

# Felhasználói kézikönyv

Ipar- és kereskedelmi szakrendszer

**Verzió: 1.34**

**2024.01.15.**

**Magyar Államkincstár**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY PROGRAM</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>ÜZEMELTETŐK</b>	<b>6</b>
1.1.1	Üzemeltetők adatai	6
1.1.2	Az üzemeltető váltás folyamata	10
1.1.3	Üzemeltető üzletei, átadott üzletei és előzményei	10
<b>1.2</b>	<b>ÜZLETEK</b>	<b>11</b>
1.2.1	Üzletek adatai	11
1.2.2	Nyitvatartási idő	15
1.2.3	Napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet kiegészítése	16
1.2.4	Szervezett utazás/rendezvény kiegészítő adatai	16
1.2.5	Tulajdonosok	17
1.2.6	Szomszédok	18
1.2.7	Szakhatósági állásfoglalások	18
1.2.8	Nyilvántartási események	19
1.2.9	Nyomtatványok	20
1.2.10	Bevásárlóközpontok	25
1.2.11	A nyilvántartó hatóság településen kívül működő üzletek	25
1.2.12	Körlevél küldése az üzletek üzemeltetőinek	26
<b>1.3</b>	<b>LISTÁK</b>	<b>28</b>
<b>1.4</b>	<b>SABLONOK</b>	<b>30</b>
<b>1.5</b>	<b>KSH</b>	<b>31</b>
<b>1.6</b>	<b>ORSZÁGOS KERESKEDELMI NYILVÁNTARTÁS ADATSZOLGÁLTATÁS</b>	<b>32</b>
<b>1.7</b>	<b>JOGSZABÁLYOK</b>	<b>33</b>
<b>2</b>	<b>TELEPHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM</b>	<b>34</b>
<b>2.1</b>	<b>ÜZEMELTETŐK</b>	<b>34</b>
2.1.1	Üzemeltetők adatai	34
2.1.2	Üzemeltető Átadott telephelyei	38
<b>2.2</b>	<b>TELEPHELYEK</b>	<b>38</b>
2.2.1	Telephelyek adatai	38
2.2.2	Tevékenységek	41
2.2.3	Tulajdonosok	41
2.2.4	Szomszédok	42
2.2.5	Szakhatósági hozzájárulások	42
<b>2.3</b>	<b>NYILVÁNTARTÁSI ESEMÉNYEK</b>	<b>42</b>
<b>2.4</b>	<b>NYOMTATVÁNYOK</b>	<b>43</b>
<b>2.5</b>	<b>LISTÁK</b>	<b>46</b>
2.5.1	Hiba javítási listák	47
<b>2.6</b>	<b>SABLONOK</b>	<b>48</b>
<b>2.7</b>	<b>JOGSZABÁLYOK</b>	<b>48</b>
<b>3</b>	<b>SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM</b>	<b>49</b>
<b>3.1</b>	<b>ÜZEMELTETŐK</b>	<b>49</b>
3.1.1	Üzemeltetők adatai	49
3.1.2	Üzemeltető szálláshelyei	53
<b>3.2</b>	<b>SZÁLLÁSHELYEK</b>	<b>53</b>
3.2.1	Szálláshelyek adatai	53
3.2.2	Szálláshely tulajdonosai	57
<b>3.3</b>	<b>VENDÉGFORGALMI ADATOK</b>	<b>58</b>
3.3.1	Vendégforgalmi adatok az ADÓ nyilvántartási rendszeréből	58
<b>3.4</b>	<b>NYILVÁNTARTÁSI ESEMÉNYEK</b>	<b>59</b>

