

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A **koronavírus járványra tekintettel** jelenleg a legfontosabb az időskorúak védelme, támogatása. Mivel az állampolgárok egészségének védelme érdekében a személyes ügyintézést minimalizálni szükséges, a 70 év feletti veszélyeztetett korosztályból ténylegesen segítségre szorulóknak gyors, és biztonságos felmérése érdekében **olyan elektronikus űrlapot tettünk közzé, amelyen az érintetteken kívül akár családtagok, ismerősök, akár szomszédok is jelezhetik az önkormányzat felé azt ha egy idős embernek segítségre van szüksége.**

A "**Segítségre szoruló idős bejelentése**" űrlap publikálásához kizárólag az Űrlapmenedzser szakrendszerben kell az űrlapot jóváhagyni, további beállításokra a közzétételt megelőzően nincs szükség.

Az űrlap pár egyszerű lépés végrehajtásával benyújtható.

A közzétételt követően az ügyfelek az [E-önkormányzat portálon](#) az [Ügyintézés bejelentkezéssel] gombra kattintva ügyfélkapu felhasználó nevüket és jelszavukat megadva jutnak el a kezdőlapra.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a [KAÜ portálján](#) és a [szolgáltató oldalán](#) tekintheti meg.

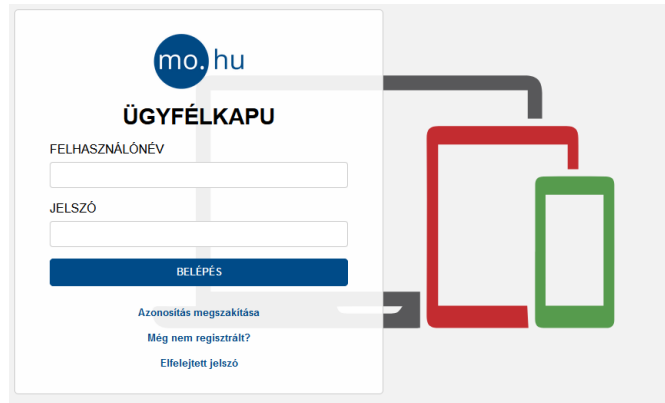
Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT! Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatót [ITT](#) tekintheti meg.

[ÜRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKÉZÉS NÉLKÜL](#)

[ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSEL](#)



A portál szolgáltatások közül az [Ügyindítás] választandó.

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül!

Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAŰ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

<p>Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!</p> <p>ÜGYKÖVETÉS</p>	<p>A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!</p> <p>ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS</p>	<p>A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.</p> <p>ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK</p>
<p>Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!</p> <p>ÜGYINDÍTÁS</p>	<p>A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikusan úton teljesítse.</p> <p>ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE</p>	

Az eljárás módjánál az Saját néven magánszemélyként, vagy a Más természetes személy nevében mód választható attól függően, hogy saját részre vagy másnak igényli a segítségnyújtást.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

Válassza ki az eljárás módját

Saját néven (magánszemélyként)

Cég nevében

Saját néven (egyéni vállalkozóként)

Egyéni vállalkozó nevében

Más természetes személy nevében

Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében

ÚRLAP KERESÉS

Az űrlap keresőben el kell kezdeni gépelni az űrlap nevét, mely alapján az űrlap neve „Segítségre szoruló idős bejelentése” megjelenik a listában. Az űrlap a névre, vagy az [Űrlap keresés] gombra kattintva kiválasztható, majd az [Online kitöltés] gombra kattintva kitölthető és online beküldhető az önkormányzat számára.

ELJÁRÁS MÓDJA

Saját néven (magánszemélyként)

ÚRLAP KERESŐ

segítség

Étkeztetés, házi segítségnyújtás lemondása, átirányítása

Segítségre szoruló idős bejelentése

-- Minden ágazat --

-- Minden ügytípus --

ÚRLAP KERESÉS

Űrlapok listája (1)

SEGÍTSÉGRE SZORULÓ IDŐS BEJELENTÉSE

ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET