



BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# ÖNKORMÁNYZATI ASP SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ NAP

2015. augusztus 26.



BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# ÖNKORMÁNYZATI ASP PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ

Krucsó Balázs  
projektvezető  
Magyar Államkincstár

- Az **ASP** (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az **ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja** meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem **egy távoli szolgáltató központtól** szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat.
- Az ASP szolgáltatás **technológiailag** és **gazdaságilag** is **kedvező megoldást** jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthatnak hozzá, azok magas beruházási, üzemeltetési költségei miatt.
- Az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „**Önkormányzati ASP központ felállítása**” című kiemelt projekt keretében zajlott az alkalmazás-fejlesztés, és a szolgáltatás bevezetése a közép-magyarországi régióban egy pilot pályázat keretében.



## Az önkormányzati ASP 2015. első felében elindult alkalmazásainak köre:

- Gazdálkodási rendszer
- Helyi adórendszer
- Ingatlanvagyon kataszter rendszer
- Ipari és kereskedelmi rendszer
- Iratkezelő rendszer
- Űrlapkezelő rendszer
- Elektronikus ügyintézési portál
- Önkormányzati portál
- Keretrendszeri szolgáltatások



## PILOT önkormányzatok

- Csatlakozás: Az EKOP projekt időszaka alatt
- 11 PILOT önkormányzat (KMOP támogatott körből)
- Feladatai: a csatlakozási feladatok ellátáson túl kiterjedt még az ASP rendszer bevezetésével, tesztelésével kapcsolatos egyéb, mélyebb szintű feladatokra

## KMOP kedvezményezett egyéb önkormányzatok

- A KMOP-4.7.1-13 pályázat keretein belül az Önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozáshoz támogatási forrást nyert önkormányzatok
- 55 pályázat nyert támogatást, így a második csatlakozási ütemben további 44 önkormányzatot jelentett
- Éles indulásuk az ASP rendszerhez június 30-án történt meg.



# Önkormányzati ASP projekt összefoglaló

# ASP

Konzorciumi tagok,  
fő támogatók



11 Pilot



# Önkormányzati ASP projekt összefoglaló

# ASP



A **Kincstár**, mint az **ASP Központot működtető szervezet**, felelős az önkormányzati ASP hosszútávon fenntartható operatív működtetéséért és országos kiterjesztéséért, amelynek menedzsment szervezete a Kincstár, **infrastruktúra szolgáltató szervezete** pedig a **Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**, együttműködve a szakrendszer szállítókkal, és az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat és a közhiteles nyilvántartásokat nyújtó központi szervezetekkel.

Az ASP Központ az önkormányzati ASP szolgáltatások nyújtásáért és megfelelő minőségű biztosításáért felelős, operatív irányító és a szükséges felügyeleti döntéseket előkészítő, valamint a szolgáltatási rendszerben részt vevő szervezeteket felügyelő szerepet tölt be.





## Az ASP 2.0. fejlesztés célja:

- Az önkormányzati ASP szolgáltatás **országos kiterjesztése**, kiegészítve a **szolgáltatások továbbfejlesztésével**, valamint összekapcsolva az elektronikus közigazgatás érintkező és elérhető fejlesztéseivel.

## Mindez lehetővé teszi:

- az önkormányzatok számára **feladatellátásuk és belső működésük támogatását**,
- a központi közigazgatás számára az **önkormányzatok gazdálkodásának korszerű eszközökkel és módszerekkel történő monitorozását**, az önkormányzati alrendszer finanszírozási mechanizmusainak figyelemmel kísérését és azok fejlesztését, finomítását.
- Az ASP keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota **javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét**; az ASP 1.0. projekt tapasztalatai szerint erre a támogatásra az önkormányzatok és a felügyelő tárcák részről egyaránt van szakmai igény.
- Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabálykövetési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati **informatikai üzemeltetési költségek csökkenését** is eredményezi.

## ÖNKORMÁNYZATI ASP ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉNEK SZÜKSÉGESSÉGE

- Az **elmúlt évtizedben az önkormányzatok** – az ITP 17 és 18, majd GVOP 4.3.1. és 4.3.2. pályázatok keretében – több milliárd forintot költöttek **informatikai rendszereik és elektronikus ügyintézésük kiépítésére, fejlesztésére.**
- A megvalósult pályázati programok eredménye az **önkormányzatok megközelítőleg 20 %-át**, illetve a **magyar lakosság 65-70 %-át** érintette. Így megállapítható, hogy a pályázatok nyújtotta források felhasználásában a nagyobb lélekszámú, erőforrásokban gazdagabb önkormányzatok voltak sikeresek, míg a kisebb települések önkormányzatai csak kevéssé tudtak élni a pályázatok nyújtotta lehetőségekkel.
- A pályázatok megvalósítása során, bár a források hatékony, egységes felhasználását biztosító keretrendszer nem állt rendelkezésre, több pilot értékű megoldás született. Ugyanakkor vegyes a pályázatok eredményeinek megítélése, mivel szigetszerű megoldások jöttek létre, amelyek következtében az **önkormányzatok igen eltérő e-közigazgatási fejlettségi szintet** értek el;



- az önkormányzatok **belső ügyintézési és back-office alkalmazásainak fejlesztése** nem haladt a kívánt ütemben, ezek javarészt **heterogének és részben korszerűtlenek** maradtak;
- az **nyilvántartások szétagoltak**, és továbbra is az **interoperabilitás hiánya** jellemzi az önkormányzatokat;
- az önkormányzatok által használt **szakrendszerek közötti integráltság** szintje nagyon **alacsony**;
- a **megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége** sok esetben láthatóan **meghaladja** az önkormányzatok lehetőségeit.



- A települési **önkormányzatok többsége** az **erőforrásait kötelező feladatainak ellátására** koncentrálja, így az e-közigazgatási megoldások vonatkozásában az erőforrásaik csak azt teszik lehetővé, hogy **saját honlapjukat létrehozzák.**
- A honlap az önkormányzatok többségénél az **e-közzolgáltatások alapszintjét teljesíti**, mely egyirányú kommunikációs csatorna.
- A **letöltött űrlapok elektronikus benyújtására** csak **néhány nagyobb önkormányzatnál** van lehetőség. A különféle korszerű informatikai megoldások – integrált iratkezelési és gazdálkodási rendszer, csoportmunka támogatás, elektronikus ügyintézés, munkafolyamat támogatás stb. – **csak elvétve fordulnak elő.**



- A korábbi pályázatok eredményei, illetve az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszeréhez történő önkéntes csatlakozások azt bizonyítják, hogy **az önkormányzatok** – elsősorban a kistelepülések – **készek az együttműködésre** a szükséges informatikai fejlesztések anyagi és egyéb kockázatainak mérséklése céljából.
- A műszaki minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az **önkormányzati ASP kiépítésének, majd annak 2018-ra történő országos kiterjesztésének igényét és szükségességét.**



## Az önkormányzati ASP országos kiterjesztésének szükségessége

E-közigazgatás  
jelenlegi helyzete

Önkormányzati  
hálózatfejlesztés

Önkormányzatok  
gazdálkodásának és  
adóztatási  
tevékenységének  
naprakész nyomon  
követése

Önkormányzati  
adatgyűjtő rendszer

Önkormányzati  
adórendszer  
korszerűsítése



## E-közigazgatás jelenlegi helyzete

- Az e-közigazgatási helyzetkép tekintetében a 2015 májusában végzett felmérés alapján általánosságban elmondható, hogy **az önkormányzatoknál jelenleg nagyon minimális az elérhető elektronikus ügyintézési szolgáltatások gyakorisága.**
- Az önkormányzatok **ezt a területet vennék legszívesebben igénybe ASP szolgáltatás keretében** (e-űrlap alapú ügyindítás kérelem, az adóegyenleg lekérdezés és az elektronikus ügykövetés élvez prioritást), illetve támogatják a központilag kialakított szolgáltatásokat.
- A helyzetképet tekintve további fontos megállapítás, hogy a NISZ 2015 márciusában kiadott statisztikája alapján a jelenleg működő 2 262 darab önkormányzati Hivatali Kapu tekintetében nagyrészt **elhanyagolható a kimenő és bejövő havi dokumentumforgalom.**
- Az önkormányzati szektor hatósági eljárásokat érintő további problémája, hogy nem kellően hasznosulnak az állami nyilvántartásokban lévő adatok.



