









## Hagyaték-Irat Integráció

Hagyatéki leltár megküldése a Magyar Országos Közjegyzői Kamara hivatali kapujára

1. Halott vizsgálati bizonyítvány beérkezik a hivatalba, a bejövő irat iktatásának elvégzése.  
Fontos: helyes irattípus kiválasztása – hagyaték – (iform)

https://irat-20-t.asp.lgov.hu/?class=Gyorsfelulet.Gyorsiktato&SESSION\_ID=cenk3n5kiq6jkmobmb9119 - Internet Explorer


Általános További adatok

Iktatókönyv *	TESZT/Hivatali Iktatókönyv/2018
Főszám	<input type="text"/> <input type="button" value="Irat választás"/>
Előirat	<input type="text"/> <input type="button" value="Irat választás"/>
Beküldő *	Teszt Kórház  
Kapcsolattartó	<Nincs kiválasztva> 
Küldő iktatószáma	<input type="text"/>
Érintett fél	<input type="text"/>  
Beérkezés módja *	postai küldemény
Adathordozó típusa *	papír
Tárgy *	Halotti bizonyítvány
Irattípus	hagyaték - (iform)
Következő feladat *	ügyintézés
Napok száma	30
Intézési határidő	2018-03-16 
Szervezet/ügyintéző *	Admin - Hivatal
Megjegyzés	<input type="text"/>
Ügykör	<input type="text"/> 
Irattári tétel	<input type="text"/> 

Erkeztetőszám: **erkeztetok/0000000-201802141059-000086/2018**

Iktatószám: **TESZT/87-1/2018**

Szerződés szám:



2. Örökgyő rögzítése a Hagyatéki leltár rendszerben

Eljárás rögzítése az örökgyőhoz. Iktatószámnak a bejövő irat iktatószámát kell megadni. Iktatószám megadásánál fontos a megfelelő formátum: Iktatókönyv előtag/főszám-alszám/év

Kijelölt eljárás részletei - Maklári Ádám	
Iktatószám:	TESZT/87-1/2018
Lezárt ügy:	Igen
Eljárás típus:	Hagyatéki eljárás
Leltár oka:	A hagyatékban található vagyontárgy jellege
Leltár oka megjegyzés:	
Közjegyző név:	Dr. Molnár Bertalan (K14027)
Végrendelet van:	Nem
Végrendelet megjegyzés:	
Előirat:	
Hivatkozási szám:	
Eljárás megkezdésének dátuma:	2018.02.14
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

3. Hagyatéki leltár adatainak felvétele a Hagyatéki leltár rendszerben.

4. Új intézkedés létrehozása:

Intézkedés típusa: Hagyatéki leltár megküldés

Iktatószám kérése: Ezzel létrejön a kimenő alszám az iratkezelő programban.

Kijelölt intézkedés részletei	
Intézkedés:	Hagyatéki leltár megküldés
Iktatószám:	TESZT/87-2/2018
Dátum:	2018.02.14 Óra : Perc
Megjegyzés:	
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

5. Nyomtatvány készítése az intézkedéshez:

„Hagyatéki leltár” sablon kiválasztása

Nyomtatványok készítése	
Sablon:	[ Válasszon a listából ]
Készítő:	Test Felhasználó Egy
<a href="#">Készítés</a>	

6. A hagyatéki leltár mellékleteit képező okiratokat, amiket elektronikusan szeretnének kézbesíteni a leltár mellékleteként a nyomtatvány feltöltés szekciónál lehet feltölteni.

**Nyomtatvány feltöltés**

Nyomtatvány típusa:

Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)  Husegprogram\_kuponcsomag\_2015\_1

7. A dokumentumok iratkezelőnek történő átadásához az „Átadás az IRAT-nak” gombot kell megnyomni. Ekkor a rendszer feltölti a korábban foglalt alszámhoz a Magyar Országos Közjegyzői Kamarának elektronikusan küldhető dokumentum csomagot. (Kimenő alszám kérésekor a címzett a MOKK, érintett fél a közjegyző.)

