

# A jegyzői építésügyi ügyek változásai

felhasználói és alkalmazásgazdai leírás az ASP IRAT szakrendszerhez

Verzió: 2.0.7

2020.04.20

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
Az építéshatósági ügyek változásai 2020.03.01-től.....	3
Folyamatban lévő ügyiratok átadása a Kormányhivataloknak.....	3
Új irattár létrehozása és jogosultságbeállítások.....	3
Átadásra kerülő ügyiratok irattározása .....	5

## Az építésügyi ügyek változásai 2020.03.01-től.

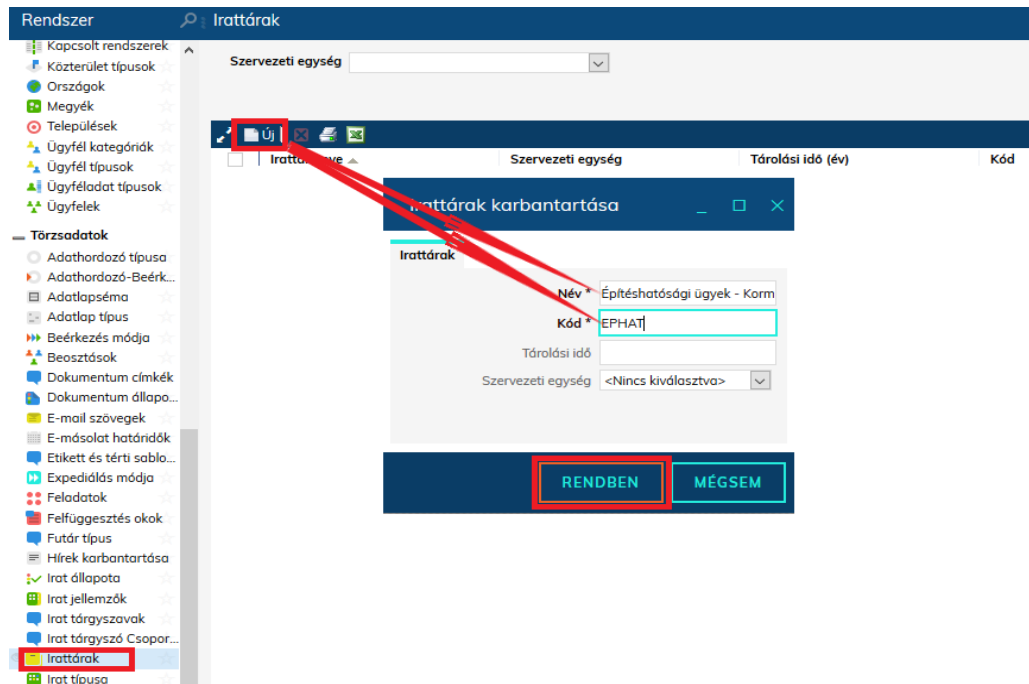
2020. március 1. napjától a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre megszűnik, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok fogják ellátni. A 2020. március 1-jével más szerv feladat- és hatáskörébe kerülő, folyamatban lévő elsőfokú ügyekben, valamint a folyamatban lévő peres eljárásokban az a szerv jár el, amelynek hatáskörébe a feladat ellátása a jogszabály rendelkezése szerint kerül [2019. évi CX. tv. 101. § (2) bek.]. Mindazon elsőfokú ügyeket, amelyekben az általános építésügyi hatóságok 2020. február végéig nem hoznak döntést, már a kormányhivatalok fogják befejezni.

## Folyamatban lévő ügyiratok átadása a Kormányhivataloknak

### Új irattár létrehozása és jogosultságbeállítások

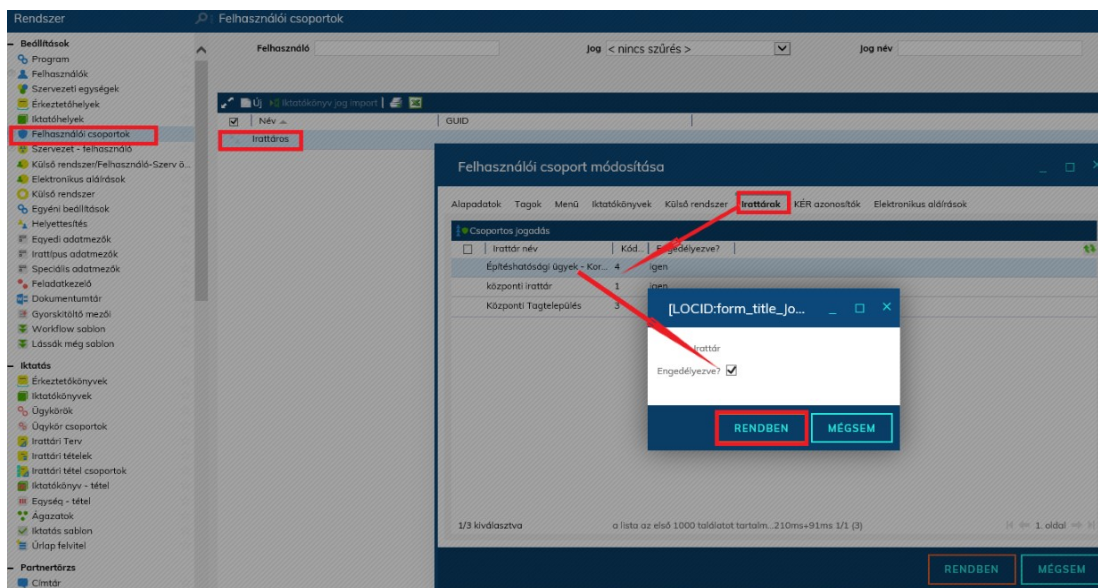
A jogszabályi rendelkezések szerint valamennyi folyamatban lévő ügyet dokumentáltan át kell adni a területileg illetékes Kormányhivataloknak. Ennek előfeltétele az érintett ügyek irattározása az alábbiak szerint:

A Rendszer főmenü Törzsadatok/Irattárak menüben az „Új” gombra kattintva hozzunk létre egy – a Kormányhivatalnak átadandó ügyiratok számára – irattárat.



A létrehozott iráttárra adjunk jogosultságot egy meglévő felhasználói csoportnak (Iráttáros), vagy hozzunk létre újat, és az ahhoz rendelt tagoknak adjuk meg a szükséges jogosultságot az iráttár kezelésére (ebben az esetben ügyeljünk arra, hogy csak Iráttáros szerepkörű felhasználó lesz jogosult az új iráttár kezelésére).

Az alábbiakban az Iráttáros gyári csoporton kerül bemutatásra az új iráttár jogosultságbeállítása. A felhasználói csoportot megnyitva az „Iráttárak” lapfülön engedélyezzük az új iráttárt az „Engedélyezve” jelölőnégyzet igen értékre állításával.

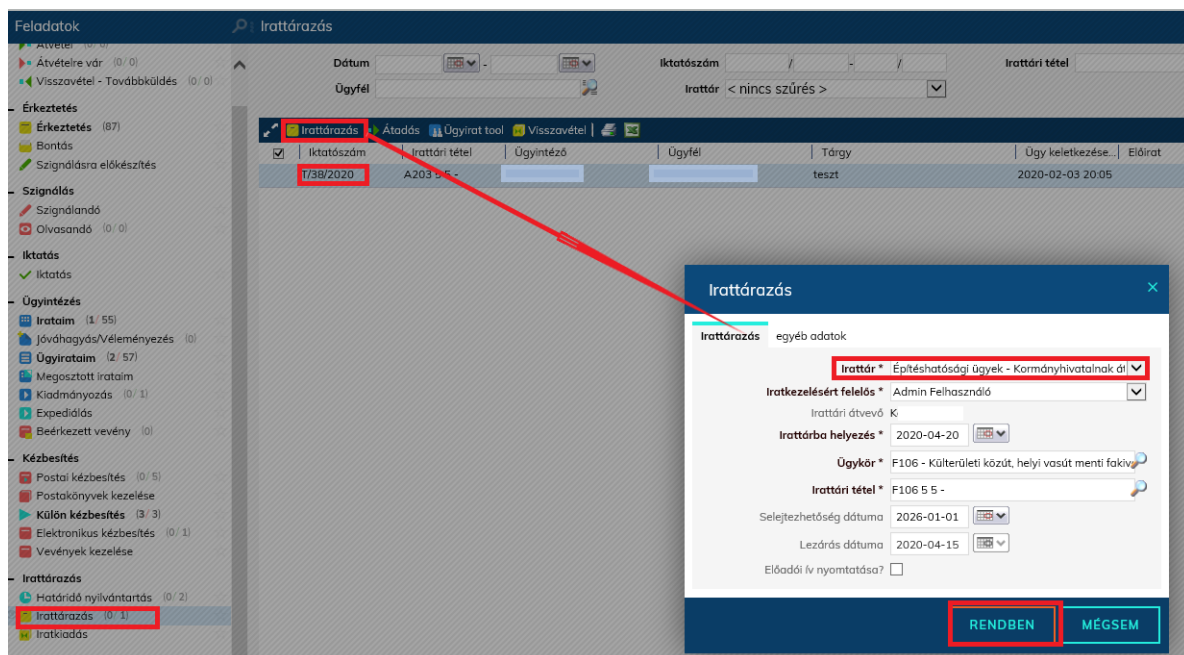


## Átadásra kerülő ügyiratok irattárazása

Az átadandó ügyiratokat az általános irattárba adási gyakorlat szerint az ügyintézőnek szükséges lezárni, és irattárazási feladatra átadni.

Jelen leírás az irattáros átvételét követő lépésektől mutatja be a folyamatot:

Az irattárazásra jogosult felhasználó az átadásra kerülő ügyiratokat – akár tömegesen kijelölve – az „Irattárazás” gombra kattintva tudja a fentiek szerint létrehozott irattárba helyezni (a lenyíló menüből kiválasztva azt). Az IRAT szakrendszer az irattári tételhez kapcsolódó adatokkal előtölti az irattárba vételi űrlapot, amennyiben további releváns információkat kíván a felhasználó rögzíteni, azt az „egyéb adatok” lapfűlön tudja megtenni. A „Rendben” gombra kattintva lezárul az irattárba vételi folyamat.



**!** Az IRAT szakrendszerben az ügyiratok külső szervnek történő átadása jelenleg kialakítás alatt áll. A folyamat az irattárba vett ügyiratokra lesz kiterjeszhető a későbbiekben. Ennek előfeltétele az ügyiratok fentiek szerinti