

Új és módosított funkciók leírásának összefoglalása, melyek megtalálhatóak a Felhasználói kézikönyvekben is.

1. Dokumentum előállításakor Sablonból PDF generálása

A dokumentum sablonoknál (Rendszer\Beállítások\Dokumentumtár) elérhetővé vált egy új jelölőnégyzet "Sablonból PDF generálása" elnevezéssel. A jelölőnégyzet bepipálása esetén az előállított sablon pdf-ként kerül letöltésre\csatolásra

Dokumentum módosítás

Dokumentum módosítás Specális adatmezők

Név * Teszt sablon

Generált fájl neve (kiterjesztéssel együtt) * teszt.docx

Kód

Csatolmány típus <Nincs kiválasztva>

Érvényesség kezdete

Érvényesség vége

Szervezeti egység

Leírás

Használható makrók a generált fájl nevében

[[iktatoszam]]
[[erkeztetoszam]]
[[guid]]
[[datum]]

Sablonból PDF generálása

RENDBEN MÉGSEM

Fontos, hogy a "generált fájl neve" mezőben továbbra is a feltöltött csatolmány kiterjesztését adjuk meg, a "Sablonból PDF generálása" jelölőnégyzet bepipálása esetén ne írjuk át pdf-re.

2. Ügyintéző saját csatolmány feltöltése

A Listák\Iktatás\Alszámok menüpontban a Továbbiak funkciógomb alatt új funkció vált elérhetővé "Új csatolmány" elnevezéssel. A funkciógomb segítségével a menüjog megléte esetén a felhasználó akkor is tud csatolmányt feltölteni az irathoz, ha nincs rá módosítás jogosultsága. A gomb az alábbi feltételek esetén aktív:

- a találati listában egy alszám van kijelölve
- a kijelölt alszám nincs sztorizva
- a kijelölt alszám nincs irattárban

- a bejelentkezett felhasználó rendelkezik a funkció használatához szükséges menüjoggal ("Ügyintéző csatolmány feltöltés" (Kód: 8402))

3. Technikai felhasználó szervezetre iktatáskor programbeállítás

Új programbeállítás vált elérhetővé "Technikai felhasználó szervezetre iktatáskor" néven a Rendszer\Beállítások\Program menüpontban. Ha átvételkor az irat ügyintézője a programbeállításban meghatározott technikai felhasználó, úgy nem csak az átvétel történik meg, hanem az irat ügyintézője lemódosul az aktuális átvevőre. Ugyanígy, ha az irathoz tartozó ügyirat ügyintézője még a technikai felhasználó, az ügyirat ügyintézője is lemódosul az aktuális átvevőre.

4. Szerelés, irat kapcsolatok részletesebb naplózása

A továbbiakban az eseménynaplóban a szereléssel, iratok kapcsolásával kapcsolatos eseménynapló bejegyzések több információt fognak tartalmazni.

5. OAUTH2 támogatása e-mail külső rendszereknél

A Microsoft bejelentésének megfelelően 2023 januárjában megszüntette a basic autentikáció támogatását az Exchange Online esetében: <https://learn.microsoft.com/en-us/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/deprecation-of-basic-authentication-exchange-online>

(A basic authentication támogatásának megszüntetését a Google is tervezi.)

6. Átadás menüpontban csomag tartalmának megtekintése

A többi átadás menüponthoz hasonlóan jegyzőkönyves átadás modul esetén a továbbiakban lehetőség lesz megtekinteni dupla kattintásra a csomag tartalmát.

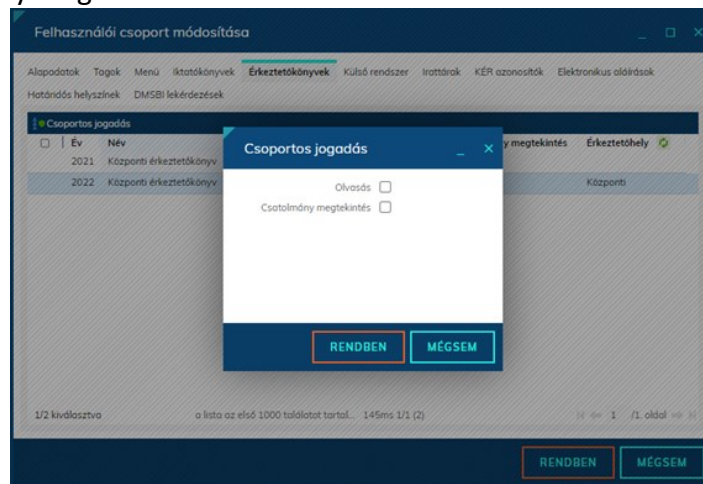
7. Aktuális nap előtti határidő megadása

A korábbiakban nem volt lehetőség az aktuális napnál korábbi határidő megadására, a továbbiakban a határidőnek az aktuális nap helyett a beérkezés dátumnál nem szabad korábbinak lennie.

8. Érkeztetőkönyv jogosultságkezelés

A továbbiakban a Rendszer \ Beállítások \ Felhasználói csoportok menüpont alatt elérhetővé vált egy "Érkeztetőkönyvek" fül, melyen az alábbi jogosultságok biztosíthatóak az egyes érkeztetőkönyvekre vonatkozóan:

- Olvasás
- Csatolmány megtekintés



A frissítést követően azok a csoportok, melyek az alábbi menüjogok valamelyikével rendelkeznek, minden érkeztetőkönyvre megkapják a fenti két jogosultságot:

- 2205 - Listák / Érkeztetés lista
- 2201 - Listák érkeztetések
- 2206 - Listák érkeztetések-iktatások
- 2221 - OH Érkeztetés

A jogosultságvizsgálat kizárólag a Listák \ Érkeztetés \ Érkeztetések és a Listák \ Érkeztetés \ Érkeztetések - iktatások menüpontokra terjed ki az alábbiaknak megfelelően:

- A Listák \ Érkeztetés \ Érkeztetések menüpontban korábban akkor jelent meg egy érkeztetés a felhasználónak, ha az érkeztetést végző szervezeti egységére jogosultsága volt VAGY a Nem iktatandónak jelölést végző felhasználó szervezeti egységére volt joga. A továbbiakban, ha még nincs iktatva az irat, akkor a korábbi feltételek mellett az érkeztetőkönyv jogosultság is vizsgálatra kerül. Ha már iktatva van az irat, akkor a jogosultságvizsgálat megegyezik a Listák \ Alsószámok menüponttal (iktatókönyv jog ÉS szignálás címzettje/felelőse VAGY felhasználónál van ügyintézésen)
- A Listák \ Érkeztetés \ Érkeztetések - iktatások menüpontban korábban akkor jelent meg egy érkeztetés a felhasználónak, ha az érkeztetést végző szervezeti egységére jogosultsága volt. A továbbiakban, ha még nincs iktatva az irat, akkor a korábbi feltételek mellett az érkeztetőkönyv jogosultság is vizsgálatra kerül. Ha már iktatva van, akkor a jogosultságvizsgálat megegyezik a Listák \ Alsószámok menüponttal (iktatókönyv jog ÉS szignálás címzettje/felelőse VAGY felhasználónál van ügyintézésen).