<a href="#">Megnyitás</a>	2018. febr. 13. 15:53	Hagyatéki leltár	<input type="button" value="Átadás az IRAT-nak"/>	<input type="button" value="Törlés"/>
---------------------------	-----------------------	------------------	---	---------------------------------------

8. Az iratkezelő szakrendszerbe átlépve az ügyirattérképen (Listák/Alszámok vagy **Feladatok/Ügyintézés/Irataim**) az iktatószámhoz tartató csatolmányoknál látható, hogy a Hagyaték szakrendszer átadta az elektronikusan küldendő dokumentum csomagot.

Ügyirattérkép

TESZT/87/2018

- TESZT/87-1/2018
- TESZT/87-2/2018

Adatok | Irat kapcsolatok | Iratpéldányok | **Csatolmányok** | További adatok | Megjegyzés | További partnerek

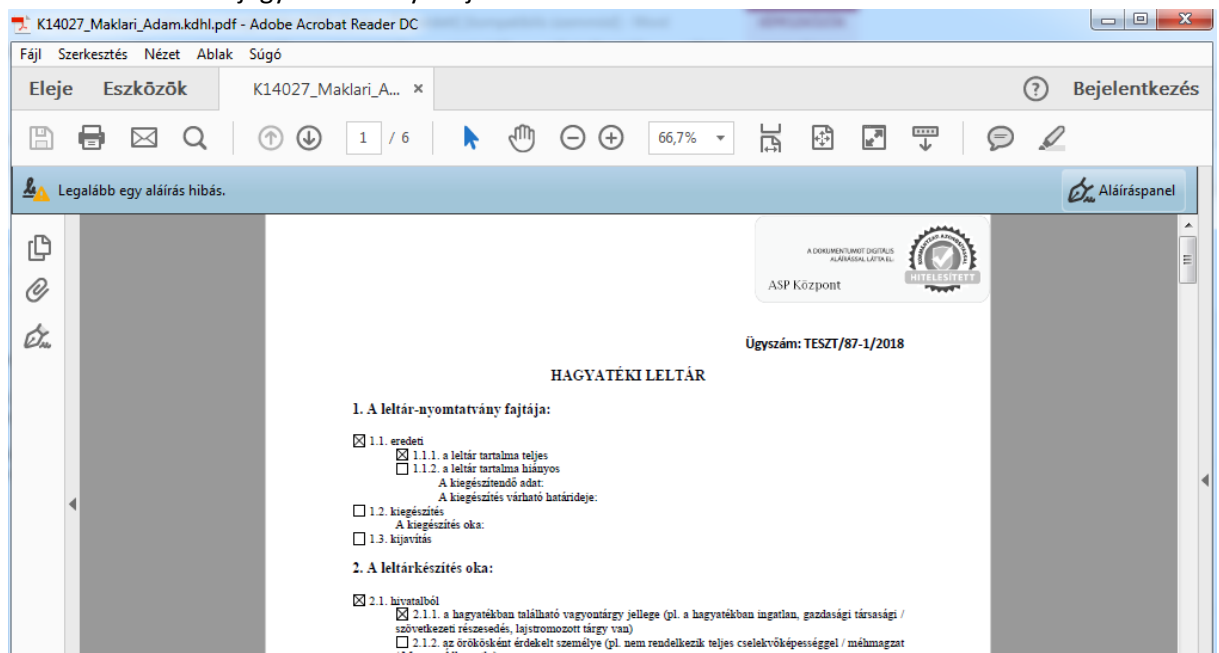
Név	Verzió	Dátum	Létrehozta	Kit...	Helyettesítő
Hagyatékileltar.pdf	1	2018-02-14 14:04:...	Test Felhasználó...		
Hagyatékileltar.pdf	2	2018-02-14 14:04:...	Test Felhasználó...	★	
KI4027_Maklari_Adam.kdhl.zip	1	2018-02-14 14:04:...	Test Felhasználó...		

