

# Évváltási teendők 2023-2024

Verzió: 1.0

2023.12.14

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
Évváltás jogszabályi háttere .....	3
NISZ Zrt. által központilag elvégzett feladatok az évváltással kapcsolatban.....	4
Önkormányzatok által elvégzendő feladatok.....	4
Hivatali Kapu(k) automatikus letöltés kikapcsolása .....	4
2024-es érkeztetőkönyvek létrehozása.....	5
2024-as iktatókönyvek létrehozása.....	7
Iktatókönyvek lezárása .....	9
Naptárak kezelése – manuális létrehozás vagy ellenőrzés .....	11

## Évváltás jogszabályi háttere

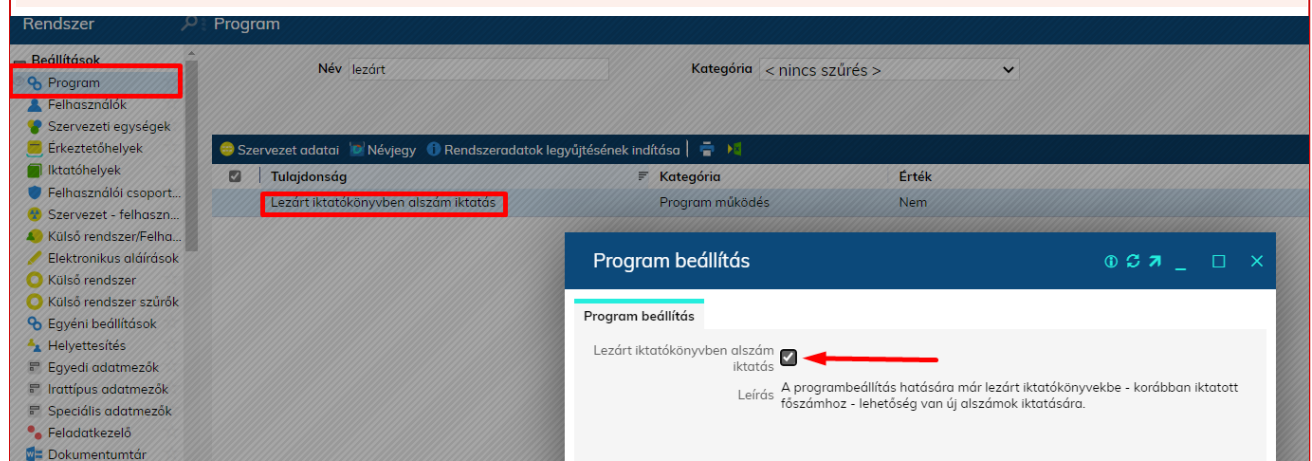
Jelen tájékoztatóban szereplő évváltási feladatokat a Hivatalokban az utolsó 2023-as munkanap végén, vagy az utolsó 2023-as iktatás megtörténte után kell elvégezni. Ezt az önkormányzatok iratkezelését szabályozó 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 43. § (1) bekezdése szabályozza.

(A bekezdés kimondja, hogy „**az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után le kell zárni.**”)

Jogszabály szerinte tehát ezt a 2023-as évben meg kell tenni, azonban a rendszer szempontjából ez később is, akár az év első munkanapján elvégezhető.

(Ezt követően alapértelmezett programbeállítások mellett a lezárt iktatókönyvben nem lehet iktatást végezni.)

**⚠ Figyelem!** Amennyiben az iratkezelési szabályzatuk – kormányhivatali és levéltári jóváhagyással – megengedi bizonyos iktatókönyvek esetében a lezárt iktatókönyvbe alszám iktatását, azt az alábbi programbeállítással engedélyezhetik az adminisztrátorok:



**Az ASP rendszerben bevezetett szakrendszerei integrációk az alapértelmezett működést támogatják. Évváltást követő alszámkérés esetén új főszám képződik és előzményként kerül megjelölésre a korábbi évi iktatás.**

Az iktatókönyvek zárását megelőzően **NEM** szükséges elvégeznünk az alábbiakat:

