

VIR modul szerepkörei

Vezetői információs rendszer modul

I. Bevezető

A VIR modul lényeges feladata, hogy a felmerülő vezetői információs igényeket kielégítse, s ezzel elősegítse a megalapozott és gyors döntések meghozatalát.

A VIR-modul bevezetése az önkormányzat által alkalmazott gazdálkodási szakrendszerre épül, annak szerves részét képezi.

Míg a kapcsolódó más modulok működését a jogszabályi előírások határozzák meg, addig a VIR-modul lehetőséget teremt további információk kinyerésére, az adatok rendszerezésére.

A VIR-modulból kinyerhető adatállományok alapvetően kétféle módon állnak elő: egyrészt a más modulokban már rögzített, másrészt a saját felületén rögzített adatokból.

Hasznossága abban mérhető, hogy az információs igényeknek megfelelően időintervallumok, illetve jogcímek szerint rendezhetőek a költségvetési adatok, azokból kimutatások és grafikonok készíthetőek.

FONTOS: Mivel a VIR modulba az adatok más modulokból kerülnek át, ahhoz, hogy egy felhasználó számára elérhetőek legyenek a VIR-es menüpontok, az ETRIUSZ modulhoz is kell jogosultsággal rendelkeznie.

Ha már GAZD – ETRIUSZ – Csak olvas szerepkörrel rendelkezik, a menüpontok elérhetőek számára.

A VIR alkalmazott szerepkörei:

GAZD – Tenant adminisztrátor

GAZD – VIR – Adminisztrátor

GAZD – VIR – Séma szerkesztése

GAZD – VIR – Megtekintő/kitöltő

II. Az egyes jogosítás csoportban lévő felhasználók által végezhető műveletek részletes leírása

1. Tenant adminisztrátor

A szerepkör tartalma megegyezik az adminisztrátori szerepkörben leírtakkal.

2. Adminisztrátor

Az adminisztrátori szerepkörrel rendelkező felhasználók a modul valamennyi menüpontjában teljes körű jogosultsággal és minden egyedi funkcióra szóló joggal rendelkeznek. Joga van a saját sémák létrehozásához, szerkesztéséhez.

Korlátozások a (9) Adminisztráció menücsoportban:

- nem módosíthatja a központi sémák beállításait, azt rendszergazda teheti csak meg, mert az egyes űrlapok létrehozásánál beállításra kerül, hogy kit illet módosítási jog: adminisztrátort, vagy rendszeradminisztrátort;
- a (99) Rendszeradminisztráció menücsoport elérhető számára, ahol a menüpontok létrehozása történhet;

- azokat a sémacsoportokat nem módosíthatja, amely tartalmaz olyan űrlapot, amelyhez rendszergazda szintű módosítási jog került beállításra.

Érintett menüpontok:

Minden kimutatás és adminisztrációs menüpont.

3. Séma szerkesztése

A sémakeresztési joggal rendelkező felhasználó létrehozhat új kimutatásokat, szerkesztheti a meglévőket a központi sémák kivételével.

Nem megengedett számára a menüpont létrehozás, ezért a (99)-es menücsoporthoz nem éri el.

Érintett menüpontok:

Minden kimutatás és adminisztrációs menüpont a rendszeradminisztráció kivételével.

4. Megtekintő/kitöltő

A felhasználók a (9) Adminisztráció menücsoporthoz kivételével látják a kimutatásokat tartalmazó menüpontokat.

Mivel ez a szerepkör alapvetően az információigényt szolgálja ki, aki ezzel rendelkezik, intézménycsoportot is tud létrehozni az összesítő menüpontokban, továbbá grafikonokat is tud szerkeszteni.

Érintett menüpontok:

Minden, kimutatást tartalmazó menüpont.

IV. A szerepkörök által elérhető menücsoporthoz, funkciók

Az egyes szerepkörök beállítása esetén a csatolt táblázat szerinti menüpontok, jogosultságok, funkciók érhetőek el.

A Beállítások modul korlátozhatja az egyes menüpontok megjelenését, de itt a táblázatban a teljes menürendszert szerepeltetjük.

Két alapvető elemi jog magyarázata, amely minden szerepkörnek része, így ez a napi munkavégzést nem befolyásolja mindaddig, amíg bármilyen ok miatt törlésre nem kerül:

Futtatás: a VIR szolgáltatásait használhatja (ettől még nem használhatja a VIR modul felhasználói felületét).

Felület futtatása: A VIR felületeit használhatja.

V. Menüpontok, funkciók elérhetősége a szerepkörökhöz

Amennyiben az adott menücsoporthoz belül minden menüpont elérhető, akkor a táblázatban csak a menücsoporthoz került feltüntetésre.