0/3 kiválasztva a lista az első 1000 találatot tartalmazza 210ms+118ms 1/-1 (-1)

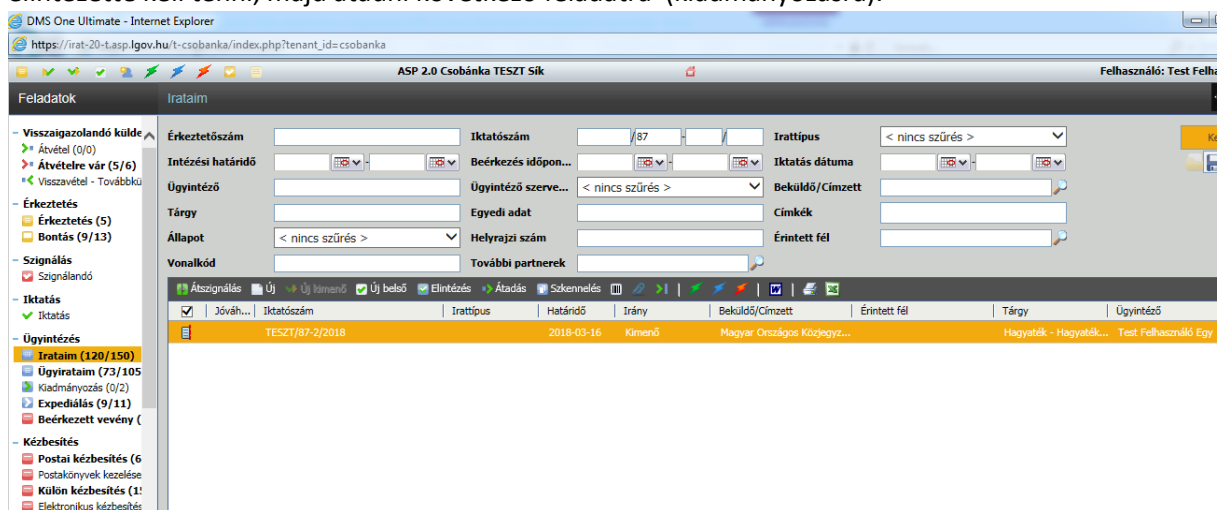
Dokumentum csomag tartalma:

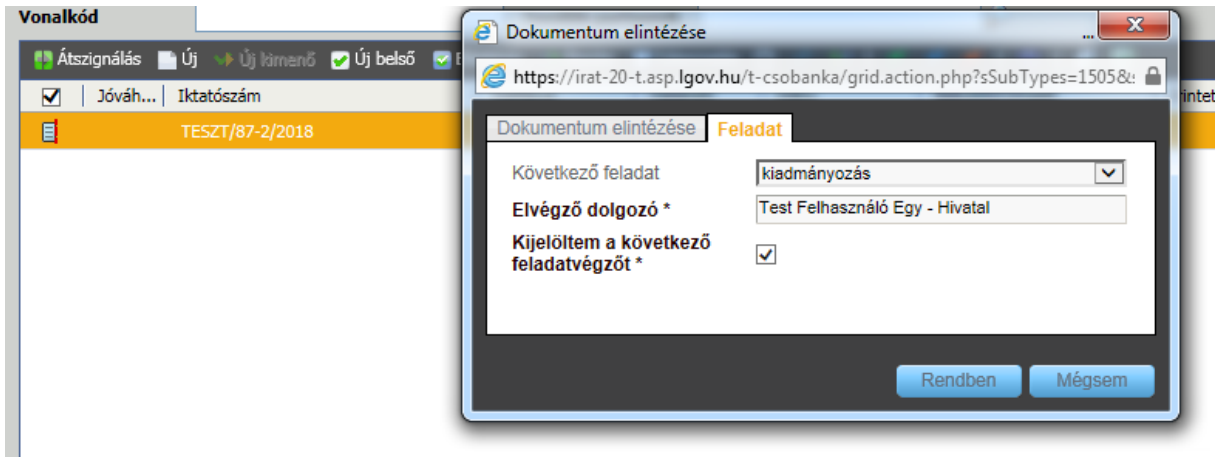
Name	Size	Packed	Type
..			Fájl
Files			Fájl
Hagyatekileltar.xml	4 755	1 282	XML
K14027_Maklari_Adam.kdhl.pdf	334 272	283 572	Adot

- Files mappa: A csatolmányként feltöltött fájlokat tartalmazza, csak akkor jön létre ha csatolmányok is feltöltésre kerültek.
- Hagyatekileltar.xml: Elektronikusan feldolgozható állomány a Közjegyzői Kamara részére.
- K14027\_Maklari Adam\_kdhl.pdf: Elektronikusan aláírt hagyatéki leltár dokumentum. Az elnevezésben a közjegyző székhelykódja.

