

Az egyes Önkormányzati ASP rendszerek szolgáltatás-katalógusa

Az alábbi táblázat bemutatja, hogy az önkormányzati ASP által biztosított rendszerek milyen szolgáltatásokat nyújtanak, milyen önkormányzati feladatokat, folyamatokat támogatnak

* + - 1. ***Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rövid összefoglaló | Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák.Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.  |
| 2. | A szolgáltatás részei | A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:**KASZPER** (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer)Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.**ETRIUSZ** (előirányzat tervező modul)Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.**KATI** (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer)A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.**VIR** (Vezetői információs rendszer)Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetőek. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetőek ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva. |

* + - 1. ***Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rövid összefoglaló | Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését. |
| 2. | A szolgáltatás részei | A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésen át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig. A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irat szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá. Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését. |

* + - 1. ***Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |
| --- |
| **Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás** |
| 1. | Rövid összefoglaló | Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával.A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak. |
| 2. | A szolgáltatás részei | * Küldemények átvétele
* Érkeztetés
* Felbontás
* Szignálás
* Előzményezés
* Iktatás
* Kiadmányozás
* Expediálás
* Postázás
* Irattározás
* Selejtezés
* Levéltárba adás
* Belső iratküldések
* Archiválás
* az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk
* éves hatósági statisztikai jelentés
 |

* + - 1. ***Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rövid összefoglaló | Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését. |
| 2. | A szolgáltatás részei | OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javításaértékbecslő betétlapok nyilvántartásacímadatok kezeléseparaméterezhető lekérdezési lehetőség |

* + - 1. ***Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rövid összefoglaló | Szakterületi funkciók:Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez.Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését. |
| 2. | A szolgáltatás részei | Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:Működési engedély nyilvántartásTelepengedély nyilvántartásSzálláshely nyilvántartásVásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartásRendezvény nyilvántartás |

**Egyedileg igénybevett szolgáltatások**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szolgáltatás elem** | **Szolgáltatás elem leírása** |
| **A működési engedély nyilvántartás funkcionalitása** | A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók. |
| **Telepengedély nyilvántartás funkcionalitása** | A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók. |
| **Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionalitása** | A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható. |
| **Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionalitása** |  A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók. |
| **Rendezvény nyilvántartás funkcionalitása** |  A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását. A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók. |

* + - 1. ***Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rövid összefoglaló | A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt. |
| 2. | A szolgáltatás részei | A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány. |

* + - 1. ***Az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatás szolgáltatáskatalógusa***

|  |
| --- |
| **Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás** |
| 1. | Rövid összefoglaló | Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint elektronikus ügyintézési szolgáltatást, amelynek internetes elérhetőségét közzé kell tenni a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.  |
| 2. | A szolgáltatás részei | * Ügyindítás
* Ügykövetés
* Adóegyenleg lekérdezése
 |
| 3. | Kapcsolódó szolgáltatás | * Űrlapok Iratkezelő szakrendszerbe való automatikus érkeztetése és iktatása
* Iktatott űrlapok Adó szakrendszerbe való beemelése
 |

* + - 1. ***Önkormányzati települési portál rendszer szolgáltatáskatalógusa***

|  |
| --- |
| **Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás** |
| 1. | Rövid összefoglaló | Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.  |