A csatolmány megtekintés jogosultság az Érkeztetés adatok ablak megjelenését befolyásolja. Ha valakinek van olvasás joga, de nincs csatolmány megtekintés joga, akkor a csatolmányok fül nem fog megjelenni az érkeztetés adatok ablakban.

9. Listák \ Bontások menüpont átalakítása

A menüben korábban azok a bontások jelentek meg, ahol a bontó szervezeti egységének tagja a belépett felhasználó volt.

A továbbiakban az alábbiak szerint módosul a lista jogosultságkezelése:

1. Ha a dokumentum még nincs iktatva: A lekérdezés nem változik.
2. Ha a dokumentum már iktatva van: A jogosultságvizsgálat megegyezik a Listák \ Alszámok menüponttával (iktatókönyv jog ES szignálás címzettje/felelőse VAGY felhasználónál van ügyintézésen).

10. Listák \ Postakönyvek kiegészítése

A Listák \ Postakönyvek menüpont alatt egy postakönyvön dupla kattintásra megjelenő felületen (Küldemények) az alábbi kiegészítések történtek:

- Elérhető vált a lista felületeken elérhető csv export funkció
- Kiegészítésre került a bérmentesítési díja oszloppal (Azon tételek esetében, ahol "másik küldeményhez" funkcióval egy borítékban több irat is elhelyezésre került, ott egy küldemény díja lesz feltüntetve)

11. Hatósági adatlapok korlátozása kimenő irányú iratokra

A továbbiakban az önkormányzatok számára elérhető hatósági adatlapok kitöltésére kizárólag kimenő irányú iratok esetén lesz lehetőség. A módosítás az alábbi menüpontokat érinti:

- Listák / Adatlapok kezelése: a továbbiakban csak kimenő irányú iratok jelennek meg
- Listák / Adatlapok ellenőrzése: a továbbiakban csak kimenő irányú iratok jelennek meg

A frissítéssel minden nem kimenő irányú irat hatósági adatlapja törlésre kerül! A frissítést követően ebből az okból kifolyólag előfordulhat, hogy a hatósági statisztika eredménye megváltozik!

12. Érkeztetőkönyv folytatáskor jogosultság másolása

A Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüpontban érkeztetőkönyv folytatáskor a továbbiakban lehetőséget biztosítunk az érkeztetőkönyvhöz tartozó jogosultságok másolására is.

13. Nem expediálandó, nem postázandó értékek feltüntetése felületen

A továbbiakban a kimenő irányú alszámok adatlapján megjelenítjük a rendszerben a "Nem expediálandó" és "Nem postázandó" értékeket:

A továbbiakban, ha a kimenő iktatás során az iratot a fenti jelölések valamelyikével ellátják, akkor az irat adatlapján visszakövethető lesz. A "Kimenő folyamat folytatása" kizárólag azoknál az iratoknál lesz alkalmazható, amelyeknél valamely jelölés megtalálható. Kimenő folyamatot nem kezelő adathordozók esetében a "nem expediálandó", "nem postázandó" jelölések nem kerülnek rögzítésre.

A Listák\Alszámok menüpontban elérhetővé vált a "Nem expediálandó" keresési feltétel is.

14. Cég, Civil, Egyéni vállalkozók interfész és KRID és Céghatár lekérdezés partner megtekintés joggal

Az ügyfelek adatlapján található "Továbbiak" gomb alatt az egyes modulokhoz kapcsolódó lekérdezés funkciók csak abban az esetben voltak elérhetőek, ha a felhasználó rendelkezett partner módosítási jogosultsággal. A továbbiakban ezek a funkciók csak partner megtekintési joggal rendelkező felhasználók számára is elérhetőek lesznek.

15. Aktív feladatok funkció kiegészítése szervezeti egység oszloppal

A továbbiakban a Rendszer\Beállítások\Felhasználók menüpont alatt elérhető "Aktív feladatok" funkciógomb által készített .xlsx állomány tartalmazni fogja a szervezeti egység oszlopot is (tehát látszani fog, hogy az adott felhasználónak mely szervezeti egység alatt található az adott feladata).

16. Archív átadások-átvételek menüpontban Feladat szűrőmező átnevezése

A továbbiakban a Listák\Visszaigazolandó küldemények\Archív átadások-átvételek menüpontban a "Feladat" elnevezésű szűrőmezőt átneveztük "Feladatra" elnevezésre, így összhangban van annak a mezőnek az elnevezésével, amire szűr a találati listában.

17. Listák\Elektronikus továbbküldések mezőben KRID oszlop felvétele

A Listák\Elektronikus továbbküldések menüpontban nem jelent meg korábban azoknak a továbbküldéseknek a címzettje, amelyeknél a címzett nem az Iratkezelő szakrendszer partnertörzséből lett kiválasztva, hanem a KRID manuálisan lett megadva. Az oszlop segítségével ilyen esetekben látszani fog, hogy a küldemény mely KRID-re lett továbbküldve.

18. Iktatókönyv létrehozásakor figyelmeztető üzenet irattár kezelésére vonatkozóan

A továbbiakban iktatókönyv létrehozásakor a rendszer figyelmeztetést fog kiírni, ha a felhasználó a könyvet az "Iratározás" jelölőnégyzet bepipálása nélkül próbálja meg létrehozni (ebben az esetben az iktatókönyvbe iktatott ügyiratok lezárást követően nem kezelnek iratározás feladatot és nem adhatóak újból ügyintézésre). A figyelmeztető üzenet: "Az iratározat kezelő beállítás később nem változtatható meg! Biztos benne, hogy iratározási funkciók nélkül használja az iktatókönyvet?"

19. Űrlap automatizmus Előzmény mezőben megadott irat szerelése

Az űrlap automatizmus során, amennyiben a Mező adatok közt meg van adva az Előzmény információ mező és az űrlapban elérhető az előzmény iktatószám teljes formában (pl. DMS/143-2/2022) úgy a működés során nem új főszámra iktatja a rendszer, hanem megvizsgálja, hogy a hivatkozott főszám lezárt iktatókönyvben van-e. Ha igen, akkor a rendszer új főszámot iktat az űrlapon megadott adatokkal és az Előzmény információban található iktatószámában szereplő főszámot előiratként szereli. Ha az előzmény még nyitott iktatókönyvben található, akkor a mostani működés szerint az előzménynek jelölt főszámában rögzít új alszámot.

20. Selejtezésnél\Levéltározásnál\Külső szervnek átadásnál GDPR adattörlesztés

Az Iratkezelő rendszer lehetőséget biztosít az ügyiratok selejtezésekor - azaz a célhoz kötöttség megszűnésekor - az ügyirathoz kapcsolódóan tárolt személyes adatok adattörlésére. Elérhetővé vált egy új programbeállítás a Rendszer\Beállítások\Program menüpontban "Selejtezés során GDPR adattörlés" néven.