## Önkormányzatok gazdálkodásának és adóztatási tevékenységének naprakész nyomon követése

- A kormányzat számára a jelenlegi – adatszolgáltatásokra épülő - adatoknál **aktuálisabb, részletesebb és pontosabb információkra van szüksége**
- az önkormányzati feladatellátás és gazdálkodás kontrollja, az esetleges pénzügyi, likviditási kockázatok időben történő felismerése, valamint az önkormányzati alrendszer fizetőképességének megőrzése, illetve
- az önkormányzati adóztatási tevékenység hatékonyságának monitorozása, az adóbeszedési és az ellenőrzési hatékonyság kontrollja céljából.
- További kapcsolódó igény az önkormányzatokat terhelő különböző adatszolgáltatások adatminőségének felülvizsgálata, a párhuzamosságok feltárása és megszüntetése, illetve az ASP vagy egyéb központi rendszerbeli adatokon alapuló kiváltása, ezáltal **az önkormányzatokat terhelő adatszolgáltatási kötelezettség racionalizálása és az önkormányzatok tehermentesítése.**





## Önkormányzati adórendszer korszerűsítése

Az önkormányzati szektor adóigazgatási eljárásokat érintő legnagyobb problémája, hogy a jelenleg használatban lévő **ONKADO rendszer** a szegmens igényeit tekintve **elavult**, funkcionális továbbfejlesztése szükséges lenne; kiváltása korszerű rendszerrel indokolt (pl. követelés kezelés és végrehajtás eljárások kezelése; adókötelezettséget érintő változások visszakereshetően történő rögzíthetősége).



Az ASP szolgáltatás **technológiailag** és **gazdaságilag** is **kedvező megoldást** jelent mindazon településeknek, akik a feladataikat széles körben támogató alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthatnak hozzá, azok magas beruházási, üzemeltetési költségei miatt.





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# ÖNKORMÁNYZATI ASP KÖZPONT MŰKÖDÉSÉRŐL

Kócsáné Horváth Erika  
főosztályvezető  
Magyar Államkincstár

# Összefoglaló az Önkormányzati ASP Központ működéséről



Az önkormányzati ASP Központ a 62/2015. (III.24.) Korm. rend alapján a Magyar Államkincstár szervezeti keretei között, mint Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály 2015. április 1-én kezdte meg működését.



# Összefoglaló az Önkormányzati ASP Központ működéséről



A bevezetésnél a fő feladat a 2015. április 1-ig csatlakozott un. 11 Pilot önkormányzat éles indulásával kapcsolatosan esetlegesen felmerült problémák kezelése, valamint a további 44 önkormányzat 2015. június 30-ig történő csatlakozásának előkészítése, a bevezetés koordinálása, az önkormányzati ügyintézők oktatása és az ezzel összefüggő egyéb tevékenységek elvégzése.



# Összefoglaló az Önkormányzati ASP Központ működéséről



A Főosztály legfontosabb feladatai:

- ✓ koordinálja és irányítja a szolgáltatási folyamatban résztvevő szervezetek tevékenységét,
- ✓ a csatlakozás- és szolgáltatás-menedzsment,
- ✓ ügyfél kapcsolattartás,
- ✓ IT biztonság, adatvédelem,
- ✓ jogszabály követési, önkormányzati fejlesztési igények kezelése,
- ✓ képzési, oktatásmenedzsment,
- ✓ felhasználói és informatikai üzemeltetési szerződés menedzsment



# Összefoglaló az Önkormányzati ASP Központ működéséről



A csatlakozással kapcsolatos feladatokat , az aktuális információkat a

<https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/>

lehet elérni, ahol az érdeklődők, a szolgáltatást már igénybe vevő önkormányzatok is tájékozódhatnak az

- ✓ általános leírásokról,
- ✓ a dokumentumtárban elhelyezett
  - ✓ az ASP csatlakozási kézikönyvről és mellékleteiről,
  - ✓ a Település Portál tartalommenedzseri kézikönyvről,
  - ✓ a migrációs adatstruktúráról és azok leírásairól,
  - ✓ a szakrendszeri tananyagokról, kézikönyvekről,
  - ✓ az E-ügyintézés útmutatóról, valamint
- ✓ az ASP szolgáltatások híreiről.



# Összefoglaló az Önkormányzati ASP Központ működéséről



A továbbiakban a kollégák ismertetik

- ✓ a szerződésekkel kapcsolatos tudnivalókat,
- ✓ az ASP rendszer biztonságos működésének feltételeit,
- ✓ a szakrendszerek használatával kapcsolatos feladatokat, valamint
- ✓ az ASP rendszerhez való csatlakozás előnyeit.







BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# ASP RENDSZER HASZNÁLATÁNAK AZONOSÍTÁSI FOLYAMATA

Krucsó Balázs  
projektvezető  
Magyar Államkincstár

## Token használata Azonosítás és hitelesítés az ASP-ben

- Az elektronikus kormányzati szolgáltatások esetében kiugróan fontos, hogy a közigazgatás oldalán garantálható legyen a felhasználói adatok biztonsága;
- Az e-közigazgatási szolgáltatások egyik sikerkritériuma annak biztosítása, hogy az állampolgárok és vállalkozások biztosak lehessenek abban, hogy a rendszerek folyamatosan működőképeseek, a szolgáltatások elérhetőek, és adataikat csakis az általuk meghatározott célra, csakis az arra feljogosított rendszerek és személyek láthatják;
- Az információval szemben alapvető elvárás, hogy a megfelelő időben, naprakészen álljon rendelkezésre, de csak azok számára, akik jogosultak megismerni azt;
- Az informatikai biztonság alapvetően függ a modulokból integrált komplex rendszerek biztonsági megfelelőségétől és a rendszereket működtető szervezet folyamatainak érettségétől és a belső kontroll rendszer minőségétől. Az információbiztonságot a tágabb és szűkebb környezetre szabva kell kialakítani, megvalósítani, működtetni és fejleszteni.



## Token használata

### Hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése

41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján

**Jelszó (tudás) alapú hitelesítés:** az ASP kötelező elvárásokat érvényesít (kis- és nagybetűk, karakterek száma, speciális karakterek, továbbá ezek élettartama, jelszó ismételt felhasználásának tiltása);

**Birtoklás alapú hitelesítés:** hardver token alapú hitelesítés a megfelelő az ASP által meghatározott minőségi követelményeknek;

**Tulajdonság alapú hitelesítés:** a szervezet egyedi azonosítást lehetővé tevő tulajdonság alapján végzi el az azonosítást (pl.: ujjlenyomat, retina letapogatás stb.).

- **Egyfaktoros azonosítás:** felhasználónév - jelszó páros megadása;
- **Kétfaktoros azonosítás:** felhasználónév - jelszó páros mellett pl. tokenes azonosítás.

ASP-ben a **kétfaktoros azonosítás elvárás**, amely a jelszó (tudás) alapú hitelesítés és a birtoklás alapú (token) hitelesítésből áll össze.





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

## A KERETRENDSZER BEMUTATÁSA

Kátai Nóra  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár

## A rendszerről általánosságban

- A felhasználók a Keretrendszeren keresztül érik el az egyes szakrendszereket.

The screenshot displays the ASP Keretrendszer user interface. The browser address bar shows the URL <https://asp.lgov.hu/inditopult>. The page header includes the text "ÖNKORMÁNYZATI ALKALMAZÁSKÖZPONT" and "INDÍTÓPULT" on the left, and a user profile "Nagy Imre (asptest)" with a "Kilépés" button on the right. The date "Ma 2015. augusztus 13., csütörtök van." is also visible. The main content area is divided into three sections: "Rendszerüzenetek" (System Messages) on the left, "Szakrendszerek" (Specialized Systems) in the center, and "Feladatok" (Tasks) on the right. The "Szakrendszerek" section lists "Adó", "Irákezelő", and "Újraprendezésment". The "Alaprendszerek" (Basic Systems) section lists "Szervezetkezelés", "e-learning", "Nemzeti Jogszabálytár", "Küldemények", "Kiadmányozási iratminták", "Feladatok", "Jegyzetek", "Folyamatmonitoring", "Telefonkönyv", and "Hibabejelentő". The "Karbantartás" (Maintenance) section lists "Felhasználókezelés", "Törzsadatmenedzsmnt", "Rendszer adminisztráció", and "Helyettesítés". The footer contains logos for "MAGYARY PROGRAM", "EUROPEI UNIÓ HÍZLALÓJA", and the number "1.4.721.0".

## A rendszerről általánosságban

- Az Önkormányzati ASP Központ szakrendszereinek eléréséhez minden felhasználó egy személyre szóló BALE (biztonságos aláírás-létrehozó eszköz) eszközt kap, rajta a személyre szóló tanúsítvánnyal.



- A felhasználóknak csak egyszer szükséges belépnie a Keretrendszerbe, így a sikeres bejelentkezés után minden szakrendszert el lehet érni.
- Tenant adminisztrátor: Felhasználó karbantartó szerepkörrel rendelkező felhasználó – felelősség!



## Tenant adminisztrátor főbb feladatai

- Felhasználó-kezelés: felhasználók felvitele, módosítása, zárolása
- Jogosultság-kezelés: szerepkörök kiosztása, elvétele
- Csoport-kezelés: azonos szerepkörrel rendelkező felhasználók csoportba foglalása
- Helyettesítések kezelése: felhasználó által birtokolt szerepkörök közötti helyettesítés beállítása
- Üzleti napló: rendszerben történő változások ellenőrzése

## Egyéb funkciók

- Migrációs monitor: migráció állapotának ellenőrzése
- E-learning: tananyagok elsajátítása





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# AZ INGATLANVAGYON-KATASZTER SZAKRENDSZER BEMUTATÁSA

Kátai Nóra  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár



## A szakrendszerről általánosságban

A szakrendszer nyilvántartja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonot.