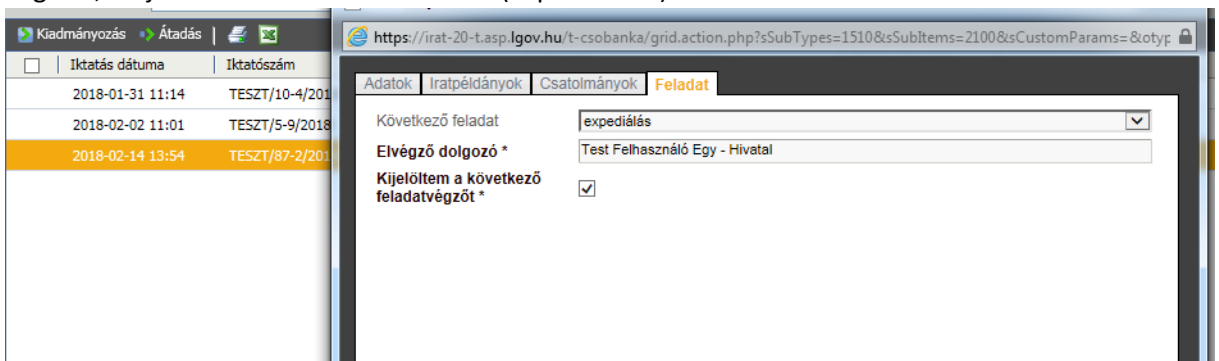


9. A **Feladatok/Ügyintézés/Irataim** menüpontban a kimenő iratot az Elintézés funkciógombbal elintézté kell tenni, majd átadni következő feladatra (kiadmányozásra).



