

Évváltási teendők 2018-2019

Évváltási tájékoztató az Iratkezelő szakrendszerhez eddig csatlakozott, illetve az előrehozott csatlakozó nagyvárosok részére.

Tisztelt Felhasználók!

Jelen tájékoztatóban szereplő évváltási feladatokat az Önök hivatalának utolsó munkanapjának végén, vagy az utolsó 2018-as iktatás megtörténte után kell elvégezni. Ezt követően a lezárt iktatókönyvben nem lehet iktatást végezni. A 2018-ban létrehozott 2019-es iktatókönyvekbe csak 2019-ben lehet iktatást végezni.

Tartalom

Általános tájékoztató	2
2019-es érkeztetőkönyvek létrehozása	3
2019-es iktatókönyvek létrehozása csoportosan.....	5
2019-es iktatókönyvek létrehozása egyesével	6
Érkeztetőkönyvek lezárása	7
Iktatókönyvek lezárása csoportosan	7
Iktatókönyvek lezárása egyesével.....	9
Iktatókönyv struktúra átalakítása évváltás során	10

Általános tájékoztató

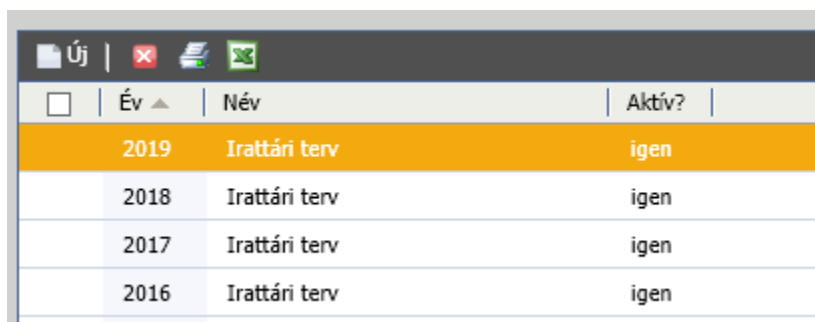
A műveletek elvégzéséhez rendszer adminisztrátori szerepkör szükséges!

A nyitott ügyiratokat (főszámok) nem szükséges lezárni az évváltáshoz!

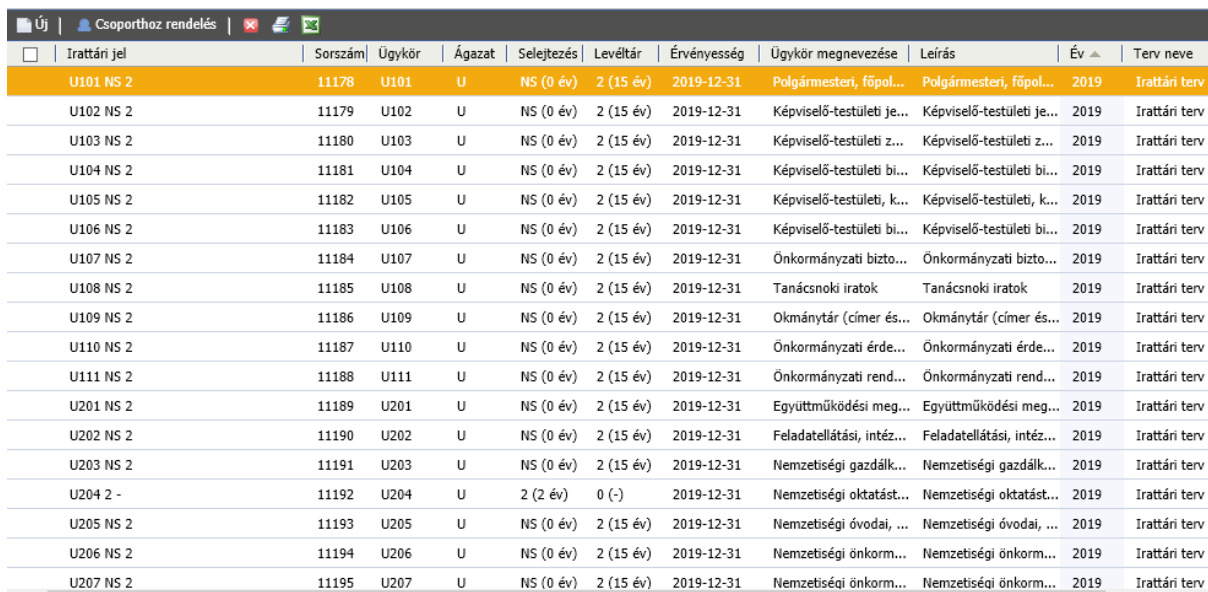
Az érkeztetőkönyvek esetében csak egyesével végezhető el a lentebb bemutatott műveletek!