3.5	NYOMTATVÁNYOK.....	59
3.6	LISTÁK .....	62
3.7	SABLONOK .....	65
3.8	KSH ADATBEJELENTŐ.....	66
3.8.1	OSAP 2076.....	66
3.8.2	OSAP 1761.....	66
3.9	JOGSZABÁLYOK.....	67
3.10	JOGKÖVETÉS – 2019.08.08.....	67
4	RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM .....	70
4.1	KÉRELMEZŐK.....	70
4.1.1	Kérelmezők adatai.....	70
4.1.2	Kérelmezők szűrése .....	72
4.1.3	Kérelmező rendezvényei.....	73
4.1.4	Rendezvények .....	73
4.1.5	Rendezvények adatai.....	73
4.1.6	Rendezvények szűrése.....	75
4.2	NYILVÁNTARTÁSI ESEMÉNYEK .....	76
4.3	NYOMTATVÁNYOK.....	76
4.4	LISTÁK .....	80
4.5	SABLONOK .....	80
4.6	JOGSZABÁLYOK.....	81
5	PIAC NYILVÁNTARTÓ PROGRAM .....	82
5.1	FENNTARTÓK.....	82
5.1.1	Fenntartók adatai.....	82
5.1.2	Fenntartóhoz tartozó piacok, vásárok és bevásárlóközpontok.....	85
5.2	PIACOK.....	86
5.2.1	Piacok vagy vásárok.....	86
5.3	NYILVÁNTARTÁSI ESEMÉNYEK .....	89
5.4	BEVÁSÁRLÓ KÖZPONTOK .....	90
5.5	NYILVÁNTARTÁSI ESEMÉNYEK .....	93
5.6	NYOMTATVÁNYOK.....	94
5.7	LISTÁK .....	97
5.8	SABLONOK .....	97
5.9	JOGSZABÁLYOK.....	98
6	JOGOSULTSÁG KEZELÉS .....	100
6.1	EGY ADOTT JOGOSULTSÁGGAL VÉGREHAJTHATÓ FUNKCIÓK.....	101
6.2	BEJELENTKEZÉS .....	101
6.3	HELYETTESÍTÉS.....	102
6.4	KÖRNYEZET .....	103
6.4.1	Önkormányzati profil .....	103
6.4.2	Szakhatóságok.....	104
7	AZ IPARKER RENDSZER MODULJAINAK INTEGRÁCIÓS FUNKCIÓI.....	106
7.1	IPARKER SZAKRENDSZER – IRAT RENDSZER INTEGRÁCIÓ MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES BEÁLLÍTÁSOK.....	106
7.1.1	Keretrendszeri beállítások.....	106
7.1.2	IRAT rendszeri beállítások .....	106
7.1.3	IPARKER szakrendszeri beállítások .....	108
7.2	AZ IRAT RENDSZER FUNKCIÓINAK HASZNÁLATA .....	109
7.2.1	Iktatási funkciók.....	109
7.2.2	Partnerkezelési funkciók .....	110

7.3	A TELEPÜLÉSI PORTÁL FUNKCIÓINAK HASZNÁLATA .....	111
7.4	AZ ELEKTRONIKUS ŰRLAP (E-ŰRLAP) FUNKCIÓINAK HASZNÁLATA .....	113
7.5	KÖZTERÜLET TÖRZSADATOK KEZELÉSE.....	116
7.6	ASP ADATTÁRHÁZ.....	117
7.7	OKNYIR – ORSZÁGOS KERESKEDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER .....	118
7.7.1	Az OKNYIR kapcsolat biztosítása .....	118
7.7.2	Az OKNYIR konzisztencia biztosítására vonatkozó módosítások a programban .....	118
7.8	KSH ADATKAPCSOLAT .....	121
7.8.1	A KSH adatkapcsolat igénye, jogszabályi alapja és célja.....	121
7.8.2	A KSH adatkapcsolat működési logikája .....	121
7.8.3	Az adatszolgáltatás folyamata.....	123
7.8.4	Az adatszolgáltatás adminisztrátori funkciói .....	128
7.8.5	Az adatszolgáltatás önkormányzati (tenant) funkciói.....	129
8	AZ IPARKER RENDSZERBEN EGYSÉGESEN MEGVALÓSÍTOTT FUNKCIÓK.....	135
8.1	SZAKHATÓSÁGI MUNKA FOLYAMAT KAPCSOLAT.....	135
8.2	TÉRKÉPI KOORDINÁTÁK KEZELÉSE.....	136
8.2.1	Térképi koordináták rögzítése.....	137
8.2.2	Térképi megjelenítés a koordináták alapján .....	138
8.3	TÉRINFORMATIKAI ÖNKORMÁNYZATI RIPORTOK .....	138
8.3.1	Találati halmaz megjelenítése a térképen .....	139
8.3.2	Térrészlet kiválasztása a térképen a kereséshez.....	139
8.4	EGYSÉGES PARTNERTÖRZS HASZNÁLATA.....	140
8.5	IPARI ÉS KERESKEDELMI RENDSZER ADATAINAK MEGJELENÍTÉSE AZ INTERNETEN .....	141
8.5.1	Az adatok előírt publikálása az Önkormányzati ASP Települési portálon kívül .....	142
8.5.2	A publikációs adatok igénylésének beállítása .....	142
8.5.3	A publikáció tesztelése .....	143
8.6	SZÖVEGSZERKESZTÉSI FUNKCIÓK.....	145
9	SABLONKÉSZÍTÉSI ÚTMUTATÓ.....	146
9.1	ÚJ SABLON LÉTREHOZÁSA.....	146
9.2	SABLON MÓDOSÍTÁS .....	147
10	MIGRÁCIÓS ÚTMUTATÓ .....	149
10.1	A MIGRÁCIÓ FELHASZNÁLÓI FUNKCIÓI.....	149
10.1.1	Felhasználói funkciók .....	149
10.2	MIGRÁCIÓS JEGYZŐKÖNYV .....	150
10.2.1	Migráció általános adatai.....	150
10.2.2	Migráció eredményének összefoglaló értékelése .....	151
10.2.3	Hibalisták ellenőrzése.....	151
10.2.4	Tételes ellenőrzés.....	152
11	HASZNÁLATI ESETEK.....	153
11.1	SZEREPKÖRÖK.....	153
11.1.1	Szerepkörök az Ipari és kereskedelmi rendszerben.....	153
11.1.2	Használati esetek az Ipari és kereskedelmi rendszerben .....	154
11.1.3	Az IPARKER rendszer nyilvántartásba vételi eljárásai.....	156
11.1.4	A Nyilvántartási eljárásként általánosítható használati esetek: .....	156
11.1.5	Az IPARKER rendszer engedélyezési eljárásai.....	157
11.1.6	Ügyiratkészítés és iktatás eljárásai.....	158
11.1.7	Adatok nyilvántartásba vétele eljárásai.....	159
11.2	AZ EGYES MODULOK SPECIFIKUS FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA.....	159
11.2.1	Nyilvántartásba vételi funkciók.....	159
11.2.2	Engedélyezési funkciók .....	160

---

11.2.3	Nyomtatványkészítési funkciók.....	160
11.2.4	Üzemeltetési és karbantartási funkciók.....	160
11.2.5	Biztonsági funkciók.....	160
<b>12</b>	<b>KONFIGURÁCIÓ, HIBAEELHÁRÍTÁS.....</b>	<b>161</b>
<b>13</b>	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>162</b>
13.1	SABLON MEZŐK A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYPROGRAMBAN.....	162
13.2	MINTA SABLON A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY PROGRAMBAN.....	169
13.3	SABLON MEZŐK A TELEPHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	171
13.4	MINTASABLON A TELEPHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	176
13.5	SABLON MEZŐK A SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	178
13.6	MINTASABLON A SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	182
13.7	SABLON MEZŐK A RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	184
13.8	MINTASABLON A RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	188
13.9	SABLON MEZŐK A PIAC NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	190
13.10	MINTASABLON A PIAC NYILVÁNTARTÓ PROGRAMBAN.....	194

## 1 MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY PROGRAM

A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik.

A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.

A program fő funkciói az üzemeltetők, az üzletek, a bevásárló központok, a listák, a sablonok, a KSH adatbejelentő, a kézikönyv, a jogszabályok a betöltés és az E-Úrlap ablakban érhetőek el.

### 1.1 Üzemeltetők

Ebben a részben a bejelentés- illetve engedély-köteles kereskedelmi tevékenységet végző társas vagy egyéni vállalkozók adatai rögzíthetőek.

#### 1.1.1 Üzemeltetők adatai

Az [**Üzemeltetők**] táblázata (1. kép) a programba rögzített üzemeltetők listáját mutatja.

Üzemeltetők			
	Név	Cím	Adószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Tesz üzemeltető	1161 Budapest Rákóczi út 17.	12234246-2-42
<a href="#">Kiválasztás</a>	Üzemeltető	3000 Hatvan Bástya utca 34.	11111111-1-11

#### 1. kép

A táblázat alap esetben név szerint van abc sorrendbe rendezve, de rendezhető cím szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt üzemeltető adatai jelennek meg a táblázat alatt (2. kép).