21. Állami hatósági és Önkormányzati hatósági statisztika funkció átalakítása

Jogszabályi változást követően a hatósági statisztikák előállítása félévenkénti gyakoriságról éves gyakoriságra módosult. A változás - a programban történő - lekövetése mellett, a statisztikák előállításához rendelkezésre menüpontok átalakítása is elvégzésre került. A program ezen funkciójának átalakítása után a Nyomtatványok \ Statisztikák \ Állami hatósági statisztika és az Önkormányzati Hatósági statisztika menüpontok megszüntetésre kerültek, helyettük egy új – a két statisztika előállításához szükséges - menüpont került bevezetésre Hatósági statisztika néven.

22. Új programbeállítás: Hivatali kapus cím ellenőrzés

Új programbeállítás vált elérhetővé "Hivatali kapus cím ellenőrzés" elnevezéssel a Rendszer\Beállítások\Program menüpontban. A beállítás bekapcsolásával már iratpéldány létrehozásakor (ill. módosításakor) ellenőrzésre kerül a Hivatali / Cégek / KÉR típusú fizikai küldés módú expedálás módon keresztül küldött küldemények esetén, hogy a címzettnek rendelkezésre áll-e olyan adata, ami alapján a kiküldés lehetséges.

A vizsgálat során ellenőrizzük, hogy:

- MAGÁN vagy BELSŐ típusú partner esetén található-e kapcsolati kód az adott külső rendszerhez (akár a 4T alapján)
- KÖZÜLET típusú partner esetén KRID található-e, vagy ha nincs, akkor adószám
- KÉR típusú küldés esetén a közület típusú partnernek rendelkeznie kell KÉR azonosítóval ÉS HKP azonosítóval együttesen

23. Partner kereső mező tartalmának beillesztése

A partner beviteli mezőkből (beküldő, címzett, érintett fél) a továbbiakban lehetőség van átemelni a mezőbe írt értéket a keresési területre dupla kattintással. Gyakorlati példa a funkció használatára:

1. A beküldő mezőbe Kovács István nevét gépelve 10 találat jelenik meg (automatikus kiegészítéssel), de a találatok nem tartalmazzák a keresett partnert.
2. A mező mellett található Továbbiak > Partner keresése gombra kattintunk
3. A felugró ablakban duplán kattintunk a "Név" mezőbe, ennek hatására a korábban begépelte név (Kovács István) automatikusan beillesztődik a "Név" mezőbe. További keresési feltételek megadásával (pl. cím, 4T adatok, stb.) lehetőségünk van tovább szűkíteni a találatok számát, majd kiválasztani a megfelelő partnert.

24. Postakönyveknél törölt jelzés megkülönböztetése

A továbbiakban a Feladatok\Kézbesítés\Postakönyvek kezelése menüpontban a törlés funkció használatakor a korábbiakkal ellentétben csak logikailag kerülnek törlésre a postakönyvek. A menüpontban elérhetővé vált egy "Törölt" keresési feltétel is (alapértelmezett értéke "nem"), amellyel kereshetünk a postakönyvekre a törlés státuszától függően. A törölt postakönyvekre az alábbi feltételek érvényesek:

- csak olyan postakönyv törölhető, amelyben nem található küldemény
- már törölt postakönyv nem szerkeszthető
- a törlés nem visszavonható
- postázáskor a postakönyv lenyíló mezőben nem választható törölt postakönyv (ha a kiválasztást követően kerül egy postakönyv törlésre, akkor arra a rendszer külön hibüzenetben figyelmeztet)
- a Listák\Kézbesítés\Postakönyvek menüpontban szintén van lehetőség törölt postakönyvekre keresni

25. Feladatok\Eseti feladatok\Selejtezés és Feladatok\Eseti feladatok\Levéltári átadás menüpontok betöltése

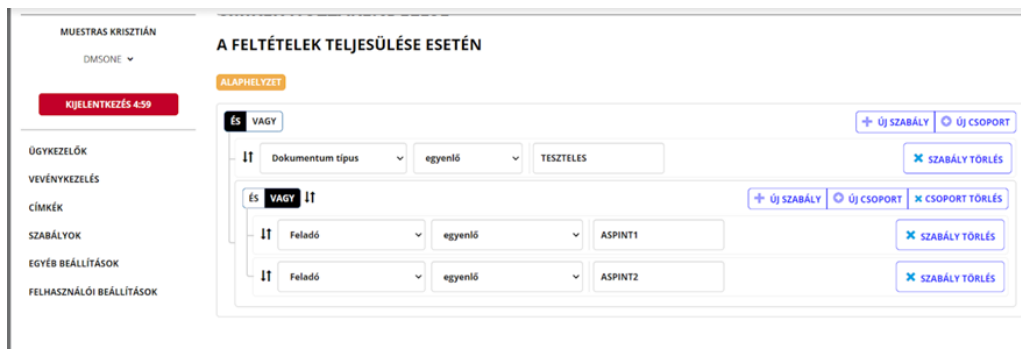
Az említett menüpontokban előfordulhat, hogy nagy mennyiségű ügyirat halmozódik fel, ezáltal nagy mértékben terheli a szervert a menüpont automatikus betöltése. A továbbiakban az említett menüpontok lista elemei nem fognak automatikusan betöltődni, csak a keresés gomb megnyomását követően (nagy mennyiségű ügyirat esetén javasolt a szűrőfeltételek használata a keresés előtt).

26. Főszám átadásakor alszám ügyintéző módosítás lehetősége

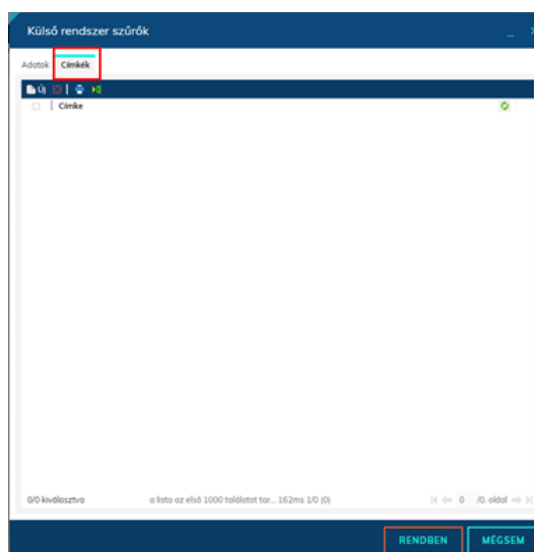
A Feladatok \ Ügyintézés \ Ügyirataim menüpontban található Átadás gombra kattintva, az ott megjelenő felületen új opcióként lehetőség van beállítani, hogy az ügyirat átadásakor az alszámok ügyintézője is módosuljon az átvevő felhasználóra.

