

# Gyakran ismételt kérdések

Ingtalanvagyon-kataszter szakrendszer



2019.09.27

## Tartalom

1	Keresésnél amennyiben a helyrajzi szám pl: 00062; és a helyrajzi szám mezőbe csak 62-öt, vagy *62-öt írok, a keresés eredményeképpen a program nem hoz találatot. ....	4
2	A keresési eredményeknél a Naplósorszám szerint nem jól rendezi sorba a tételeket a program. .4	
3	Ha beírok a keresőmezőbe egy naplósorszámot, a program nem hoz eredmény.....	4
4	Mi az új kataszter rögzítésének logikai sorrendje? .....	4
5	Új kataszter rögzítése után a betétlapok összesített száma nem egyezik a tényleges betétlapok számával. Jelen esetben 1db I lap + 1 db F lap + 2db Q lap + 3db M lap = 5 betétlap .....	5
6	Nem tudom lefuttatni az OSAP 1616 statisztikát.....	5
7	Hogyan tudom javítani a statisztikai hibákat?.....	5
8	A bruttó érték felvitelét/javítását nem tudom sem az I lapon, sem pedig a betétlapokon módosítani. Mi ennek az oka?.....	5
9	Mire kell figyelni a migrációs állomány elkészítésekor? .....	6
9.1	FONTOS INFORMÁCIÓK A MIGRÁCIÓS STRUKTÚRA TÖLTÉSÉHEZ.....	6
9.2	KÖTELEZŐEN TÖLTENDŐ MEZŐK.....	6
9.3	KÖTELEZŐ FORMÁTUMOK .....	7
9.4	OSZLOPOK TÖLTÉSE .....	7
9.4.1	Milyen adatokat szükséges tölteni az EST_I_PAGE betétlap TULVISZ oszlopába? .....	7
9.4.2	Milyen adatokat szükséges tölteni a %_PAGE_ID és PAGE_NO oszlopokba?.....	7
9.4.3	Milyen adatokat szükséges tölteni az INLAY oszlopba?.....	7
9.4.4	Milyen adatokat szükséges tölteni az EST_Z_PAGE betétlap ZN12A oszlopába?.....	7
10	Hogyan tudom megtekinteni a migrációs hibákat? .....	7
11	Milyen hibaüzeneteket kaphatok a migrációs állomány rendszerbe töltésekor, illetve ezeket hogyan tudom javítani? .....	8
11.1	SZERVEZETEK TÁBLA .....	8
11.2	KEZELÉSRE JOGOSULT SZERVEZETEK TÁBLA.....	9
11.3	KATASZTERI TÁBLA: EST_MAIN_PAGE.....	9
11.4	KATASZTERI TÁBLA: BETÉTLAPOK HIBAÜZENETEI.....	9
11.5	KATASZTERI TÁBLA: EST_I_PAGE .....	10
11.6	KATASZTERI TÁBLA: EST_M_PAGE_ROWS .....	11
12	Szükséges-e migrálni a törölt kataszteri lapokat, ingatlanokat?.....	11
13	A migrációs állomány előállítás után, még 2017. évben bekövetkezett módosításokat milyen formában lehet rögzíteni?.....	11
14	Ha a korábban használt kataszter rendszerben meg volt feleltetve az állóeszköz állomány, akkor mikor tekinthető elfogadottnak a migráció? .....	11
15	Kezelésre jogosult szervezetekben rögzített partnereket hol kell rögzíteni a kataszteri állományban? .....	12
16	Tipikus hibajegyek a szakrendszerben .....	12
16.1	A TULAJDONOSOK KÖZÖTT NINCS AZ ÖNKORMÁNYZAT: .....	12
16.2	OSAP1616 STATISZTIKA GENERÁLÁST KÖVETŐEN A MEGTEKINTÉSNEK NINCS ADAT .....	12
16.3	JAVÍTÁST KÖVETŐEN AZ OSAP1616 STATISZTIKÁBAN MÉG A RÉGI SZÁMOK JELENNEK MEG .....	12
16.4	ÚT STATISZTIKA ELTÉR AZ ELŐZŐ RENDSZERBEN ELŐÁLLÍTOTT STATISZTIKÁTÓL .....	12
16.5	HOL LEHET RÖGZÍTENI A KIÉPÍTETLEN ÚT BRUTTÓ ÉRTÉKÉT? .....	13
16.6	OSAP1616 STATISZTIKA HIBÁSAN HOZZA AZ ADATOKAT .....	13