- Nyitott ügyiratok lezárása, irattárba helyezése
- Alszámok elintézése

## NISZ Zrt. által központilag elvégzett feladatok az évváltással kapcsolatban

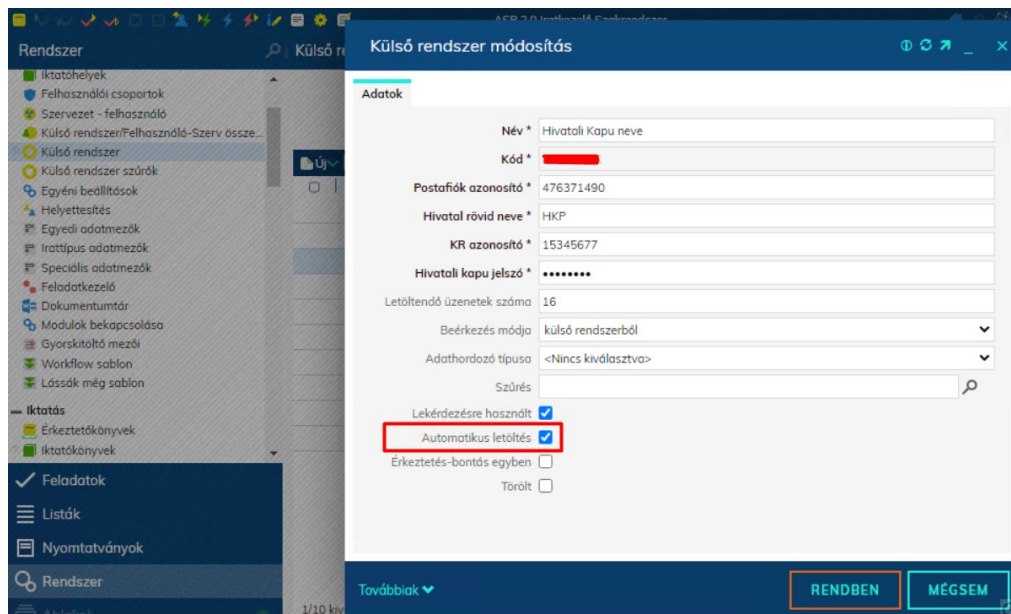
Valamennyi bérlői fiókon (tenanton) automatikusan elvégzésre kerülnek az év utolsó – illetve bizonyos beállítások esetén az év első - naptári napján (munkaidőn kívül) az alábbiak:

- 2023.12.22-én, munkaidő végét követően
  - o naptár felvétel 2024 évre (amennyiben az nincs létrehozva)
  - o naptári napok beállítása 2024 évre - munkaszüneti és munkanapok beállítása akkor is megtörténik automatikusan, ha korábban létrehozásra került már 2023. évi naptár
  - o irattári terv létrehozása a 2024-es évre
  - o ügykörök és irattári tételek felvétele 2024-es évre
- 2023.12.31-én
  - o iktatási év programbeállítás átállítása 2024. évre
  - o űrlap automatizmusok által használt irattári tételek frissítése az űrlap sablonokban és aktív automatizmusokban.

## Önkormányzatok által elvégzendő feladatok

### Hivatali Kapu(k) automatikus letöltés kikapcsolása

Amennyiben a Hivatal igazgatási szünetet tart és nem szeretné, ha ezen időszak alatt automatikus letöltés megtörténne, akkor minden rendszerbe rögzített Hivatali Kapun ki kell kapcsolni az automatikus letöltést. A Rendszer/Program/Külső rendszer menüben a Hivatali Kapu típusú külső rendszereknél van erre mód az „Automatikus letöltés” jelölőnégyzet módosításával.



**Külső rendszer módosítás**

**Adatok**

Név \* Hivatali Kapu neve

Kód \* [REDACTED]

Postafiók azonosító \* 476371490

Hivatal rövid neve \* HKP

KR azonosító \* 15345677

Hivatali kapu jelszó \* [REDACTED]

Letöltendő üzenetek száma 16

Beérkezés módja külső rendszerből

Adathordozó típusa <Nincs kiválasztva>

Szűrés

Lekérdezésre használt

**Automatikus letöltés**

Érkeztetés-bontás egyben

Törölt

Továbbiak ▼

RENDBEN MÉGSEM

Az év első munkanapján ugyanezzel a megoldással vissza kell kapcsolni.