Kijelölt üzemeltető részletei	
Üzemeltető típusa:	Egyéni vállalkozó
Név:	ÁRPÁSINÉ BALLA VIOLA
Születési név:	
Születési hely:	
Születési dátum:	
Anyja név:	
Belföldi cím:	9400 Sopron Árpád utca 4.
Adószám:	67525153-1-28
Statistikai szám:	67525153-9602-231-08
Cégjegyzékszám/Vállalkozói nyilvántartási szám:	50361056
Kapcsolattartó név:	
Telefonszám:	30/457-6078
Email cím:	petracviola@gmail.com
Határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet:	Nem
<a href="#">Új üzemeltető</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>   <a href="#">Új üzlet rögzítése</a>	

## 2. kép

Indítható funkciók:

- Új üzemeltető rögzítése (Új üzemeltető)
- Kijelölt üzemeltető szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt üzemeltető törlése (Törlés)
- Új üzlet rögzítése az üzemeltetőhöz (Új üzlet rögzítése)

### Üzemeltető rögzítése:

Új üzemeltető rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a Név mezőt.

A cím rögzítését beépített utcajegyzék segíti (3. kép). A cím bármely részének gépelése közben szűkülnek a választható címek, amik a lenyíló listában jelennek meg. A lenyíló listából végül mindenképpen választani kell!

**Cím adatok**

Cím:

Hátszám:

Épület/lépcsőház/emelet/ajtó:

## 3. kép

A statisztikai szám mező kitöltését segíti, hogy a mezőbe való kattintáskor a program automatikusan átmásolja az adószám első nyolc számjegyét.

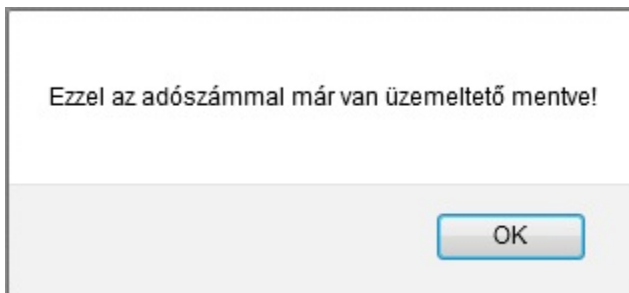
A kötelezően kitöltendő adatok: az üzemeltető neve, címe a házszámmal együtt és az üzemeltető adószáma.

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

A program helyes működéséhez szükséges az üzemeltetők adatainak egyedi (ún. redundanciamentes) rögzítése. Ennek az a lényege, hogy egy üzemeltető csak egyszer szerepelhet a nyilvántartásban.

Az üzemeltető felvétele során ügyelni kell erre az igényre, ezért célszerű a felvétel előtt keresni az üzemeltetői állományban, elkerülve ezzel a többszörös felvételt.

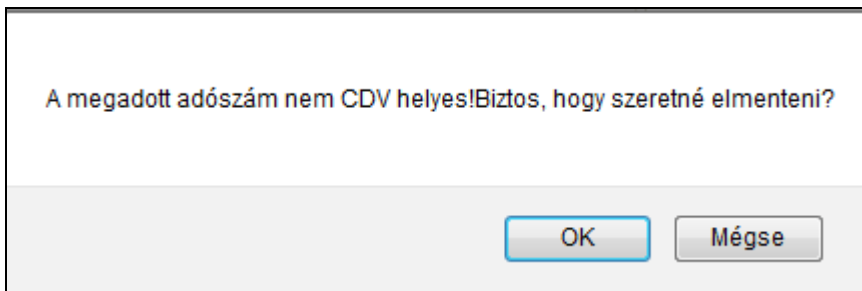
A program a felvitel során az üzemeltető adószáma alapján ellenőrzi a már rögzített üzemeltetőket, és amennyiben adószám egyezést talál, a következő üzenetet küldi:



#### 4. kép

Ekkor az üzemeltető adatai nem menthetőek el. Az üzemeltetők szűrésénél az adószámra történő kereséssel a korábban rögzített üzemeltető előkereshető.

A program a mentéskor ellenőrzi az adószám formáját is. Amennyiben az adószám nem felel meg a magyar adószámok formai szabályainak (CDV - Check Digit Value ellenőrzés), akkor a következő üzenet jelenik meg:



A felhasználónak lehetősége van a hibajelzés ellenére elmenteni a rögzített adatokat az **[OK]** funkcióval. Ez a lehetőség akkor használandó többek között, ha az üzemeltető nem magyarországi cég.



### Üzemeltető adatainak módosítása:

Az üzemeltetők korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### Üzemeltető törlése:

Egy üzemeltető adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha az üzemeltetőhöz nem lett még rögzítve üzlet.

Üzlethez választott üzemeltető nem törölhető!