---

16.7 A STATISZTIKA 1-ES TÁBLA 5-ÖS SORÁBAN SZEREPLŐ BRUTTÓ ÉRTÉK ELTÉR A FŐKÖNYVBEN SZEREPLŐ ÉRTÉKTŐL .....	13
16.8 MIGRÁCIÓT KÖVETŐ ELLENŐRZÉS SORÁN NEM EGYEZIK AZ ADAT AZ ELŐZŐ SZAKRENDSZERBEN LÉVŐ ADATTAL 13	13
16.9 FELELŐS VEZETŐNÉL NEM LEHET KIVÁLASZTANI A POLGÁRMESTERT/JEGYZŐT/STB.....	13
16.10 I LAPON HIBÁSAN ÖSSZEGZŐDIK A BETÉTLAPOK BRUTTÓ ÉRTÉKE .....	13
16.11 L ÉS B LAPOK BRUTTÓ ÉRTÉKE NEM ÖSSZEGZŐDIK I LAPRA .....	13
17 Kitöltésnél figyelni szükséges: .....	14

## **1 KERESÉSNÉL AMENNYIBEN A HELYRAJZI SZÁM PL: 00062; ÉS A HELYRAJZI SZÁM MEZŐBE CSAK 62-ŐT, VAGY \*62-ŐT ÍROK, A KERESÉS EREDMÉNYEKÉPPEN A PROGRAM NEM HOZ TALÁLATOT.**

A helyrajzi szám szöveges adatként tárolódik a rendszerben, ezért a 62-es és a 00062-es nem ugyanaz a tétel. A helyrajzi számra keresésnél a rendszer, a beírt keresési feltételt, az adatbázisba mentett adatok elejéhez illesztve keresi. Például: Az 123 helyrajzi számra történő keresés esetén a következő HRSZ találatok adhatja vissza a rendszer, 123, 1231, 1232, 12334, stb. Vagyis, mindig a találatok eleje fog megegyezni a keresési feltétellel, de azt követően még más karakterek is szerepelhetnek.

A találati eredmények megjelenítése a rendszerben a következők szerint működik:

1. Egy találat esetén a program ráugrik az adott kataszterre,
2. Több találat esetén a keresési listában megjeleníti a feltételnek megfelelő tételeket,
3. Nincs ilyen hrsz. a rendszerben, pontosítani szükséges a keresést.

## **2 A KERESÉSI EREDMÉNYEKNÉL A NAPLÓSORSZÁM SZERINT NEM JÓL RENDEZI SORBA A TÉTELEKET A PROGRAM.**

A naplósorszám szöveges adatként tárolódik a rendszerben, ezért sorba rendezéskor is úgy rendezi sorba a rendszer, mintha szöveg lenne, vagyis ABC szerint. Pl.: 1, 2, 10 naplósorszámok esetén a rendszer a következő sorrendet alkalmazza: 1, 10, 2

## **3 HA BEÍROK A KERESŐMEZŐBE EGY NAPLÓSORSZÁMOT, A PROGRAM NEM HOZ EREDMÉNY.**

A tétel valószínűleg egy törölt ingatlan. Ahhoz, hogy listázni tudják az ilyen ingatlanokat is, a szűrőfeltétel kitöltése után pipálják be a "Töröltek is" jelölőnégyzetet, majd nyomják meg a "Keresés" gombot. Az ingatlan adatlapjának ez után meg kell jelennie.

## **4 MI AZ ÚJ KATASZTER RÖGZÍTÉSÉNEK LOGIKAI SORRENDJE?**

1. Az új kataszter címének ellenőrzése a Szótárak/Címek menüpontban. Amennyiben a cím nem található meg a listában, azt rögzíteni szükséges.
2. Az új kataszter tulajdonosainak és kezelőinek ellenőrzése a Szótárak/Szervezetek menüpontban. Amennyiben a tulajdonos és/vagy kezelő nem található meg a listában, azt rögzíteni szükséges.
3. A Keresés menü szűrőfeltételei alatt található „Új kataszter” gombra kattintva megkezdhető az új kataszter felvitele.
4. M lap létrehozása.
5. Az új ingatlan borítólapi adatainak kitöltése.
6. Az új ingatlan betétlapjainak kitöltése.

## **5 ÚJ KATASZTER RÖGZÍTÉSE UTÁN A BETÉTLAPOK ÖSSZESÍTETT SZÁMA NEM EGYEZIK A TÉNYLEGES BETÉTLAPOK SZÁMÁVAL. JELEN ESETBEN 1DB I LAP + 1 DB F LAP + 2DB Q LAP + 3DB M LAP = 5 BETÉTLAP**

A program helyesen működik. A Q és W lapokat nem számolja bele a program a betétlapok számába, mert azok nem a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti betétlapok, csupán technikai lapok a bruttó érték és becsült érték nyilvántartásához.

## **6 NEM TUDOM LEFUTTATNI AZ OSAP 1616 STATISZTIKÁT.**

A statisztika elkészítéséhez ki kell tölteni az önkormányzat (tenant) adatait a Szótárak/Tenant beállítások menüjében. A menü eléréséhez szakrendszeri tenant adminisztrátori szerepkörrel kell rendelkezni. Amennyiben nem rendelkezik ilyen jogosultsággal, keresse fel az önkormányzat tenant adminisztrátorát, aki a szükséges jogosultság beállításokat elvégzi. A szerepkör neve a keretrendszerben: Adminisztrátor - Tenant szintű (Ingatlan).