**Figyelem! Amennyiben a feladás időpontját követő 10 munkanapon belül nem kerül átvételre, a hivatali kapura érkező dokumentum, úgy a feladó megíiusulási igazolást fog kapni és a küldemény kézbesítettnek tekinthető. A BKSZ (Hivatali Kapu) szolgáltatás nem ismeri az igazgatási szünet fogalmát, így csak a jogszabály által előírt, általános munkaszüneti napokat nem számolja. Javasoljuk, hogy az igazgatási szünetet követő első munkanapon legyenek figyelemmel a kézbesítési fikcióra.**

**Az alábbi, önkormányzati feladatok elvégzése kizárólag 2023.12.22-ét követően ajánlott, amikor az új irattári terv a 2024-es évre már létrehozásra került!**

## 2024-es érkeztetőkönyvek létrehozása

Az IRAT szakrendszerbe történő belépést követően navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüponthoz (amennyiben nem jelenik meg ez a menüpont, akkor jogosultságot kell adni rá a Rendszer\Beállítások\Felhasználói csoportok menüpont alatt: duplán kell kattintani arra a felhasználói csoportra, amelyiken be kívánjuk állítani az Érkeztetőkönyvek kezelését, majd a „Menü” fülön meg kell keresni az „Érkeztetőkönyvek” (4120-as kód) nevű jogosultságot, majd dupla kattintást követően minden jogot meg kell rá adni.)

\_ □ ×
Felhasználói csoport módosítása

Alapadatok Tagok Menü Iktatókönyvek Külső rendszer Irattárak KÉR azonosítók Elektronikus aláírások

Keresés  KERESÉS

Csoportos jogadás

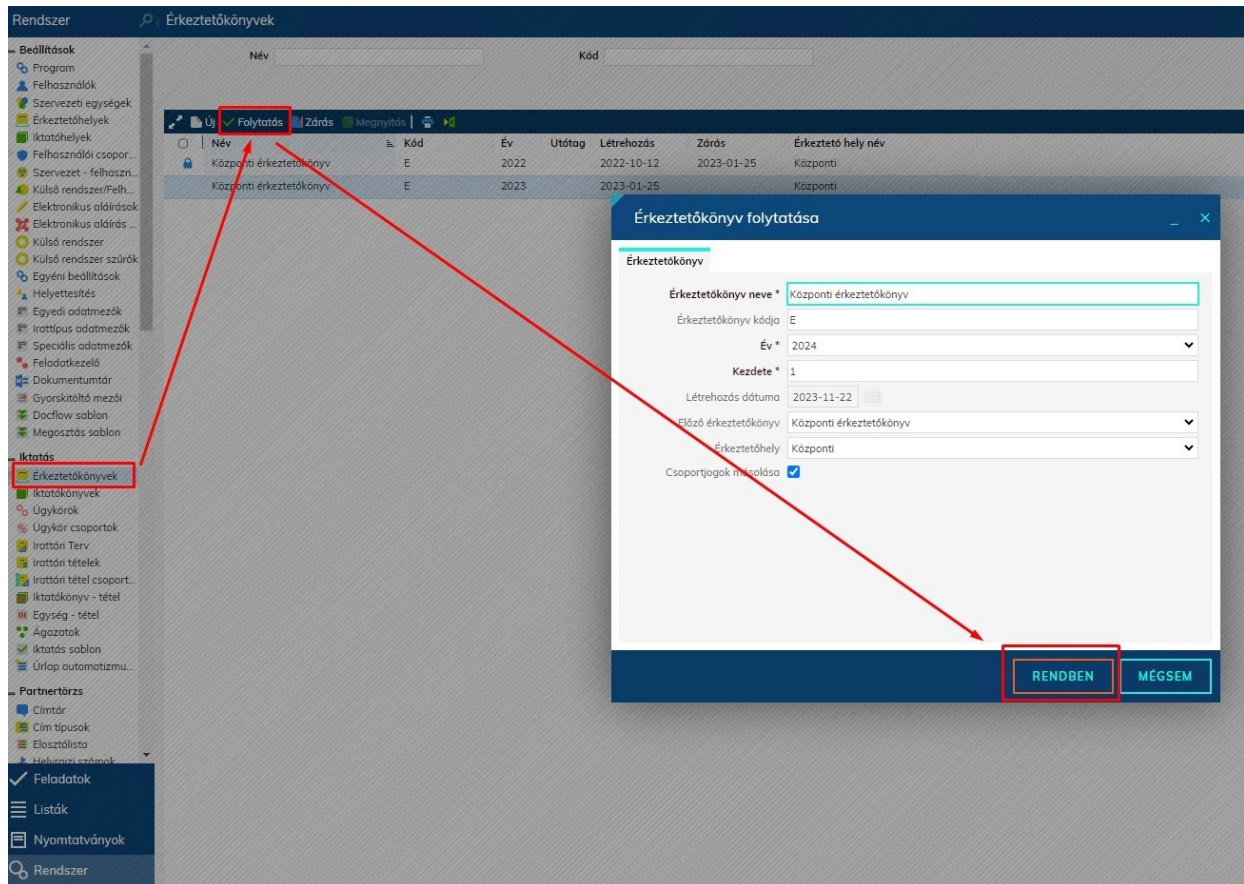
	Menüpont	Kód...	Olvasás	Létrehoz...	Módosítá...	Törlés
<input type="checkbox"/>	Érkeztetőkönyvek	4120	igen	igen	igen	igen