27. Hivatali Kapu / Céghkapu letöltéskor címkék használata (Hivatali Kapu / Céghkapu kapcsolati modul szükséges!)

A Hivatali Kapu / Céghkapu fiókok esetén a korábbiakban már lehetőséget biztosítottunk a szűrők használatára. Az említett szűrő funkcionalitás kiegészítésre került a címkék megadásának lehetőségével. A hivatali kapu webes felülete lehetőséget biztosít a küldemények címkékkel való ellátására a webes felületen rögzített szabályok segítségével:



Ha rögzítünk ilyen beállításokat a webes felületen, akkor ezekre a címkékre szűrő szabályokat is rögzíthetünk a Iratkezelő felületén. A Rendszer \ Beállítások \ Külső rendszer szűrők menüpontban a már meglévő szűrőkre duplán kattintva elérhetővé vált egy "Címkék" fül:



Ezen a fülön az adott szabályhoz címkéket rögzíthetünk az "Új" gomb segítségével. Címke rögzítése esetén az "Adatok" fülön rögzített szabályok mellett a letöltési feltételben a megadott címkék alapján is szűrni fogunk.

28. Azonosított küldemények

Az Iratkezelő rendszerben korábban az elektronikus feladójegyzékbe csak közönséges tételek kerülhettek, a továbbiakban lehetőséget a közönséges azonosított tételek rögzítésére is. A rendszerben rögzítésre került egy új küldeménytípus "Azonosított levél" elnevezéssel. Az azonosított küldemények esetében a rendszer a küldeményeket egyedi azonosítóval látja el, melynek szerkezete az alábbi:

Karakterpozíció:	Megnevezés:	Típus	Érték
1-2. pozíció	Küldeményfajta azonosító	Karakteres	„KA”
3-6. pozíció	Speciális ügyfél-azonosító	Numerikus	4 számjegy
7-15. pozíció	Egyedi sorszám	Numerikus	9 számjegy

16. pozíció	CDV ellenőrzőszám	Numerikus	1 számjegy
-------------	-------------------	-----------	------------

A fenti számsor legenerálásához szükséges az ügyfél azonosító mező kitöltése a használt postai megállapodás(ok)nál a Rendszer\Törzsadatok\Postai megállapodások menüpontban:

Azonosított küldemények postázásakor ügyelni kell arra, hogy egy feladójegyzékben (postakönyvben) egyidejűleg közönséges tételek közül csak azonosított, vagy nem azonosított küldemények szerepelhetnek. Tehát azonosított levél postázásakor megvizsgáljuk, hogy a postakönyvben szerepel-e már olyan tétel, ami:

- nem Azonosított levél küldeménytípusú,
- ÉS NEM Hivatalos irat,
- ÉS nincs ajánlott szolgáltatás (K_AJN)
- ÉS nincs tértivevény (K_TEV) szolgáltatás

Amennyiben a felhasználó egy postakönyvbe olyan tételt próbál elhelyezni, ami a szabályok alapján nem engedélyezett, úgy erre a rendszer figyelmezteti az alábbi üzenettel:

"Egy postakönyvön belül a közönséges tételek csak azonosított, vagy csak nem azonosított küldemények lehetnek! Kérjük hozzon létre külön postakönyveket az azonosított és a nem azonosított küldeményeknek!"

Ezen felül a rendszer az azonosított levél küldeménytípusnál kizárólag az elsőbbségi szolgáltatás kiválasztását engedélyezi, más esetben az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

"Figyelem! Azonosított levél esetén csak az Elsőbbségi szolgáltatás választható!"

Ezen felül az azonosított küldemények esetében nem lehet kitöltve a ragszám mező, ellenkező esetben az alábbi üzenet jelenik meg:

"Figyelem! Azonosított levél esetén a ragszám mezőnek üresnek kell lennie!"

29. Ügyirat lezárásakor megerősítő rendszerüzenet

Ügyirat lezárásakor a program megerősítő üzenetet küld abban az esetben, ha az ügyirat lezárásakor nincs minden alszám a lezárást végző felhasználónál.

30. Új gyári adathordozó: ZIP

A Rendszer\Törzsadatok\Adathordozó típusa menüpont alatt elérhető gyári adathordozók bővítésre kerültek az alábbi rekorddal:

Név	Kód
ZIP	013

31. Csatolmányok küldése ZIP formátumban HKP küldés esetén

HKP küldés esetén az iratpéldányhoz tartozó csatolmányokat nem kr vagy krx borítékban, hanem egyetlen (könyvtárstruktúra nélküli) ZIP állományban küldi ki a szoftver PLAIN módszerrel, ahol a plainBase64 tartalma a ZIP-ből képzett base64 érték.

Csatolmányok küldése ZIP formátumban HKP Küldés és Email típusú fizikai küldés módok használata esetén

Amennyiben egy kimenő irat adathordozója a gyári ZIP elnevezésű adathordozó, és a használt expedálás mód fizikai küldés módjának értéke HKP Küldés (Hivatali Kapu / Céghapu küldéshez használható) vagy Email (Email küldéshez használható), akkor az alábbi elv alapján kerülnek kiküldésre az iratpéldányhoz tartozó csatolmányok:

- HKP küldés esetén az iratpéldányhoz tartozó csatolmányokat nem kr vagy krx borítékban, hanem egyetlen (könyvtárstruktúra nélküli) ZIP állományban küldi ki a szoftver PLAIN módszerrel, ahol a plainBase64 tartalma a ZIP-ből képzett base64 érték

A kiküldés során előállított ZIP állományt nem tárolja a rendszer az irat csatolmányai között.

32. Funkciógombok átcsoportosítása

A Listák / Iktatás / Alszámok menüpont alatt a következőképpen módosult a funkciógombok elrendezése:

- Átiktatás
- Csatolmányok
- Dokumentumtérkép
- Előadói ív
- Ügyintézés:
- Alszám ügyintézőjének módosítása
- Határidő módosítás
- Lássák még
- Partner anonimizálás
- Sztornó
- Téves elintézés
- Vonalkód
- Továbbiak:
 - o Dokumentum előállítása
 - o Etikett és tértivevény módosítása
 - o E-másolat kérése

- o Változáskövetés
- o Vonalkód nyomtatás
- o XML export
- Nyomtatás
- Exportálás

A Listák / Iktatás / Főszámok menüpont alatt a következőképpen módosult a funkciógombok elrendezése:

- Átiktatás
- Csatolmányok
- Dokumentumtérkép
- Ügyintézés:
- Átadás portálnak
- Partner anonimizálás
- Szerelés eltávolítása
- Sztornó
- Ügyintéző módosítás
- Továbbiak:
- Főszám nyomtatása
- XML Export
- Nyomtatás
- Exportálás

33. GDPR törlés több csatolmány esetén

A továbbiakban a csatolmányok felületen elérhető "GDPR törlés" funkciógomb több csatolmány kijelölése esetén is használható (Ügyirattérkép/Csatolmányok/Módosítások).

