

Gyakran ismételt kérdések

Ipari és kereskedelmi rendszer



Tartalom

1	Nem lehet felvenni új üzemeltetőt és nem lehet módosítani vagy törölni sem, pedig van rendszergazdai jogosultság. Mi az oka?	3
2	Miért nem vált aktívvá az új berögzített üzlet?	3
3	Hogyan lehet tévesen rögzített üzletet törölni?	3
4	Nem lehet a címet kiválasztani és a települést sem. Hogyan lehet kiválasztani?	3
5	Ismeretlen utca és házszámot hogyan lehet felvenni?	3
6	Mik azok a nem átfordított üzletek?	4
7	Hol érhető el a lejárt bérleti szerződések figyelése?	4
8	Hogyan lehet üzemeltetőt váltani?	4
9	Miért nincs nyilvántartásba vétel dátuma az üzletnél?	4
10	Miért jelenik meg rossz évszám az üzlet sorszáma mellett?	4
11	Sablon feltöltésekor hibát ad a rendszer. Mi lehet az oka?	4
12	Miért nem látszik a feltöltött sablon?	5
13	Hol érhetőek el a települési portálon az Ipari és kereskedelmi rendszerből kötelezően publikálendő adatok?	5

1 Nem lehet felvenni új üzemeltetőt és nem lehet módosítani vagy törölni sem, pedig van rendszergazdai jogosultság. Mi az oka?

Ha például egy felhasználónak egyszerre van több szerepköre is egy modulban, akkor egy funkcionál mindig a gyengébb/kisebb jogosultságot fogja a rendszer biztosítani a felhasználó részére.

A jogosultságok helyes beállítása, hogy egy felhasználó mindig pontosan egy szerepkörbe (betekintő, ügyintéző, rendszergazda) legyen besorolva egy modulhoz (piac, rendezvény, szállás, telep, üzlet) kapcsolódóan.

2 Miért nem vált aktívvá az új berögzített üzlet?

Az üzlet adatainak rögzítését követően fel kell venni egy ügyintézési eseményt (Új esemény: Nyilvántartásba vétel, Engedély kiadása, Eljárás megszüntetése), aminek hatására az ügy elindul, vagyis aktívvá válik az üzlet. Amíg ez nem történik meg, az ügyet folyamatban levőnek kezeli a rendszer, vagyis előkészítő adatrögzítés történt, de nem tekinti aktív üzletnek.

3 Hogyan lehet tévesen rögzített üzletet törölni?

Az ASP Ipari és kereskedelmi rendszer biztonsági okokból nem enged törölni üzleteket, nehogy véletlenül, olyan üzletet kerüljön törlésre, amelyhez már lett engedély kiadva. Téves rögzítés esetén a nyilvántartási eseményt kell törölni, ami az üzlethez tartozik.

4 Nem lehet a címet kiválasztani és a települést sem. Hogyan lehet kiválasztani?

A cím mező működése a következő: A mezőbe begépeltek karakterek alapján kínálja fel a rendszer a választható adatokat. A rendszer legfeljebb 20 találatot vissza a megadott feltétel alapján, ezért érdemes a feltételt minél pontosabban megadni. A lehetséges találatok szűkítésére javasolt megadási sorrend:

- Irányítószám,
- Település,
- Utca.

5 Ismeretlen utca és házszámot hogyan lehet felvenni?

Ismeretlen cím adatok rögzítése a következő módon lehetséges a rendszerbe:

- Település mezőbe az alábbiak közül kell a címnek megfelelőt kiválasztani
 - o Településnév Belterület (pl: Példaváros Belterület)
 - o Településnév Külterület (pl: Példaváros Külterület)
 - o Településnév Zártkert (pl: Példaváros Zártkert)
- A Házszám mezőbe írható cím, de maximum 10 karakter hosszan. (pl: hrsz 1234)
- Az Épület/lépcsőház/emelet ajtó mezőbe is írható a cím, de maximum 50 karakter hosszan. (pl: M5 Autópálya 35 km jobb oldal)

A helyrajzi számot, ahol van rá külön mező, ott abba kell rögzíteni, amennyiben nincs akkor, pedig a házszám mezőbe kell felvinni.