0/1 kiválasztva a lista az első 1000 találatot tartal... 151ms+49ms 1/1 (1)

Összes # A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

RENDBEN
MÉGSEM

A Rendszer\Iktatás\Érkeztetőkönyvek menüponton belül válasszuk ki a 2023-as érkeztetőkönyvet, majd kattintsunk a „Folytatás” gombra, végül a felugró ablakban a „Rendben” gomb lenyomásával nyugtázzuk az érkeztetőkönyv folytatását.



A Rendben gombra kattintva, a létrejön a 2024-es érkeztetőkönyv és a 2023-as automatikusan lezárásra kerül! A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi.

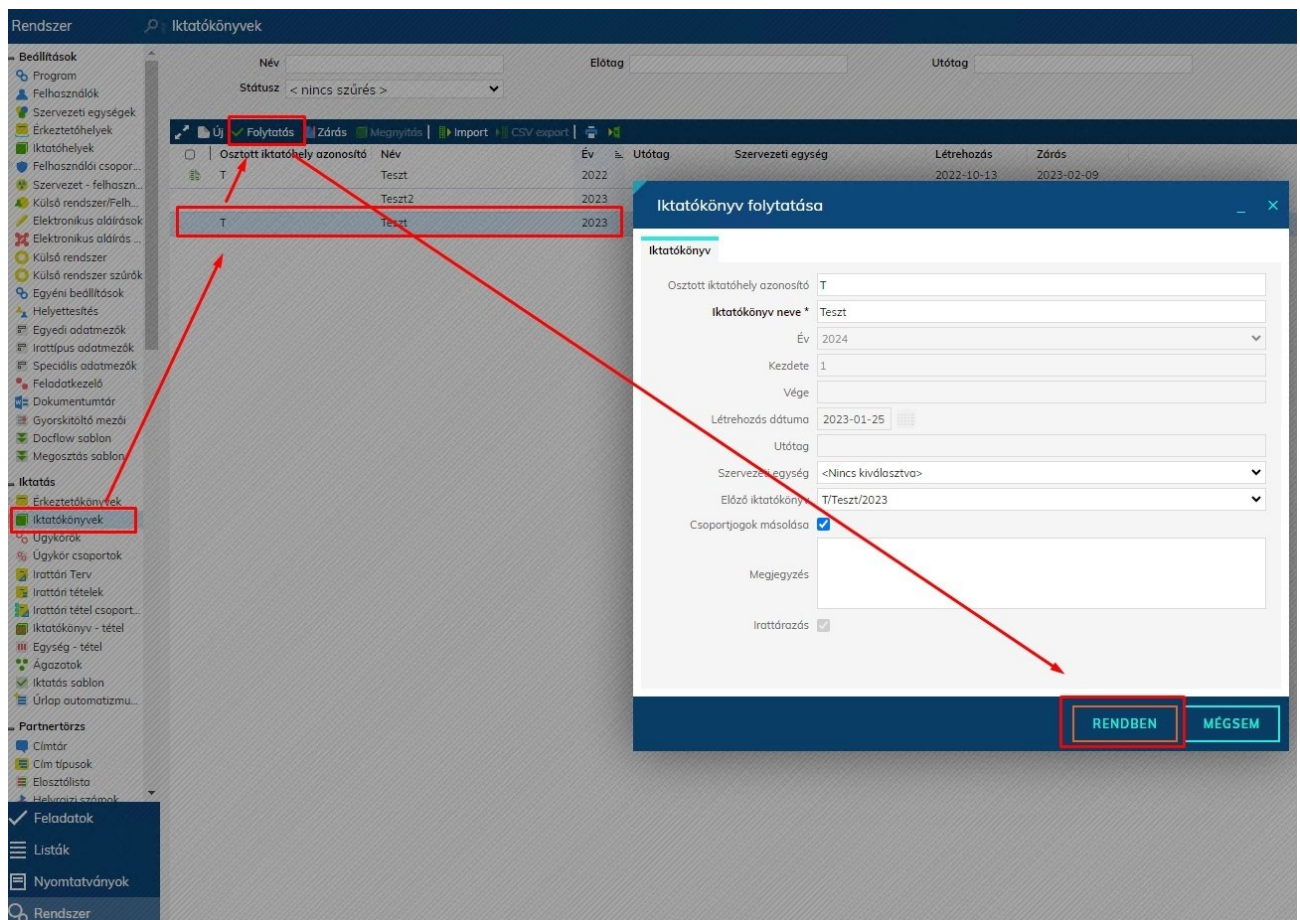
Amennyiben több érkeztetőkönyvet használunk (pl. telephelyenként), úgy mindegyik tárgyévi könyvet folytatnunk kell a következő évre is. Ebben az esetben az előtagoknak továbbra is különbözőnek kell maradniuk adott éven belül.

**⚠️ A folytatással az aktuális évi érkeztetőkönyv automatikusan lezárásra kerül. Ha még az aktuális évben szeretnének iratokat rögzíteni, abban az esetben nyissa újra az érkeztetőkönyvet a "Megnyitás" gombbal. Ebben az esetben az érkeztetőkönyvet a későbbiekben újból le kell zárni.**



## 2024-as iktatókönyvek létrehozása

Kattintsunk a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontra majd válasszuk ki a megjelenő listából a **folytatni kívánt** iktatókönyvet. Miután kiválasztottuk az iktatókönyvet, kattintsunk a „Folytatás” gombra. Az adatok ellenőrzését követően a „Rendben” gombra kattintva el is készül a 2023-es iktatókönyv. A folyamatot minden folytatni kívánt iktatókönyvnél el kell végezni! A funkció több iktatókönyvet kijelölve is használható.

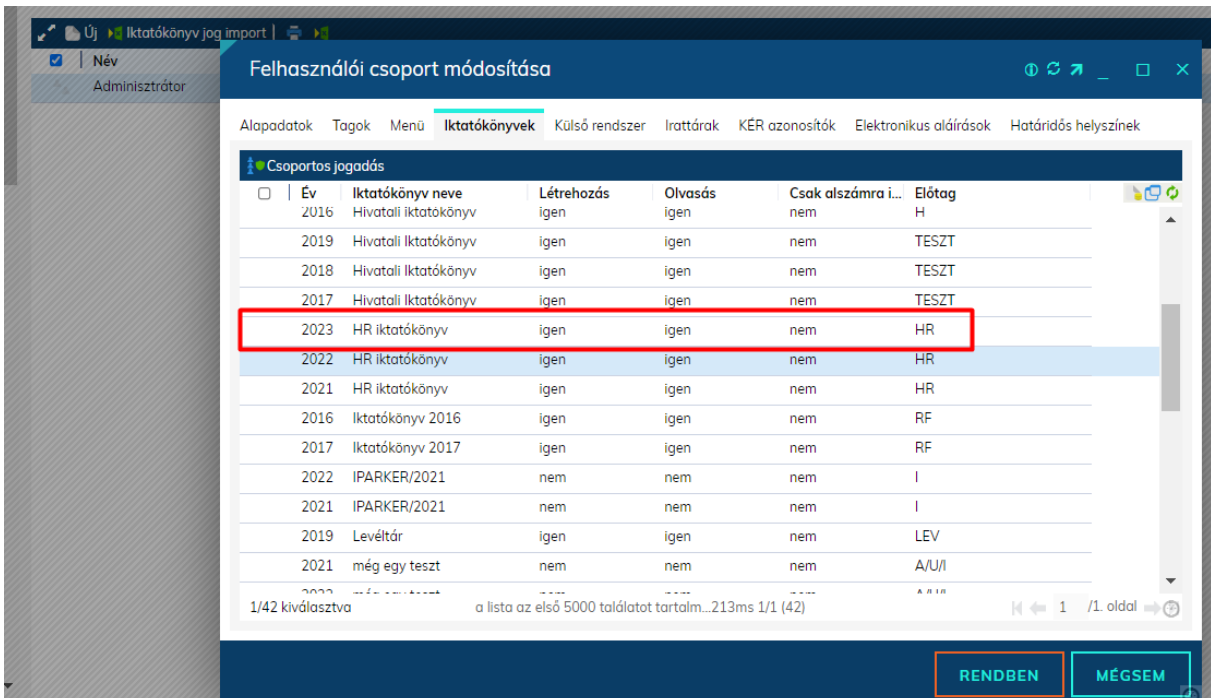


The screenshot shows the ASP system interface. On the left, the 'Iktatás' menu is expanded, and 'Iktatókönyvek' is highlighted. The main window displays a table of manuals with columns for 'Osztott iktatóhely azonosító', 'Név', 'Év', 'Utótag', 'Szervezeti egység', 'Létrehozás', and 'Zárás'. A row for 'T' 'Teszt' '2023' is highlighted. The 'Folytatás' button is highlighted in red. A dialog box titled 'Iktatókönyv folytatása' is open, showing fields for 'Osztott iktatóhely azonosító', 'Iktatókönyv neve', 'Év', 'Kezdete', 'Vége', 'Létrehozás dátuma', 'Utótag', 'Szervezeti egység', 'Előző iktatókönyv', and 'Csoportjogok másolása'. The 'RENDBEN' button is highlighted in red. Red arrows point from the 'Folytatás' button in the table to the dialog fields.