Az OK-t választva megakadályozza, hogy az oldal további párbeszédablakokat hozzon létre.

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és az üzemeltető adatai nem törölhetőek.

### Üzemeltetők szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített üzemeltetők közötti keresésre (5. kép).

**Üzemeltetők szűrése**

<b>Üzemeltető neve:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Adószám:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Cím:</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Nyilvántartásba vétel dátuma:</b>	<input style="width: 20%;" type="text"/> -tól <input style="width: 20%;" type="text"/> -ig

### **5. kép**

A keresési ablakban a keresendő üzemeltető jellemző adatait lehet beállítani (név, adószám, cím, nyilvántartásba vétel dátuma). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses üzemeltetőt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes üzemeltetői állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül az **[Üzemeltetők]** táblázatba (1. kép).

### 1.1.2 Az üzemeltető váltás folyamata

Azt az ügyintézési eseményt nevezzük üzemeltető váltásnak, amikor egy üzlet adatai nem változnak, kizárólag az üzlet üzemeltetője változik meg.

Az üzemeltető adataiban történő változásokat, még abban az esetben sem jelentenek üzemeltető váltást, ha az üzemeltető neve, vagy adószáma változik meg. Ebben az esetben az üzemeltető azonos marad a korábbival, de már az új adataival szerepel a nyilvántartásban. Az üzemeltető korábbi adatai a **[Kijelölt üzemeltető előzményei]** szekcióban tekinthetők meg. Az ügyintézés során az érintett üzemeltetőhöz tartozó aktív üzletek esetében [Adat módosítás] ügyintézési eseményt kell rögzíteni.

Tényleges üzemeltető váltás esetén - vagyis amikor nem az üzemeltető adatai változnak, hanem az üzlet üzemeltetését más veszi át – az érintett üzlet adatainak módosításával rögzíthető az esemény.

1. Az új üzemeltetőt, amennyiben még nem szerepel a nyilvántartásban, első lépésben rögzíteni kell.
2. Az érintett üzlet adatait a [Szerkesztés] funkcióval kell megnyitni módosításra. A módosítás során a korábbi üzemeltető helyett az új üzemeltetőt kell kijelölni, és a változást a [Mentés] funkcióval kell rögzíteni.
3. A módosításhoz [Üzemeltető váltás] ügyintézési eseményt kell rögzíteni.

Az üzemeltető váltásra vonatkozó információ megjelenik a korábbi üzemeltető esetében a [Kijelölt üzemeltető átadott üzletei] ablakban.

Az üzemeltető váltás ügyintézési eseményt a rendszer az OSAP 1726 KSH statisztikában adatmódosításként rögzíti.

Gyakran előfordul, hogy az üzemeltető váltást az ügyintézők a régi üzlet megszüntetésével, és a régivel megegyező adatokkal és az új üzemeltetővel rendelkező új üzlet nyilvántartásba vételével rögzítik. Ez a módszer nem csak felesleges rögzítési munkát igényel, de a statisztikai adatokat is torzítja. Mivel az üzemeltető váltás során az üzlet adatai az üzemeltetőn kívül nem térnek el, két módszer ugyan azokat az információkat tartja nyilván az üzletről. Ugyanakkor úgy jelenik meg a statisztikában, mintha megszűnt volna egy üzlet, és egy új pedig megnyílt volna.

### 1.1.3 Üzemeltető üzletei, átadott üzletei és előzményei

Az **[Üzemeltető üzletei]** táblázat a kijelölt üzemeltetőhöz rögzített üzleteket, míg az **[Üzemeltető átadott üzletei]** a kijelölt üzemeltető egykori üzleteit (6. kép).

A **[Részletek]** feliratra kattintva a program átvált a **[Üzletek]** panelre, ahol az üzlet részletes adatai megtekinthetők.

Kijelölt üzemeltető üzletei						
	Nyilv.szám	Név	Cím	Státusz	Típus	
<a href="#">Részletek</a>	3	Egyéb vendéglátó	2315 Szigethalom Mű út 143	Aktív	B	<a href="#">Nyomtatás</a>
<a href="#">Részletek</a>	2/2018	Üzlet		Aktív	B	<a href="#">Nyomtatás</a>

Kijelölt üzemeltető átadott üzletei				
	Nyilv. szám	Név	Cím	Átadás dátum
<a href="#">Részletek</a>	0	Büfé	2315 Szigethalom Hunyadi János utca 9	2018. április 21.