A lentebb olvasható folytatás funkcióval az alábbi egyéb programbeállítások is **automatikusan** átemelésre kerülnek a háttérben:

- 2019-es irattári terv létrehozása, irattári tételek másolása 2018-ból

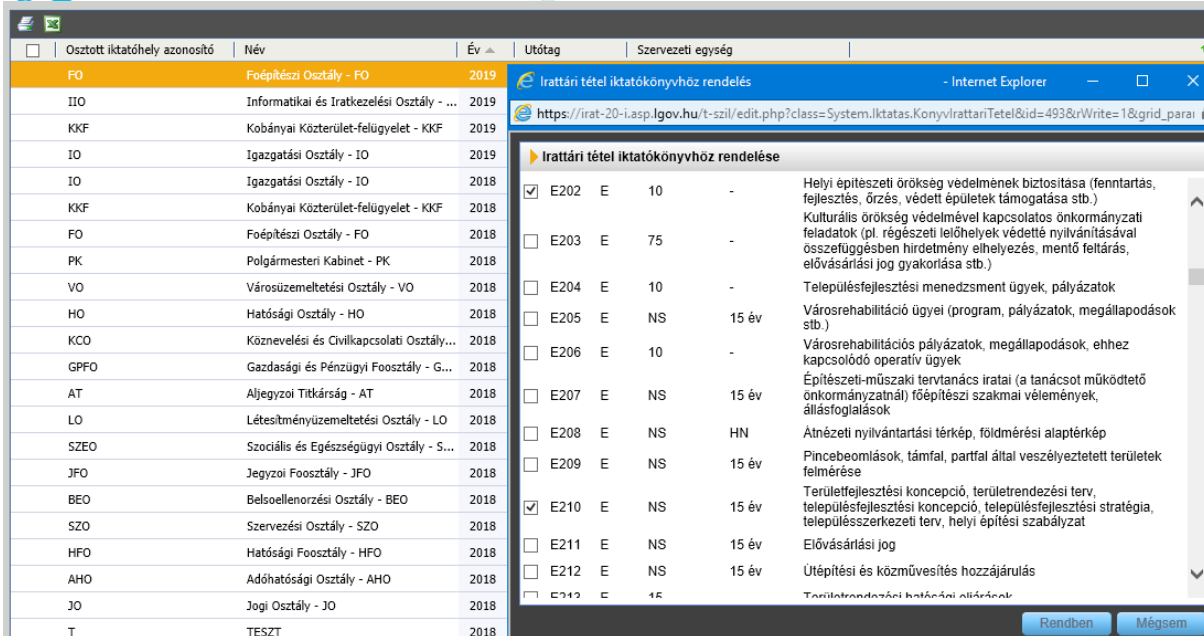


<input type="checkbox"/>	Év ▲	Név	Aktív?
<input type="checkbox"/>	2019	Irattári terv	igen
<input type="checkbox"/>	2018	Irattári terv	igen
<input type="checkbox"/>	2017	Irattári terv	igen
<input type="checkbox"/>	2016	Irattári terv	igen



<input type="checkbox"/>	Irattári jel	Sorszám	Ügykör	Ágazat	Selejtezés	Levéltár	Érvényesség	Ügykör megnevezése	Leírás	Év ▲	Terv neve
<input type="checkbox"/>	U101 NS 2	11178	U101	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Polgármesteri, főpol...	Polgármesteri, főpol...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U102 NS 2	11179	U102	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Képviselő-testületi je...	Képviselő-testületi je...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U103 NS 2	11180	U103	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Képviselő-testületi z...	Képviselő-testületi z...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U104 NS 2	11181	U104	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Képviselő-testületi bi...	Képviselő-testületi bi...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U105 NS 2	11182	U105	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Képviselő-testületi, k...	Képviselő-testületi, k...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U106 NS 2	11183	U106	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Képviselő-testületi bi...	Képviselő-testületi bi...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U107 NS 2	11184	U107	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Önkormányzati bizto...	Önkormányzati bizto...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U108 NS 2	11185	U108	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Tanácsnoki iratok	Tanácsnoki iratok	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U109 NS 2	11186	U109	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Okmánytár (címer és...	Okmánytár (címer és...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U110 NS 2	11187	U110	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Önkormányzati érde...	Önkormányzati érde...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U111 NS 2	11188	U111	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Önkormányzati rend...	Önkormányzati rend...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U201 NS 2	11189	U201	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Együttműködési meg...	Együttműködési meg...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U202 NS 2	11190	U202	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Feladatellátási, intéz...	Feladatellátási, intéz...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U203 NS 2	11191	U203	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Nemzetiségi gazdálk...	Nemzetiségi gazdálk...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U204 2 -	11192	U204	U	2 (2 év)	0 (-)	2019-12-31	Nemzetiségi oktatást...	Nemzetiségi oktatást...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U205 NS 2	11193	U205	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Nemzetiségi óvodai, ...	Nemzetiségi óvodai, ...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U206 NS 2	11194	U206	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Nemzetiségi önkorm...	Nemzetiségi önkorm...	2019	Irattári terv
<input type="checkbox"/>	U207 NS 2	11195	U207	U	NS (0 év)	2 (15 év)	2019-12-31	Nemzetiségi önkorm...	Nemzetiségi önkorm...	2019	Irattári terv


