyelmeztet az eltérésre.

Az alárendelt objektumok (épületek, épületrészek) település-helyrajzi szám címének összhangban kell lennie a földrészlet címével a következő módon:

- a település minden esetben megegyezik
- a négy részből álló helyrajzi szám első két tagja (pl. 16498 vagy 23942/18) az egész kataszter szintjén közös, ez a borítólapon megadott
- a négy részből álló helyrajzi szám harmadik tagja, ami betű (pl. A) az E, N betétlapokon megadható.
- a négy részből álló helyrajzi szám harmadik és negyedik tagja, ami betű és szám (pl. A/1) az R, D betétlapokon megadható
- a négy részből álló helyrajzi szám negyedik tagja, ami szám (pl. 1) az L, B betétlapokon megadható úgy, hogy a betétlap a kapcsolódó E vagy N lapról kapja a négy részből álló helyrajzi szám harmadik tagját

A 1. cím keresése, 2. cím keresése nyomógombokra kattintva a *Kombinált keresés* oldal jelenik meg, ahol a keresési feltételeket megadva, majd a Keres gombra kattintva végezhető el, a szűrési feltételeknek megfelelő cím visszakeresése.

A *Szigorú keresés* jelölőnégyzetet kipipálva, a keresés, a keresési feltételek szigorú figyelembevételével hajtódik végre, azaz a mező teljes tartalmának egyezése esetén képezi a találatot a rendszer.



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

Keres *nyomógomb:* keresés indítása, valamint új cím felvétele – amennyiben a cím nem található a címlistában.

Mégsem *nyomógomb:* visszalépés az *Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter* lapra.

A keresés eredménye a *Külső cím keresése* ablakban jelenik meg.

<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

ikon: a keresés eredményét exportálhatjuk az *eredm.xls* állományba.

ikon: ugrás az első oldalra.

ikon: előző oldal.

ikon: következő oldal.

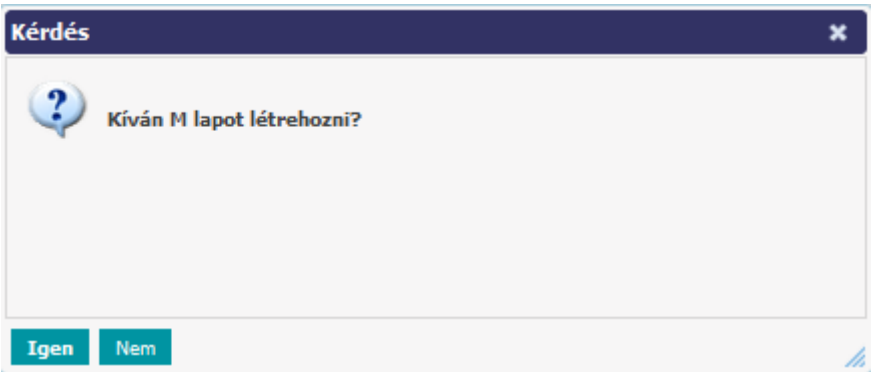
ikon: ugrás az utolsó oldalra.

ikon: a beviteli mezőbe megadott oldalra ugorhatunk.

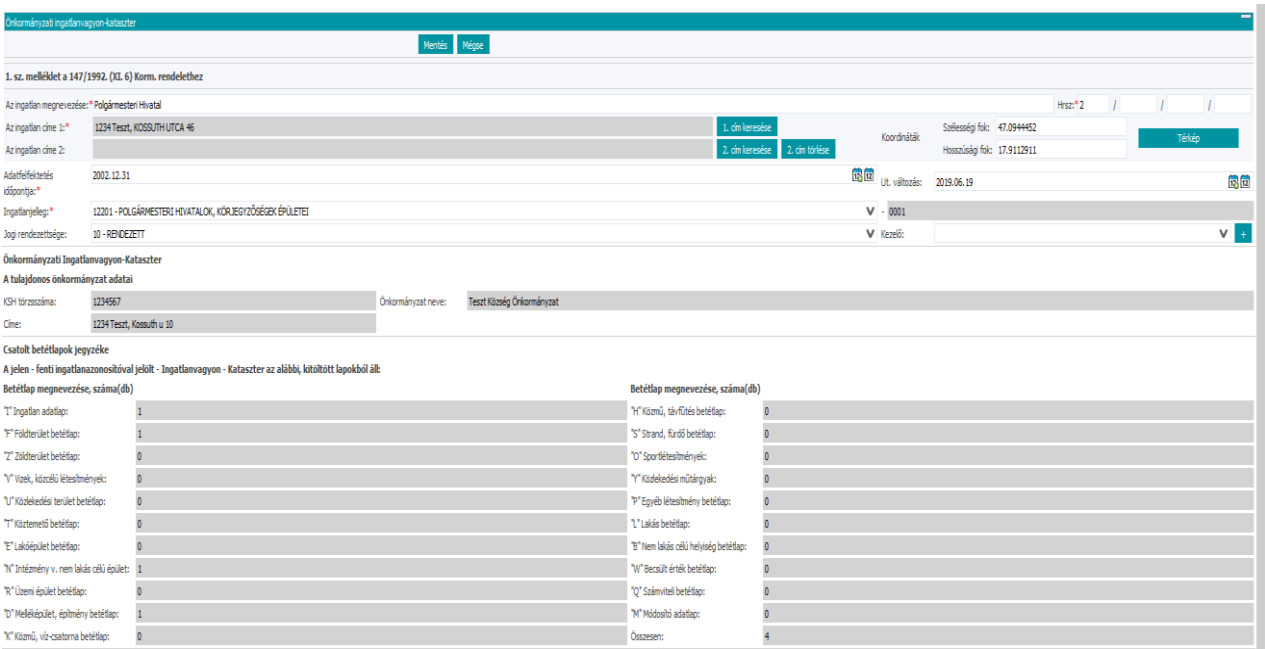
A kiválasztott címadatra kattintva, a címadat a szerkesztendő címmezőbe másolódik.

5.1.2 Borítólap szerkesztése

A funkció a Szerkeszt gombbal indítható. A gomb lenyomását követően üzenetpanel jelenik meg, ahol az Igen nyomógombot választva, új „M” lap létrehozására van lehetőségünk. Az „M” lap létrehozását követően az aktuális borítólap szerkeszthető.



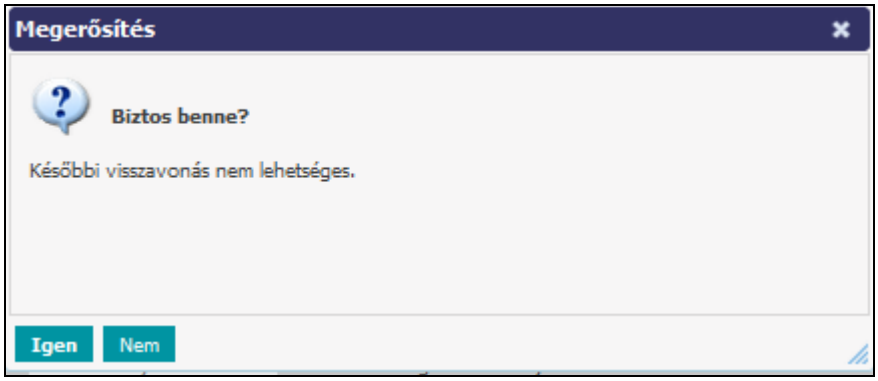
A Nem nyomógombra lenyomása esetén, az *Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter* oldal jelenik meg, ahol a borítólap egyes mezői „M” lap létrehozása nélkül szerkeszthetők.



5.1.3 Telek összevonás

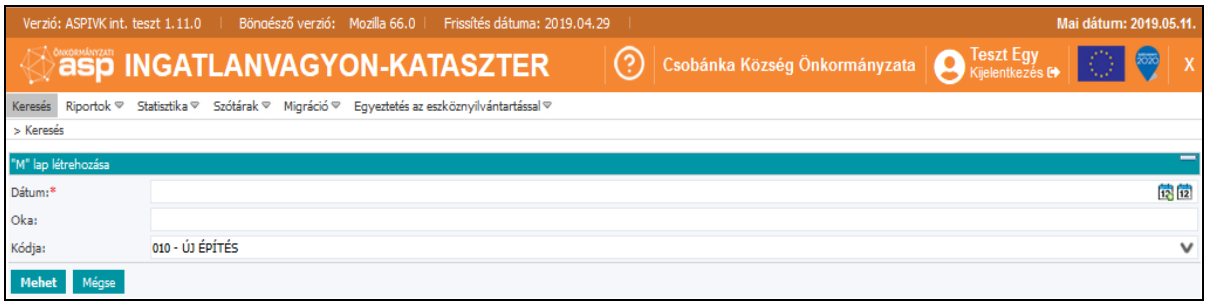
Amennyiben a földhivatalnál két vagy több földrészlet összevonásra került, azt az ingatlanvagyon-kataszteren is át kell vezetni. Jelen funkció szolgál az átvezetésre, amelynek során egyszerre két kataszter vonható össze.

A Telek összevonás gombra nyomva az alábbi üzenet jelenik meg. A gomb lenyomását követően a megerősítést kérő üzenetpanel jelenik meg,



ahol a Nem nyomógombot választva az *Önkormányzati ingatlan-kataszter* laphoz térhetünk vissza.

Az Igen nyomógombot választva az *„M" lap létrehozása* oldal jelenik meg



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező kitöltése az aktuális dátummal. A dátum mező dátum panelről, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthető.

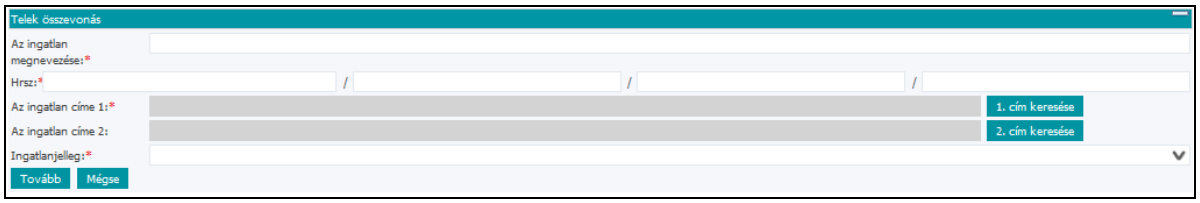
ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező, dátum panelről történő megadása.

A dátum típusú mezők az aktuális dátum bemásolásával, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthetők.

Mégse nyomógomb: visszatérés az Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter oldalra.

Mehet nyomógomb: hatására az Ingatlanvagyon-kataszter keresési oldalán kiválaszthatjuk az összevonandó második katasztert.

Az összevonni kívánt kataszter kiválasztása után az alábbi ablak jelenik meg:

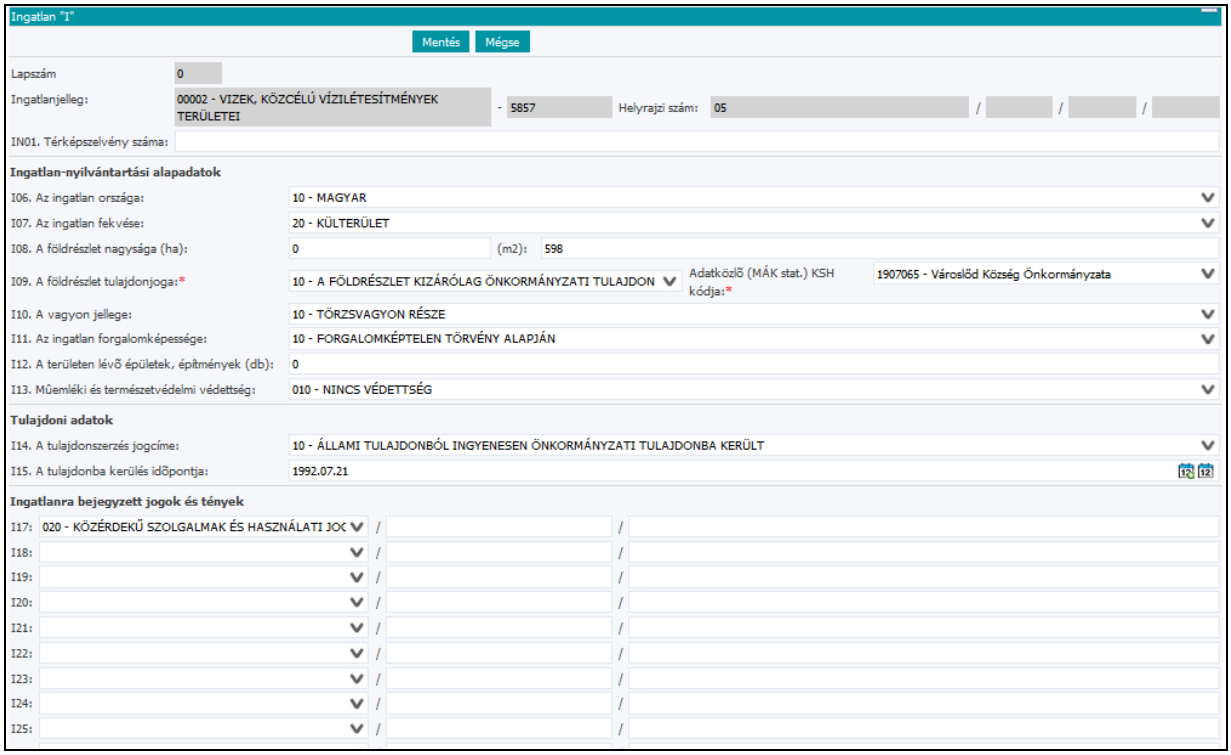


Mégse *nyomógomb:* visszatérés az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldalhoz.

1. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 1* mező megadása.

2. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 2* mező megadása.

Az ablakban a másik katasztert kell megadni, majd a Tovább gombra kell kattintani. Ekkor az alábbi ablak látható:



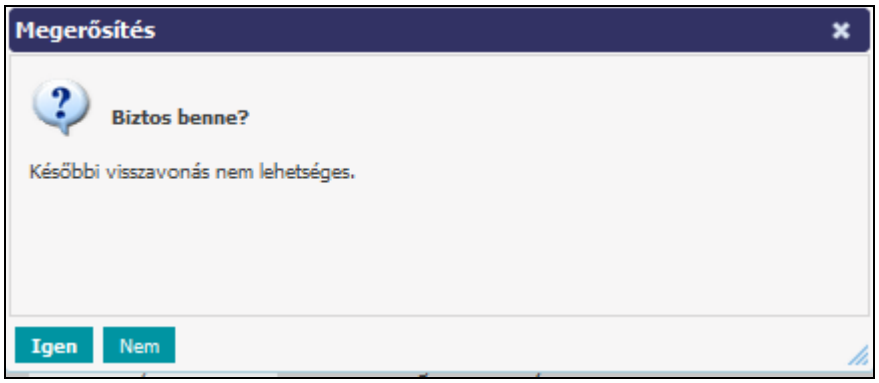
Itt ki kell tölteni az összevonás után létrejövő új földrészlet I lapját. Ez után a Mentés gombra kattintva visszatérünk az *Önkormányzati Ingatlanvagyon Kataszter* oldalra és az új összevont földrészletünk látható. Az összevont régi földrészletek TÖRÖLT LAP státuszt kapnak.

A Mégse gombbal visszatérhetünk az *Önkormányzati Ingatlanvagyon Kataszter* oldalra úgy, hogy az összevonás nem történik meg.

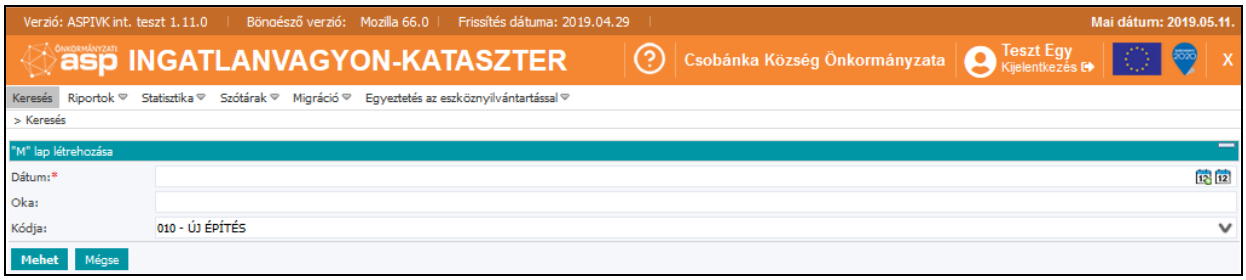
5.1.4 Megosztás

Amennyiben a földhivatalnál egy földrészlet megosztásra került, azt az ingatlanvagyon-kataszteren is át kell vezetni. Jelen funkció szolgál az átvezetésre. Jelen funkcióban egyszerre két kataszterré bontható szét egy kataszter.

A Megosztás gombra nyomva az alábbi üzenet jelenik meg. A gomb lenyomását követően üzenetpanel jelenik meg, ahol a Nem nyomógombot választva az *Önkormányzati ingatlan-kataszter* laphoz térhetünk vissza.



az Igen nyomógombot választva az *„M" lap létrehozása* oldal jelenik meg



<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

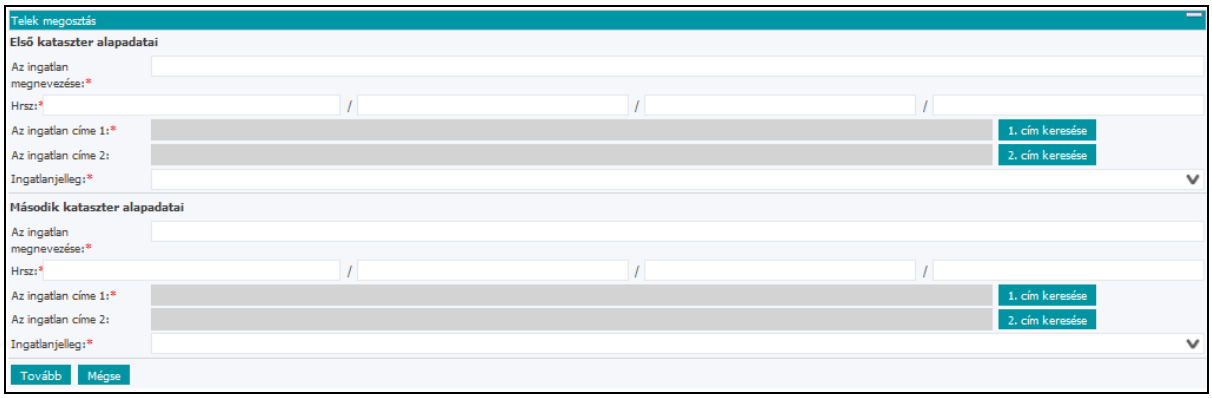
ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező kitöltése az aktuális dátummal. A dátum mező dátum panelről, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthető.

ikon: a *Dátum,* dátum típusú mező, dátum panelről történő megadása.

A dátum típusú mezők az aktuális dátum bemásolásával, és közvetlenül a dátumot begépelve is szerkeszthetők.

Mehet *nyomógomb: Telek megosztás* oldal megnyitása.

Mégse nyomógomb: visszatérés az Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter oldalra.

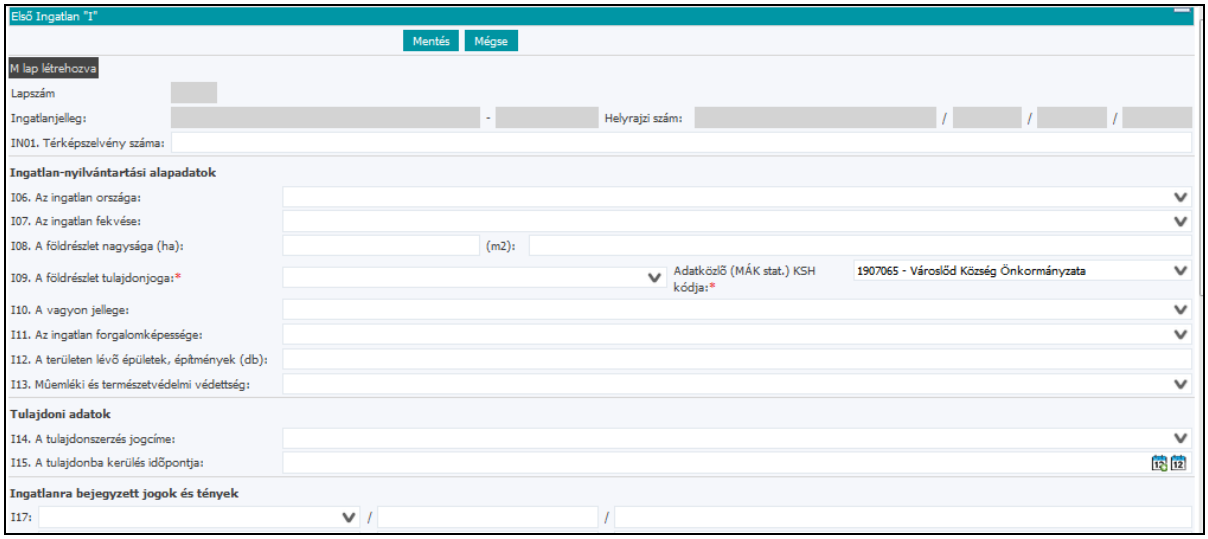


Mégse *nyomógomb:* visszatérés az *Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter* oldalhoz.

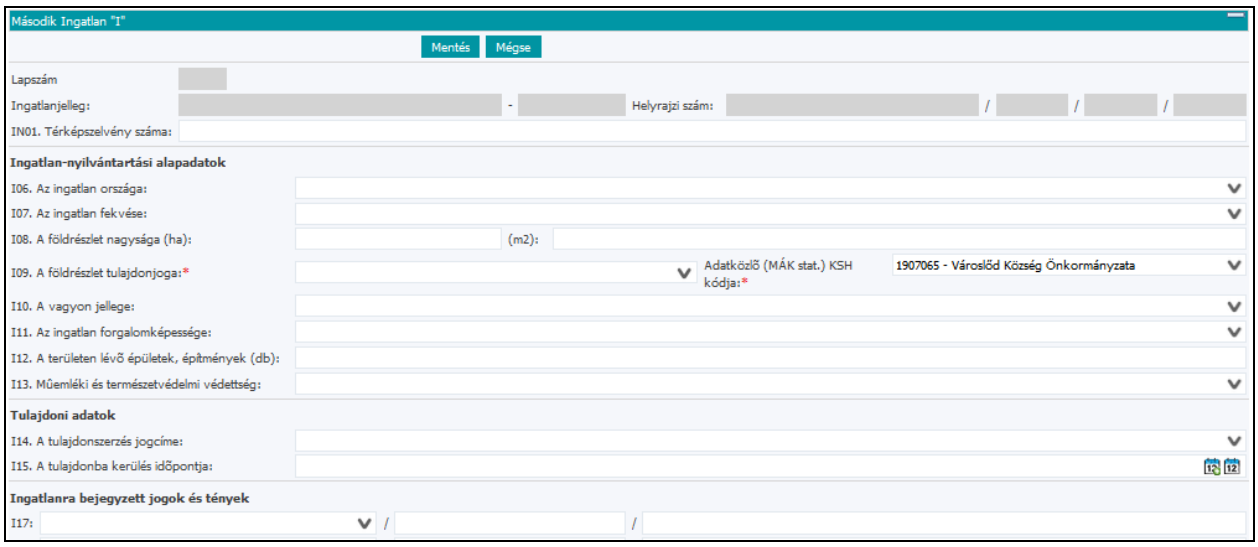
1. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 1* mező megadása.

2. cím keresése *nyomógomb: Az ingatlan címe 2* mező megadása.

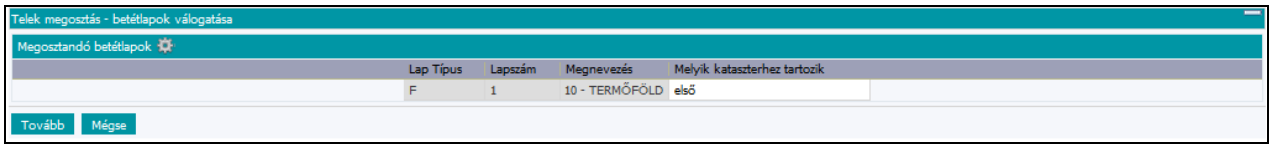
Az adatok kitöltése után a Tovább gombra kell kattintani. Ekkor az alábbi ablak látható:



Itt ki kell tölteni megosztás utáni első új földrészlet I lapját. A Mentés gombra kattintva az alábbi ablakban a második új földrészlet I lapját kell kitölteni.



Ez után itt is a Mentés gombra kattintva az alábbi *Telek megosztás – betétlapok válogatása* ablak jelenik meg, ahol az utolsó oszlopban meg lehet adni, hogy melyik új földrészlethez tartozik a kérdéses betétlap.



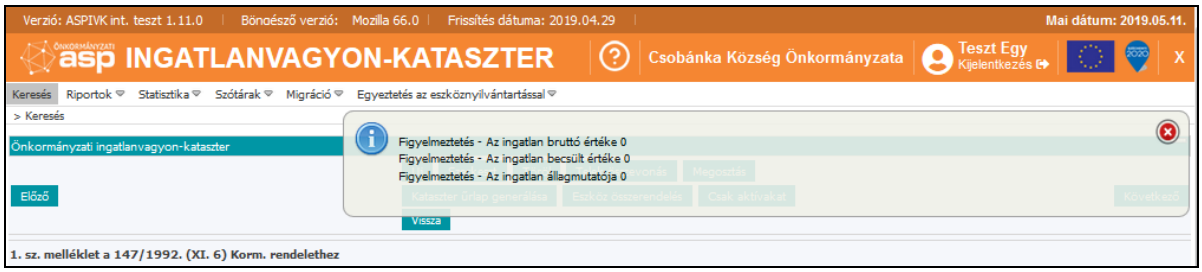
A Tovább gombbal visszatérünk az *Önkormányzati Ingatlanvagyon Kataszter* oldalra és új földrészletek létrejönnek. A megosztott régi földrészlet TÖRÖLT LAP státuszt kap.

Az ablakokban a Mégse gombbal visszatérhetünk az *Önkormányzati Ingatlanvagyon Kataszter* oldalra úgy, hogy az összevonás nem történik meg.

5.1.5 Figyelmeztető üzenetek

A rendszer egy kataszter (borítólapjának) megnyitásakor és mentés után az egyes lapokon belüli és lapok között összefüggéseket ellenőrzi és amennyiben a kataszter a feltételnek nem felel meg, figyelmeztető szövegként a nem megfelelést a képernyőn megjeleníti.

A nem megfelelések egymás alatt több információ ablakban jelennek meg a jobb felső sarokban.



Ezek az üzenetek ESC billentyűnyomással egyszerre eltüntethetők.

5.1.6 Kormányrendeleten felüli betétlapok

Az ASP.IVK rendszer két kormányrendeleten felüli betétlapot tartalmaz. Ezek a Q és W lapok.

5.1.6.1 Becsült érték lap (W lap) – a rendszerben jelenleg nincs használatban.

A becsült érték minden esetben módosítható kézzel az ügyintéző által M lap generálása mellett.

A becsült érték lap forgalomképes ingatlanok esetében érthető el.

A becsült érték lap az egyes betétlapok becsült értékének egyedi kiszámítására szolgál.

Forgalomképes ingatlanok esetében a Piaci értékbecslés lesz az egyedül választható értékbecslési módszer.

Ebben az esetben a W lap gomb elérhető a borítólapon. Ezt megnyomva a meglevő W lapok között lehet választani, vagy újat lehet felvinni. Mindkét esetben ki kell tölteni M lapot is.

A lapon további piaci értékek és a lehetséges korrekciók (W23 – W66) jelennek meg. A piaci egységre eső értékadatok, a műemléki korrekciós tényező (W11), a mennyiség (W13) kötelező kitöltése után a Számolás gombot megnyomva a rendszer megjeleníti a számított becsült értéket. Mentés gombbal rögzíthető a becsült érték.

5.1.6.2 Bruttó érték lap (Q lap)

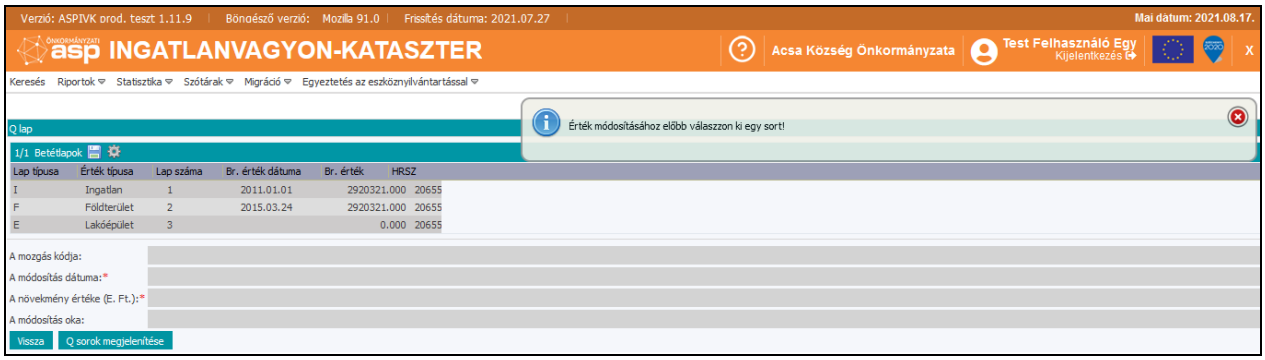
Az egyes betétlapok bruttó értéke kétféleképpen módosítható:

- bruttó érték lappal
- egyeztetés az eszköznyilvántartással funkció segítségével

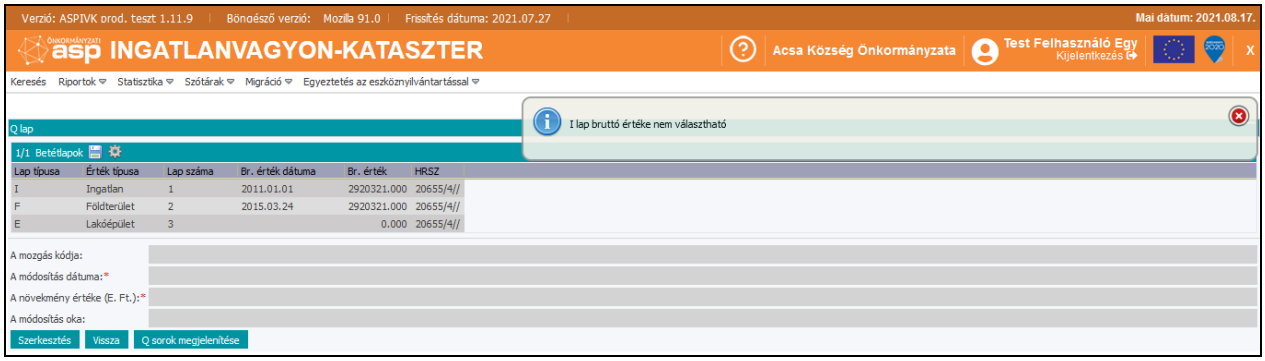
A bruttó érték változással egy időben a becsült érték és az állagmutató is módosításra kerülhet. Ezen funkciókról a rendszerterv Egyeztetés az eszköznyilvántartással fejezete szól részletesen.

A bruttó érték lap minden kataszter esetében elérhető. Ezzel a funkcióval lehet az eszköznyilvántartással párosított betétlapok bruttó értékét is aktualizálni az eszköznyilvántartás értékére, amennyiben a párosítás után az Egyeztetés az eszköznyilvántartással funkció indulóérték eltérés hibát jelez.

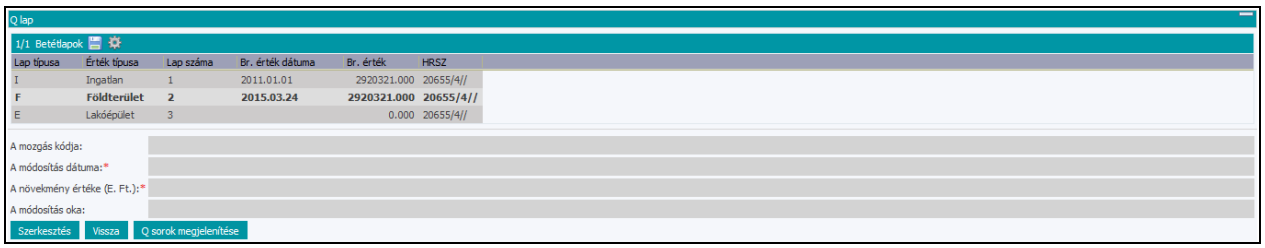
A funkcióba belépve a kataszter betétlapjai és azok aktuális értéke jelenik meg.



Rákattintással ki kell választani azt a betétlapot, amelynek a bruttó értékét módosítani szeretnénk. Az I lap nem választható, mivel az I lap bruttó értéke változik a betétlapok változásával. Ezt figyelmeztető üzenetben a program jelzi.



A kiválasztás után a kiválasztott betétlap vastagon jelenik meg és megjelenik a Szerkesztés gomb.



A Szerkesztés funkcióval lehet megadni a bruttó érték változásának adatait:

- Mozgás kódját (megegyezik az M lap mozgás kódjaival)
- Módosítás dátumát
- Növekmény értékét (eFt) (előjeles, negatív esetén csökkenést jelent)
- Módosítás okát (szövegesen)

Az adatok megadása után a Mentés gombra kattintva módosul a betétlap, L, B betétlap esetén a kapcsolódó E vagy N lap, valamint az I lap bruttó értéke.

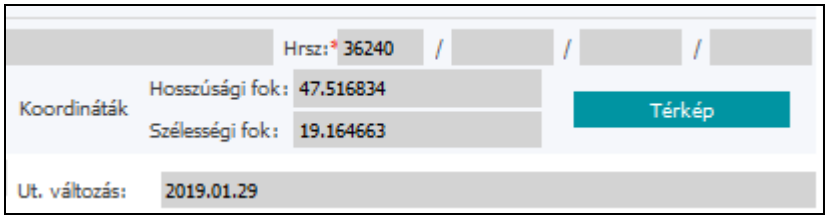
5.1.7 Térinformatikai funkciók

Az IVK rendszer lehetőséget biztosít az ingatlanok adatainak a térbeli megjelenítésére illetve kezelésére. A térbeli kezelést az ingatlanhoz rögzített koordináták (hosszúsági és szélességi fok) biztosítják.

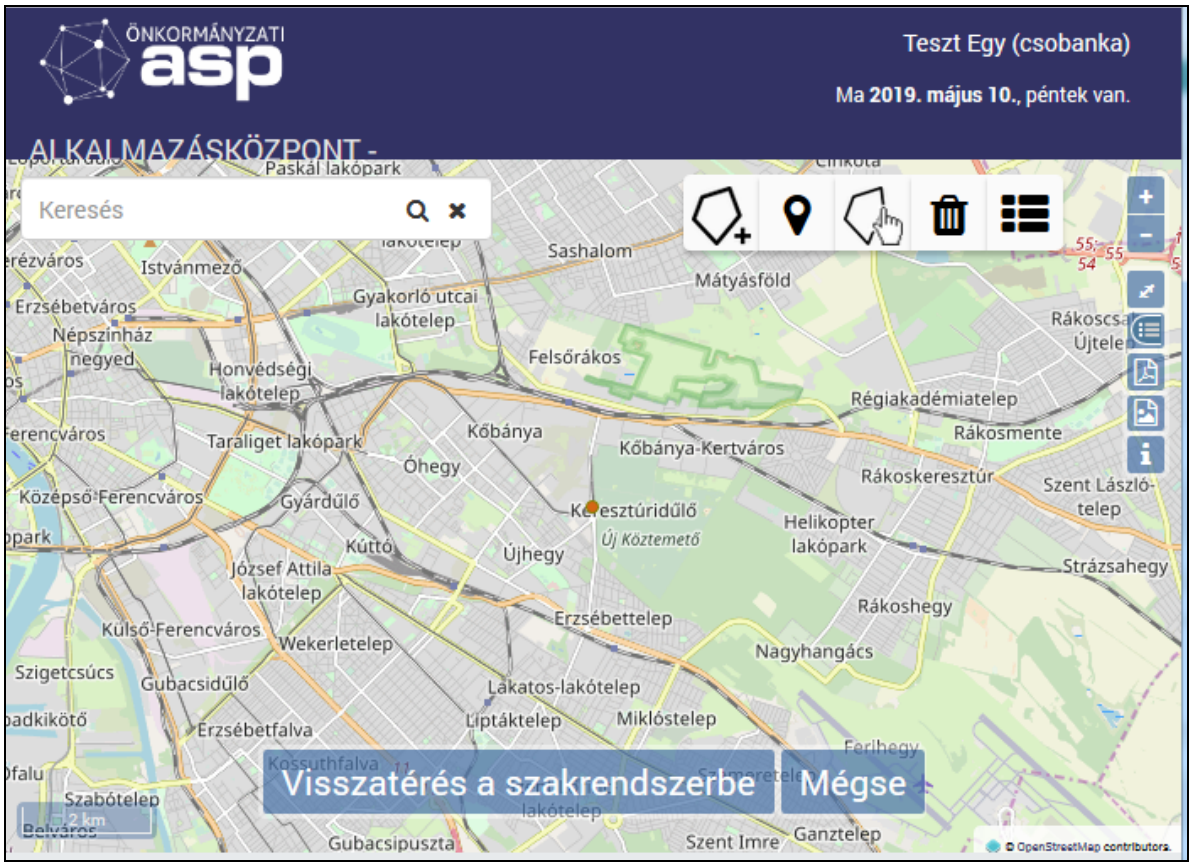
5.1.7.1 Térbeli koordináta rendelése az ingatlanokhoz

Az Ingatlanvagyon kataszter rendszer tárolja, az általa kezelt ingatlanok borítólapon és az adatlapokon rögzített szöveges adatai mellett, az adott ingatlan térbeli koordinátáit is. A tárolt koordináta alapján az ingatlan pozíciója a térképen megjeleníthető, a térbeli pozícionálása alapján koordinátái lekérdezhetőek.

A koordináta hosszúsági és szélességi értékét a fok és perc (egész és tört érték) beírásával is lehet rögzíteni. A térkép használat a pozíció meghatározására azonban kézenfekvőbb megoldás. A beírt vagy beemelt adatok mentése a borító más adataihoz hasonlóan a [Mentés] funkcióval történik.



Amennyiben új koordinátákat akar a felhasználó rögzíteni az objektumhoz, a [Térkép] funkcióval meghívja ehhez az ASP rendszer térképét.



A térkép kezelésének részletes leírása a térképi rendszer felhasználói kézikönyvében megtalálható. Ebben a dokumentumban kizárólag azokat a funkciókat ismertetjük, amelyek az adott szakrendszeri feladat végrehajtásához szükségesek.

A térkép a [+] és [-] funkciókkal nagyítható illetve kicsinyíthető.

A térkép ezzel a funkcióval teljes képernyős nézetre állítható.

A térkép minden irányban elmozdítható a térkép ablakban, hogy a kíván pozíciót meg lehessen jeleníteni rajta. A mozgatáshoz cursort a térképre kell állítani, és az egér gombjának nyomva tartása mellett mozgatni a szükséges irányba.

A funkció az objektum pozíciójának elhelyezésére szolgál. A funkció ikonjára való rákattintás után az egérrel a kívánt helyre vihető a pozíció. A pozíció rögzítéséhez kattintani kell az adott helyen a térképen.

A funkció hatására kilépünk a térképből, és a kiválasztott térbeli pozíció koordinátái beíródnak az ingatlan koordináta adatmezőibe.
Mint minden beírt adat esetében az ingatlan adatainak a mentése is szükséges a [Mentés] gomb megnyomásával ahhoz, hogy a térképről felvett koordináta elmentődjön.

A funkció hatására kilépünk a térképből, de a kiválasztott térbeli pozíció koordinátái nem íródnak be az ingatlan koordináta adatmezőibe.

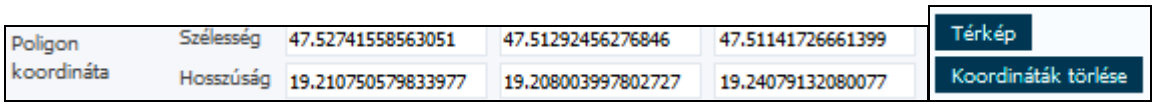
5.1.7.2 Keresés az ingatlan térbeli koordinátái alapján

A rögzített koordináták felhasználásával a [Keresés] funkció térbeli információk alapján is tudja szűrni a kataszterben nyilvántartott ingatlanokat. A felhasználó által megadott térbeli poligon (sokszög) a keresésnek ugyanolyan feltétele lesz, mint az egyéb adatokra vonatkozóan megadott szűrési feltételek.

A poligon által meghatározott szűrési feltétel azokat az ingatlanokat választja ki a keresésben, amelyek koordinátájuk alapján a megadott poligonba találhatóak. Ez a keresési feltétel lehetőséget biztosít arra, hogy a térképnek egy bizonyos területén található ingatlanok szerepeljenek a találati halmazban.

A térbeli keresési feltétel a többi keresési feltétellel [ÉS] kapcsolatban működik, vagyis azok az ingatlanok jelennek meg a találati halmazban, amelyek a megadott poligonon belül találhatóak, és a többi feltételnek is megfelelnek.

A keresési feltételeknél megadható a poligon a csúcspontjainak koordináta párjaival. A koordináta hosszúsági és szélességi értékét a fok és perc (egész és tört érték) beírásával is lehet rögzíteni, de kézenfekvőbb erre a feladatra az ASP térképi rendszerét használni, a [Térkép] funkció segítségével.



A [Térkép]funkciót elindítva az ASP térképe jelenik meg a korábbiakban leírtak formájában.

A funkció segítségével kijelölhetük egy összefüggő területet (poligon) a térképen. Ez a terület lesz a pozíció szerinti szűrés paramétere, azok az ingatlanok kerülnek a kiválasztottak közé (találati halmaz), amelyek a területen belül, vagy annak határán találhatóak.

A funkció ikonjára való rákattintás után az egérrel a kijelölendő térrészlet kiinduló sarkára kell mozgatni a pozíciót. A pozíció rögzítéséhez kattintani kell az adott helyen a térképen. Tovább mozgatva a cursort a térképen megjelennek a poligon oldalai. A következő sarokpont szintén kattintással rögzíthető. A poligon bezárásához a kiinduló sarokra kell vinni a cursort és kattintással lezárni a poligont.

Kijelölt poligon

A funkció hatására kilépünk a térképből, és a kiválasztott térrészlet sarokpontjainak koordinátái beíródnak a keresés koordináta adatmezőibe.

A funkció hatására kilépünk a térképből, de a kiválasztott térrészlet sarokpontjainak koordinátái nem íródnak be a keresés koordináta adatmezőibe.

A szövegesen megadott feltételek és a térbeli feltételek együttes teljesülése alapján működik a [Keresés] funkció. Pl. amennyiben a szöveges szűrési feltételként meg van adva hogy [ingatlan jelleg]=[Termőföld], valamint kijelöltük a poligont, akkor azok az ingatlanok kerülnek a találati halmazba, amelyek ingatlan jellege termőföld, és a poligonon belül, illetve annak határán találhatóak a térképen.

Amennyiben nincs beemelve a térképen meghatározott térrészlet (nincsenek megadva a poligon koordinátái), a keresés valamennyi a többi szűrési feltételnek megfelelő objektumra vonatkozik. A generált listákban valamennyi a többi szűrési feltételnek megfelelő objektum szerepel.

A funkció használatánál figyelembe kell venni, hogy amennyiben az ingatlanok térbeli koordinátái is szerepelnek a lekérdezés feltételei között, akkor csak azok az ingatlanok jelenhetnek meg a találati listában, amelyek egyáltalán koordinátával rendelkeznek.

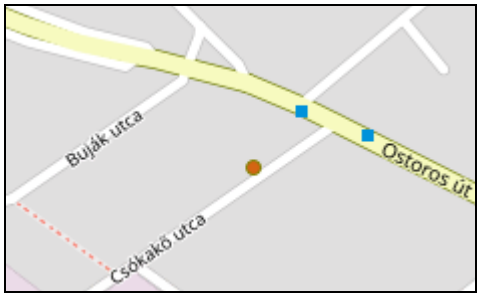
A [Koordináták törlése] funkció a beírt koordinátákat törli, ezáltal kiveszi a keresési feltételek közül.

5.1.7.3 A találati halmaz térbeli megjelenítése

Az előzőekben elmondottak szerint a [Keresés] funkció térbeli elhelyezkedésük alapján is tudja szűrni a kataszterben nyilvántartott ingatlanokat. A program segítségével a keresés találati halmazába tartozó ingatlanok meg is jeleníthetőek térképen.

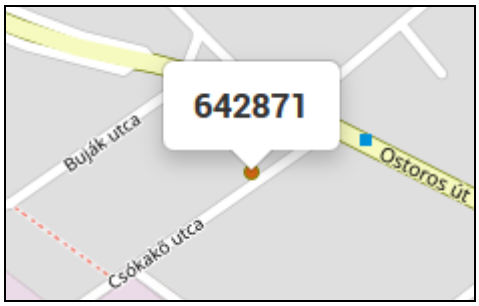
A [Keresés] menüpontban a [Keresés] funkció végrehajtása után a találati halmaz listája megjelenik.
A [Keresés] végrehajtása után elérhetővé válik a [Keresési eredmények térképen] funkció, amely a találati halmazban szereplő ingatlanok közül megjeleníti a térképen azokat, amelyek rögzített térbeli pozícióval rendelkeznek.

A [Keresés] menüpontban a [Keresési eredmények térképen] funkciót elindítva az ASP térképe jelenik meg a koordináta rögzítésénél leírtak formájában.



A térképen ponttal megjelölve láthatóak a találati listában szereplő ingatlanok.

A megjelölt objektumra kattintva a térképen megjelenik az adott objektum azonosítója.