Az új iktatókönyvek alapértelmezetten 1-es főszámmal indulnak, de az idei évközi rendszerindítás alkalmával elképzelhető, hogy a tárgyévben indított könyv egy kézzel előre beállított értékről indult, amit a folytatás tévesen örökölhet. Ebben az esetben, vagy ha tudatosan meg szeretnénk változtatni az induló főszám értékét, akkor új iktatókönyvet kell létrehoznunk a folytatás helyett. Új iktatókönyv létrehozásához az „Új” gombra kattintsunk, majd a felugró ablakban a „Kezdete” mezőbe írhatjuk be azt az értéket melytől az iktató program sorfolytonosan osztja ki a további iktatószámokat. Ne felejtsük el az „Előző iktatókönyv” mezőben kiválasztani az újonnan létrehozott iktatókönyvünk tárgyevi előzményét a jog másolása jelöléssel együtt!

Több iktatókönyv kijelölése esetén a folytatás csoportosan is elvégezhető, Ilyen esetekben nincs lehetőség módosítani az adatokon, az előző iktatókönyvhöz képest kizárólag az "év" metaadat kerül módosításra.

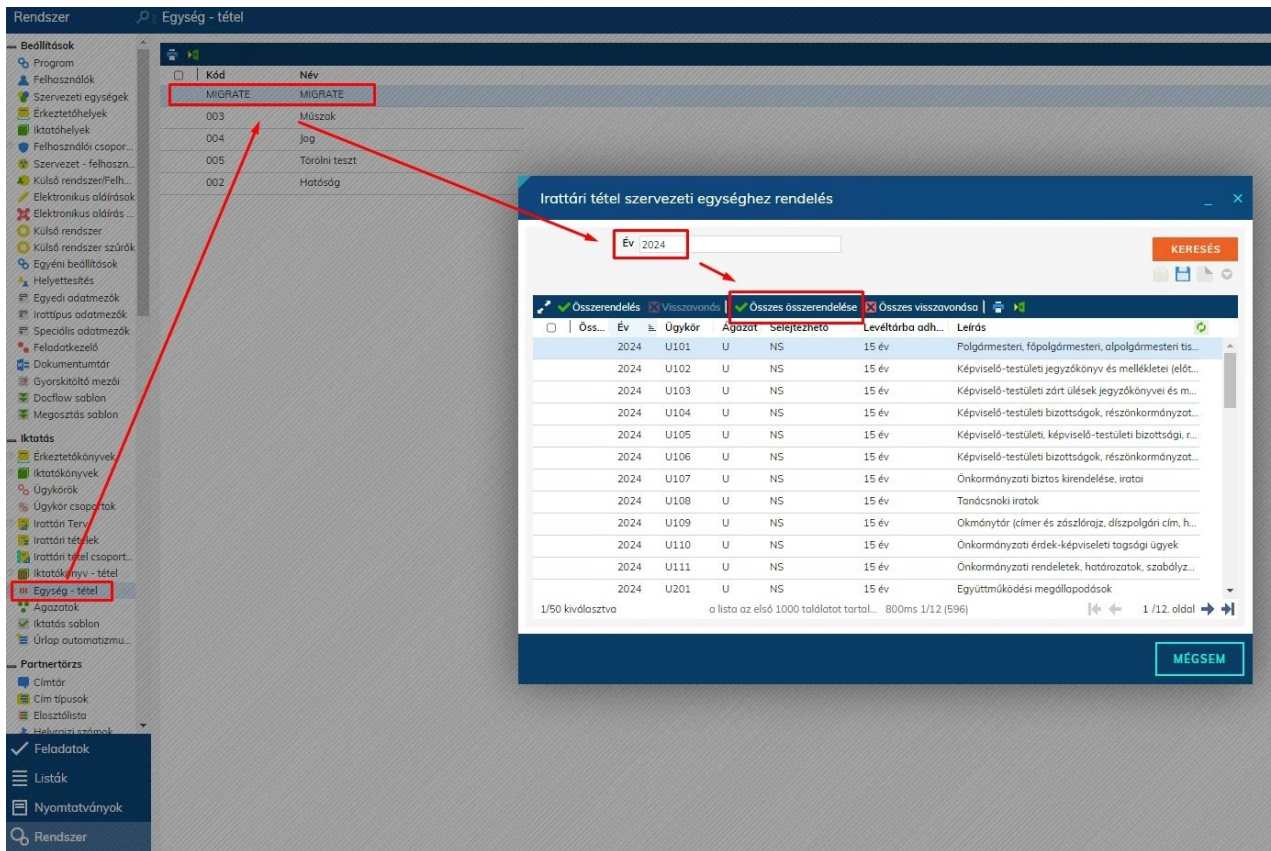
**⚠ Figyelem! A „Csoportjogok másolása” jelölőnégyzetet bejelölve a folytatni kívánt iktatókönyvekre beállított jogosultságok (főszám – alszám iktatási jog, olvasás) öröklődnek a 2024-es évre vonatkozóan, így azokat a Felhasználói csoportok menüben nem szükséges külön**



