

Csekknyomtatás beállításai

Utolsó módosítás: 2019.09.18.

A következőkben az ASP Adó szakrendszer tömeges csekknyomtatási funkciója, illetve annak megvalósulását támogató nyomtatási beállítások kerülnek bemutatásra.

A leírás egy **Canon** típusú nyomtató esetében felmerülő beállítás sorozat lépéseit foglalja magába, de **a lépések logikailag más nyomtató, illetve szoftver típusoknál is jól alkalmazhatóak**. Mivel a dokumentum a teljesség igénye nélkül, kifejezetten a csekknyomtatás beállításaihoz szükséges nyomtatási instrukciókat tartalmazza, így nem kerül bemutatásra a nyomtató szoftverek által támogatott összes funkció.

I. Nyomtatható csekk előállítása az ASP Adó szakrendszerben

A csekkek nyomtatása (csoportos művelet) funkció az Ügyvitel/Levelezés/Csekk nyomtatás útvonalon keresztül érhető el a programon belül.

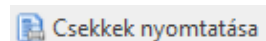
Rendszeren belüli beállítások, műveletek

A programon belüli beállítások épp olyan fontos szerepet töltenek be a nyomtatás során, mint a számítógépre telepített PDF szerkesztő program nyomtatási beállításai, ugyanis ezek segítségével nyílik lehetőség megadni a csekk:

- adattartalmát,
- a nyomtatás irányát,
- a papír méretét,
- a csekk pozícióját (felső és bal margó),
- a csekk típusát (normál, QR kódos),
- az alapértelmezni kívánt nyomtatási profilt, és hogy
- hány darab csekk szerepeljen oldalanként.

A csekkek készülhetnek normál csekkformában, illetve a rendszer képes QR kóddal ellátott csekkre is nyomtatni. A QR kóddal ellátott csekk típus kiválasztása a Csekk típusa mező legördülő értékei közül lehetséges. A QR kódos csekknyomtatás esetében az összeg szöveges kiírása igazodik a csökkentett helyhez.

Miután a megtörténtek a csekkre vonatkozó szűrések és kialakításra került a kívánt nyomtatási sorrend, a folyamat a bal oldali „CSOPORTOS MŰVELETEK” navigációs ablak

 **Csekk nyomtatása** gombja segítségével indítható el. A gombra kattintva a következő ablak jelenik meg, amely a csekkek nyomtatására vonatkozó paraméterezési lehetőségeket tartalmazza.

Csekknyomtatás beállításai

Csekknyomtatás paramétereit

Elérhető profilok

Profil neve *Alapértelmezett*

Csekk típusa

Normál csekknyomat

Bal margó mm *Felső margó* mm *Csekk/oldal*

Papírméret

A4 méret

Nyomtatás iránya **Álló** **Fekvő**

Tartalmi beállítások

- Név és cím nyomtatása
- Összeg nyomtatása
- Csekkazonosító nyomtatása
- Mutató nyomtatása
- Fizetési határidő nyomtatása
- Számlaszám és számlanév nyomtatása
- Egyéb információ nyomtatása (helyrajzi szám, rendszám)

Szélesség mm *Magasság* mm

Megjegyzés: Az elérhető profilok legördülő menü, a már korábban használt és automatikusan elmentett beállításokat tartalmazó profilok kiválasztását és azok használatát teszi lehetővé! A megjelenő űrlapon automatikusan megjelennek az alapértelmezettként mentett profil beállításai, de bármelyik korábban használt profil betölthető a listából történő kiválasztással. Javasolt, hogy a jól sikerült, működő beállítást – az annak tartalmára utaló profilnévvel kerüljön elmentésre, hogy a későbbi használat során a megnevezés alapján is egyértelműen kiválasztható legyen az alkalmazni kívánt nyomtató beállítás. Pl a profil neve tartalmazhatná a nyomtató típusa – lap méret – lap szám – lapadagoló sorrendet. Így az előző példa alapján: „Canon-íves-3-kiülő” név azonnal utal a nyomtatandó csekk formájára és a nyomtatás beállításra is.

Amennyiben kiválasztásra és kitöltésre kerültek a megfelelő mezők, a rendszer által generált PDF formátumú állomány az ablak alján található gomb megnyomásával válik elérhetővé. A nyomógomb megnyomásakor a beállítások automatikusan elmentődnek.

