

## KATI

### Általános

#### **1. Beruházás rögzítése, majd aktiválása során kiderült, hogy hibásan történt a rögzítés, mert a számla értékét 50-50 %-ban meg kellett volna osztani két projekt között. Hogyan lehet ezt utólag javítani?**

A javítást a 2-es menücsoporthoz kell elvégezni a 2151-es menüpontban a 440 - Egyéb csökkenés mozgástípus alkalmazásával.

#### **2. Az eszközimport táblában megadható-e 1-nél nagyobb mennyiségű kisértékű tárgyi eszköz?**

Minden nagy értékű (NN eszköztípus), vagy 200 ezer Ft alatti kisértékű eszköz (NK eszköztípus) egyesével kell, hogy bekerüljön a rendszerbe! Jelenleg a "csoportos" nyilvántartás úgy működik, hogy pl. valamely eszközből 1 egység 159.000.000 Ft összértékű, 1005 db-ot viszünk fel év elejével nyitó mozgással ==> a megjegyzés rovatba kerül az egységár és a db-szám. Ha közülük eggyel történik valami (pl. le kell selejtezni), akkor részcsökkenést rögzítünk és a megjegyzésben mennyiséget módosítunk, ez naplózásra kerül. Az eszközhöz feltölthető dokumentum is, pl. xls, amelyben a részleteket nyomon követhetjük.

#### **3. Záráskor a következő üzenet jelenik meg a felületen: "A(z) 121924811 főkönyvi szám KASZPER-ben inaktív!" Ez mit jelent, és mit kell tenni? (mp: 93)**

Ez a "figyelmeztető üzenet" a KATI modul főkönyvi beállításainak (93 mp) a KASZPER modulban lévő számlatükörrel való összhangjának hibájára utal. Azt jelenti, hogy a 93-as menüpontban olyan főkönyvi számla szerepel, amely a KASZPER-es számlatükörben már inaktív lett, és valamely eszköz még ezen a főkönyvi számlán szerepel az állományban. Javítása: Ellenőrizni kell, hogy az adott főkönyvi számla hiánya a KASZPER-ben jogos-e, ha igen, akkor a KATI 93-as menüpontjában törölni kell (a sor végén található a Törlés gomb). Az ilyen jellegű hibákat a 93-as menüpontban a rendszer soronként jelzi is. A javítást kulcsfelhasználó tudja elvégezni.

#### **4. Hogyan lehet a gyorsbillentyűket használni?**

Firefox esetén: Írjuk be a böngésző keresőjébe a következőt about:config. Ezt követő felületen a keresőbe pedig az ui.key.generalAccessKey kifejezést. Ezt követően amennyiben ennek a változónak nem 18 értéke, akkor állítsuk át 18-ra. A böngésző újraindítását követően a <Alt> és a funkciógombon lévő zárójelben jelzett betű egyidejű lenyomásával az adott funkciót lehet elindítani. pl. Lista frissítés indítható az <Alt> és az S betű használatával.

#### **5. Hogyan lehet egyidejűleg több tenantban vagy több modulban, menüpontban dolgozni?**

Technikai megoldás a jelenlegi környezetben 2 különböző böngésző használatával, illetve a bejelentkezés után egy privát böngésző ablak megnyitását követően ott jelentkezzen be újra.

## **Javítás**

### **6. Van-e adatjavítási lehetőség véglegesítés előtt, ha ellenőrzéskor kiderül, hogy valamit elrontottunk? (mp: 214,222)**

Véglegesítés előtt a 214-es menüpontban lehet az értéket és az eszközt leíró jellemző adatokat módosítani. a.) a 214-es menüpontban meg kell keresni a javítandó eszközt b.) az eszköz megnevezésére kattintva az adatlapjára jutunk, ahol a felület közepén az "Eszközadatok javítása" gomb segítségével tudjuk elvégezni a módosítást, amelyet ezt követően menteni kell. Ha már véglegesített az eszköz, de még CSAK 1 mozgás van fent (Nyitás), akkor a javítási mód a következő: A 222-es menüpontban ki kell választani az eszközt, majd a "Véglegesítés visszavonása" gombra kell kattintani a felület jobb felső részében. Ezzel az eszköz visszakerül véglegesítetlen állapotba, a 214-es menüpontba. A javítást az előzőekben ismertetettek szerint lehet elvégezni, majd újra véglegesíthető a mozgás.