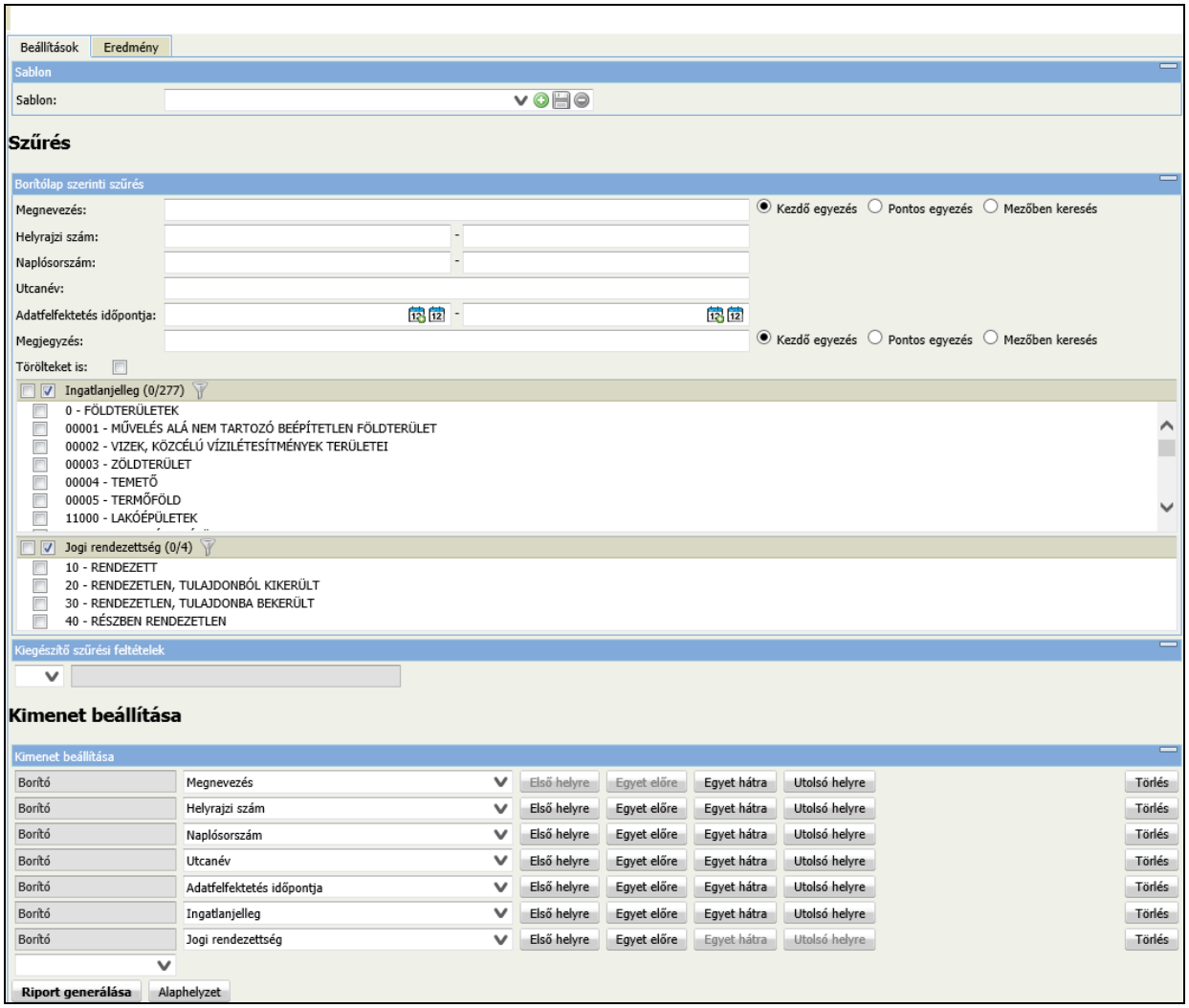


5.2 Riportok menüpont

A kérdéses riport futtatásához, a megfelelő almenüre kell kattintani. Ekkor egységes riport felület jelenik meg, a *Paraméterek* fül, és az *Eredmény* fül a kiválasztott riportnak megfelelően változnak, az eredmények fix fejlécű táblázatban jelennek meg. Ez alól kivétel a táblázatos riport menüpont, melyben egy *Beállítások* fül és egy *Eredmény* fül található és az eredmény táblázatának oszlopait a beállítások felületen testre szabhatjuk. Ezért az alábbiakban ezt a két típust külön pontban tárgyaljuk.

5.2.1 Táblázatos riport

A menüpontra kattintva az alábbi felület jelenik meg.



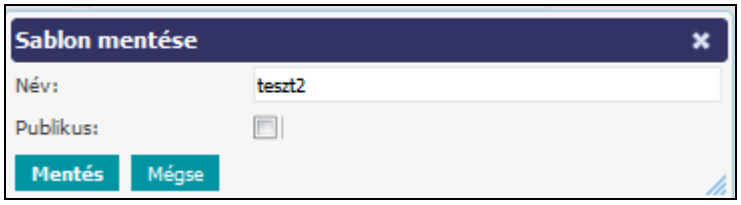
Beállítások fül leírása:

A *Beállítások* fülön a szűrőfeltételeket a **Szűrés** szekcióban adhatjuk meg. A kimenet formázását a **Kimenet beállítása** szekcióban lehet elvégezni.

Az Ingatlanjelleg és a Jogi rendezettség szótárakból több érték is választható szűrésre. a többes választó fejlécében elhelyezkedő üres választónégyzettel lehet a kijelöléseket megszűntetni. A pipált választónégyzettel lehet minden elemet kijelölni. Ha nincs egy elem se kijelölve, akkor a rendszer nem szűr az adott szótár szerint. A többes választó fejlécében elhelyezkedő gombbal lehet egy szűrési érték közvetlenül is megadható. Ez a beállítás nem befolyásolja a többes választóban már kiválasztott elemeket, azok továbbra is kiválasztva maradnak.

A sablonok között elérhető egy Kataszteri napló sablon. Ez minden önkormányzat számára elérhető sablonként megjelenik.

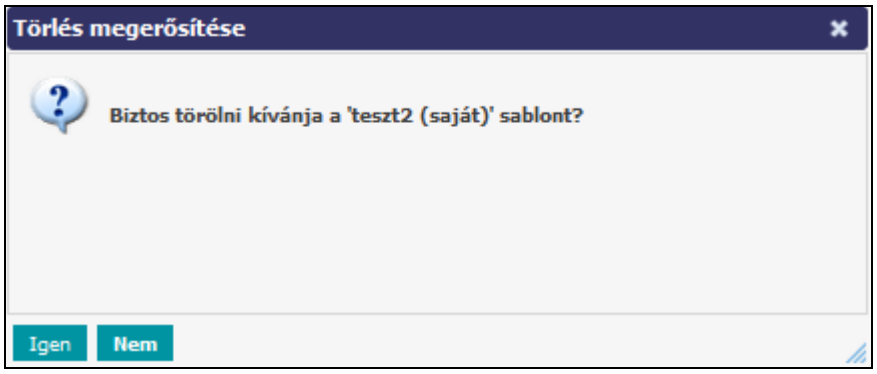
A *Sablon* sorban kiválaszthatunk beállítási sablonokat, vagy saját szűrési sablont menthetünk. Új sablont a gombbal készíthetünk. Ekkor a sablonkiválasztó szürkére vált. A kész sablonunk mentéséhez a gombot kell megnyomni. Ekkor nevet kell adnunk a sablonunknak az alábbi ablakban.



A Mentés nyomógombbal a megadott névvel menthetjük a sablont.

A Mégse nyomógombbal visszatérhetünk és tovább szerkeszthetjük a sablonunkat.

A gombbal a kiválasztott sablon törölhető. A még nem mentett sablon elveszik. A gombra kattintva az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg.



Az Igen nyomógombbal törlődik a sablon.

A Nem nyomógombbal visszatérhetünk az aktuális sablonunkhoz.

ikon: Adatfelfektetés időpontja, dátum típusú mezők megadása, az aktuális dátum mezőbe másolása. A dátum mezők dátum panelről, és közvetlenül a dátumot begépelve is megadhatók.

ikon: Adatfelfektetés időpontja, dátum típusú mezők dátum panelről történő megadása. A dátum típusú mezők az aktuális dátum bemásolásával, és közvetlenül a dátumot begépelve is megadhatók.

A kimenet beállításához a táblázat oszlopneveivel egy sorban az alábbi gombok találhatóak.

Első helyre gomb: Az oszlopot az első helyre helyezi.

Egyet előre gomb: Az oszlopot a jelenlegi helyéhez képest eggyel előrébb helyezi.

Egyet hátra gomb: Az oszlopot a jelenlegi helyéhez képest, eggyel hátrébb helyezi.

Utolsó helyre gomb: Az oszlopot az utolsó helyre helyezi.

Törlés gomb: az oszlopot törli.

Új oszlopot az adatokat szolgáltató lap sorában levő választólistával lehet hozzáadni.

Új sorokat az adatokat szolgáltató lapok alatti választólistával lehet hozzáadni.

Összesen 3 féle lap választható ki az adatok megjelenítésére: a borító lap, az I lap és egy tetszőleges betétlap. A kiválasztott lapokból megjelenítendő adatok (oszlop) száma nem korlátozott.

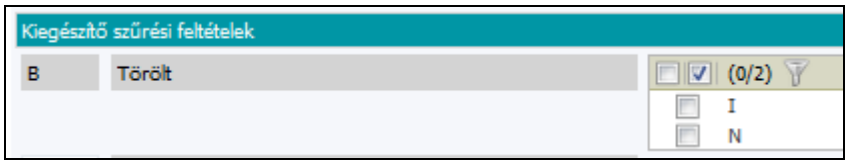
A *Beállítások*, *Eredmény* lapok mezőit, tartalmát az Alaphelyzet gombra kattintva törölhetjük, állíthatjuk alaphelyzetbe.

Az összeállított feltételeknek megfelelő riportot a Riport generálása gombbal lehet előállítani. Az előállt eredménytáblázatban az általunk beállított oszlopok jelennek meg.

A Borító lapon kívül az adat és betétlapok mezői is (az „M”, „Q” és „W” lap kivételével) megadhatóak a szűrés feltételeként. Ezt a beállítást a „kiegészítő szűrési feltételek” szekcióban lehet megtenni.

A szűréshez használt adat és betétlapot a lenyíló listából kell kiválasztani. A kiválasztás után megjelenő lenyílóból listából lehet kiválasztani az adott laphoz tartozó mezők közül azt, amelyikre a szűrési feltételt meg akarjuk fogalmazni. A mező kiválasztását követően beírható a szűrési feltétel. Érték típusú adat esetén a tól-ig értéke, kód típusú adat esetén a kiválasztott kódok kijelölhetőek.

Valamennyi lap esetén a törölt állapot is beállítható a szűrés feltételeként.



Ez a feltétel a borítólapra vonatkozó Törölteket is: feltételtől független. A borítólap és az egyes betétlapok töröltsége egymástól független jellemző.

A borítólapra vonatkozó „törölteket is” beállítástól függetlenül a listázott ingatlanok minden betétlapja (törölt és nemtörölt) megjelenik a riportok eredményében. Abban az esetben, ha nem ez a cél, az adott betétlapon ezt kiegészítő szűrési feltételként kell felvenni.

A betétlapra vonatkozó szűrő feltétel értelmezése a következő:

1) I N - törölt = I vagy N vagy nincs beállítva

2) I N - törölt = I

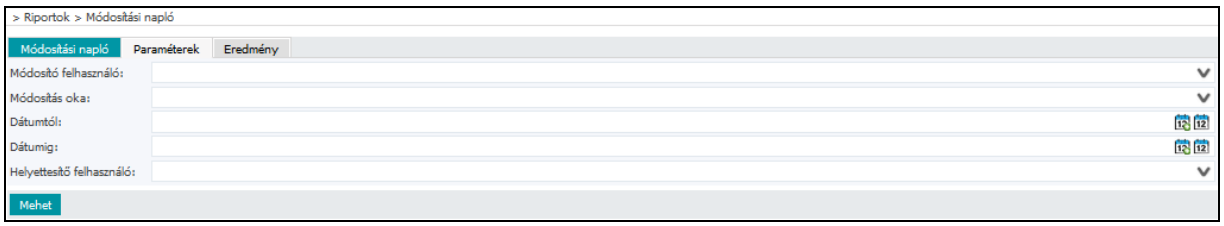
3) I N - törölt = N

4) I N - törölt = I vagy N

Amennyiben egy betétlapot beállítunk a kiegészítő szűrési feltételében, de a szűrési feltételt nem állítjuk be sem I-re sem N-re (1), akkor ez a szűrés azokat az ingatlanokat is tartalmazni fogja, amelyekhez nem tartozik olyan betétlap, amely a kiegészítő szűrési feltételt kiválasztottuk.Fix riportok

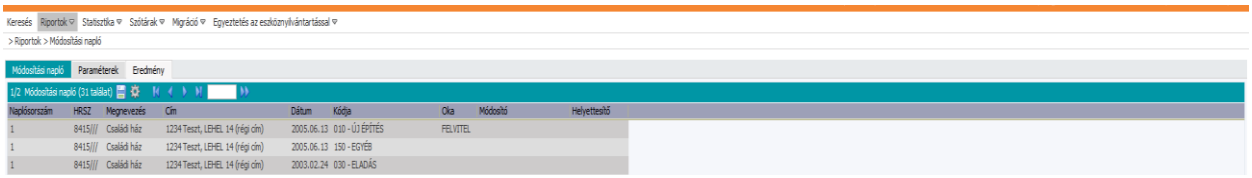
A kiválasztott riport menüpontra kattintva a riporttól függően, ha rendelkezik paraméterekkel, akkor a *Paraméterek* füllel indul. Ha nincsenek paraméterei, akkor az *Eredmény* fülben a találatok listája jelenik meg

Paraméterek fül:



A fülön a beállítások elvégzése után a Mehet gombot megnyomva létrejön a riport az *Eredmény* fülön az alábbi módon.

Eredmény fül:



A táblázatban az alábbi gombokkal navigálhatunk:

ikon: ugrás az első oldalra.

ikon: előző oldal.

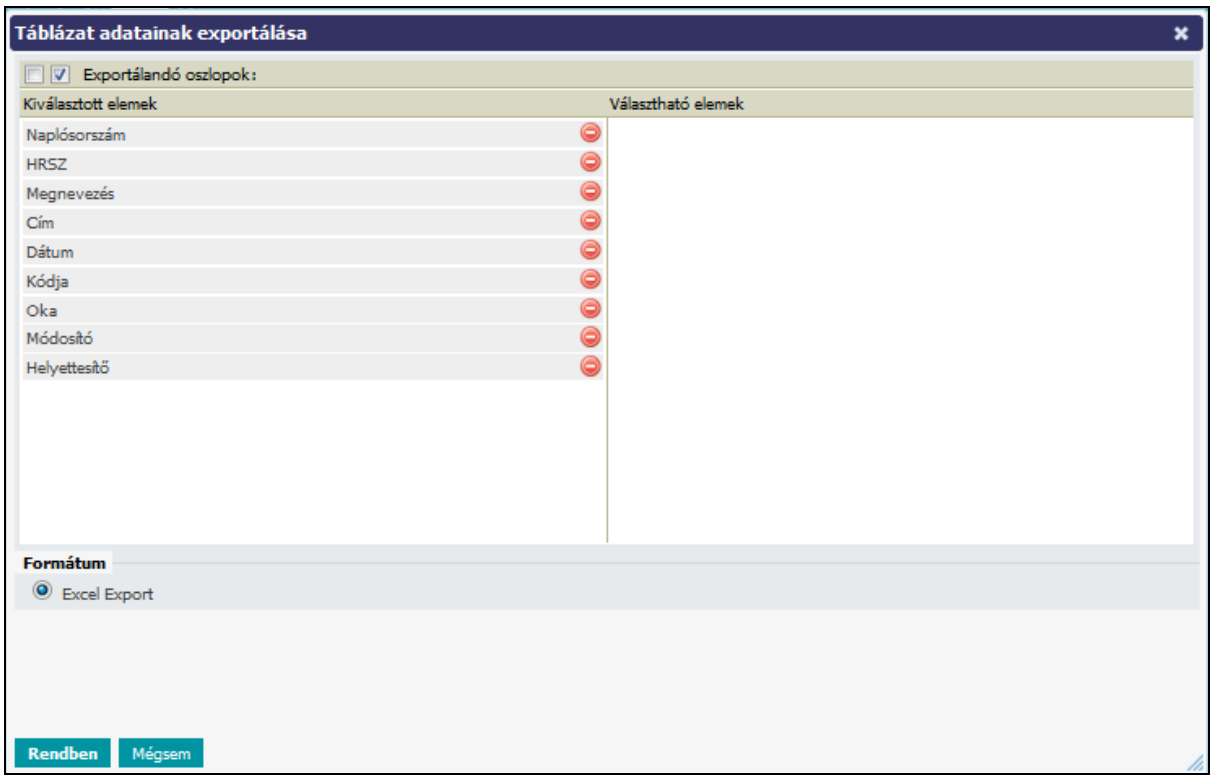
ikon: következő oldal.

ikon: ugrás az utolsó oldalra.

ikon: a beviteli mezőbe megadott oldalra ugorhatunk.

Eredmény exportálása

ikon: az eredményt exportálhatjuk XLSX formátumba. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg.



Alapesetben a lehetséges mezők a *Kiválasztott elemek* oldalon találhatóak. A mezőnevek sorában található gombbal a mezőt ki lehet venni az exportálandóak közül. Ekkor a jobb oldali *Választható elemek* ablakban megjelenik. Az így kivett elemet a gombbal vissza lehet tenni a *Kiválasztott elemek* közé.

A formátum megadása után a **Rendben** gombbal lehet az állományt menteni.

A Mégsem gombbal visszatérhetünk a riport eredményéhez.

Az ASP.IVK rendszer a következő riportokat tartalmazza:

- Táblázatos riport
- Felfektetett kataszteri lapok
- Ingatlanjelleg összesítő
- Módosítási napló
- Módosítási napló – sorok
- Módosítási napló – értékváltozás
- M lapon kívüli módosítások
- Vizsgálati határokat átlépő adatok
- Lapok közötti összefüggések
- Lapon belüli összefüggések
- Statisztika potenciális hibák
- OSAP 1616 statisztika hibalista
- OSAP 1616 statisztika eltérésvizsgálat

5.2.1.1 Felfektetett kataszteri lapok

A kataszter napló riport az összes, adott tenant alatt nyilvántartott katasztert, a kezelésre jogosult szervezeteket és a szervezeteket listázza és exportálja XLS állományba.

A riport a borítólap és az összes betétlap adatait tartalmazza. A kicsatolt XLS állományban az L, B, E, N lapok táblájának végén a [HRSZ] oszlopban az adott lap HRSZ-e megjelenik. A rendszer a lapok HRSZ-ét a borító lapon szereplő HRSZ adat rész és a lapokon levő részletező HRSZ adatok összerakásával készíti el.

A kicsatolt állomány migrációra ilyen módon nem alkalmas, mivel a [HRSZ] oszlop nincs benne a migrációs szerkezetben. A migrációnak is megfelelő xml állomány a [Migráció] menüpontban az [Adatkicsatolás] funkció segítségével állítható elő.

5.2.1.2 Ingatlanjelleg összesítő

A riport megadja az adott ingatlanjellegű kataszterek számát.

Nincs szűrő feltétele a riportnak.

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- ingatlanjelleg kód
- ingatlanjelleg név
- kataszterek száma

5.2.1.3 Módosítási napló

A riport megadja az adott időszakban módosított katasztereket.

A riport szűrő feltételei:

- módosító felhasználó
- módosítás oka
- dátumtól
- dátumig
- helyettesítő

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- HRSZ
- megnevezés
- cím
- dátum
- kódja
- oka
- módosító
- helyettesítő

5.2.1.4 Módosítási napló – sorok

A riport megadja az adott időszakban módosított adatokat.

A riport szűrő feltételei:

- módosító felhasználó
- módosítás oka
- dátumtól
- dátumig
- helyettesítő

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám

- HRSZ
- megnevezés
- dátum
- kódja
- oka helyettesítő
- tábla típusa
- lapszám
- mező száma
- mező neve
- régi érték
- új érték

5.2.1.5 Módosítási napló - értékváltozás

A riport a rendszerben végrehajtott bruttó és becsült értékváltozásokat listázza.

A riport szűrő feltételei:

- főlap naplószám
- lapszám
- módosító
- helyettesítő neve
- laptípus
- dátumtól
- dátumig
- érték típusa (bruttó, becsült)

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- lap
- lapszám
- sor
- sornév
- régi érték
- új érték
- módosító
- helyettesítő
- dátum

5.2.1.6 M lapon kívüli módosítások

A riport azoknak a módosításoknak az adatait listázza, amelyhez a felhasználók nem rögzítettek módosítási lapot

A riport szűrő feltételei:

- főlap naplószám
- lapszám
- módosító
- helyettesítő neve
- laptípus
- dátumtól
- dátumig

5.2.1.7 Vizsgálati határokat átlépő adatok

A riport a rendszerben, mezőnként tárolt minimum és maximum vizsgálati határokat átlépő adatokat listázza.

Nincs szűrő feltétele a riportnak.

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- HRSZ
- lapszám
- tábla típus
- mező száma
- aktuális érték
- alsó határ
- felső határ

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- lap
- lapszám
- sor
- sornév
- régi érték
- új érték
- módosító
- helyettesítő

- dátum

5.2.1.8 OSAP 1616 statisztika potenciális hibák

A riport a statisztika-generáláshoz szükséges adatok meglétét ellenőrzi a rendszerben.

Nincs szűrő feltétele a riportnak.

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- HRSZ
- tábla típus
- lapszám
- üres mező száma
- üres mező neve

5.2.1.9 OSAP 1616 statisztika hibalista

A riport adott évi statisztikán ellenőrzi a statisztikai táblákra előírt, táblákon belüli és táblák közötti, összefüggések teljesülését.

A riport szűrő feltétele:

- év

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- hiba

5.2.1.10 OSAP 1616 statisztika eltérésvizsgálat

A riportban azok a mezők jelennek meg, ahol az eltérés 10%-nál nagyobb bármelyik irányban.

A riport szűrő feltétele:

- év

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- lap
- sor
- oszlop
- aktuális érték
- előző évi érték

5.2.1.11 Lapok közötti összefüggések

A riport kumulált és analitikus adatok összhangját biztosítja. A riport egy kataszteren belül a fenti funkcióban kifejtett ellenőrzéseket elvégzi és a feltételeknek nem megfelelő katasztereket listázza.

Nincs paramétere a riportnak.

A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- HRSZ
- hiba

5.2.1.12 Lapon belüli összefüggések

A riport kumulált és analitikus adatok összhangját biztosítja. A riport egy lapon belül a fenti funkcióban kifejtett ellenőrzéseket elvégzi és a feltételeknek nem megfelelő katasztereket listázza.

Nincs paramétere a riportnak.

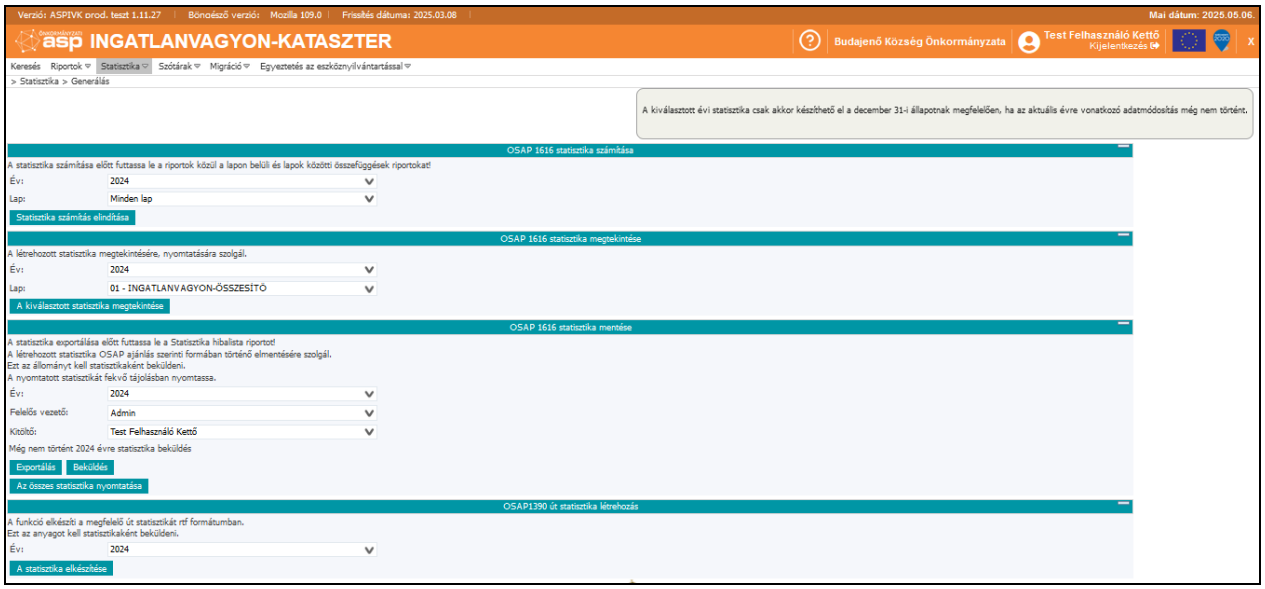
A riport a következő adatokat tartalmazza:

- naplószám
- HRSZ
- hiba

5.3 Statisztika menüpont

5.3.1 Generálás

A menüpontra kattintva a *Statisztika Generálás* oldal jelenik meg. Az oldalon lehetőségünk van *OSAP 1616 statisztika* számítására / megtekintésre / mentésére, valamint *Út statisztika* létrehozására.



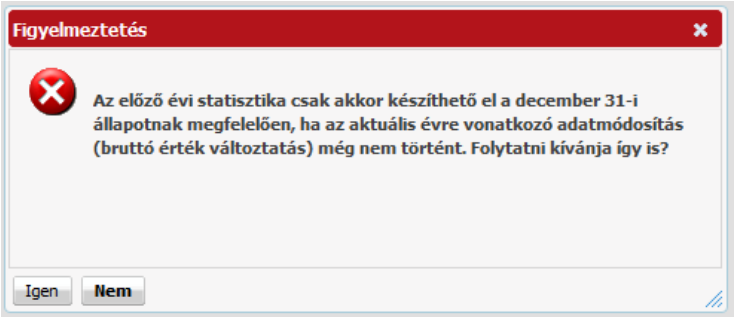
5.3.1.1 OSAP 1616 statisztika számítása

A funkció *OSAP 1616 statisztika* számítás készítését támogatja.

A kiválasztott évi statisztika csak akkor készíthető el a december 31-i állapotnak megfelelően, ha az aktuális évre vonatkozó adatmódosítás még nem történt. Ennek oka, hogy a rendszer a statisztikát az aktuálisan érvényes adatokból állítja elő.

Ameddig az előző év statisztikáját nem állítják és mentik el a rendszerben, addig a képernyőn folyamatosan megjelenő üzenet figyelmeztet a statisztika elkészítésére az adott év január elsejétől.

Amennyiben mégis megpróbálja a felhasználó már az új év dátumával az adatokat módosítani, a statisztika elkészítése előtt, a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg:

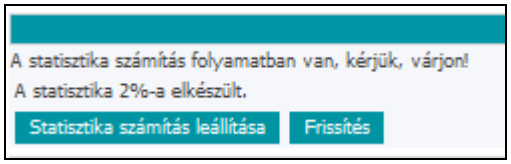


A statisztika számítása előtt le kell futtatni az *OSAP1616 statisztika potenciális hibák* riportot.

Az *Év* paraméter megadása után a Statisztika számítás elindítása gombra kattintva indíthatjuk el a statisztika készítés folyamatát.

Amennyiben a [lap] mezőben nem a „Minden lap”, hanem egy meghatározott lap van kijelölve, akkor a statisztika készítése csak a kijelölt lapra vonatkozik.

A statisztika készültségi állapotát a program folyamatosan jelzi.



A statisztika eredménye az adatbázisba kerül mentésre, amely elkészültéről a rendszer értesítést küld.

A futó statisztika a Statisztika számítás leállítása nyomógomb lenyomásával bármikor leállítható. Akkor jelenik, meg a gomb, ha már elindítottuk a számítást.

A Frissítés nyomógombbal frissíthetjük a futtatás státuszát.

Egy statisztika az adott tenantban levő kataszterek és betétlapok számától függően maximum 2 percen belül lefut, e közben a gomb megnyomásával ellenőrizhető az állapota.

5.3.1.2 A Statisztika generálás utáni hibavizsgálata

A Riportok közötti OSAP1616 statisztika hibalista tartalmazza a Kincstár által évente biztosított Feltetel.txt állomány szerinti ellenőrzéseket. Ezeknek az ellenőrzéseknek meg kell, hogy feleljen az elkészített statisztika. Ellenkező esetben a Magyar Államkincstár a beküldött adatokat nem fogadja el.

5.3.1.3 OSAP 1616 statisztika megtekintése, exportálása

A funkció a már létrehozott statisztikák megtekintésére szolgál.

Az *Év*, *Lap* paraméterek megadása után a A kiválasztott statisztika megtekintése kattintva indíthatjuk a funkciót.

Az *OSAP 1616 statisztika megtekintése* oldalon a megadott paramétereknek megfelelő statisztika olvasható, az elemei exportálhatóak.

01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ statisztika, 2018 év

Megnevezés	INGATLAN MENNYISÉG: INGATLANSZÁM (darab)(A)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRÉSZLET (ha)(B)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLD
1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	222	58	
2. RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN	0	0	
3. RENDEZETLEN, TULAJDONBÓL KIKERÜLT INGATLAN	0	0	
4. HELYRAJZI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.	0		
5. ÁLLOMÁNY ÖSSZESEN(1+2+4)	222	58	
6. ÜZEMELTETÉSRE, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT INGATLANOK	0	0	
7. 05. SORBÓL KÜLFÖLDI INGATLAN	0	0	
8. 05. SORBÓL BELTERÜLET	156	26	
9. 05. SORBÓL KÜLTERÜLET	66	31	
10. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPTELEN	136	29	
11. 05. SOR. KORLÁTOZOTTAN FORG. KÉPES	12	3	
12. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPES	74	25	
13. BEÉPÍTETLEN TERÜLET ÖSSZESEN	43	11	
14. 13. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TUL.	42	11	
15. 13. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	0	0	
16. 13. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	1	0	
17. BEÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	136	37	
18. 17. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	131	35	
19. 17. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	1	1	
20. 17. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	3	0	
21. 17. SOR. MÁS TULADONOS ÁLTAL BEÉP.	1	0	
22. EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ÖSSZESEN	0		
23. 22. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	0		
24. 22. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	0		
25. 22. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	0		
26. 05. SOR. ÖNK. TELEPÜLÉSEN KÍVÜL FEK	222	58	
27. 05. SOR. VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET	0	0	
28. 05. SORBÓL MŰEMLÉKI VÉDETTSÉGŰ	4	0	

Vissza

Szerkesztéshez a Kiválasztott statisztika megtekintése gomb megnyomása után megjelenő lapokon az egyes értékekre kattintva megjelenik a cella adatait előállító kataszterek táblázata. Az első, Megnevezés oszlop celláira kattintva megjelenik a teljes sort előállító kataszterek táblázata.

Ingatlanvagyon-kataszter speciális keresés

Laptípus: Borítólap Újratöltés

Vissza

1/40 Eredmény

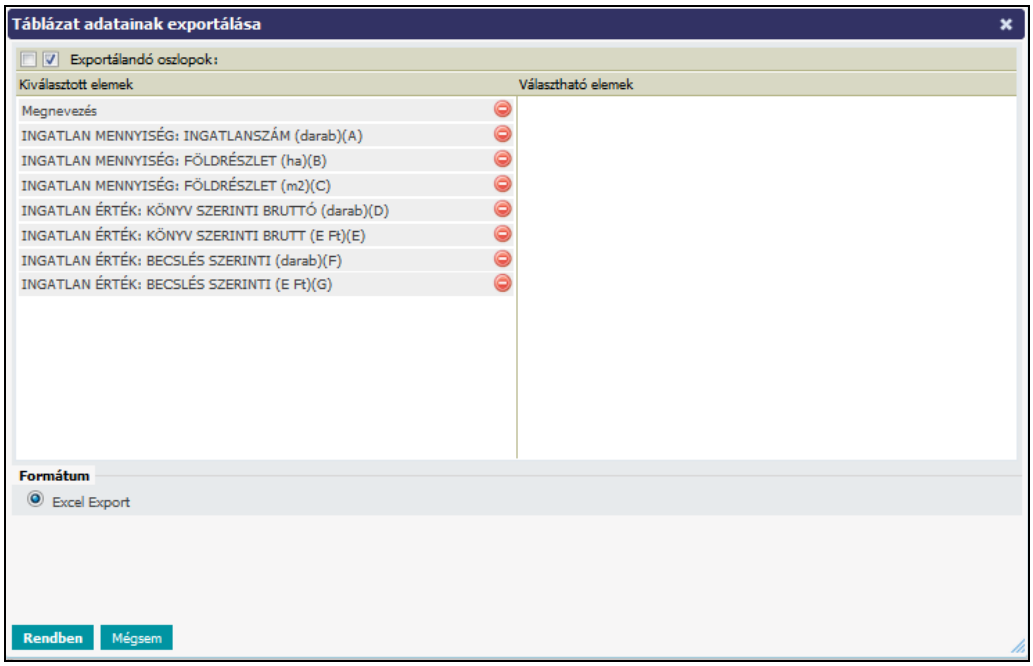
Naplószám	Hrsz	Megnevezés	Cím	Ingatlanjelleg	Törölt	m2	Bruttó érték	Becsült érték
1669767	0103	Névtelen utca a Lozsánta dűlőben	Balatonalmádi, Lozsánta DŰLŐ	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	N	1353	214.100	210.000

Egy konkrét kataszter a listából megnyitható, ezáltal megkezdhető az ingatlanok ellenőrzése és szükség esetén javítása.

Az analitika javítása után a Vissza gombra kattintva ki kell lépni, és az adott évi statisztikát újra le kell futtatni.

<u>Az oldalon található ikonok, nyomógombok leírása:</u>

ikon: statisztika exportálása XLSX fájlformátumokba. A megfelelő fájlformátumot a gomb lenyomását követően megjelenő ablakban választhatjuk ki.



Vissza *nyomógomb:* visszalépés a *Statisztika generálás* oldalra.

5.3.1.4 OSAP 1616 statisztika mentése

A funkció, a létrehozott statisztika OSAP ajánlás szerinti formában történő elmentésére szolgál. A statisztika mentése előtt célszerű lefuttatni a *Statisztika hibalista* riportot, és javítani a hibákat.

Az OSAP 1616 statisztika megtekintése funkció a mentett statisztikákat listázza.

A rendszer a mentés hatására tekinti úgy, hogy elkészült a statisztika, és már rögzíthetőek az adott év adatváltozásai.

Az *Év, Felelős vezető, kitöltő* paraméterek megadása után az Exportálás gombra kattintva indítjuk el az exportálási folyamatot.

A statisztika XML fájlformátumban kerül exportálásra, melyet az e-adaton keresztül a MÁK megyei Igazgatóságának kell beküldeni.

5.3.1.5 OSAP 1616 statisztika nyomtatása

A funkció, a létrehozott statisztika nyomtatására szolgál. Az *Év, Felelős vezető, kitöltő* paraméterek megadása után az Az összes statisztika nyomtatása gombra kattintva indítjuk el a folyamatot.

5.3.1.6 Út statisztika létrehozása

A funkció, a megfelelő *Út statisztika* elkészítését támogatja.

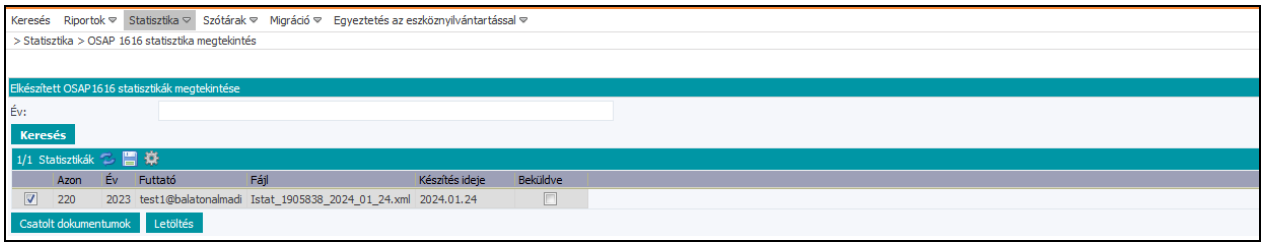
Az *Év* paraméter megadása után, a A statisztika elkészítése gombra kattintva indíthatjuk a funkciót. Az eredmény .rtf fájlformátumban kerül elmentésre.

Az elkészült dokumentumban a regisztrációs kód mező nem kerül automatikusan kitöltésre, azt kézzel kell megtenni.

5.3.2 OSAP 1616 statisztika megtekintése

A menüpontra kattintva a rendszerben található már elkészített statisztikákat láthatjuk, valamint a statisztikák visszakeresését, megtekintését támogatja. Csak a mentett ([Exportálás] funkció végrehajtva) statisztikák jelennek meg a listában.

A feltételek megadása után a keresés a Keresés gombra kattintva indítható.

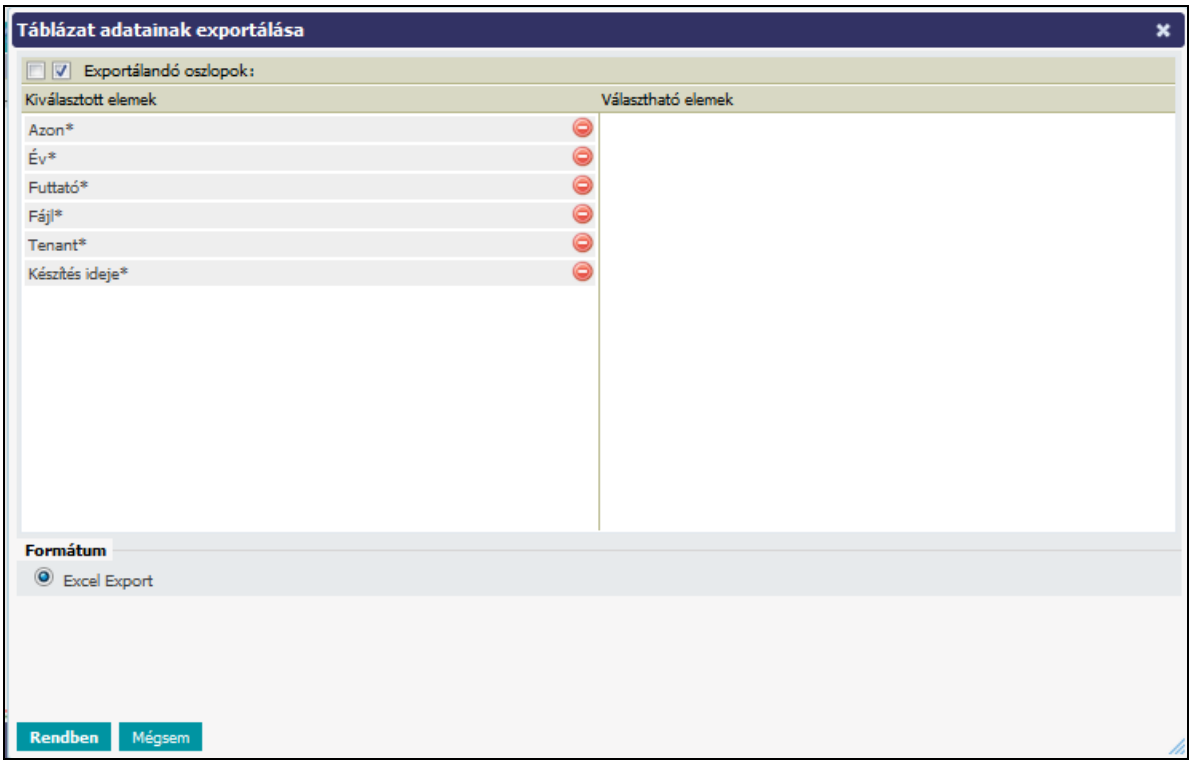


A találatra kattintva menthető az XML állomány.

A táblázat fejlécében a gombra kattintva a táblázat újratöltődik az adatbázisból.

<u>Táblázat exportálása</u>

A gombbal a táblázatot exportálhatjuk XLSX formátumba. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg.



Alapesetben a lehetséges mezők a *Kiválasztott elemek* oldalon találhatóak. A mezőnevek sorában található gombbal a mezőt ki lehet venni az exportálandóak közül. Ekkor a jobb oldali *Választható elemek* ablakban megjelenik. Az így kivett elemet a gombbal vissza lehet tenni a *Kiválasztott elemek* közé.

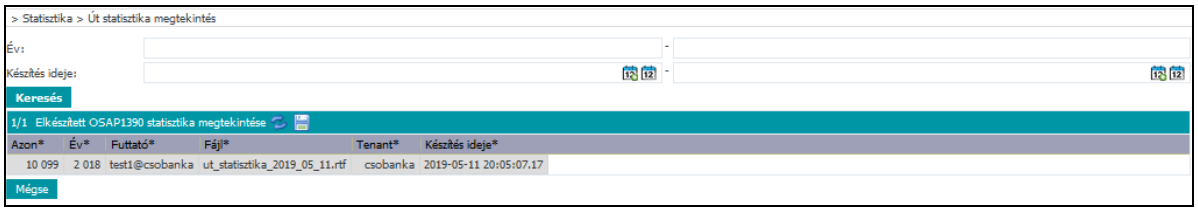
A formátum megadása után a **Rendben** gombbal lehet az állományt menteni.

A Mégsem gombbal visszatérhetünk a statisztikához.

5.3.3 Út statisztika megtekintése

A menüpontra kattintva a rendszerben található már elkészített statisztikákat láthatjuk, valamint a statisztikák visszakeresését, megtekintését támogatja.

A feltételek megadása után a keresés a **Keresés** gombra kattintva indítható.

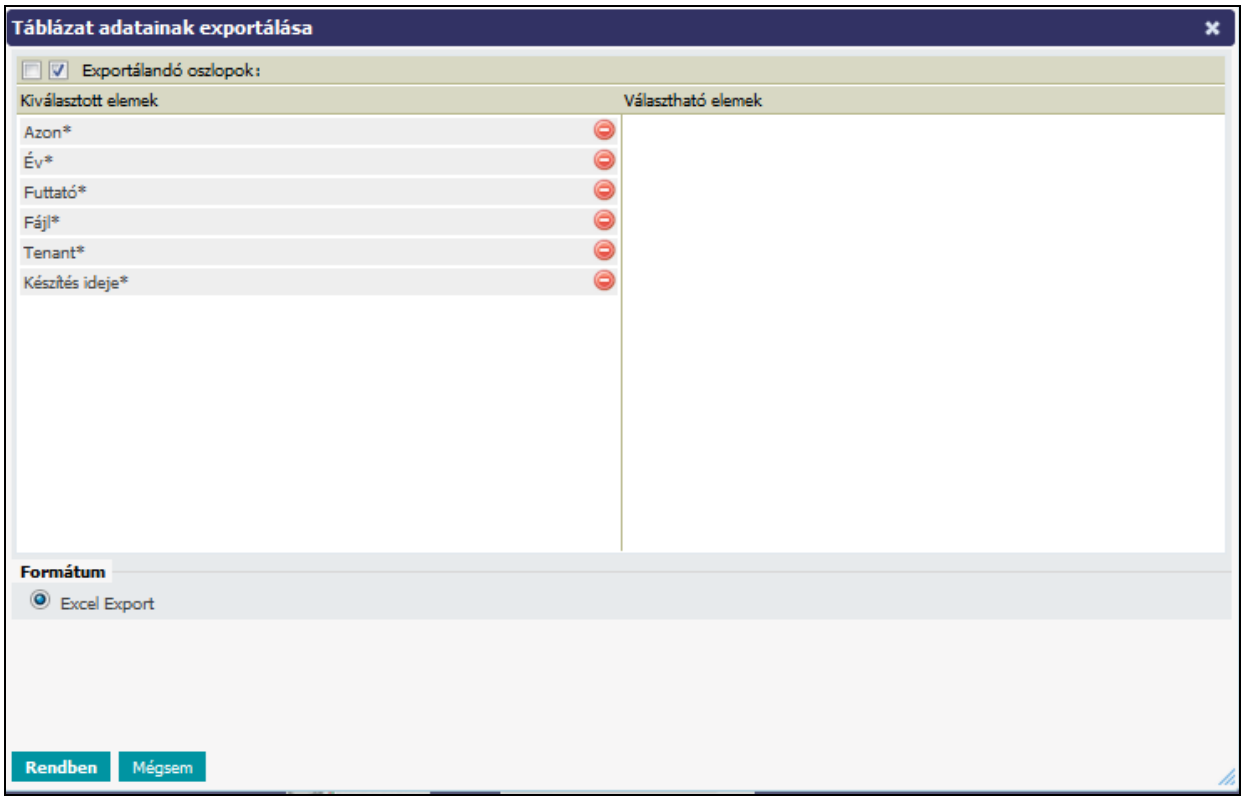


A találatra kattintva menthető az RTF állomány.

A táblázat fejlécében a gombra kattintva a táblázat újratöltődik az adatbázisból.

Táblázat exportálása

A gombbal a táblázatot exportálhatjuk XLSX formátumba. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg.



Alapesetben a lehetséges mezők a *Kiválasztott elemek* oldalon találhatóak. A mezőnevek sorában található gombbal a mezőt ki lehet venni az exportálandóak közül. Ekkor a jobb oldali *Választható*

elemek ablakban megjelenik. Az így kivett elemet a gombbal vissza lehet tenni a *Kiválasztott elemek* közé.

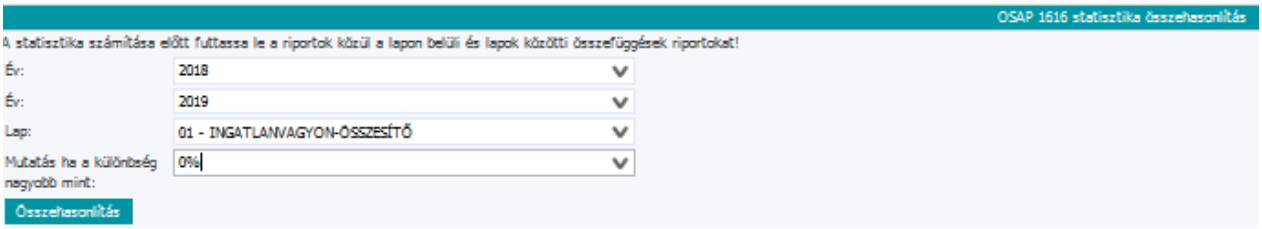
A formátum megadása után a **Rendben** gombbal lehet az állományt menteni.

5.3.4 OSAP 1616 statisztika összehasonlítás

Az adatrögzítési hibák megtalálásának egyik lehetséges módja a különböző évek OSAP 1616 statisztikai állományainak összehasonlítása. A statisztikákban jelentkező indokolatlan eltérések rávilágíthatnak a rögzítési hibákra.

Az IVK rendszerben lehetséges az egyes évek statisztikai adatainak összehasonlítása. Két kiválasztott évre vonatkozóan egy eltérés táblázat hozható létre a 01 és 43 tábla közötti valamennyi táblára. Az összehasonlítás alapjául a kiválasztott évek utolsó elkészített statisztikája szolgál.

A [Statisztika] menüpontban [OSAP 1616 statisztika összehasonlítás] almenüpont indítását követően megjelenik a következő ablak.



Az összehasonlítandó évek, a határ százalék értéke és az összehasonlítandó statisztikai tábla kiválasztása után indítható a statisztikai adatok összehasonlítása az [Összehasonlítás] funkció indításával.

A funkció végrehajtását követően az összehasonlítás eredményét tartalmazó tábla megnyílik, az adatai exportálhatóak excel állományba. A létrejövő tábla a határ százalék feletti adat különbségeket tartalmazza.

Az összehasonlítási évek közül csak azok választhatóak ki, amelyre vonatkozóan teljes statisztika készült a rendszerben.

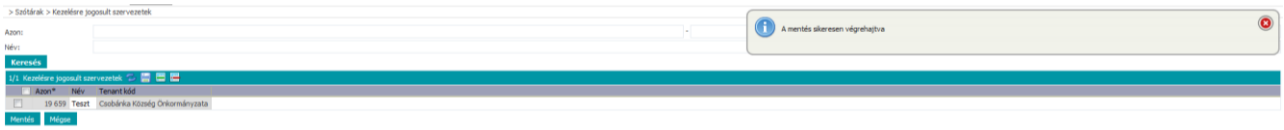
5.4 Szótárak

A rendszer működéséhez tartoznak az alábbi szótárak, kódtárak melyek értékeit lehet az al-menüpontokra kattintva módosítani, kezelni.