A kattintást követően az állomány előnézete jelenik meg, mely lehetőséget biztosít ellenőrizni a csekkeken szereplő adatok valóságát, mennyiségét, illetve sorrendjét.

Lista megjelenítése

összesen: 1 Automatikusan nagyítás

12000 ***12000*** Azon:9972
Tizenkettőezer *Tizenkettőezer* 2019.07.31.



Azon:9972
2019.07.31. 570000009972035

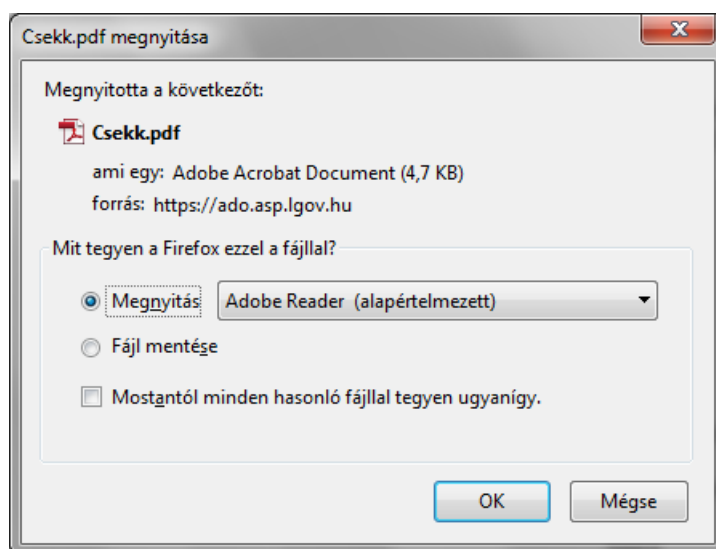
Teszt Tiborné 71800068-11107390 Teszt Tiborné
Tapolca Magánszemély kommunális adója Tapolca
Sallay M. u 01. Sallay M. u 01.

8300 8300

71800068-11107390
Magánszemély kommunális adója

Bezár

Ha a lista megfelelőnek bizonyul, akkor az a jobb felső sarokban található  ikonnal a számítógépre menthető, vagy a mellette baloldalon lévő  ikonnal egyből nyomtatóra küldhető.



Az állomány letöltésével, vagy nyomtatóra küldésével az ASP programon belül történő műveletek elvégzésre kerültek.

Fontos! Az ASP Adó szakrendszerben lehetőség van ún. PEK állományok betöltésére, melyek elektronikus csekk adatokat tartalmaznak. Annak érdekében, hogy teljes mértékben kihasználhatók legyenek a program által biztosított funkciók, 54-es OCR kódú csekkre történő nyomtatás a javasolt. Ebben az esetben ugyanis az elektronikus csekk állományba az befizetőazonosító is bekerül, ezáltal pedig a program automatikusan be tudja azonosítani az adózási befizetéseket, jelentősen gyorsítva a feldolgozást.

II. Adó szakredendszeren kívüli nyomtatási beállítások

A további feladatok végrehajtásához általánosságban elmondható, hogy mindenképpen szükséges egy PDF szerkesztő/kezelő programmal rendelkeznie a számítógépnek. Ha esetleg ez nem így lenne, akkor ajánlott egy erre alkalmas program mielőbbi beszerzése (pl. az ingyenesen letölthető Adobe Reader legújabb verziója), ugyanis a web böngészők (ilyen esetben alapértelmezett PDF olvasók) képesek ugyan a PDF formátum megjelenítésére, és rajtuk keresztül el is végezhető néhány művelet (akár a nyomtatás is), de az így elérhető beállítások száma jóval korlátozottabb, mint egy PDF kezelőé.

A következő képek az **Adobe Reader** programba épült **Canon** nyomtató szoftverrel történő csekknyomtatás beállításait mutatják, így eltérő PDF kezelő és nyomtatóvezérlő program használatkor nyelvezeti és funkcióbeli eltérések is tapasztalhatók.


