

**ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER, GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER**

**ADATMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM**

**Adatmódosítási kérelem benyújtásának oka:**

1. Alapadatok megváltozása\* 
2. Újonnan létrehozott intézmény felvétele\*\* 
3. Létező intézmény gazdálkodási feladatait ellátó

változása (tenant váltással jár) \*\*\* 

1. Kérelemhez megadott adatok:

1. Tenant megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az adatmódosítással érintett költségvetési szerv / önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás / helyi nemzetiségi önkormányzat

1. PIR száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. módosított (új) megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. módosított (új) adószáma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. módosított (új) címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. módosított (új) szektorszám:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. módosított (új) szervtípus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. módosított (új) egyéb adat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hatályosulás dátuma:**

Dátum:

P.H. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aláírás

A gazdálkodási szakrendszerben intézmény alatt a költségvetési szervet, az önkormányzatot, a jogi személyiséggel rendelkező társulást és a helyi nemzetiségi önkormányzatot értjük.

**\***A módosítandó adat csak a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetést követően módosítható a gazdálkodási szakrendszerben. A módosításhoz a 4. a.) és a 4. b.) pontok **és** a módosított c.), d.), e.), f.), g.), h.) pontok közül legalább egy adat kitöltése kötelező. **Az adatmódosítási kérelmet az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni. (A jegyző aláírása történhet elektronikus úton is.)**

**\*\***Újonnan létrehozott intézmény esetén az adatmódosítási kérelem benyújtása mellett a szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapjának változtatása is szükséges **(mindkét dokumentumot az önkormányzati ASP rendszer hiba- és igénybejelentő rendszerében a**

**jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.) A szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapját az illetékes megyei igazgatóság részére papír alapon 3 példányban szükséges megküldeni.**

Ebben az esetben csak a 4.a.) és a 4. b.) pontok kötelezően kitöltendők. A létrehozás központilag valósul meg, a 2.6-os melléklet és a benyújtott kérelem alapján.

\*\*\*Az eset leírása: pl. intézmény gazdálkodási feladatai egy másik önkormányzat hivatala, vagy gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv útján kerülnek ellátásra. Technikailag az intézmény az egyik tenantban („A” tenant) a felhasználó által inaktiválásra kerül, a másik tenantban („B” tenant) pedig központilag kerül létrehozásra.

A „B” tenantban a létrehozást javasolt év kezdettől megvalósítani, hiszen így a könyvelt adatok egy év vonatkozásában egy tenantban szerepelnek majd. (Az éves beszámoló és az évközi adatszolgáltatások teljesítése nehézkesebb, amennyiben több tenantban szerepel egy intézmény könyvelése.) A könyvelt adatok tenantok között nem másolhatók.

A gazdálkodási feladatok átvételét követően az intézmény mindkét tenantban szerepel majd.

„A” tenantban: az intézmény státusza a felhasználó által tehető inaktívvá. Tájékoztatjuk, hogy megszűnő intézmény esetén a felhasználói felületen a Kaszper modul 221-es menüpontjában inaktiválható az intézmény, miután az összes gazdasági esemény könyvelése megtörtént és a szükséges adatszolgáltatásokat elkészítették.

„B” tenantban: az intézmény „B” tenantban történő felvételéhez a \*\* vonatkozó rész kitöltése szükséges.