- Tenantok
- Tenant beállítások
- GAZD tenant összerendelés
- Kezelésre jogosult szervezetek
- Szervezetek
- Címek
- GAZD mozgás összerendelés

Mindegyik szótárnak az alábbi példának megfelelő felülete van.

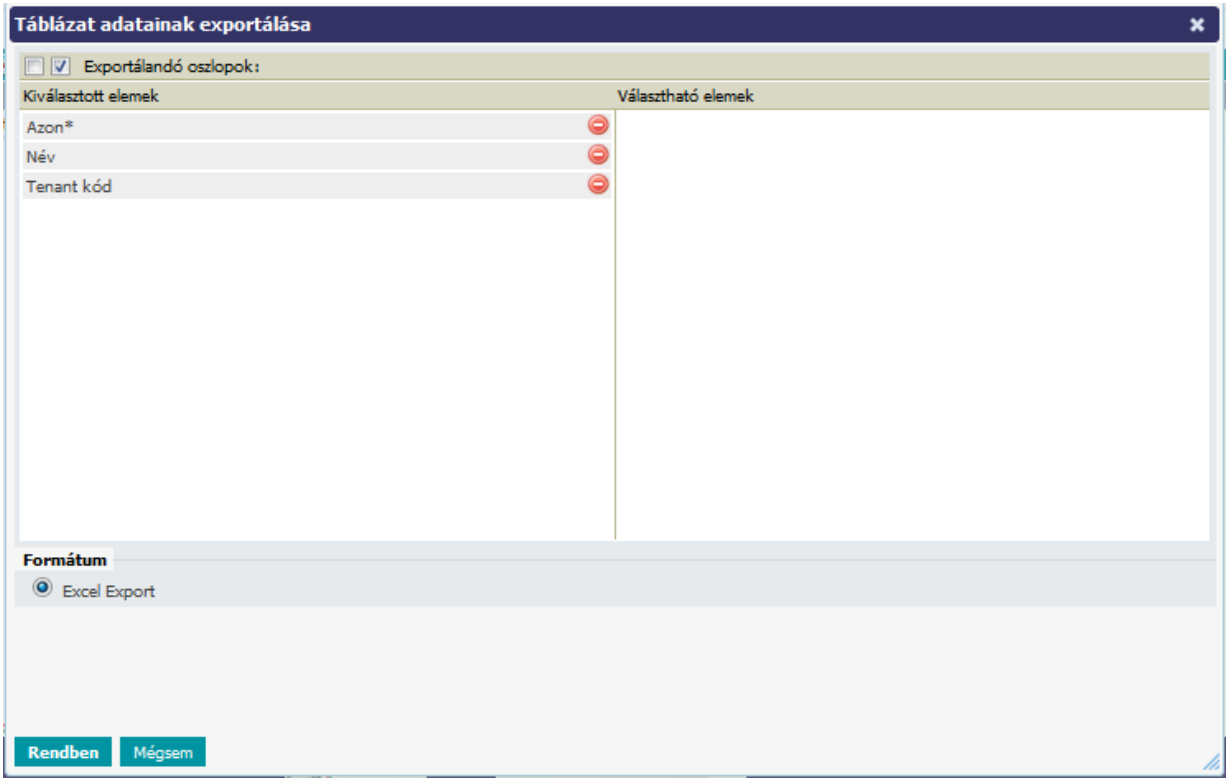
A felület felső részében egy kereső található, melyben a feltételek megadása után a **Keresés** gombbal lehet keresni. Keresés indítása nélkül az összes szótárelem megjelenik.



<u>A felület funkciógombjai az alábbiak:</u>

ikon: gombra kattintva a táblázat újratöltődik az adatbázisból.

ikon: gombra kattintva a táblázatot exportálhatjuk XLSX formátumba. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg.



Alapesetben a lehetséges mezők a *Kiválasztott elemek* oldalon találhatóak. A mezőnevek sorában található gombbal a mezőt ki lehet venni az exportálandóak közül. Ekkor a jobb oldali *Választható elemek* ablakban megjelenik. Az így kivett elemet a gombbal vissza lehet tenni a *Kiválasztott elemek* közé.

A formátum megadása után a **Rendben** gombbal lehet az állományt menteni.

ikon: gombbal új sort, szótárelemet lehet felvenni.

ikon: gombbal a kijelölt sort lehet törölni.

ikon: ugrás az első oldalra.

ikon: előző oldal.

ikon: következő oldal.

ikon: ugrás az utolsó oldalra.

ikon: a beviteli mezőbe megadott oldalra ugorhatunk.

A Mentés gombbal az alábbi figyelmeztetés jelenik meg.

Az Igen gombra kattintva a változások mentődnek. A Nem gombbal visszatérhetünk a szótár felületre.

5.4.1 Tenant beállítások

A tenant beállítások szótár a tenant ASP.IVK specifikus beállításait tartalmazza. Az adatokat az OSAP 1616 és OSAP 1390 statisztikák használják. Kitöltendő adatok a következők:

- Önkormányzat neve: Automatikusan kitöltésre kerül a tenant létrehozásakor, de módosítható.
- KSH szám: 7 karakter hosszú szám, struktúrája: első két számjegy a megye kódja, utolsó 5 számjegy a település kódja.
- Adószám: 8 karakter hosszú szám.
- Statisztikai főtevékenység: 4 karakter hosszú szám.
- Cím: Kiválasztandó az önkormányzat címe.
- Belterület mérete: Nem kell kitölteni.
- Teljes terület: Nem kell kitölteni.

Az adatok közül az [Önkormányzat neve] és a [KSH szám] mezők csak az ASP IVK adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználók számára engedélyezett.

5.4.2 GAZD tenant összerendelés

Összerendelő szótár, mely ASP szintű adminisztrátoroknak teszi lehetővé az IVK és GAZD tenantok összerendelését. Nincs tenant korlátozás, ASP szintű funkció, tehát nem csak a bejelentkezett felhasználó tenantja vonatkozásában lehet szerkeszteni a megfelelő jogosultság esetén.

Összerendelő szótár vezérli az eszköznyilvántartás adatbekérését. Ezek lehetnek:

- WS (webszervíz) alapú

- Excel alapú -> ASP releváns
- Excel alapú -> nem ASP releváns

ASP relevancia annyit jelent, hogy az adott GAZD tenant ASP felhasználó-e. Ebben az esetben az X-tenant szintű tiltás miatt a közvetlen WS hívás helyett lehetőség van az excel-es adatbetöltés felhasználására. Excel struktúra támogatja (külön szekciókban) mind a WS-el analóg adattartalmú ASP releváns tartalmak betöltését, mind a tisztán külső tartalmak betöltését. Utóbbiak esetén IVK belső logika határozza meg az adattartalmat.

Összerendelésben az érvényesség (tól-ig dátuma) kezelt.

Összerendelésben nem csak a beszédes tenant kódok, hanem a GUID-ok is hivatkozottak, hiszen a WS hívás ezek alapján történik. A kötelezően töltendő mezők jelöltek*.

A mezők tartalmának értelmezése:

- Összerendelés típusa*: alap (A) vagy kereszt (X). Alap összerendelés esetén az IVK és GAZD tenant azonos. Kereszt összerendelés esetén IVK tenanthoz eltérő GAZD tenantot rendelünk (pl. egy települési önkormányzat önállóan gazdálkodó és önálló tenant-ot használó intézményei). 1:1 kapcsolat esetén A az elvárt típus.
- Sorrend*: amennyiben egy IVK tenant-hoz több GAZD tenant is tartozik (A + X típus), akkor az adatbekérés kezdeményezésének sorrendjét határozza meg, vagyis az ESZK_LOAD rekordok létrehozásának sorrendjét. 1:1 kapcsolat esetén 1 az elvárt érték.
- WS flag*: bejelölt állapotban WS alapú kapcsolatot jelöl. Amennyiben nem jelölt, akkor excel alapú.
- ASP flag*: GAZD tenant ASP felhasználó vagy sem. WS flag jelölése esetén ASP flaget is jelölni kell.

Sorok szerkesztése esetén csak olyan tenant kód választható (akár IVK, akár GAZD) amely tenant létezik ASP-ben és IVK számára publikálásra került. Tenant kód kiválasztásával mentést követően a kapcsolódó GUID beemelésre kerül.

5.4.3 Szervezetek

A KSH kóddal rendelkező szervezetek jelennek meg az I09B mező lenyíló listájában, így ezek választhatók ki adatközlőként egy kataszterhez. Amennyiben az önkormányzat az adatközlő, a tenant beállításnál szereplő KSH kódjának meg kell egyeznie a szervezeteknél szereplő KSH kódjával.

A szervezeteknél a típus mező három értéket vehet fel:

- T tulajdonos – az I lap I27 mezőihez választható
- K kezelő – az I lap I28, I29 mezőihez választható

- L – értékbecsléskor választható értékbecslőként

A Szervezetek szótárban új ingatlan rögzítése előtt, illetve a módosítások átvezetése előtt a megfelelő szervezeteket fel kell venni.

5.4.4 Kezelésre jogosult szervezetek

A borítólap Kezelő mezőjében választható szervezeteket kell itt feltölteni.

A Kezelésre jogosult szervezetek szótárban új ingatlan rögzítése előtt, illetve a módosítások átvezetése előtt a megfelelő kezelésre jogosult szervezeteket fel kell venni.

5.4.5 Címek

A cím rögzítése során az ASP rendszer közterület törzsadatainak segítségével lehet kitölteni a szükséges címet. Új cím rögzítése, vagy egy régi cím módosítása esetén a Település, Közterület neve és Közterület jellege mezőket csak a közterület törzsadatainak megfelelően lehet megadni, a törzsállományban nem szereplő adatokat a rendszer nem menti.

Amennyiben egy rögzítendő cím ezen adatai nem találhatóak meg a közterület törzsadatai között, akkor ez vagy egy hibás cím, vagy hiányzik a törzsadatokból. Az újonnan keletkező címek esetében ez előfordulhat. Ilyenkor a KERET rendszer címtörzs moduljában rögzíteni kell a hiányzó közterületet.

A nem kiválasztható címek esetében ideiglenes (amíg nem kerül be a közterület törzsállományába a hiányzó közterület) megoldásként javasolt, hogy a közterület adat a házszám mezőbe, a házszám elé kerüljön rögzítésre.

A rendszer nyilvántartja hogy melyek azok a címek, amelyeket a közterület törzsállomány alapján lettek rögzítve a rendszerben.

1/1 Eredmény

Azon*	Hrsz	Irsz	Település	Közterület neve	Közterület jellege	Házszám	Épület	Lépcsőház	Emelet	Ajtó	Ország	Megjegyzés	Címtörzsben szerepel
8868			BUDAPEST	RÁKÓCZI	ÚT	5-7							☐
16242		1088	Budapest	Rákóczi	ÚT	41							☑
30043		1161	BUDAPEST	RÁKÓCZI	ÚT	17.							☑

A címtáblázat utolsó oszlopa mutatja ezt az információt.

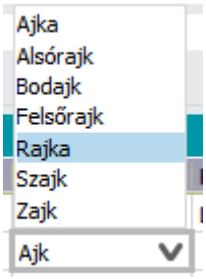
A címkeresé funkciójában lehetőség van arra hogy a keresés eredményeképpen a rendszer csak azokat a címeket jelezze ki, amelyek a közterület törzsállomány alapján lettek rögzítve.

Címtörzsben szerepel: ☑
Keresés

A címeknek ez a megadási formája biztosítja azt, hogy a címek egységesen kerülnek rögzítésre. Ugyan annak a közterületnek nem fordulhatnak elő különböző változatai (József A. u. – József Attila utca).

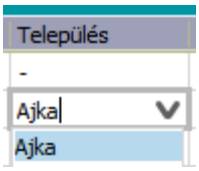
A közterület adatainak kitöltését olyan módon támogatja a rendszer, hogy annak elemeit a közterület törzsadatok közül lehet választani.

A rögzítendő vagy módosítandó cím sorában a [Település] beviteli mezőbe kattintás /szűrő szöveg beírása/ után a mező lenyíló listává alakul, amelyben megjelennek a globális közterületjegyzékben szereplő /a szűrő beállításnak megfelelő/ települések.

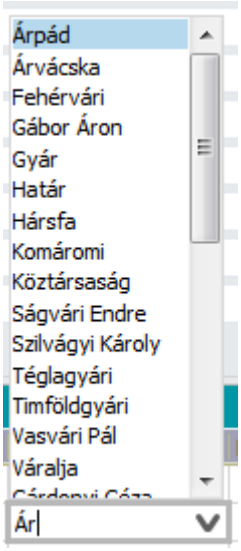


Példaként az „Ajk” szöveget beírva a [Település] beviteli mezőbe a lenyíló listába megjelenik az összes olyan település neve, amiben megtalálható a beírt szövegrész.

Tovább írva a település nevét a lenyíló listában szerelő elemek száma folyamatosan csökken, míg végül a szükséges település kiválasztható.



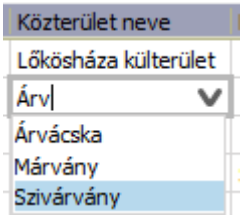
A lenyíló listából kiválasztva a települést, az beíródik a [Település] beviteli mezőjébe.



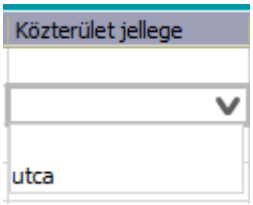
A [Település] kiválasztását követően, a [Közterület neve] beviteli mezőbe kattintás /szűrő szöveg beírása/ után a mező lenyíló listává alakul, amelyben megjelennek a globális közterületjegyzékben szereplő /a szűrő beállításnak megfelelő/ adott településen levő közterület nevek.

Példaként az „Ár” szöveget beírva a [Közterület neve] beviteli mezőbe a lenyíló listába megjelenik az adott településen (Ajka) levő összes olyan közterület neve, amiben megtalálható a beírt szövegrész.

Tovább írva a közterület nevét lenyíló listában szerelő elemek száma folyamatosan csökken, míg végül a szükséges település kiválasztható.



A lenyíló listából kiválasztva a közterületet, az beíródik a [Közterület neve] beviteli mezőjébe.



A [Település] és a [Közterület neve] kiválasztását követően, a [Közterület jellege] beviteli mezőbe kattintás /szűrő szöveg beírása/ után a mező lenyíló listává alakul, amelyben megjelennek a globális közterületjegyzékben szereplő /a szűrő beállításnak megfelelő/, a kiválasztott település kiválasztott közterület nevéhez választható közterület jellegek.

A Címek szótárban új ingatlan rögzítése előtt, illetve a módosítások átvezetése előtt a megfelelő címeket fel kell venni.

5.4.6 GAZD mozgás összerendelés

Összerendelő szótár, mely ASP szintű adminisztrátoroknak teszi lehetővé a GAZD mozgások és az IVK mozgáskód összerendelését. Ez egy tenant-független szótár, ami azt jelenti, hogy a módosítása ASP szintű funkció. A bejelentkezett felhasználó tenantjától függetlenül lehet szerkeszteni a megfelelő jogosultság esetén. Összerendelésben az érvényesség (tól-ig dátum) kezelt.

IVK mozgáskód választólistával az aktuális mozgáskódok érhetőek el. GAZD mozgások mezőbe szabadon vihető fel érték (nincs korlátozás numerikus bevitelre).

Összerendelésnek két típusa van:

- E – Feldolgozandó eszközmozgás ez a szinkronizációt támogatja
- N – Nem feldolgozandó eszközmozgás erre szinkronizáció nem épül, egyeztetés során (ASP RECON) speciális N input státuszt kap a rekord és az input struktúrában marad pl. GAZD szakrendszer nyitás tételei

Érvényesség kezdetének megadása kötelező. Érvényesség vége üresen hagyható, ebben az esetben nincs korlátozva az érvényesség vége.

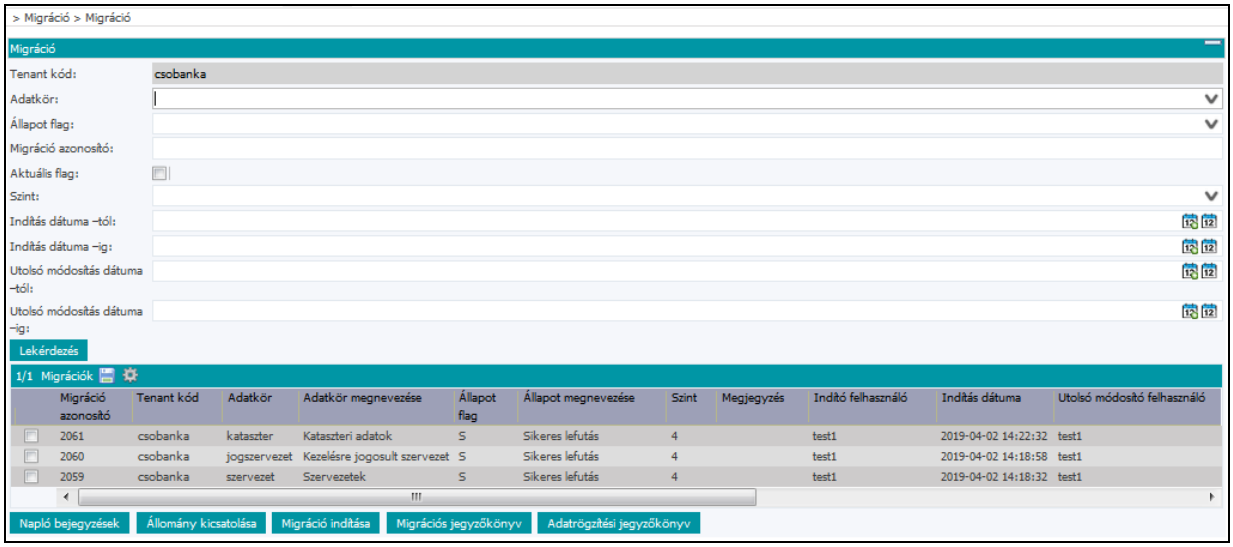
Mentéskor az időbeli egyediség vizsgált, az adatok ilyen jellegű konzisztenciája biztosított.

5.5 Migráció menüpont

Jelen fejezet a migráció menüpont funkcionalitását mutatja be. A migrációt a ASP_INGKAT_Migrációs_tájékoztató.docx szerint kell végrehajtani.

5.5.1 Migráció

Migráció főmenüből elérhető, azonos nevű felület.

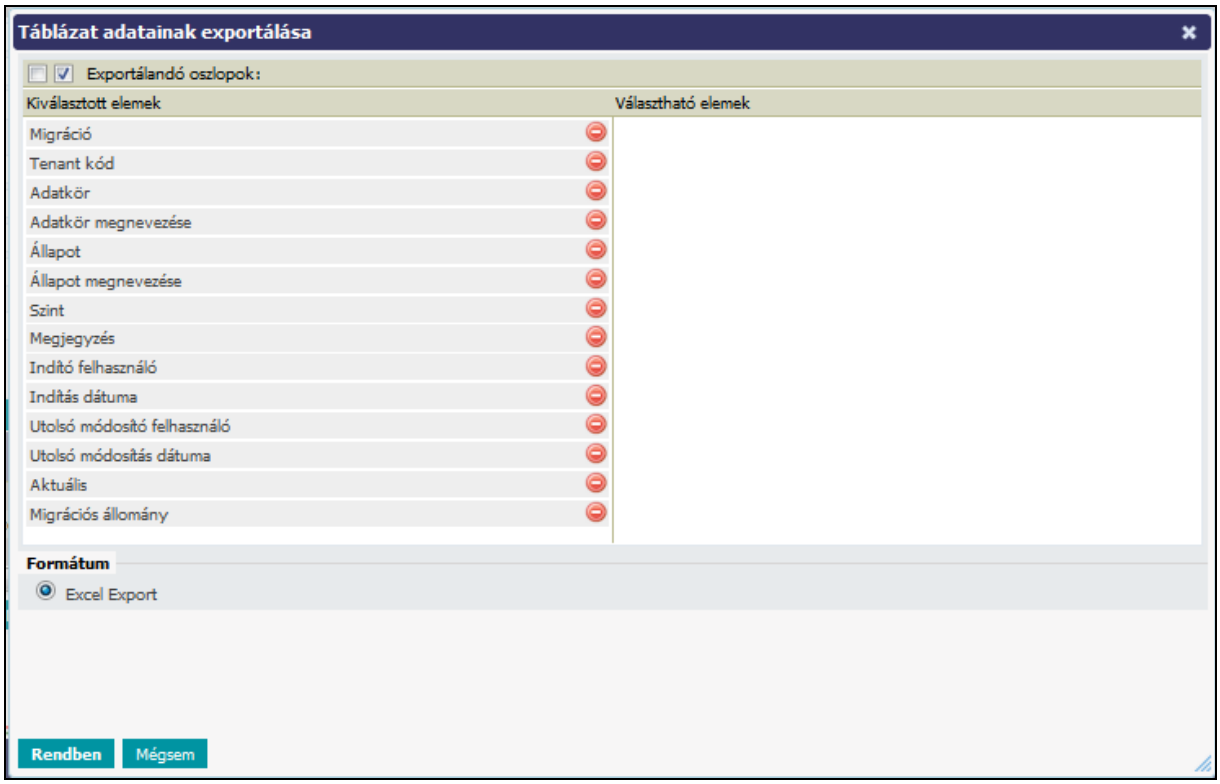


Felület felső komponensén a kereső (szűrő) feltételek találhatóak. Ezek megadásával lehet szűkíteni Migrációk eredménytábla tartalmát.

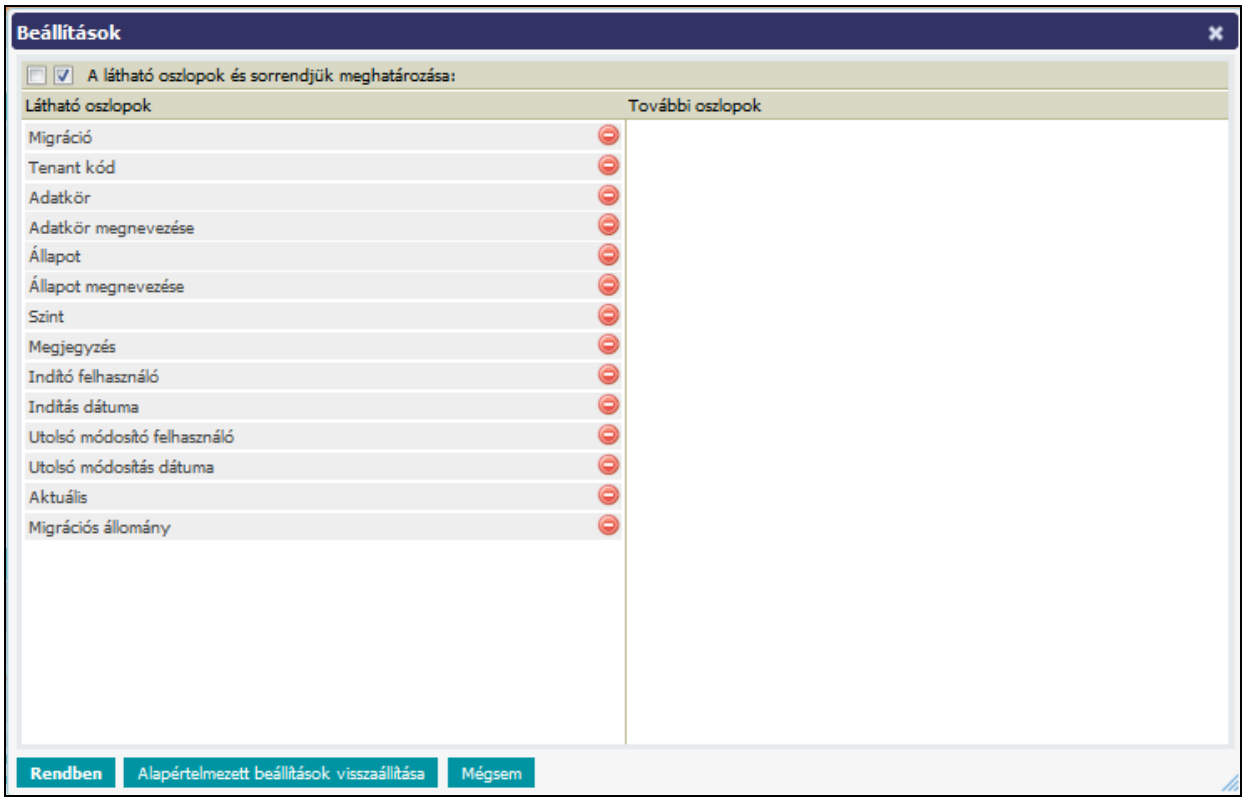
A feltételek kitöltése után a **Lekérdezés** gombbal az eredmény az alsó táblázatban megjelenik.

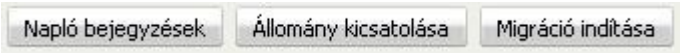
<u>A felület funkciógombjai az alábbiak:</u>

ikon: gombra kattintva a táblázatot exportálhatjuk XLSX formátumba. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:

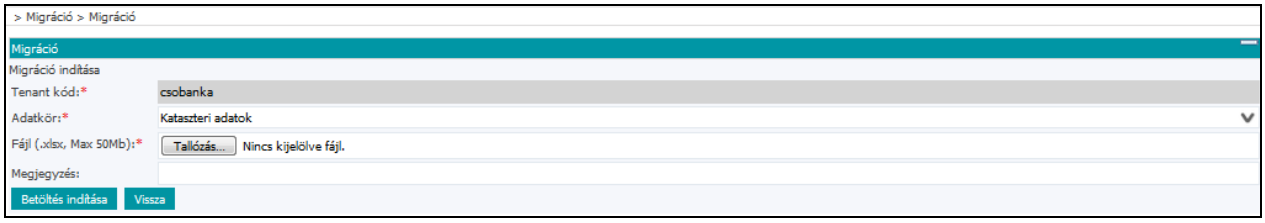


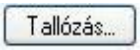
ikon: a táblázat megjelenítését módosíthatjuk. A gombra kattintva az alábbi ablak jelenik meg:



Táblázat alatt funkció gombok: 

- Napló bejegyzések: csak egy kijelölt rekord vonatkozásában hívható meg, átnavigál a Napló (Log) felületre -> lásd következő alfejezet
- Állomány kicsatolása: egy kijelölt rekordra vagy a teljes kataszter vonatkozásában hívható meg a funkció.
- Migráció indítása: új, indító felületet hív meg ->



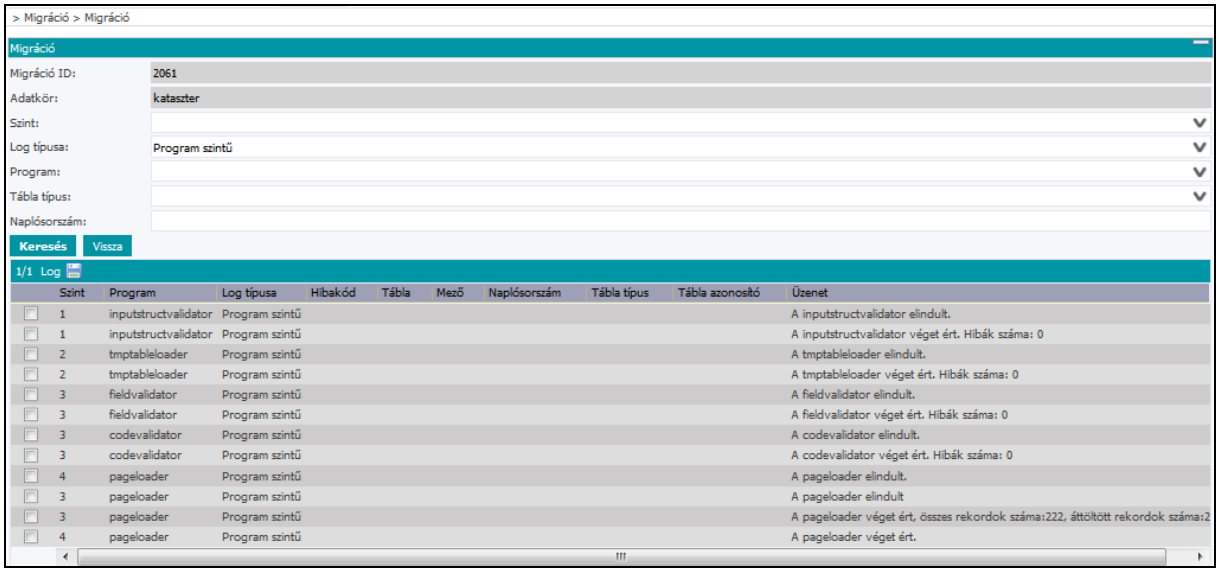
Ezen a felületen lehet kiválasztani a migrációs adatkört, migrációs állományt hivatkozni (

), továbbá felhasználói megjegyzést fűzni a migrációhoz.

Betöltés indítása funkció gomb megnyomásakor a kötelezőség ellenőrzését (adatkör és fájl ki lett-e választva) követően új Migráció rekord kerül kiosztásra, melyhez a kiválasztott állomány feltöltésre kerül. A migráció további lépéseit az ASP.IVK rendszer automatikusan meghívja, felhasználói interakcióra nincs szükség.

5.5.2 Napló (log)

Migráció felületről, egy konkrét sor kijelölésével és a Napló bejegyzések funkció gomb megnyomásával elérhető új felület.



Alapértelmezett a kijelölt Migráció rekord azonosítójával előtöltött a táblázat, de további szűrési feltétel(ek) megadása is lehetséges. Log típusa alapértelmezetten Program szintű, ekkor a program szintű általános (összefoglaló) üzeneteket lehet megtekinteni. Hiba esetén célszerű az Elemi szintű naplóbejegyzéseket vizsgálni.

5.5.3 Migrációs jegyzőkönyv készítés

A migráció elvégzését követően a rendszer segítséget nyújt a felhasználónak abban, hogy az elvégzett migrációról jegyzőkönyvet készítsen. A jegyzőkönyv sablonba a rendszer betölti a migrációról a rendszerben rögzített információkat. A migrált adatokból tesztelési mintát választ, és az ellenőrizendő adatokat szintén betölti a jegyzőkönyv sablonba. A tesztadatok ellenőrzését követően az ellenőrzés eredményét, és a migráció értékelését már a felhasználó rögzíti a rendszer által elkészített jegyzőkönyvbe. Az elkészült jegyzőkönyv kinyomtatás és hitelesítés után érvényes.

5.5.4 Adatkicsatolás

A funkció indítása után az alábbi felület jelenik meg. Itt lehet teljes kicsatolást, vagy egy kiválasztott kataszter kicsatolását választani.

Teljes kicsatolás az ASP.IVK rendszer elhagyásakor futtatandó, de használható időszakos mentés támogatására vagy külső adatigények kielégítésére is.

Kiválasztott kataszter kicsatolással érhető el egy kataszter összes adata XLSX formátumban.

A

gombra kattintva a teljes kicsatolás eredményeként létrejött XLSX állományt lehet menteni.

A

gombra az *Ingatlanvagyon-kataszter keresés* ablak jelenik meg, ahol rámutatással lehet a kicsatolandó katasztert XLSX formátumban menteni.

5.5.5 Eszköz összerendelés - migráció

A migráció során 4 adatkör betöltése történik meg. Ezek közül egyedül az Eszköz összerendelés az az eljárás, ami nem feltétlenül a kezdeti indulás elsődleges és egyszeri lépése, hanem akár a mindennapi működés része lehet ennek használata.

A leírásnak a következő szakasza a Migrációs folyamatot olyan szinten írja le, amely feleslegesnek tűnhet az egyszerű felhasználó számára, de a működési háttér megértéséhez mindenképen szükséges. A végfelhasználó számára nem minden ponton szükséges a megismerése, de adminisztrátorok számára elengedhetetlen.

Mivel a betétlapok létrejöttekor (akár felületi tevékenység, akár tömeges migráció eredménye is) automatikusan létrejön egy adott betétlapot hivatkozó rekord (N típussal) illetve a borítólapot hivatkozó (M típussal) az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblában ezért a külső file (xlsx) alapú feltöltő a meglévő (N és M típusú párosítatlan) rekordok tömeges módosítását illetve új összerendelések (1:n kapcsolat támogatása) felvitelét szolgálja.

A migrációs felületen lehet kezdeményezni az állomány importját. Az import állomány struktúrája azonos az Eszköz összerendelés felületen kialakított export xlsx struktúrájával. Excel elsődleges betöltése a MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblába történik. Betöltés során a mezősorrend és típus ellenőrzés történik. Első hibára a betöltés meghiúsul, roll back, hibás migráció. Ezen a szinten adattartalmi ellenőrzés történik: a betöltendő xlsx TENANT_KOD mezőjében csak a MIGRACIO.TENANT_KOD érték szerepelhet, valamint a Naplósorszám -> MAIN_PAGE_ID illetve Lapszám -> %_PAGE_ID átforgatás megtörténik.

MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES tábla belső struktúrája teljesen azonos az ESZK_KOD_OSSZERENDELES tábláéval, egyetlen különbség, hogy az elsőben az ID mező nem kötelező illetve hivatkozni kell a MIGRACIO_ID-t valamint a feldolgozási hibát kezelni kell (MIGR_ERROR_JEL).

MIG_ESZK_KOD_OSSZERENDELES tábla tartalmának feldolgozása sikeres xlsx feldolgozást követően két módon történik – két típus kezelt:

- meglévő rekord módosítása: ID töltött a migrációs állományban (IVK export eredménye)

- új rekord beszúrása: ID üres

Feldolgozás során minden rekordon végigmegy az eljárás, nem áll le az első hibánál.

5.5.5.1 Módosítás

Módosítás során az export excel meglévő sorait módosítjuk, ID mező adott, töltött. Felhasználó által töltendő mezők az excelben:

- GAZD Tenant kód
- Eszköz ID
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége -> opcionális, ha konkrét dátummal kívánjuk korlátozni az érvényességet, üresen hagyva korlátlan érvényességet jelöl

Vizsgálni, hogy az ID-hoz tartozó ESZK_KOD_OSSZERENDELES rekord esetén és MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES tartalma az alábbi mezők vonatkozásában azonos:

- TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID (Naplósorszámból levezetett belső IVK egyedi azonosító)
- PAGE_TYPE (null érték lehet borítólap szintű összerendelés esetén)
- PAGE_ID (Betétlap azonosítóból levezett belső IVK egyedi azonosító, null érték lehet borítólap szintű összerendelés esetén)

Amennyiben ez nem teljesül az adott MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES rekord nem feldolgozható. Amennyiben ez teljesül, akkor az alábbi MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES mezők kötelezően töltendőek:

- GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID
- ERV_TOL

Ezt követően történik az együttes egyediség vizsgálata:

az alábbi MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES mezők együttesére az érvényességi időszak viszonylatában (nem lehet érvényességi átfedés 2 azonos egyediségű rekord esetén -> ERV_IG null kezelése korlátlan érvényesség) meglévő ESZK_KOD_OSSZERENDELES rekorddal:

- TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID
- PAGE_TYPE (null is lehet)

- PAGE_ID (null is lehet)
- GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID

Amennyiben átfedés van – egyediség sértés, akkor hiba -> rekord nem feldolgozható.

Amennyiben nincs átfedés az ESZK_KOD_OSSZERENDELES rekord alábbi mezőinek módosítása történik, amennyiben töltöttek Betétlap típusa (PAGE_TYPE) és Lapszám (PAGE_ID mezők) – tehát betétlap szintű összerendelésről van szó:

- GAZD_TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ESZKOZ_ID
- OSSZERENDELES_TIPUS: 'E'
- ERV_TOL: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_TOL
- ERV_IG: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_IG
- MOD_USER_NAME: migrációt indító felhasználó
- MOD_DATE: sysdate

Amennyiben nem töltött a Betétlap típusa (PAGE_TYPE) és Lapszám (PAGE_ID mezők) – tehát borítólap szintű összerendelésről van szó:

- GAZD_TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ESZKOZ_ID
- OSSZERENDELES_TIPUS: 'B'
- ERV_TOL: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_TOL
- ERV_IG: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_IG
- MOD_USER_NAME: migrációt indító felhasználó
- MOD_DATE: sysdate

5.5.5.2 Új rekord beszúrása

Új rekord felvételére akkor van szükség, ha egy meglévő Elsődleges összerendelés (Base) mellé 1:n logikában további eszközID-kat kívánunk rendelni. Új rekord felvitele esetén a migrációs excelben az alábbi mezőket kell tölteni:

- IVK Tenant kód
- Naplósorszám
- Betétlap típusa (betétlap szintű összerendelés esetén töltendő, borítólap szintű összerendelés esetén üres)
- Lapszám (betétlap szintű összerendelés esetén töltendő, borítólap szintű összerendelés esetén üres)

- GAZD Tenant kód
- Eszköz ID
- Érvényesség kezdete
- *Érvényesség vége* -> opcionális, ha konkrét dátummal kívánjuk korlátozni az érvényességet, üresen hagyva korlátlan érvényességet jelöl

Amennyiben MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ID is null -> akkor MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES alábbi mezőinek együttes előfordulását vizsgálni az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblában:

- TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID
- PAGE_TYPE
- PAGE_ID

Legalább egy előfordulást kell találni, ahol BASE_FLAG = 'I' -> BASE rekord (elsődleges hozzárendelés). Ha nincs ilyen, akkor hiba -> rekord nem feldolgozható.

Amennyiben van ilyen előfordulás, akkor új rekord csak akkor illeszthető be, ha az alábbi MIG_ESZK_KOD_OSSZERENDELES mezők kötelezően töltöttek:

- GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID
- ERV_TOL

Ha ez nem teljesül, akkor hiba -> rekord nem feldolgozható

Ezt követően együttes egyediség vizsgálata: az alábbi MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES mezők együttesére az érvényességi időszak viszonylatában (nem lehet érvényességi átfedés 2 azonos egyediségű rekord esetén -> ERV_IG null kezelése korlátlan érvényesség) meglévő ESZK_KOD_OSSZERENDELES rekorddal:

- TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID
- PAGE_TYPE
- PAGE_ID
- GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID

Amennyiben átfedés van – egyediség sértés, akkor hiba -> rekord nem feldolgozható.

Teljesülés esetén, amennyiben betétlap szintű az összerendelés beillesztés az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblába:

- ID: SEQ_ESZK_KOD_OSSZERENDELES
- TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.MAIN_PAGE_ID
- PAGE_TYPE: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.PAGE_TYPE
- PAGE_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.PAGE_ID
- GAZD_TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ESZKOZ_ID
- OSSZERENDELES_TIPUS: 'E'
- ERV_TOL: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_TOL
- ERV_IG: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_IG, ha az null, akkor null
- TOROLVE: BASE rekord* azonos értéke
- MOD_USER_NAME: migrációt indító felhasználó
- MOD_DATE: sysdate
- HELY: BASE rekord* azonos értéke
- BASE_FLAG: null

Amennyiben borítólap szintű az összerendelés beillesztés az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblába:

- ID: SEQ_ESZK_KOD_OSSZERENDELES
- TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.TENANT_KOD
- MAIN_PAGE_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.MAIN_PAGE_ID
- PAGE_TYPE: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.PAGE_TYPE -> tehát null
- PAGE_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.PAGE_ID -> tehát null
- GAZD_TENANT_KOD: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.GAZD_TENANT_KOD
- ESZKOZ_ID: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ESZKOZ_ID
- OSSZERENDELES_TIPUS: 'B'
- ERV_TOL: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_TOL
- ERV_IG: MIGR_ESZK_KOD_OSSZERENDELES.ERV_IG, ha az null, akkor null
- TOROLVE: BASE rekord* azonos értéke
- MOD_USER_NAME: migrációt indító felhasználó
- MOD_DATE: sysdate
- HELY: BASE rekord* azonos értéke
- BASE_FLAG: null

5.5.6 Tenant törlés

Migráció főmenüből elérhető felület.

A funkcióban a belépett felhasználó tenantjának az összes adatai törlésre kerül.

Figyelem! A funkció eredménye nem visszaállítható, ezért csak olyankor futtatandó, amikor a cél a hibás migráció törlése.

A funkcióban a Szervezetek, Kezelésre jogosult szervezetek törlése választónégyzet bekapcsolásával a szervezetek, kezelésre jogosult szervezetek is törlésre kerülnek, e nélkül csak a kataszterek, a futtatott statisztikák.

A funkció a Tenant törlés gomb megnyomásával indul és még egy megerősítés után fut le. A sikeres migrációt követően megkezdődhet az ingatlanokban történt aktuális változások rögzítése. Ebben a fázisban a Tenant törlés gomb elérése jelentős kockázatot jelent, és már nincs is rá szükség. A funkció a felhasználók számára tiltott. Megalapozott igény esetén a rendszer üzemeltetője (alkalmazásgazda), rendszergazdai jogosultsággal feloldhatja a törlési tilalmat.

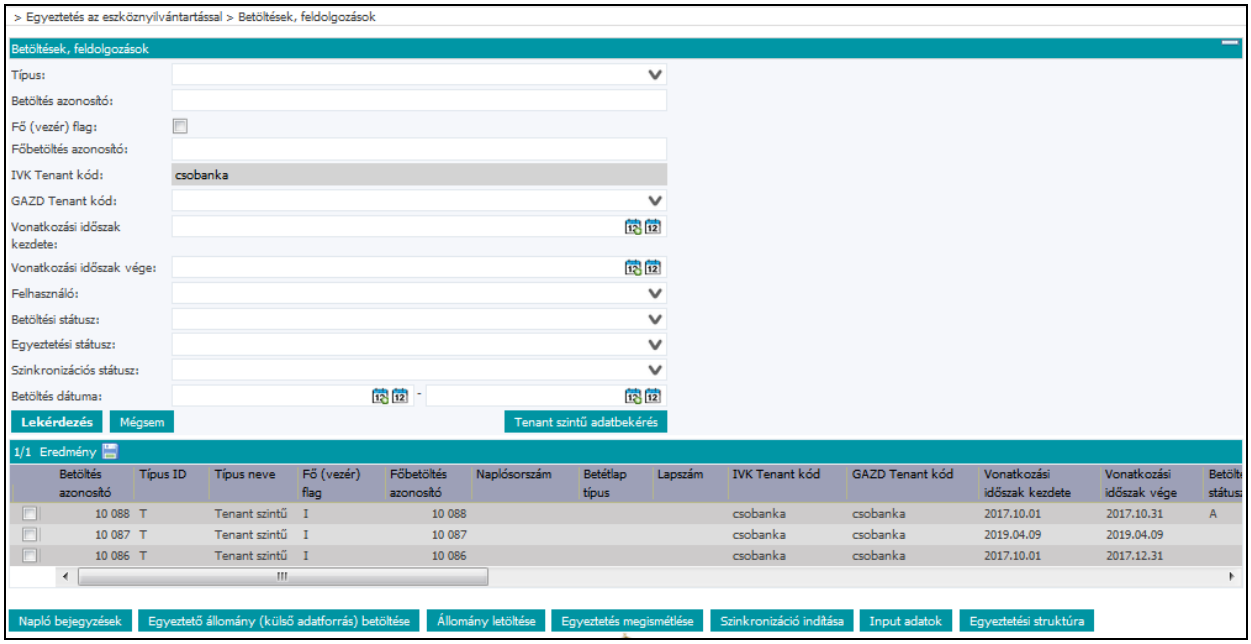
5.6 Egyeztetés az eszköznyilvántartással

A most következő fejezet az eszköznyilvántartással való egyeztetés végfelhasználói ismereteit tartalmazza. Ennél mélyebb technikai szintű funkcióismertetést tartalmaz az adott témában az „Egyeztetés az eszköznyilvántartással funkció csoport fejlesztői specifikáció_v1.2.docx" dokumentáció.

Eszköznyilvántartás egyeztetés funkciónál használt kódokhoz tartozó felhasználóbarát elnevezések módosíthatóak, testre szabhatóak. Választólistában történő szereplésük esetén sorrendjük megadható, default érték kijelölhető. Ezeket adott funkciónál külön táblázatban felsoroljuk.

5.6.1 Betöltések, feldolgozások

A funkció indításakor az alábbi felület jelenik meg:



A feltételek kitöltése után a **Lekérdezés** gomb eredményeképpen az alsó táblázatban megjelennek a feltételeknek megfelelő betöltések adatai. Alapesetben, ha nincsenek szűkítő feltételek, az összes betöltés jelenik meg.

A betöltési sor előtti négyzetet bepipálva, a **Napló bejegyzések** gomb megnyomásával a kiválasztott betöltéshez tartozó naplóbejegyzés jelenik meg a *Napló* fejezetben látható módon és funkciókkal.

A Tenant szintű adatbekérés funkció gomb segítségével lehet kezdeményezni Tenant szintű eszközegyeztetést a keresési mezőkben megadott adatok alapján. Itt kötelező megadni az IVK Tenant kódot valamint a Vonatkozási időszak kezdetét és végét, valamint opcionális megadható egy 300 hosszú szöveges megjegyzés. A megadott értékek alapján a GAZD tenant összerendelés

(ESZK_GAZD_TENANT) háttérparaméter tábla beállításai alapján (lásd Szótárak fejezet) új Betöltés rekord(ok) jön(nek) létre. A nevesített paraméter tábla szabályozza, hogy milyen típusú betöltés jön létre.

Betöltés típusok:

ID-név	**sor-rend**	
T – Tenant szintű WS alapú (WS és ASP alapú kapcsolat)	1	WS=I ASP=I
E – Egyedi (betétlap szintű) -> ez utóbbi a betétlapon kezdeményezett adatbekérés esetén releváns (WS alapú, létezik érvényes E típusú eszköz összerendelés adott betétlaphoz)	2	WS=I ASP=I
K – Külső adatforrás (excel alapú és nem ASP alapú kapcsolat)	3	WS=N ASP=N
G – ASP GAZD külső adatforrás (excel alapú és ASP alapú kapcsolat)	4	WS=N ASP=I

5.6.1.1 Főbetöltés azonosító, Fő (vezér) flag

Amennyiben GAZD tenant összerendelés adott tenant bekérés vonatkozásában A típusú (alap összerendelés), akkor a Betöltés egyben Főbetöltés is Fő (vezér) flag valamint a Főbetöltés azonosító is töltött. Az IVK tenanthoz tartozó X típusú (kereszt összerendelés típus) GAZD tenantok, amennyiben vannak ilyenek, önálló betöltést kapnak, de az elsődleges főbetöltést (A típusú összerendelés) hivatkozzák. Fontos: szinkronizáció mindig Főbetöltés azonosítóval hívható meg, ezzel biztosítható, hogy 1:n IVK-GAZD tenant relációk betöltései egyben kezelhetőek.

Betétlap szintű hívás esetén (ez ugye csak WS és ASP alapú lehet) a főbetöltés azonosító default a betöltés azonosító értékét kapja meg (szinkronizáció érdekében), de a Fő (vezér) flag nem lesz töltött.

5.6.1.2 Betöltési státuszok

Betöltési státuszok az adatbekérés által meghatározott típusoknak megfelelő értékek. LOADER funkciók által kezelt Betöltés szintű státuszok. Ezekre lehet a betöltéseket szűrni, vizsgálni, rájuk üzleti funkció épül.