### Főbb funkciói:

- Új ingatlan felvitele, meglévő ingatlan szerkesztése, törlése, telekmegosztás, telekösszevonás
- Bruttó és becsült érték nyilvántartás
- Fix riportok és táblázatos riportok elkészítése
- OSAP 1616 és OSAP 1390 statisztikák elkészítése
- Statisztikai hibalisták előállítása
- Migráció és adatkicsatolás
- Integrációs kapcsolat a gazdálkodási szakrendszerrel



## Migráció előkészítése

1. Előzetes adattisztítás a meglévő rendszerben, az adatállománynak legalább a 2014. december 31-i állapotot szükséges tükröznie
2. Forrás rendszerekből adatállomány kinyerése (KataWIN, eKata, egyéb)
3. Szállító által kiadott migrációs excel táblázat kitöltése (a kitöltést útmutató és kódszótár segítik)
4. Formai ellenőrzés elvégzése az ASP Központ által → ha hibátlan, a migráció elvégezhető, ha hibás visszakerül az önkormányzathoz
5. A migráció elvégzése – az adatok rendszerbe emelése



## Migráció előkészítésével kapcsolatos tapasztalatok, problémák

- A szállító által kiadott struktúra kézi rögzítése jelentős többletmunkát igényel az önkormányzati ügyintézőtől → hibázási lehetőségek száma is megnő
- KataWIN rendszerből kinyerhető adatállományban hiányzik a borító és a betétlap közötti kapcsolat
- eKata rendszerről KataWIN rendszerre való áttérés problémája

## A problémák lehetséges megoldása

- Külsős vállalkozás segítségének igénybevétele
- Az adatok kézi rögzítése közvetlenül a rendszerbe



## Migráció folyamata

1. A kitöltött, hibátlan struktúra IVK szakrendszer migrációs felületébe való tallózása, az adatok betöltésének elindítása (szervezeti adatok, kezelésre jogosult szervezetek és kataszteri adatok)
2. Három szintű formai ellenőrzés (rendszer) – ha bármelyik szint hibát érzékel a migráció nem sikeres (hibaüzenet)
3. Az adatok beemelődnek (felhasználói közreműködést nem igényel)
4. Utómunkálatok, adattisztítás, hibajavítás
5. Eszköz összerendelés





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# AZ ADÓ SZAKRENDSZER BEMUTATÁSA

Kovács Róbert  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár

- A projekt 2012. év végén indult, a logikai rendszertervek elkészítését követően kezdődött meg a fejlesztés, majd ezzel párhuzamosan a tesztelés
- Belső fejlesztés (Kincstár-Kincsinfo)
- A szakrendszer fejlesztését külső szakértők és az NGM munkatársai is segítették
- Az Adó szakrendszer esetben kiemelt szempont volt a jogszabályoknak való megfelelés
- Az ASP 1.0 projekt célja elsődlegesen a kis és közepes önkormányzatok igényeinek való megfelelés volt
- Önkormányzati részről először a pilot önkormányzatok, majd folyamatosan nagyobb városok is bevonásra kerültek



- Több részterületről is külön oktatások kerültek, illetve kerülnek megtartásra:
  - Migrációs oktatás
  - Általános oktatás
  - Iratszerkesztés oktatás
- A rendszer megismerését és használatát Felhasználói Kézikönyv és példatár, valamint egyes munkafolyamatokra vonatkozó különböző segédletek, útmutatók segítik
- E-learning anyag



- Forrásrendszer: szinte mindenhol az Onkado program
- Az ASP Adó szakrendszer, mint célrendszer, az egységes és jogszabályoknak megfelelő működés érdekében több, illetve tisztább adatokat követel meg, mint az Onkado-ban megszokott
- A minél zökkenőmentesebb átálláshoz feltétlenül szükséges az adatjavítások, adattisztítások elvégzése
- Az adatjavítás, adattisztítás a forrásrendszerben történik
- Az előzetes adattisztítási feladatok elvégzéséhez nem szükséges az ASP Adó program





- **Migráció folyamata:**
  - **Előzetes adattisztítás Onkado-ban elkészíthető hibalisták alapján**
  - **Onkado migrációhoz szükséges adatbázis állományainak átalakítása XML állománnyá (külön segédprogram)**
  - **Az XML állomány betöltése az ASP Adó migrációs felületén**
  - **ASP Adó szakrendszerből letölthető hibalisták alapján további javítások elvégzése**
  - **Szükség esetén további tesztmigrációk, amíg minden kritikus hiba javításra nem kerül**
  - **Migrációs jegyzőkönyv kitöltése**
  - **Éles migráció**



- **Két fő hibatípus:**
  - **Kritikus:** az adat nem vehető át
  - **Figyelmeztető:** az adat átvehető, de később javítást igényelhet
- **A migráció sikerességének kulcsa, hogy az önkormányzatok elvégezzék minimum a kritikus hibák javítását**
- **Az önkormányzatokat szakmai és informatikai oldalról is segítjük, pl. konzultációk tartásával, segédletek készítésével, telefonos vagy emailes segítségnyújtással**
- **Bizonyos esetekben előfordulhat migrációs rutin általi javítás is**
- **Migrációt követő legfontosabb feladatok:**
  - **Nem kritikus hibák javítása**
  - **Paraméterezés, környezeti beállítások ellenőrzése**
  - **Íratsablonok szerkesztése**



# ASP Adó szakrendszer



- Az Adó szakrendszer kezdőoldala:

ASP.Adó

TÖRZSADATOK ÜGYVITEL ADÓK PÉNZÜGYEK KIMUTATÁSOK, LISTÁK ÖSSZESÍTŐK ZÁRÁSOK ADATKAPCSOLATOK KÖRNYEZET

GYAKORI FOLYAMATOK

ÜDVÖZÖLJÜK AZ ASP.ADÓ RENDSZERBEN

TÖRZSADATOK	ÜGYVITEL	ADÓK	PÉNZÜGYEK	KIMUTATÁSOK, LISTÁK	ÖSSZESÍTŐK	ZÁRÁSOK	ADATKAPCSOLATOK
Adózók adatai	Iratsablonok	Bejelentkezés, változás-bejelentés	Számlakivonat	Pénzügyi listák	Pénzügyi összesítők	Adókövetelések értékelése	KEK KH gépjármű adatok betöltése
Azonnali számfejtés	Dokumentumtár	Átengedett központi adók	Könyvelési tételek	Körlevelek	Zárás összesítő	Informális számfejtés	Adatátadás a Magyar Államkincstár részére
Új iratminta létrehozása	...	...	...	...	...	...	...

HÍREK

PROGRAMMÓDOSÍTÁSOK

ÜZENETEK

HIBABEJELENTÉS

KÖRNYEZET



- Fontosabb változások az Onkado-hoz képest:
  - Webes felület
  - Integrált rendszer (Gazdálkodás, Irat, ELÜGY)
  - Jogerősítés folyamata
  - A programban a bevallási űrlapok a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet mellékletei szerinti központi bevallási nyomtatványokat követik
  - Bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatvány feldolgozása
  - Iratszerkesztés
  - Központi iratsablon kezelés
  - Központi jegybanki alapkamat betöltés



- Az ASP Adó megvalósulásának előnyei:
  - Könnyű hozzáférés (webes böngésző)
  - Új technológiák gyorsabb és egyszerűbb bevezetése
  - Korszerű és szabványos informatikai biztonsági szolgáltatásokhoz való hozzájutás
  - További fejlesztési és integrációs lehetőségek





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# A GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER BEMUTATÁSA

Kaltenecker Balázs  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár

- A 4/2013.( I. 11.) Korm. rendelet szabályozásának megfelelően szükséges a könyvvezetés és a beszámolás kialakítása:
  - a költségvetési és a pénzügyi számvitel megkülönböztetése,
    - egységes számlakeret,
    - egységes rovatrend,
  - követelések, kötelezettség-vállalások mérése költségvetési számvittel,
  - a vagyon és a tevékenységek eredményességének, önköltségének mérése pénzügyi számvittel,
  - A jogalkotó célja: az egységes gyakorlat kialakítása.



## Az ASP.GAZD bevezetésének előnyei

- Saját beruházás nélkül korszerű, a jogszabályoknak megfelelő program alkalmazása
- A jogszabály-változásokból adódó programkövetés nem terheli a felhasználókat - *(D)okumentációs menüpont*
- A szakrendszerek integrációja megszünteti az ügyviteli és az adminisztrációs párhuzamosságokat





## Csatlakozás előkészítése

1. Intézményi hierarchia, pénzügyi – számviteli folyamatok átgondolása, felelősök kijelölése – jogosultságok meghatározása önkormányzatnál és intézményeinél!
2. Fontos: az alapadatok helyes megadása (intézményi hierarchia, szakfeladat, Cofog, adatláthatóság, részletezőkódok kialakítása)
3. Adattisztítás! – Adatpótlás! – Partnertörzs



## Az ASP.GAZD 4 modulból álló program

1. KASZPER – Központi Analitikai Számviteli - Pénzügyi Rendszer
2. KATI – Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul
3. ETRIUSZ – Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul
4. VIR – Vezetői információs rendszer

## Integrált program az integrált programon belül!

Csatlakozáskor és a program későbbi használata során fontos a **Kulcsfelhasználó** kijelölése (1-2 fő):

- a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályismeret
- A gazdálkodás folyamatait, feladatait komplex módon ismeri
- gyors, hatékony kommunikáció
- rendszerszemlélet





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

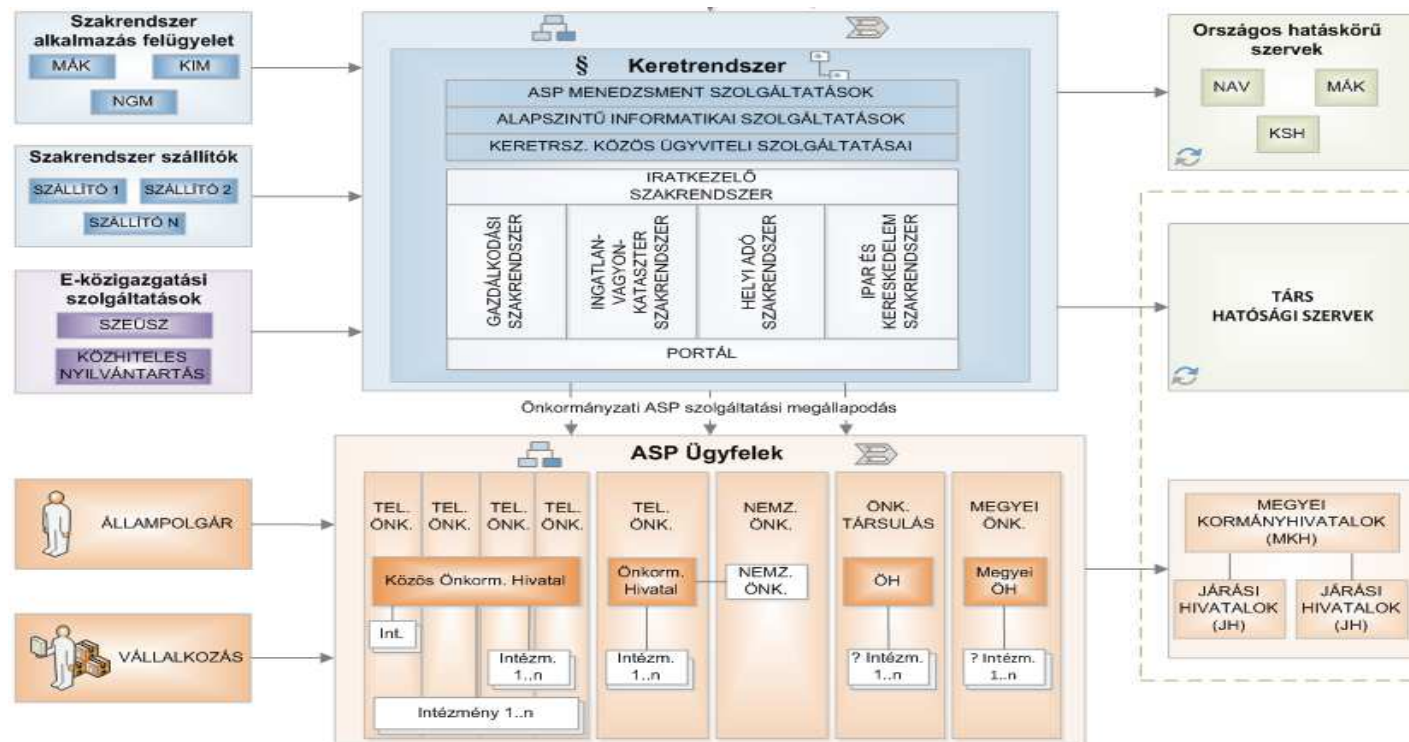
## IRATKEZELÉSI SZAKRENDSZER

Halász Eszter  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár

# Iratkezelési szakrendszer

# ASP

- önálló működés
- ASP szakrendszerekkel integrált működés
- ASP rendszeren kívüli egyéb rendszerekkel való kapcsolat is biztosított



- A legszorosabb integráció az alábbi szakrendszerekkel működik.



# Iratkezelési szakrendszer

## Az integráció gyakorlati megvalósulása

- az adó szakrendszerben készített iratot nem kell az irat szakrendszerben manuálisan iktatni
- az önkormányzati hivatali portálon benyújtott iratok automatikusan érkeztetésre (adó esetében iktatásra) kerülnek
- az irat szakrendszer az elektronikusan beérkezett adóbevallás adatait átadja az adó szakrendszernek
- a gazdálkodási szakrendszer esetében az irat szakrendszerben érkeztetett számla adatainak automatikus átemelése, nem szükséges manuális rögzítés



## Jogszabályi háttér

Támogatja az ügyintézés általános, jogszabályban meghatározott folyamatait.

- **335/2005 (XII.29.)** Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **27/2014 (IV.18.)** KIM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről



## Főbb jellemzői

- biztosítja a beérkező, kimenő iratok azonosítását, ügyiratok állapotának nyomon követését a munkavégzés során
- gyors munkavégzés, ügyfélcentrikus szolgáltatás biztosítása
- határidő figyelés, vezetői információk biztosítása
- iratforgalom kezelése, adatvédelmi előírások betartása
- iratkezelésért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható





## Dokumentumkezelési rendszer főbb funkcióinak bemutatása

- dokumentumok teljes élelciklusának nyomon követését támogatja az iktatáson át az irattárba helyezésen át a selejtezésig bezáróan
- felhasználók száma az iratforgalom nagysága szerint testre szabható, áttekinthető struktúrával rendelkezik
- tárolja az elektronikus ügyintézés dokumentumait



## A rendszer által támogatott munkafolyamatok

- érkeztetés
- bontás
- szignálás
- iktatás
- szkennelés
- irattározás
- kiadmányozás
- expediálás
- selejtezés
- levéltározás

Kivételes esetek kezelése is lehetséges (pl téves címezés, bontás, helyettesítések kezelése)



## Bevezetés előnyei

- információáramlás felgyorsul
- csökken a munkaidő ráfordítás
- alapfokú számítástechnikai ismeretek elegendőek a kezeléshez
- szakrendszerekkel összekapcsolva komplex iratkezelési rendszert biztosít
- vezetői információk elérhetősége, könnyen lekérdezhető statisztikák





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS (ÖNKORMÁNYZATI TELEPÜLÉSI, ILLETVE ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI PORTÁL RENDSZER)

Nagy Imre  
Magyar Államkincstár

- Önkormányzati települési, illetve elektronikus ügyintézési portál rendszer komponensei
  - Alkalmazásközpont,
  - Önkormányzati települési portál,
  - Elektronikus ügyintézési portál (Önkormányzati Hivatali Portál)



# Alkalmazásközpont I.

# ASP

The screenshot shows the ASP website interface. At the top left is the logo for 'ÖNKORMÁNYZATI ALKALMAZÁSKÖZPONT' with a search bar. To the right is an orange button labeled 'ÜGYFÉLSZOLGÁLAT'. Below the header is a navigation bar with links: 'AZ ALKALMAZÁSKÖZPONT RÓL | INFORMÁCIÓK | HÍREK | DOKUMENTUMTÁR | KAPCSOLAT'. The main content area is titled 'Hírek' and contains four news items:

- Letölthető az Önkormányzati Hivatali Portál bannere**  
Letölthető az Önkormányzati Hivatali Portál bannere, amellyel az önkormányzatok honlapjain egységesen jelezhető az önkormányzati ASP szakrendszereihez kapcsolódó elektronikus ügyintézés lehetősége. A banner kép e hír mellékletében található.
- Letölthetők a PILOT csatlakozó önkormányzatok számára tartott tájékoztató nap előadásai**  
Letölthetők a PILOT csatlakozó önkormányzatok számára tartott tájékoztató fórum előadásai
- Aktuális frissítések a Portálon**  
2015 április 14 napjától elérhetővé tettük a Dokumentumok aloldalon a tanúsítvány használatához kapcsolódó segédleteket, az ASP keretrendszerben történő felhasználó létrehozás és belépés folyamatát részletesen bemutató segédleteket, valamint a
- Elkészült az ASP önkormányzati csatlakozási kézikönyv bővített változata**  
Az önkormányzatok ASP központhoz történő csatlakozása beszerzési, igazgatásszervezési, szabályozási, migrációs és oktatási feladatok megvalósítása útján történik.