### **7. Ha véglegesített, és nem csak egy mozgása van az eszköznek (pl. negyedéves zárás mozgás is már rajta van) akkor lehetséges-e a javítás? (mp: 222,231)**

A javítás lépései: - Az arra jogosult felhasználónak vissza kell vonnia a zárást (ha volt) a 231-es menüpontban. - Ezt követően "inaktiválni", azaz stornózni kell az utolsó tételtől felfelé az eszközmozgásokat a 222-es menüpontból kiindulva és egyenként fel kell vinni a helyes eszközadatok. - Természetesen javítás után a mozgásokat újra le kell rögzíteni, és a zárást (ha volt) újra el kell végezni.

## **Kisértékű eszközök**

### **8. Előző évek kis értékű eszközeinek (KE típusú) feltöltése a rendszerbe - A régi (2014. év előtti) kis értékű eszközöknél megengedett-e, hogy a bruttó érték nulla (0) legyen, vagy ott is meg kell határozni az értéket? (mp: 3)**

A régi kis értékű eszközök olyan eszközök, amelyeket a 2014. év előtti számviteli előírások alapján a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzések között számoltak el, tehát jellemzően mennyiségi nyilvántartást vezetnek az intézmények ezekre vonatkozóan. Ezért ebben az esetben megengedett a nulla érték alkalmazása is. Ezeket az eszközöket a modul 3-as menücsoportjában kell rögzíteni.

## **Törzsadatok**

### **9. Mit jelent a költséghelyek felvitelekor a bontott jelleg? Mikor adunk virtuális jelleget? Ha feltöltéskor nem állítunk be semmit, később módosíthatjuk? (mp: 91)**

A költséghelyek beállítása a 91-es menüpontban a következők szerint lehetséges: - Virtuális - csak csoportosítási célból létrehozott költséghely, eszköz nem kerülhet rá - Raktár -- készletek (használatba vett/ új) nyilvántartási helye (készletek esetében kötelező használni ezt a jelleg beállítást) - Bontott - azt jelenti, hogy az a felettes költséghely bontása, vagyis ami a bontottra kerül, olyan, mintha rajta lenne a felettes költséghelyen is, tehát annak listáiban megjelenik. A beállítás utólag is bármikor elvégezhető ill. visszavonható, azaz az érték "nem"-re visszaállítható.

### **10. Hogyan lehet az előző évben használt főkönyvi számlákat a tárgyévre is felvinni úgy, hogy ne kelljen egyesével rögzíteni? (mp: 92,93)**

A 93-as menüpontban lehetőség van a <Főkönyvi szabályból betöltés> funkciógomb alkalmazásával kiválasztani a központi szabálytáblából azokat a számlákat, amelyeket a tárgyévben is alkalmazni kívánunk. A táblázat utolsó oszlopában látható, hogy mely számlák szerepeltek az előző évi törzsaadatok között. A táblázat alján az "Előző évben használt főkönyvek bejelölése új rögzítéshez" funkciógomb alkalmazásával kijelölhetjük az összes ilyen főkönyvi számlát, majd a <Mentés> gombbal létrehozzuk a tárgyévre is ezeket. Jelenleg az egyedi alábontású főkönyvi számlákat kézi rögzítéssel lehet felvinni a tárgyévre.

A másik megoldási lehetőség, az 574 mp-ban a főkönyvi átforgatás alkalmazása, amelynek részletes leírása a (D)okumentációs menü, Munkafolyamatok 10. pontjában található meg.

## Zárás

### **11. Hogyan kell rögzíteni a negyedéves értékcsökkenéseket? Minden katonra külön kell felvezetni? Ha igen, akkor ezt hogy kell kivitelezni?**

Nem kell kézzel rögzíteni a negyedéves értékcsökkenéseket. Az Áhsz. 53. § (6) bekezdésének d) pontja értelmében negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés elszámolását. A program ezt a (232) Időszak zárása (értékcsökkenés elszámolása) menüpontban biztosítja.