WS alapú hívás, betöltés, feldolgozás esetén az alábbi betöltési státuszok relevánsak:

- W – WS hívás, alap állapot, adatbekérés (tenant vagy betétlap szint, WS alapú) létrejöttekor osztja ki a rendszer
- S – sikeres WS hívás, mikor a GAZD által nyújtott WS választ ad (csv állomány)
- A – sikeresen betöltött WS állomány -> válaszul kapott csv állomány sikeresen betöltésre került IVK adatbázisába, további feldolgozási funkció (szinkronizálás) megkezdődhet (automatán meghívásra kerül), Input adatok funkciógombbal meghívható felületen elérhető

- H – hibás WS, nincs válasz GAZD részéről
- R – nem feldolgozható WS állomány, van válasz ugyan (IVK kap csv állományt), de csv állomány nem feldolgozható, adtabázisba nem tölthető -> Napló bejegyzések funkciógombbal elérhető Napló felületen vizsgálható a hiba oka

Excel alapú betöltés, feldolgozás esetén az alábbi betöltési státuszok relevánsak:

- K - külső adatforrásra vár, alapállapot, nem WS alapú Tenant-szintű adatbekérés létrejöttekor osztja ki a rendszer. Ezt követően kell manuálisan az Egyeztető állomány (külső adatforrás) betöltése funkciógombbal kezdeményezni az adatfelvitelt.
- F – feldolgozásra váró külső állomány, ideiglenes munkaállapot, megfelelő performancia esetén nem találkozik vele a felhasználó, hiszen a felcsatolt állomány feldolgozása (formai és tartalmi validálás valamint a tartalmának betöltése adatbázisba) azonnal megkezdődik. Az esetleges ismételt adatfeltöltést hivatott megakadályozni.
- B – sikeresen betöltött külső állomány -> input struktúrába került, további feldolgozási funkció (szinkronizálás) megkezdődhet (automatán meghívásra kerül), Input adatok funkciógombbal meghívható felületen elérhető
- N – nem feldolgozható külső állomány: felcsatolt xlsx alapján nem tölthető az input struktúra -> Napló bejegyzések funkciógombbal elérhető Napló felületen vizsgálható a hiba oka

ID	Név	Sorrend	Default
W	WS hívás	1	
K	Külső adatforrásra vár	2	
F	Feldolgozásra váró külső állomány	3	
H	Hibás WS hívás	4	
S	Sikeres WS hívás	5	I
N	Nem feldolgozható külső állomány	6	
B	Sikeresen betöltött külső állomány	7	
A	Sikeresen betöltött WS állomány	8	
R	Nem feldolgozható WS állomány	9	

5.6.1.3 Egyeztetési státuszok

Egyeztetési funkció (RECON) által kezelt Betöltés szintű státuszok. Ezekre lehet a betöltéseket szűrni, vizsgálni, rájuk üzleti funkció épül. Egyeztetés során már nem releváns, hogy mi volt a betöltés módja (WS vagy excel) illetve ASP releváns-e vagy sem. Cél, hogy az input struktúra adatai alapján az egyeztetési struktúra benépesítésre kerüljön.

Amennyiben akárcsak 1 rekord sem tölthető át az input struktúrából az egyeztetési struktúrába, akkor az egyeztetés státusza H – Hiba az egyeztetés során. Amennyiben valamennyi adott betöltéshez kapcsolódó valamennyi rekord leképezhető az egyeztetési struktúrában, akkor státusz S – Sikeres egyeztetés.

Szinkronizációnak nem előfeltétele a sikeres egyeztetési státusz -> üzleti döntés, hogy milyen egyeztetési állapot alapján hívják meg a szinkronizációt.

Egyeztetés eredménye két felületen érhető el:

- Sikeresen egyeztetett rekordok elérhetőek az egyeztetési struktúrában -> Egyeztetési struktúra funkciógombbal meghívható illetve a forrás input struktúrában is elérhetőek -> Input adatok funkciógombbal meghívható felületen elérhető
- sikertelenül egyeztetett rekordok a forrás input struktúrában elérhetőek, vizsgálhatóak -> Input adatok funkciógombbal meghívható felületen elérhető

ID	Név	Sorrend	Default
S	Sikeres egyeztetés	1	I
H	Hiba az egyeztetés során	2	

Az egyeztetési (RECON) funkció által kezelt ellenőrzések, validálások és kódmegfeleltetések valamint ezekhez kapcsolódó input adat szintű státuszokat a 6.6.2 Input adatok fejezet részletezi.

5.6.1.4 Szinkronizációs státusz

Szinkronizációs funkció (SYNC) által kezelt Betöltés szintű státuszok. Ezekre lehet a betöltéseket szűrni, vizsgálni, rájuk üzleti funkció épül.

ID	Név	Sorrend	Default
S	Sikeres szinkronizáció	1	I
H	Hiba az szinkronizáció során	2	

Sikertelen szinkronizáció hibabejegyzései Napló bejegyzések funkciógombbal elérhető Napló felületen elérhetőek, itt vizsgálható a hiba oka.

Egyeztetési struktúrában is visszavezetésre kerül a szinkronizáció eredménye -> Egyeztetési struktúra funkciógombbal meghívható felületen elérhetőek

Egyeztető állomány (külső adatforrás) betöltése funkció gomb csak olyan betöltés rekordok esetén hívható meg melynek Típusa K vagy G és Betöltési státusza K. Állomány választó képernyőn kell megadni a feltöltendő xlsx fájlt.

Állomány letöltése funkció gomb a kijelölt rekordhoz csatolt állomány tölthető le, amennyiben az elérhető. Célja, hogy a feltöltött (xlsx) vagy WS válaszban kapott (csv) állomány kinyerhető legyen további elemzés céljából.

Szinkronizáció indítása funkció gomb a kijelölt rekordhoz tartózó Főbeöltés azonosító vonatkozásában hívja meg a Szinkronizáció (SYNC) funkciót. Szinkronizáció a háttérben fut le és az egyeztetési struktúrából a megadott Főbetöltés azonosítóhoz tartozó rekordokat dolgozza fel, módosítja a betétlap szintű számviteli bruttó értéket, tölti a Q és M lapokat a változások függvényében.

Fontos, hogy az adatbetöltést követően (sikeres WS hívás ill. sikeresen betöltött külső állomány) az egyeztetési funkció automatikusa (felhasználói beavatkozás nélkül) lefut. A szinkronizáció azonban felhasználói interakciót igényel -> üzleti döntés az egyeztetés eredményének függvényében. Szinkronizáció az egyeztetési struktúra rekordjaira épül. Azon rekordokra fut le, melyek a megadott főbetöltés azonosítóhoz tartoznak és státusza I – Input, betöltött és/vagy H – hibás.

Szinkronizáció során a bruttó számviteli érték módosítása történik. Csak olyan mozgás és érték kerül átvezetésre, mely során a változás utáni egyenleg IVK oldali egyenleg azonos a GAZD rendszertől kapott egyenleggel. Sikeres szinkronizáció után az egyeztetési rekord S – sikeres szinkronizáció státuszt kap, míg sikertelenség esetén (pl. nem egyező egyenleg) H – hibás, nem szinkronizált státuszt kap.

Szinkronizáció megismételhető, amennyiben van megfelelő rekord (I státuszú) az egyeztetési struktúrában. A már egyszer sikeresen szinkronizált rekord ismételten már nem szinkronizálható.

Input adatok funkció gomb csak olyan betöltés rekordok esetén hívható meg melynek Betöltési státusza A vagy B (sikeresen betöltött WS vagy külső állomány). Megfelelő státusz esetén a jelölt betöltés azonosítóval kerül meghívásra az Input adatok felület.

Input adatok felületen érhetőek el a WS alapú vagy excel alapú adatbázisba töltött eszközadat rekordok. ASP vonatkozás függvényében két külön struktúra érhető el.

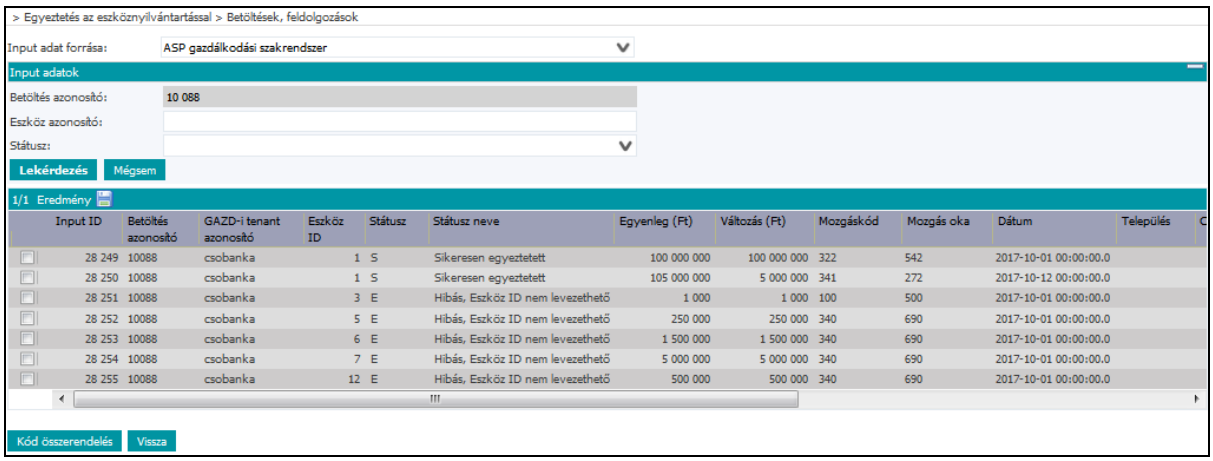
Egyeztetési struktúra funkció gomb csak olyan betöltés rekordok esetén hívható meg melynek Egyeztetési státusza töltött (S vagy H). Megfelelő státusz esetén a jelölt betöltés azonosítóval kerül meghívásra az Egyeztetési struktúra felület (6.6.3 fejezet).

Egyeztetési struktúra tartalmazza a sikeresen egyeztetett input adatokat. Ezen adatok már egyértelműen IVK azonosítókat tartalmaznak, szinkronizáció alapjául szolgálnak.

5.6.2 Input adatok

Ez a felület menüből nem elérhető, csak Betöltések felületről adott rekord vonatkozásában hívható meg. Az input adat forrásának függvényében 2 különböző felület jelenik meg:

- ASP gazdálkodási szakrendszer az adat forrása
- Külső gazdálkodási szakrendszer az adat forrása



Input ID	Betöltés azonosító	GAZD-i tenant azonosító	Eszköz ID	Státusz	Státusz neve	Egyenleg (Ft)	Változás (Ft)	Mozgáskód	Mozgás oka	Dátum	Település
28 249	10088	csobanka	1	S	Sikeresen egyeztetett	100 000 000	100 000 000	322	542	2017-10-01 00:00:00.0	
28 250	10088	csobanka	1	S	Sikeresen egyeztetett	105 000 000	5 000 000	341	272	2017-10-12 00:00:00.0	
28 251	10088	csobanka	3	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	1 000	1 000	100	500	2017-10-01 00:00:00.0	
28 252	10088	csobanka	5	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	250 000	250 000	340	690	2017-10-01 00:00:00.0	
28 253	10088	csobanka	6	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	1 500 000	1 500 000	340	690	2017-10-01 00:00:00.0	
28 254	10088	csobanka	7	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	5 000 000	5 000 000	340	690	2017-10-01 00:00:00.0	
28 255	10088	csobanka	12	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	500 000	500 000	340	690	2017-10-01 00:00:00.0	

5.6.2.1 ASP felület

Ezen a felületen érhetőek el az ASP felhasználó GAZD tenantok által generált eszközegyeztető állományok adattartalma (legyen az WS vagy excel alapú). Ebben az esetben a GAZD szakrendszer a saját azonosítóit küldi, amiket az összerendelő logikák (eszköz és mozgás) mentén old fel az IVK az egyeztetés során.

Felület felső Keresés komponensén lehet szűrő feltételeket megadni. Betöltések felületről történő áthívás következtében a Betöltés azonosító mindig előtöltött.

Eszköz azonosító szabad beviteli mező.

Státusz választólista, melynek értékeit az ASP Loader funkció állítja be és a feldolgozás sikerességét, állapotát határozzák meg. Ezek alapján lehet különböző feldolgozási listákat (pl. különbséglista) készíteni.

5.6.2.2 ASP Input státuszok

ASP Loader tölti az input státusz értékét a feldolgozás során:

- I – input, sikeresen betöltött. Ezen státuszú rekordokra fut le az egyeztetés (ASP RECON) funkció

  Egyeztetés (ASP RECON) funkció egy előre definiált ellenőrzési, validálási, kódmegfeleltetési sorrend mentén dolgozza fel az ASP input struktúrában található rekordokat. A feldolgozási szintnek megfelelő sikertelen állapothoz kapcsolódó státuszt rendeli az input rekordhoz. Sikeresen feldolgozott input rekord S – Sikeresen egyeztetett státuszt kap és egyeztetési struktúrában is leképezésre kerül (input struktúrából nem törlődik).

  Egyeztetés (ASP RECON) funkció által kezelt ellenőrzések, validálások, kódmegfeleltetések logikai sorrendje és hozzájuk kapcsolódó Input státuszok:

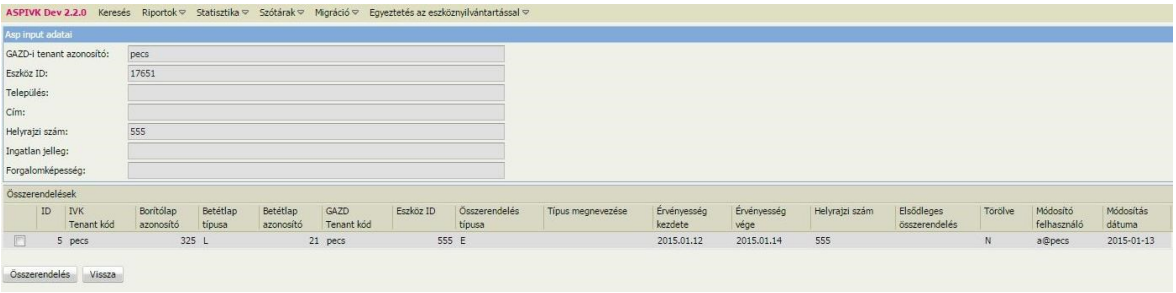
- vonatkozási időszak ellenőrzése -> amennyiben az adatbekérésben megadott vonatkozási időszaktól eltérő dátumú mozgás található az input adatok között -> V – Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett
- eszközfeloldás -> eszköz összerendelés (lásd Eszköz összerendelés fejezet) alapján a betöltött gazd tenant, eszközID és aktiválás dátum alapján IVK betétlapot vagy borítólapot keres a funkció. Amennyiben ilyen nem található, akkor E – Hibás, eszköz ID nem levezethető státuszt kap a rekord. Amennyiben csak borítólap szintű hivatkozás van, akkor B státuszt kap (Borítólap szintű eszköz összerendelés). Ezen rekord a további feldolgozásban, validálásban nem vesz részt.
- egyenleg típusú tételek kezelése -> adatlekérés során a GAZD szakrendszer adott tenant-hoz/eszközhöz az egyenleg adatokat is átadja, ha a megadott vonatkozási időszakban nem volt mozgás. Ezen rekordok a szinkronizációhoz nem használhatóak, de egyenleg adatuk ellenőrizendő, amennyiben az eszközID sikeresen feloldható és betétlaphoz rendelhető:
    - amennyiben egyenleg értéke azonos az IVK oldali értékel, akkor T – egyenleg rekord, egyező érték státuszt kap
    - amennyiben egyenleg értéke nem azonos az IVK oldali értékkel, akkor Z – egyenleg rekord, nem egyező érték státuszt kap
- mozgások feloldás -> mozgás összerendelés (lásd 6.4 Szótárak fejezet) alapján az input adatban található mozgásoka értékhez IVK mozgáskódot keres a funkció. Amennyiben nem talál megfelelő összerendelést, akkor M – Hibás, Mozgáskód nem levezethető státuszt kap. Amennyiben talál, de az összerendelés típusa N - Nem feldolgozandó eszközmozgás, akkor az input rekord szintén N státuszt kap (Nem feldolgozandó eszközmozgás) és feldolgozása leáll, input struktúrában marad. Az E típusú mozgás összerendelésben sikeresen megfeleltetett mozgás esetén történik további feldolgozás.
- egyeztetési struktúra töltése -> amennyiben a fenti ellenőrzések során az eszközID és mozgások levezetésre került, akkor adott a feltétele az egyeztetési struktúra töltésének. Ez csak az alábbi esetekben hiúsulhat meg:
    - input rekord duplikáció, tehát azonos adattartalommal egyszer már sikeresen egyeztetésre került, akkor D – Duplikáció státuszt kap
    - input rekord egyéb hibás adattartalommal rendelkezik, akkor H- hibás, nem egyeztethető státuszt kap (ilyenre a kialakított integrációs megközelítés mentén nincs előfordulás, nem releváns)

ID	Név	Sorrend	Default
I	Input, betöltött	1	
S	Sikeresen egyeztetett	2	I

H	Hibás, nem egyeztethető	3	
D	Duplikáció	4	
E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	5	
M	Hibás, Mozgáskód nem levezethető	6	
V	Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett	7	
Z	Egyenleg rekord, nem egyező érték	8	
T	Egyenleg rekord, egyező érték	9	
B	Borítólap szintű eszköz összerendelés	10	
N	Nem feldolgozandó eszközmozgás	11	

Eredmény grid tartalmazza a szűrési feltétel(ek)nek megfelelő feldolgozott input rekordokat.

Táblázat alatt Kód összerendelés funkció gomb. Amennyiben van kijelölt input rekord, melynek státusza E, akkor kezdeményezhető egy helyrajzi szám alapú párosítás. ASP.IVK rendszer felkínálja azon létező Borítólapokat és betétlapok, ahol a borító lapon megadott helyrajzi szám azonos az input rekordban található értékkel. Sikeres találat esetén új **Összerendelés felület** jelenik meg.



Összerendelés felület felső részében a kijelölt input rekord párosítást segítő főbb adatai láthatóak, míg alatta lévő táblázatban a helyrajzi szám alapján talált betétlapok láthatóak. Check-box jelöléssel – csak egy sor jelölhető – választható ki a párosítandó betétlap.

Összerendelés funkció gomb megnyomásával kezdeményezhető az összerendelés, ahol meg kell adni az összerendelés érvényességét. Érvényesség kezdetének megadása kötelező, míg az érvényesség vége maradhat üres, ekkor korlátlan érvényességként értelmezett. Összetett logikai ellenőrzést követően Mentés megnyomásával az összerendelés megtörténik.

Fontos, hogy ezen a felületen csak és kizárólag az 1:n összerendelési logika támogatott, tehát amikor 1 IVK betétlaphoz 1 vagy több GAZD eszközID-t rendelünk (E típus) illetve 1 IVK Borítólaphoz 1 vagy több GAZD eszközID-t rendelünk (B típus). Természetesen a betétlap szintű (E típusú) összerendelés a szinkronizáció feltételének megteremtését támogatja, míg a Borítólap szintű csak az elemzés előfeltételét biztosítja.

5.6.2.3 Külső input felület

Ezen a felületen érhetőek el a nem ASP felhasználó GAZD tenantok által generált eszközegyeztető állományok adattartalma (excel alapú). Ebben az esetben a GAZD szakrendszer nem a saját azonosítóit küldi, hanem az IVK belső azonosítóit -> egyeztetés során ebben az esetben nem történik kódmegfeleltetés, inkább az ellenőrzés, validálás a hangsúlyos.

Külső Loader tölti az input státusz értékét a feldolgozás során:

- I – input, sikeresen betöltött. Ezen státuszú rekordokra fut meg az egyeztetés (Külső RECON) funkció

Egyeztetés (Külső RECON) funkció egy előre definiált ellenőrzési, validálási sorrend mentén dolgozza fel a külső input struktúrában található rekordokat. A feldolgozási szintnek megfelelő sikertelen állapothoz kapcsolódó státuszt rendeli az input rekordhoz. Sikeresen feldolgozott input rekord S – Sikeresen egyeztetett státuszt kap és egyeztetési struktúrában is leképezésre kerül (input struktúrából nem törlődik).

Egyeztetés (Külső RECON) funkció által kezelt ellenőrzések, validálások logikai sorrendje és hozzájuk kapcsolódó Input státuszok:

- vonatkozási időszak ellenőrzése -> amennyiben az adatbekérésben megadott vonatkozási időszaktól eltérő dátumú mozgás található az input adatok között -> V – Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett
- IVK azonosítók validálása -> borítólap azonosító, laptípus, betétlap azonosító validálása eszköz összerendelés szótárban -> ide valamennyi létező (még törölt) betétlap/borítólap beemelésre kerül. Amennyiben ilyen nem található, akkor E – Hibás, betétlap vagy borítólap nem található státuszt kap a rekord. Amennyiben laptípus és lapszám (betétlap azonosító) nem töltött, de a Borítólap (naplószám) megtalálható, akkor B státuszt (Borítólap szintű eszköz összerendelés) kap a rekord és a további feldolgozása leáll.
- Egyenleg típusú rekordok beazonosítása, amennyiben nincs bruttó érték változás, mozgás nem töltött, nincs dátum, csupán az egyenleg értéke töltött. Ilyen rekordok nem kerülnek további feldolgozásra, hiszen szinkronizációra nem alkalmasak, csupán az egyenleg egyezőség vizsgálható:
    - Z státusz: Egyenleg rekord, nem egyező érték
    - T státusz: Egyenleg rekord, egyező érték
- mozgások validálás -> IVK mozgáskódot keres a funkció. Amennyiben nem talál megfelelő mozgáskódot, akkor M – Hibás, Mozgáskód nem levezethető státuszt kap
- egyeztetési struktúra töltése -> amennyiben a fenti ellenőrzések során az eszközID és mozgások levezetésre került, akkor adott a feltétele az egyeztetési struktúra töltésének. Ez csak az alábbi esetekben hiúsulhat meg:
    - input rekord duplikáció, tehát azonos adattartalommal egyszer már sikeresen egyeztetésre került, akkor D – Duplikáció státuszt kap

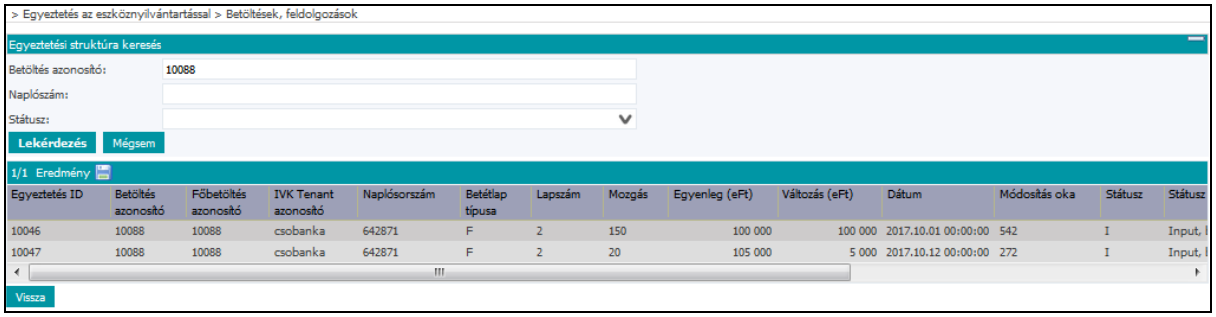
- input rekord egyéb hibás adattartalommal rendelkezik, akkor H- hibás, nem egyeztethető státuszt kap (ilyenre a kialakított integrációs megközelítés mentén nincs előfordulás, nem releváns)

ID	Név	Sorrend	Default
I	Input, betöltött	1	
S	Sikeresen egyeztetett	2	I
H	Hibás, nem egyeztethető	3	
D	Duplikáció	4	
E	Hibás, Betétlap vagy borítólap nem beazonosítható	5	
M	Hibás, Mozgás nem beazonosítható	6	
V	Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett	7	
Z	Egyenleg rekord, nem egyező érték	8	
T	Egyenleg rekord, egyező érték	9	
B	Borítólap szintű eszköz összerendelés	10	
N	*Nem feldolgozandó eszközmozgás – nem kezelt*	*11*	

Ezen a felületen nem érhető el a kódösszerendelés funkció, hiszen már IVK azonosítók hivatkozottak.

5.6.3 Egyeztetési struktúra

Ezen felület menüből nem elérhető, csak Betöltések felültről adott rekord vonatkozásában hívható meg.



Sikeresen egyeztetett input rekordokat tartalmazza, minden esetben már valid IVK azonosítókkal hivatkozva. Egyeztetési struktúra bázisán történik a szinkronizáció, így itt látható, hogy rekord szinten milyen státusszal rendelkeznek ->lásd szinkronizáció funkció ismertetése.

ID	Név	Sorrend	Default
I	Input, betöltött	1	
S	Sikeresen szinkronizált	2	I
H	Hibás, nem szinkronizált	3	

Felület felső Keresés komponensén lehet szűrő feltételeket megadni. Betöltések felületről történő áthívás következtében a Betöltés azonosító mindig előtöltött.

Továbbá lehetőség van borító lapra illetve egyeztetési státuszra szűrni.

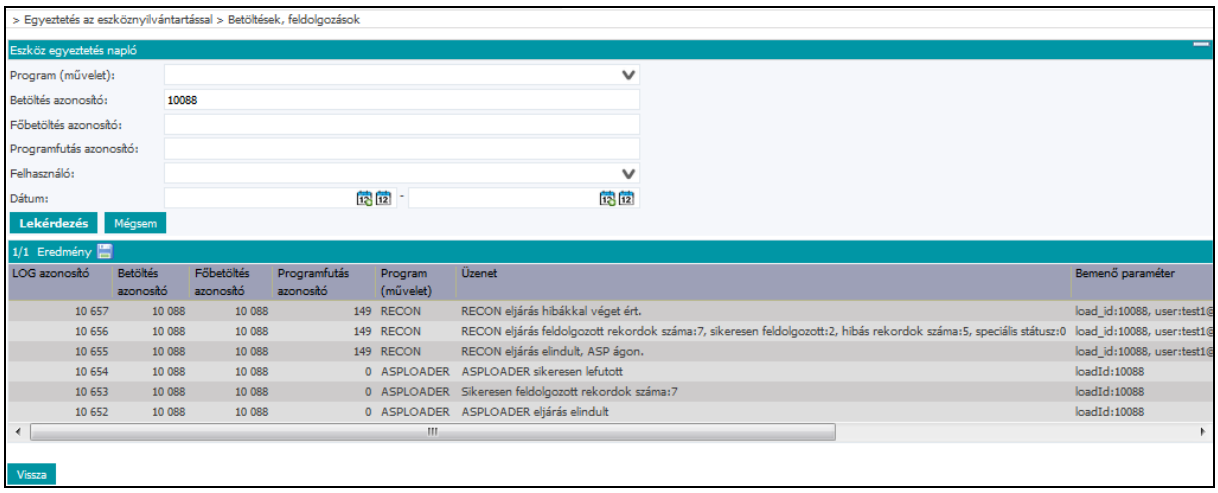
Eredmény grid tartalmazza a szűrési feltétel(ek)nek megfelelő egyeztetési struktúrában található rekordokat.

5.6.4 Napló

Betöltésekhez kapcsolódó napló (log) felület. Itt lehet a betöltés során meghívott funkciók (java és sql) futását naplózni.

Felület felső Keresés komponensén lehet szűrő feltételeket megadni. Betöltések felületről történő áthívás esetén Betöltés azonosító előtöltött. Lehetőség van program és futásazonosító szerint szűkíteni a találatokat a felhasználó azonosító és dátum mellett.

Eredmény táblázat tartalmazza a szűrési feltétel(ek)nek megfelelő log rekordokat.



5.6.5 Eszköz összerendelés

Eszköz összerendelés az ASP GAZD integráció alapfeltétele, hiszen ebben az esetben a GAZD szakrendszer a saját tenant-függő egyedi eszközID azonosítóihoz rendelten biztosítja adott vonatkozási időszak mozgásait vagy időszak végi egyenleg értékeit. Elsődleges feladat IVK betétlaphoz eszközID(ka)-t rendelni, hogy az egyeztetés, szinkronizáció megtörténhessen.

Az összerendelő logika 4 módon töltődik, tölthető, módosítható:

1. új borítólap és betétlap létrejöttekor adatbázis alapon történik új rekord beszúrása, Borítólaponként egy új M összerendelés típusú rekord, betétlaponként egy új N összerendelés típusú rekord. Ezen rekordok elsődleges összerendelések.
2. jelen fejezetben ismertetett felületen lehet előző lépésben létrejött rekordokat módosítani (hozzájuk eszközt rendelni) illetve újabb sorok beszúrásával addicionális eszközID-kat rendelni a betétlaphoz.
3. ASP input felületről meghívható összerendelés funkció, amikor helyrajzi szám alapon az 1. lépésben létrejött betétlapok hivatkozáshoz tudunk eszközID-t rendelni
4. migráció alapú -> xlsx alapon van lehetőség tömegesen meglévő párosítatlan összerendeléseket módosítani (párosítani eszközID-val) illetve új összerendeléseket (1:n reláció) felvenni meglévő betétlapokhoz vagy borítólaphoz. Funkció részletes ismertetése a Migrációs fejezet 4. alfejezetében

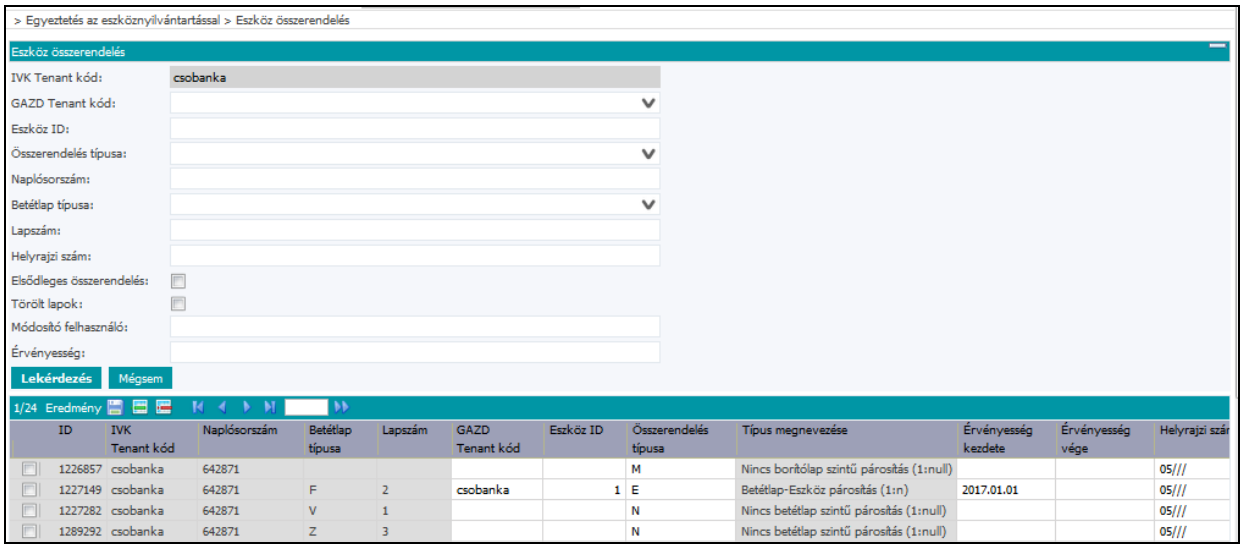
Jelen felület tehát az eszköz összerendelés áttekintésére, valamint a 2. típusú adatkarbantartásra szolgál.

Összerendelés jelenleg kezelt típusai:

- N – Nincs betétlap szintű párosítás (1:null) -> ez a kezdő állapot, IVK oldali manuális vagy migrációs alapú betétlap létrehozás esetén létrejövő rekordok kapják
- E – Betétlap-Eszköz párosítás (1:n) -> 2., 3. vagy 4. adatkarbantartási módszerrel biztosítható státusz, mikor érvényességi kezdettel eszközID-t rendelünk adott betétlaphoz.
- M – Nincs borítólap szintű párosítás (1:null) -> ez a kezdő állapot borítólap létrehozásakor (manuális vagy migrációs folyamat eredménye)
- B – Borítólap - eszköz párosítás (1:n) -> 2., 3. vagy 4. adatkarbantartási módszerrel biztosítható státusz, mikor érvényességi kezdettel eszközID-t rendelünk adott borítólaphoz. Ezen összerendelések szinkronizációhoz nem használhatóak fel (hiszen az betétlap szinten történik), adat egyeztetéshez, elemzéshez felhasználhatóak.

Az elsődleges összerendelés az 1. típusú létrehozáskor létrejött rekordok sajátja. Egy betétlap hivatkozás lehet csak elsődleges.

Az Egyeztetés funkció az Egyeztetés az eszköznyilvántartással menücsoportban elérhető felület, de borító és betétlapokról is hívható. Utóbbi esetben a kereső komponensen a releváns szűrők előtöltöttek.



Felületen az ASP.IVK betétlap – GAZD eszközID összerendeléseket lehet menedzselni.

Eredmény táblázat tartalmazza a szűrési feltételeknek megfelelő rekordokat.

Táblázat alábbi mezői szerkeszthetőek:

- GAZD Tenant kód*
- Eszköz ID*
- Összerendelés típusa*
- Érvényesség kezdete*
- Érvényesség vége
- Helyrajzi szám

Táblázatba új sor szúrható be a kijelölt sor alá, annak alábbi értékeit átvéve (előtöltve):

- ASP.IVK Tenant kód (forrás rekord értéke)
- Naplósorszám (forrás rekord értéke)
- Betétlap típusa (forrás rekord értéke)
- Lapszám (forrás rekord értéke)
- Összerendelés típusa: 'E' vagy 'B' a forrás rekord töltöttségének függvényében
- Elsődleges összerendelés (üres)
- Törölve (forrás rekord értéke)

Ezzel a funkcióval lehet egy betétlaphoz vagy borítólaphoz több eszközID-t rendelni. Értelemszerűen az újonnan beszúrt sorok nem lehetnek elsődleges összerendelések.

Táblázat kiválasztott sora törölhető, amennyiben az nem Elsődleges összerendelés.

Változások mentésekor összetett logikai ellenőrzés történik. Csak a logikai ellenőrzésen sikeresen átesett rekord menthető -> adat konzisztencia védelem.

Felületről excel kicsatolás elérhető. Ezen excel formátum használható a Migráció alapú tömeges összerendelés beolvasásához (4. típus).

Az összerendelés típusa oszlopban kell megadni, hogy egy betétlap összerendelt-e egy eszközzel. A lehetséges értékek az előző oldalon kerültek ismertetésre.

Egy sor összerendelésekor az eszköz ID-t, Összerendelés típusát, Érvényesség kezdetét kell kötelezően kitölteni. Amennyiben a GAZD tenant kód nincs kitöltve, akkor a rendszer automatikusan az ASP.IVK tenant kódot helyezi be.

5.6.6 Egyeztetés az eszköznyilvántartással folyamatleírás

Jelen fejezet az eszköznyilvántartás egyeztetés folyamatát mutatja be ASP.IVK és ASP.GAZD előfizetés esetén. Ebben a megoldásban az adott tenant mindkét rendszere az ASP központ keretében fut, így közvetlen adatkommunikációt valósít meg a funkció.

5.6.6.1 Beállítások

5.6.6.1.1 Szótárak\GAZD tenant összerendelés

A táblában a belépett tenanthoz rendelt GAZD tenantok szerepelnek. Ebben a táblában tudja az önkormányzat leellenőrizni, hogy a párosítást az ASP Központ elvégezte-e. Egy önkormányzati tenanthoz a vele megegyező GAZD tenantot kell felvenni a következő módon (IVKGAZDTESZT példa tenant esetén):

1/1 GAZD tenant összerendelés

Azon*	IVK Tenant ID	IVK Tenant kód*	GAZD Tenant ID	GAZD Tenant kód*	Összerendelés típusa*	Érvényesség kezdete*	Érvényesség vége	Sorrend*	WS flag	ASP flag
2	3b024c65-870e-43f1-a8ef-5258762fe238	ivkgazdteszt-ivkgazdteszt	3b024c65-870e-43f1-a8ef-5258762fe238	ivkgazdteszt-ivkgazdteszt	A	2014.01.01		1	☑	☑

5.6.6.2 Folyamat

A folyamat a következő lépéseket tartalmazza:

- Eszköz összerendelés
- Tenant szintű adatbekérés
- Egyeztetés megismétlése
- Szinkronizáció indítása

5.6.6.2.1 Eszköz összerendelés

A funkció korábban ismertetésre került.

Az összerendelés szintje lehet ASP.IVK betétlap (E) és ASP.IVK borítólap (B). Csak a betétlap szinten összerendelt eszközökre fut végig a teljes egyeztetési folyamat.

Törekedni kell arra, hogy egy borítólap minden betétlapja egyeztetett legyen, mivel ekkor a rendszer a kataszter értékét is automatikusan és jól tudja számolni. Ekkor természetesen borítólap szintű összerendelés nem szükséges (M). Ez tehát az az elvárt állapot, amikor az egyeztetés folyamata teljes és nem igényel kézi módosítást. Ahhoz, hogy ez az összerendelés megtörténhessen, a gazdálkodási szakrendszerben az eszközöket szét kell bontani. Egy jellemző példa egy iskola, ami a gazdálkodási szakrendszerben földterületként és épületként, együtt van értékelve. Ahhoz, hogy az eszköz összerendelés ASP.IVK betétlap szinten megtörténhessen, a gazdálkodási szakrendszerben földterület és külön épület eszközt kell aktiválni.

5.6.6.2.2 Tenant szintű adatbekérés

A funkció a Betöltések, feldolgozások menüpont része. Indítását a Tenant szintű adatbekérés funkció gomb segítségével lehet kezdeményezni. A keresők komponensen kötelező megadni a Vonatkozási időszak kezdetét és végét, valamint opcionálisan megadható egy 300 hosszú szöveges megjegyzés. A megadott értékek alapján új Betöltés rekord(ok) jön(nek) létre.

A Tenant szintű adatbekérés funkció gomb megnyomásakor az aktuálisan futtatott (új) adatbekérés jelenik meg a táblázatban.

1/1 Eredmény

Betöltés azonosító	Típus ID	Típus neve	Fő (vezér) flag	Főbetöltés azonosító	Naplósorszám	Betétlap típus	Lapszám	IVK Tenant kód	GAZD Tenant kód	Vonatkozási időszak kezdete	Vonatkozási időszak vége	Betöltés státusza	Betöltési státusz neve
1349	T	Tenant szintű	I	1349				ivkgazdteszt	ivkgazdteszt	2016-01-01	2016-02-17	W	WS hívás

A betöltés státusza bekeretezett mező értéke ekkor W, hiszen most indítottuk az adatbekérést. Ez a képernyő nem frissül automatikusan, ezért a Lekérdezés gombra kattintva kell azt frissíteni, amíg a státusz A-ra nem vált. Ez jellemzően pár másodperc alatt megtörténik.

1/1 Eredmény

Betöltés azonosító	Típus ID	Típus neve	Fő (vezér) flag	Főbetöltés azonosító	Naplósorszám	Betétlap típus	Lapszám	IVK Tenant kód	GAZD Tenant kód	Vonatkozási időszak kezdete	Vonatkozási időszak vége	Betöltés státusza	Betöltési státusz neve
1349	T	Tenant szintű	I	1349				ivkgazdteszt	ivkgazdteszt	2016-01-01	2016-02-17	A	Sikeresen betöltött WS állomány

A betöltés sorában ellenőrizhető a sikeresség a Betöltési státusz neve oszlopban.

1/3 Eredmény

Betöltés státusza	Betöltési státusz neve	Megjegyzés	Betöltő felhasználó	Betöltés időpontja	Egyeztetés státusza	Egyeztetési státusz neve
H	Hibás WS hívás		test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 01:01:06		
H	Hibás WS hívás		test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 12:55:24		
H	Hibás WS hívás		test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 12:46:39		
A	Sikeresen betöltött WS állomány	a3	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 10:44:39	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány	a2	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 10:12:15	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány	a1	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:49:25	S	Sikeres egyeztetés
A	Sikeresen betöltött WS állomány	a1	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:37:36	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány	a1	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:37:32	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.09.21 02:08:10	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.09.21 02:08:06	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		admin@ivkgazdteszt	2015.06.25 09:02:54	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		admin@ivkgazdteszt	2015.06.25 09:02:52	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 03:33:50	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 03:33:48	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 02:52:47	H	Hiba az egyeztetés során
A	Sikeresen betöltött WS állomány		test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 02:52:45	H	Hiba az egyeztetés során

A betöltés státusza W, H, A lehet. W az indított betöltés, H a hibás betöltés (ekkor nincs betöltő állomány, így a folyamat megakadt, elölről kell indítani), A a sikeres betöltés.

A folyamat megakadásának számos oka lehet, pl.: nem fut a Keretrendszer szakrendszerek kapcsolatáért felelős szervize, nem érhető el az ASP.GAZD szakrendszer, vonatkozási időszak kezdete/vége nem megfelelő.

A betöltés során, amennyiben sikeres a betöltés (A) az adatok egyeztetése is lefut, erről információt az Egyeztetési státusz neve oszlopban találunk.

Az egyeztetés státusza H, S lehet. H a hibás egyeztetés, S a sikeres egyeztetés.

5.6.6.2.3 Input adatok ellenőrzése

A kapott sor elején található jelölőnégyzetet kipipálva az Input adatok gombra kattintva tekinthetők meg a kapott eszközök, illetve a párosítások.

Input adatok

Betöltés azonosító: 1349
Eszköz azonosító:
Státusz:
Lekérdezés Mégsem

1/1 Eredmény

Input ID	Betöltés azonosító	GAZD-i tenant azonosító	Eszköz ID	Státusz	Státusz neve	Egyenleg (Ft)	Változás (Ft)
38260	1349	ivkgazdteszt	2	T	Egyenleg rekord, egyező érték	9 500 000	0
38261	1349	ivkgazdteszt	3	T	Egyenleg rekord, egyező érték	3 000 000	0
38262	1349	ivkgazdteszt	4	T	Egyenleg rekord, egyező érték	45 000 000	0
38263	1349	ivkgazdteszt	5	T	Egyenleg rekord, egyező érték	10 000 000	0
38264	1349	ivkgazdteszt	6	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	15 000 000	0
38265	1349	ivkgazdteszt	7	T	Egyenleg rekord, egyező érték	89 000 000	0
38266	1349	ivkgazdteszt	8	T	Egyenleg rekord, egyező érték	7 500 000	0
38267	1349	ivkgazdteszt	9	Z	Egyenleg rekord, nem egyező érték	12 200 000	0
38268	1349	ivkgazdteszt	10	T	Egyenleg rekord, egyező érték	75 000 000	0
38269	1349	ivkgazdteszt	11	T	Egyenleg rekord, egyező érték	15 550 000	0
38270	1349	ivkgazdteszt	12	T	Egyenleg rekord, egyező érték	8 650 000	0
38271	1349	ivkgazdteszt	13	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	8 650 000	0

A státusz neve oszlopban a következők státuszok fordulhatnak elő:

<u>Hibás, Eszköz ID nem levezethető</u>

H egyeztetés státuszt okoz a hiba.

A hibával kapcsolatos sorokat a „Hibás, Eszköz ID nem levezethető” státuszra szűrve és a Lekérdezés gombot megnyomva tudjuk megtenni.

Input adatok

Betöltés azonosító: 1349
Eszköz azonosító:
Státusz: Hibás, Eszköz ID nem levezethető
Lekérdezés Mégsem

1/1 Eredmény

Input ID	Betöltés azonosító	GAZD-i tenant azonosító	Eszköz ID	Státusz	Státusz neve	Egyenleg (Ft)	Változás (Ft)
38264	1349	ivkgazdteszt	6	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	15 000 000	0
38271	1349	ivkgazdteszt	13	E	Hibás, Eszköz ID nem levezethető	8 650 000	0

Amíg ebben a táblázatban van rekord, addig nincs teljes egyezés az ASP.GAZD és ASP.IVK eszköz-kataszterek között, ugyanis ezek olyan ingatlan eszközök, amelyek nincsenek se betétlaphoz, se borítólaphoz rendelve.

Az eszköz összerendelést ezekre az eszközökre el kell végezni.

A javítás elvégzése után, visszatérve a Betöltések, feldolgozások almenübe az érintett sort kipipálva meg kell nyomni az Egyeztetés megismétlése gombot. Ez nem kéri le újra az ASP.GAZD

szakrendszertől az adatokat, hanem a már betöltött állományt egyezteti újra az eszköz összerendelés tábla alapján.

Ezután az Input adatok gombra kattintva tekinthetők meg az eszközök, illetve a párosítások. Itt a „Hibás, Eszköz ID nem levezethető" státuszra kell szűrni, ekkor elvárt, hogy ilyen tétel ne szerepeljen a listában.

Hibás, nem egyeztethető

H egyeztetés státuszt okoz a hiba.

Másodszor a „Hibás, nem egyeztethető" státuszra szükséges szűrni.

Amíg ebben a táblázatban van rekord, addig nincs teljes egyezés az ASP.GAZD és ASP.IVK eszköz-kataszterek között, ugyanis ezek olyan ingatlan eszközök, amelyek ASP.IVK-beli bruttó értékére rávezetve a mozgással érintett bruttó érték változást (növekedést/csökkenést), nem kapjuk meg az ASP.GAZD-beli interfészen kapott Egyenleg értéket. Például: Van egy földterületem az IVK-ban 10e Ft-on nyilvántartva a GAZD-ban pedig 11e Ft-on nyilvántartva. Az adott időszaki bruttó érték változás +5e Ft. Ennek következtében az egyenleg 15e Ft lesz, a GAZD-ban pedig 16e Ft. Mivel a két rendszerben lévő egyenleg adat eltér, ezért ezt a hibaüzenetet kapjuk.

Az érintett Q betétlapokat módosítani szükséges annak érdekében, hogy a fenti egyezést megteremtsük. Az eltérés okát nem biztos, hogy fel lehet tárni, lehetséges, hogy már a kezdeti adatbetöltés (migráció) során eltérő érték lett a két rendszerbe töltve.

A javítás elvégzése után, visszatérve a Betöltések, feldolgozások almenübe az érintett sort kipipálva meg kell nyomni az Egyeztetés megismétlése gombot. Ez nem kéri le újra az ASP.GAZD szakrendszertől az adatokat, hanem a már betöltött állományt egyezteti újra az eszköz összerendelés tábla alapján.

Ezután az Input adatok gombra kattintva tekinthetők meg az eszközök, illetve a párosítások. Itt a „Hibás, nem egyeztethető" státuszra kell szűrni, ekkor elvárt, hogy ilyen tétel ne szerepeljen a listában.

A következő státuszokat szükséges még ellenőrizni.

Hibás, Mozgáskód nem levezethető

H egyeztetés státuszt okoz a hiba.