At the bottom of the page, there are navigation links: 'Honlapterkép | Impresszum | Technikai ajánlás | GYIK'. Logos for 'SZÉCHENYI TERV', 'Magyar Közigazgatási Igazgatóság', 'Helyi Önkormányzatok Hálójának Fejlesztése', and the European Union flag are also present.



# Alkalmazásközpont II.

# ASP

The screenshot shows the ASP website interface. At the top left is the logo for 'ÖNKORMÁNYZATI ALKALMAZÁSKÖZPONT' with a search bar. At the top right is the 'ÜGYFÉLSZOLGÁLAT' (Customer Service) icon. Below the header is a navigation menu with links: 'AZ ALKALMAZÁSKÖZPONT RÓL', 'INFORMÁCIÓK', 'HÍREK', 'DOKUMENTUMTÁR', and 'KAPCSOLAT'. The main content area is titled 'Dokumentumtár' (Document Library) and lists three categories: 'Letölthető dokumentumok' (Downloadable documents), 'Pályázatok' (Tenders), and 'Projektbemutatók' (Project presentations). Under 'Letölthető dokumentumok', there are several links to manuals and guides. Under 'Pályázatok', there are two links to tender announcements. Under 'Projektbemutatók', there are several links to project presentations.



# Önkormányzati települési portál I.

# ASP

**Esömör nagyközség**

Községünk: Turizmusfejlesztés, önkormányzatok, szociális, egészségügyi, sport, környezetvédelem, szociális... [Tovább](#)

Közérdekű: Adatok az önkormányzatok és intézményekről, a hivatalról, munkaadóinkról... [Tovább](#)

Közhirre...: Részletek hírek, információk, felhívások... [Tovább](#)

**2013. június 29-30.**  
**1. Gómrói Bringafesztivál**  
Helyszín: Földvár - Bulgárcsator, Patakköztér  
Részletek program, lista

**2013. ÉVI JELENTŐSEBB KÖZTERÜLETI, INTÉZMÉNYI FELKÉSZÍTÉS**  
**Miénk itt a tér!**  
Június havi helyzetkép [Tovább...](#)

**ERDÉLYI KIRÁNDULÁS**  
2013. augusztus 12-14. között a Beszteri Gárdonyi Művelődési Ház szervezésében. [Tovább...](#)

**KLINDULT A JÁTSZÓTÉR PROGRAM**  
Az első foglalkozás június 19-án a Csörög téren (Kisbékáscsanak) volt. A résztvevők gratuláltak és elköltöztek kedvesen a községi önkormányzat dísztervére. [Tovább...](#)

**BESZÁMOLÓ**  
Csörög Nagyközség Önkormányzatának 2012. évi munkájáról

**NAVIGÁCIÓ**  
Főoldal  
Hívteljesítés  
Beszámoló a Testület üléséről  
Polgármesteri Beszámoló Települési Környezet  
Testületi és Bizottsági Ülések Időpontjai  
Börzsök  
Bűncselekmény  
Állatorvos  
Sport  
14-15-ET KÉRDŐ SZERVEZETEK  
Civil szervezetek  
Csoportos munkák  
Hírmondó füzet  
Helytörténet  
Csoportos színházban  
Hírlapok  
Köztisztviselő





- **Tartalomkezelés:** Open Source CMS portálmotor és tartalomkezelő eszköz
- **Portál arculat:** három különböző felület
- **Testre szabhatóság:**
  - menürendszer;
  - oldalszerkezet;
  - képvilág.
- **Tárhely:** 5 GB
- **Portál működtetés:** az üzemeltetést a NISZ végzi
- **Tartalom feltöltési és karbantartási feladatok:** ellátásáért az önkormányzat által kijelölt munkatárs felelős



- Szolgáltatások
  - Adóegyenleg lekérdezése
  - Ügykövetés
  - Ügyindítás



# Elektronikus ügyintézési portál II.

# ASP

ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezés | Regisztráció

ÜDVÖZÖLJÜK AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁLON!

Az Önkormányzati Hivatali portálon történő ügyintézéshez **regisztráció szükséges**, amelynek előfeltétele, hogy **rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval**. A portállal kapcsolatos tájékoztatót ITT tekintheti meg.

Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!

Szeretnék regisztrálni

VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT

Honlapterkép    Technikai ajánlás    Impresszum    Jogok és feltételek    Adatvédelem    Üzemeltetési információk    Kapcsolat

Magyar Köztársaság  
Kormányhivatalok  
EUROSZÉCHENYI  
SZÉCHENYI

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév: ukt016

Jelszó: \*\*\*\*\*

Bejelentkezés Mégsem

[Még nem regisztrált? Elfelejtette a jelszavát?](#)

### Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretné belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívni meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuvál foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximum 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetében kérjük fordjon be valamelyik okmányirodába, hogy regisztrációját megújíthassa.

© 2010 Magyar Államkincstár



# Elektronikus ügyintézési portál IV.

# ASP

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

## PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy rendelkezzen érvényes Ügyfélkapu azonosítóval, valamint regisztráljon az Önkormányzati Hivatali Portálon.

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

**ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS**

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

**ÜGYKÖVETÉS**

Elektronikus űrlap kitértésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldéséhez regisztráció szükséges!

**ÜGYINDÍTÁS**



Honlapterkép    Technikai ajánlás    Impresszum    Jogok és feltételek    Adatvédelem    Üzemeltetési információk    Kapcsolat



# Elektronikus ügyintézési portál V.

# ASP

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

- Ügyindítás
- Mentett űrlapok
- Ügykövetés
- Adóegyenleg lekérdezés**
- Önkormányzat kereső
- Kedvenc önkormányzatok

**TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL**  
Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszerei alkalmazásoknak ügyféloldali felületet biztosító platform.  
Tovább

## ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. Az egyenleg lekérdezéséhez az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia saját adóazonosító jelét, illetve amennyiben Ön képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét.

**A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti.** Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló nyomtatott dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatóságához.

**LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE**

8412883780 **LEKÉRDEZÉS**

**Képviselt adóegyenlegét kérdem le**

**LEKÉRDEZETT ADÓAZONOSÍTÓ JELE**

841479



# Elektronikus ügyintézési portál VI.

# ASP

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

- Ügyindítás
- Mentett űrlapok
- Ügykövetés
- Adóegyenleg lekérdezés
- Önkormányzat kereső
- Kedvenc önkormányzatok

**TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL**  
Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszerei alkalmazásoknak ügyféloldali felületet biztosító platform.  
Tovább

## ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.

**Az űrlap elektronikus beküldéséhez regisztráció szükséges!**

**Keresés az űrlap adatokban:**

ÁGAZAT: Adóügy  
ÜGYTÍPUS: iparűzési adó

TÁRGYÉV: 2014  
ÖRLAPTÍPUS: [ ]

LEKÉRDEZÉS

**Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban:**

KERESÉSI ÉRTÉK: [ ]

LEKÉRDEZÉS

2014

ASP-002 - HELYI IPARŰZÉSI ADÓ BEVALLÁS, ÁLLANDÓ JELLEGŰ IPARŰZÉSI TEVÉKENYSÉG ESETÉN, 2014 ÉVRE

ONLINE KITÖLTÉS | ÜGYLEÍRÁS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŰRLAP ELŐNÉZET

# Elektronikus ügyintézési portál VII.

# ASP

ASP Úrdapkitöltő v1.0.0-SNAPSHOT


Előző Előlap

További

Törzsdát

Mentés Beküldés

Feltöltés adat XML-ből  
Letöltés adat XML-be  
Letöltés PDF-be

 **BEVALLÁS a helyi iparüzési adóról**

Csobánka Község Önkormányzata

Cím: 2014 Csobánka, F6 út 1. Telefon: 26-320-020  
E-mail: polgarmester@csobanka.hu Fax: 26-520-010

**Beküldő viselt neve**

típus családi név keresztnév 2. keresztnév

**Beküldő születési neve**

családi név keresztnév 2. keresztnév

**Beküldő anyjának születési neve**

családi név keresztnév 2. keresztnév

**Beküldő születési helye, ideje**

**Beküldő címe**

település irányítószám ország

közszerűlet neve jellege házsám

épület lépcsőház emelet ajtó

**Beküldő adóazonosító jele**

**Meghatalmazott?**

**Beküldő emailcíme, telefonszáma**

**Előzmény információ**

Számolások lefuttatva

Kiértékelési útmutató Szűrés





# Elektronikus ügyintézési portál VIII.

# ASP

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkeve, DIG TESZT GLT

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

- Ügyindítás
- Mentett űrlapok
- Ügykövetés**
- Adóegyenleg lekérdezés
- Önkormányzat kereső
- Kedvenc önkormányzatok

**TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL**

Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszeri alkalmazásoknak ügyféloldali felületet biztosító platform.

Tovább

## ÜGYKÖVETÉS

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.