34. Felhasználói csoportok Külső rendszer fülén típus megjelenítése

A továbbiakban a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt az egyes csoportokra duplán kattintva a "Külső rendszer" fülön megjelenítésre kerül az egyes külső rendszerek típusa:

Felhasználói csoport módosítása

Alapadatok Tagok Menü Iktatókönyvek **Külső rendszer** Irratárak KÉR azonosítók Elektronikus aláírások Határidős helyszínek

DMSBI lekérések

Csoportos jogadás

<input type="checkbox"/>	Külső Rendszer	Típus	Küldés	Fogadás
	ASPINT1	Hivatalikapu	igen	igen
	BP22HIV_T	Hivatalikapu	igen	igen
	E-mail (cc) bence.horvath@thebixbit...	IktatEmail	igen	igen
	E-mail 5567	Email	nem	nem
	E-mail bence.horvath@thebixbit.com	Email	igen	igen
	E-mail bojas.richard@dmsone.hu	Email	igen	igen
	E-mail küldés smtp.gmail.com:587	EmailKuldes	igen	igen
	Mappa feldolgozás: a	ScanDir	igen	igen
	Mappa feldolgozás: a	ScanDir	igen	igen
	NAVos Cégekpu	Hivatalikapu	nem	nem
	Ügyfélkapu		igen	igen

0/14 kiválasztva a lista az első 50000 találatot tartal... 54ms 1/1 (14)

Összes # A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

RENDBEN MÉGSEM

35. Megjegyzés megjelenítése átadáskor

Az átadás ablakokban elérhetővé vált egy megjegyzés mező, melynek tartalma megjelenítésre kerül az átadás menüpontokban (Átadás, Átvétel, Átvételre vár, Visszavétel/továbbküldés).

36. Átiktatás funkció kiegészítő figyelmeztető üzenet

Az átiktatás funkció használata esetén a program az átiktatás végrehajtása előtt megerősítő kérdést fog küldeni a felhasználónak.

37. Előadói ív, előadói ív pótlap előállításának lehetősége dokumentum sablonból

A továbbiakban lehetőség nyílik a rendszerben előadói ív létrehozására dokumentum sablonból. A funkció használatához először rögzíteni kell egy előadói ív sablont, ami a Rendszer \ Beállítások \ Dokumentum tár menüpont alatt tehető meg. Az előadói ív sablont docx formátumban kell létrehozni (a dokumentum létrehozásakor ki kell kapcsolni a helyesírás ellenőrzést a szövegszerkesztőben), az alábbi makrók használhatóak:

Főszám adatok:

Makró	Érték
#foszam	Főszám iktatoszama
#foszam_iktatas_datum	Főszám iktatásának dátuma
#foszam_iktato	Főszám iktatójának teljes neve
#foszam_targy	Főszám tárgya
#foszam_ugyfel	Főszám ügyfelének teljes neve

#forszam_irattar_datum	Főszám irattárba helyezésének dátuma
#forszam_ugyor_szam	Főszám ügykörének száma
#forszam_ugyor_megnevezes	Főszám ügykörének megnevezése
#forszam_irattari_tetel	Főszám irattári tétele (az irattári tervben megadott makró alapján)
#forszam_eloirat	Főszám előiratának iktatószáma
#forszam_utoirat	Főszám utóirat iktatószáma
#forszam_ugyintezo	Főszám ügyintézőjének teljes neve
#forszam_ugyintezo_szervezet	Főszám ügyintézőjének szervezeti egysége

Alsám adatok:

Makró	Érték
#alszam_iktatoszam	Alsám iktatószáma
#alszam_irany	Alsám iránya
#alszam_iktatas_datum	Alsám iktatásának dátuma
#alszam_erintett_fel	Alsám érintett felének neve
#alszam_irattipus	Alsám irattípusa
#alszam_targy	Alsám tárgya
#alszam_ugyintezo_neve	Alsám ügyintézőjének neve
#alszam_ugyintezo_szervezet	Alsám ügyintézőjének szervezete
#alszam_elintezes_datum	Alsám elintézésének dátuma
#alszam_vonalkod	Alsám vonalkódja

Az alsámra vonatkozó adatokat a megfelelő megjelenéshez táblázatba kell tenni!

A sablonban csak azt a táblázatot sokszorosítja a rendszer, amelyikben az alsámhoz tartozó makrók közül legalább egy megjelenik. Alsámos táblázat esetén, annyi sort generál a rendszer, ahány alsám tartozik a főszámhoz. Ha lelóg az első oldalról az alsámhoz tartozó táblázat, úgy új oldalon fog folytatódni.

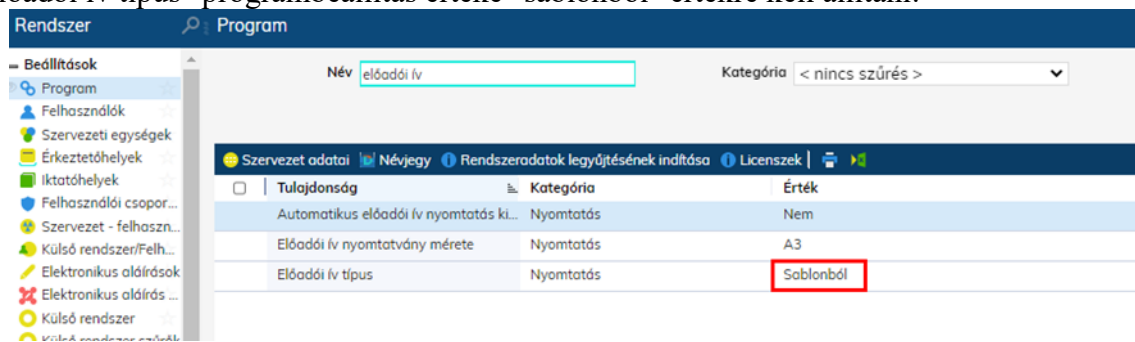
Amennyiben a sablon A3-as méretben készült, úgy az új oldalakon a táblázat ugyanazon a részén folytatódik a lapnak, ahol az első oldalon is volt.

A sablon létrehozását követően rögzítsük a rendszerbe "előadói ív sablon" típusú sablonként:

Lehetőség van pótlap rögzítésére is, ebben az esetben a típus mezőben az előadói ív pótlap sablon értéket kell választani.

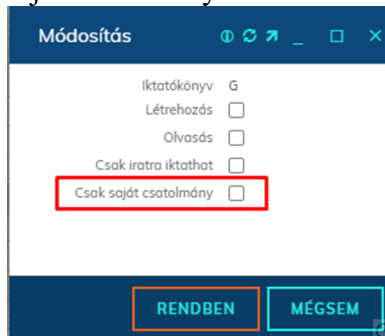
Előadói ív pótlap esetén nincs lehetőség makrók használatára!

Az előadói ív sablon rögzítését követően a Rendszer \ Beállítások \ Program menüpont alatt az "előadói ív típus" programbeállítás értéke "sablonból" értékre kell állítani:



38. Csak saját csatolmány iktatókönyv jogosultság

Az iktatókönyvek jogosultsági beállításnál (Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt duplán kattintva egy csoportra az "Iktatókönyvek" fülön) elérhetővé vált egy újabb, korlátozó beállítás "csak saját csatolmány" elnevezéssel:



Amennyiben egy felhasználó tagja egy olyan csoportnak, amelyben valamely iktatókönyvre ez a jogosultság érvényesül, úgy az iktatókönyv csatolmányait nem tudja szerkeszteni sem letölteni ha az alábbi feltételek valamelyike nem teljesül:

- ő az alszám ügyintézője
- az alszám, vagy a főszám összes alszám meg van vele osztva
- az adott irat nála van valamilyen feladaton (az átadást követően már nem fogja látni a csatolmányokat)

Ha a felhasználó a korlátozás miatt nem jogosult a csatolmányok megtekintésére, akkor új csatolmányt sem tölthet fel.