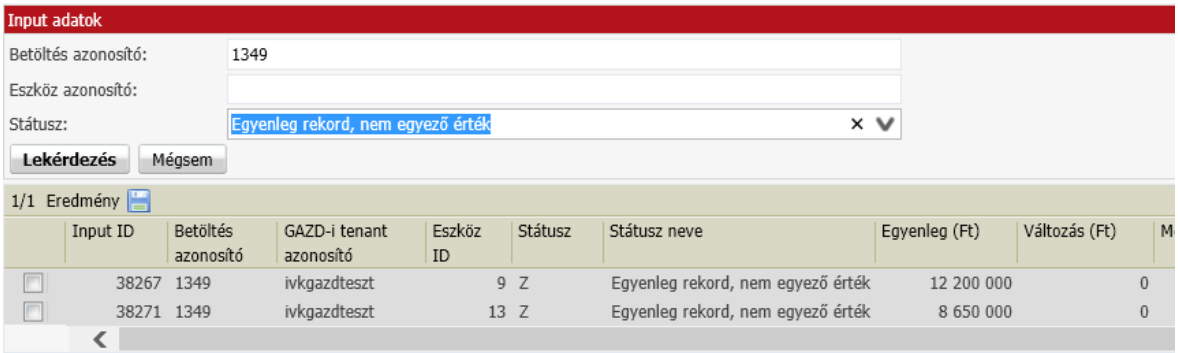
A hiba azt jelenti, hogy a sorban szereplő Mozgáskód nem található meg a GAZD mozgás összerendelés táblában. Ebben az esetben a Mozgáskód oszlop az ASP.IVK-beli kódot, a Mozgás oka oszlop az ASP.GAZD-beli kódot jelenti.

Az ilyen hibáról az ASP Központot kell értesíteni, ők tartják karban a rendszerben a Szótárak\GAZD mozgás összerendelés táblát, amiben az ASP.GAZD és ASP.IVK mozgások vannak párosítva. Az ő javítási értesítésük után a fentiek szerint az Egyeztetés megismétlése szükséges, addig meg kell állni a további feldolgozással.

Borítólap szintű eszköz összerendelés

Az ilyen státuszú eszközökhöz nem betétlap, hanem borítólap kapcsolódik és mint ilyen, a rendszer nem tudja a borítólap bruttó értékét (érték változását) a betétlapok között automatikusan felosztani. Ezt a táblát, amennyiben nem üres, exportálni kell és a tételeit egyeztetni az ASP.IVK kataszter I lapjának bruttó értékével. amennyiben eltérés van, akkor az eltérést a betétlapok között szétosztva át kell vezetni a kataszteren. A javítás a szinkronizációs folyamattal párhuzamosan is végezhető, az ilyen eltérések nem akasztják meg az eszközegyeztetés folyamatát.

Egyenleg rekord, nem egyező érték


Input adatok

Betöltés azonosító: 1349
Eszköz azonosító:
Státusz: Egyenleg rekord, nem egyező érték
Lekérdezés Mégsem

1/1 Eredmény

Input ID	Betöltés azonosító	GAZD-i tenant azonosító	Eszköz ID	Státusz	Státusz neve	Egyenleg (Ft)	Változás (Ft)
38267	1349	ivkgazdteszt	9	Z	Egyenleg rekord, nem egyező érték	12 200 000	0
38271	1349	ivkgazdteszt	13	Z	Egyenleg rekord, nem egyező érték	8 650 000	0

A táblázatban látható eszközökre az ASP.GAZD rendszerben a lekért vonatkozási időszakban nem volt mozgás, egyenleg rekordra szinkronizáció nem is fut. Az ASP.GAZD az egyeztetés során a mozgással nem rendelkező eszközök vonatkozási időszak záró értékét adja át az ASP.IVK-nak. Ezekben az esetekben a záró érték eltér az ASP.IVK-beli betétlap bruttó értékétől. Ezt az eszközegyeztetés, mivel nincs ASP.GAZD-beli mozgás a vonatkozási időszakban, átvezetni nem tudja automatikusan, ezért ezt az ügyintézőnek kell megtennie az ingatlan Q betétlapján azért, hogy az ASP.GAZD és ASP.IVK rendszerek egyezése biztosított legyen.

Az eltérés okát nem biztos, hogy fel lehet tárni, lehetséges, hogy már a kezdeti adatbetöltés (migráció) során eltérő érték lett a két rendszerbe töltve.

Az ilyen jellegű javításokhoz a táblázatot exportálni szükséges, a javítás a szinkronizációs folyamattal párhuzamosan is végezhető, az ilyen eltérések nem akasztják meg az eszközegyeztetés folyamatát.

Input, betöltött

A státuszt minden betöltött sor megkapja, majd az egyeztetés automatikus lefutásával új státuszt kap.

Duplikáció

Azon sorok kapják meg a státuszt, amelyek egy korábbi betöltés során már beérkeztek, így biztosítva, hogy egy mozgást ne dolgozzon fel kétszer a rendszer.

Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett

Ilyen státuszt ASP.GAZD hiba esetén kap egy sor, amennyiben olyan rekord jelenik meg, aminek a dátuma a vonatkozási időszakon kívül esik.

Egyenleg rekord, egyező érték

A táblázatban látható eszközökre az ASP.GAZD rendszerben a lekért vonatkozási időszakban nem volt mozgás, egyenleg rekordra szinkronizáció nem is fut. A kapott egyenleg a kataszterbeli betétlap bruttó értékkel megegyezik, további feladat nincs.

Nem feldolgozandó eszközmozgás

Azon sorok kapják meg a státuszt, amelyen a GAZD mozgás összerendelés beállítása szerint nem feldolgozandó ASP.GAZD mozgásokkal érkeznek. Ilyen nem feldolgozandó mozgás ok a nyitás.

Sikeresen egyeztetett

A Sikeresen egyeztetett státuszú rekordokra fut a szinkronizáció.

5.6.6.2.4 Szinkronizáció indítása

Amennyiben a betöltés egyeztetési státusza S (Sikeres egyeztetés), akkor futtatható a szinkronizáció.

Az Input adatok ellenőrzése és a hiányzó eszközök felvétele, összerendelése után indítható az automatikus szinkronizáció.

A funkció a katasztereken vezeti át az Input adatok közötti „Sikeresen egyeztetett” státuszú rekordokat. Ezek mozgást tartalmazó rekordok, amelyek egyenlege a fentiek szerint megegyezik azzal, ha az ASP.IVK –beli bruttó értékre rávezetjük a mozgást.

A szinkronizálni kívánt betöltés sort kijelölve a Szinkronizáció indítása gombra kell kattintani. Ekkor a jobb felső sarokban a rendszer jelzi a sikerességet.

A szinkronizáció sikeressége szintén a betöltés sorában ellenőrizhető.

1/3 Eredmény

yzés	Betöltő felhasználó	Betöltés időpontja	Egyeztetés státusza	Egyeztetési státusz neve	Szinkronizációs státusz	Szinkronizációs státusz neve
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 01:01:06				
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 12:55:24				
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 12:46:39				
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 10:44:39	H	Hiba az egyeztetés során	S	Sikeres szinkronizáció
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.18 10:12:15	H	Hiba az egyeztetés során	S	Sikeres szinkronizáció
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:49:25	S	Sikeres egyeztetés	S	Sikeres szinkronizáció
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:37:36	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2016.02.17 02:37:32	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2015.09.21 02:08:10	H	Hiba az egyeztetés során	S	Sikeres szinkronizáció
	test1@ivkgazdteszt	2015.09.21 02:08:06	H	Hiba az egyeztetés során	S	Sikeres szinkronizáció
	admin@ivkgazdteszt	2015.06.25 09:02:54	H	Hiba az egyeztetés során		
	admin@ivkgazdteszt	2015.06.25 09:02:52	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 03:33:50	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 03:33:48	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 02:52:47	H	Hiba az egyeztetés során		
	test1@ivkgazdteszt	2015.06.24 02:52:45	H	Hiba az egyeztetés során		

A sort kijelölve a Napló bejegyzések gombra kattintva ellenőrizhetők a szinkronizált betétlapok-eszközök.

Eszköz egyeztetés napló

Program (művelet):
Betöltés azonosító: 1349
Főbetöltés azonosító:
Programfutás azonosító:
Felhasználó:
Dátum: -

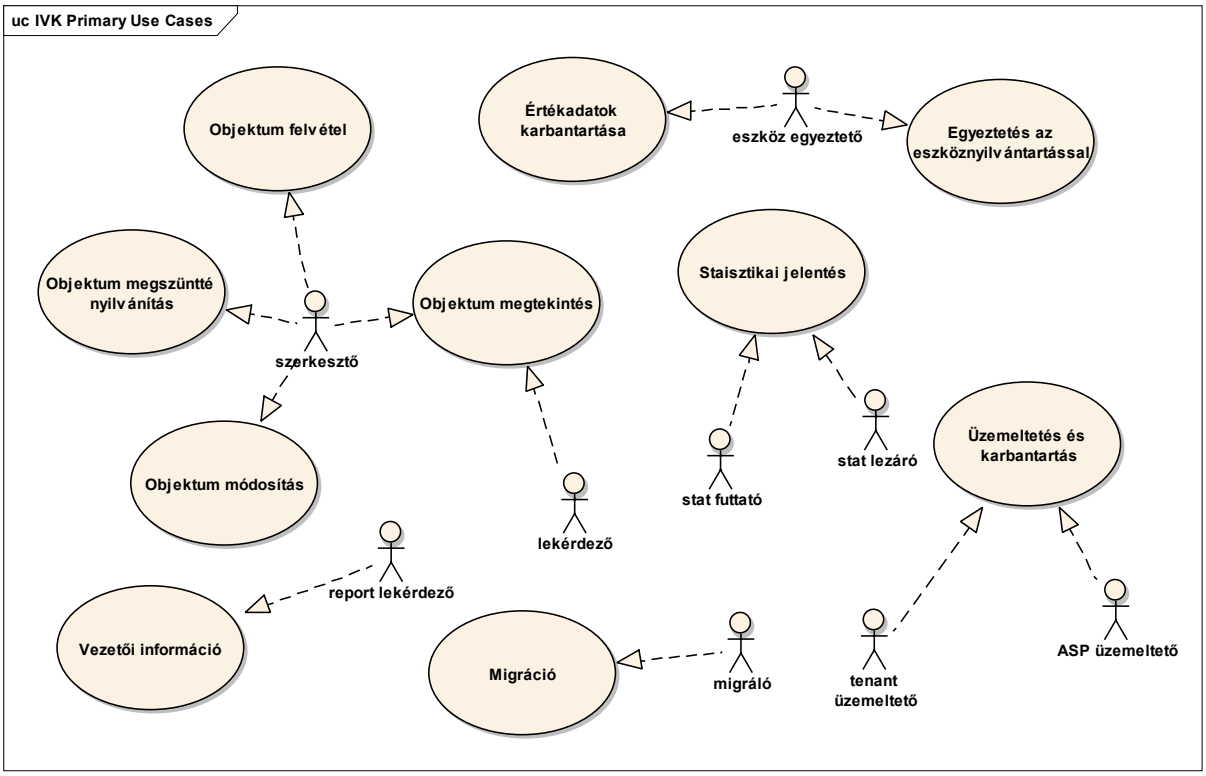
Lekérdezés Mégsem

1/1 Eredmény

LOG azonosító	Betöltés azonosító	Főbetöltés azonosító	Programfutás azonosító	Program (művelet)	Üzenet	Bemenő paraméter
63082	1349	1349	0	SYNC	Szinkronizáció leállt	
63081	1349	1349	0	SYNC	Szinkronizáció összesen feldolgozott rekordok száma:0, hibás rekordok száma:0	
63080	1349	1349	0	SYNC	Szinkronizáció elindult	

6 Használati esetek

6.1 Használati esetek az Ingatlanvagyon kataszter rendszerben



Az IVK szakrendszer az alap használati esetek a következők:

- Új kataszter illetve adatlap felvétele
- Kataszter adatainak megváltoztatása
- Kataszter adatainak megtekintése
- Új kataszter illetve adatlap megszűntté nyilvánítása
- Vezetői információ
- Éves statisztikai jelentés
- Értékadatok karbantartása
- Egyeztetés az eszköznyilvántartással
- Migráció
- Üzemeltetés és karbantartás

6.2 Folyamatok leírása

Folyamat	Folyamat leírása
Új (vásárolt, épített) ingatlan nyilvántartásba vétele	Az új (vásárolt vagy épített) ingatlanra vonatkozó adatok és dokumentumok (adásvételi szerződés, építési engedély, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Az ingatlan adatainak rögzítése a rendszerben. Az ingatlan értékbecslése. Az ingatlan bruttó értékének átvétele az eszköznyilvántartásból. Kapcsolódó ingatlanok adatainak módosítása. Földhivatali bejegyzés tényének rögzítése.
Ingatlannal kapcsolatos változások kezelése	• Részingatlan eladás kezelése • Felújítás kezelése • Telekrendezés kezelése • Ingatlanadatok módosulásának kezelése
Részingatlan eladás kezelése	Részingatlan eladásához kapcsolódó adatok és dokumentumok (adásvételi szerződés, építési engedély, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Eseményleírás rögzítése. Megváltozott ingatlanadatok (…, becsült érték) rögzítése. Új bruttó érték átvétele az eszköznyilvántartó rendszerből. Az érintett ingatlanok aggregált adatainak ellenőrzése.
Felújítás kezelése	Az ingatlan felújításához kapcsolódó adatok és dokumentumok (szerződések, építési engedély, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Eseményleírás rögzítése. Megváltozott ingatlanadatok (…, becsült érték) rögzítése. Új bruttó érték átvétele az eszköznyilvántartó rendszerből. Az érintett ingatlanok aggregált adatainak ellenőrzése.
Telekrendezés kezelése	A telekrendezési eljáráshoz tartozó ingatlanok, kapcsolódó adatok és dokumentumok összegyűjtése. Összevonás – ingatlanok megszüntetése Átrendezés – ingatlanok átcsoportosítása Felosztás – új ingatlanok létrehozása Eseményleírás rögzítése. Megváltozott ingatlanadatok (…, becsült érték) rögzítése. Új bruttó érték átvétele az eszköznyilvántartó rendszerből. Az érintett ingatlanok aggregált adatainak ellenőrzése. Földhivatali bejegyzés tényének rögzítése.
Ingatlanadatok módosulásának kezelése	Az ingatlanadat módosuláshoz (névváltozás, védetté nyilvánítás,…) tartozó ingatlanok, kapcsolódó adatok és dokumentumok összegyűjtése. Eseményleírás rögzítése. Megváltozott ingatlanadatok (…, becsült érték) rögzítése.

Ingatlan Önkormányzati tulajdonból való kikerülésének kezelése	• Ingatlaneladás kezelése • Ingatlanbontás kezelése • Közigazgatási határváltozás kezelése • Ingatlan megsemmisülés kezelése
Ingatlaneladás kezelése	Az eladott ingatlanra vonatkozó adatok és dokumentumok (adásvételi szerződés, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Az ingatlan adatainak megszüntetése (archiválása) a rendszerben. Az érintett ingatlanhoz kapcsolódó aggregált adatok ellenőrzése. Az eladás utáni állapot alapján az ingatlan értékbecslése. Az ingatlan bruttó értékének egyeztetése az eszköznyilvántartással. Kapcsolódó ingatlanok adatainak módosítása. Földhivatali bejegyzés tényének rögzítése.
Ingatlanbontás kezelése	A bontásra vonatkozó adatok és dokumentumok (bontási engedély, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Az ingatlan adatainak megszüntetése (archiválása) a rendszerben. Az érintett ingatlanhoz kapcsolódó aggregált adatok ellenőrzése. A bontás utáni állapot alapján az ingatlan értékbecslése. Az ingatlan bruttó értékének egyeztetése az eszköznyilvántartással. Kapcsolódó ingatlanok adatainak módosítása. Földhivatali bejegyzés tényének rögzítése.
Közigazgatási határváltozás kezelése	Az érintett önkormányzatok beazonosítása. Az érintett kataszterek bontása/egyesítése. Az ingatlan adatainak megszüntetése (archiválása) a rendszerben. Az új ingatlan adatainak rögzítése a rendszerben. Az érintett ingatlanhoz kapcsolódó aggregált adatok ellenőrzése. A változás utáni állapot alapján az ingatlan értékbecslése. Az ingatlan bruttó értékének egyeztetése az eszköznyilvántartással. Kapcsolódó ingatlanok adatainak módosítása.
Ingatlan megsemmisülés kezelése	A megsemmisült ingatlanra vonatkozó adatok és dokumentumok (helyszíni szemle jegyzőkönyv, műszaki dokumentációk) összegyűjtése. Az ingatlan adatainak megszüntetése (archiválása) a rendszerben. Az érintett ingatlanhoz kapcsolódó aggregált adatok ellenőrzése. Az új állapot alapján az ingatlan értékbecslése. Az ingatlan bruttó értékének egyeztetése az eszköznyilvántartással. Kapcsolódó ingatlanok adatainak módosítása.
Bruttó érték egybevetése eszköznyilvántartással	Az ingatlanhoz rendelhető tételek összegyűjtése. A nyilvántartások egybevetése HRSZ és eszközcsoport alapján. Ingatlanadatok módosítása szükség esetén. Különbséglisták készítése. Az eszköznyilvántartó értesítése a hiányzó/többlet ingatlanokról. Az eszköznyilvántartó értesítése az átsorolt ingatlanokról. A számviteli bruttó értékek átvezetése a kataszterbe. Összesítő táblázat készítése a vagyonmérleghez, és a számvizsgálónak.

Ingatlanokkal kapcsolatos adatszolgáltatás	• Statisztika készítése • KSH 1616-os statisztikai jelentés készítése • Melléklet készítése a zárszámadáshoz • Éves változás-jelentés • Út-híd statisztika
Statisztika készítése	Hiányzó betétlap adatok pótlása. Betétlap összefüggések ellenőrzése. Intézményi adatok bekérése és rögzítése. Bruttó érték egyeztetése az eszköznyilvántartással. [*] Statisztikai jelentés elkészítése. Jelentés összefüggéseinek ellenőrzése. Hibák javítása [*]. Jelentés összevetése a korábbi évek adataival. Hibák javítása [*]. Jelentés elküldése.

7 Konfiguráció, hibaelhárítás

A konfiguráció részletes leírása az Adminisztrációs kézikönyvben található.

7.1 Hibaelhárítás

Az ASP Hiba- és igénybejelentő rendszeren keresztül bejelentett, az IVK szakrendszerben észlelt hibákat az ügyfélszolgálat illetve az alkalmazásgazdák gyűjtik és értelmezik. Az ügyfélszolgálatok a hibákat továbbítják az alkalmazásgazdák számára. Az alkalmazásgazdák továbbítják a feldolgozott hibajelzéseket a rendszer fejlesztőjének.

Az IVK rendszerre vonatkozó hibák telefonon történő bejelentésére az alábbi általános rendelkezésre állási időszakban van lehetőség:

- Hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól 16:30-ig;
- Pénteken 8:00-tól 14:00-ig.

E-mailen keresztüli bejelentésre hétfőtől péntekig 0-24 között van lehetőség.

8 Vezetői információs rendszer (VIR)

A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak lehetőségük van az IVK rendszer adatállományra vonatkozó lekérdezések (VIR) futtatására, közvetlenül a KERET rendszerből.

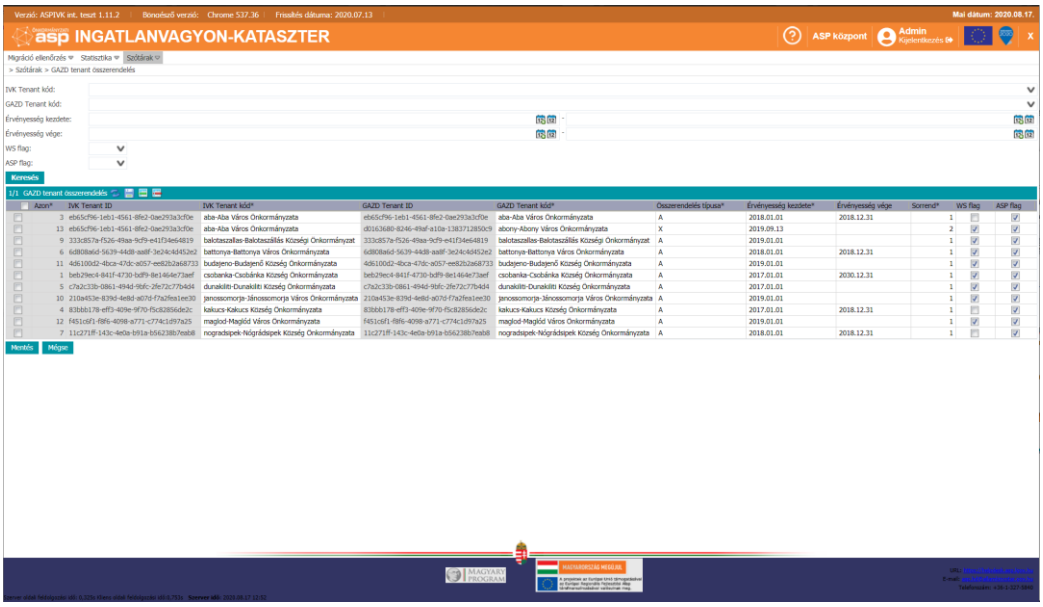
Részletes ismertetés a KERET rendszer felhasználói kézikönyvében található, a VIR funkció leírásánál.

9 Egyeztetés az eszköznyilvántartással folyamatának leírása

9.1 Az eszközbetöltés előfeltételeinek beállítása

9.1.1 Tenant összerendelés

Ahhoz, hogy az értékadatokat át lehessen venni a GAZD rendszerből, az összerendelés során össze kell kapcsolni az IVK-ban szereplő tenantokat a GAZD rendszerben található tenantokkal. Az összerendelés paraméterei alapján jön(nek) létre a betöltési rekordok az adatbekérés során. A kitöltött paraméter tábla szabályozza, hogy milyen típusú betöltés jön létre.



Az összerendelés alapvető jellemzői:

9.1.1.1 Az összerendelés típusa (A - alap vagy X - kereszt).

Alap összerendelés esetén az IVK és GAZD tenant azonos, kereszt összerendelés esetén IVK tenanthoz eltérő GAZD tenantot rendelünk (pl. egy települési önkormányzat önállóan gazdálkodó és önálló tenantot használó intézményei, amennyiben ezek a települési önkormányzattól különböző tenantokban vannak.).

Egy IVK tenant-hoz több GAZD tenant is tartozhat, ezek a táblában külön soron jelennek meg, egy A és akárhány X összerendelés típussal. Az 1:1 kapcsolat esetén, vagyis amennyiben nincs több összerendelés, az A az elvárt típus.

9.1.1.2 Az összerendelés érvényességének kezdete és vége.

Az összerendelés ezen az intervallumon belül érvényes, az ebben az intervallumban történő értékváltozások jöhetnek át a GAZD rendszerből.

9.1.1.3 Az adatbekérés típusa (WS hívás I/N ASP hívás I/N)

WS=I esetén web szerviz hívással, WS=N esetén excel táblában érkeznek a GAZD rendszerből az értékváltozás adatai.

ASP=I esetén az ASP loader tölti be az adatokat, ASP=N esetén a külső loader.

Amennyiben a W=I, akkor a webszervízen keresztül jön az adat (külső állományt ilyen beállítás mellett nem lehet betölteni), és ASP loader-el tölti be a rendszer az adatokat. Amennyiben a WS=N, akkor csak külső állományként kerülhet be az adat. Mindkét esetben a külső állomány első lépésben fájl formában feltöltődik a dokumentum tárba.

Ha egy tenanthoz több gazd tenant is tartozik, akkor az összekapcsolás sorrendjét is meg kell adni. Ez a sorrend az adatbetöltés sorrendjét (ESZK_LOAD rekordok létrehozásának sorrendjét) határozza meg. *A* összerendelés esetén ez a szám 1, a további *X* összerendeléseknél 1-től eltérő különböző számok lehetnek.

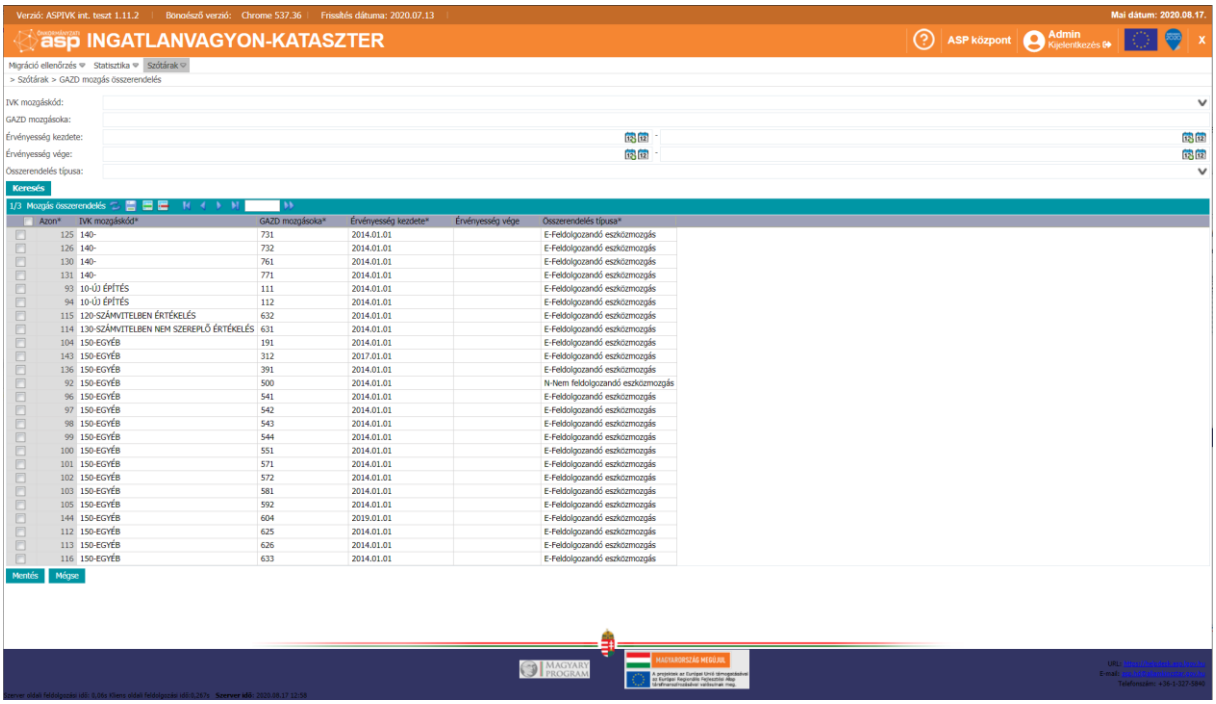
A tenant összerendelést ASP admin jogosultságú felhasználó teheti meg, az összerendelés információi az ESZK_GAZD_TENANT táblában tárolódnak.

9.1.2 Mozgás kódok megfeleltetése

A IVK és a GAZD rendszer különböző gazdasági mozgások szerint tartja nyilván az egyes ingatlanok illetve eszközök értékeinek változását. Ahhoz, hogy az egyes értékváltozásokat átvehesse az IVK rendszer, a kétféle kódolási rendszert meg kell feleltetni egymásnak.

A mozgások, a kódjaikkal az admin felületen vannak nyilvántartva, a [Szótárak][GAZD mozgás összerendelés] menüpontban. Az összerendelés valamennyi tenantra egyaránt vonatkozik.

Ezzel a funkcióval a GAZD rendszer KATI moduljában lévő kódokat összekapcsoljuk az IVK rendszerben használt kódokkal. IVK mozgáskód szöveges, választólistával az aktuális mozgáskódok érhetőek el, ezek a kódok a KATASZTER jogi szabályozása alapján rögzítettek. A GAZD mozgások numerikusak, mezőbe szabadon vihető fel érték (nincs korlátozás a numerikus bevitelre).



9.1.2.1 A mozgáskód összerendelés típusa

Összerendelésnek két típusa választható:

[E] – Feldolgozandó eszközmozgás -> szinkronizációt támogatja

[N] – Nem feldolgozandó eszközmozgás -> ezekre az eszközmozgásokra szinkronizáció nem épül, egyeztetés során (ASP RECON) speciális N input státuszt kap a rekord és az input struktúrában marad pl. GAZD szakrendszer nyitás tételei.

9.1.2.2 A mozgáskód összerendelés érvényességi ideje

Az összerendelés során meg kell adni az érvényesség kezdetét, és végét. Érvényesség kezdetének megadása kötelező. Érvényesség vége üresen hagyható, ebben az esetben nincs korlátozva az érvényesség vége.

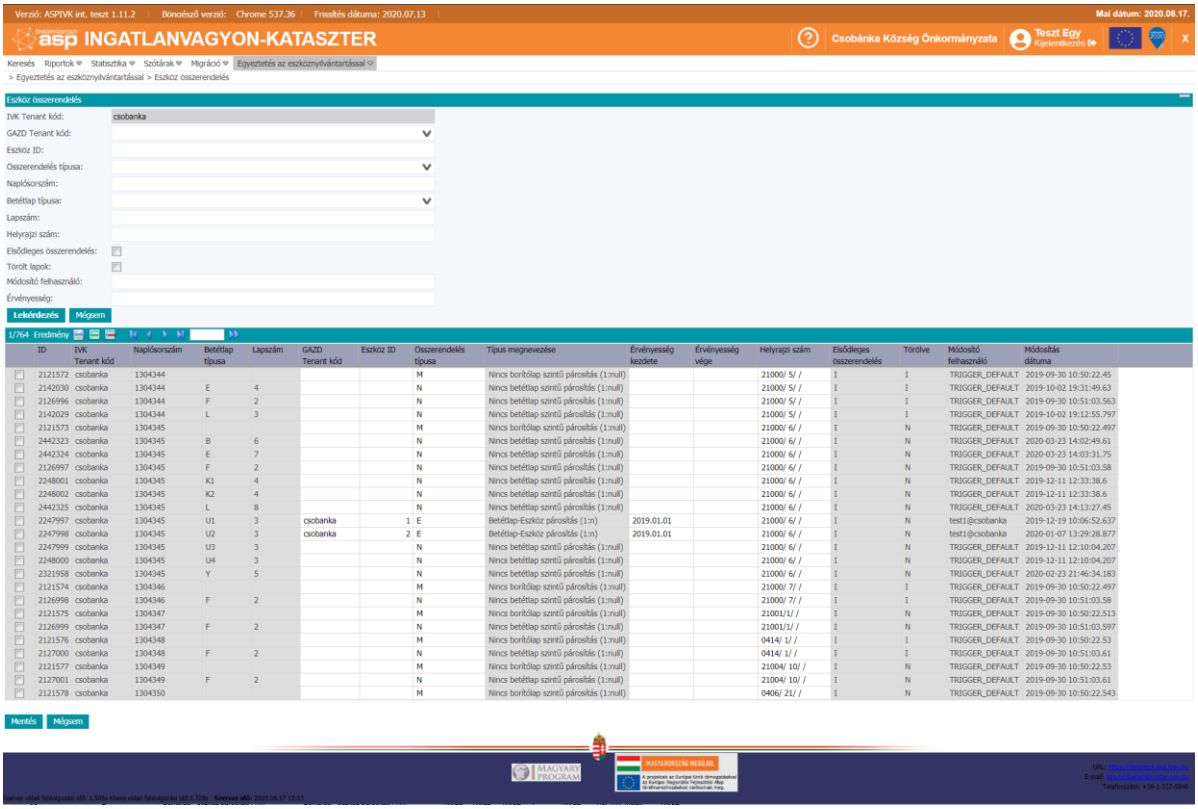
Egy IVK kódhoz több KATI kód is tartozhat (1:n). Amennyiben egy KATI kód több IVK kódhoz is hozzá lenne rendelve, az problémát okozna a mozgások feloldásánál. A rögzített adatok mentésekor a rendszer a megadott időintervallumban vizsgálja, hogy ennek a feltételnek a beírt adatok megfeleljenek.

9.1.3 Eszköz összerendelés

Az eszköz összerendelés során össze kell kapcsolni az IVK-ban lévő kataszterekt illetve adatlapokat a KATI-ban lévő eszközökkel, az eszköz_id-jük alapján. Az eszköz összerendelés történhet az IVK rendszerben kézi adatfelvitellel, illetve migrációval.

9.1.3.1 Eszköz összerendelés kézi adatfelvitellel

A kézi adatfelvitel történhet az [Egyeztetés az eszköznyilvántartással] [Eszköz összerendelés] menüpontban a tenant kataszteri állományra vagy a borítólap [Eszköz összerendelés] funkciójával kataszterenként. Mindkét összerendelés azonos módon történik, azzal a különbséggel, hogy a kataszterenként történő összerendelés esetén csak a kiválasztott kataszterhez tartozó borító illetve betétlapokat lehet megfeleltetni.



A betétlapok közül az U és K betétlapok esetében több értékadatot is tartalmaz egy lap, mivel ezeken a lapokon több érték adat is szerepelhet. Ennek megfelelően ezek a lapok U1, …, U4 illetve K1, K2 sorokkal jelennek meg az eszköz összerendelésben.

Az IVK rendszer a rögzített (vagy migrált) borító illetve betétlapok aktuális állapotát az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblában is nyilvántartja. Az újonnan felvett borító és adat lapokat felveszi a táblába, a törölteket pedig törölt="I" jelöléssel látja el. A lap aktiválása során a jelölést „N"-re változtatja. Az eszköz összerendelés során ebbe a táblába lehet rögzíteni az összerendeléshez tartozó információkat.

Az összerendelés során szükséges megadni az IVK kataszterhez vagy adatlaphoz rendelendő:

- KATI eszköz GAZD tenant kódját;
- eszköz azonosítóját;
- az összerendelés típusát (N/M – nincs, E- betétlap-eszköz, B – borítólap);
- az érvényesség kezdetét, és végét;

- az ingatlan helyrajzi számát (a kataszteri adatok változásakor beíródik ebbe a táblába is).

Az összerendelési tábla alapvetően minden adat illetve betétlap esetében egy összerendelési lehetőséget tartalmaz (Elsődleges összerendelés ="I"). Amennyiben az elsődleges összerendelés (Base) mellé, az 1:n összerendelési lehetőségnek megfelelően, egy újabb eszköz ID-t szükséges rendelni, ez az [Insert] funkcióval tehető meg.

A nem elsődleges összerendelési sorok szükség esetén törölhetőek.

9.1.3.2 Az eszköz összerendelés migrációval

A betétlapok létrejöttekor (akár felületi tevékenység, akár tömeges migráció eredménye is) automatikusan létrejön egy adott betétlapot hivatkozó rekord (N típussal) illetve a borítólapot hivatkozó (M típussal) az ESZK_KOD_OSSZERENDELES táblában. A tábla tartalma kiexportálható file (xlsx) formátumban, és a szükséges módosítások IVK rendszeren kívüli elvégzés után visszatölthetőek a rendszerbe. Ez a lehetőség az összerendelések tömeges módosításában nyújt segítséget.

Az összerendelési állomány migrációja a többi adat migrációjához hasonló módon hajtható végre. Mivel a betöltés a rendszerben levő adatokat módosítja, tetszőleges számban végrehajtható.

Betöltés első lépésében a mezősorrend és típus ellenőrzés történik meg. A továbbiakban a következő ellenőrzések következnek:

- Tenant kód nem üres;
- Típus E,N,B vagy M és nem üres;
- Érvényesség megfelelő dátum formátum, és a kezdő dátum a befejező előtt van;
- Ha a típus E:
    - tenant kód nem üres;
    - naplósorszám nem üres;
    - betétlap típusa nem üres;
    - lapszám nem üres;
    - eszköz id nem üres;
    - nincs már egy eszköz ugyanezekkel az értékekkel;
- Ha a típus B
    - tenant kód nem üres;
    - naplósorszám nem üres;
    - gazd tenant kód nem üres;
    - eszköz id nem üres;
    - lap típusa nem üres;
    - lapszám nem üres;
    - nincs már egy eszköz ugyanezekkel az értékekkel.

Első hibára a betöltés meghiúsul, a hibás migráció jelzésével.

A betöltés következő a szinten adattartalmi ellenőrzés következik: xlsx a TENANT_KOD mezőjében csak a MIGRACIO.TENANT_KOD érték szerepelhet valamint a Naplósorszám -> MAIN_PAGE_ID illetve Lapszám -> %_PAGE_ID átforgatás megtörténik.

A migrációs állomány sorait a rendszer az ellenőrzést követően két különböző módon dolgozza fel, az összerendelésben már meglevő sor módosításaként, illetve új sor beillesztésével az összerendelésbe.

9.1.3.3 Módosítás

A módosítás során a beazonosított összerendelési sorok adatait módosítja a rendszer a migrációs állományban levő adatokkal. Az azonosítás az ID mező alapján történik, a migrációs állományban levő {GAZD Tenant kód, Eszköz ID, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége (opcionális)} adatokkal módosul az azonosított sor.

A módosítás során végzett ellenőrzések:

- létezik eszköz összerendelés a megadott TENANT_KOD,MAIN_PAGE_ID,PAGE_TYPE,PAGE_ID kombinációval;
- nem üresek a kötelező mezők;
- nem sérül az egyediség.

9.1.3.4 Új sor felvitele

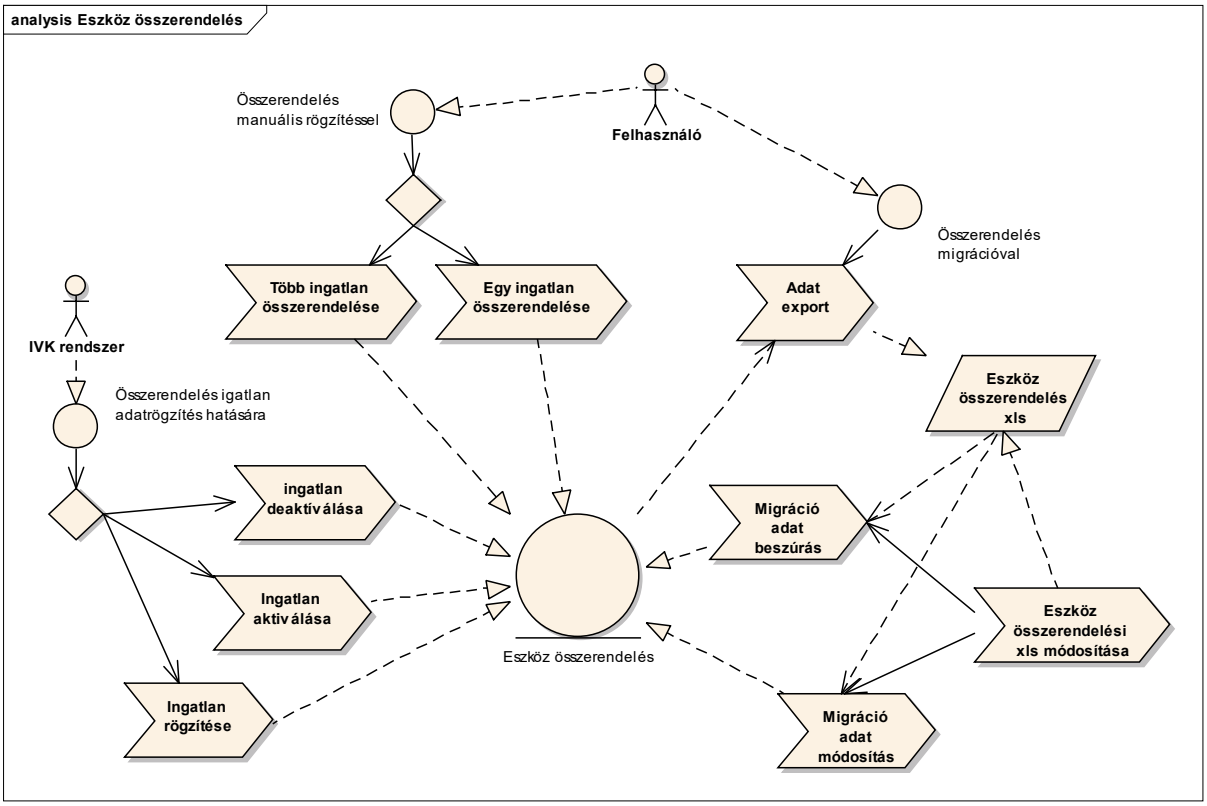
Új sor felvételére akkor van szükség, ha egy meglévő Elsődleges összerendelés (Base) mellé 1:n logikában további eszközID-kat kívánunk rendelni. Új rekord felvitele esetén a migrációs excelben az alábbi mezőket kell tölteni:

{IVK Tenant kód, Naplósorszám, Betétlap típusa (betétlap szintű összerendelés esetén töltendő, borítólap szintű összerendelés esetén üres), Lapszám (betétlap szintű összerendelés esetén töltendő, borítólap szintű összerendelés esetén üres), GAZD Tenant kód, Eszköz ID, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége (opcionális)}

Az új sor felvitele során végzett ellenőrzések:

- létezik eszköz összerendelés a megadott TENANT_KOD,MAIN_PAGE_ID,PAGE_TYPE,PAGE_ID kombinációval;
- nem üresek a kötelező mezők;
- nem sérül az egyediség.

9.1.3.5 Eszköz összerendelés folyamata



9.2 Betöltés és feldolgozás

9.2.1 Adatbekérés (ASPLOADER)

A pénzügyi információk betöltésére a következő lehetőségeket biztosítja az IVK rendszer:

T – Tenant szintű adatbekérés, WS alapú (WS és ASP alapú kapcsolat);

K – Tenant szintű adatbekérés, Külső adatforrásból (excel alapú és nem ASP alapú kapcsolat);

G – Tenant szintű adatbekérés, ASP GAZD külső adatforrásból (excel alapú és ASP alapú kapcsolat);

E – Egyedi (betétlap szintű) -> ez utóbbi a betétlapon kezdeményezett adatbekérés esetén releváns (WS alapú, létezik érvényes E típusú eszköz összerendelés adott betétlaphoz).

A tenant összerendelésben, az egyes betöltés típusokhoz a következő WS és ASP beállítások szükségesek:

- [T] - WS=I ASP=I;
- [K] - WS=N ASP=N;

- [G] - WS=N ASP=I/N;
- [E] - WS=I ASP=I.

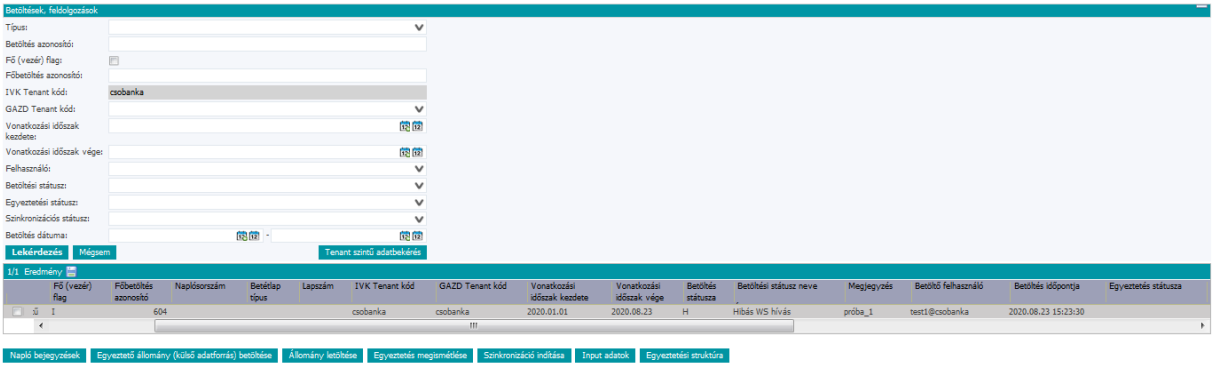
9.2.1.1 Tenant szintű adatbekérés (T)

A KATI rendszerből lehetőség van egy adott tenant-hoz tartozó pénzügyi adatok tömeges betöltésére webszervízen (T) keresztül, illetve külső adatforrásból (K, G).

A folyamat az [Egyeztetés az eszköznyilvántartással] [Betöltések, feldolgozások] menüpontban a [Tenant szintű adatbekérés] funkcióval indítható. Az indítás előtt meg kell adni a vonatkozási időszak kezdetét és végét, amely idősávból szeretnénk betölteni az adatokat.

A betöltés indítása előtt a rendszer megerősítő üzenetet küld, amelyben lehetősége van a felhasználónak a betöltéshez egy azonosító szöveget rögzíteni, hogy a későbbiekben ez is segítse a betöltési folyamat azonosítását.

A megerősítést követően, a Tenant szintű adatbekérés indítása első lépéseként a rendszer készít egy betöltési azonosítót, amivel később visszakereshető a betöltési folyamat, és a hozzá tartozó információk. A betöltési folyamat megjelenik a betöltések eredménytáblájában.



A betöltési folyamat adatai a következők:

- Betöltés azonosító – a rendszer által generált egyedi azonosító;
- Típus ID és név – T –(K G);
- IVK tenant kód – az adatbekérést kezdeményező tenant;
- GAZD tenant kód – az adatokat szolgáltató tenant;
- Vonatkozási időszak – ebben az időszakban történt értékváltozásokat kérte;
- megjegyzés –a betöltés megerősítésekor megadott azonosító szövetg;
- a betöltő felhasználó – a betöltést indító felhasználó
- a betöltés időpontja – a betöltés indításának az időpontja.
- A betöltés státusza és neve

Típus ID=T

[W] WS hívás, alap állapot, adatbekérés (tenant vagy betétlap szint, WS alapú) létrejöttekor állítja be a rendszer;

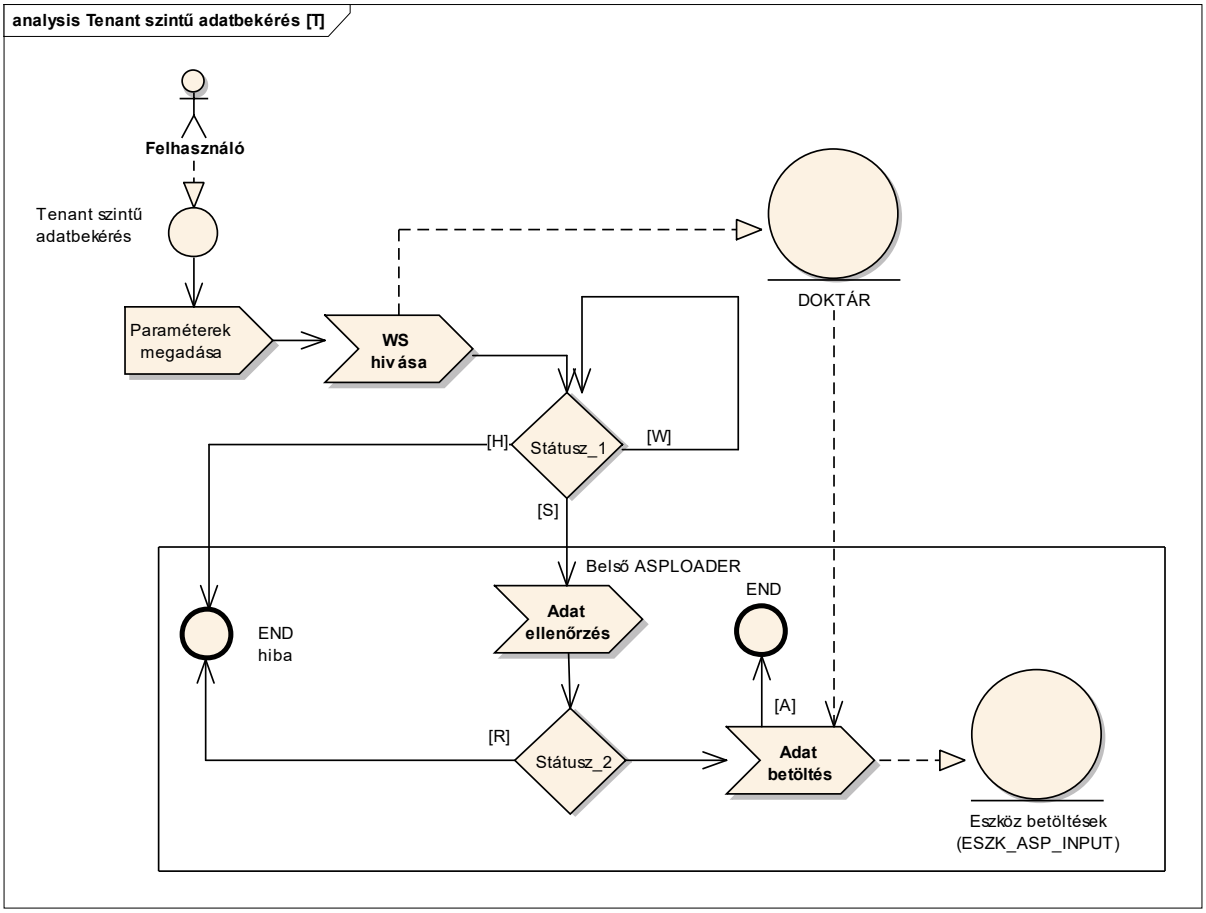
[S] sikeres WS hívás, mikor a GAZD által nyújtott WS választ ad (csv állomány);

[A] sikeresen betöltött WS állomány -> válaszul kapott csv állomány sikeresen betöltésre került IVK adatbázisába, további feldolgozási funkció (szinkronizálás) automatikusan elindul, és az az [Input adatok] funkciógombbal meghívható felületen elérhető.