## **7 HOGYAN TUDOM JAVÍTANI A STATISZTIKAI HIBÁKAT?**

Amennyiben a Riportok/OSAP1616 statisztika hibalista menü hibát jelez, az abban szereplő hibák a következő módon tárhatók fel:

pl.: hibasor: ("01. lap:HA A>0, AKKOR E+G>0 ÉS FORDÍTVA, sor:6, oszlop:A")

(A példában a hibasor a 2015-es statisztikai évre vonatkozik.)

A hibasor a 01 űrlappal kapcsolatos, a 6. sor A oszlopával van probléma.

1. Válasszuk ki a Statisztika/Generálás menüpontot.
2. Négy blokkot látunk, ami nekünk kell az az OSAP 1616 statisztika megtekintése blokk. Itt most ki van választva a 2015-ös év (ez marad) és a 01-es űrlap. (Az évnél és a lapszámnál azt az évet és lapot kell kiválasztanunk, amire a hiba vonatkozik.) → Ez után nyomjuk meg a kiválasztott statisztika megtekintése gombot.
3. Megjelenik az űrlap adattartalma. Elgörgetünk a hibában szereplő sorig, illetve oszlopig, és ellenőrizzük, hogy a matematikai feltétel megfelelő-e.
4. Kattintsunk rá az érintett sorra, ekkor megjelennek azok az ingatlanok melyeket a sorba beleszámít a rendszer.
5. Innen lehet egyenként megvizsgálni az érintett katasztereket és szükség esetén módosítani (javítani) azokat.

## **8 A BRUTTÓ ÉRTÉK FELVITELÉT/JAVÍTÁSÁT NEM TUDOM SEM AZ I LAPON, SEM PEDIG A BETÉTLAPOKON MÓDOSÍTANI. MI ENNEK AZ OKA?**

A bruttó érték felvitelét/javítását a Q lapon tudjuk csak rögzíteni a következő módon:

1. Lépjünk be az érintett ingatlan Q lapjára.
2. Listázódnak a betétlapok bruttó értékei és az összesített bruttó érték az I lapon. (Az I lap bruttó értékét automatikusan beemeli a rendszer a betétlapok összesített értéke alapján.)
3. A módosításhoz válasszuk ki az érintett betétlap sorát, majd nyomjuk meg a Szerkesztés gombot.

4. Aktiválódnak a táblázat alatt található cellák. Töltsük ki a Mozgás kódja, A módosítás dátuma, valamint A növekmény értéke cellákat. Figyeljünk rá, hogy A növekmény értéke cellába
  - a. a bruttó érték növekedése esetén a növekmény értékét
  - b. a bruttó érték csökkenése esetén a „növekmény” értékét negatív előjellel
  - c. valamint az értékeket ezer forintban

szükséges feltüntetni.

5. Nyomjuk meg a Mentés gombot.

## 9 MIRE KELL FIGYELNI A MIGRÁCIÓS ÁLLOMÁNY ELKÉSZÍTÉSEKOR?

### 9.1 Fontos információk a migrációs struktúra töltéséhez

- A migrációs táblákat xlsx formátumban szükséges elmenteni.
- A struktúrában sárga háttérrel jelölt oszlopokat nem szükséges kitölteni.
- A migrációs struktúrának meg kell őrizni az eredeti felépítését, ezen belül különösen
  - o a munkalapok számát;
  - o a munkalapok nevét;
  - o a munkalapokon szereplő oszlopok számát;
  - o a munkalapokon szereplő oszlopok elnevezését;
  - o az eredeti cellaformázásokat.
- A szervezetek táblában, amelyik sorban szerepel az önkormányzat, mint tulajdonos (T), ott szükséges kitölteni az önkormányzat hétjegyű KSH számát is a KSH\_NO oszlopban.
- A szervezetek táblában az ID oszlop ne legyen töltve.
- A kezelésre jogosult szervezetek táblában INSTITUTE\_ID oszlop ne legyen töltve.