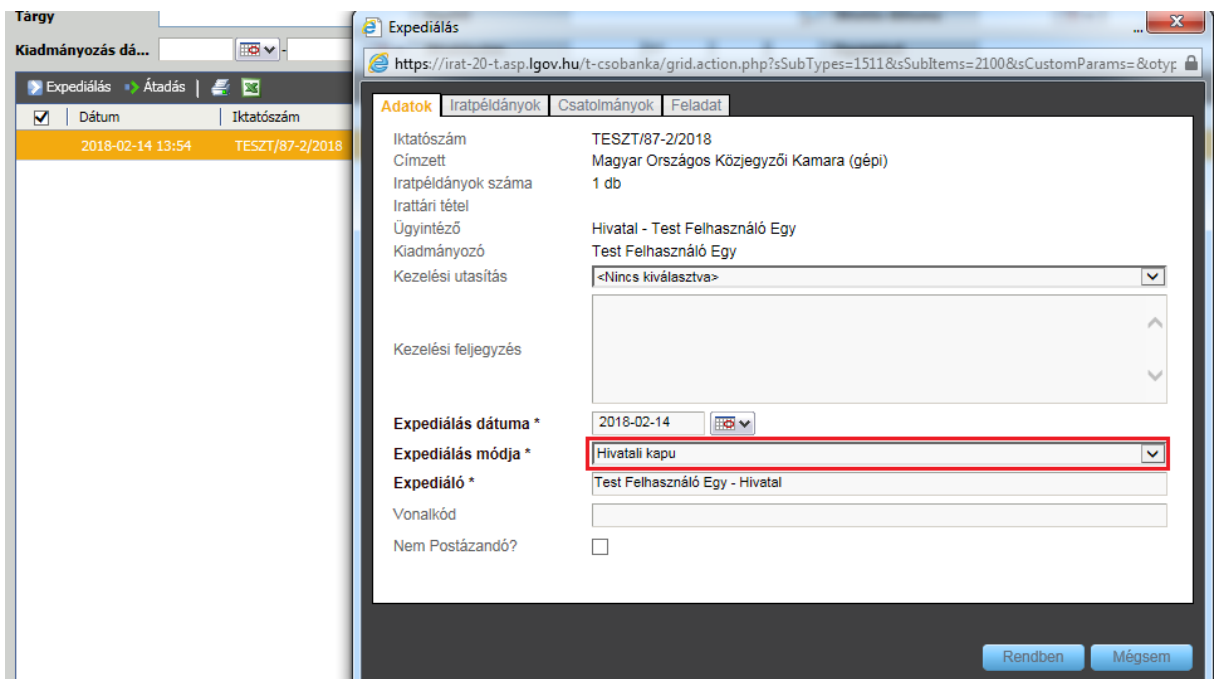


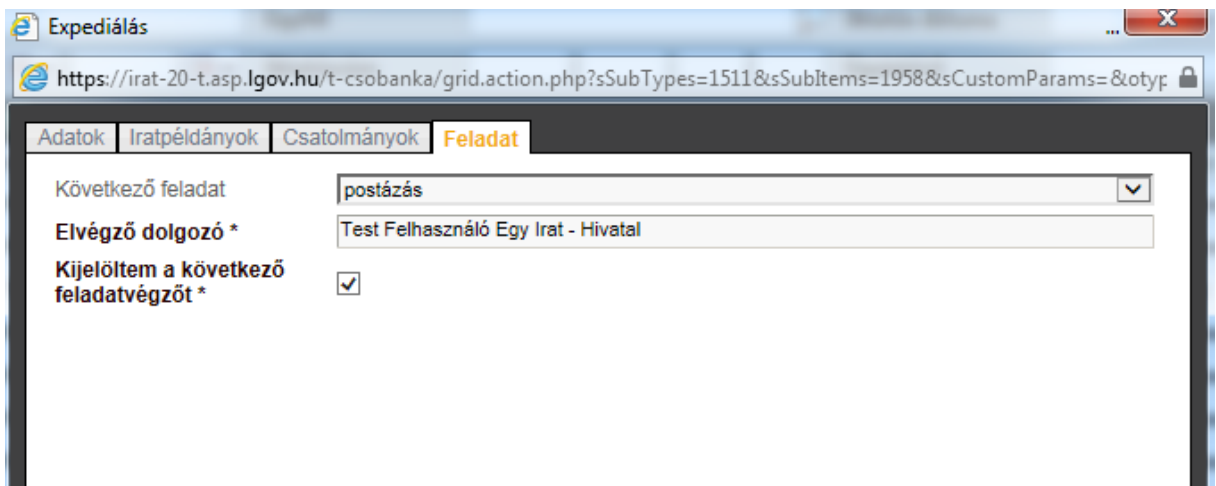
10. A **Feladatok/Ügyintézés/Kiadmányozás** menüpontban a kimenő irat kiadmányozását el kell végezni, majd átadni következő feladatra (expediálásra)



11. **Feladatok/Ügyintézés/Expediálás** menüpontban a kimenő irat expediálását el kell végezni, majd következő feladatra átadni (postázás)