[H] hibás WS, nincs válasz GAZD részéről;

[R] nem feldolgozható WS állomány, van válasz ugyan (IVK kap csv állományt), de csv állomány nem feldolgozható, adtabázisba nem tölthető.

9.2.1.2 Tenant szintű adatbekérés (T) folyamata



A KATI rendszer felé indított webszerviz hívás eredményét fájl formátumban a doktárba mentjük.

Ezután elindul az ASPLOADER folyamat a GAZD rendszerből kapott adatokat letölti a doktárból és a fájlban lévő adat sorokat adatbázisba írja.

A [A] státusz esetében az egyeztetés folyamata (RECON) automatikusan elindul.

9.2.1.3 Tenant szintű adatbekérés (K, G)

A betöltési folyamata adatai megegyeznek a [T] típusnál leírtakkal.

A betöltés státusza és neve

[K] külső adatforrásra vár, alapállapot, nem WS alapú Tenant-szintű adatbekérés létrejöttekor

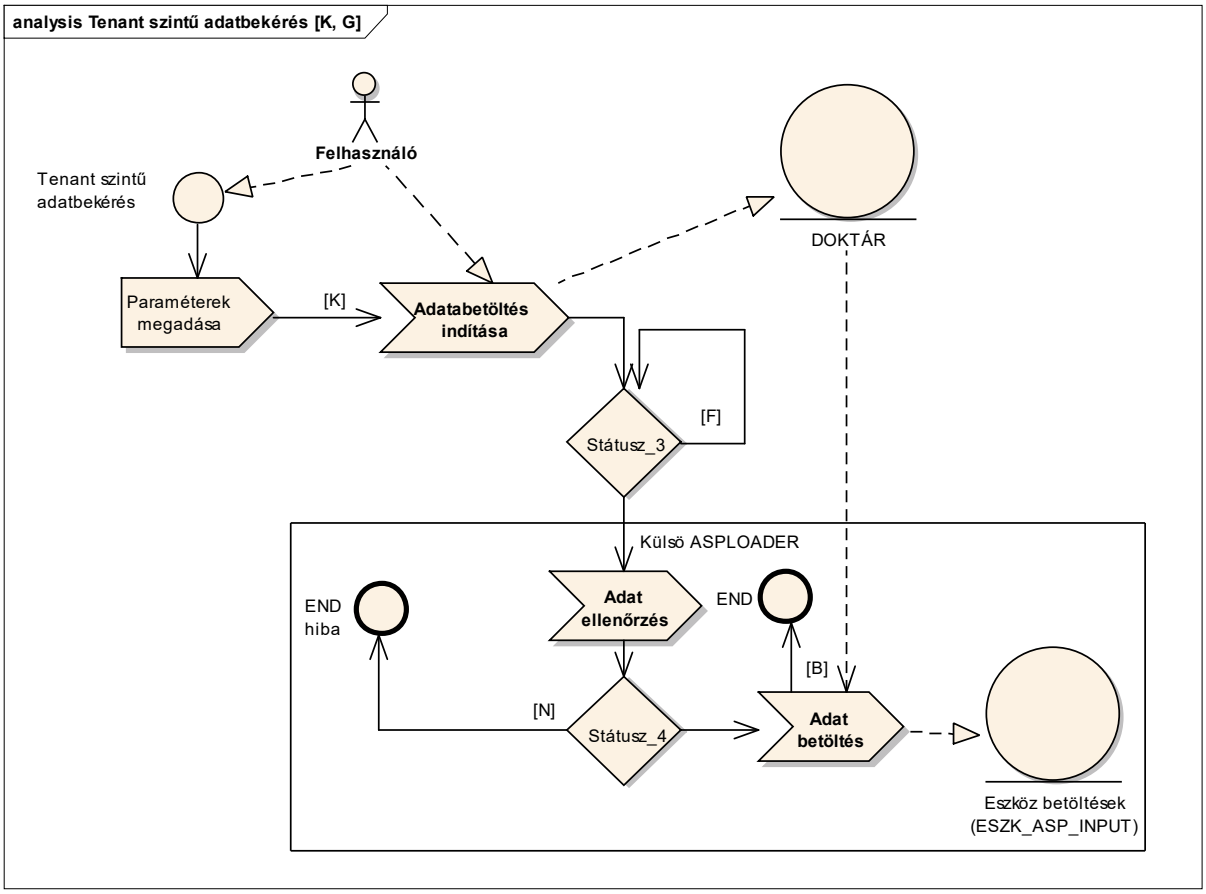
állítja be a rendszer. Ezt követően kell manuálisan az Egyeztető állomány (külső adatforrás) betöltése funkciógombbal kezdeményezni az adatfelvitelt.

[F] feldolgozásra váró külső állomány, ideiglenes munkaállapot, megfelelő performancia esetén nem találkozik vele a felhasználó, hiszen a felcsatolt állomány feldolgozása (formai és tartalmi validálás valamint a tartalmának betöltése adatbázisba) azonnal megkezdődik. Az esetleges ismételt adatfeltöltést hivatott megakadályozni.

[B] sikeresen betöltött külső állomány -> input struktúrába került, további feldolgozási funkció (szinkronizálás) automatikusan elindul, [Input adatok] funkciógombbal meghívható felületen elérhető

[N] nem feldolgozható külső állomány: felcsatolt xlsx alapján nem tölthető az input struktúra -> Napló bejegyzések funkciógombbal elérhető Napló felületen vizsgálható a hiba oka.

9.2.1.4 Tenant szintű adatbekérés (K, G) folyamata



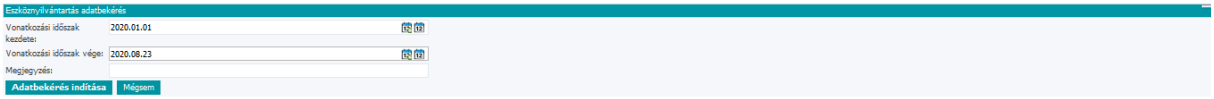
A feltöltött külső egyeztetési állományt fájl formátumban a doktárba mentjük.

Ezután elindul az ASPLOADER folyamat, amely a feltöltött fájlban lévő adatokat letölti a doktárból és a fájlban lévő adat sorokat adatbázisba írja.

A [B] státusz esetében az egyeztetés folyamata (RECON) automatikusan elindul.

9.2.1.5 Egyedi (betétlap szintű) adatbekérés

Az egyedi adatbekérés esetén a megadott vonatkozási időszakban a megadott eszköz azonosítón megvalósult értékváltozásokat adja vissza a KATI rendszer, illetve ha nem történt változás, akkor az aktuális KATI beli egyenlegüket.



Az egyedi adatbekérés az adott lapon az [Eszköznyilvántartás adatbekérés] funkcióval indítható, amennyiben az adott laphoz létezik eszköz hozzárendelés.

Tenant szintű adatbekéréshez hasonlóan első lépéseként a rendszer készít egy betöltési azonosítót, amivel később visszakereshető a betöltési folyamat, és a hozzá tartozó információk. A betöltési folyamat megjelenik a betöltések eredménytáblájában.

A táblában levő adatok és státuszok megegyeznek a tenant szintű [T] adatbekérésnél leírtakkal.

9.2.2 Egyeztetés (RECON)

A RECON eljárás az ASPLOADER folyamat során az Eszköz betöltések (ESZK_ASP_INPUT) tábla sikeresen betöltött soraira fut le, vagyis amelyeknek státusza [S] vagy [B].

A folyamat során az input adatok ellenőrzése és a megfeleltetések feloldása egy ideiglenes táblában megtörténik. A sikeresen egyeztetett és korábban még nem betöltött sorok az ideiglenes állományból áttöltődnek az Eszköz egyeztetések (ESZK_EGYEZTETES) táblába. Az egyeztetés eredménye beíródik az Eszköz betöltés megfelelő sorának státuszába. Ezáltal az egyeztetés eredménye megjelenik az [Input adatok] listájában, ami a betöltési sor elején található jelölőnégyzetet kipipálva az [Input adatok] gombra kattintva tekinthetők meg.

Az egyeztetés státuszai a következők lehetnek:

[I] Input, betöltött. A betöltött sorok alap állapota. Az egyeztetés során változik a következő státuszokra.

[S] Sikeresen egyeztetett. Az egyeztetés sikeresen megvalósult, Az ilyen eszköz mozgásokra automatikusan elindul a szinkronizációs folyamat.

[H] Hibás, Nem egyeztethető. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyek esetében az ASP.IVK-beli bruttó értékére rávezetve a mozgással érintett bruttó érték változást (növekedést/csökkenést), nem kapjuk meg az ASP.GAZD-beli interfészen kapott Egyenleg értéket. Az IVK értékek javítása után az egyeztetési eljárás megismételhető az adatok ismételt betöltése nélkül a kijelölt betöltési sorra, az [Egyeztetés megismétlése] funkció indításával.

[D] Duplikáció. Azon az eszközök kapják meg a státuszt, amelyek egy korábbi betöltés során már beérkeztek, így biztosítva, hogy egy mozgást ne dolgozzon fel kétszer a rendszer.

[E] Hibás, Eszköz ID nem levezethető. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyek nincsenek se betétlaphoz, se borítólaphoz rendelve. Az összerendelés javítása után az egyeztetési eljárás megismételhető az adatok ismételt betöltése nélkül a kijelölt betöltési sorra, az [Egyeztetés megismétlése] funkció indításával.

[M] Hibás, Mozgáskód nem levezethető. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyeknél a megadott Mozgáskód nem található meg a GAZD mozgás összerendelés táblában. A mozgáskódok összehangolása ASP adminisztrátori szintű feladat. Az esetleges javítás után a után az egyeztetési eljárás megismételhető az adatok ismételt betöltése nélkül a kijelölt betöltési sorra, az [Egyeztetés megismétlése] funkció indításával.

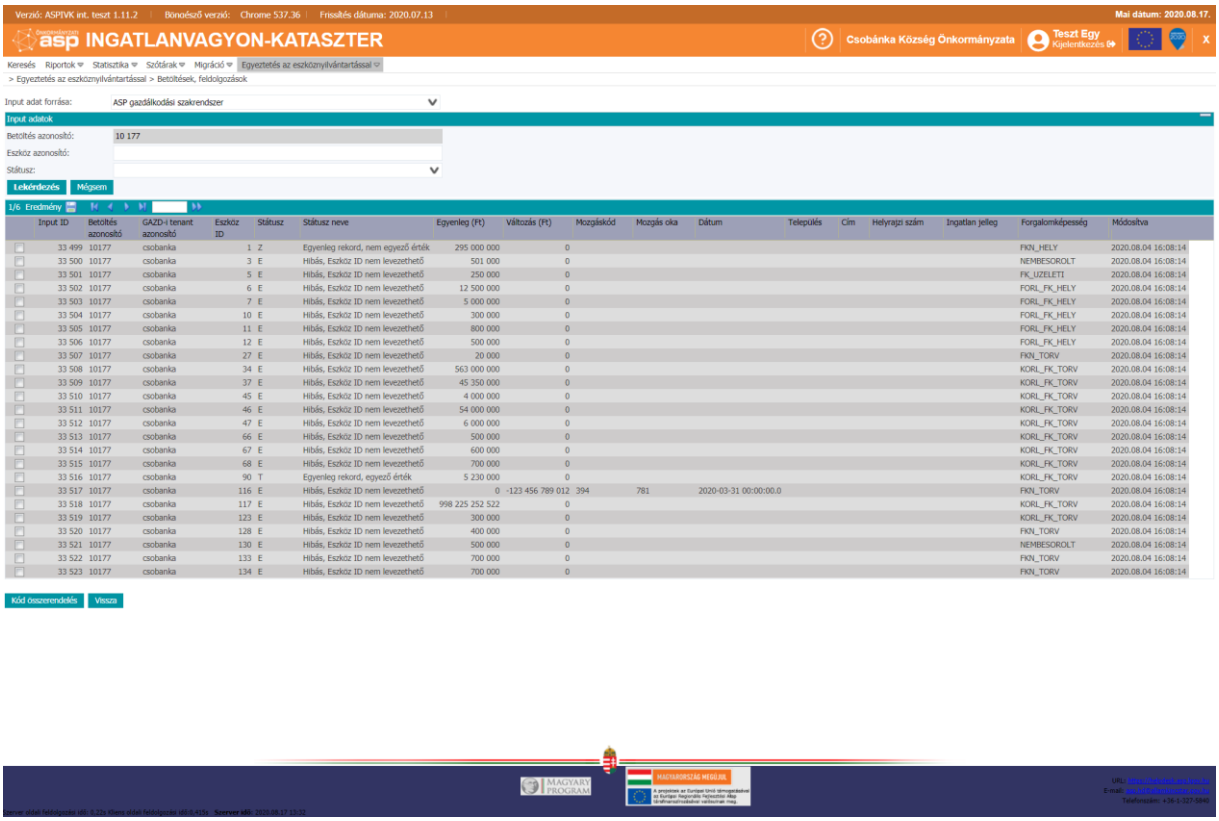
[V] Hiba, vonatkozási időszakkal nem lefedett. A GAZD rendszer adatszolgáltatásának hibáját jelzi, amennyiben olyan értékváltozást küld a GAZD rendszer, aminek a dátuma a vonatkozási időszakon kívül esik.

[Z] Egyenleg rekord, nem egyező érték. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyeknél eszközökre az ASP.GAZD rendszerben a lekért vonatkozási időszakban nem volt mozgás. Ezekre az eszközökre nem történik érték átvezetés, de a GAZD rendszer adat szolgáltatása ellenőrzés céljából átadja vonatkozási időszak záró értékét az ASP.IVK-nak. A státusz azt jelzi, hogy a záró érték eltér az ASP.IVK-beli betétlap bruttó értékétől. Ez az eltérés automatikusan nem korrigálható, az ügyintézőnek kell elvégeznie a Q lapok felhasználásával, annak érdekében, hogy a későbbi értékváltozások adatai automatikusan feldolgozhatóak legyenek.

[T] Egyenleg rekord, egyező érték. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyeknél az ASP.GAZD rendszerben a lekért vonatkozási időszakban nem volt mozgás, egyenleg rekordra szinkronizáció nem is fut. A kapott egyenleg a kataszterbeli betétlap bruttó értékkel megegyezik, további feladat nincs.

[B] Borítólap szintű eszköz összerendelés. Az ilyen státuszú eszközökhöz nem betétlap, hanem borítólap kapcsolódik, ezért az IVK rendszer nem tudja a borítólap bruttó értékét (érték változását) a betétlapok között automatikusan felosztani. Ezekben az esetekben az értékeket manuálisan lehet szétosztani a kataszterhez tartozó lapok között.

[N] Nem feldolgozandó eszközmozgás. Ez olyan GAZD rendszerből érkező ingatlan eszközök adatait jelzi, amelyeknél a GAZD mozgás összerendelés beállítása szerint nem feldolgozandó ASP.GAZD mozgásokkal érkeznek. Ilyen nem feldolgozandó mozgás ok a nyitás.

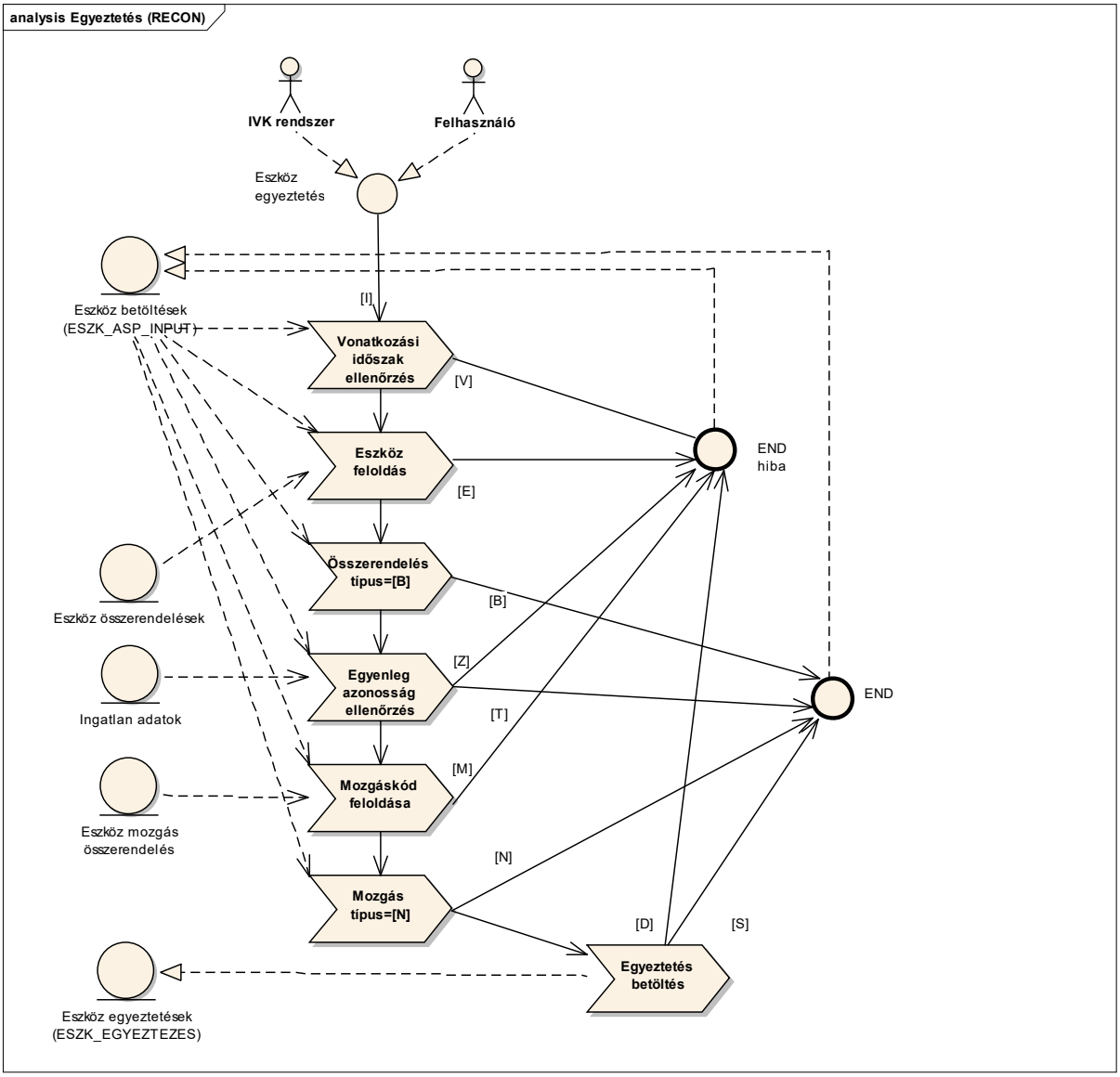


Amennyiben a betöltésben szereplő valamennyi eszközmozgás egyeztetési státusza [S]-Sikeresen egyeztetett, akkor a betöltés státusza, ami a betöltés [Betöltések, feldolgozások] sorában szerepel, [S]-Sikeres egyeztetés, egyébként [H]-Hiba az egyeztetés során.

Az egyes eszköz egyeztetések státusza beíródik az Eszköz betöltések input adatokba.

Az eszköz egyeztetés folyamata megismételhető. Ebben az esetben kizárólag azokra az eszközmozgásokra fut le az egyeztetés, amelyeknek az egyeztetési státusza [H]. Amennyiben nincs ilyen sor, akkor a felhasználó hibaüzenetet kap: „Csak hibás egyeztetés ismételhető meg”

9.2.2.1 Egyeztetés (RECON) folyamata



9.2.3 Szinkronizáció (SYNC)

A szinkronizációs folyamatot a felhasználó indíthatja el, adatbetöltés kiválasztását követően,a [Szinkronizáció indítása] funkcióval. Ez a folyamat igény szerint ismételten végrehajtható.

A szinkronizáció folyamata az Eszköz egyeztetés tábla minden sorára lefut, aminek a státusza:

[I] – még nem futott le rajta a szinkronizáció;

[E vagy H] – lefutott rajta a szinkronizáció, de az eredménye hibás.

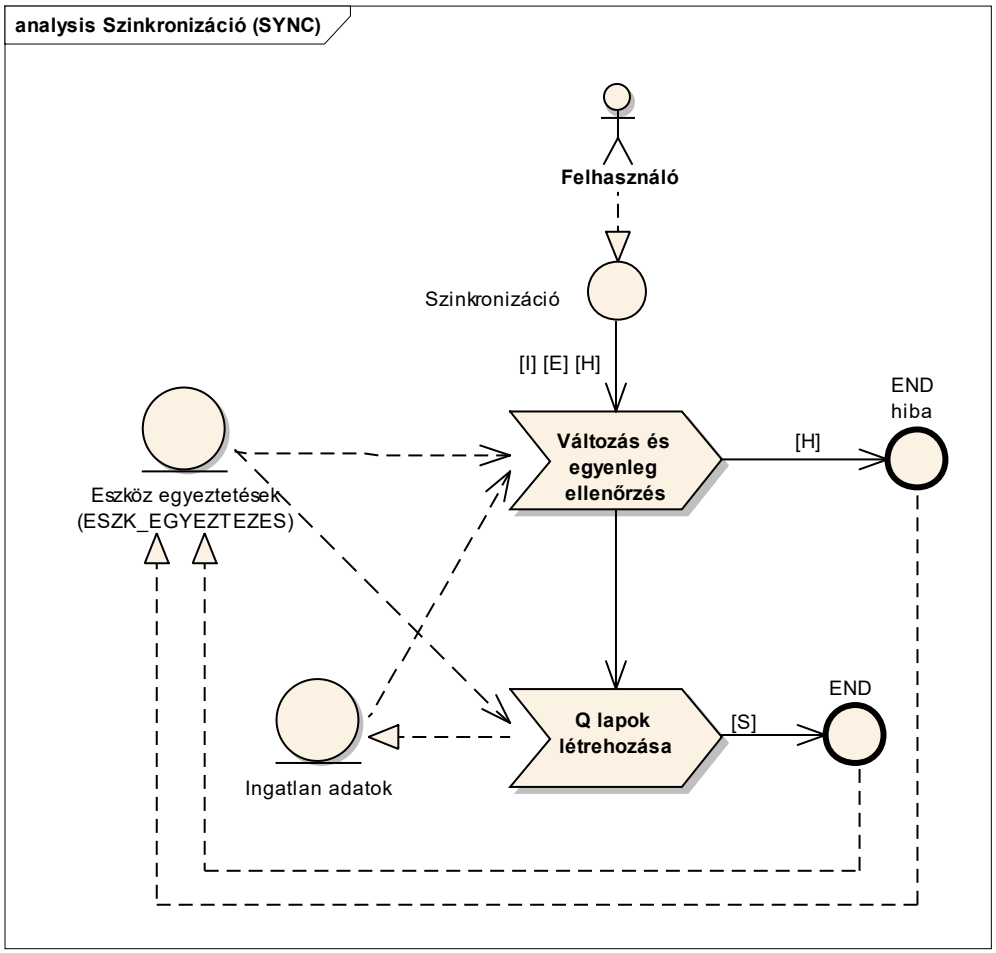
A folyamat első lépésében ellenőrzi az értékváltozást, ami nem lehet nulla, ezután ellenőrzi hogy a IVK-ban levő érték az értékváltozással módosítva kiadja-e az input adatban szereplő egyenleget.

Amennyiben ezek az ellenőrzések hibát mutatnak, az egyeztetés státuszát a rendszer [H]-ra állítja.

Azokra a sorokra, amelyeknél az ellenőrzés nem talált az előzőek szerint hibát, a rendszer elkészíti az értékváltozáshoz tartozó Q lapokat. és az egyeztetés státuszát [S]-re állítja.

Amennyiben az eszköz egyeztetési táblában szereplő valamennyi olyan eszközmozgás státusza [S], amire a szinkronizáció lefuttatható, akkor a szinkronizáció státusza, ami a betöltés [Betöltések, feldolgozások] sorában szerepel, [S]-Sikeres, egyébként [H]-Hiba a szinkronizáció során.

9.2.3.1 Szinkronizáció (SYNC) folyamata



10 IVS - Ingatlanvagyon Statisztika (OSAP 1616) települési funkciói

A 147/1992. (XI. 6.) korm. rendelet alapján minden önkormányzat statisztikai adatszolgáltatást (OSAP 1616) köteles teljesíteni a tulajdonában lévő ingatlanvagyonról és állapotáról. A statisztikai táblázatokat az adatszolgáltatási év december 31.-i állapota szerint kell elkészítenie a nyilvántartást végző önkormányzatnak. A statisztikai jelentést az önkormányzatoknak az adatszolgáltatási évet követő év március 20-ig kell eljuttatni a területileg illetékes megyei államkincstárhoz.

A hibátlan statisztikák megyei szinten összesítésre kerülnek, majd az országos összesítés után megtörténik az összesített adatszolgáltatás a KSH felé. A megyei összesítés csak akkor készíthető el, ha az összes önkormányzatnak van a táblán belüli és a táblák közötti összefüggésekre vonatkozó ellenőrzés szerint hibátlan statisztikája.

A statisztikai adatszolgáltatási folyamatnak megfelelően az IVS rendszer elérését biztosító jogosultságok a statisztikai adatszolgáltatás betöltését és a megyei illetve országos szintű ellenőrzését teszik lehetővé.

Szerepkör típus	Szerepkör kód	Szerepkör név
normál	INGAT_IVS_BETOLT	IVK - IVS betöltő
privilegizált	INGATASP_IVS_ELLENOR_ORSZAGOS	IVK - IVS ellenőrző (Országos)
normál	INGATASP_IVS_ELLENOR_MEGYE01	IVK - IVS ellenőrző (Főváros)
……	……	……
normál	INGATASP_IVS_ELLENOR_MEGYE20	IVK - IVS ellenőrző (Zala megye)
normál	OSAPIVS_IVS_BETOLT	IVS - IVS betöltő

A megyei ellenőrzési funkciókat külön jogosultsággal lehet elérni (INGATASP_IVS_ELLENOR_MEGYE*).

Kétféle betöltési jogosultság létezik, az egyik az Önkormányzati ASP regisztrált felhasználói számára (INGAT_IVS_BETOLT), a másik az „interfészes” az Önkormányzati ASP nem regisztrált felhasználói számára (OSAPIVS_IVS_BETOLT).

Az IVS rendszer települési funkcióinak a legfőbb célja az, hogy a segítségükkel, a statisztikai adatszolgáltatás készítő település az adatait ellenőrizni tudja. Az ellenőrzés kötelező kritériuma a statisztikai táblákon belüli és a táblák közötti összefüggések teljesülése. További ellenőrzések az egyéb hibák feltárásában segítenek a statisztika elkészítőjének, de ezek olyan hibák, amelyeket a készítő az ellenőrzése alapján ignorálhat. A megyei összesítés során csak olyan statisztika fogadható el, amely esetében a táblán belüli és a táblák közötti előírt összefüggések teljesülnek.

10.1 A tenant IVS funkcióinak elérése

10.1.1 Az IVS funkció elérése az IVK rendszerből

Normál esetben az IVS statisztika beadási funkcióinak a használatára az Önkormányzati ASP-hez csatlakozott önkormányzatoknak nincs szükségük az OSAP 1616 statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséhez. A legenerált és hibátlan statisztika esetében a statisztika készítője a [Beküldés]

funkcióval adhatja be az elkészült statisztikáját. A beküldött statisztika megjelenik a megyei összesítő felhasználói felületén kiválasztva a beküldő tenantot. A típus mező jelzi, hogy az adatok közvetlenül az IVK rendszerből érkeztek.

1/1 Statisztikák

	Id	Év	Típus	Módosítás dátuma	Ellenőrizve
☑	236	2022	IVK	2023-03-10 14:59:13.55	☑

A statisztikák beküldését a [Statisztika] [OSAP 1616 statisztika megtekintés] menüpontban követheti a felhasználó.

> Statisztika > OSAP 1616 statisztika megtekintés

Év:

Keresés

1/1 Elkészített OSAP1616 statisztika megtekintése

Azon*	Év*	Futtató*	Fájl*	Tenant*	Készítés ideje*	
236	2 022	test1@kemendollar	Istat_2025353_2023_03_10.xml	kemendollar	2023.03.10	I
234	2 022	test1@kemendollar	Istat_2025353_2023_03_09.xml	kemendollar	2023.03.09	I
235	2 022	test1@kemendollar	Istat_2025353_2023_03_09.xml	kemendollar	2023.03.09	N

Mégse

Amennyiben a felhasználó a beküldés után újra generálja a statisztikát, újból be kell küldenie azt, különben a korábban beküldött marad érvényben. A statisztika beadása csak addig lehetséges a [Beküldés] funkció segítségével, ameddig a megyei adatokat nem zárják le.

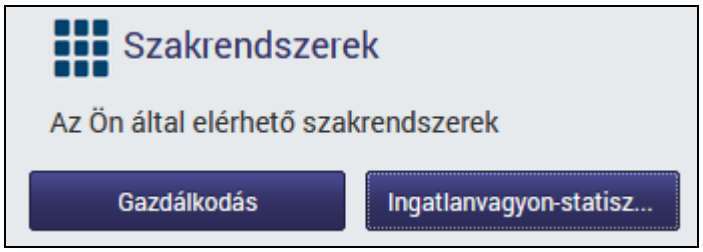
Abban az esetben, ha az IVK-ból kinyerhető statisztika valamely okból az önkormányzat számára nem megfelelő az adatszolgáltatásra, lehetősége van az adatok manuális módosítására, amennyiben IVS jogosultsággal rendelkezik.

A sikeres ASP bejelentkezést követően az Önkormányzati ASP-hez csatlakozott önkormányzatok esetében, amennyiben a felhasználó rendelkezik IVS jogosultságokkal, akkor az általa elérhető IVK funkciók (menüpotok) mellett megjelenik az

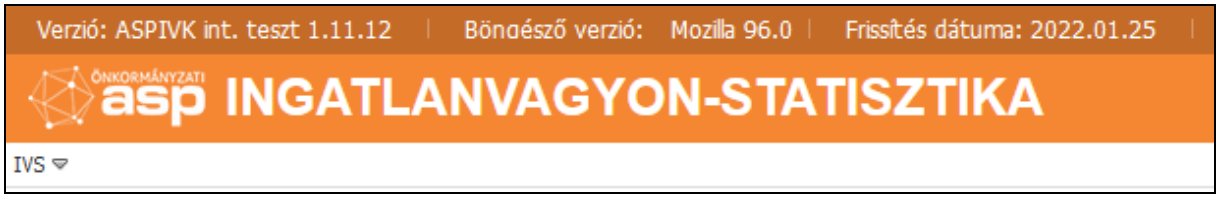
IVS menüpont, amelyből a Ingatlanvagyon statisztikának azokat a későbbiekben leírt IVS funkcióit is el tudja érni, amelyek az Önkormányzati ASP-hez nem csatlakozott önkormányzatok rendelkezésére állnak. Az IVS funkciók segítségével az IVK-ból kimentett statisztikát betöltheti az IVS rendszerbe, módosíthatja, ellenőrizheti és beadhatja. A megyei összesítőben ebben az esetben a statisztika típusa jelzi, hogy nem közvetlenül az IVK-ból töltötték be az adatokat.

10.1.2 Az IVS funkció elérése az IVK rendszertől függetlenül

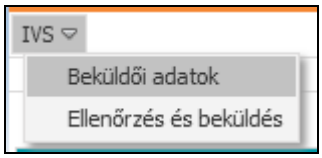
A sikeres ASP bejelentkezést követően az Önkormányzati ASP-hez nem csatlakozott önkormányzatok esetében, amennyiben a felhasználó rendelkezik IVS jogosultságokkal, akkor az általa elérhető szakrendszerek között kiválasztható az [Ingatlanvagyon statisztika].



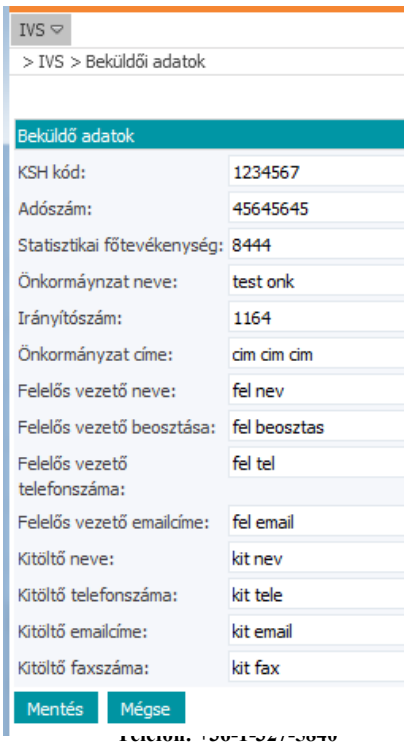
Az [Ingatlanvagyon statisztika] indítását követően megjelenik az IVS alkalmazás fő képernyője, aminek az IVS menüpontjából az Ingatlanvagyon statisztika funkcióit el tudja érni.



A következő almenüpontok érhetőek el:



10.2 Beküldői adatok

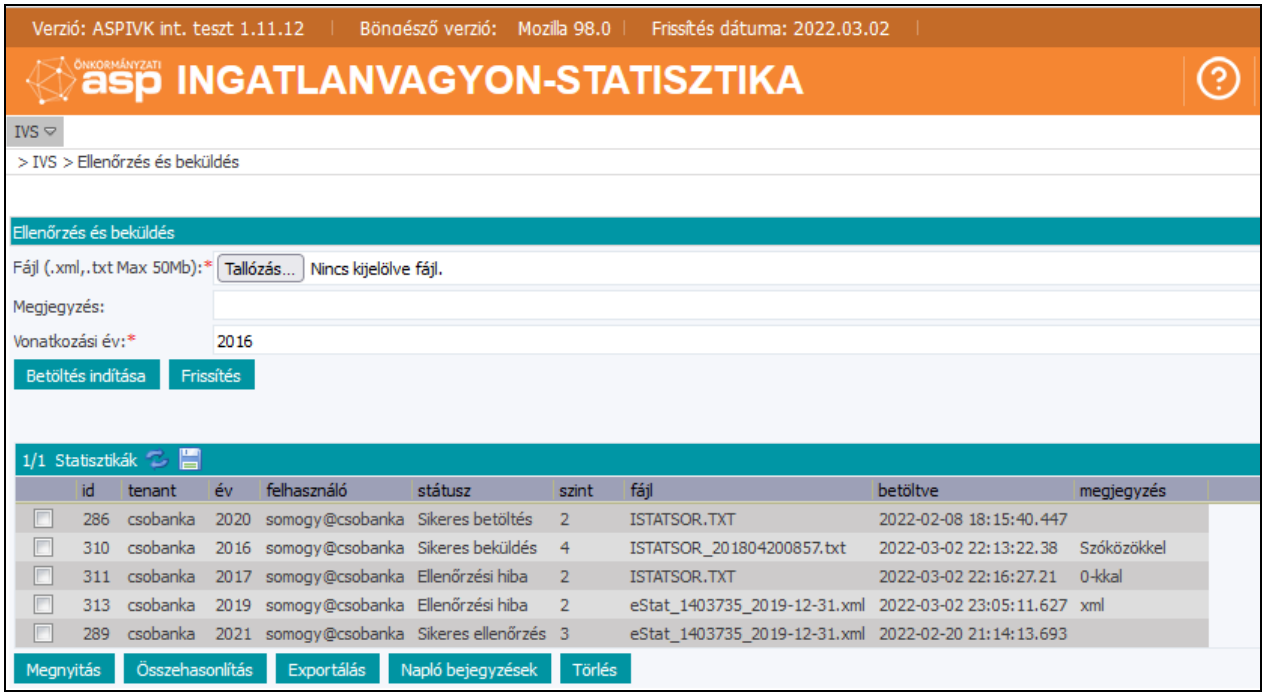


A statisztikai állomány fejlécében (ISTAFEJ) található adatok egy részét az IVS rendszer az adott tenantnak az ASP rendszerben rögzített adatai alapján tölti ki.

Azokat a statisztikai állomány fejlécében szereplő adatokat, amelyet az ASP rendszer nem tart nyilván a tenantok esetében, a felhasználónak ebben a funkcióban kell rögzítenie.

Ennek megfelelően nincs szükség a korábban használt ISTAFEJ állomány betöltésére.

10.3 Ellenőrzés és beküldés



10.4 Betöltés

A statisztikai adatok ellenőrzéséhez és beküldéséhez az adatállományt a felhasználónak be kell töltenie az IVS rendszerbe.

A betöltendő állománynak a korábban meghatározott adatszerkezetben, xml, txt vagy excel formátumban kell lennie. A feltölthető állományok nem lehetnek nagyobbak 50 Mb-nál.

A rendszer indulásakor ősfeltöltésként a megelőző év leadott statisztikai állományai feltöltésre kerülnek a rendszerbe. A felhasználónak lehetősége van a korábbi évek beküldött statisztikáit is feltöltenie az év megjelölésével.

A betöltést egy adott évhez kell rendelni. A [Vonatkozási év] mezőben a felhasználó a kívánt évet ki tudja választani. Ez a betöltéshez szükséges információ (*-al jelölt), e nélkül nem lehet végrehajtani.

A [Megjegyzés] mezőben a felhasználó a betöltött állományra vonatkozó tetszőleges szöveges információt rögzíthet.

A betöltendő fájl kitallózását követően a betöltés a [Betöltés indítása] funkcióval indítható.

A [Statisztikák] táblában megjelennek a betöltendő állomány adatai, a megfelelő [státusz] megjelölésével. A [státusz] a betöltés során „Betöltés folyamatban” a betöltés befejezésekor „Sikeres betöltés” vagy „Betöltési hiba” annak megfelelően, hogy sikerült betölteni az állományt.

A rendszerben minden évre vonatkozóan csak egy statisztika szerepelhet, ezért egy olyan évre történő betöltés, amin már szerepelt adat, az adatállománynak a törlését eredményezik.

A [Statisztikák] tábla adatait rendszer folyamatosan frissíti a képernyő frissítésével, de a felhasználók is frissíthetik a [Frissítés] funkciót használatával.

A [Statisztikák] táblában szereplő [szint] a betöltött adat feldolgozottságának szintjét jelzi.

1 – nem töltődött be az állomány („Betöltési hiba˘”);

2 – be van töltve az állomány („Sikeres betöltés” vagy „Sikertelen ellenőrzés”);

3 – hibátlan állomány („Sikeres ellenőrzés”).

A betöltés az [1] státusszal indul. Sikeres betöltés esetén elindul a táblákon belüli és a táblák közötti összefüggések ellenőrzése, aminek az eredményeként hiba esetén marad a [2] státuszban, amennyiben az ellenőrzés nem talál hibát [3] státuszba kerül az állomány.

10.5 Megnyitás

A megnyitás előtt ki kell választani a betöltési sort, aminek az adatait meg szeretné nyitni a felhasználó.

1/1 Statisztikák

	id	tenant	év	felhasználó	státusz	szint	fájl	betöltve	megjegyzés
☑	257	csobanka	2016	somogy@csobanka	Sikeres betöltés	2	ISTATSOR.TXT	2022-01-28 14:03:45.45	
☐	256	csobanka	2018	somogy@csobanka	Sikeres betöltés	2	eStat_1403735_2018-12-31.xml	2022-01-27 17:15:08.93	

A [Megnyitás] funkció hatására megnyíló ablakban tudja elérni a felhasználó a kiválasztott állománynak az adatait, amennyiben azok sikeresen betöltődtek.

IVS

> IVS > Ellenőrzés és beküldés

Ellenőrzés és beküldés

Feltöltés ID:	289
Vonatkozási év:	2021
Státusz:	Sikeres ellenőrzés

Ellenőrzés | Beküldés | Beszámoló adatok

Lap: 01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ | Megnyitás

10.5.1 Ellenőrzés

Az [Ellenőrzés] funkció elindítja a táblákon belüli és a táblák közötti összefüggések ellenőrzését.

Az ellenőrzés befejeztével az eredménye megjelenik a [Statisztikák] táblában.

☑	259	csobanka	2020	somogy@csobanka	Ellenőrzési hiba	2	ISTATSOR.TXT	2022-01-28 14:11:48.857

Hiba esetén a [Napló bejegyzések] funkció mutatja az ellenőrzés eredményét, és az esetleges hibákat.

Ellenőrzés és beküldés

Feltöltés ID: 259

1/1 Log

szint	üzenet	dátum
1	A betöltés elindult	2022-01-28 14:11:48.897
1	A hiányzó adatok kitöltve.	2022-01-28 14:11:49.983
1	Adatok átmásolva.	2022-01-28 14:11:50.507
1	A betöltés sikeresen befejeződött	2022-01-28 14:11:50.51
2	A [04, 05, 07, 08, 37, 38, 39, 40] lapok nem lettek kitöltve	2022-01-28 14:11:50.513
2	Az ellenőrzés elindult	2022-01-28 14:17:24.3
2	Az ellenőrzés befejeződött	2022-01-28 14:17:36.897
2	Az ellenőrzés 29 hibát talált.	2022-01-28 14:17:36.9

1/3 Ellenőrzés eredménye

hiba
09. lap:=0, sor:2, oszlop:A
09. lap:=0, sor:2, oszlop:C
09. lap:=0, sor:3, oszlop:A
09. lap:=0, sor:3, oszlop:C
09. lap:=0, sor:4, oszlop:A
09. lap:=0, sor:4, oszlop:C
09. lap:=0, sor:5, oszlop:A
09. lap:=0, sor:5, oszlop:C
29. lap:=0, sor:5, oszlop:G
29. lap:=0, sor:6, oszlop:G

A megnyitott állomány statisztikai tábláit a tábla kiválasztását követően, a [Megnyitás funkcióval lehet elővenni.

Lap: 01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ Megnyitás

Ennek hatására az adott tábla adatai megjelennek.

Ellenőrzés Beküldés Beszámoló adatok

Lap: 01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ Megnyitás

01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ statisztika, 2021 év

Megnevezés	INGATLAN MENNYISÉG: DARABSZÁM (darab)(A)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRÉSZLET (ha)(B)
1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	391	
2. RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN	1	

10.5.2 Módosítás

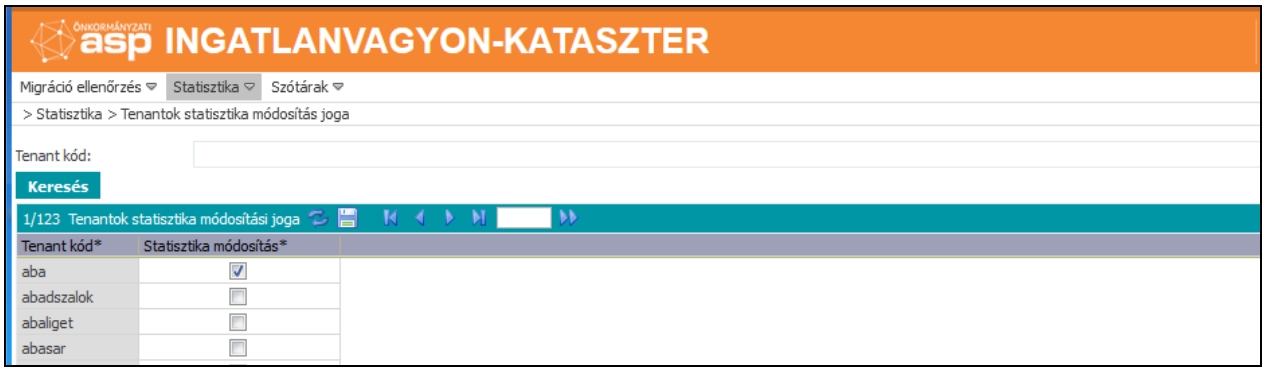
Amennyiben a felhasználó rendelkezik a statisztika módosításának jogával, akkor a táblának azokat a celláit átírhatja, amelyek statisztikai adatot tartalmazhatnak.

A lap alján levő [Mentés] funkcióval véglegesítheti az adatok módosítását.

A [Vissza] funkció segítségével módosítás nélkül visszaléphet a program statisztika betöltési szintjére.

10.5.3 Módosítás jogának megadása

A módosítás lehetőségét az ASP adminisztrátori jogával rendelkező felhasználó tudja beállítani az azt igénylő önkormányzatok számára.

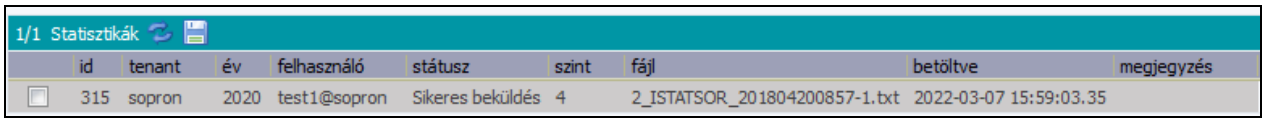


10.5.4 Beküldés

A „sikeres ellenőrzés” státusszal rendelkező statisztikát a felhasználó beadhatja a program segítségével, amennyiben az összes ellenőrzés alapján úgy dönt, hogy a statisztika megfelel a valóságos állapotnak.

Amennyiben az adatok beadását a megyei összesítő még nem zárta le, akkor a [Beküldés] funkció hatására a kiválasztott statisztikai állomány bekerül a megyei összesítésbe.

- az információ a betöltés a státuszban is megjelenik.



10.5.5 Beszámoló adatok

A program lehetőséget biztosít a statisztika 1. táblájában szereplő összesített pénzügyi adatok és a település pénzügyi beszámolójában szereplő adatokkal való összehasonlításra.

A [Beszámoló adatok] funkció segítségével rögzítheti be a felhasználó a beszámoló pénzügyi adatait a további ellenőrzéshez.

A táblázatba a pénzügyi beszámolóban szereplő forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és nem forgalomképes ingatlanok összesített bruttó értékét kell ezer forint pontossággal beírni.

A beírt értékeket a [Mentés] gombbal lehet véglegesíteni, illetve a [Mégse] gombbal ignorálni.

10.6 Napló bejegyzések

A [Napló bejegyzések] funkció mutatja a betöltés lépéseit, és a kitöltetlen statisztikai lapokat.

