

Migrációs tájékoztató

Az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngésző alapú alkalmazás (vékony kliens technológia), amely megoldást kínál az önkormányzatok, illetve vagyonkezelőik számára a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer éles indulásának feltétele az aktív adatok feltöltése a szakrendszerbe. Az adatok szakrendszerben történő rögzítésére két lehetőség van. Az egyik az ingatlanok kézi rögzítése, a másik lehetőség a migrációs állományok kitöltése és azok migrálása.

A meglévő ingatlanvagyon-kataszter rendszerben lévő adatok a Kincstár által meghatározott formátumban történő átadása az önkormányzat felelősségi körébe tartozik. A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez pályázat keretében” elnevezésű pályázati felhívás, az adatkinyerésre forrást biztosít az önkormányzatok részére. A hatályos jogszabályok alapján az adatok rögzítését az önkormányzatok saját maguk végezhetik (kézi rögzítéssel) vagy vállalkozási szerződést köthetnek a migrációs állományok kitöltésére, az adatok tisztítására.

A továbbiakban a migrálás két lehetséges változatát részletezzük.

I. Kézi adatbevitel

A kézi adatbevitel esetében minden egyes ingatlant manuálisan kell rögzíteni a szakrendszerben, melyet éles környezetben 2019. január 2-től lehet elkezdni. Bár az eljárás meglehetősen időigényes, azon önkormányzatoknál, ahol az ingatlanok száma ezt megengedi (maximum 100 ingatlan esetén), kivitelezhető. Ennek a megoldásnak az egyik pozitívuma, hogy a rögzítés során nem vihet be hiányos adatot a felhasználó, mert a szakrendszer automatikusan ellenőrzéseket végez. A hiányos felvitelről figyelmeztető üzeneteket jelenít meg a szakrendszer, így azt azonnal lehet pótolni. Másik pozitívuma a költséghatékonyság, mert ehhez a megoldáshoz nem szükséges külső vállalkozó igénybevétele. A megoldás további előnye, hogy a bevitel széttagolható több hasonló munkakörben dolgozó munkatárs között.

Kézi rögzítés esetén az éles rendszer rendelkezésre állása után lehet elkezdni felvinni az adatokat. Szükséges minden önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan borítólapját valamint a hozzá tartozó betétlapokat rögzíteni. Az összes ingatlant tartalmazni kell a szakrendszernek 2019. február 8-ig, hogy az éves adatszolgáltatást (OSAP1616) futtatni, illetve exportálhatni lehessen.

Az ingatlanok rögzítését e-learning tananyagban mutatjuk be a keresés menüpontra belül több részletben. A tananyag elérhetősége: <https://www.aspoktatas.hu>, melyet minden Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerre beiskolázott felhasználó egyedi felhasználónévvel és jelszóval tud elérni. Írásos anyagot a Felhasználói kézikönyv 5.1.1. és 5.1.2. pontja tartalmaz.

II. Migrációs állományok betöltése

Amennyiben az állomány nagy, javasoljuk az adatok teljes átemelését a forrásrendszerből (abból a programból, amiben jelenleg is nyilvántartják az ingatlanokat). A betöltendő állományok előállításához javasoljuk, hogy a jelenleg használt forrásrendszerből nyerjék ki az adatokat, melyhez a forrásrendszeri szállító közreműködése szükséges. A forrásrendszer szállítója ismeri a saját programját és teljes körűen el tudja készíteni a migrációs struktúrát.

Migrálás során 3+1 xlsx fájlt kell betölteni a szakrendszerbe. Az állományok a következő adatokat tartalmazzák:

1. szervezetek állomány
2. kezelésre jogosult szervezetek állomány
3. kataszteri állomány

+1 eszköz összerendelés

Az Eszköz összerendelés a migrációhoz lazán kapcsolt adatkör, feltöltése időben később történik. Az ezzel kapcsolatos tájékoztató is később kerül megküldésre. Gazdálkodási szakrendszerrel történő integrációt támogató eszköz összerendelő szótár tömeges karbantartását támogatja.

Az állományoknak az elvárt struktúrában és adattartalomban kell tartalmaznia a migrálandó adatköröket.

Az állományok migrálását e-learning tananyagban mutatjuk be a migráció menüpontra belül. A hibák javítására pedig statikus tananyag áll rendelkezésre (Migrációs hibák javítása GYIK alapján). A tananyagok elérhetősége: <https://www.aspoktatas.hu>, melyet minden Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerre beiskolázott felhasználó egyedi felhasználónévvel és jelszóval tud elérni.

Migrálás folyamata

I. Kézi rögzítés esetén

1. Az elsődleges felhasználó karbantartó kiosztja a megfelelő jogosultságokat az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer felhasználójának.
2. Az ingatlanok rögzítését 2018. január 2-tól lehet megkezdeni éles környezetben, melynek elérhetőségét a későbbiekben megküldjük. A rögzítést 2018. február 9-ig be kell fejezni.

II. Migrációs állományok betöltése esetén

1. Vállalkozási szerződés megkötése a migrációs állományt előállító szállítóval.
2. A szállító kitölti a három migrációs állományt az előzőleg használt rendszerből kinyert adatokkal.
3. Az elkészített állományokat ellenőrizni kell. Amennyiben a program hibát jelez, azokat teljes körűen javítani szükséges.
4. A javított és hibátlan állományokat valamint a teszt jegyzőkönyvet a Megyei Igazgatóságoknak szükséges megküldeni, ahol egy kontroll ellenőrzést fognak végezni a kijelölt kollégák.
5. Az elsődleges felhasználó karbantartó kiosztja a megfelelő jogosultságokat az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer felhasználójának.
6. A hibátlan állományok betöltését 2019. január 2-tól lehet megkezdeni éles környezetben, melynek elérhetőségét valamint a megyei ütemezést a későbbiekben megküldjük.

A migrációs folyamat összetettségére és időigényére való tekintettel javasoljuk, hogy lehetőség szerint mihamarabb vegyék fel a kapcsolatot a jelenlegi ingatlanvagyon-kataszter szoftverük szállítójával, illetve az adatkinyeréssel megbízott egyéb személlyel vagy szervezettel, hogy az adattisztítási, exportálási és javítási feladatok minél hamarabb elkezdődhessenek. A migrációhoz szükséges betöltő táblázatok a későbbiekben kerülnek megküldésre az Önkormányzatok részére.

A migrációhoz a Megyei Igazgatóságok nyújtanak szakmai segítséget, a fejlesztők támogatásával. A felmerülő kérdésekkel és problémákkal hozzájuk szükséges fordulni, valamint az asp@allamkincstar.gov.hu címen is állunk az önkormányzatok szíves rendelkezésére.

A csatlakozási folyamat során a Megyei Igazgatóságok útján előzetesen tájékoztatni fogjuk az önkormányzatokat az aktuális teendőkről. Az éles szakrendszerben történő migrálást 2019. január 2-től, a későbbiekben megküldött ütemterv szerint szükséges elvégezni.