**12. A 2018. évi eszközök felvitele után elkészül a 2018. I. negyedéves écs elszámolás, akkor a lekért listában csak a 2018. évben rögzített tárgyi eszközök jelennek meg, valamint a 228. menüpontban a figyelmet is felhívták arra hogy: „Figyelem! A lekért időszakra vonatkozóan az 2018 évtől eltérő évre (2017) vonatkozó főkönyveken is szerepelnek adatok! Ne felejtse el ezeket is lekérni!”**

**Kérem segítsenek abban, hogyan tudok olyan listát előállítani 2018. évben, amelyben látszanak főkönyvi számonként a 2017. évi záró értékeim, valamint a 2018. I. negyedéves mozgások.**

Az 574 mp.-ban el kell végezni a főkönyvi átforgatást vagy a 93 mp.-ban a <Főkönyvi szabályból betöltés> funkciógomb alkalmazásával kiválasztani a központi szabálytáblából azokat a számlákat, amelyeket a tárgyévben is alkalmazni kívánunk. A táblázat utolsó oszlopában látható, hogy mely számlák szerepeltek az előző évi törzsadatok között. A táblázat alján az "Előző évben használt főkönyvek bejelölése új rögzítéshez" funkciógomb alkalmazásával kijelölhetjük az összes ilyen főkönyvi számlát, majd a <Mentés> gombbal létrehozzuk a tárgyévre is ezeket. Jelenleg az egyedi alábontású főkönyvi számlákat kézi rögzítéssel lehet felvinni a tárgyévre.

Ezt követően a 228 mp.-ban az előszűrő feltételek vonatkozásában a **számlatükör éveként a 2017. évet kell kiválasztani**. Ebben az esetben a lekérdezéshez szükséges paraméterek kiválasztását követően a következő lapra átlépéskor ki tudod választani a **2018. év I. negyedévet** is. Az elkészülő listában helyes adatoknak kell megjelenni.

**13. Egy beruházáshoz több számla is tartozik, azonban a rendszer céleszközt aktiválás nélkül nem engedi ismételt kiválasztani. Hogyan lehet egy beruházáshoz több számlát rögzíteni?**

A 111 mp.-ban önálló tételként rögzítjük az eredeti beruházáshoz kapcsolódó adatokat, a 114 mp.-ban pedig véglegesítjük azt. Amikor az aktiválás feltételei adottak lesznek, a 1151 mp.-ban kiválasztjuk a tételt, a megfelelő, aktiváláshoz kapcsolódó mozgásnemet megadjuk, valamint a felületen kiválaszthatjuk a szállítót és megjegyzésként például a ráaktiválással érintett

eszköz leltári számát is megadhatjuk, majd aktiváljuk az adott számla szerinti értéket. Ha ez megtörtént, a 1155 mp-ban véglegesítjük a tételt. Az eszközre a ráaktiválást a 2151 mp-ban tudjuk elvégezni. Ki kell választani azt az eszközt, amihez a növekedést szükséges rögzíteni, majd a ráaktiválás mozgástípust, választjuk a felületen kiválaszthatjuk a szállítót és megjegyzésként például a ráaktiválással érintett eszköz leltári számát is megadhatjuk. Ezt követően meg kell adni az aktiválás időpontját és értékét és a rendben gombra kell kattintani.

A mozgást véglegesíteni kell, a 2155 mp-ban. Ezt követően a 222 mp-ban már az eszköz kartonján már a beruházás értékével növelt bruttó érték fog szerepelni.

13. Az eszköz aktiválásakor helytelenül történt meg a könyvviteli számla megadása. Hogyan lehet helyesbíteni?

A helyesbítést attól függően, hogy milyen eszközről van szó a következők szerint lehet végrehajtani.

Ha csak néhány eszköz érintett

- Beruházások esetén a 1156 mp,
- Nagyrértékű eszközök esetén, a 2156 mp alkalmazható.

Abban az esetben, ha több eszköz érintett, az 573 mp-ban lehet elvégezni az átforgatást.