39. Előzmények megtekintése ügyirat adatlapján

Az ügyiratok adatlapján elérhetővé vált egy funkció a Továbbiak funkciógomb alatt "Előzmények" néven.

The screenshot shows a document management system interface. The main area displays document details for document ID T/28/2022. The details include:

- Irdny:** teszt
- Adathordozó típusa:** papír
- Irat állapota:** <Nincs kiválasztva>
- Szerződés szám:** <Nincs szerződés szám>
- Intézési határidő:** 2022-03-24
- Dátum:** 2022-02-02 08:34
- Iratjellemző:** <Nincs kiválasztva>
- Kapcsolattartó:** <Nincs kiválasztva>
- Érintett fél:** <Nincs kiválasztva>
- Irat típusa:** <Nincs kiválasztva>
- Prioritás:** normál
- Küldő iktatószám:** <Nincs kiválasztva>
- Papír példány helye:** <Nincs kiválasztva>
- Elintézés időpontja:** 2022-02-02
- Vonalkód:** <Nincs kiválasztva>

 A dropdown menu is open over the 'Események' (Events) section, with 'Események' highlighted in red. The menu options are:

- Iratmozgás
- Dokumentumtérkép
- Előadói tv nyomatás
- Események**

 At the bottom right, there is an orange button labeled 'ALSZÁM MÓDOSÍTÁSA' (Change Number).

A funkciógomb lenyomására a felugró ablakban megtekinthetjük az adott dokumentumra vonatkozó eseménynapló bejegyzéseket:

The screenshot shows the 'Események' (Events) window, which displays a list of events related to the document. The table has the following columns: Dátum (Date), Felhasználó név (User name), Helyettesítő (Replacement), Esemény (Event), and Iktatószám (Document number). The events listed are:

Dátum	Felhasználó név	Helyettesítő	Esemény	Iktatószám
2020-06-18 15:25...	DMS One Technikai f...		Főszám létrehozása, iktatószám: 25/2021	25/2021
2020-06-18 15:25...	DMS One Technikai f...		Határidőbe helyezés	25/2021
2020-06-18 15:25...	DMS One Technikai f...		Átadás: DMS One Technikai felhasználó 1 (Sz...	25/2021
2020-06-18 15:25...	DMS One Technikai f...		Átadás: DMS One Technikai felhasználó 1 (Sz...	25/2021
2020-06-18 15:26...	DMS One Technikai f...		Átadás: DMS One Technikai felhasználó 1 (Sz...	25/2021
2022-02-02 08:35...	DMS One Technikai f...		Főszám létrehozása, iktatószám: T/28/2022	T/28/2022
2022-02-02 08:35...	DMS One Technikai f...		Alszám létrehozása, iktatószám: T/28-1/2022	T/28/2022
2022-02-02 08:35...	DMS One Technikai f...		Új szignálás	T/28-1/2022
2022-02-02 08:35...	DMS One Technikai f...		Új kiadmányozás feladat elvégzése, kiadmány...	T/28-1/2022
2022-02-02 08:35...	DMS One Technikai f...		Új kiadmányozás adatok rögzítése, alszám: T...	T/28-1/2022
2022-06-01 09:25...	DMS One Technikai f...		Ügyirat betekintés, iktatószám: T/28-1/2022	T/28/2022

At the bottom of the window, there is a 'MÉGSEM' (Cancel) button and a status bar indicating '1/11 kiválasztva' (1/11 selected).

40. Keresés hiteles másolattal ellátott dokumentumokra

Elérhetővé vált egy új szűrő feltétel Hiteles másolat néven. A szűrő egy lenyíló mező 3 értékkel:

- Nincs kiválasztva
- Igen
- Nem

A szűrő az alábbi menüpontokban elérhető:

Listák:

- Megosztott iratok
- Megosztott irataim
- Alszámok
- PVV Alszámok
- Kiadmányozások

Feladatok:

- Iktatás
- Irataim

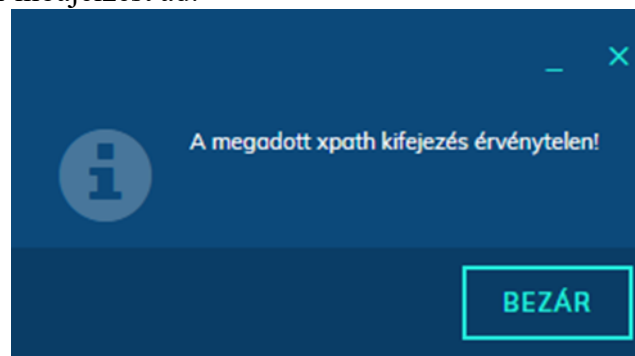
41. Továbbküldés funkció lehetősége Nem iktatandó és Téves érkeztetés funkciók használatakor

A Feladatok \ Érkeztetés \ Bontás menüpontban a Téves Érkeztetés és a Nem iktatandó funkciógombokra kattintva, illetve a Feladatok \ Iktatás \ Iktatás menüpontban a Nem iktatandó funkciógombra kattintva elérhetővé vált a Feladatok \ Érkeztetés \ Érkeztetés menüpontban elérhető Továbbküldés funkciógombnak megfelelő funkcionalitás:

Az említett funkciók használatakor lehetőség van a "Továbbküldés HKP-n?" jelölőnégyzet bepipálására, ebben az esetben megjelennek a Továbbküldés funkció használatakor elérhető mezők.

42. Űrlap automatizmusok: Xpath validálás

Az űrlap automatizmusok használata során előfordult, hogy az egyes űrlapokhoz rögzített szabályok\mezők xpath szabályaiban elírás történt, ami a feldolgozási folyamat megghiúsulását eredményezte. A továbbiakban az xpath-ok rögzítésekor rendszerünk validálja, hogy érvényes xpath kifejezést kerül-e megadásra. Ha a felhasználó szintaktikailag helytelen kifejezést ad meg, akkor a rendszer hibajelzést ad:



43. Listák\Nem iktatandók menüpontban Továbbküldés funkciógomb

A Listák\Nem iktatandók menüpontban elérhetővé tettük a Feladatok\Érkeztetés menüpontban elérhető Továbbküldés funkciógombot. A Listák\Nem iktatandók menüpontban lévő Továbbküldés funkciógomb használatához a "Nem iktatandók HKP továbbküldés" elnevezésű, 1434-es kódú menüjog szükséges.