<input type="checkbox"/>	Év	Iktatókönyv neve	Létrehozás	Olvasás	Csak alszámmra i...	Előtag
<input type="checkbox"/>	2016	Hivatali iktatókönyv	igen	igen	nem	H
<input type="checkbox"/>	2019	Hivatali iktatókönyv	igen	igen	nem	TESZT
<input type="checkbox"/>	2018	Hivatali iktatókönyv	igen	igen	nem	TESZT
<input type="checkbox"/>	2017	Hivatali iktatókönyv	igen	igen	nem	TESZT
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	HR iktatókönyv	igen	igen	nem	HR
<input type="checkbox"/>	2022	HR iktatókönyv	igen	igen	nem	HR
<input type="checkbox"/>	2021	HR iktatókönyv	igen	igen	nem	HR
<input type="checkbox"/>	2016	Iktatókönyv 2016	igen	igen	nem	RF
<input type="checkbox"/>	2017	Iktatókönyv 2017	igen	igen	nem	RF
<input type="checkbox"/>	2022	IPARKER/2021	nem	nem	nem	I
<input type="checkbox"/>	2021	IPARKER/2021	nem	nem	nem	I
<input type="checkbox"/>	2019	Levéltár	igen	igen	nem	LEV
<input type="checkbox"/>	2021	még egy teszt	nem	nem	nem	A/U/I

Az iktatókönyvek folytatásával a Rendszer / Iktatás / Iktatókönyv-tétel menüben az egyes iktatókönyvek és irattári tételek összerendelése is „öröklődik”. Ezt kérjük minden esetben ellenőrizték!





Öss...	Év	Ügykör	Agazat	Selejtezheto	Levétárba adh...	Leírás
	2024	U101	U	NS	15 év	Polgármesteri, főpolgármesteri, alpolgármesteri tis...
	2024	U102	U	NS	15 év	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (elöt...
	2024	U103	U	NS	15 év	Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyvei és m...
	2024	U104	U	NS	15 év	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzat...
	2024	U105	U	NS	15 év	Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, r...
	2024	U106	U	NS	15 év	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzat...
	2024	U107	U	NS	15 év	Önkormányzati biztos kirendelése, iratok
	2024	U108	U	NS	15 év	Tanácsnoki iratok
	2024	U109	U	NS	15 év	Ökmánytör (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, h...
	2024	U110	U	NS	15 év	Önkormányzati érdek-képviselési tagsági ügyek
	2024	U111	U	NS	15 év	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályz...
	2024	U201	U	NS	15 év	Együttműködési megállapodások

## Iktatókönyvek lezárása

A 2023-as iktatókönyvek lezárásához navigáljunk a Rendszer\Iktatás\Iktatókönyvek menüpontba. Jelöljük ki a 2023-as iktatókönyvet, majd kattintsunk a „Zárás” funkciógombra, majd a gomb lenyomására a felugró ablakban – ahol a rendszer megerősítést kér - kattintsunk a „Rendben” gombra: (Az iktatókönyvek lezárásánál is támogatott a tömeges funkcionalitás.)