Ellenőrzés és beküldés

Feltöltés ID: 259

1/1 Log

szint	üzenet	dátum
1	A betöltés elindult	2022-01-28 14:11:48.897
1	A hiányzó adatok kitöltve.	2022-01-28 14:11:49.983
1	Adatok átmásolva.	2022-01-28 14:11:50.507
1	A betöltés sikeresen befejeződött	2022-01-28 14:11:50.51
2	A [04, 05, 07, 08, 37, 38, 39, 40] lapok nem lettek kitöltve	2022-01-28 14:11:50.513

Vissza

Hibás betöltés esetén mutatja a hiba okát.

Ellenőrzés és beküldés

Feltöltés ID: 258

1/1 Log

szint	üzenet	dátum
1	A betöltés elindult	2022-01-28 14:09:11.247
1	A betöltés hibára futott. Ismeretlen tábla a 1. sorban :010	2022-01-28 14:09:11.25

Vissza

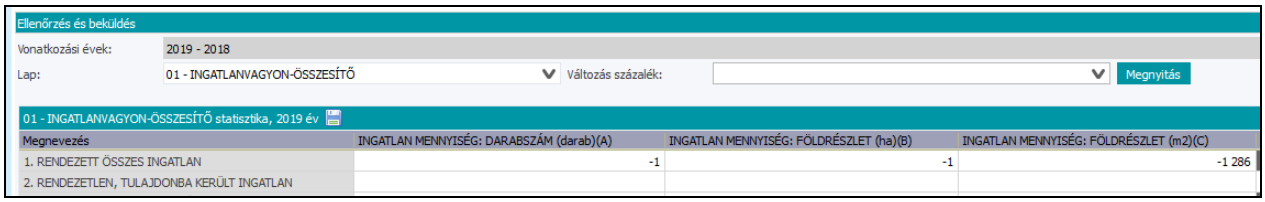
10.7 Összehasonlítás

Az [Összehasonlítás] funkció segítségével két sikeresen betöltött év statisztikai adatait összehasonlíthatja a felhasználó. A statisztikák táblában kell kijelölnie a két összehasonlítandó állományt.

1/1 Statisztikák

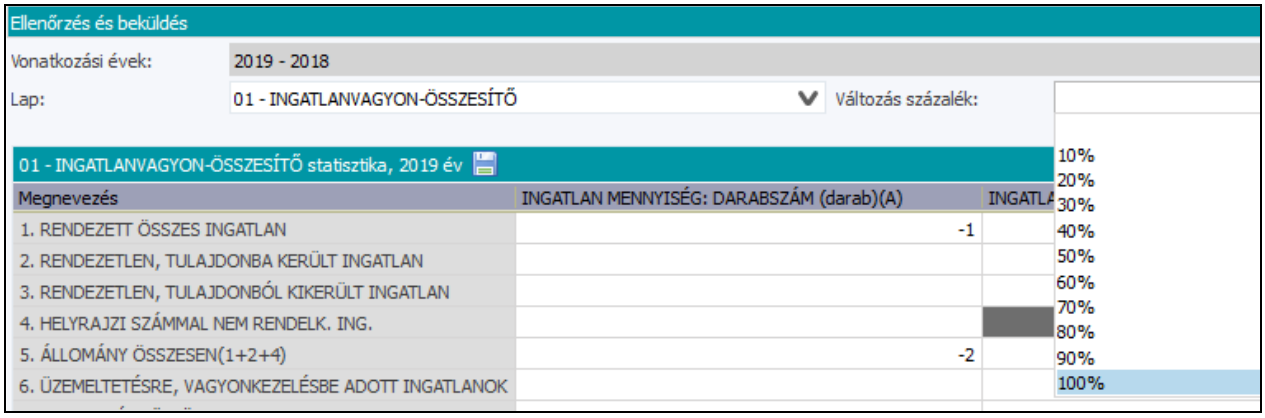
	id	tenant	év	felhasználó	státusz	szint	fájl	betöltve	megjegyzés
☐	258	csobanka	2016	somogy@csobanka	Betöltési hiba	1	ISTATKOZ_PROB.txt	2022-01-28 14:09:11.2	
☑	256	csobanka	2018	somogy@csobanka	Sikeres betöltés	2	eStat_1403735_2018-12-31.xml	2022-01-27 17:15:08.93	
☐	259	csobanka	2020	somogy@csobanka	Ellenőrzési hiba	2	ISTATSOR.TXT	2022-01-28 14:11:48.857	
☑	157	csobanka	2019	somogy@csobanka	Sikeres ellenőrzés	3	eStat_1403735_2019-12-31.xml	2022-01-17 10:10:02.72	test feltolt

Az [Összehasonlítás] funkció hatására megnyíló ablakban a felhasználó a [Megnyitás] funkcióval megnyithatja az összehasonlított állományok kiválasztott tábláinak eltérését tartalmazó táblázatát.



A [Lap] lenyíló lista segítségével az összehasonlítandó lapot kiválasztani.

A változás százalék adat megadásával beállítható az az eltérés nagyság, ami feletti eltéréseket kijelzi rendszer, ezzel áttekinthetőbbé válik a táblázat.



Amennyiben ez a százalék nincs kitöltve, minden eltérés megjelenik a táblában.

A [Vissza] funkcióval vissza lehet lépni a betöltési adatokhoz.

10.8 Törlés

A [Törlés] funkcióval egy korábbi betöltés kitörölhető a rendszerből.

10.9 Exportálás

A sikeresen betöltött állományok az [Exportálás] funkció segítségével kimenthetőek a rendszerből.

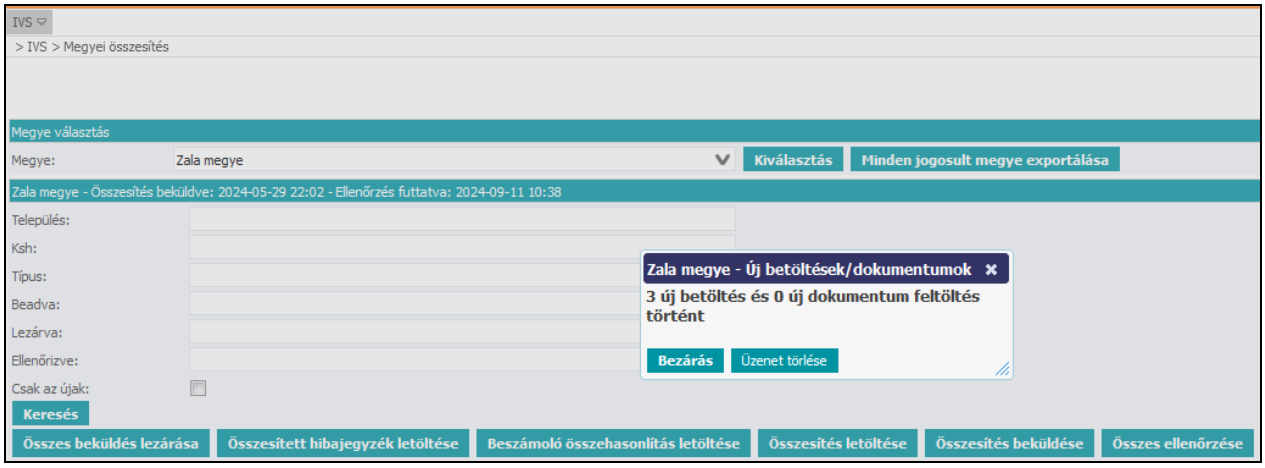
11 IVS - Ingatlanvagyon Statisztika (OSAP 1616) megyei funkciói

A megyei funkciók a megyéhez tartozó tenantok által beküldött statisztikák ellenőrzésére és a statisztikai adatszolgáltatás folyamatának támogatására szolgálnak. A hibátlan statisztikák megyei szinten összesítésre kerülnek.
A megyei összesítés csak akkor adható le, ha az összes önkormányzatnak van aktuális, hibátlan beadott OSAP1616 statisztikája.
A program lehetőséget biztosít arra, hogy adott esetben a tenant korábbi hibátlan statisztikáját átvegye a megyei felhasználó az év aktuális statisztikájaként.
A megyei összesítés során április 20-ig a teljes megyére és bm kódonként összesítve plusz megyei összesen statisztikai garnitúra készül az összes önkormányzat hibátlan adataiból.

11.1 Keresés a statisztikák között

A felhasználó a jogosultságának megfelelő megyék közül választhat a [megye:] lenyíló listában, amennyiben ez a jogosultság több megyére vonatkozik.

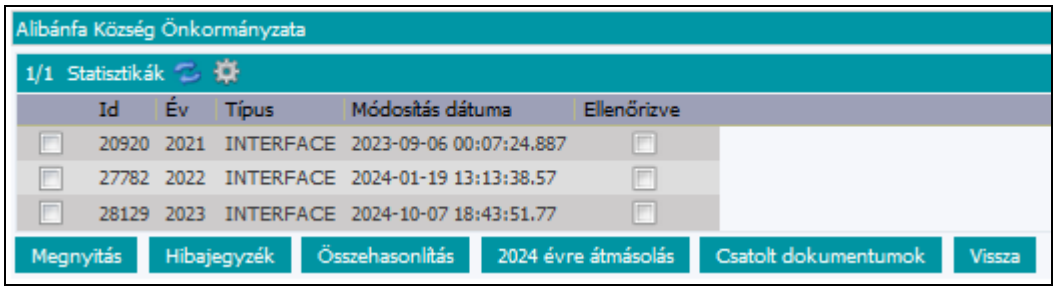
Amennyiben a felhasználó jogosultsága csak egy megyére vonatkozik, csak az adott megyéhez tartozó települések jelennek meg a listában, megye választásra nincs szükség.



A felugró ablak mutatja az adott megye esetében az új statisztika és dokumentum betöltések számát.

A [Keresés] funkció hatására a kiválasztott megye tenantjai közül azok jelennek meg a találati listában, amelyek megfelelnek a beállított szűrési feltételeknek (település, ksh szám, interfészes/csatlakozó, az előző évre statisztikát beadott/nem adott be, ….).

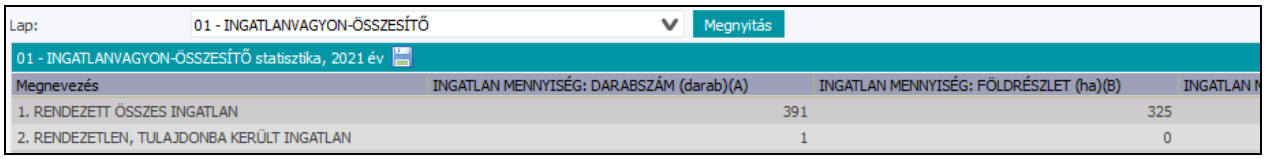
A táblázat egy adott sorára kattintva a kiválasztott település által beadott statisztikák adatai láthatóak.



A kiválasztott statisztikákkal a következő funkciókat végezheti el a felhasználó.

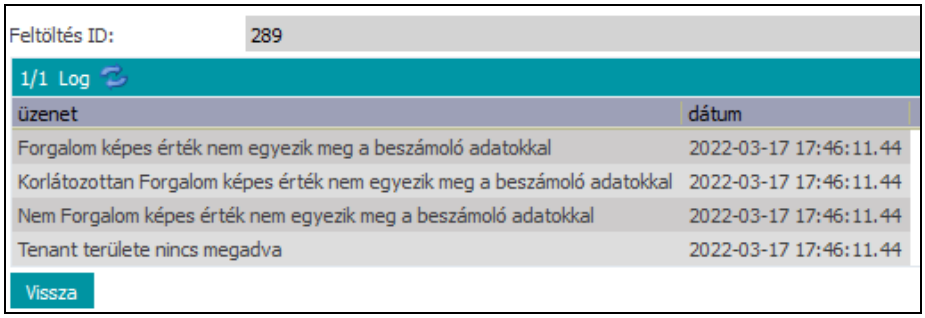
11.1.1 Megnyitás

A megnyitás funkció segítségével a kiválasztott statisztika kiválasztott statisztikai lapjának adatait tudja elővenni a felhasználó.



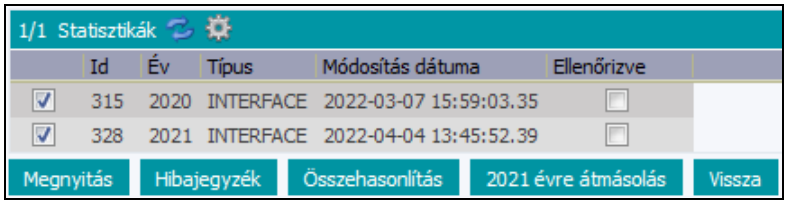
11.1.2 Hibajegyzék

A [Hibajegyzék] funkció segítségével tudja a felhasználó az [Ellenőrzés] funkció során felderített hibákat megtekinteni.

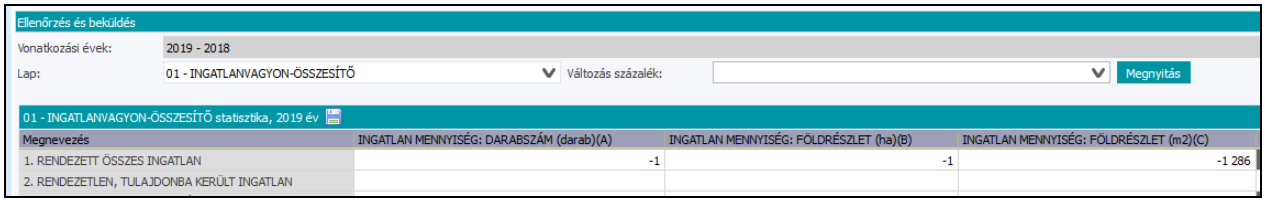


11.1.3 Összehasonlítás

Az [Összehasonlítás] funkció segítségével két sikeresen betöltött év statisztikai adatait összehasonlíthatja a felhasználó. A statisztikák táblában kell kijelölnie a két összehasonlítandó állományt.

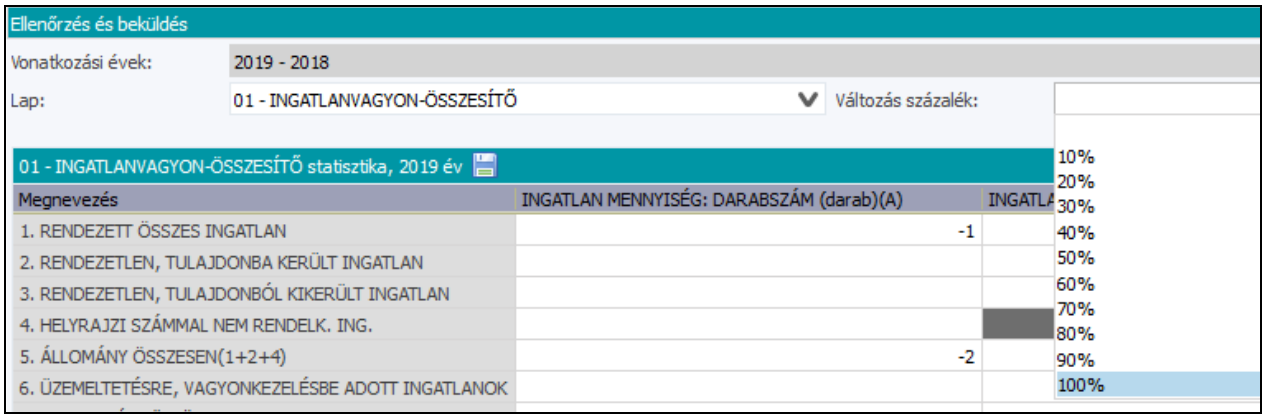


Az [Összehasonlítás] funkció hatására megnyíló ablakban a felhasználó a [Megnyitás] funkcióval megnyithatja az összehasonlított állományok kiválasztott tábláinak eltérését tartalmazó táblázatát.



A [Lap] lenyíló lista segítségével az összehasonlítandó lapot kiválasztani.

A változás százalék adat megadásával beállítható az az eltérés nagyság, ami feletti eltéréseket kijelzi rendszer, ezzel áttekinthetőbbé válik a táblázat.



Amennyiben ez a százalék nincs kitöltve, minden eltérés megjelenik a táblában.

A [Vissza] funkcióval vissza lehet lépni a betöltési adatokhoz.

11.1.4 Az aktuális évre átmásolás

Az [202* évre átmásolás] funkció segítségével egy kijelölt korábbi év statisztikáját lehet átemelni az aktuális évre. A funkció gomb mindig az aktuális statisztikai év évszámát mutatja. A megyei összesítő ezt a funkciót abban az esetben használhatja, amikor a határidőre nem sikerül a településnek elkészítenie a hibátlan statisztikai állományt.

11.2 Ellenőrzés

[Összes ellenőrzése] funkció indítja el a statisztikák ellenőrzését.

A funkció indítását követően az ellenőrzés státusza jelzi, hogy az ellenőrzés folyamatban van.

1/1 Települések

Tenant kód	Önkormányzat neve	Ksh kód	Utolsó elkészített statisztika	Kontakt név
gyormosonm	Győr-moson-sopron Megyei Önkormányzat	0800000		
sopronhorpacs	Sopronhorpács Község Önkormányzata	0829090		
sopronkovesd	Sopronkovesd Község Önkormányzata	0825724	2021	Test Felhasználó Egy
sopronnemeti	Sopronnémeti Község Önkormányzata	0802617		
sopron	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	0808518	2021	Test Felhasználó Egy

Hibajegyzék letöltése | Összesítés letöltése | Összesítés beküldése | Összes ellenőrzése | Sikeres ellenőrzés

Az ellenőrzés befejezésekor a státusz jelzi annak eredményét.

Valamennyi (még nem ellenőrzött) statisztika esetén a következő ellenőrzéseket elvégzi az [Összes ellenőrzése] funkció:

- A beszámolói adatokban szereplő érték >= 01-es tábla E oszlopának(érték) + 01-es tábla D oszlopának(darabszám) összege, a 10,11,12. sorokban.
- CSAK az I lap van kitöltve.
- Az I lap NINCS kitöltve.
- Tenant területe nincs megadva.
- F2 táblában(1.sor B/C oszlopok) a terület nagyobb mint a tenant területe.
- Z3A táblában(6.sor B/C oszlopok) a terület nagyobb mint a tenant területének 50%-a.
- T8 táblában(1,2,3,4 sorok B/C/H/I oszlopai) a terület nagyobb, mint a tenant területének 10%-a.
- E9 táblában az (1.sor B/C oszlopok) a terület nagyobb ,mint a tenant területének 10%-a.
- S5 táblában az (1,2,3,4,5 sorok B/C oszlopok) a terület nagyobb, mint a tenant területének 10%-a.
- O20 táblában az (1,2,3,4,15 sorok B/C oszlopok) a terület nagyobb, mint a tenant területének 10%-a.

Az ellenőrzés eredménye településenként lekérdezhető a betöltött statisztika kiválasztását követően a [Hibajegyzék] funkció segítségével, illetve az összes településre vonatkozóan a [Hibajegyzék letöltése] funkcióval. A funkció hatására a rendszer egy szöveges állományba kiteszi a településekre vonatkozó ellenőrzés adatait.

HIBA08.txt - Jegyzettömb

Fájl Szerkesztés Formátum Nézet Súgó

```
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (sopron/0808518)  ---  E9 táblában a terület nagyobb mint a tenant területének 10%-a.
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (sopron/0808518)  ---  F2 táblában a terület nagyobb mint a tenant területe.
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (sopron/0808518)  ---  S5 táblában a terület nagyobb mint a tenant területének 10%-a.
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (sopron/0808518)  ---  T8 táblában a terület nagyobb mint a tenant területének 10%-a.
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (sopron/0808518)  ---  Z3A táblában a terület nagyobb mint a tenant területének 50%-a.
```

11.3 Beküldött statisztikák státusza

A települések által beküldött statisztikák státuszát a [Települések] tábla sorai mutatják megyénként. A megyei ügyintézők feladatai közé tartozik ennek a státusznak az ellenőrzése, amelyet a [Minden jogosult megye exportálása] funkció is támogat. Segítségével a felhasználó az összes, a jogosultsági

körébe tartozó, megye településének státuszát kiexportálhatja egy darab Excel táblába, a további feldolgozás számára.

11.4 Beküldés lezárása

Mielőtt a statisztika összesítése megtörténne, a felhasználónak le kell tiltania azt a lehetőséget, hogy a települési felhasználók újabb statisztikai állományt küldjenek be.

A [Beküldés lezárása] funkció valamennyi a megyéhez tartozó település számára lezárja az új statisztikai állomány beküldésének lehetőségét. Igény esetén a beküldés ismét felszabadítható a [Beküldés újranyitása] funkció hatására.

A rendszer automatikusan újranyitja a beküldést az év utolsó napján.

11.5 Összesítés

Az [Összesítés letöltése] funkciót akkor indítja a megyei felhasználó, ha a beküldéseket már lezárta.

11.5.1 megyei összesítő állomány elkészítése

A rendszer az [Összesítés elkészítése] funkció hatására elkészíti a KSH megyei állományainak összesítő fájljait (FEDLAPxx.TXT, TABLAKxx.TXT, KOZTULxx.TXT.), az összes beadott megyei települési statisztika adatai alapján.

Tenant kód	Önkormányzat neve	Ksh kód	Utolsó elkészített statisztika	Elkészítés dátuma	Kontakt név	Kontakt email	Kontakt telefonsz
alibanfa	Alibánfa Község Önkormányzata	2002644	2023	2024-10-07 18:43:51.77			
almashaza	Almásháza Község Önkormányzata	2023384	2023	2024-10-07 18:44:57.67			
alsonemesapati	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	2019512	2023	2024-10-07 19:31:32.933			
alsopahok	Alsópáhok Község Önkormányzata	2032081	2023	2024-01-04 17:43:25.743			
alsorajk	Alsórajk Község Önkormányzata	2018829	2023	2024-01-04 17:43:15.317			
alsoszenterzsebet	Alsószenterzsébet Község Önkormányzata	2008767	2023	2024-01-04 17:43:03.507			
babosdobrete	Babosdöbréte Község Önkormányzata	2021263	2023	2024-01-04 17:42:51.9			
baglad	Baglad Község Önkormányzata	2011059	2023	2024-01-04 17:42:39.237			
bagod	Bagod Község Önkormányzata	2030368	2023	2024-01-04 17:42:27.163			
bak	Bak Község Önkormányzata	2004738	2023	2024-01-04 17:42:14.057			

11.5.2 A megyei összesen statisztikákra vonatkozó információk kezelése

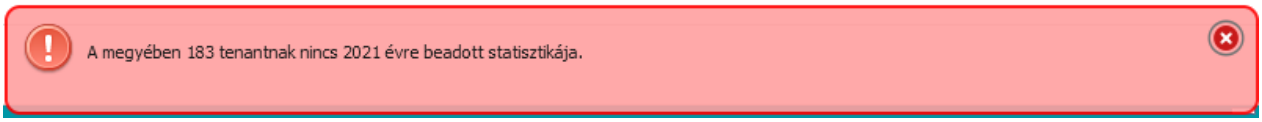
A megyei összesítés induló ablakában a szűrési feltételek segítségével lehetősége van a felhasználónak a megyéhez tartozó települések közül kiszűrni azokat, amelyek az aktuális statisztikai adatszolgáltatást már teljesítették, illetve akik még nem. A kigyűjtött állományt a rendszer xls formában elérhetővé teszi a további egyeztetés támogatásához.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	T	Önkormányzat neve	Ksh kód	Utolsó elk	Kontakt n	Kontakt e	Kontakt te	Típus	Előző évre beadva
2	b	Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Ker. Önkormányzata	113392					ISMERETLEN	N
3	b	Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata	110214					ISMERETLEN	N
4	b	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat	103179					ISMERETLEN	N
5	b	Budapest Főváros III. Kerület Önkorm.	118069					ISMERETLEN	N
6	b	Budapest Főváros IV.Kerület Újpest Önkormányzata	105467					ISMERETLEN	N

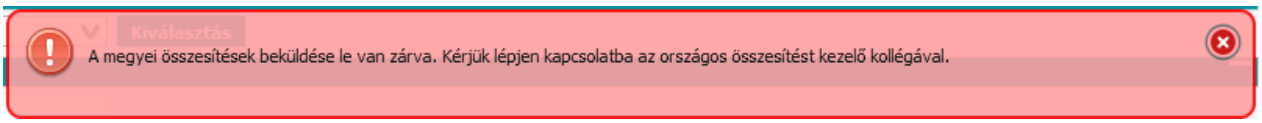
11.5.3 Adatküldés az országos leltárhoz

Amikor a megye minden önkormányzatának adata hibátlan, és elkészült a megyei összesítés is, akkor a program az [Összesítés beküldése] funkció hatására egy bejegyzést készít az adatbázisban, hogy az adott megye adatai az országos összesítésben feldolgozhatóak.

Az összesítés funkció hatására hibaüzenet jelenik meg, ha az aktuális évre nincs minden megyei önkormányzatnak hibátlan adata.



Ugyancsak hibaüzenet jelenik meg, ha az országos összesítő már lezárta a megyei adatok beküldésének a lehetőségét.

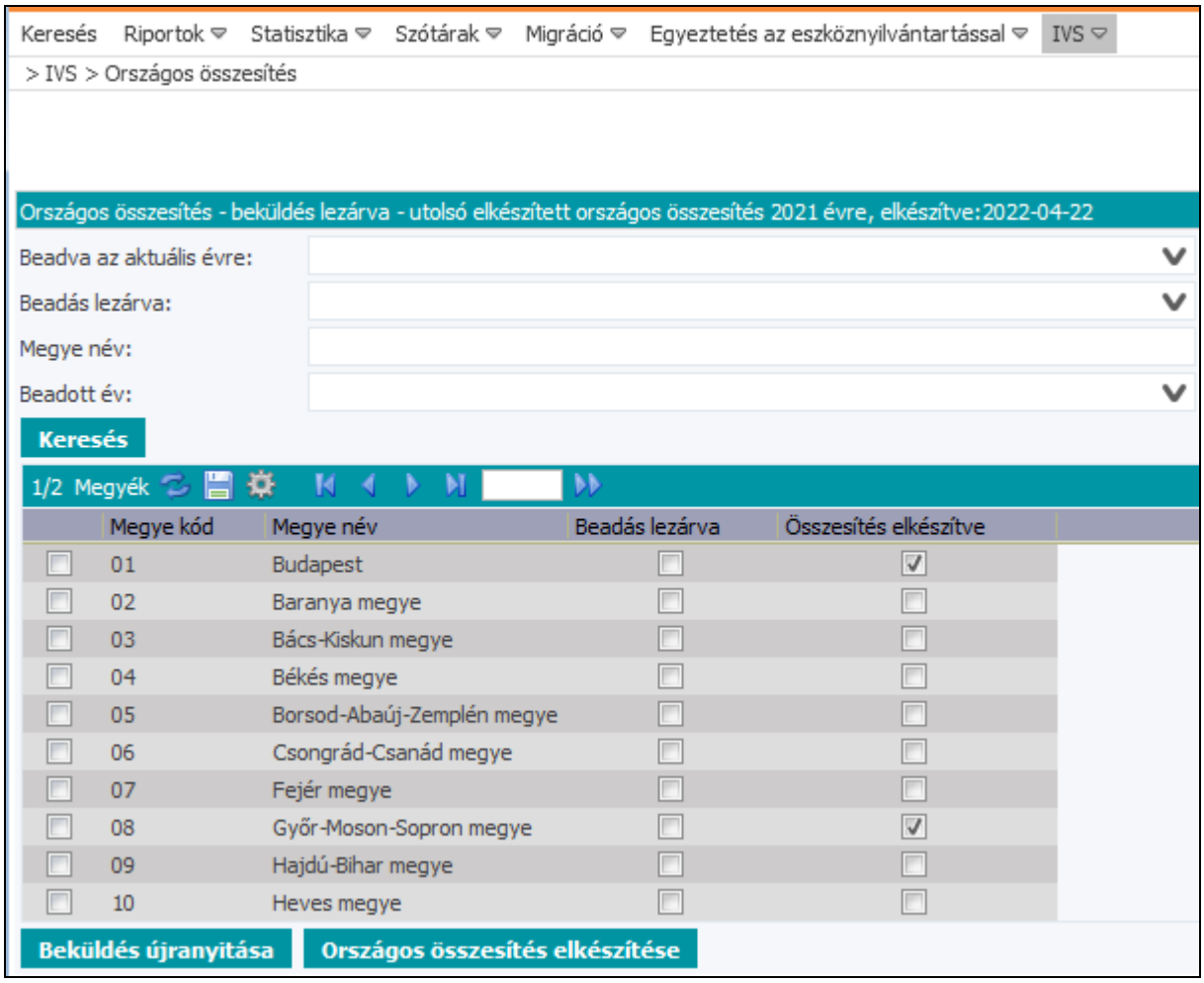


12 IVS - Ingatlanvagyon Statisztika (OSAP 1616) országos funkciói

A program a teljes és hibátlan megyék adatait veszi át. A megyei programban, amikor a megye készen van (legkésőbb április 20-án), meg kell nyomnia az „Országos összesítéshez adatküldés” gombot. Ezzel jelzi az IVS országos funkciója számára, hogy az adott megye adatai beemelhetőek.
Amikor az összes megye adatait átvette (ami mind teljes és hibátlan) akkor készül a teljes országra vonatkozóan és bm kódonként összesítve az országos statisztika garnitúra.

A KSH számára az egyeztetett formátumban az összes önkormányzat statisztikája elküldésre kerül.

12.1 Megyei összesítések megjelenítése



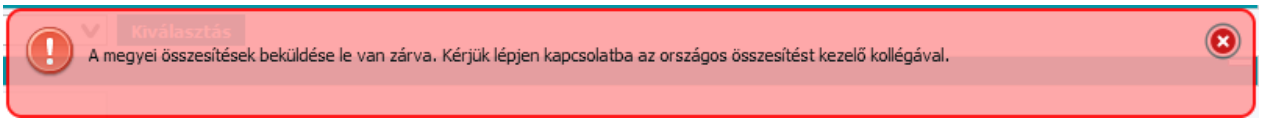
Amennyiben egy adott megyének beérkezett az összesítése, a sorában az [Összesítés elkészítve] bejelölésre kerül.

Amennyiben [Beadás lezárva] bejelölésre kerül, az azt jelenti, hogy az adott megye már

leállította a települések adatbeadását, már a statisztikák ellenőrzését végzi.

12.2 Beküldés lezárása és újranyitása

Az országos összesítőnek lehetősége van a megyei összesítések beküldésének letiltására a [Beküldés lezárása] funkcióval. Ebben az esetben a megyei felhasználó beküldés kísérletére hibajelzést kap.



Igény szerint az országos összesítő ezt a tiltást felodhatja a [Beküldés újranyitása] funkcióval. A beküldés állapotát a [Beküldés lezárása/újranyitása] gomb állapota és a beküldés fejléce is mutatja.

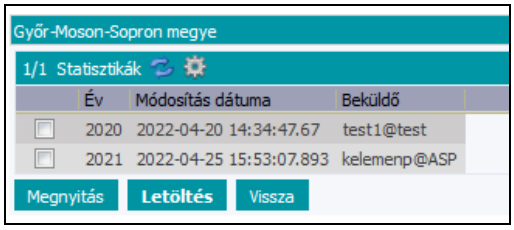
12.3 Országos összesítés elkészítése

Az [Országos összesítés elkészítése] funkció hatására a rendszer elkészíti a KSH statisztikai állományait.

12.4 A megyei adatok felhasználása

A [Megyék] táblázata mutatja az aktuális statisztikai adatszolgáltatás státuszát a megyék szerint. Azt hogy az adott megyében a statisztikák beadása még folyamatban van, vagy már lezárta azt a megyei ügyintéző. Illetve hogy az aktuális összesítést elkészítette a megyei ügyintéző, vagy sem.

A [Megyék] tábla egy sorára kattintva megnyílik az adott megye [Statisztikák] táblázata, ami lehetőséget biztosít az országos felhasználó számára, hogy a megye összesített statisztikáihoz (aktuális és a korábbi évek) hozzá férhessen.



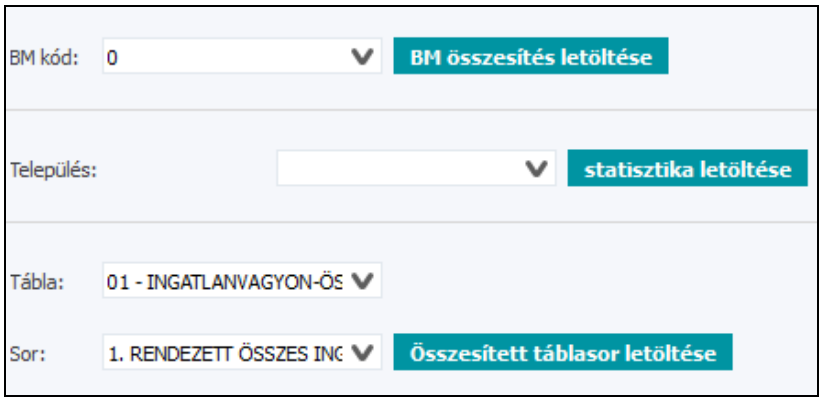
A tábla sorai a beadott évek megyei összesítő statisztikát jelzik. Annak évével, a beküldés dátumával, és a beküldő megyei ügyintéző felhasználói nevének megjelölésével.

A [Megnyitás] funkcióval az adott évben összesített statisztikai táblákat tudja megnyitni a felhasználó.

A [Letöltés] funkcióval az adott évben összesített megyei statisztikai állományokat tudja letölteni a gépre a felhasználó. A letöltött állomány a megye három statisztikai tábláját (FEDLAP*.txt, TABLAK*.txt, KOZTUL*.txt) tartalmazza tömörítve.

12.5 BM adatszolgáltatás készítése

Az országos összesítőnek lehetősége van a beküldött megyei statisztikai adatok alapján országos összesítést készíteni.



12.5.1 Összesített táblák

A BM kód kiválasztása után a [BM összesítés letöltése] funkció a kiválasztott BM-kódnak megfelelő települések statisztikai tábláit összesíti. Az összesített táblákat egy Excel tábla munkalapjain rögzíti.

A statisztikai táblák összegzése mellett egyéb összesítéseket is elkészít.

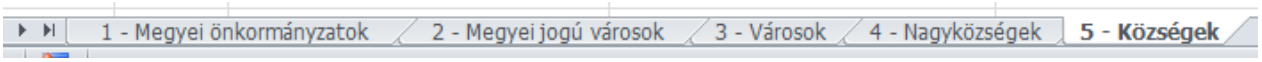
12.5.2 Egy adott település statisztikai táblája

A kiválasztott település aktuális statisztikai állományának tábláit letöltheti vele a felhasználó.

12.5.3 Összesített adatsorok listája

A statisztikai tábla, és a tábla egy sorának kiválasztása után az [Összesített táblasor letöltése] funkció a települések kiválasztott statisztikai tábláinak kiválasztott soraiból készít egy összesített EXCEL táblázatot.

A táblázat munkalapjai a BM kódok szerint tartalmazzák az egyes települések statisztikai adatait, a kiválasztott statisztika kiválasztott sorát.



	A	B	C	D	E	F	G	
1	Tábla	01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ						
2	Sor	1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN						
3	2022.12.31.	adat						
4								
5								
6				INGATLAN MENNYISÉG: DARABSZÁM	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRÉSZLET	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRÉSZLET	INGATLAN ÉRTÉK: KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ	INGATLA
7				darab	ha	m2	darab	E Ft
8				A	B	C	D	E
9	1907065	5	Városlöd Község Önkormányzata	224	287	8703	224	
10	Összesítés 19 megyére			224	287	8703	224	
11	2025353	5	Kemendollár Község Önkormányzata	357	76	4537	357	
12	Összesítés 20 megyére			357	76	4537	357	

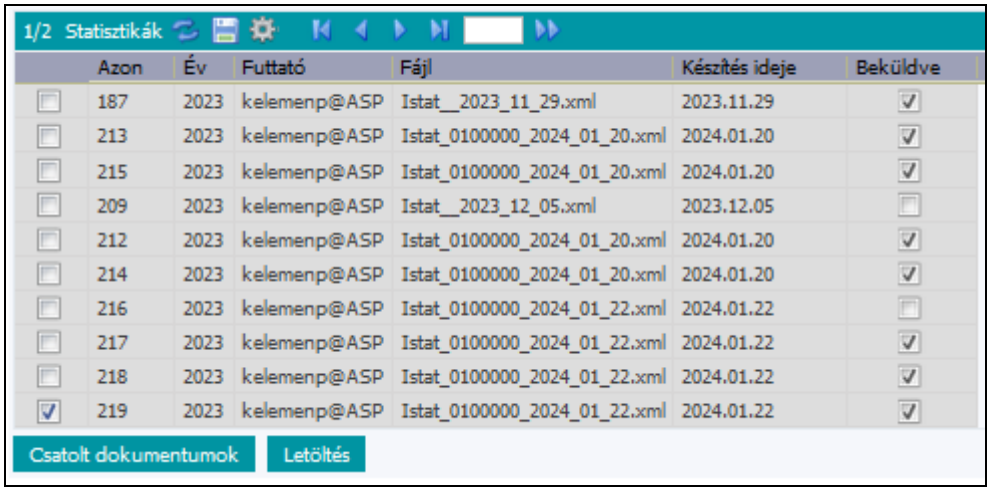
13 IVS - Ingatlanvagyon Statisztika (OSAP 1616) dokumentumkezelése

Az IVS program lehetőséget biztosít arra, hogy a betöltött OSAP 1616 statisztikákhoz a beküldők különböző PDF kiterjesztésű dokumentumokat csatolhassanak. Ezek a dokumentumok alapvetően a beküldött statisztikákra vonatkozó hivatalos nyilatkozatokat tartalmaznak.

A beküldött dokumentumokat a megyei ügyintézők láthatják a beadott statisztikák mellett, és letölthetik.

13.1 Az ASP csatlakozó települések dokumentumkezelési funkciói

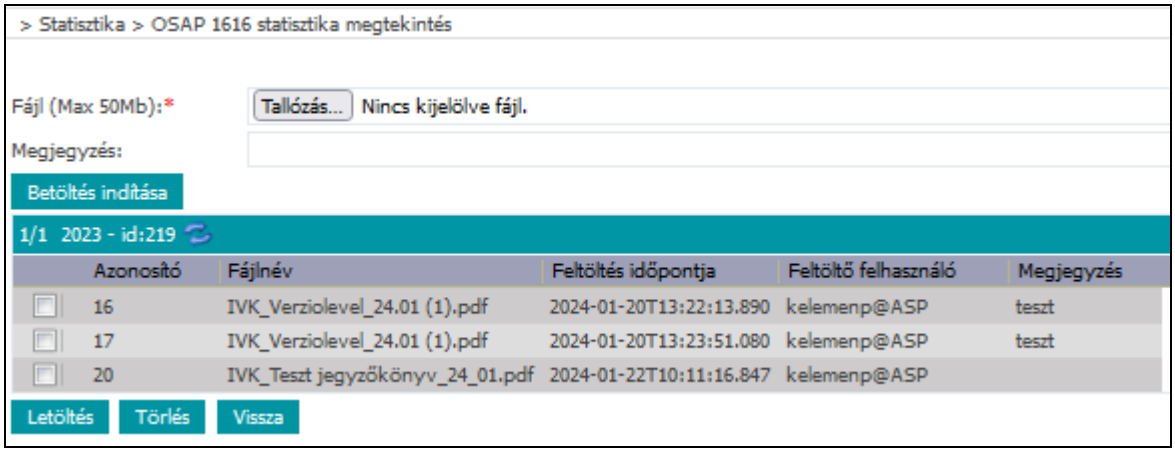
Az Önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozó önkormányzatok a statisztikához csatolt dokumentumaik kezelését az IVK program [Statisztika] menüjének [Elkészített OSAP1616 statisztikák megtekintése] almenüjében végezhetik.



	Azon	Év	Futtató	Fájl	Készítés ideje	Beküldve
☐	187	2023	kelemenp@ASP	Istat__2023_11_29.xml	2023.11.29	☑
☐	213	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_20.xml	2024.01.20	☑
☐	215	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_20.xml	2024.01.20	☑
☐	209	2023	kelemenp@ASP	Istat__2023_12_05.xml	2023.12.05	☐
☐	212	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_20.xml	2024.01.20	☑
☐	214	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_20.xml	2024.01.20	☑
☐	216	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_22.xml	2024.01.22	☐
☐	217	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_22.xml	2024.01.22	☑
☐	218	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_22.xml	2024.01.22	☑
☑	219	2023	kelemenp@ASP	Istat_0100000_2024_01_22.xml	2024.01.22	☑

A [Statisztikák] táblázat azokat a statisztikákat mutatja, amire a felhasználó az [Export] illetve a [Beküldés] funkciókat végrehajtotta. A [Beküldve] funkció különbözteti meg a két lehetőséget.

Az itt levő [Letöltés] funkció a statisztika állományt tölti le, az állományhoz csatolt dokumentumok kezelését az adott állomány kijelölését követően, a [Csatolt dokumentumok] funkcióval érheti el a felhasználó.



	Azonosító	Fájlnév	Feltöltés időpontja	Feltöltő felhasználó	Megjegyzés
☐	16	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:22:13.890	kelemenp@ASP	teszt
☐	17	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:23:51.080	kelemenp@ASP	teszt
☐	20	IVK_Teszt jegyzőkönyv_24_01.pdf	2024-01-22T10:11:16.847	kelemenp@ASP	

A megjelenő dokumentum betöltések tábla fejlécében jelzi az állományt, amit a felhasználó kiválasztott a dokumentumok betöltéséhez (2023 – id:219). A táblázat tartalmazza a korábban ehhez az állományhoz feltöltött dokumentumokat, valamint az adott év korábban beküldött statisztikai állományaihoz csatol dokumentumokat.

Amikor a felhasználó a korábban beküldött statisztikáján módosít, és új állományt küld be, akkor a rendszer az adott évre korábban beküldött statisztikához csatolt dokumentumokat továbbadja az újonnan beküldött statisztikához. Ennek megfelelően a korábban csatolt dokumentumokat nem kell ismételten csatolni. Ez a generált statisztikákra nem vonatkozik az azokhoz feltöltött dokumentumokat a rendszer nem adja tovább a következő generált vagy beküldött statisztikához..

13.1.1 Dokumentum betöltése

A felhasználó a kiválasztott statisztikai állományhoz a kitallózott dokumentumot a [Betöltés indítása] funkció segítségével töltheti be.

A betöltött dokumentum adatai (Fájlnév, Feltöltés időpontja, Feltöltő felhasználó, Megjegyzés) megjelennek a dokumentum betöltések táblájában.

Beküldött statisztika esetében a hozzá csatolt dokumentumok elérhetővé válnak a megyei ügyintézők számára.

A nem beküldött (exportált) statisztikákhoz is csatolhatóak dokumentumok, de ezek nem érhetőek el a megyei felhasználók számára.

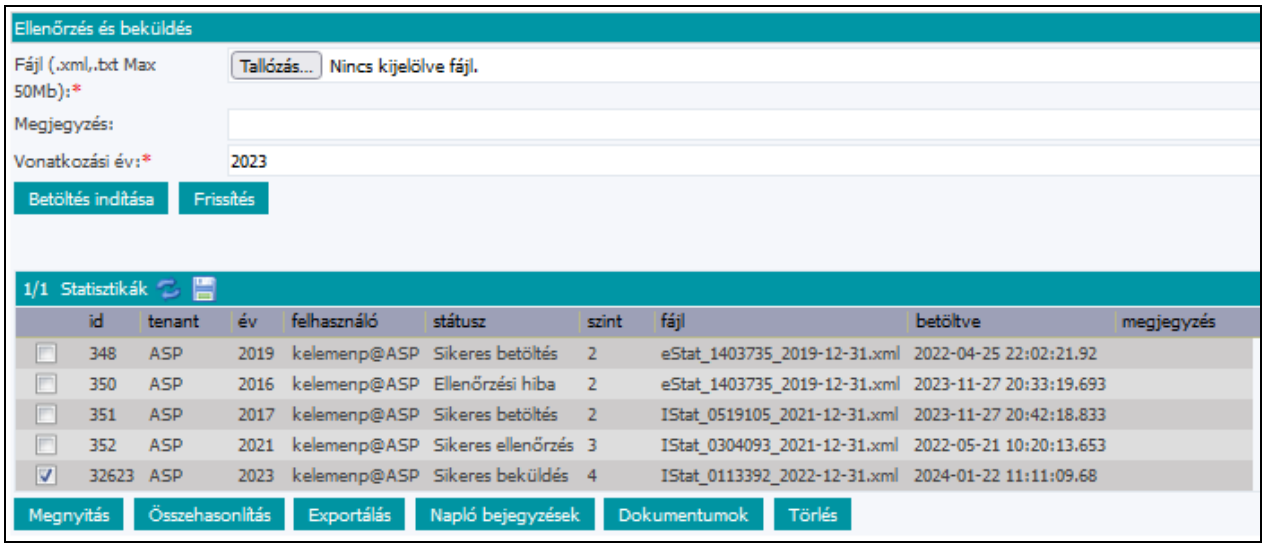
13.1.2 Dokumentum letöltése

A dokumentum betöltések táblájában egy adott dokumentumot kiválasztva a [Letöltés] funkció hatására a dokumentum letöltődik a felhasználó gépre.

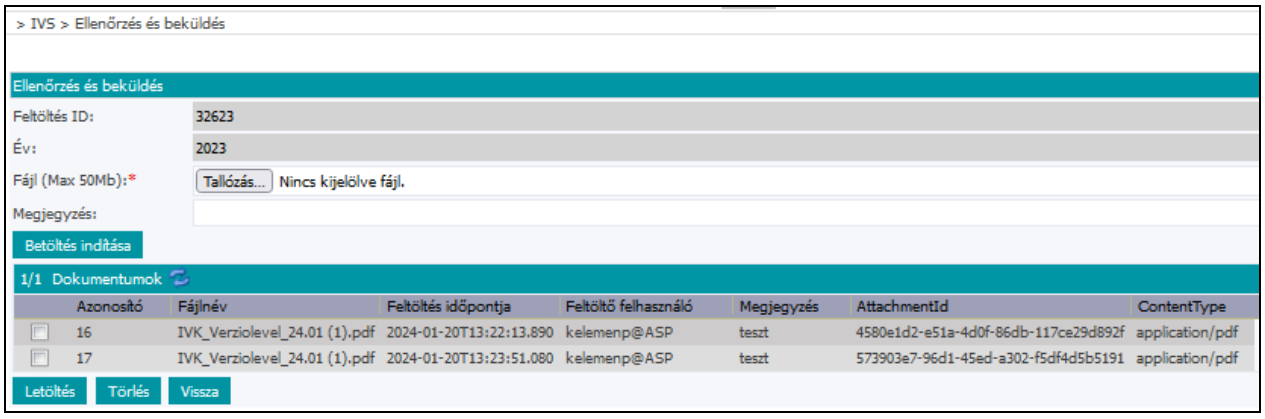
13.2 A nem csatlakozó települések dokumentumkezelési funkciói

Az Önkormányzati ASP rendszerhez NEM csatlakozó önkormányzatok a statisztikához csatolt dokumentumaik kezelését az IVS program [IVS] menüjének [Ellenőrzés és beküldés] almenüjében végezhetik.