### 9.2 Kötelezően töltendő mezők

- EST\_MAIN\_PAGE:
  - o Ingatlan címe 1 megnevezés
- EST\_I\_PAGE:
  - o I08. A földrészlet nagysága (ha)
  - o I08. A földrészlet nagysága (m<sup>2</sup>)
  - o Adatközlő (MÁK stat.) KSH kódja
  - o I27.00x. A tulajdonos - neve megnevezés
  - o I27.00x. A tulajdonos - kizárólagos tulajdona (m<sup>2</sup>)
  - o I27.00x. A tulajdonos - tulajdoni hányada/1 – tulajdoni hányad számlálója
  - o I27.00x. A tulajdonos - tulajdoni hányada/2 – tulajdoni hányad nevezője
- EST\_L\_PAGE:
  - o L02. Kapcsolódó épület
- EST\_B\_PAGE:
  - o B02. Kapcsolódó épület
- Állagmutató oszlopok
- Bruttó érték oszlopok
- Becsült érték oszlopok
- Törölt/Törölve oszlopok
- PAGE\_NO oszlopok

### 9.3 Kötelező formátumok

- **Címek formátuma:**
  - o pl.: **9615 Győr, Hóvirág utca 16.**
  - o cellaformátum: szöveg
- **Dátumok formátuma:**
  - o <éééé-hh-nn>
  - o cellaformátum: szöveg
- **Könyv szerinti bruttó érték és becsült érték formátuma:**
  - o pl.: 17.567.230 Ft = 17567,23 (ezer Ft)
  - o cellaformázás: általános
- **Mennyiségi adatok formátuma:**
  - o pl.: 8.453,45 m<sup>2</sup> = 8453,45 (m<sup>2</sup>)
  - o cellaformázás: általános
  - o hektár-m<sup>2</sup> mezők töltése: amennyiben a betétlapon egymás mellett megjelenik a hektár (ha) és m<sup>2</sup> oszlop, a mezők a következőképpen töltendőek: Az első mezőben csak a hektár érték, a második mezőben a hektár alatti m<sup>2</sup> érték szerepeljen. Tehát pl.: 34567 m<sup>2</sup>-t így várunk: az 1. mezőben 3, a 2. mezőben 4567.
- **Helyrajzi szám alátörés formátuma:**
  - o pl.: 773/000// helyett 773/// vagy 343/001// helyett 343/1// a helyes, célja a GAZD (Gazdálkodási) szakrendszer integrációjának támogatása.
  - o cellaformátum: szöveg

### 9.4 Oszlopok töltése

#### 9.4.1 Milyen adatokat szükséges tölteni az EST\_I\_PAGE betétlap TULVISZ oszlopába?

Az oszlopot nem szükséges tölteni.

#### 9.4.2 Milyen adatokat szükséges tölteni a %\_PAGE\_ID és PAGE\_NO oszlopokba?

A PAGE\_NO a betétlapokon belüli egyedi azonosító, akár 1-től is kezdődhet folytatólagosan, betétlaponként. Hasonló a helyzet a %\_PAGE\_ID-vel. Az egyszerűség kedvéért a %\_PAGE\_ID és PAGE\_NO meg is egyezhetnek.

#### 9.4.3 Milyen adatokat szükséges tölteni az INLAY oszlopba?

Ilyen mező van az E, N, L, B lapokon. Itt kell rögzíteni a helyrajzi szám alátörését.

A hrsz. pl.: 1922/6// alrészlettel. E, N lapon van az épület alátörése: /A/ vagy /B/

L, B lapon pedig a lakás alátörése épület alátöréssel együtt: /A/1 vagy /B/4

#### 9.4.4 Milyen adatokat szükséges tölteni az EST\_Z\_PAGE betétlap ZN12A oszlopába?

Az oszlopba a Szilárd burkolatú út-tér-sétány hosszát (km) szükséges feltüntetni.

## 10 HOGYAN TUDOM MEGTEKINTENI A MIGRÁCIÓS HIBÁKAT?

Az ASP-n kívüli migrációs ellenőrző programban a telepítési és felhasználói útmutatóban leírtaknak megfelelően.

A szakrendszerben a migrációs állományt érintő hibákat a következő módon tudjuk megtekinteni:

1. Nyissuk meg a Migráció/Migráció menüpontot.

2. Az oldal alján lévő táblázatban az Állapot megnevezése oszlopban „Hibás futás”-t jelző sort jelöljük ki a sor elején lévő jelölőnégyzet segítségével.
3. Nyomjuk meg a Napló bejegyzések gombot.
4. Az eredmény oldalon a Log típusa mezőben az **Elemi szintű** naplót választjuk ki, majd nyomjuk meg a Keresés gombot.
5. Listázódnak az elemi szintű hibák, mely alapján megkezdhető a hibák feltárása és javítása az állományban.

## 11 MILYEN HIBAÜZENETEKET KAPHATOK A MIGRÁCIÓS ÁLLOMÁNY RENDSZERBE TÖLTÉSEKOR, ILLETVE EZEKET HOGYAN TUDOM JAVÍTANI?

Migrációs ellenőrző program hibaüzenet értelmezése:

- Adatkör: az az excel táblázat, amelyikben a hiba található
- Hibakód: az alábbi táblázatok (GYIK: 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 pontjai) első oszlopának megnevezése, ami alapján megkereshető a megoldás
- Tábla: a hibás excel táblázat azon füle, ahol a hiba található
- Oszlop: adott fülön azon oszlop, ahol a hiba található
- MAIN\_PAGE\_ID: ez az oszlop elnevezés minden fülön megtalálható, a jelzett szám alapján beazonosítható a hibás kataszter
- PAGE\_ID: ez az oszlop elnevezés minden fülön megtalálható, a jelzett szám alapján beazonosítható a hibás kataszter
- Hibaüzenet: a hiba érthető leírása, amely szintén szerepel az alábbi táblázatban (GYIK: 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 pontjai), ami alapján megkereshető a megoldás.