#### **14. A vízi-közmű vagyonnál értécsökkenési kulcsokat jogszabályváltozás miatt módosítani kell. A KATI modulban hogyan lehet ezt megtenni?**

A 93 mp-ban ellenőrizni kell, hogy a könyvviteli számlánál a leírási kulcsok között a kiválasztandó leírási kulcs szerepel-e. Ha igen, akkor nincs teendő, ha nem, akkor a Ctrl gomb lenyomása mellett ki kell jelölni az alkalmazandó leírási kulcsot.

Ezt követően, ha csak néhány eszköz érintett

- Beruházások esetén a 1156 mp,
- Nagyrértékű eszközök esetén, a 2156 mp alkalmazható.

Abban az esetben, ha több eszköz érintett, az 573 mp-ban lehet elvégezni az átforgatást.

Az alkalmazott könyvviteli számlák nem módosulnak, tehát 1211\*-ról a 1211-re végezhetik el a helyesbítést, azonban tekintettel arra, hogy az átforgatáskor a leírási kulcsot is meg kell adni, így a fenti menüpontok alkalmazásával a jogszabály módosításnak megfelelő leírási kulcs kiválasztására adott lesz a lehetőség.

**15. A KATI modulban megpróbáltam az xls fájlt feltölteni az 591-es menüpontban, viszont olyan hibát hoz, hogy a 13191243 főkönyvi szám nem szerepel a rendszerben az adott intézménynél. Megnéztem a KATI modul 93-as menüpontját és a KASZPER modul 901-es menüpontját, mindkettőben szerepel. Mi lehet a probléma, máshol kellene megnéznem?**

A problémát az okozza, hogy az eszközöket nem a 0-ás könyvviteli számlán, hanem az „alap” 1311243 könyvviteli számlán kell felvinni és mivel a bruttó érték=elszámolt értékcsökkenés, a a felvitelt követően a rendszer átvezeti automatikusan a 0-ás számlaosztályba.

**16. A KATI modulban 313 mp-ben készlet csökkenést szerettem volna végrehajtani Óvoda konyhánál sertés lapocka felhasználást, ami már szerepelt a készletek között. Sajnos a 313 mp ahol a készlet csökkenésnek kellene lenni, ott az intézmények közötti átadás rész jön csak fel, az 572 mp-hez hasonlóan.**

**Így itt a 313mp-ben hiába készlet csökkenés a megnevezése, nem lehet „csak” sima készlet csökkenést (bármilyen át átadáson kívüli mozgást) rögzíteni. Máshol sem találtam erre lehetőséget. Kérem a segítségüket a hiba megoldásában.**

Az élelmiszer raktárból először költséghelyre átvezetjük a készletet és ezt követően rögzítjük csak a felhasználást. A raktárból a konyha költséghelyre, ha van ilyen, a 314 mp-ba kell átvezetni a készletet, a konyhából kivezetés – a végső felhasználás – rögzítésére pedig a 312 mp-ban biztosított a lehetőség. A készlet csökkenést – például élelmiszer felhasználást – az 1009 mozgásítppussal és a 600 K mozgásokkal lehet rögzíteni a rendszerben.

**17. A készletek vonatkozásában a rendszer nem enged tizedes jegyet rögzíteni a mennyiségi adatoknál.**

A KATI modulban alapvetően a 0, a 2 vagy a 4 tizedesjegy alkalmazása lehetséges.

A tizedesjegyek kezelését – még a KATI modulba történő belépést megelőzően – tenant szinten lehet kezelni. Kizárólag a készlet és használt készlet eszköztípusokra alkalmazható, tárgyi eszközökre nem.

A KATI modulban a tizedesjegyek kezeléséhez a gazdálkodási szakrendszerbe belépve az Adminisztrációs felületek alatt a beállítások menüpontba szükséges belépni.

Itt a (2) Beállításkezelő menüpontba, ezen belül (21) Beállításkezelő menüpontba kell belépni. Ha ez megtörtént, akkor a KATI modulra vonatkozó beállításokat kell szűrni, a modul nevének és a \*tizedes\* beállításokkal.

A felületen a módosít gombban lehet a készletek és a használt készletek esetében a tizedes jegyek alkalmazását megadni a választott mélységig, amit menteni szükséges.