A [Statisztikák] táblázat azokat a statisztikákat mutatja, amelyeket a felhasználók egy adott évre beküldtek az IVS rendszeren keresztül a megyei összesítés számára.



Az állományhoz csatolt dokumentumok kezelését az adott állomány kijelölését követően, a [Csatolt dokumentumok] funkcióval érheti el a felhasználó.



A megjelenő [Dokumentumok] táblázat tartalmazza a korábban ehhez az állományhoz feltöltött dokumentumokat, valamint az adott év korábban beküldött statisztikai állományaihoz csatol dokumentumokat.

Amikor a felhasználó a korábban beküldött statisztikáján módosít, és új állományt küld be, akkor a rendszer az adott évre korábban beküldött statisztikához csatolt dokumentumokat továbbadja az újonnan beküldött statisztikához. Ennek megfelelően a korábban csatolt dokumentumokat nem kell ismételten csatolni.

13.2.1 Dokumentum betöltése

A felhasználó a kiválasztott statisztikai állományhoz a kitallózott dokumentumot a [Betöltés indítása] funkció segítségével töltheti be.

1/1 Dokumentumok

	Azonosító	Fájlnév	Feltöltés időpontja	Feltöltő felhasználó	Megjegyzés
	16	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:22:13.890	kelemenp@ASP	teszt
	17	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:23:51.080	kelemenp@ASP	teszt
	21	IVK_Teszt jegyzőkönyv_24_01.pdf	2024-01-22T11:46:05.220	kelemenp@ASP	

Letöltés Törlés Vissza

A betöltött dokumentum adatai (Fájlnév, Feltöltés időpontja, Feltöltő felhasználó, Megjegyzés, …) megjelennek a [Dokumentumok] táblában.

Beküldött statisztikához csatolt dokumentumok, amelyek a táblában szerepelnek, elérhetővé válnak a megyei ügyintézők számára.

13.2.2 Dokumentum letöltése

A [Dokumentumok] táblában egy adott dokumentumot kiválasztva a [Letöltés] funkció hatására a dokumentum letöltődik a felhasználó gépre.

13.3 A dokumentumok kezelésének megyei funkciói

A megyék ügyintézői valamennyi település esetében a települések statisztikához csatolt dokumentumait az IVK program [IVS] menüjének [Megyei összesítés] almenüjében érhetik el.

2/3 Települések

	Tenant kód	Önkormányzat neve	Ksh kód	Utolsó elkészített statisztika
	budapest18	Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata	0129285	2023

A települések táblában az adott település sorára kattintva megjelennek a település által, az adott évre utoljára beadott statisztikák adatai a [Statisztikák] táblában.

1/1 Statisztikák

	Id	Év	Típus	Módosítás dátuma	Ellenőrizve
	219	2023	IVK	2024-01-22 09:44:06.733	

Megnyitás Hibajegyzék Összehasonlítás 2023 évre átmásolás Csatolt dokumentumok Vissza

Egy évet kijelölve a táblában, a [Csatolt dokumentumok] funkció megjeleníti a beküldő által az adott évre vonatkozóan csatolt dokumentumokat.

1/1 ASP központ - 2023 - id:219 - típus:IVK

	Fájlnév	Feltöltés időpontja	Feltöltő felhasználó	Megjegyzés
	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:22:13.890	kelemenp@ASP	teszt
	IVK_Verziolevel_24.01 (1).pdf	2024-01-20T13:23:51.080	kelemenp@ASP	teszt

Letöltés Vissza

Egy adott dokumentumot kijelölve a [letöltés] funkció letölti a kijelölt dokumentum tartalmát a megyei ügyintéző számára. Szükség esetén azt megtekintheti illetve kinyomtathatja.

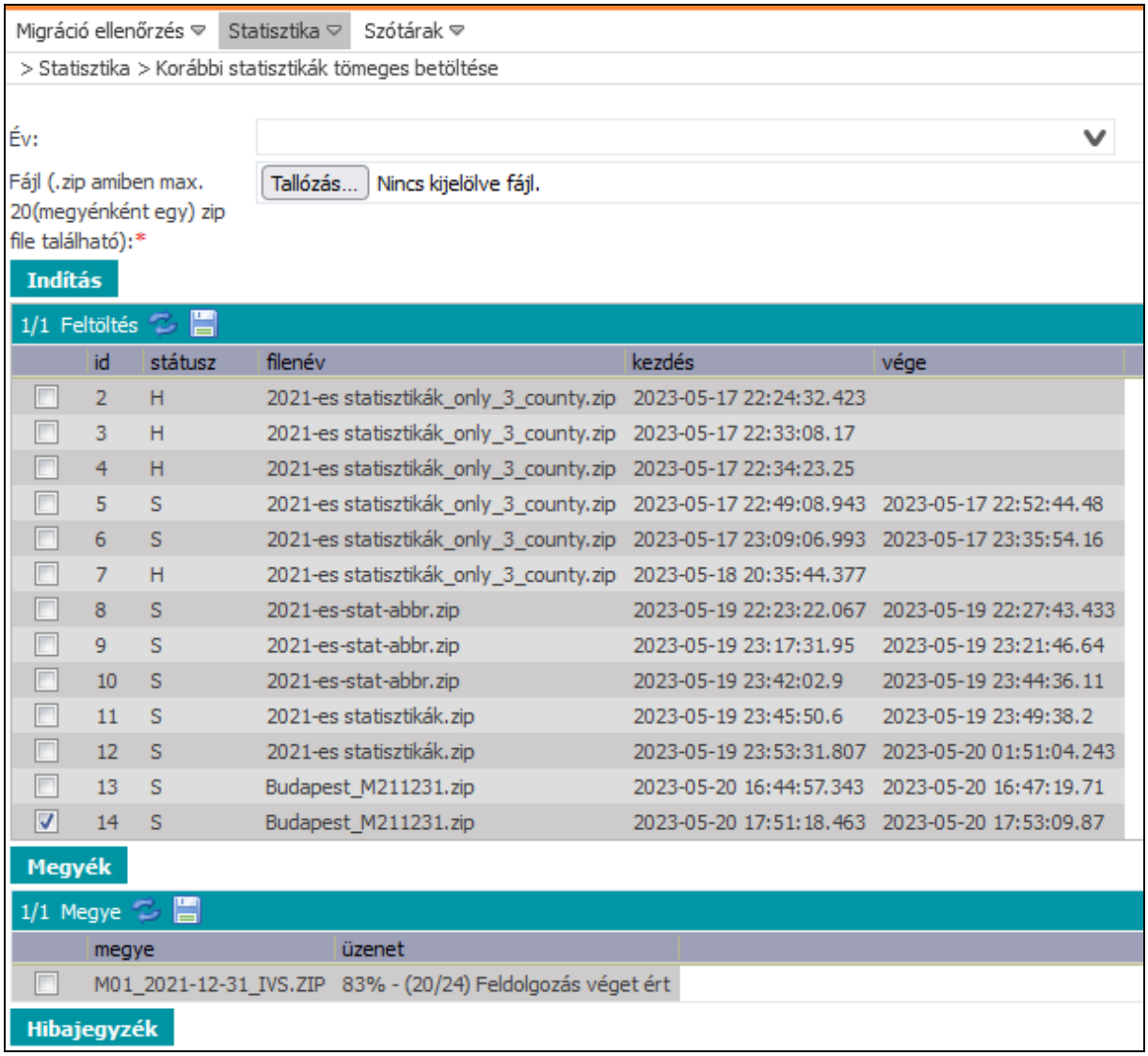
14 IVS - Ingatlanvagyon Statisztika ASP adminisztrátori funkciói

14.1 Korábbi statisztikák tömeges betöltése

Az IVS bizonyos funkcióinak működéséhez szükség van a felhasználók által beadott előző évi statisztikák adataira. Ezek az adatok visszamenőleg elérhetők, a feltöltésüket célszerű a hivatalosan beadott állományok alapján, központilag elvégezni.

A betöltést az ASP IVK adminisztrátori jogosultsággal rendelkező tudja elvégezni.

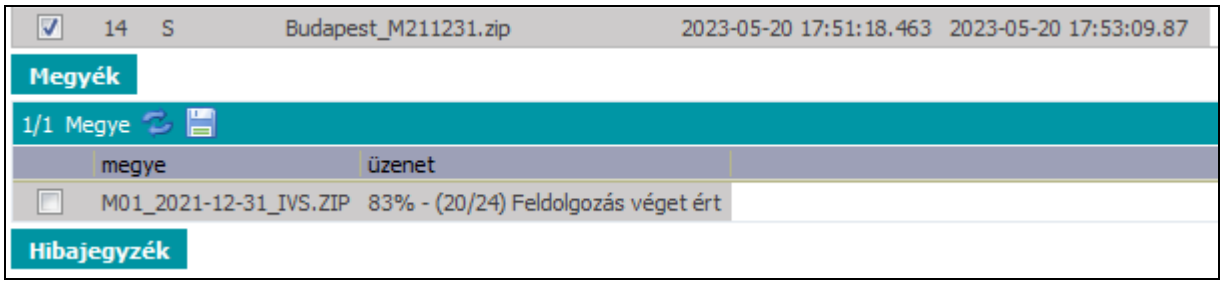
A [Statisztika] menü [Korábbi statisztikák tömeges betöltése] menüpontjában a feltöltés [Év] kiválasztása, a feltöltési állomány kitallózása és az [Indítás] funkció indítható a betöltés.



A [Feltöltés] táblát időközönként szükséges frissíteni , hogy az aktuális tartalma látszódjon.

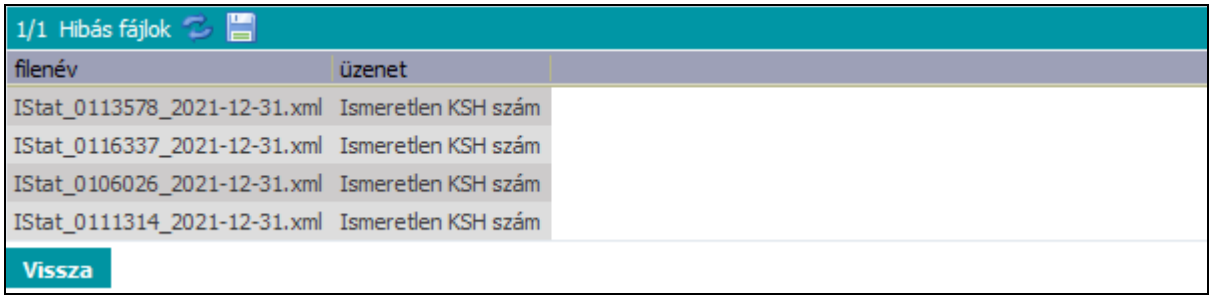
A [Feltöltés] táblában megjelennek az elindított feltöltés adatai: (státusz, fájlnév, kezdés dátuma).
A státusz= [F] – folyamatban, amíg töltődik. A betöltés sikeres befejezésekor státusz=[S] – sikeres, a vége dátumban megjelenik a betöltés befejezésének időpontja. A betöltés hibás befejezésekor státusz=[H] – hibás, a vége dátum üres marad.

Amikor a betöltés befejeződik, a felhasználónak lehetősége van az adott betöltési állomány elemeinek betöltésére vonatkozó információkat kapni. A [Betöltés] táblában a kérdéses betöltést kijelölve a [Megyék] funkció indításával a betöltési állományban levő megyékre vonatkozó információkat mutat a rendszer.



A [megye] tábla sorai a betöltési állományban levő megyék betöltésére vonatkozó információkat tartalmaznak, a megyei állomány nevét (M01_2021-12-31_IVS.ZIP) és a betöltés teljességére vonatkozó leírást, ami tartalmazza a települések betöltési százalékát és számarányát (betöltött/teljes).

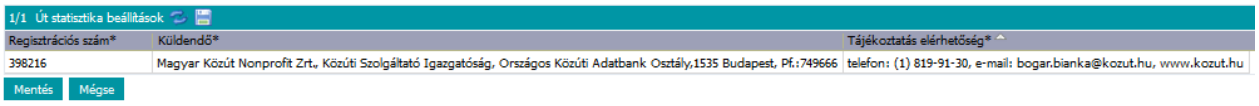
A [megye] táblában kijelölve egy megye sorát, a [Hibajegyzék] funkció információt szolgáltat a betöltési hibáról.



A [Hibás fájlok] tábla sorai a betöltési állományban levő hibásan töltődő települések adataira vonatkozó információkat tartalmaznak, a kérdéses települési állomány nevét (IStat_0113578_2021-12-31.xml) és a betöltési hibára vonatkozó leírást.

14.2 OSAP 1390 - Út statisztika beállítások

A [**Az OSAP 1390 - Út statisztika beállítások**] a statisztika évente változó paramétereit tudja rögzíteni a IVK adminisztrátori joggal rendelkező felhasználó.

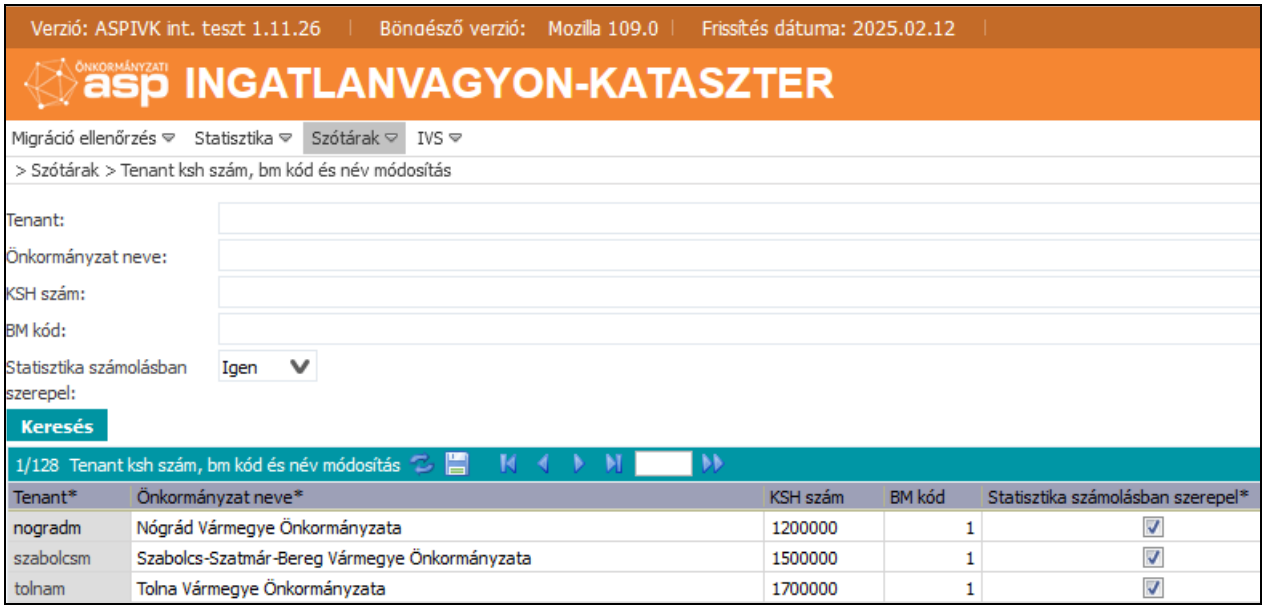


A tában átírva a korábbi paramétereket, elmentheti a rögzített adatokíat.

14.3 BM kódok rögzítése

Az IVS bizonyos funkcióinak működéséhez szükséges, hogy az ASP IVK adminisztrátor bizonyos paramétereket aktualizálhasson. Ilyen paraméter az önkormányzat BM kódja, ami a település státuszát jelzi.

1 Megyeközpont és főváros;
2 Megyei jogú város;
3 Város és fővárosi kerület;
4 Nagyközség;
5 Község.



A [Szótárak] [Tenant beállítások] menüpontban kiválasztott település adatai megjelennek a táblában.

A BM kód mezőre kattintva, a kód értéke átírható.

A [Mentés] gomb hatására a beírt érték rögzítődik a rendszerben. a [Mégse] funkció törli a módosítást.

14.4 Az OSAP 1616 statisztikában való szereplés rögzítése

A [Szótárak] [Tenant beállítások] menüpontban megjelenő táblában a kiválasztott település sorában a [Statisztika számolásban szerepel] mezőre kattintva az értéke [igen]/[nem]/[] módosítható.

A [Mentés] gomb hatására a beírt érték rögzítődik a rendszerben. a [Mégse] funkció törli a módosítást.

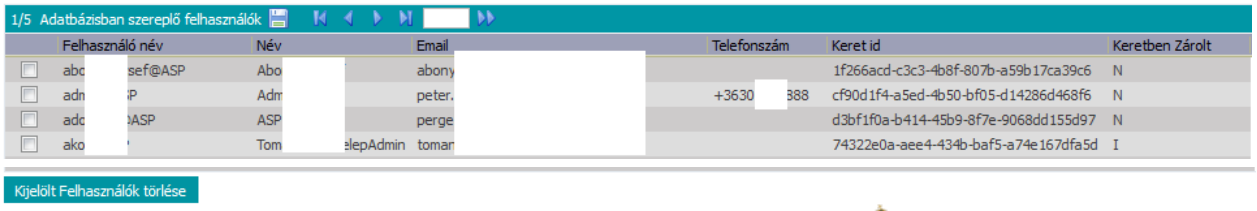
Az [igen][nem]-re állított települések statisztikai adatai [igen]/[nem] számolódnak bele az országos összesített statisztikába.

14.5 Az OSAP 1616 statisztika létrehozásához kapcsolódó szereplő aktualizálása

A [Statisztika][Generálás] lapon az [OSAP 1616 statisztika mentése] ablakban kiválaszthatók az adott statisztikához tartozó felhasználók (felelős vezető, kitöltő) a lenyíló listából. Ezeknek a felhasználóknak a KERET rendszerben rögzített adatai bekerülnek a mentendő OSAP 1616 statisztika tenant adatai közé.

A lenyíló listák tartalmazhatnak olyan felhasználókat is, amelyek már nem aktuálisak erre a szerepkörre, megszüntetettek vagy zároltak. Ezek a felhasználók nem törlődnek a listából automatikusan, mivel lehet olyan eset, amikor ennek ellenére őket kell megjelölni a beadásnál.

Az adatok frissítésére, a feleslegesen szereplő felhasználók eltávolítására a tenant adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználók számára készült egy új funkció, aminek a segítségével a lenyíló listából kivehetik azokat a felhasználókat, akiket már nem lehet kiválasztani.



A tenant adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználó a [Törzsadat szinkronizáció] funkcióval megjelenítheti [OSAP 1616 statisztika mentése] szekciójában a lenyíló listában megjelenő felhasználókat, és amelyikre már nincs szükség, azt kitörölheti. Bejelöli a törlendő felhasználók sorait, és elindítja a [Kijelölt felhasználók törlése] funkciót. A törölt felhasználók nevei a továbbiakban nem fognak már szerepelni a lenyíló listában.

Amennyiben egy a lenyíló listában szereplő törölt felhasználóról kiderül, hogy mégis szükség lenne a kiválasztására, a KERET rendszerben történő bármely adatának a megváltoztatása újbóli adat átadás indít. Ennek következtében ismét megjelenik a korábban törölt felhasználó a lenyíló listában.

15 Az OSAP 1616 statisztika táblázatok hibáinak javítása

15.1 A statisztikai táblák adatainak ellenőrzése

Az OSAP 1616 statisztikák adatainak ellenőrzésére hozták létre azt a szabály rendszert, ami az egyes statisztikai táblákon belüli adatok, és a különböző statisztikai táblák adati közötti összefüggéseket ellenőrzi. Az ellenőrzés során jelentkező hibák utalnak a rögzített kataszteri adatok inkonzisztenciájára, segítségükkel lehet javítani ezeket.

Az elkészült statisztikák befogadásának a feltétele, hogy ez az ellenőrzés ne találjon hibát a beadandó statisztikai állományban. Sikeres ellenőrzés hiányában a település nem tudja biztosítani a statisztikai adatszolgáltatást.

Az IVK és IVS rendszer a statisztika betöltése előtt ellenőrzi ezeket a feltételeket, és a nem teljesülő összefüggéseket jelzi.

Az IVK [Riportok] [OSAP1616 statisztika hibalista] funkció segítségével az elkészült statisztika ellenőrzésének eredménye megjeleníthető.

1/1 OSAP1616 statisztika hibalista (8 találat)

Hiba
01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:A
01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:D
01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:E
01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:F
01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:G
06. lap:HA E+J>0, AKKOR M>0 ÉS FORDÍTVA, sor:20, oszlop:E
16. lap:HA (G+H)=0, AKKOR (D+F)=0, sor:10, oszlop:G
39. lap:(01..11)A+B+D+E>0 -> 13(F+G), sor:13, oszlop:F

1. hiba:

A hibajelzésben szerepel a tábla neve (01. lap), amiben az ellenőrzés a hibát találta, és a hiba megjelenési helye (sor:5, oszlop:A) és a nem teljesülő összefüggés (05=08+09).

A „01. lap:05=08+09, sor:5, oszlop:A” jelzés jelentése:

A 01 statisztikai lapon az 5. sor A oszlopában levő számra nem teljesül az az előírt feltétel, hogy egyezzen meg a 8. sor A oszlopában és a 9. sor A oszlopában levő számok összegével.

15.2 A statisztikai számítások forrását biztosító kataszteri adatok

Az ellenőrzés során jelentkező hibák okának feltárására és a hibák javítására az IVK és IVS rendszer láthatóvá teszi az egyes táblák elemeinek a kiszámolásában szerepet játszó kataszteri adatokat.

Egy a képernyőn megjelenített statisztikai tábla adatainak sorára kattintva a rendszer megjeleníti azoknak a katasztereknek a listáját, amelyek adatai a kataszteri táblák számításában szerepelnek. A lista egy adott elemére kattintva a rendszer megjeleníti az adott kataszter adatait.

A megjelenő forrás adatok és a táblában hibásnak jelzett eredményadatok vizsgálata, a statisztika kitöltési útmutatóval való összevetése alapján lehet kideríteni a hiba okát.

01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESÍTŐ statisztika, 2024 év

Megnevezés	INGATLAN MENNYISÉG: DARABSZÁM (darab)(A)
1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	1 000
2. RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN	0
3. RENDEZETLEN, TULAJDONBÓL KIKERÜLT INGATLAN	0
4. HELYRAJZI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.	0
5. ÁLLOMÁNY ÖSSZESEN(1+2+4)	1 000
6. ÜZEMELTETÉSRE, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT INGATLANOK	687
7. 05. SORBÓL KÜLFÖLDI INGATLAN	0
8. 05. SORBÓL BELTERÜLET	787
9. 05. SORBÓL KÜLTERÜLET	211

A hibajelzésben szereplő sorokra kattintva megjeleníthetőek azok a kataszterek, amelyek alapján az adott sor adatait számolja a rendszer.

pl.: Az 1. hiba vizsgálatakor, az 1. statisztikai lap 5. sorára kattintva megjelenik a következő tábla.

Ingatlanvagyon-kataszter speciális keresés

Laptípus: Borítólap Újratöltés

Vissza

1/40 Eredmény

Naplószám	Hrsz	Megnevezés	Cím	Ingatlanjelleg
1669767	0103	Névtelen utca a Lozsánta dűlőben	Balatonalmádi, Lozsánta DŰLŐ	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK
1669769	0108/2	Névtelen utca a Lozsánta dűlőben	Balatonalmádi, Lozsánta DŰLŐ	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK

A táblában szereplő lista az 5. sor számolásában résztvevő katasztereket tartalmazza.

A statisztikában szereplő darabszámok eltérhetnek az eredmény listában levő kataszterek számától, még abban az esetben is ha az adatok helyesen lettek rögzítve. Ez az adott statisztikai tábla számítási szabályai miatt történhet meg. Ez úgy lehetséges, hogy egy kataszter több betétlapját kell a szabályok szerint darabszámban beleszámolni.

A példában is szereplő 1. lapon ez az eltérés abból adódhat, hogy a számítási szabályok szerint az adott kataszterben szereplő önálló ingatlanokat (betétlapokat) külön kell számolni.

Az ilyen esetek vizsgálatához és javításhoz (jelenleg csak az 1. lap esetében) további segítséget nyújt a rendszer azzal, hogy nem csak a statisztika számításában résztvevő katasztereket mutatja meg, hanem azokat a betétlapokat is, amelyek önállóan számolódnak a statisztikában.

A laptípus választó segítségével kiválasztható, hogy melyik listát (Borítólap/Betétlap) kérjük a rendszertől, amelyet az [Újratöltés] funkció hatására elkészít.

Ingatlanvagyon-kataszter speciális keresés

Laptípus: Borítólap Újratöltés

Vissza

Ingatlanvagyon-kataszter speciális keresés

Laptípus: Betétlap Újratöltés

Vissza

A listák excel állományként kiexportálhatóak, ez fontos eszköz lehet a hiba megtalálásához, mivel ehhez gyakran az adatok további elemzése szükséges.

15.3 A statisztikai adatok ellenőrzése a táblázatos riportok segítségével

A másik fontos eszközét biztosítja a hibák megtalálásának és javításának, a táblázatos riportok készítése. A táblázatos riportok segítségével gyakorlatilag a statisztikák ellenőrzéséhez szükséges minden lekérdezés elkészíthető, ehhez természetesen szükséges a statisztikák készítési szabályának az ismerete.

15.4 Hibajavítási példák

A rendszer által biztosított két eszköz megfelelő segítséget biztosít a hibák megtalálásához és javításához, de ez a munka nem nélkülözheti a statisztikai szabályok ismeretét, és bizonyos gyakorlatot is igényel. Ebben a fejezetben néhány tipikus hiba elemzésével szeretnék az első lépéseket megkönnyíteni a hibák elhárításában.

15.4.1 Az összegző sorok összefüggésének hibája - Hiányzó adatok

Az ellenőrzések egy része a táblák összegző soraira vonatkozik, ilyen az 1. példában szereplő is.

A hibajelzésben szerepel a tábla neve (01. lap), amiben az ellenőrzés a hibát találta, és a hiba megjelenési helye (sor:5, oszlop:A) és a nem teljesülő összefüggés (05=08+09).

A 8. sor a [Belterületi] fekvésű kataszterekkel számol, a 9. sor pedig a [Külterületi] fekvésűekkel. Mivel az ingatlan fekvése valamelyik a két érték közül, jogos elvárás hogy az összes ingatlan száma (05) megegyezzen a (08) és a (09) sorokban szereplő ingatlanok számának összegével. A jelzett hiba egyik oka az lehet, hogy az ingatlanok közül vannak olyanok, amelyek se nem belterületiek, se nem külterületiek.

Mivel az ingatlan fekvés (I07) adat az I laphoz kötődik, és abból csak egy tartozhat a kataszterhez, ezt a hibát már a számolásban résztvevő kataszterek listája ([Borítok]) is jelzi. Az 5. sor esetén a lista 981 darab kataszter tartalmaz, a 8.sor (belterület) 770 db és a 9. sor (külterület) 209 db katasztert tartalmaz.

981-(770+209)=2 Ez alapján az feltételezhető, hogy két kataszter van az adatok között, amelynél nincs kitöltve az ingatlan fekvése adat (I07).

A hiányosan rögzített kataszterek megtalálásához használhatjuk a korábbi kataszter listákat. Megkeressük azokat a katasztereket az 5. sor listájából, amelyek nem szerepelnek sem a 8. sem a 9. sor listájában.

Egyszerűbb megoldás a táblázatos riportok segítségével kérni egy listát a kataszterekről, amiben megjelenítjük az I07 mező tartalmát. Ahol ez üres, abban a kataszterben kell ezt az adatot pótolni.

A statisztikai ellenőrzések, és így a statisztikai hibák között gyakoriak a statisztikai táblákban az ilyen összegzési ellenőrzések. Az 01. tábla esetében a 01/ 05=08+09 mellett még a következők szerepelnek:

01/ 05=01+02+04

01/ 05=10+11+12

01/ 13=14+15+16

01/ 17=18+19+20+21

01/ 22=23+24+25

Ezek a hibák hasonló módszerrel, a megfelelő adatokat alkalmazva kereshetőek és javíthatóak.

15.4.2 A borítólap és betétlap lista számossága és a statisztikai táblában megjelenő darabszámok összefüggése

A hibakeresés során a felhasználónál jelentkező kérdés volt, hogy a statisztikai táblában szereplő darabszámok miért nem egyeznek meg a borítólap illetve a betétlap lista elemeinek számával.

A borítólap (vagy kataszter lista) esetében már volt róla szó, hogy a lista elemeinek száma a 01. lap esetében lehet kisebb a statisztikai táblában szereplő darabszámnál, mivel a statisztika számolási szabályai alapján egy kataszterből akár több önálló ingatlanként számolandó betétlapot is számításba kell venni. Ennek a támogatására lettek létrehozva a betétlap listák.

A 01. lap esetében betétlap lista elemeinek száma sem egyezik meg minden esetben, a statisztikai táblában szereplő darabszámmal. A statisztikai számolási szabályai szerint ugyanis Pl. az U lapok esetében csak azokat az U lapokat kell külön számításba venni, amelyeknek különböző a HRSZ-e. Az U lapok rögzítésénél előfordulhat, hogy az ugyan azon a HRSZ-en szereplő útszakaszokat külön U lapokon rögzítik a szakaszok különböző jellemzői alapján. A statisztika számolási szabályai szerint a az egy HRSZ-en levő útszakaszokat (U lapokat) nem kell külön számolni.

A borító és betétlap listák számosságára vonatkozóan azt lehet rögzíteni, hogy a borítólap listák számossága <= mint a statisztikai táblában szereplő ingatlan darabszám, míg a betétlap listák számossága >= mint a statisztikai táblában szereplő ingatlan darabszám.

Felmerülhet a kérdés, hogy a borítólap lista miért úgy működik, hogy az összes számításba vehető betétlapot tartalmazza, miért nem vonja mindjárt össze őket a HRSZ alapján, ahogy a statisztika számítása is. Ebben az esetben valóban megegyezne a betétlap listák számossága a statisztikai táblában szereplő ingatlan darabszámmal, viszont elveszítenénk egy fontos hibajavítási lehetőséget.

A HRSZ 4 részből áll:

a) földrészlet száma

b) földrészlet alrészlete (megosztás esetén)

c) épületjel

c) albetétszám

A lakások illetve a nem lakáscélú helyiségek a statisztikai számítás szabályai szerint abban az esetben tekinthetőek önálló ingatlannak, amennyiben az albetétszámuk kitöltött, és megkülönbözteti őket.

Hasonlóan a korábban említett U lapok esetében is a HRSZ különbözősége esetén lehet két U lapot külön számolni a statisztikában.

A HRSZ részletek kitöltése illetve migrációja során számtalan hibalehetőség adódik, aminek a javításához a teljes, nem összevont lista használható igazán.

A betétlap listában a HRSZ-nek a megkülönböztetésre szolgáló részét Inlay fejléccel jelzi.

A	B	C	D	E
Borító ssz	Lap típus	Lapszám	Hrsz	Inlay
1670060	U		2498	
1670060	U	0	2498	/
1670060	U	2	2498	/

A példaként szereplő esetben a képen látható borítóhoz 3 betétlap tartozik a betétlap listában. A statisztika számítás szabálya szerint ezt a 3 elemet 2 darabként kell számításba venni, mivel a 3 betétlapból kettőnek megegyezik a HRSZ és Inlay mezője, azaz csak különböző útszakaszokról, nem önálló ingatlanok.

A borító listában nyilván csak egyszer fog szerepelni.

A	B	C	D
Naplószám	Hrsz	Megnevezés	Cím
1670060	2498	Vécsey Károly utca	Balatonalmádi, Vécsey Károly UTCA

A borító listán egyszer szerepel, a betétlap listán háromszor szerepel, a statisztika számításának a szabályai szerint kettő darabbal kell számolni.

Ez a példa bizonyítja a teljes betétlap listának a hibák javításában nyújtott fontos szerepét is, mert az Inlay mezők bizonytalan tartalma jelzi, hogy ezeket az adatokat felül kell vizsgálni, és javítani szükséges, hogy valós adat kerüljön a statisztikai darabszámba.

Amennyiben a felhasználó a statisztika működésének ellenőrzése céljából a ténylegesen a statisztikában számolandó betétlap sorokat szeretné látni egy listában, akkor a teljes betétlap listát össze kell vonnia a [Borító ssz], a [Lap típus], a [Hrsz] és [Inlay] mezők tartalmának a csoportosításával (Group). Ennek a műveletnek a során az történik, hogy képződő listában azok az elemek, amelyeknek valamennyi csoportosított értéke megegyezik, egy elemként kerülnek a listába.

A példában szereplő kataszter így fog szerepelni a listában:

Borítólap lista | Borítólap lista összevonás

Borító ssz	Lap típus	Hrsz	Inlay
1670060	U	2498	
1670060	U	2498	/

Ez a művelet kézzel is elvégezhető, egy adott borító esetében azokat a sorokat ahol a [Lap típus], a [Hrsz] és [Inlay] mezők azonosak, csak egyszer szabad meghagyni a többi sort törölni kell.

A kézi csoportosítás sok munkát és figyelmet igényel, nagy a hibázás lehetősége, ezért ajánlott erre szoftveres megoldást alkalmazni, ami képes a csoportosítási művelet végrehajtására.

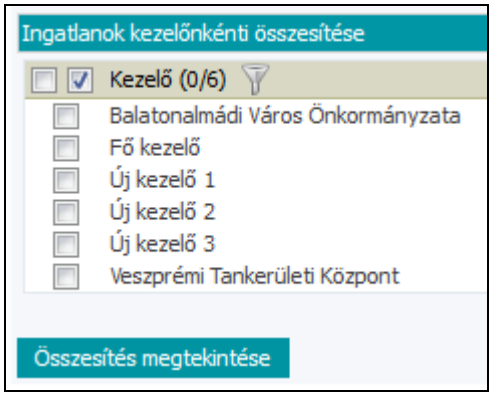
Pl.: az excel tábla beolvasható a Microsoft Access Database alkalmazásba. Az alkalmazásban a következő SQL utasítással lehet létrehozni az összesített betétlap listát:

```
SELECT [Borítólap lista].[Borító ssz], [Borítólap lista].[Lap típus], [Borítólap lista].Hrsz, [Borítólap lista].Inlay

FROM [Borítólap lista]

GROUP BY [Borítólap lista].[Borító ssz], [Borítólap lista].[Lap típus], [Borítólap lista].Hrsz, [Borítólap lista].Inlay;
```

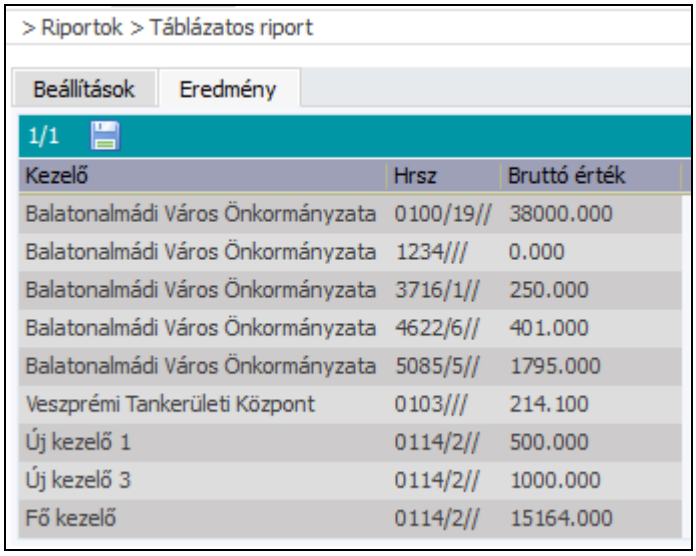
16 A vagyonkezelő szervezetekhez kapcsolódó változások

16.1 A vagyonkezelő szervezetekhez kapcsolódó lekérdezés létrehozása

A [Riportok] [Táblázatos riport] ablakban új szekció került.



Segítségével a kiválasztott kezelő szervezetek által kezelt vagyonra vonatkozó összesített információ jeleníthető meg.

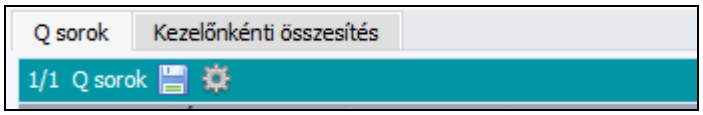


Kezelő	Hrsz	Bruttó érték
Balatonalmádi Város Önkormányzata	0100/19//	38000.000
Balatonalmádi Város Önkormányzata	1234///	0.000
Balatonalmádi Város Önkormányzata	3716/1//	250.000
Balatonalmádi Város Önkormányzata	4622/6//	401.000
Balatonalmádi Város Önkormányzata	5085/5//	1795.000
Veszprémi Tankerületi Központ	0103///	214.100
Új kezelő 1	0114/2//	500.000
Új kezelő 3	0114/2//	1000.000
Fő kezelő	0114/2//	15164.000

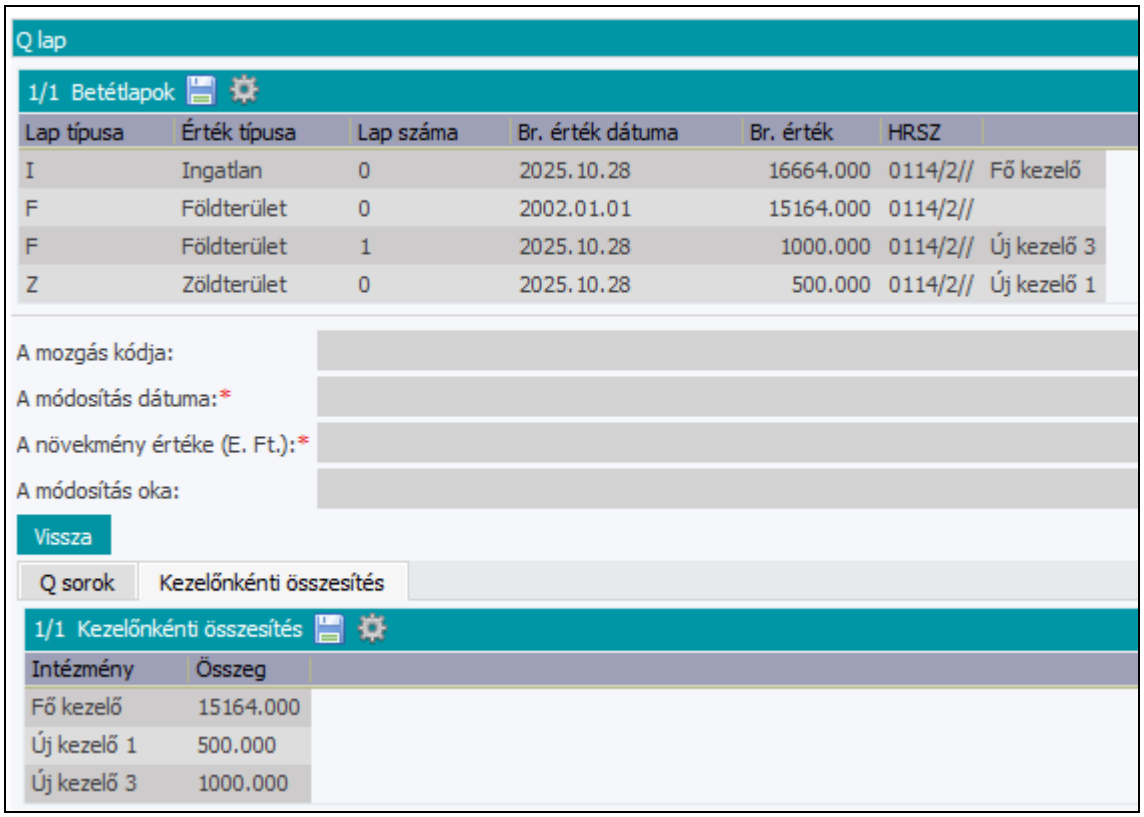
A kezelő kiválasztását követően az [Összesítés megtekintése] funkció hatására a rendszer kigyűjti azokat a katasztereket, amelyeknek valamely betétlapján az adott kezelő van jelölve. A bruttó érték mezőben összesíti a kezelt betétlapok bruttó értékének összegét. Az összesítés során az épületek esetébe az E lapon levő értékekkel számol a rendszer, feltételezve azt, hogy az E laphoz tartózó L és B lapok értéke bele lett számolva az E lapok értékébe. Kizárólag azoknak az L és B lapok értékét adja külön hozzá az számolt értékhez, amelyek nincsenek E laphoz kapcsolva.

16.2 Q lap működésének módosítása

A Q lapokhoz tarozó információs lapok kiegészülnek a kezelésre vonatkozó információval.



A [kezelőnkénti összesítés lapot választva megjelenik a [Kezelőnkénti összesítés] tábla.



A táblázat mutatja a betétlapokon megadott vagyonkezelő szervezetek által kezelt betétlapok bruttó értékének összegét.

Azoknak a betétlapoknak a bruttó értékét, amelyeken nincs megjelölve kezelő, a borítólapon megjelölt kezelő szervezet (Fő kezelő) neve alatt összegzi.

A [Kezelőnkénti összesítés] táblában a rendszer kigyűjti és összesíti azokat az értékadatokat, amelyek azokon a betétlapokon szerepelnek, amihez az adott kezelő van jelölve. Az [Összeg] mezőben összesíti a kezelt betétlapok bruttó értékének összegét. Az összesítés során az épületek esetébe az E lapon levő értékekkel számol a rendszer, feltételezve azt, hogy az E laphoz tartózó L és B lapok értéke bele lett számolva az E lapok értékébe. Kizárólag azoknak az L és B lapok értékét adja külön hozzá az számolt értékhez, amelyek nincsenek E laphoz kapcsolva.

16.3 Értékek újraszámolása

A lapokon szereplő bruttó értékek a módosítását követően a rendszer újraszámolja a változásban érintett lapokon szereplő bruttó értékeket. Az épületekhez kapcsolódó lapok esetében az előbbiek szerint az épületek lapján és az I lapon szereplő értékeket, egyéb betétlapok esetében az I lapon szereplő értékeket. Ez a rendszerműködés biztosítja a változások esetén, a lapokon szereplő értékadatok konzisztenciáját.

Az adatok migrációja következtében előfordulhat, hogy ezek az értékadatok nem konzisztens módon kerülnek a rendszerbe. Erre az esetre alkalmazható a Q lapnak az [Összegzések újraszámolása] funkciója.

Amennyiben a kataszter értékadatai nem konzisztensek, a következő figyelmeztetés jelenik meg:

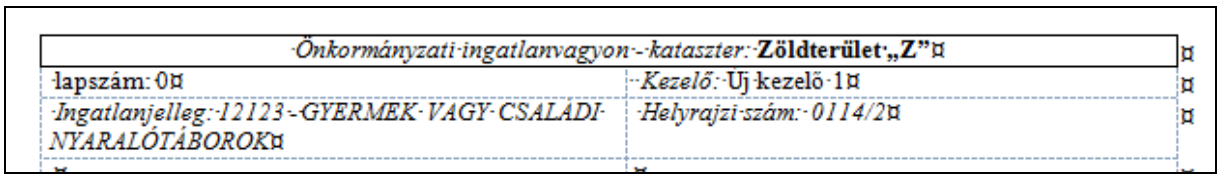
„*A lapok értékének összege nem egyezik meg az I lapon rögzített értékkel. Új módosítás létrehozásakor a rendszer első lépésben az I lapon levő bruttó és becsült értékeket módosítja annak érdekében, hogy az I és a betétlapok érték adatai közötti összefüggés teljesüljön.*”

Az [Összegzések újraszámolása] funkció hatására a betétlapok adatai alapján a rendszer újraszámolja az épületek és az I lap értékének az adatait, ezzel helyreállítva a lapok értékei közötti konzisztenciát.

A sikeres összesítést követően az értékadatok konzisztenciája helyreáll, és a betétlapok táblában ahol értékváltozás történt az újraszámolás következtében, ott a mostani módosítás dátuma jelenik meg.

16.4 A vagyonkezelő megjelenítése a betétlapok nyomtatási képén

A kinyomtatott kataszteri adatlapok fejlécében a rendszer megjeleníti a betétlapon rögzített kezelő nevét.



Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: **Zöldterület „Z”**	
lapszám: 0	*Kezelő:* Uj kezelő 1
Ingatlanjelleg: 12123 - GYERMEK VAGY CSALADI NYARALÓTÁBOROK	*Helyrajzi szám:* 0114/2

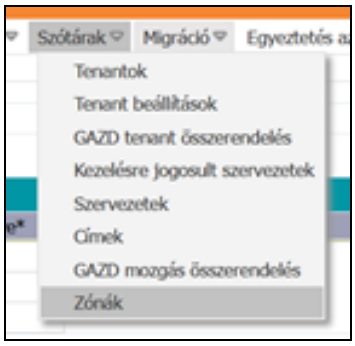
17 Egyéb fejlesztések

17.1 Területi zónák kezelés

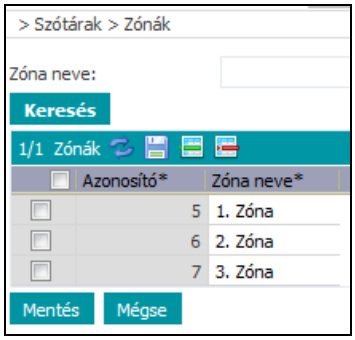
A fejlesztés eredményeként a program segíti a településen belüli zónák (kerületek) nyilvántartását és kezelését.

17.1.1 Zónák nyilvántartása

A tenant adminisztrátori joggal rendelkező felhasználók rögzíthetik a település kerületeinek nevét, amennyiben vannak ilyenek. A tenant adminisztrátori jogú felhasználó bejelentkezése esetén a [Szótárak] menüben megjelenik a [Zónák] menüpont.



A [Zónák] menüpont indítására megnyílik a zónák ablaka.



a [Zónák] tűblában levő funkciók segítségével rögzíthetők és törölhetők az egyes zónák.

Funkcióval új zóna rögzíthető. A funkció elindítására megjelenő új sor [Zóna neve] mezőjébe beírt zónát a [Mentés] funkcióval lehet rögzíteni a rendszerben.

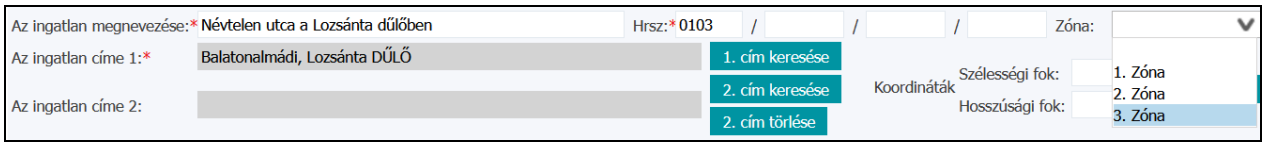
Funkcióval meglevő zóna törölhető. A törlendő zóna jelölő négyzetének kiválasztása után a funkció indításával, a figyelmeztető üzenet elfogadása után törölhető a zóna.

Funkcióval a zónák táblában szereplő zónák exportálhatóak xls formátumú fájlba.

17.1.2 Zónák rögzítése a borítólapon

A borítólapon megjelölhető, hogy az adott az ingatlan melyik zónában található.

A borítólap szerkesztési állapotában, a [Zóna] adatmező lenyitására megjelenek a rendszerben rögzített zónák. Ezekből lehet kiválasztani a megfelelőt



A szerkesztés [Mentés] funkciójának hatására a rendszer menti az adott borítólaphoz a kiválasztott zónát.