

## ASP Elektronikus Fizetési Szolgáltatás tájékoztató

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0) elnevezésű projektben az Önök önkormányzata részére is bevezetésre kerül az **ASP Elektronikus Fizetési szolgáltatás** (továbbiakban: **ASP e-fizetés**).

### Általános tájékoztató:

Az ASP e-fizetés bevezetésével az ügyfélnek lehetősége van elektronikusan lekérdezni és befizetni (VPOS megoldás segítségével); az önkormányzat által kiállított számlát az E-Önkormányzat Portál weboldalon.

A Portál a következő címeken érhető el:

<https://ohp.asp.lgov.hu>

<https://ohp-20.asp.lgov.hu>

<https://eonkormanyzat.gov.hu>

<https://e-onkormanyzat.gov.hu>

Az ASP e-fizetés biztosítja, hogy egy tranzakcióval akár több számla is befizethető.

### ASP e-fizetés igénybevételének feltételei:

A számlák befizetéséhez, fizetési történet lekérdezéséhez a KAÜ-s azonosítás után a saját adóazonosító jelet nem kell megadnia. Amennyiben képviselőként járnak el, akkor a képviselt adózó adóazonosító jelével vagy adószámával kell kitölteni a lekérdezetre vonatkozó adatmezőt.

Ahhoz, hogy a képviselő által az adott magánszemély fizetési kötelezettsége elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassa az önkormányzati adóhatóságához.

### A „4T adatok” rögzítésével kapcsolatos tájékoztatás:

Kizárólag olyan személy jogosult elektronikus úton fizetési kötelezettségét teljesíteni, akinek a személyes azonosító adatai (4T: név/születési név, anyja neve, születési hely, születési idő) hiánytalanul és pontosan szerepelnek az gazdálkodási szakrendszer partneradataiban.

### Hibakezelés

Az ASP e-fizetés szolgáltatás működtetése különböző rendszerek komplex együttműködését igényli. A 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 26. § (3) bekezdés szerint az elektronikus ügyintézését biztosító szerv telefonon és más elektronikus úton is elérhető ügyfélszolgálatot működtet. Eszerint az ügyfeleknek az elektronikus fizetéshez kapcsolódó kérdésüket, bejelentésüket, hibajelzésüket az elektronikus ügyintézési szolgáltatást biztosító szerv részére (az önkormányzat) szükséges megküldeni.

Az ügyfelet a bejelentésének kezelési módjáról, illetve a válaszról az önkormányzat tájékoztatja.

A szolgáltatás működésével kapcsolatos bejelentések kezelése elsősorban saját hatáskörben történik az önkormányzatnál. Amennyiben az önkormányzat a bejelentést nem tudja kezelni, a bejelentést rögzíti az ASP rendszer Szolgáltatás Menedzsment rendszerében (ASP e-fizetés „szakrendszer” kategória). Bejelentést tehetnek az önkormányzatok munkatársai az SM rendszerben, vagy e-mailen, telefonon keresztül az ASP Call Center irányába.

Az önkormányzat és az önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv kezeli a túlfizetéssel kapcsolatos feladatokat. **A túlfizetéseket (pl. egy számlát kétszer fizet be az ügyfél) kizárólag az ügyfél számlaszámára utalhatja vissza.** Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az ASP e-fizetés révén az önkormányzat számláira minden esetben a Magyar

Államkincstár által vezetett számláról érkeznek meg az ügyfelek befizetései egy összegben. A befizetések elszámolásához, a téves befizetések kezeléséhez részletes analitika készül az önkormányzatok számára.

**Kérjük, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett számlára – amelyről az ASP e-fizetés útján az ügyfelek által befizetett összegeket a Magyar Államkincstár az Önkormányzat számlájára egy összegben utalja – utalást ne indítsanak, mert az erre a számlára az önkormányzatoktól visszautalt összegek ismételt kiutalásához kérelem benyújtása szükséges.**