- Irattári tétel-iktatókönyv összerendelés másolása 2019-es iktatókönyvekhez



Osztott iktatóhely azonosító	Név	Év	Utótag	Szervezeti egység
FO	Főépítési Osztály - FO	2019		
IIO	Informatikai és Iratkezelési Osztály - ...	2019		
KKF	Kobányai Közterület-felügyelet - KKF	2019		
IO	Igazgatási Osztály - IO	2019		
IO	Igazgatási Osztály - IO	2018		
KKF	Kobányai Közterület-felügyelet - KKF	2018		
FO	Főépítési Osztály - FO	2018		
PK	Polgármesteri Kabinet - PK	2018		
VO	Városüzemeltetési Osztály - VO	2018		
HO	Hatósági Osztály - HO	2018		
KCO	Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály...	2018		
GPFO	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály - G...	2018		
AT	Aljegyzői Titkárság - AT	2018		
LO	Létesítményüzemeltetési Osztály - LO	2018		
SZEO	Szociális és Egészségügyi Osztály - S...	2018		
JFO	Jegyzői Főosztály - JFO	2018		
BEO	Belsőellenőrzési Osztály - BEO	2018		
SZO	Szervezési Osztály - SZO	2018		
HFO	Hatósági Főosztály - HFO	2018		
AHO	Adóhatósági Osztály - AHO	2018		
JO	Jogi Osztály - JO	2018		
T	TESZT	2018		

Időpont	Előírt mennyiség	Előírt egység	Előírt érték	Előírt költség	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/>	E202	E	10	-	Helyi építészeti örökség védelmének biztosítása (fenntartás, fejlesztés, őrzés, védett épületek támogatása stb.)
<input type="checkbox"/>	E203	E	75	-	Kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati feladatok (pl. régészeti lelőhelyek védetté nyilvánításával összefüggésben hirdmény elhelyezés, mentő feltárás, elővásárlási jog gyakorlása stb.)
<input type="checkbox"/>	E204	E	10	-	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok
<input type="checkbox"/>	E205	E	NS	15 év	Városrehabilitációs ügyei (program, pályázatok, megállapodások stb.)
<input type="checkbox"/>	E206	E	10	-	Városrehabilitációs pályázatok, megállapodások, ehhez kapcsolódó operatív ügyek
<input type="checkbox"/>	E207	E	NS	15 év	Építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál) főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások
<input type="checkbox"/>	E208	E	NS	HN	Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép
<input type="checkbox"/>	E209	E	NS	15 év	Pincebeomlások, támfal, partfal által veszélyeztetett területek felmérése
<input checked="" type="checkbox"/>	E210	E	NS	15 év	Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, települészerkezeti terv, helyi építési szabályzat
<input type="checkbox"/>	E211	E	NS	15 év	Elővásárlási jog
<input type="checkbox"/>	E212	E	NS	15 év	Útépítési és közművesítés hozzájárulás
<input type="checkbox"/>	E213	E	15	-	Területrendezési térképi előírások

- Felhasználói csoportban iktatókönyv jogok másolása



Év	Iktatókönyv neve	Létrehozás	Olvasás	Csak alszámra ik...	Utótag
2019	Főépítési Osztály - FO	igen	igen	nem	FO
2019	Informatikai és Iratkezelési...	igen	igen	nem	IIO
2019	Kobányai Közterület-felügy...	igen	igen	nem	KKF
2019	Igazgatási Osztály - IO	igen	igen	nem	IO
2018	Igazgatási Osztály - IO	igen	igen	nem	IO
2018	Kobányai Közterület-felügy...	igen	igen	nem	KKF
2018	Főépítési Osztály - FO	igen	igen	nem	FO

Kérjük alaposan tanulmányozzák a tájékoztatónkat, és a tényleges évváltási feladatokat csak ezt követően kezdjék meg!