**A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!**

**ÜGY STÁTUSZA**

Lezárt **LEKÉRDEZÉS**

**Ügyirat iktatószáma (főszám): ADÓ/364/2015**

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy Ügy státusza: Lezárt

Ügyfél neve: Dig Teszt Glt Ügyirat lezárásának dátuma: 2015. március 19.

Ügyirat indításának dátuma: 2015. március 12.

Ügyirat elintézési határideje: 2015. március 24.

Ügyintéző: Test Egy

Ügytípus: A104 Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista

**BEJÖVŐ**

**Érkeztető szám: 01/06952354-201503121501-000297/2015**

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy Iktatószám: ADÓ/364-1/2015

Irat típus: Elintézés dátuma: 2015. március 14.

Beérkezés/Küldés dátuma: 2015. március 12.

Intézési határidő: 2015. március 24.

Érintett fél neve: Illeték: Ft

BEKÜLDŐ/CÍMZETT NEVE: Dig Teszt Glt

ÜGYINTÉZŐ: Test Egy

**Érkeztető szám: 01/06952354-201503121501-000298/2015**

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy 2. alszám Iktatószám: ADÓ/364-2/2015

Irat típus: Elintézés dátuma: 2015. március 19.

Beérkezés/Küldés dátuma: 2015. március 12.

<https://ohp-l.asp.gov.hu/ugykovetes?status=lezart&accordion-doc-items-01>

# Nyomtatványok kezelése I.

ASP

## Szakrendszerek

Az Ön által elérhető szakrendszerek

Iratkezelő

Nyomtatványkezelés (ELÜGY)



**ASP ŰRLAPMENEDZSMENT**  
**WEB ALKALMAZÁS 1.0.1 (2015-07-03T14:59:08Z)**

The screenshot shows a web application interface with a light blue header and a dark orange navigation bar. On the left, there is a sidebar menu with two items: "Önkormányzati alapadatok" and "Önkormányzati űrlapmenedzsment". The main content area has a grey breadcrumb trail with a home icon and a right-pointing arrow. Below the breadcrumb, there is a white box containing the text "Üdv...".





BELÜGYMINISZTERIUM

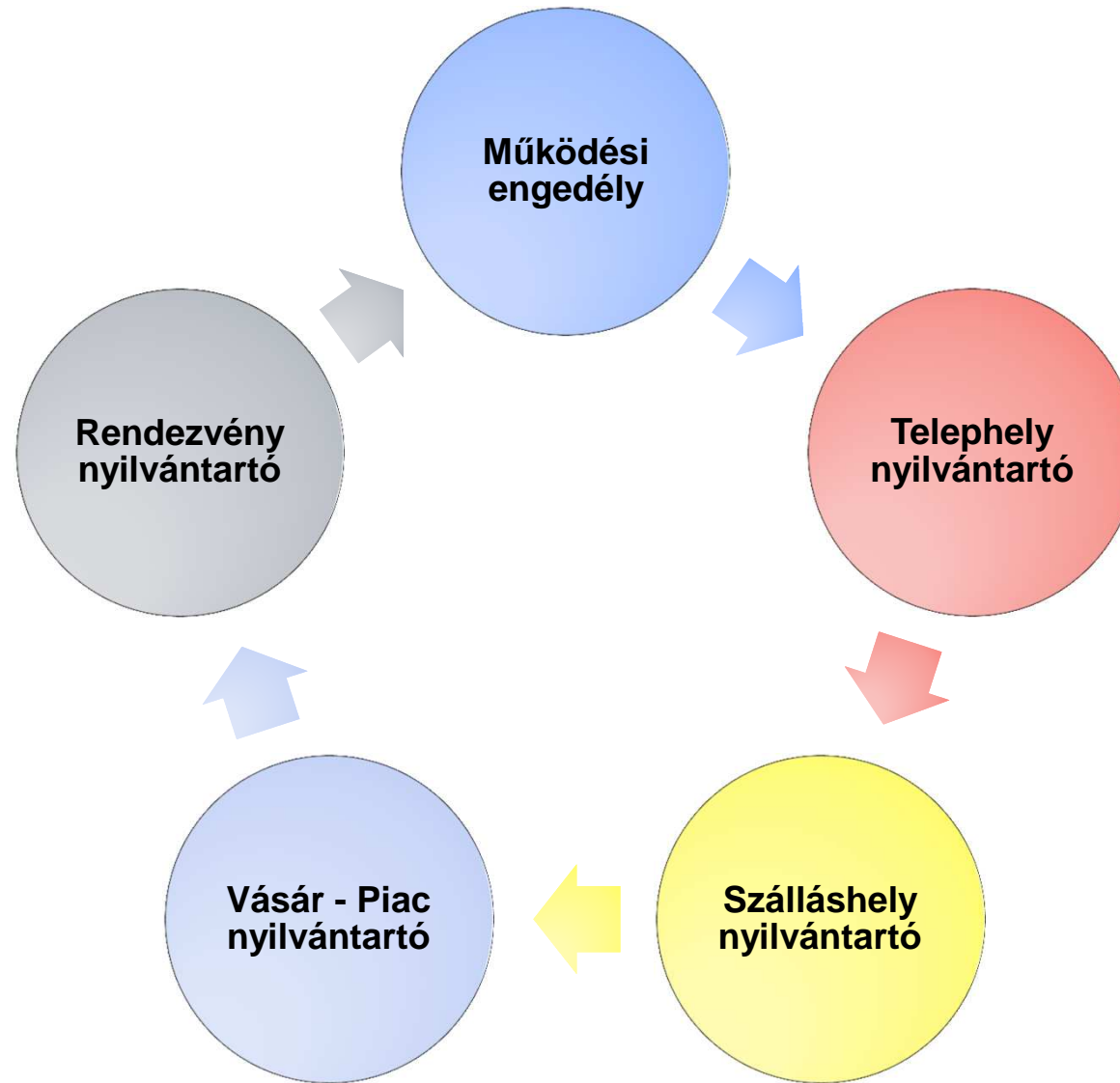


Magyar  
Államkincstár

ASP

## IPAR ÉS KERESKEDELMI SZAKRENDSZER

Barnácz Dzszenifer  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár



## ASP Önkormányzati Alkalmazásközpont - IPARKER

**Vezérlőpult**  
Telephely nyilvántartó  
Működési eng. nyilvántartó  
Rendezvény nyilvántartó  
Vásár - Piac nyilvántartó  
Szálláshely nyilvántartó

**Felhasználói menü**  
Barnácz Dzsenifer  
Saját adataim  
Hivatal adatai

**Hiba bejelentése**  
**Web:**  
<https://helpdesk.asp.lgov.hu>  
**Email:**  
[asp@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp@allamkincstar.gov.hu)  
**Telefonszám:**  
+36-1-327-5840

### Működési engedély nyilvántartó

Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása - v.2.18 (2015.05.18)

Üzemeltetők Üzletek Bevásárló központok Listák Sablonok KSH Kézikönyv Jogszabályok Betöltés

#### Üzemeltetők szűrése

Üzemeltető neve:   
Adószám:   
Cím:

Feltételek törlése Szűrés

#### Üzemeltetők

A szűrési feltételeknek egy üzemeltető sem felelt meg!

#### Kijelölt üzemeltető részletei

[Új üzemeltető](#)

#### Kijelölt üzemeltető üzletei

Nincs üzemeltető kijelölve, vagy a kijelölt üzemeltetőhöz nem tartozik üzlet.

#### Kijelölt üzemeltető átadott üzletei

Nincs a kiválasztott üzemeltetőnek átadott üzlet!

#### Kijelölt üzemeltető előzményei

A kijelölt üzemeltetőnek nincsenek előzményei!

#### Kijelölt előzmény részletei






## A szakrendszer főbb funkciói:

- Engedélyezési, bejelentési eljárások támogatása, ügymenet támogatás
- Nyilvántartás karbantartása (új engedély, módosítás, törlés)
- Iratok készítése sablonok segítségével, iratok szerkesztése saját szövegszerkesztővel
- Kötelező adatszolgáltatások (KSH) támogatása
- Eseti (ad-hoc) adatszolgáltatás támogatása
- Listák készítése, lekérdezések



## Migráció

- Migrációs input (xml) struktúra mindenki számára rendelkezésre áll. Ebbe lehet az adatok rögzíteni.
- ASP migrációs adatstruktúrák elérési helye:  
<http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/>  Dokumentumtár Letöltendő dokumentumok  ASP migrációs adatstruktúrák
- Akik használtak már korábban az Iparkereskedelmi feladatok támogatására programot  ki kell nyerni az adatokat és input formára kell hozni.
- Kevés adattal rendelkező önkormányzatok, rögzítési munkák vállalása után közvetlenül a rendszerbe is rögzíthetik az adataikat.