### 11.1 Szervezetek tábla

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
MUNKALAP_ERROR	-	Nem megfelelő excel munkalap a 1. pozícióban, elvárt: EST_D_KEZEL, kapott:EST_D_INSTITUTE	Helytelen a munkalap megnevezése. A munkalap nevét át kell nevezni az elvárt értékre (EST_D_KEZEL).
SHEET_COLUMN_COUNT	-	Nem megfelelő az oszlopok száma.	Helytelen struktúrát használ az önkormányzat. A migrációs struktúrának meg kell őrizni az eredeti felépítését.
TENANT_ERROR	TENANT_KOD	Tenant nem megfelelő	1. A mező nincs kitöltve, pótolni szükséges a tenant nevével. 2. A táblázatban a tenant kód nem egyezik meg a rendszerbe belépett tenant kódjával. Javítani szükséges.
TYPE_ID_ERROR	TYPE_ID	A kezelő típusa nem található a szótárban	A mezőben helytelen érték szerepel. Elfogadható kódok: T (Tulajdonos), K (Kezelő), L (Értékbecslő)



## 11.2 Kezelésre jogosult szervezetek tábla

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
MUNKALAP_ERROR	-	Nem megfelelő excel munkalap a 1. pozícióban, elvárt: EST_D_INSTITUTE, kapott:EST_D_KEZEL	Helytelen a munkalap megnevezése. A munkalap nevét át kell nevezni az elvárt értékre (EST_D_INSTITUTE).
SHEET_COLUMN_COUNT	-	Nem megfelelő az oszlopok száma.	Helytelen struktúrát használ az önkormányzat. A migrációs struktúrának meg kell őrizni az eredeti felépítését.
TENANT_ERROR	TENANT_KOD	Tenant nem megfelelő	1. A mező nincs kitöltve, pótolni szükséges a tenant névvel. 2. A táblázatban a tenant kód nem egyezik meg a rendszerbe belépett tenant kódjával. Javítani szükséges.

## 11.3 Kataszteri tábla: EST\_MAIN\_PAGE

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
TENANT_ERROR	TENANT_KOD	Tenant nem megfelelő	1. A mező nincs kitöltve, pótolni szükséges a tenant névvel. 2. A táblázatban a tenant kód nem egyezik meg a rendszerbe belépett tenant kódjával. Javítani szükséges.
NOT_UNIQUE	MAIN_PAGE_ID	Az érték többszörözve szerepel a táblázatban, egyedinek kell lennie.	Az mezőben szereplő értékeknek a borítólapon egyedinek kell lennie. Javítani szükséges.
NUM_CONVERT	INTEZM	Az érték nem konvertálható számmá.	Az „Intézmény” és „Intézmény megnevezés” mezőt nem kell tölteni csak az „Ingatlan megnevezés” mezőt. Az Intézmény kódját automatikusan osztja ki a rendszer.
INSTITUTE_ID_ERROR	INTEZM	A szervezet név nem oldható fel az est_d_institute szotarból	Az „Intézmény” és „Intézmény megnevezés” mezőt nem kell tölteni csak az „Ingatlan megnevezés” mezőt. Az Intézmény kódját automatikusan osztja ki a rendszer.
INSTITUTE_ID_ERROR	INTEZM	Az érték nem szerepel az est_d_institute szotarban	1. A kezelésre jogosult szervezetek táblában nincs vagy rosszul van kitöltve a szervezet neve a NAME oszlopban. 2. Nincs betöltve a kezelésre jogosult szervezetek tábla, pótolni szükséges.
EPJEGY_ERROR	IJELL1	Az érték nem szerepel az est_d_epjegy szotarban	1. A ingatlanjelleg kódja nem szerepel a kódszótárban. Javítani szükséges a kódszótárban szereplő értékre. 2. Amennyiben az ingatlanjelleg nem ismert, a mezőt üresen kell hagyni.
SEGEDLAB_ERROR	JOGI	Az érték nem szerepel az est_d_segedlab szotarban	1. Az érték nem szerepel a kódszótárban, Javítani szükséges a kódszótárban szereplő értékre. 2. Amennyiben a jogi rendezettség nem ismert, a mezőt üresen kell hagyni.
HRSZ_ERROR	HELY	A helyrajzi szám mezőben nem szerepel 3 db '/' jel	A helyrajzi számot a helyrajzi szám alátörések formátuma részben rögzítettek szerint szükséges feltüntetni.