44. Hivatali Kapu / Céghkapu betekintés funkció

A funkció segítségével a le nem töltött küldemények Dokumentum típus azonosítójának (DokTípusAzonosító pl.: aspdok) ismeretében lehetőségünk van megtekinteni (letöltés nélkül) a tárhelyen lévő küldemények bizonyos adatait megtekinteni. A funkcióról részletesen az Elügy kézikönyv fejezetében olvashat.

45. Tömeges hiteles másolatkészítés

A hiteles másolatkészítés modulban új funkció vált elérhetővé "Tömeges hitelesítés" néven. A funkciógomb a hiteles másolatkészítés ablakban érhető el, egyidejűleg több csatolmányról (dokumentumról) is készíthető vele hiteles másolat. A funkciógomb több csatolmány kijelölése esetén aktív, használatához menüjog szükséges, melynek neve: Tömeges hiteles másolatkészítés (Kód: 16005)

46. Új programbeállítás: Irrattípus választó autocomplete

Új programbeállítás vált elérhetővé "Irrattípus választó autocomplete" elnevezéssel. (Rendszer/Beállítások/Program) Amennyiben a beállítás értéke Igen-en áll, úgy az irrattípus mező lenyíló listás működés helyett automatikus kiegészítéssel fog működni.

47. Új programbeállítás: Irat jellemző választó autocomplete

Új programbeállítás vált elérhetővé "Irat jellemző választó autocomplete" elnevezéssel. (Rendszer/Beállítások/Program) Amennyiben a beállítás értéke Igen-en áll, úgy az irat jellemző mező lenyíló listás működés helyett automatikus kiegészítéssel fog működni.

Meglévő funkciók módosítása

1. Kezelési feljegyzés mező hossz növelése (40→1000)

A kezelési feljegyzés mező hosszát 40 karakterről 1000 karakterre növeltük.

2. Megye mező hossz növelése (10→60)

A megye mező hosszát 10 karakterről 60 karakterre növeltük.

3. Hivatali Kapu / Céggapu letöltés átalakítása (DMSONE Ultimate Hivatali Kapu / Céggapu kapcsolati modul szükséges!)

A továbbiakban a hivatali kapus letöltés működése (Feladatok\Érkeztetés\Érkeztetés menüpontban a Dokumentum fogadás funkció, valamint az automatikus letöltést végző HivataliKapukulsorendszerAutoiktat ütemezett feladat) az alábbiaknak megfelelően változik:

Korábbi működés	Új működés
A küldemények letöltése és esetleges űrlap automatizmussal való feldolgozása egy tranzakcióban valósult meg. Ez azt jelenti, hogy ha a feldolgozás során valamilyen hiba történt (például az űrlap feldolgozás során megadandó adatok hiányosak voltak), akkor a letöltés is meghiúsult (a hivatali kapu / céggapu részére sikertelen letöltést jelzett vissza az alkalmazás).	<p>A küldemények letöltése két tranzakcióban fog megvalósulni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Küldemények letöltése 2. Küldemények feldolgozása <p>A leírt működésből adódóan hiába történik hiba a feldolgozás során, ettől függetlenül a letöltés megvalósul a küldemények letöltése.</p>

4. Iktatás\szerelés korlátozása irattárazás és kölcsönzés állapotától függően

Iktatáskor, valamint főszám szerelt iratainak módosításakor\rögzítésekor a továbbiakban az alábbi esetekben lesz megengedett a szerelés:

Előirat	Utóirat	Szerelés megengedett?
Nincs irattárban és Nincs betekintésre kikölcsönözve	Nincs irattárban és nincs betekintésre kikölcsönözve	Igen
Nincs irattárban és Nincs betekintésre kikölcsönözve	Irattárban van	Nem
Nincs irattárban és Nincs betekintésre kikölcsönözve	Betekintésre kölcsönözve van	Nem
Irattárban van	Irattárban van	Igen
Irattárban	Nincs irattárban és Nincs betekintésre kikölcsönözve	Nem
Betekintésre kikölcsönözve	Nincs irattárban és Nincs betekintésre kikölcsönözve	Nem
Betekintésre kikölcsönözve	Betekintésre kikölcsönözve	Nem

5. Ügyirattérkép mező áthelyezés

Könnyebb áttekinthetőség és kezelhetőség érdekében az Érintett fél és az Adathordozó típusa mezők az Ügyirattérképen megcserélésre kerültek.

6. Szervezet kód hosszának növelése (20→50)

A továbbiakban a szervezeti egységek szervezet kód mezőjében 20 helyett 50 karakter adható meg.

7. Irattárak egyedi azonosítói

A Rendszer \ Törzsadatok \ Irattárak menüpontban az irattárak kódja és egyedi azonosítója (id-je) elérhetővé vált a találati listában.

8. Új szűrő és oszlop: irattár

A Feladatok\Eseti feladatok\Selejtezés\Levéltárba adás\Külső szervnek átadás menüpontokban elérhetővé vált egy irattár szűrő (amivel az irattárakra lehet szűrni), valamint az irattár oszlop is elérhetővé vált az említett menüpontokban.

9. Irattípus legördülő sorbarendezése feliratkozásoknál

A Rendszer\Értesítések\Összes feliratkozás, ill. a Feliratkozásaim menünél az Esemény feliratkozás, ill. a Feliratkozásaim ablakban az Irat típus Legördülő mező tartalma a továbbiakban ABC sorrendben történik.

10. Előadói ív sablonon részletesebb ügykör, irattári tétel makrók

Mező név	Makró
Ágazat kód	#it_ak
Ügykör kód	#it_uk
Irattári tétel kód	#it_itk
Selejtezési kód	#it_sk
Selejtezési év	#it_se
Levéltári kód	#it_lk
Levéltári év	#it_le
Leírás	#it_leiras
Levéltári kód név	#it_lkn

11. Tömeges érkeztetés beállítás törlése

A Tömeges érkeztetés beállítás törlésre került, valamint az alábbi két Egyéni programbeállítás került bevezetésre: (Rendszer/Beállítások/Egyéni beállítások)

1. Érkeztetés után ablak nyitva marad (értéke a Tömeges érkeztetés beállítás értékével töltődik)

2. Érkeztetés-bontás után ablak nyitva marad. (értéke a Tömeges érkeztetés beállítás értékével töltődik)

A fenti programbeállítások a továbbiakban azt vezérlik, hogy az érkeztetés, vagy érkeztetés-bontás ablak nyitva marad-e a rögzítés elvégzését követően.

12. Docflow menüpontokban Év oszlop és szűrő

A Feladatok\Ügyintézés\Jóváhagyás/Véleményezés menüben, valamint a Listák\Ügyintézés\Jóváhagyás/Véleményezés menüben elérhetővé vált egy új oszlop és szűrő "Év" elnevezéssel. A mező a jóváhagyási folyamat évét tartalmazza (így egy adott dokumentum számra szűrve jól elkülöníthető, hogy az azonos dokumentumszámú jóváhagyások mely évben lettek létrehozva).