Rendszer Iktatókönyvek

Név  Előtag  Utótag

Év < nincs szűrés > Státusz < nincs szűrés >

Új Folytatás **Zárás** Megnyitás Import CSV export

Osztott iktatóhely azonosító	Név	Év	Utótag	Szervezeti egység	Létrehozás
A	Általános	2021			2020-12-30
B0	B iktatókönyve	2021	B	Polgármesteri Hivatal	2020-12-30
G	TESZT2021	2021			2021-01-06
T1	T iktatókönyve	2021			2021-01-06

**Iktatókönyv lezárása**

Iktatókönyv Lezárása

Biztos benne, hogy lezárja a kijelölt 4 iktatókönyvet?

**RENDBEN** **MÉGSEM**

**Iktatás**


- Feladatkezelés
- Iktatókönyvek**
- Ügykörök
- Ügykör csoportok
- Irattári Terv
- Irattári tételek
- Irattári tétel csoportok
- Iktatókönyv - tétel
- Egység - tétel
- Agazatok
- Iktatás sablon
- Urlap automatizmus

**Feladatok**

Listák

Nyomtatványok

**Rendszer**

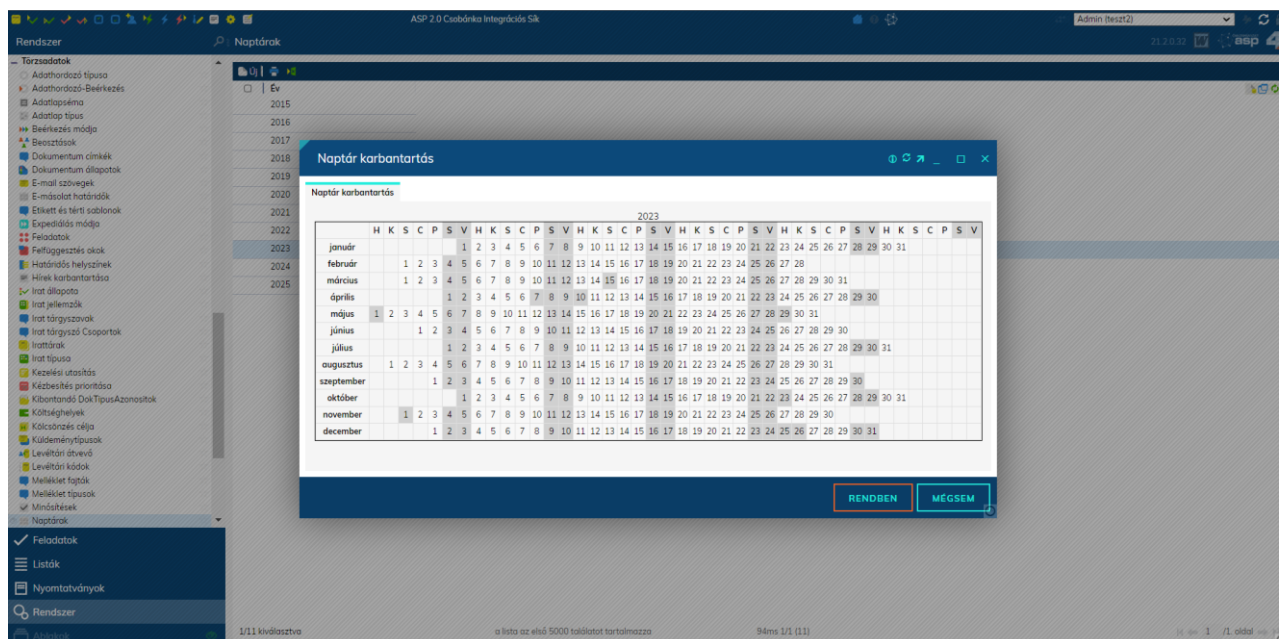
A lezárás sikerességét egy külön ikon jelzi: 

## Naptárak kezelése – manuális létrehozás vagy ellenőrzés

A Rendszer főmenü Törzsadatok / Naptárak menüben célszerű a 2024. évi naptárat – a naptárra duplán kattintva – megnyitva rögzíteni a munkaszüneti napokat (munkanap áthelyezéseket), illetve – amennyiben Hivatalunkban kihirdetésre kerül – az igazgatási szüneteket.

Ezzel beállítható a megfelelő határidőszámítás a munkanapos határidők esetében.

A munkaszüneti napokat szürke háttér jelöli, amennyiben munkanapot szeretnénk munkaszüneti napra átállítani, kattintsunk a megváltoztatni kívánt napra, így az munkaszüneti nappá válik (a funkció munkaszüneti nap munkanappá változtatása esetén is működik).



A funkció szemléltetéséhez a 2024. március 15-ei nemzeti ünnephez kapcsolódó napot jelöltük munkaszüneti napként.