PDF szerkesztő programon belüli beállítások, műveletek

Általánosságban elmondható, hogy a következő beállítások a lista tartalmára már nincsenek befolyással, kizárólag a nyomtatás kimenetelére fognak hatást gyakorolni.

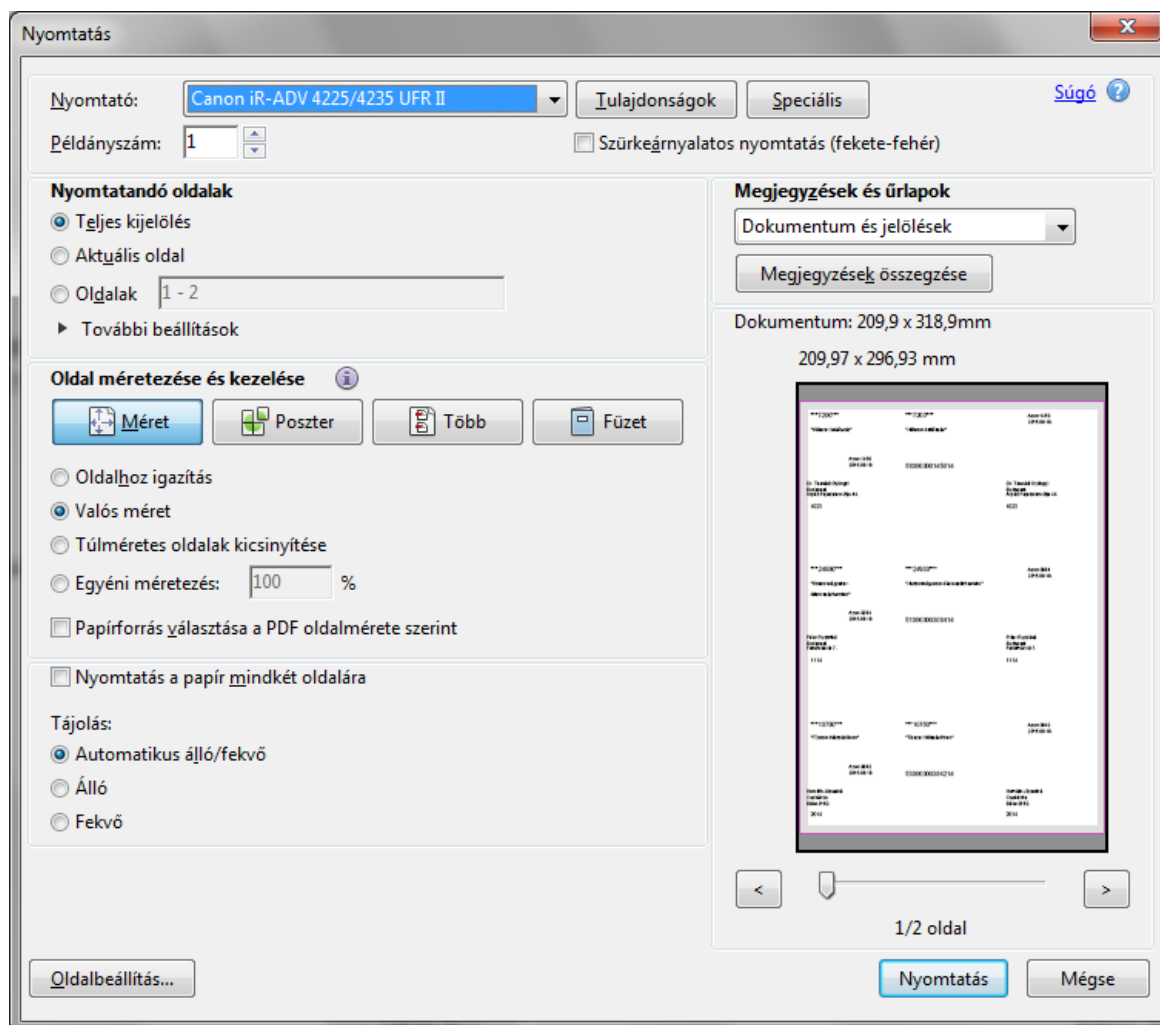
A beállítások segítségével adható meg:

- a nyomtatási tartomány,
- a tényleges papír és oldalméret,
- a nyomtatás tájolása, illetve hogy
- honnan szedje a papírt a nyomtató.