## 11.4 Kataszteri tábla: Betétlapok hibaüzenetei

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
SHEET_COLUMN_COUNT	<betétlap> <oszlopszám>	Nem megfelelő az oszlopok száma.	Helytelen struktúrát használ az önkormányzat. A migrációs struktúrának meg kell őrizni az eredeti felépítését.
SHEET_COLUMN_NAME	<betétlap> <oszlopszám>	Nem megfelelő oszlop a <oszlop száma> pozícióban, elvárt: <érték>, kapott: <érték>	Helytelen struktúrát használ az önkormányzat. Az elvárt értékre kell lejavítani az oszlop elnevezését.

DATE_CONVERT	<betélap> <oszlopszám>	Az érték nem konvertálható dátummá.	A mezőt a kötelező formátumok (dátumok) részben jelzettek szerint szükséges kitölteni.
NUM_CONVERT	<betélap> <oszlopszám>	Az érték nem konvertálható számmá.	A mezőt a kötelező formátumok (mennyiségi adatok, könyv szerinti bruttó érték és becült érték) részben jelzettek szerint szükséges kitölteni.
LENGTH_ERROR	<betélap> <oszlopszám>	A mező hossza nagyobb a megengedettnél, max: <érték>, akt: <érték>	Az adat hosszabb a mezőben tárolható szöveg maximális hosszánál. A mezőbe meghatározott hosszúságú (max: <érték>) azonosítót vár a rendszer. Javítani szükséges.
ADDRESS_PARSE	<betélap> <oszlopszám>	A kapott cím nem bontható fel.	A címet nem sikerül részeire bontani. A mezőt a kötelező formátumok (címek) részben jelzettek szerint szükséges kitölteni.
NOT_NULL	%_PAGE_ID	Kötelező mező nincs kitöltve.	A mezőt kötelező tölni. A hibaüzenet nem jelzi ki a EST_I_PAGE lapnál jelzett kötelezően töltendő mezőket.
SEGEDLAB_ERROR	<betélap> <oszlopszám>	Az érték nem szerepel az est_d_segedlab szotarban	1. A mező kódja nem szerepel a kódszótárban, Javítani szükséges a kódszótárban szereplő értékre. 2. A 2 jegyű kódokat át kell alakítani 3 jegyűre előnullázva. pl.: 20 -> 020 (szöveg formátummal).
EPJEGY_ERROR	<betélap> <oszlopszám>	Az érték nem szerepel az est_d_epjegy szotarban	A mező kódja nem szerepel a kódszótárban, Javítani szükséges a kódszótárban szereplő értékre.
MAIN_PAGE_NOT_FOUND	MAIN_PAGE_ID	Nem található a borítólappal az EST_MAIN_PAGE munkalapon a kapott azonosítóval	A jelölt betélap nem létező borítólappal hivatkozik. Javítani szükséges. Vagy a borítólappal is fel kell vezetni a tételt, vagy a betétlapról szükséges törölni azt.

### 11.5 Kataszteri tábla: EST\_I\_PAGE

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
KEZEL_KSH_ERROR	I09B	Az KSH_SZAM nem szerepel az est_d_kezel szotarban	1. A szervezetek táblában nincs vagy rosszul van kitöltve a KSH szám a KSH_NO oszlopban. 2. Nincs betöltve a Szervezetek tábla, pótolni szükséges.
NUM_CONVERT	I27.00xx	Az érték nem konvertálható számmá	A „Tulajdonos – neve” mezőt nem kell tölni csak a „Tulajdonos – neve megnevezés” mezőt. Ennek oka, hogy a tulajdonos kódját automatikusan osztja ki a rendszer.
KEZEL_ID_ERROR	I27.00xx	Az érték nem szerepel az est_d_kezel szotarban	A „Tulajdonos – neve” és mező üres legyen. A „Tulajdonos - neve megnevezés” mezőben a Szervezet tábla név mezőjének értékét kell tenni, tehát pl.: ha Ismeretlen, akkor kell egy szervezet, aminek a neve Ismeretlen.
KEZEL_ID_ERROR	I27.00xx; I28B; I29B	A szervezet név nem oldható fel az est_d_kezel szotarból	1. A szervezetek táblában nincs vagy rosszul van kitöltve az intézmény neve a NAME oszlopban. 2. Nincs betöltve a Szervezetek tábla, pótolni szükséges. 3. A Szervezetek táblában fel kell venni az önkormányzatot, mint kezelőt is, ezzel az önkormányzatnak lesz egy T, mint Tulajdonos és K, mint Kezelő sora a táblában.
KEZEL_ID_ERROR	I28B; I29B	Az érték nem szerepel az est_d_kezel szotarban	A „Vagyonkezelő – neve” és mező üres legyen. A „Vagyonkezelő - neve megnevezés” mezőt szükséges csak kitölteni.