BELÜGYMINISZTERIUM

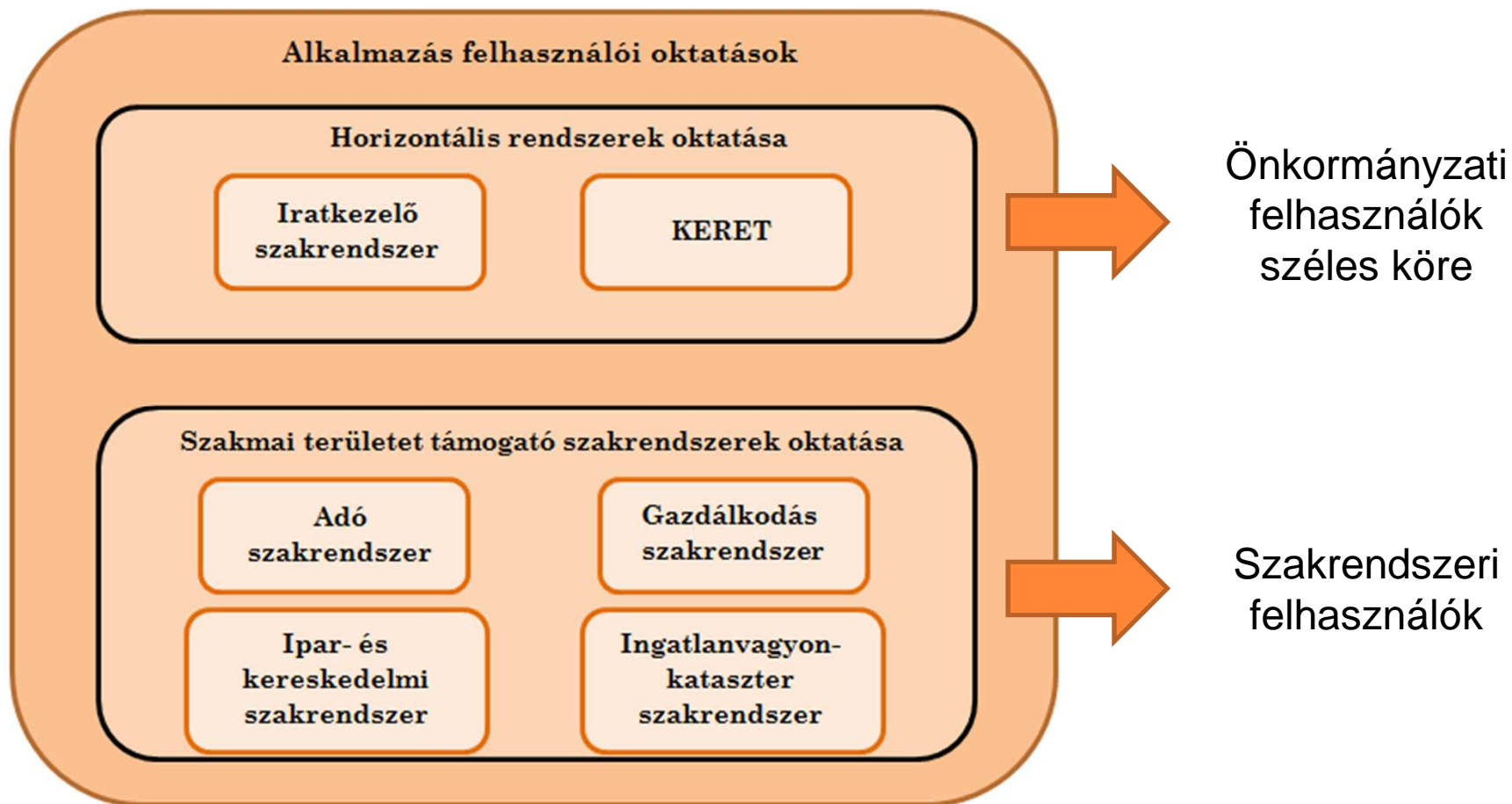


Magyar  
Államkincstár

ASP

OKTATÁS

Barnácz Dzszenifer  
alkalmazásgazda  
Magyar Államkincstár



Fél  
nap

Keret oktatás

2\*2  
nap

Adó szakrendszer oktatás

2\*3  
nap

Gazdálkodás szakrendszer oktatás

2  
nap

Ingyanvagyon- kataszter szakrendszer oktatás

3 nap

Iratkezelő szakrendszer oktatás

1  
nap

Ipar és kereskedelmi szakrendszer oktatás



## Oktatások:

- Géptermi oktatás
- Tantermi oktatás konzultációs jelleggel

## Rendelkezésre álló anyagok:

- Felhasználói kézikönyv (folyamatábrák)
- E-learning
- Egyéb segédletek (folyamatokat vezet végig)



<http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/>

**Hírek**

**Letölthető az Önkormányzati Hivatali Portál bannere**

Letölthető az Önkormányzati Hivatali Portál bannere, amellyel az önkormányzatok honlapjain egységesen jelezhető az önkormányzati ASP szakrendszereihez kapcsolódó elektronikus ügyintézés lehetősége. A banner kép e hír mellékletében található.

**Letölthetők a PILOT csatlakozó önkormányzatok számára tartott tájékoztató nap előadásai**

Letölthetők a PILOT csatlakozó önkormányzatok számára tartott tájékoztató fórum előadásai

**Aktuális frissítések a Portálon**

2015. április 14. napjától elérhetővé tettük a Dokumentumok aloldalon a tanúsítvány használatához kapcsolódó segédleteket, az ASP keretrendszerben történő felhasználó létrehozás és belépés folyamatát részletesen bemutató segédleteket, valamint a

**Elkészült az ASP önkormányzati csatlakozási kézikönyv bővített változata**

Az önkormányzatok ASP központhoz történő csatlakozása beszerzési, igazgatásszervezési, szabályozási, migrációs és oktatási feladatok megvalósítása útján történik.

Jelenleg a tantermi oktatásokat tananyagai elérhetőek jelszóval védve a Tájékoztatósi Portál Dokumentumtárában.



BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

# CSATLAKOZÁSI SZERZŐDÉSRENDSZER

dr. Molnár Béla  
Magyar Államkincstár

Az Önkormányzati ASP Központoz történő csatlakozás eddig megvalósult két üteme:

## 1. PILOT önkormányzatok

- 11 PILOT önkormányzat (A KMOP-4.7.1-13 pályázat keretein belül az Önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozáshoz támogatási forrást nyert önkormányzatok)
- Csatlakozás: A Projekt (EKOP) időszaka alatt
- Feladatai: a csatlakozási feladatok ellátáson túl kiterjed még az ASP rendszer bevezetésével, tesztelésével kapcsolatos egyéb feladatokra

## 2. KMOP pályázaton nyertes további (44) önkormányzatok

- Csatlakoztatásuk az ASP rendszer szolgáltatási időszakára esett
- Július 1-től mind az 55 nyertes önkormányzat élesben használja az ASP Központ által nyújtott szolgáltatásokat



Az Önkormányzati ASP Központoz történő csatlakozás jelenlegi 3. üteme

## 3. Önkéntesen csatlakozó önkormányzatok

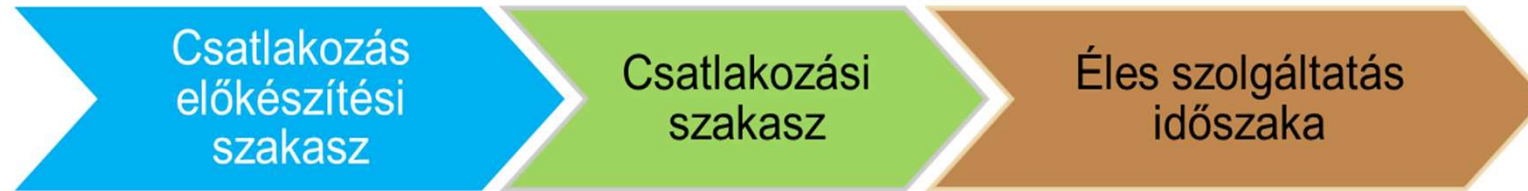
- Ütemezett, szakaszos csatlakoztatás
- Keretrendszer; ASP.GAZD; Önkormányzati Települési portál.....
- Éles indulás 2016. január 1.
- 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet
  - 5. § (1) Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybevételére az önkormányzat szolgáltatási szerződést köt. Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybevétele az önkormányzat számára térítésmentes.
  - (2) Az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozást az önkormányzat kezdeményezheti a Kincstárnál.
  - 6. § (2) Az önkormányzat csatlakoztatását az önkormányzati ASP központhoz a Kincstár a technikai-pénzügyi kapacitásoknak megfelelően folyamatosan végzi.
- A **közös önkormányzati hivatal** fenntartó önkormányzatok közül **prioritást** élveznek azok, ahol a közös önkormányzati hivatal minden egyes tagönkormányzata csatlakozni kíván az ASP Központoz