2019-es érkeztetőkönyvek létrehozása

Az IRAT szakrendszerbe történő belépést követően navigáljon a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüponthoz (amennyiben nem jelenik meg ez a menüpont, akkor jogosultságot kell adni rá a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt: duplán kell kattintani az „Adminisztrátor” csoportra, majd a „Menü” fülön meg kell keresni az „Érkeztetőkönyvek” (4120-as kód) nevezetű

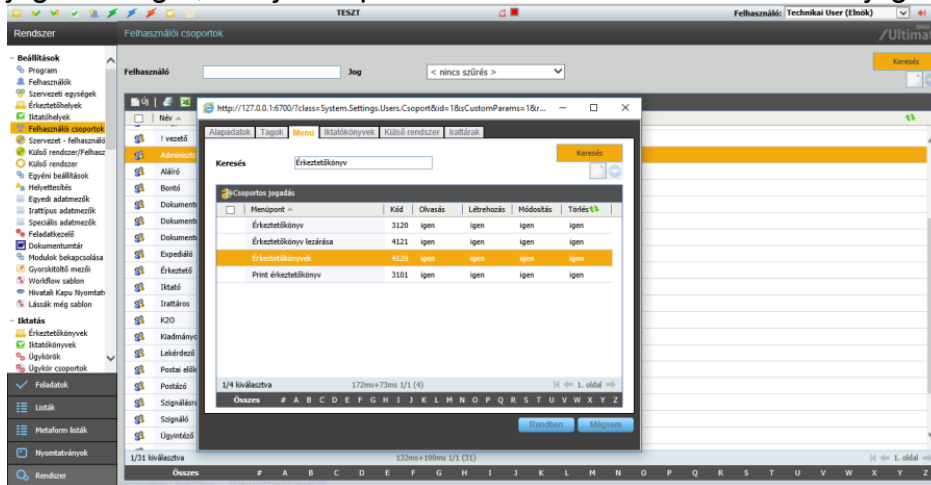


NISZ

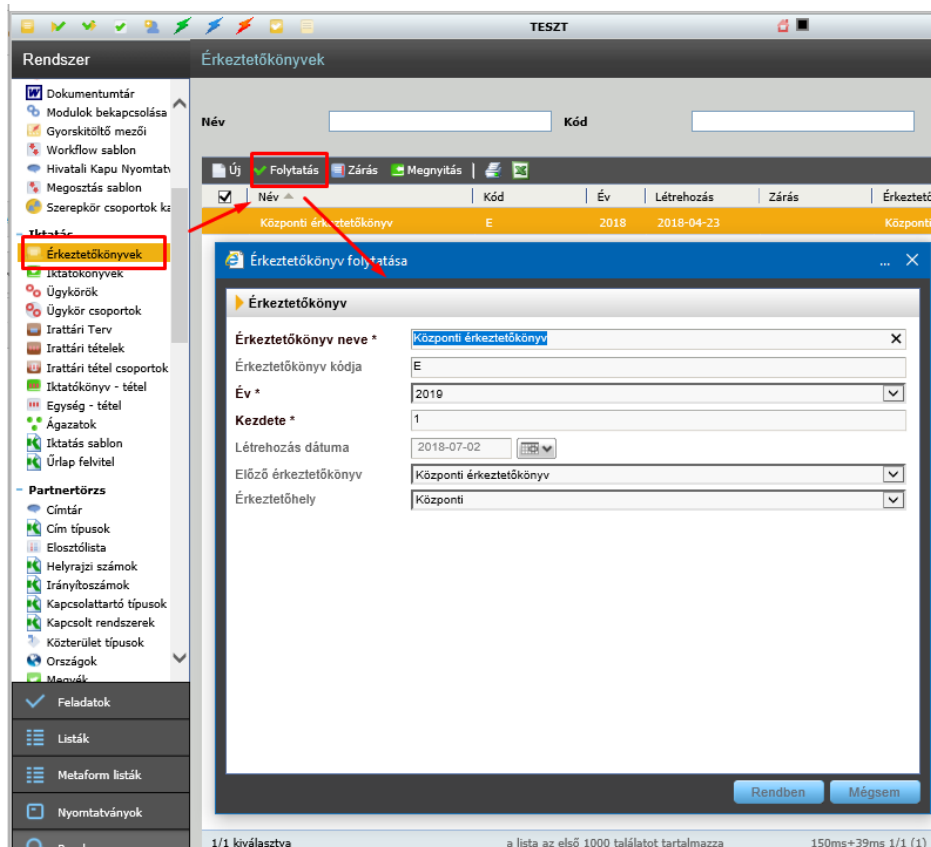


DMSone

jogosultságot, majd dupla kattintást követően minden jogot meg kell rá adni.)



A Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüponton belül válassza ki a 2018-as érkeztetőkönyvet, majd kattintson a „Folytatás” gombra, végül a felugró ablakban a „Rendben” gomb lenyomásával nyugtázza az érkeztetőkönyv folytatását.