## 11.6 Kataszteri tábla: EST\_M\_PAGE\_ROWS

Hibakód	Mező	Hibaüzenet	Megoldás
M_PAGE_NOT_FOUND	M_PAGE_ID	Nem található az M lap az EST_M_PAGE munkalapon a kapott azonosítóval	1. A módosítás rekord nem létező M lapra hivatkozik. Javítani szükséges. 2. Az M_PAGE_ID nincs kitöltve. Pótolni szükséges. Ennek az az oka, hogy a forrásrendszer levegőben lógó módosítási adatokat tartalmaz.
MOD_TYPE_ERROR	MOD_TYPE	Az érték nem szerepel az est_d_mod_type szotarban	A mezőben elfogadható értékek a következők: M, T, U. Javítani szükséges.

## 12 SZÜKSÉGES-E MIGRÁLNI A TÖRÖLT KATASZTERI LAPOKAT, INGATLANOKAT?

Lehetőség van a törölt státuszú kataszteri adatok migrálására is. Az Önkormányzat döntése, hogy szeretné-e ezeket az ingatlanokat migrálni.

Az IVK szakrendszerben sosem kerül fizikai törlésre adott kataszteri elem, hanem annak státusza kerül töröltre állításra.

Amennyiben az önkormányzat számára történeti jelleggel vagy más megfontolás mentén fontos az ilyen törölt státuszú elemek migrációja, akkor az a kataszteri migrációs állományban az EST\_MAIN\_PAGE munkalapon szereplő „Törölt” mező megfelelő töltésével elvégezhető (aktív elem esetén töltése: N, törölt elem esetén: I).

Törölt státuszú betélapok migrációja is lehetséges, ez esetben a kataszteri migrációs állományban a betélapokat érintő munkalapokon szereplő „TOROLVE” mező megfelelő töltésével elvégezhető (aktív elem esetén töltése: N, törölt elem esetén: I).

## 13 A MIGRÁCIÓS ÁLLOMÁNY ELŐÁLLÍTÁSA UTÁN, MÉG 2017. ÉVBEN BEKÖVETKEZETT MÓDOSÍTÁSOKAT MILYEN FORMÁBAN LEHET RÖGZÍTENI?

Az adatok módosítására a 147/1992 (XI.6.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése szerint 90 nap áll az önkormányzatok rendelkezésére, hogy a változásokat átvezessék a kataszteren.

Eszerint a most bekövetkező változásokat már az ASP IVK szakrendszerben tudják módosítani 2018. év elején, a migrálás után.

## 14 HA A KORÁBBAN HASZNÁLT KATASZTER RENDSZERBEN MEG VOLT FELELTETVE AZ ÁLLÓESZKÖZ ÁLLOMÁNY, AKKOR MIKOR TEKINTHETŐ ELFOGADOTTNAK A MIGRÁCIÓ?

A megfeleltetést a *migráció\_eszköz\_összerendelés* tábla betöltésével tudják elvégezni a felhasználók.

Ehhez a táblához az adatok egy részét az IVK program adja a felhasználónak, ezt kell kiegészíteni a migráláshoz a GAZD szakrendszerben szereplő eszköz adatokkal. Az eszközID-k a KATI modul 61 (Eszközök listázása főkönyvek alapján) és 62 (Eszközök listázása kategóriák alapján) menüpontján belül listázhatók.

Az IVK programból akkor nyerhetők ki az adatok a tábla kitöltéséhez, ha már megtörtént a kataszteri migrációs állomány betöltése. Az előtöltött eszköz összerendelés táblát ki lehet exportálni az Egyeztetés az eszköznilyvántartással/Eszköz összerendelés menüponton belül.

Javasoljuk, hogy az önkormányzat és a migrációt segítő vállalkozás között létrejövő szerződés tartalmazza az eszköz összerendeléssel kapcsolatos feladatokat is, ezzel garantálva a teljes körű migrációt.

Természetesen a kézi összerendelés is biztosított az IVK rendszerben, de az rendkívül időigényes, tekintettel arra, hogy betétlaponként szükséges összerendelni az IVK szakrendszerben szereplő tételeket és a GAZD szakrendszerben lévő eszközöket.

## **15 KEZELÉSRE JOGOSULT SZERVEZETEK BEN RÖGZÍTETT PARTNEREKET HOL KELL RÖGZÍTENI A KATASZTERI ÁLLOMÁNYBAN?**

Amennyiben van adat a kezelésre jogosult szervezetek excel táblázatban, akkor azt szerepeltetni kell a kataszteri excel táblában is. Megfelelő sor EST\_MAIN\_PAGE fül „I” oszlopában (Intézmény megnevezés).