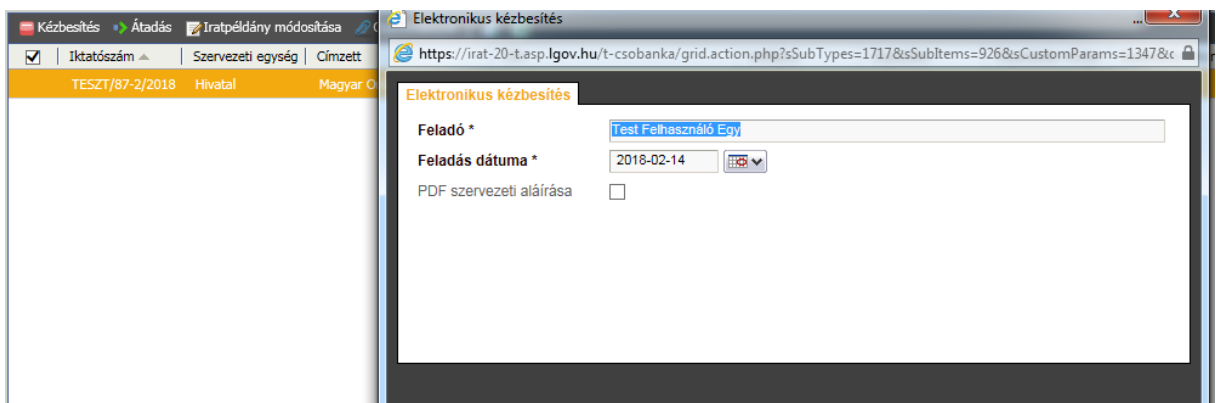
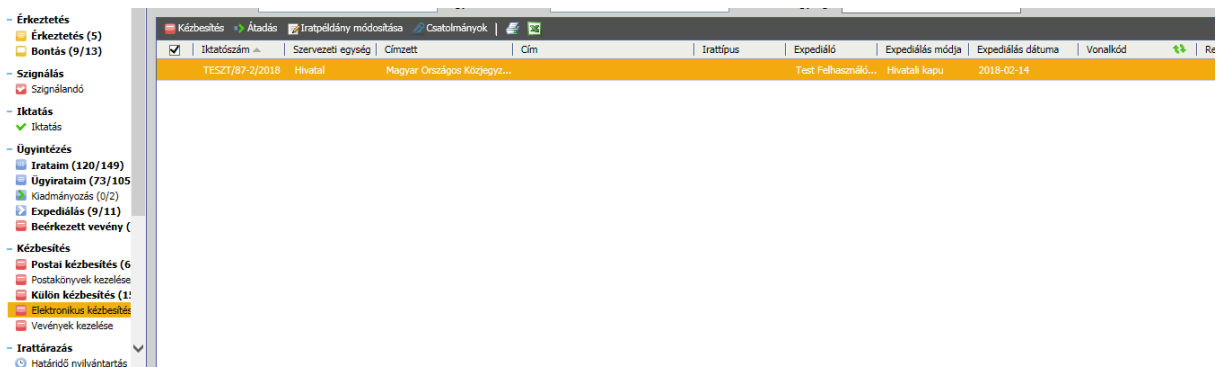
Tekintettel arra, hogy a MOKK hivatali kapujára történik a kézbesítés, a Hivatali kapu expediálási módot szükséges választani.





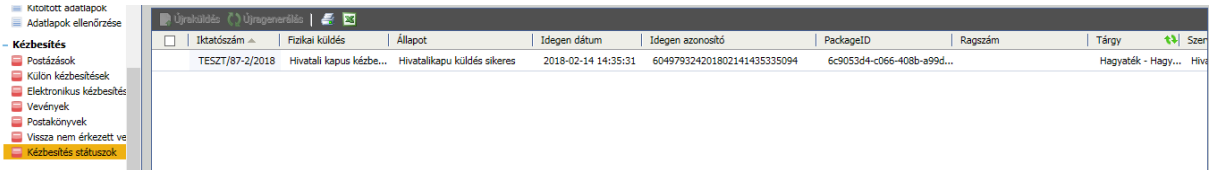
## 12. Irat kézbesítése az elektronikus kézbesítés menüpontban.

Fontos: a PDF szervezeti aláírást ne jelöljék be, mert a hagyatéki szakrendszerben a PDF már aláírásra került.



### 13. Kiküldés – Kézbesítés státusza

Az elektronikus kiküldés eredményéről a Listák/Kézbesítés/Kézbesítési státuszok menüpontban lehet megbizonyosodni.



	Iktatószám	Fizikai küldés	Állapot	Idegen dátum	Idegen azonosító	PackageID	Ragszám	Tárgy	Szer
	TESZT/87-2/2018	Hivatali kapus kézbe...	Hivatalikapu küldés sikeres	2018-02-14 14:35:31	604979324201802141435335094	6c9053d4-c066-408b-a99d...		Hagyaték - Hagy...	Hívt

14. Amennyiben a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján **postai úton** szükséges továbbítani az elektronikusan megküldött hagyatéki leltár mellékletét, akkor azt az alábbiak szerint teheti meg:

#### **Kiadmányozás előtt:**

Az ügyirattérképen (Listák/Alszámok) az iratpéldányok fülön új iratpéldány létrehozásával.

Címzett: illetékes közjegyző

Expediálási mód: postai kézbesítés

#### **Kiadmányozás után:**

A főszámhoz új kimenő alszám készítésével.

Címzett: illetékes közjegyző

Expediálási mód: postai kézbesítés

Egyéb címzett (pl: gyámhatóság) részére postai úton szintén a fenti módon teheti meg.