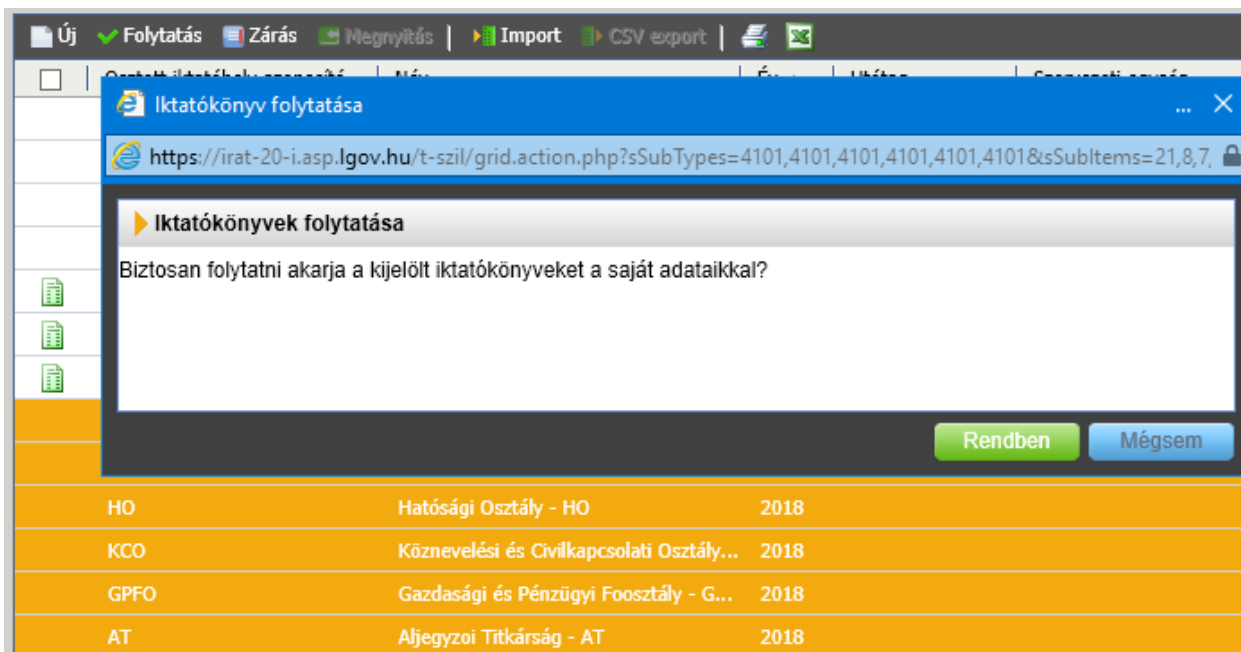


Figyelem! A folytatás funkció használata esetén a 2019-es érkeztetőkönyv öröklí a 2018-as érkeztetőkönyv kezdő érkeztetősámát. Ha meg akarjuk adni a 2019-es

érkeztetőkönyv kezdő érkeztetőszámát, akkor kattintsunk rá duplán a folytatást követően, módosítsuk az kezdő érkeztetőszámot, majd kattintsunk a rendben gombra.

2019-es iktatókönyvek létrehozása csoportosan

Lehetőség van a „Folytatás” funkció tömeges alkalmazására is. Kattintson a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontra majd válassza ki a megjelenő listából a folytatni kívánt iktatókönyveket. Miután kiválasztotta az iktatókönyveket, kattintson a „Folytatás” gombra. A felugró ablakban lévő figyelmeztetés megkérdezi, hogy valóban szeretné-e a tömeges folytatást választani. A „Rendben” gombra kattintva el is készül a 2019-es iktatókönyv.