## **16 TIPIKUS HIBAJEGYEK A SZAKRENDSZER BEN**

### **16.1 A tulajdonosok között nincs az önkormányzat:**

- a migrációs struktúrában hibásan szerepel az adat
- a KSH szám az önkormányzat egyedi azonosítója, így ez az adat Szervezeteken belül is csak az önkormányzat sorában szerepelhet
- Tenant beállításokban és a Szervezeteken belül az önkormányzatnak ugyanazzal a névvel és KSH számmal szükséges szerepelnie
- a szakrendszer az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat tartja nyilván, így a tulajdonosok között szerepelnie kell az önkormányzatnak

### **16.2 OSAP1616 statisztika generálást követően a megtekintésnél nincs adat**

- eltarthat néhány percig, amíg az adatok megjelennek a statisztikai táblázatban, így generálást követően 1-2 percig szükséges várni a megtekintés előtt

### **16.3 Javítást követően az OSAP1616 statisztikában még a régi számok jelennek meg**

- az előző pontban leírtak szerint újbóli generálást követően szintén várni kell, amíg a statisztikában frissülnek az adatok

### **16.4 Út statisztika eltér az előző rendszerben előállított statisztikától**

- tévesen vagy hiányosan vannak rögzítve az adatok
- szükséges felülvizsgálni az út jelleget
- az út statisztikában a következő jelleggel rögzített utak adatai jelennek meg: 21121, 21122, 21123, 21124, 21125, 21126, 21127

### 16.5 Hol lehet rögzíteni a kiépítetlen út bruttó értékét?

- A kiépítetlen út bruttó értékét U lapon az első bruttó érték blokkban (U26, U27, U28) szükséges rögzíteni. A statisztikához a rendszer innen veszi az adatot. Ezért jelenik meg minden rögzítés esetén a figyelmeztetés, hogy a kiépítetlen utat külön lapon kell rögzíteni.

### 16.6 OSAP1616 statisztika hibásan hozza az adatokat

- azon kataszterek ellenőrzése szükséges, ami nem jelenik meg a statisztikában
- minél részletesebben szükséges kitölteni a betétlapokat, mert a statisztika generálás logikája eltér/eltérhet az előzőleg használt szakrendszerétől (pl. nem ugyanabból a sorból veszi az adatot)

### 16.7 A statisztika 1-es tábla 5-ös sorában szereplő bruttó érték eltér a főkönyvben szereplő értéktől

- a statisztika minden kataszter esetében lefele kerekíti a bruttó és becsült értéket, az eltérés ebből adódik
- szükséges kicsatolni a Keresés/Keresés menüpontból az összes nem törölt állományt és függvény segítségével minden értéket lefele kell kerekíteni, az összesített eredménynek egyeznie kell a statisztikában lévő összeggel

### 16.8 Migrációt követő ellenőrzés során nem egyezik az adat az előző szakrendszerben lévő adattal

- migrációs állományban szükséges ellenőrizni, hogy ott milyen adat szerepel, a szakrendszer az ott rögzített értéket jeleníti meg

### 16.9 Felelős vezetőnél nem lehet kiválasztani a polgármestert/jegyzőt/stb.

- azokat a felhasználókat lehet felelős vezetőként kiválasztani adott tenantban, akik a Keretrendszerben IVK statisztika készítő-lezáró jogosultsággal rendelkeznek
- abban az esetben, ha valaki a megfelelő jogokkal rendelkezik, mégsem választható ki a listából, az azt jelenti, hogy (még) nem érkezett üzenet a Keretrendszerrel a szakrendszer részére új jogokról. Ilyen esetben ha egyszer belép az adott felhasználó, akkor IVK felhasználóvá válik és a továbbiakban megjelenik a lenyíló mezőben

### 16.10 I lapon hibásan összegződik a betétlapok bruttó értéke

- migrálást követően a szakrendszer nem ellenőrzi automatikusan, hogy a betétlapok összes bruttó értéke egyenlő-e az I lap bruttó értékével
- az az érték jelenik meg I lapon, ami a migrációs állományban szerepel
- Q lapon bármelyik betétlapon 0 Ft-os bruttó érték változással a szakrendszer újraszámolja a bruttó értéket

### 16.11 L és B lapok bruttó értéke nem összegződik I lapra

- L és B lapok bruttó értéke első körben a hozzájuk kapcsolt (lenyíló mezőből kiválasztható E, N) lapra összegződik, majd innen az I lapra

## 17 KITÖLTÉSNÉL FIGYELNI SZÜKSÉGES:

- kötelezően töltendő cellák
- cím esetében csak a megadott struktúrát tudja a rendszer kezelni. Javasoljuk, hogy a migrációs állományt csak abban az esetben fogadják el a vállalkozótól, ha a formátum megfelelő. A címek későbbi javítása a szakrendszerben rendkívül időigényes.
- előző évi módosítások (melyet az OSAP1616 statisztikának tartalmaznia kell) az EST\_M\_PAGE\_ROWS fülön szükséges vezetni
- Szervezetek táblázatban az önkormányzat csak egyszer szerepeljen, mint tulajdonos (KSH számmal).