

## SABLONSZERKESZTÉSI ÚTMUTATÓ

Felhívjuk a figyelmet, hogy az önkormányzatoknak saját igényeiknek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően szükséges a sablonokat kialakítaniuk, aktualizálniuk a használat előtt.

### Új sablon létrehozása

A feltölteni kívánt iratmintát “.docx” formátumba szükséges elmenteni!

A programhoz használt úgynevezett „mezőnevek”, amelyek a nyomtatvány generálás során kerülnek kicserélésre a programban tárolt adatokkal, a leírás végén találhatóak.

Szinte minden a programban tárolt adatot át tudunk emelni a végleges nyomtatványra. Ahhoz hogy a sablon megfelelően működjön, a következőkre kell figyelni:

- minden mezőnevet a következő formátumban kell használni: <<MEZŐNÉV>>; pl:  
Ügyiratszám: <<iktszam>>
- az értesítési záradékokban a mezőneveket nem elég a fenti formátumban megadni, hanem a függelékben megadott úgynevezett „nyitó illetve záró mezők” megadása, valamint az alábbi formátum megtartása szükséges; pl.: szakhatóságok felsorolásakor:

***[\$[ertesitesszakhat]***

1. <<Szakhat\_nev>>                      <<Szakhat\_irsza>>                      <<Szakhat\_varos>>  
    <<Szakhat\_kozter>>                      <<Szakhat\_kozjell>>                      <<Szakhat\_hazsz>>  
    <<Szakhat\_cim\_kieg>>

***\$/ertesitesszakhat]***

***Az első „]” után „ENTER”, valamint az utolsó mezőazonosító „>” után is „ENTER” szükséges!!!***

- ha több értesítési záradék kerül megadásra, azt a következő formátumban kell megadni:

***[\$[ertesitesszakhat]***

1. <<Szakhat\_nev>>                      <<Szakhat\_irsza>>                      <<Szakhat\_varos>>  
    <<Szakhat\_kozter>>                      <<Szakhat\_kozjell>>                      <<Szakhat\_hazsz>>  
    <<Szakhat\_cim\_kieg>>

***\$/ertesitesszakhat]***

***[\$[szomszedok]***

2. <<szomszed\_szomszed\_nev>> <<szomszed\_irsza>> <<szomszed\_var\_nev>>,  
    <<szomszed\_kozter\_nev>>    <<szomszed\_kozjell\_nev>>  
    <<szomszed\_cim\_hazsz>>    <<szomszed\_cim\_kieg>>

***\$/szomszedok]***

*Az elválasztó „ENTER”-ekre itt is figyelni kell, ellenkező esetben a generált nyomtatvány hibás lehet!*

- a számozást minden esetben a Word beépített felsorolásával kell elkészíteni, különben a sorszámozás nem lesz automatikus.
- A Word-ben található szövegdobozok alkalmazását nem javasoljuk, az azokban elhelyezett mezőazonosítók nem kerülnek kicserélésre a nyomtatvány generálás során.

➔ **Amennyiben nem ebben a formátumban kerülnek rá a sablonra a kicserélendő mezők, akkor az a nyomtatványgeneráláskor hibát illetve hibás nyomtatványt fog eredményezni!**

Az elkészült iratsablont a [Sablonok] oldalon lehet feltölteni megfelelő jogosultság esetén (Betekintő kivételével).

A feltöltés menete:

Sablonok kezelése	
Sablon név:	<input type="text"/>
Kell üzemeltető:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kell üzlet:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kell nyilvántartási esemény:	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktív:	Igen <input type="button" value="v"/>
Fájlnév:	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Mégse"/> <input type="button" value="Feltöltés"/>	

Ki kell tölteni a [Sablon név] mezőt. Ami itt beírásra kerül, az fog megjelenni az [Üzletek] oldalon a [Nyomtatványok készítése] részben található lenyíló listában. Ezután a [Tallózás] gomb segítségével ki kell választani az elkészült sablont, majd a [Feltöltés] gomb megnyomása után elmentésre kerül a rendszerben.

Adott sablonhoz lehet rögzíteni alapértelmezett szakhatósági értesítést a [Sablonok] oldalon:

Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések	
Név	
<input type="checkbox"/>	Teszt szakhatóság 1 - 1161 Budapest Bács utca 10.
<input type="checkbox"/>	Teszt szakhatóság 2 - 2014 Csobánka Áfonya utca 5.
<input type="button" value="Mentés"/>	

Amik itt bejelölésre kerülnek, azok automatikusan kiválasztásra kerülnek az [Üzletek] oldalon a [Nyomtatványok készítése] részben.

## Sablon módosítás

Meglévő sablon módosításához a [Sablonok] oldalon ki kell választani a sablont, majd a módosítások elkészítése után vissza kell tölteni, “.docx” formátumban.

Sablonok			
	Sablon név	Aktív	
<a href="#">Kiválasztás</a>	igazolás	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	teszt sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>

  

Kijelölt sablon részletei	
Sablon név:	igazolás
Aktív:	Igen
Fájl típus:	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Fájl neve:	uzlet_igazolas_v1.docx
Fájl méret:	19414
<a href="#">Szerkesztés</a>	

A [Szerkesztés] gomb megnyomása után megnyíló felületen a [Tallózás] gomb megnyomás után kikereshető a fájl.

Kijelölt sablon részletei	
Sablon név:	<input type="text" value="igazolás"/>
Aktív:	<input type="text" value="Igen"/>
Fájl típus:	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Fájl neve:	uzlet_igazolas_v1.docx <input type="button" value="Fájl kiválasztása"/> Nincs fájl kiválasztva
Fájl méret:	19414
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

A [Mentés] gombbal lehet véglegesíteni a változásokat.

### A sablonokban alkalmazható mezőnevek listája:

IPARKERmezonevek.zip kibontását követően a következő fájlokban

- *piac\_mezonevek.docx*
- *rendezveny\_mezonevek.docx*
- *szallas\_mezonevek.docx*
- *telep\_mezonevek.docx*
- *uzlet\_mezonevek.docx*