A korábban ismertetett, belső műveleteken túljutva történjen meg az állomány megnyitása.

Az utolsó ellenőrzés elvégzése után a nyomtatási felületet a  gomb megnyomásával lehet kezdeményezni.

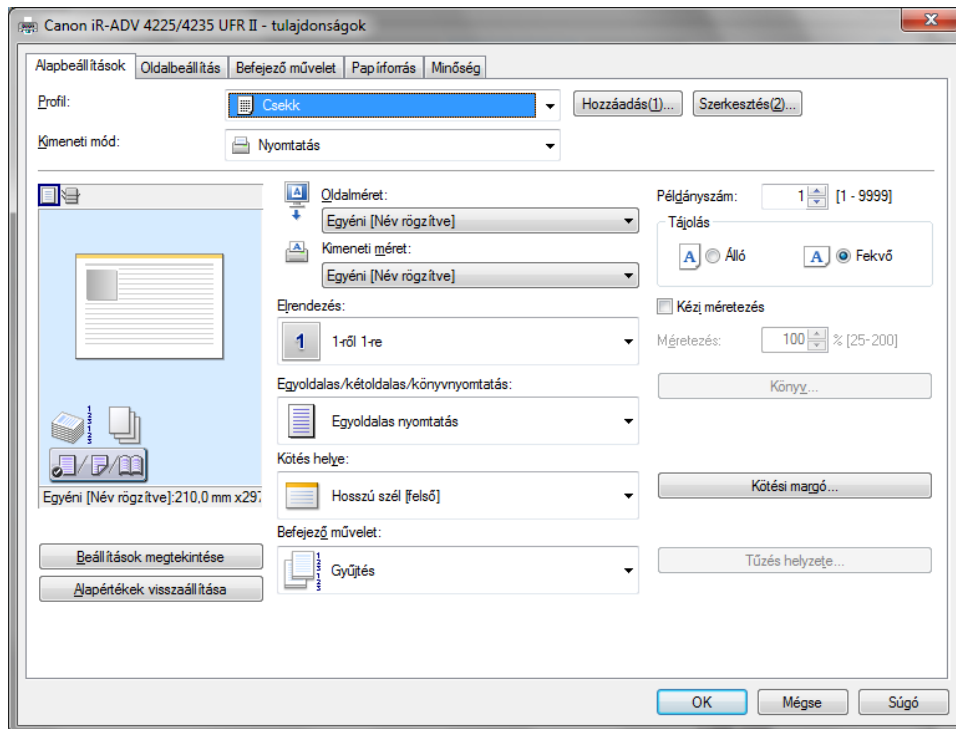
A megjelenő képernyő, maga az irányító panel, ahonnan a **Tulajdonságok** gomb kiválasztását követően lehet eljutni a nyomtató szoftver által támogatott beállításokhoz. (Az ablak további fontos funkcióinak leírása a tulajdonságok szerkesztése után következik.)



Alapbeállítások:

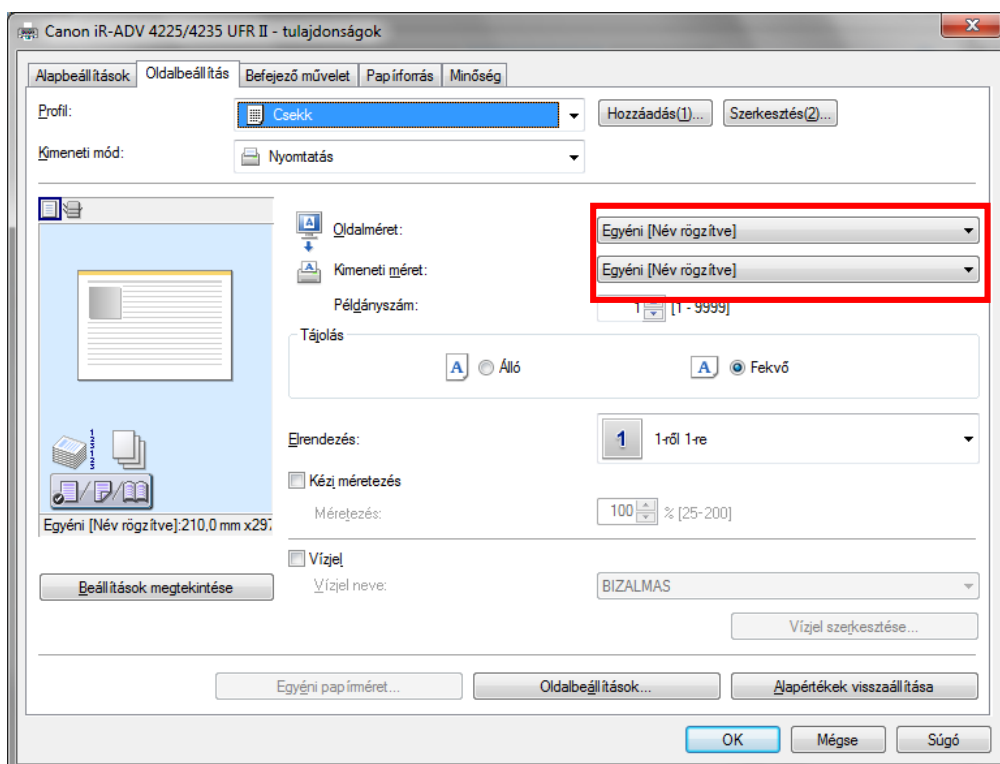
Az itt állítható funkciók nagyvonalakban megegyeznek az előbb bemutatott irányítópánél által vezéreltekkel (oldalméret, tájolás, példányszám, stb.). Ez esetben azért tölt be fontos szerepet, mert ezen almenüben hozhatók létre nymtatási profilok, amelyek a későbbiek során, egy hasonló feladat esetében bármikor kiválaszthatóak.

A profilokat a Hozzáadás gombbal lehet létrehozni, a mellette található Szerkesztés gombbal pedig szerkeszteni lehetséges.