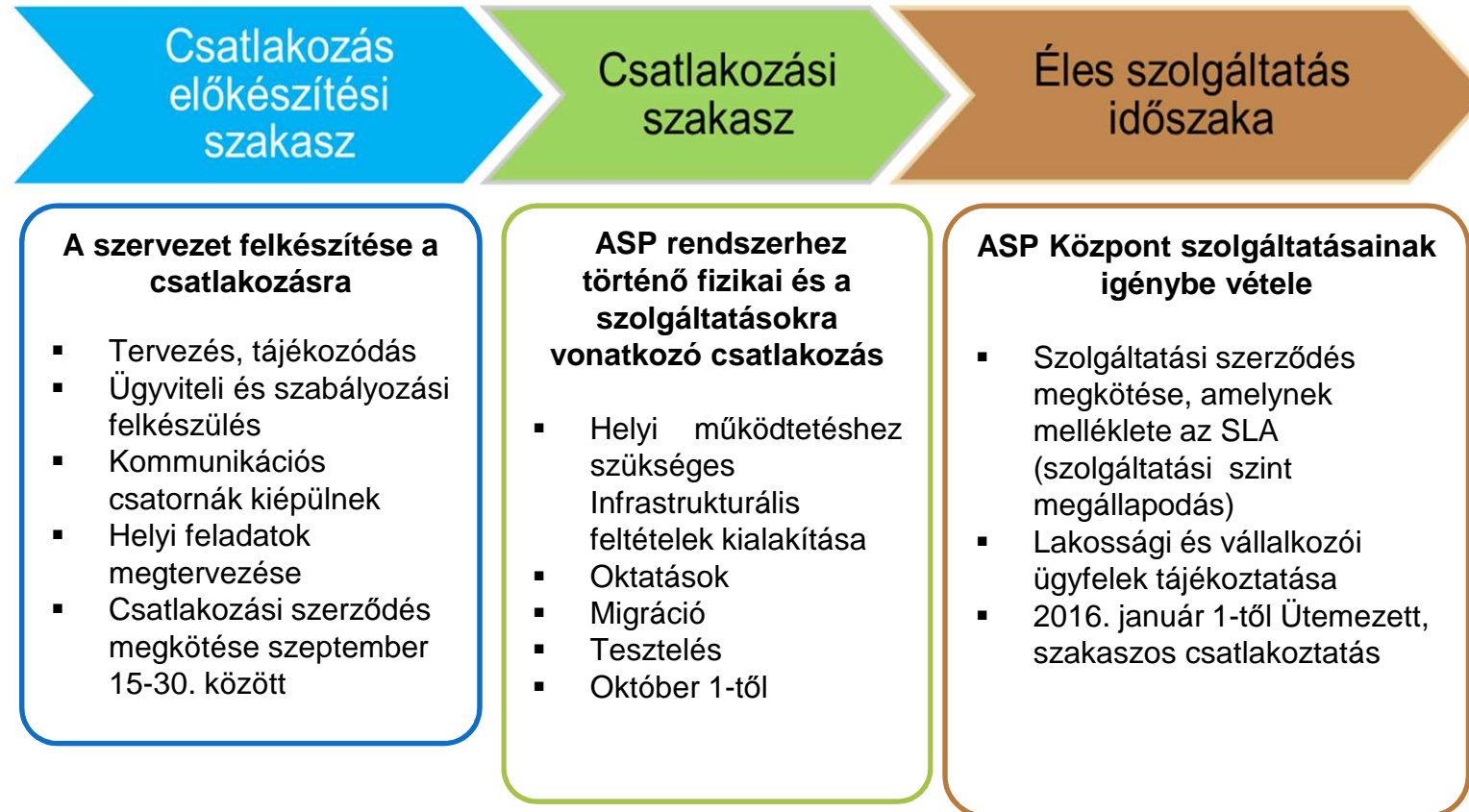




# ASP csatlakozási szerződésrendszer

ASP







Csatlakozási szerződés

Szolgáltatási szerződés

- cél: a csatlakozó önkormányzatok és az ASP Központ között közös szándéknyilatkozat a csatlakoztatásról,
- igényelt szakrendszerek kiválasztása, szolgáltatás-portfólió összeállítása,
- kapcsolattartó kijelölése,
- titoktartási nyilatkozat,
- csatlakozás alapvető informatikai feltételeinek meghatározása,
- egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusa,
- csatlakozási feladatok elvégzésének vállalása,
- (ASP Csatlakozási Kézikönyv – önkormányzati oldal részletes feladatait, technikai / személyi feltételeit tartalmazza)



## Az önkormányzatoknak a csatlakozással összefüggő legfontosabb feladatai:

- a kiválasztott szakrendszerek bevezetéséhez kapcsolódó
  - igazgatásszervezési (szervezeti, ügyviteli),
  - szabályozási,
  - műszaki, technológiai, önkormányzati oldali üzemeltetési feltételek biztosítása.
- az ASP szolgáltatások igénybevételének helyi infrastrukturális feltételeinek biztosítása, migrációtesztelés és felhasználói elfogadási tesztelés,
- az egyes kiválasztott szakrendszerek bevezetéséhez kapcsolódó önkormányzati adatok migrációjának megvalósítása,
- az Önkormányzat számára jogszabályban előírt informatikai biztonsági feltételek megteremtése,
- az ASP szolgáltatásokkal összefüggő oktatás(ok)on való részvétel.





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

## CSATLAKOZÁS FOLYAMATA KERETRENDSZER, ASP.GAZD

Kátai Nóra; Kaltenecker Balázs  
Magyar Államkincstár

## Csatlakoztatás folyamata a Keretrendszer szempontjából

1. Csatlakozási szerződés megkötése (szoftver-környezet kialakítása)
2. Tenant adminisztrátor kijelölése az önkormányzat által
3. Oktatás lebonyolítása az ASP Központ által (2015. október 1-15.)
4. Tenant létrehozása az ASP Központ által (produktív tesztsík)
5. Tenant adminisztrátor létrehozása az ASP Központ által (produktív tesztsík)
6. Szakrendszerek elérhetőségének beállítása az ASP Központ által (produktív tesztsík)

2015.  
Szeptember  
15-30.

Csatlakozási  
szerződés  
megkötésével  
egyidejűleg



## Csatlakoztatás folyamata a Keretrendszer szempontjából

7. Tanúsítvány igénylések lebonyolítása az önkormányzat közreműködésével
8. Felhasználók létrehozása a tenant adminisztrátor által (produktív teszt sík)
9. Felhasználók jogosultságainak kiosztása a tenant adminisztrátor által (produktív teszt sík)
10. Teszt síkon rögzített felhasználók és egyéb beállítások átemelése az éles síkra az ASP Központ által

Csatlakozási  
szerződés  
megkötését  
követően





## Csatlakoztatás folyamata az ASP.GAZD szempontjából

7. Csatlakozási szerződés megkötése (szoftver-környezet kialakítása)
8. ASP.KERET-ben a felhasználók létrehozása és a jogosultságok kiosztása (teszt síkon)
9. Minimumfeltételek teljesítése (teszt síkon) – feltétele az éles indulásnak
  - Intézmények létrehozása
  - Felhasználók csoportba sorolása
  - Aláírási jogosultságok beállítása
  - Részletező-kódok létrehozása
  - Intézmény - részletező kód összekapcsolása
  - Intézmény - COFOG összekapcsolása
  - Intézmény - szakfeladat összekapcsolás
  - Főkönyvi számla - intézmény kapcsolat kialakítása
  - Bankszámlaszámok felvitele
  - Eredeti előirányzatok felvitele



## Csatlakoztatás folyamata az ASP.GAZD szempontjából

4. A 3-as pont szerinti minimum-feltételek dokumentálása jegyzőkönyv formájában
5. Szolgáltatási szerződés megkötése (jegyzői elfogadó nyilatkozat)
6. Adatok átemelése a teszt síkról az éles síkra az ASP Központ által
7. Január 1-jei indulás miatt csak a partnertörzset szükséges migrálni, a többi adat az éve eleji nyitással kerül be a rendszerbe
8. Ezután a napi munka megkezdhető !

A program használatához szükséges oktatásokat folyamatosan tartunk!





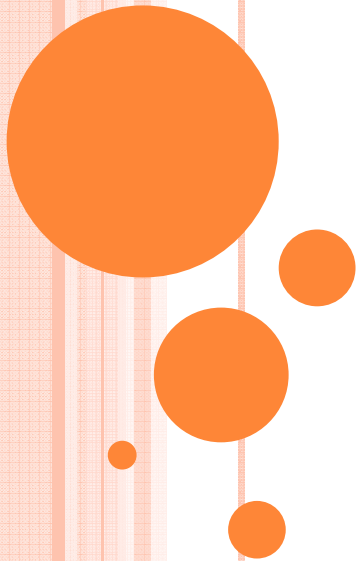
BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

**KÖSZÖNÖM A MEGTISZTELŐ  
FIGYELMET!**





BELÜGYMINISZTERIUM



Magyar  
Államkincstár

ASP

## KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

ASP Központ

Magyar Államkincstár

1054 Budapest, Hold u. 4.

Telefon: +36-1-327-5840

E-mail: [asp@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp@allamkincstar.gov.hu)