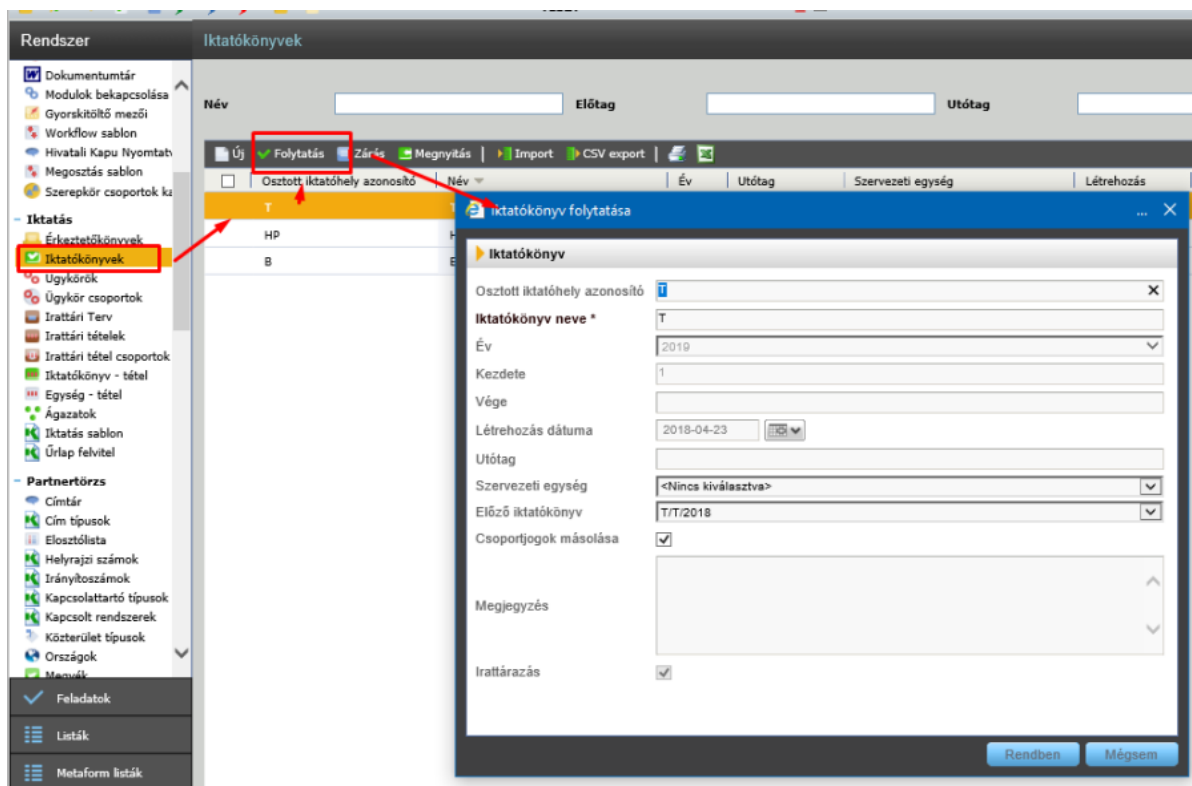
Figyelem! Az új iktatókönyvek alapértelmezetten 1-es főszámmal indulnak. Ha meg szeretné változtatni az induló főszám értékét, akkor új iktatókönyvet kell létrehoznia a 2018-as folytatása helyett. Új iktatókönyv létrehozásához a „Folytatás” gomb helyett az „Új” gombra kattintson, majd a felugró ablakban a „Kezdeté” mezőbe írhatja be azt az értéket melytől az iktató program sorfolytonosan osztja ki az iktatószámokat. Ne felejtse el az „Előző iktatókönyv” mezőben kiválasztani az újonnan létrehozott 2019-es iktatókönyv 2018-as előzményét! **Ebben az esetben az általános tájékoztatóban írt háttérben zajló automatikus beállításokat manuálisan kell elvégezni.**

2019-es iktatókönyvek létrehozása egyesével

Kattintson a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontra majd válassza ki a megjelenő listából a folytatni kívánt iktatókönyvet. Miután kiválasztotta az iktatókönyvet, kattintson a „Folytatás” gombra. Az adatok ellenőrzését követően a „Rendben” gombra kattintva el is készül a 2019-es iktatókönyv. A folyamatot minden folytatni kívánt iktatókönyvnél el kell végezni!

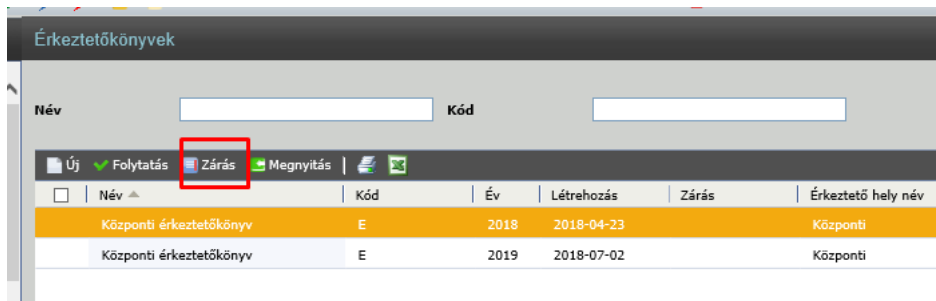
Ebben az esetben lehetősége van megváltoztatni a 2019-es iktatókönyv nevét, és azonosítóját (előtagját). Ezt egészen addig módosíthatja, ameddig nem történik benne iktatás.