A rendszer új sor képezésével mutatja, hogy a beállítás aktiválása megtörtént. Kilépést követően a KATI modulban ellenőrizni szükséges, hogy a beállítások átvezetése megtörtént.

## **18. A KATI modulban szeretnék vonalkódot nyomtatni, azonban csak Citizen vonalkódnymtató van beállítva az 50\*25 tekercshez. Más típusú nyomtató esetén alkalmazható a nyomtatás? Létrehoztam a bat fájlt, de nem sikerült kinyomtatni. Mit tegyek?**

Jelenleg 4 féle etikett nyomtatási opció van KATI modulban, az 1. (55 mm x32 mm) és 2. (52.5 mm x 29.5 mm) opció PDF formátumban készülnek. A 3. (50 mm x25 mm) és a 4. (58 mm x 40 mm) opciók viszont .rprn fájl generálnak, amelyek közvetlen nyomtatást tesznek lehetővé. Elvileg nem csak a Citizen, hanem más nyomtatók is képesek ezt megenni. A telepítésnél értelemszerűen a bat fájlba nem Citizen nyomtatót kell írni, hanem az alkalmazott nyomtató nevét, amilyen néven annak telepítése megtörtént.

Közvetlen nyomtatáshoz (CITIZEN CL-S621): Telepítse a nyomtatót a gyári leírásnak megfelelően fontos: A "Citizen CL-S621Z" drivert tegye fel, ugyanezen a nyomtató néven. Hozzon létre egy bat állományt a saját gépén a következő tartalommal: ssdal /p "Citizen CL-S621Z" send "%1" (például.: txt állományban létre kell hozni és át kell nevezni az állományt, továbbá itt nem a CITIZEN, hanem az alkalmazott nyomtató típusát kell a .bat fájlban megadni).

Az első etikett nyomtatáskor a letöltésre felkínált .rprn file-hoz rendelje hozzá tartósan a létrehozott bat állományt. Így a következő etikett nyomtatás már automatikusan a nyomtatóra történik.

Ha nem működik a fentiek szerinti beállítás, ellenőrizni kell, hogy

- az rprn fájl felajánlotta-e a rendszer letöltésre,
- az rprn kiterjesztéshez hozzá lett-e rendelve a.bat állomány,
- abban az esetben, ha a fentiek nem jelenteknek megoldást, meg kell próbálni lementeni az rprn fájl (a bat mellé) és parancssorból futtatni a bat-ot úgy, hogy paraméterként az rprn fájl utána kell írni és ellenőrizni kell, hogy az hibamentesen lefut-e.

Amennyiben nincs hiba, a nyomtatásnak működni kell.

Hiba esetén javasolt ellenőrizni, hogy az ssdal – amit a bat állomány hív be – telepítése megtörtént-e, ha nem, akkor a nyomtató gyártó internetes oldaláról szükséges ennek letöltését majd a telepítését elvégezni.

A nyomtató beüzemeléséhez szükség szerint kérjék informatikus segítségét.

**19. A 2017-es év zárása megtörtént, de megnyitva nem lett a 2018. Ha főkönyvi átforgatás még nem történt meg a KATI rendszerben, de aktiválásra kerültek új tárgyi eszközök 2018-ban, az mennyiben probléma? Az új tételeket 2018-as főkönyvi évvel írja a program.**

**Ezek az új tételek nem fognak problémát okozni? Lehet további eszközöket rögzíteni vagy mindenképp kell a főkönyv átforgatása? Esetleg ez megtörtént automatikusan?**

A forgatás elvégzése előtt is el lehet kezdeni a rögzítést a 2018. évre, de ügyelni kell arra, hogy a forgatás a későbbiek során megtörténjen, ne maradjon el. Fontos figyelni arra is, hogy ha megvan a forgatás, akkor sem az, sem az azt megelőző zárás nem vonható vissza. Ezért mielőtt forgatnak, legyenek biztosak abban, hogy az előző évre már semmit nem akarnak módosítani.

Ha mindent sorban elvégezzük: rögzítés – zárás – forgatás – rögzítés, akkor ezek a listázások is sokkal egyszerűbbek.