13. Űrlap automatizmusok: előzménykeresés lehetőségeinek bővítése

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet határozza meg azon műszaki és funkcionális követelmények halmazát, amelyek alapján a jogszabály szerint tanúsító szervezetek a szoftverek tanúsítása során vizsgálni kötelesek. Jelen rendelet szabályait figyelembe véve került bővítésre az előzménykeresési funkció, hogy ne mondjon ellent a tanúsított rendszerekkel szemben támasztott követelményeknek.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályaira vonatkozóan tartalmazza azokat a szabályokat, amelyeket a szervezetnek be kell tartaniuk működésük során, az iratkezelő rendszerek technikai kialakítására, funkcionalitásra nem tartalmaz rendelkezéseket.

A fenti szabályokat figyelembe véve, bővítésre kerül a rendszerben használt űrlapautomatizmusok során használható előzménykeresési funkcionalitás.

A Rendszer\Iktatás\Űrlap automatizmusok menüpontban az űrlapok "Adatok" fülön új mező vált elérhetővé "Előzménykeresés módja" néven. A mezőben meghatározható, hogy iktatás esetén milyen logika alapján történjen az előzményezés. Alapértelmezett érték minden régi és új űrlap esetén:

- o **Mező adatokból:** az "Mező adatok" fülön az "Előzmény információ" mezőben megadott xpathben talált stringet keressük az iktatószámok közt (ez megegyezik a korábbi frissítés előtti. A felhasználói leírásban, ELÜGY kézikönyvben és Üzemeltetői Kézikönyvben is feltüntetésre kerül, hogy 335/2005. (XII. 29) Korm. rendelet szerint ez a helyes működés, azon ne változtassanak).

További lehetséges értékei:

- o **Beküldő első főszáma:** A legrégebben iktatott olyan nem sztorozott főszám, amelyen az Ügyfél megegyezik a feldolgozott iraton talált Beküldővel
- o **Beküldő idej első főszáma:** A legelső idén iktatott olyan nem sztorozott főszám, amelyen az Ügyfél megegyezik a feldolgozott iraton talált Beküldővel
- o **Beküldő utolsó főszáma:** A legutoljára iktatott olyan nem sztorozott főszám, amelyen az Ügyfél megegyezik a feldolgozott iraton talált Beküldővel

Felhívjuk az Önkormányzatok figyelmét, hogy a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 41. § (2) pontjában foglaltak alapján: Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat ügyiratként, egy iktatószámon, annak főszámra és alszámra bontásával kell nyilvántartani oly módon, hogy új főszámon kell nyilvántartásba venni a kezdőiratot, és a főszám alszámain kell nyilvántartani az ugyanazon ügyben keletkező további iratokat. Tehát az "Előzménykeresés módja" beállítás az önkormányzatok részére kizárólag a „Mező adatokból” beállítás használható.

Az előzménykeresés továbbra is a lezárt iktatókönyv alapján fog történni: ha az előzmény lezárt iktatókönyvben van, úgy új főszámként lesz iktatva és szerelve lesz az előzmény előíratként, ha nem lezárt iktatókönyvhöz tartozik az előzmény, úgy alszámként kerül a főszámba az éppen iktatott irat.

14. Átvétel ablakban ügyirat típusa

Jegyzőkönyv nélküli átadás esetén megszüntettük az átadás\átvétel menüpontban található "elektronikus" jelzést a főszámok esetén. Az átvétel menüpontba (és ablakba) elérhetővé vált az "Ügyirat típusa" oszlop, melyben látható, hogy egy adott főszám milyen típusú iratokat tartalmaz (papír alapú, elektronikus, vegyes).

Lássák még és Megosztás modul összevonása

A továbbiakban a két azonos funkciót ellátó modul összevonásra kerül, mostantól kizárólag a Megosztás funkció érhető el a rendszerben. A lássák még funkcionalitását a megosztás funkció veszi át, az alábbi lényeges változások történtek:

Az alábbi funkciók esetén is elérhetővé vált a megosztás funkció:

- Érkeztetés
- Érkeztetés-bontás
- Szignálásra előkészítés
- Szignálás
- Ügyirattérkép (Főszám és Alsószám ablakrészen elérhető "Továbbiak" gomb esetén is)

Helyből történő gyorsiktatáskor az iktatás elvégzése előtt nincs lehetőség a megosztásra. A megosztás sablon ablakban a felhasználó nevének és a szervezeti egységének kívül látható, hogy a felhasználó iktathat-e alszámra és van-e jogosultsága ügyirat megosztására.

Feladatok\Megosztott irataim menüpont módosítása:

- A menüponthoz menüszámláló várt elérhetővé
- Az új megosztások új feladatként (kivastagítva) jelennek meg
- Mivel a menüponthoz alszámok és főszámok alszámjai is megjelennek,

ezért a menüben egy még olvasatlan sorra állva a sorhoz tartozó alszám olvasottá, vagy ha a soron lévő alszám egy megosztott főszám alszáma, akkor a főszám összes alszáma (és a főszám is) is olvasottá válik. Ha egy alszámot alszámként is és főszámként is megosztottak, akkor az olvasottá tétel igaz lesz az alszám és főszám megosztásra is.

Feladatok\Megosztott ügyirataim menüpont módosítása:

- A menüponthoz menüszámláló várt elérhetővé
- Az új megosztások új feladatként (kivastagítva) jelennek meg
- Az olvasatlan sorokra állva a sorok olvasottá válnak

Listák\Megosztott iratok menüpont:

- A listában a továbbiakban kizárólag azok az iratok jelennek meg, amelyeket megosztottak (azok nem, amelyek főszámát megosztották)

Listák\Megosztott ügyirataim menüpont

- A menüponthoz kizárólag azok a főszámok jelennek meg, amelyeket a bejelentkezett felhasználó osztott meg

Programbeállítások:

- Iktatáskor felelős vezető lássák még-hez adása → Iktatáskor megosztás a felelős vezetővel
- Olvasandó iktatása esetén iktató hozzáadása lássák méghez → Megosztottra iktatása esetén iktatóval megosztás
- Alapértelmezett lássák még alszámra iktathat → Alapértelmezett Megosztás alszámra iktathat

E-mail értesítések:

- Új e-mail értesítő: Megosztott iratban változás (Olvasásra vár iratban változás esemény helyett)
- LASSAKMEG értesítés alternatívái: MEGOSZTAS_DOKUMENTUM és MEGOSZTAS_FOSZAM értesítők

Felhasználók törlésekor a felhasználó törlésre kerül a megosztás sablonokból.

Megosztás sablon törlésekor a törléshez megerősítés szükséges (a korábbiakban a törlés gomb megnyomására törlésre került a sablon)

A lássák még sablonokból automatikusan megosztás sablonok kerülnek létrehozásra

A korábbi lássák még megosztások alapján megosztások jönnek létre

15. Listák\Nem iktatandók menüpont módosítása

A Listák\Nem iktatandók menüpontban az iktató felhasználó nem láthatta az általa nem iktatandónak jelölt dokumentumokat, amennyiben nem ő volt az adott irat bontója. A továbbiakban ilyen esetekben az iktató felhasználó számára is lehetőséget biztosítunk az általa nem iktatandónak jelölt dokumentumok megtekintésére.