Figyelem! Az új iktatókönyvek alapértelmezetten 1-es főszámmal indulnak. Ha meg szeretné változtatni az induló főszám értékét, akkor új iktatókönyvet kell létrehoznia a 2018-as folytatása helyett. Új iktatókönyv létrehozásához a „Folytatás” gomb helyett az „Új” gombra kattintson, majd a felugró ablakban a „Kezdeté” mezőbe írhatja be azt az értéket melytől az iktató program sorfolytonosan osztja ki az iktatószámokat. Ne felejtse el az „Előző iktatókönyv” mezőben kiválasztani az újonnan létrehozott 2019-es iktatókönyv 2018-as előzményét! **Ebben az esetben az általános tájékoztatóban írt háttérben zajló automatikus beállításokat manuálisan kell elvégezni.**

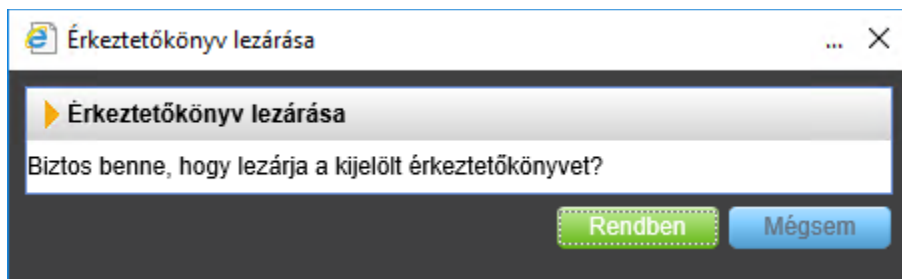


Érkeztetőkönyvek lezárása

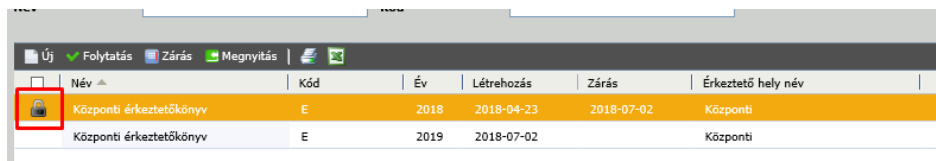
Amennyiben megtörtént az évváltás, navigáljon a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüpontba. A menüpontban jelölje ki a 2018-as érkeztetőkönyvet, majd kattintson a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintson a „Rendben” gombra:



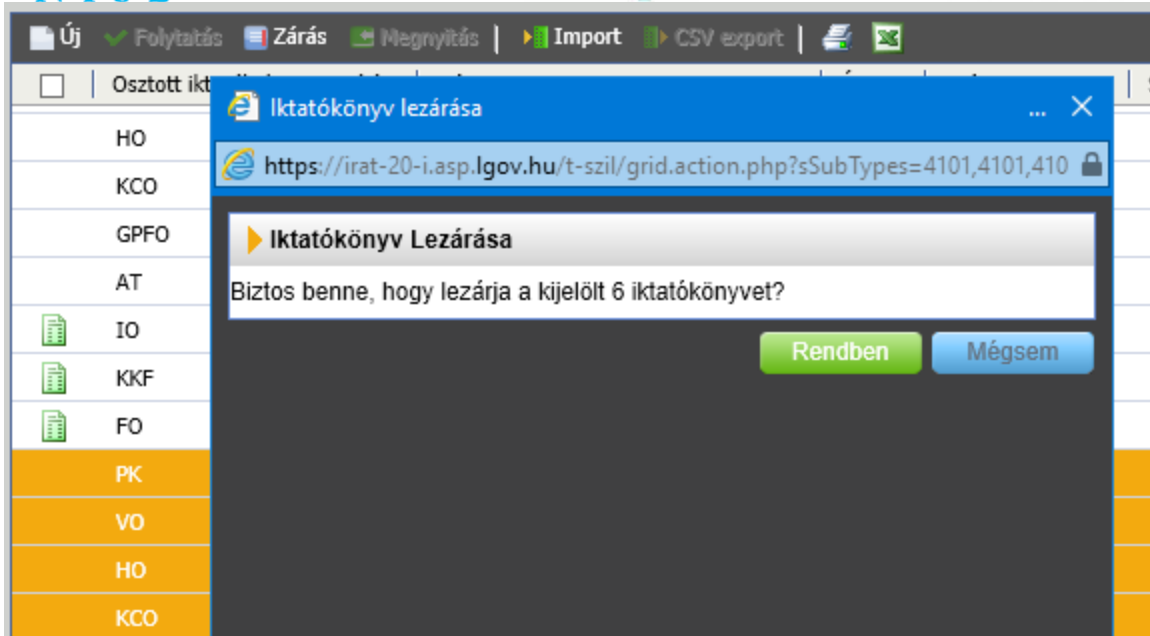
A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:










Iktatókönyvek lezárása csoportosan

A 2018-as iktatókönyvek csoportos lezárásához navigáljon a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Jelölje ki a 2018-as iktatókönyveket, majd kattintson a „Zárás” funkciógombra.

