
ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER, GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER
ADATMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Adatmódosítási kérelem benyújtásának oka:

1. Alapadatok megváltozása*
2. Újonnan létrehozott intézmény felvétele**
3. Létező intézmény gazdálkodási feladatait ellátó változása (tenant váltással jár) ***
4. Kérelemhez megadott adatok:

a.) Tenant megnevezése: _____

Az adatmódosítással érintett költségvetési szerv / önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás / helyi nemzetiségi önkormányzat

b.) PIR száma: _____

c.) módosított (új) megnevezése: _____

d.) módosított (új) adószáma: _____

e.) módosított (új) címe: _____

f.) módosított (új) sektorszám: _____

g.) módosított (új) szervtípus: _____

h.) módosított (új) egyéb adat: _____

Hatályosulás dátuma: _____

Dátum:

P.H.

aláírás

A gazdálkodási szakrendszerben intézmény alatt a költségvetési szervet, az önkormányzatot, a jogi személyiséggel rendelkező társulást és a helyi nemzetiségi önkormányzatot értjük.

*A módosítandó adat csak a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetést követően módosítható a gazdálkodási szakrendszerben. A módosításhoz a 4. a.) és a 4. b.) pontok **és** a módosított c.), d.), e.), f.), g.), h.) pontok közül legalább egy adat kitöltése kötelező. **Az adatmódosítási kérelmet az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.**

Újonnan létrehozott intézmény esetén az adatmódosítási kérelem benyújtása mellett a szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapjának változtatása is szükséges **(mindkét dokumentumot az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.) A szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapját az illetékes megyei igazgatóság részére papír alapon 3 példányban szükséges megküldeni.

Ebben az esetben csak a 4.a.) és a 4. b.) pontok kötelezően kitöltendők. A létrehozás központilag valósul meg, a 2.6-os melléklet és a benyújtott kérelem alapján.

***Az eset leírása: pl. intézmény gazdálkodási feladatai egy másik önkormányzat hivatala, vagy gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv útján kerülnek ellátásra. Technikailag az intézmény az egyik tenantban („A” tenant) a felhasználó által inaktíválásra kerül, a másik tenantban („B” tenant) pedig központilag kerül létrehozásra.

A „B” tenantban a létrehozást javasolt év kezdettől megvalósítani, hiszen így a könyvelt adatok egy év vonatkozásában egy tenantban szerepelnek majd. (Az éves beszámoló és az évközi adatszolgáltatások teljesítése nehezebb, amennyiben több tenantban szerepel egy intézmény könyvelése.) A könyvelt adatok tenantok között nem másolhatók.

A gazdálkodási feladatok átvételét követően az intézmény mindkét tenantban szerepel majd.

„A” tenantban: az intézmény státusza a felhasználó által tehető inaktívvá. Tájékoztatjuk, hogy megszűnő intézmény esetén a felhasználói felületen a Kaszper modul 221-es menüpontjában inaktíválható az intézmény, miután az összes gazdasági esemény könyvelése megtörtént és a szükséges adatszolgáltatásokat elkészítették.

„B” tenantban: az intézmény „B” tenantban történő felvételéhez a ** vonatkozó rész kitöltése szükséges.