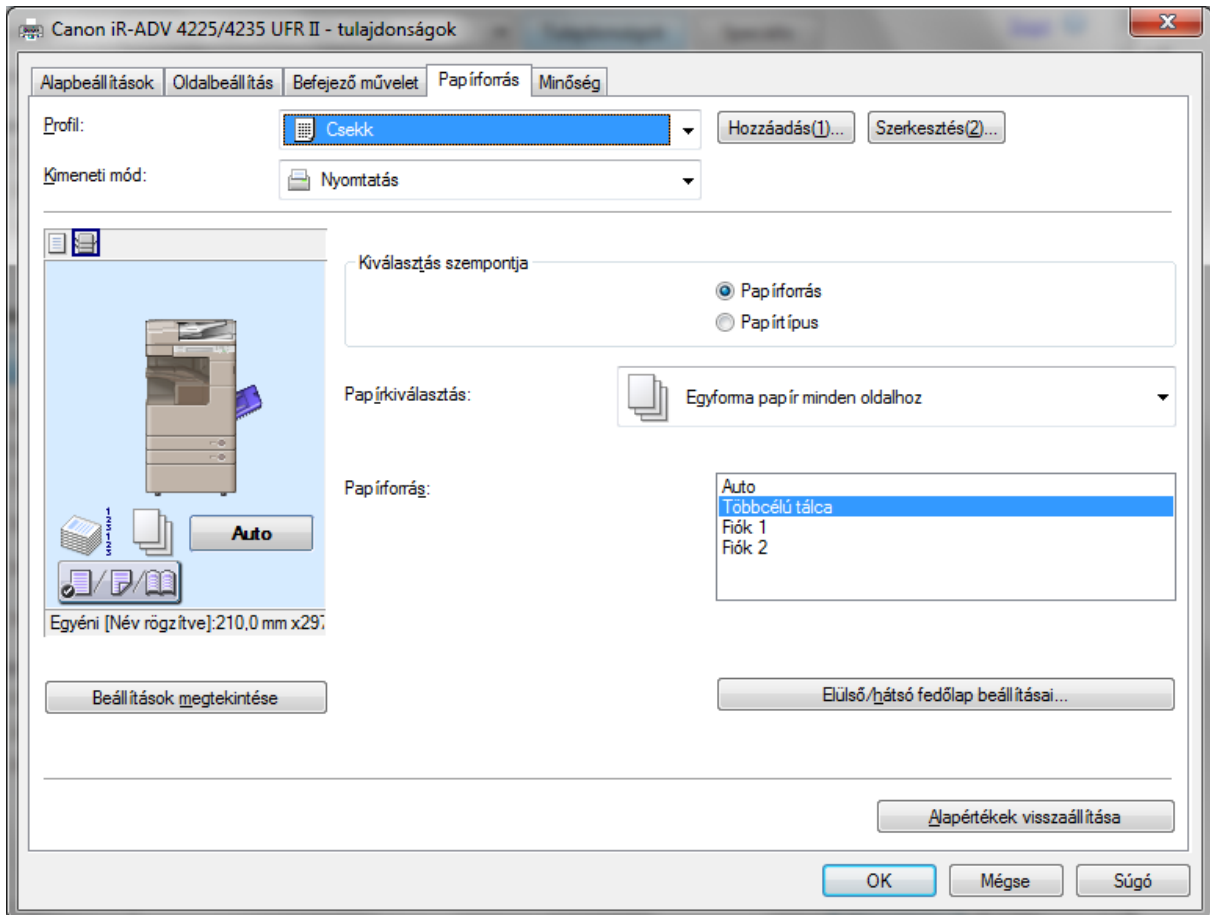
Oldalbeállítás

Az oldalbeállítás az egyik legfontosabb része az egész folyamatnak, legfőképpen akkor ha 3 db csekk kerül nyomtatásra 1 oldalon (jelen esetben ez kerül bemutatásra). Ahhoz, hogy a csekkek megfelelően tudjanak illeszkedni a papírhoz, a nyomtatón is ugyanazt a papírméretet kell beállítani, mint a csekknymtatás paramétereinek felületén! Ezen menüpontban **szükséges kiválasztani a beállított papír méretet, illetve hogy a nyomtatott tartalom az eredeti mérettel azonos maradjon**. Ez típusonként más szöveggel található meg.