A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintson a „Rendben” gombra:

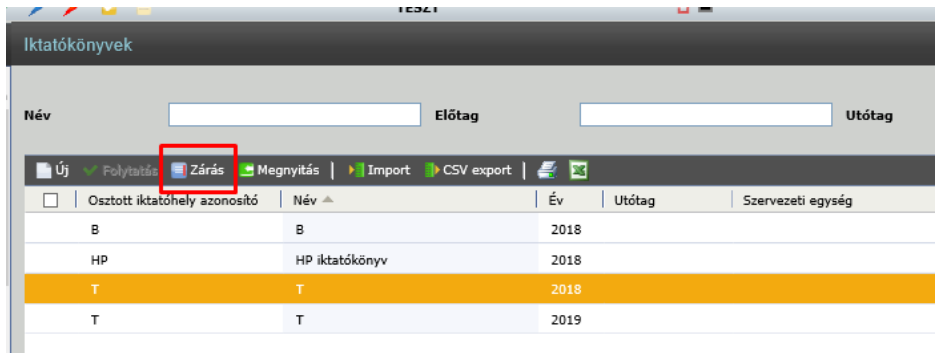


A lezárás sikerességét egy külön zöld ikon jelzi:

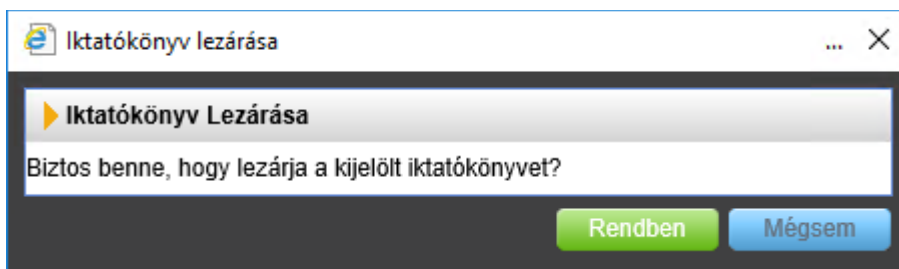
<input type="checkbox"/>	Osztott iktatóhely azonosító	Név	Év	Utótag	Szervezeti egység
	JU	Jogi Osztály - JU	2018		
	T	TESZT	2018		
	HSZFO	Humánszolgáltatási Főosztály - HSZFO	2018		
	JT	Jegyzői Titkárság - JT	2018		
	ÉKO	Építésügyi és Környezetvédelmi Oszt...	2018		
	SZÜO	Személyügyi Osztály - SZÜO	2018		
	IIO	Informatikai és Iratkezelési Osztály - ...	2018		
	PK	Polgármesteri Kabinet - PK	2018		
	VO	Városüzemeltetési Osztály - VO	2018		
	HO	Hatósági Osztály - HO	2018		
	KCO	Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály...	2018		
	GPFO	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály - G...	2018		
	AT	Aljegyzői Titkárság - AT	2018		

Iktatókönyvek lezárása egyesével

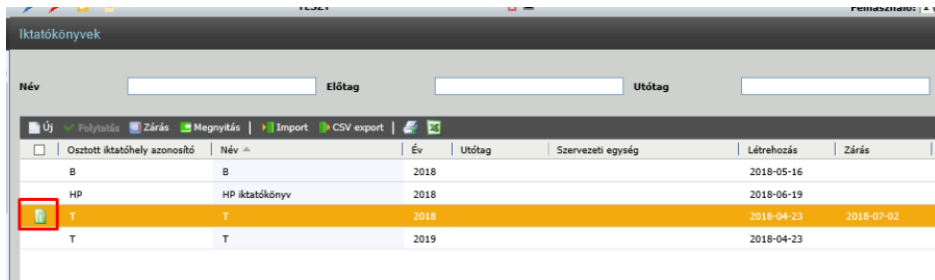
A 2018-as iktatókönyvek lezárásához navigáljon a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Jelölje ki a 2018-as iktatókönyvet, majd kattintson a „Zárás” funkciógombra:



A gomb lenyomására a felugró ablakban a rendszer megerősítést kér, kattintson a „Rendben” gombra:



A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi:



Iktatókönyv struktúra átalakítása évváltás során

Amennyiben szeretné újragondolni az iktatókönyveinek kialakítását, úgy erre is lehetősége van. Először hozza létre az új 2019-es iktatókönyveket a fentebb leírtak alapján, akkor navigáljon a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Az „Új” gomb használatával hozza létre a 2019-ben használni kívánt iktatókönyveket.

Ezt követően alakítsa ki az iktatókönyvekhez tartozó felhasználói csoportokat a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpontban.

Ha ezzel végzett, navigáljon a Rendszer\Iktatás\Iráttári terv menüpontba, és hozza létre a 2019-es irattári tervet. Majd ezt követően navigáljon az Iktatókönyvtétel menüpontba és rendelje össze az új iktatókönyveket az irattári tételekkel.

Ha a fentiekkel végzett, akkor zárja le a 2018-as iktatókönyveket a fentebb leírtak szerint.