6 Mik azok a nem átfordított üzletek?

A nem átfordított üzlet a Jogszabály alapján az üzlet üzemeltetőjének, módosító dokumentumokat kell beadnia, ami alapján a Jogszabálynak megfelelő termékkörökre át kell fordítani az üzleteket.

7 Hol érhető el a lejárt bérleti szerződések figyelése?

A lejárt bérleti szerződések figyelésére elérhető egy funkció a működési engedély modulban. A listák fülön, majdnem legalul: "Szerviz funkciók". Itt, ha a Megtekint gombra kattintva a lejárt bérleti szerződéseket listázza ki a rendszer. Itt lehetőség van az üzlet azonnali megszüntetésére is. Ha pedig nem a megszüntetés a cél, akkor az adott üzlethez rögzíteni kell/lehet egy újabb lejárat dátumot, de ezt már nem közvetlenül a listák fülön, hanem az üzletek oldalon lehet megtenni.

8 Hogyan lehet üzemeltetőt váltani?

Az üzemeltető váltásnak két módja lehet:

- 1) Új nyilvántartási szám kiadása is szükséges: ebben az esetben az üzletet (típustól függetlenül) meg kell szüntetni, és az új nyilvántartási számon az új üzemeltetővel rögzíteni kell az üzletet. Ennek a műveletnek az elvégzésében segíthet a Másolás funkció, ami az üzlet alap adatait másolja le, majd ezeket módosítva/kiegészítve kevesebb adatrögzítéssel elvégezhető a feladat.
- 2) Nem szükséges új nyilvántartási szám kiadása: ebben az esetben az új üzemeltetőt rögzíteni kell a rendszerbe (amennyiben még nem tartalmazza a nyilvántartás), majd a kérdéses üzletet elő kell venni módosításra, és az üzemeltető lenyíló listából ki kell választani az új üzemeltetőt. Ekkor a régi üzemeltetőnél megjelenik az üzlet az átadott üzletek között. Ezután felvihető az üzemeltető módosítás nyilvántartási esemény is.

9 Miért nincs nyilvántartásba vétel dátuma az üzletnél?

Minden üzlet rögzítése után, amikor az ügy nyilvántartásba kerül, fel kell venni egy "nyilvántartásba vétel" eseményt. Ennek a dátuma automatikusan beíródik az üzlet „nyilvántartásba vétel dátuma” mezőjébe, és ennek a mezőnek évszáma szerepel a nyilvántartási számban.

Amennyiben az üzlet számában nem jelenik meg az évszám, annak oka az is lehet, hogy az üzlet adataiban a „nyilvántartásba vétel dátuma” mező üres.

10 Miért jelenik meg rossz évszám az üzlet sorszáma mellett?

Amennyiben nem megfelelő évszám jelenik meg az üzlet sorszáma mellett, akkor az üzlet adataiban a „nyilvántartásba vétel dátuma” mező nem a megfelelő évet mutatja. Ennek javítása: Az üzlet adataiban módosítani kell a „nyilvántartásba vétel dátuma” mezőt.

11 Sablon feltöltésekor hibát ad a rendszer. Mi lehet az oka?

Sablon készítésekor, a dokumentumot mindenképpen "doc" formátumba kell elmenteni és azt feltölteni a rendszerbe. Fontos, hogy ne "docx" legyen a dokumentum!



12 Miért nem látszik a feltöltött sablon?

Sablon feltöltésnél van három jelölő négyzet, amely a sablon megjelenési helyét határozza meg. Ezek közül legalább egyet ki kell választani a feltöltés előtt, hogy a sablon megjelenjen a megfelelő helyen.

13 Hol érhetőek el a települési portálon az Ipari és kereskedelmi rendszerből kötelezően publikálandó adatok?

A menüpontok között a „Nyilvántartások” elnevezésű menü, ahol lekérdezhető a rendszerbe rögzített adatokat a portál látogatói által. Dátumra, Aktív státuszra és Nyilvántartási számra állíthatnak be szűrési feltételeket.

A menüpont elérése: [Hivatal](#) » [Hivatalos hirdetések](#) » [Nyilvántartások](#).