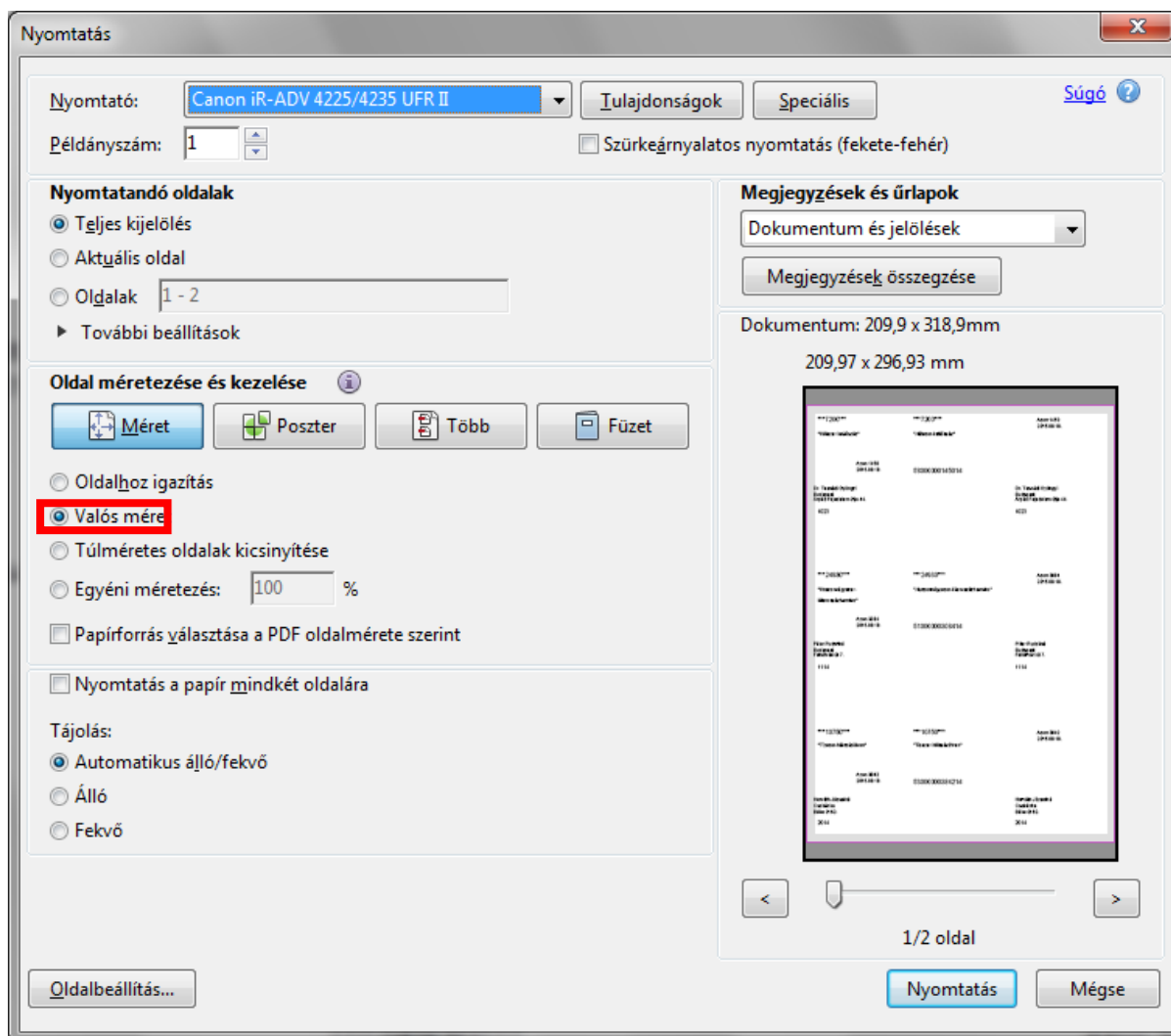


Papírforrás:

Az előre gyártott, perforált csekkek, melyek 1 oldalon 3 db csekket tartalmaznak, nem A4-es méretűek, így nem mindig férnek el az erre kialakított nyomtató tálcában, illetve nem áll rendelkezésre egyedi méretű papír kezelésére alkalmas többcélú tálca. Ilyen esetben a Papírforrás menüpont segítségével lehet kiválasztani, hogy az alap papírtár helyett a nyomtató oldalán található kézi tálca segítségével lehessen papírt betölteni. (Szakértő belő munkatárs hiányában célszerű lehet nyomtató beállításában és üzemeltetésében jártas külső szakember bevonása.)



Miután elvégzésre kerültek az említett műveletek, az eddigi beállítások az ablak alján található OK gombra kattintva menthetőek. Ilyenkor a nyomtatóprogram visszavigál az először megjelenő irányítópanelre.



Az itt található Nyomatandó oldalak menüpont segítségével beállítható a nyomtatandó tartomány, amely számszerű értékét a jobb alsó sarokban található előnézet alatt jeleníti meg a program.

Az oldal legfontosabb beállítási lehetősége, azonban az Oldal méretezése és kezelése elnevezésű menü. A PDF program alapból a beállításainak megfelelően torzítja a nyomtatandó dokumentumot, ami a csekkek nyomtatása esetében elcsúszást jelent a papírhoz képest.

Ha itt a valós méret kerül kiválasztásra, az előzőleg kiválasztott „eredeti mérettel azonos” beállítással összeadva, együtt a megfelelő módon történik meg a nyomtatás.

Ha ez mégsem sikerülne, akkor ugyanezeket a nyomtatóbeállításokat megtartva, az ASP Adó szakrendszeren belüli bal és felső margó méretezésének módosításával, a kívánt eredmény elérhető.

Különböző nyomtatókon, megfelelő nyomtatási eredményt biztosító belső beállítások

Nyomtató típus	Felső margó	Bal margó	Csekk/oldal	Méret
Konica	5-7 mm	2-4 mm	3	210*319
HP	14 mm	3-5 mm	3	210*319
Canon iR-ADV 4225/4235 UFR II	11 mm	2 mm	3	210*319
Xerox WorkCentre 3220	1-2 mm	5 mm	3	210*318
HP LaserJet M1132 MFP	3 mm	1 mm	3	210*318
Kyocera KM 5050 KX	1 mm	0 mm	3	A/4

A fenti tábla az eddigi gyakorlati tapasztalatok alapján gyűjtött adatokat tartalmazza.