## 6. kép

Az [**Üzemeltető előzményei**] a kijelölt üzemeltető előzmény adatait mutatja, amennyiben ezekben történt módosítás.

A [**Kiválasztás**] gombra kattintva egy lenyíló ablakban tekinthetők meg a módosított adatok. Amiben változás történt, azt a program narancssárga színnel kiemeli (7. kép).

Kijelölt üzemeltető előzményei			
	Név	Cím	Log dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	"OLCSÓ-AUTÓ" Kft.	2146 Mogyoród Borvirág út 43.	2012. márc. 08. 15:42

Kijelölt előzmény részletei	
Név:	"OLCSÓ-AUTÓ" Kft.
Cím:	2146 Mogyoród Borvirág út 43.
Adószám:	23705005-2-13
Statisztikai szám:	23705005-4511-113-13
Cégjegyzékszám/Vállalkozói nyilvántartási szám:	13-09-152143
Kapcsolattartó név:	Bánhidi Viktor
Telefonszám:	+36705637005
Email cím:	
Log dátum:	2012. március 08. 15:42

## 7. kép

### 1.2 Üzletek

Ebben a részben az üzletek adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

#### 1.2.1 Üzletek adatai

A [**Üzletek**] táblázata (8. kép) a programba rögzített üzletek listáját mutatja.

Üzletek					
	Nyilv. szám	Név	Cím	Típus	Státusz
<a href="#">Kiválasztás</a>	3366/2013	Iskolai Büfé	Sasvár utca 1.	B	Aktív
<a href="#">Kiválasztás</a>	3365/2013	Iskolai Büfé	Bekecs utca 62-78.	B	Aktív
<a href="#">Kiválasztás</a>	3364/2013	Iskolai Büfé	Batthyány Ilona utca 12.	B	Aktív

## 8. kép

A táblázat a nyilvántartási szám szerint csökkenő sorrendbe van rendezve.

Az első oszlopban a [**Kiválasztás**]-ra kattintva a kijelölt üzlet adatai jelennek meg a táblázat alatt (9. kép).

Indítható funkciók:

- Új üzlet rögzítése (Új üzlet)
- Kijelölt üzlet szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt üzlet törlése (Törlés)
- Kijelölt üzlet másolása (Másolás)

### Üzlet rögzítése:

Új üzlet rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Típus (B/E/BE)
- Üzemeltető
- Kereskedelmi tevékenység formája

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de ez bármikor szabadon felülírható, az alszámmal együtt. A nyilvántartási szám mezőbe kizárólag egész szám, az alszám mezőbe igény szerint betű is rögzíthető. A nyilvántartási számhoz tartozó év megjelölést a rendszer a nyilvántartásba vétel dátumának éve alapján képezi.

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti. (3. kép).

Az üzemeltető kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített üzemeltetők abc sorrendben találhatóak.

A kötelezően kitöltendő adatok: az üzlet tevékenység megnevezése, típusa, kereskedelmi tevékenységének típusa, kereskedelmi tevékenységének jellege és a kitöltött adatok függvényében egyéb mezők.

Kijelölt üzlet részletei	
Nyilvántartási szám:	8941
Alsószám:	
OKNYIR nyilvántartási szám:	302646/b/1
OKNYIR technikai azonosító:	123456
Üzlet/tevékenység megnevezése:	Bolt 43
Bevásárlóközpont név:	
Üzlet címe:	7678 Abaliget Bem utca 8
Helyrajzi szám:	7865/89
Üzlet helyazonosító:	
Nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység helye:	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2021. február 17., szerda
Státusz:	Aktív
Típus:	Bejelentés köteles
Üzemeltető:	<u>ÉCHANTILLONS FERENC - 7678 Abaliget Bem utca 2</u>
Használat jogcíme:	társulajdonos
Önkormányzati tulajdonú helység:	Nem
Bérleti szerződés határozatlan idejű:	Igen
Bérleti szerződés lejáratának dátuma:	
Alapterület (m2):	100
Eladótér (m2):	80
Terasz alapterület (m2):	
Befogadó képesség (fő):	20
Terasz befogadó képesség (fő):	0
Vásárlók könyve nyomtatvány azonosító adatai:	
Vásárlók könyve használatbavételének dátuma:	
Szeszesital kimérést folytat-e:	Nem
22. § (1) bek. Tevékenységet (zeneszolgáltatás) nyújt-e:	Nem
Rendelkezik-e zajhatárértéket megállapító határozattal:	Nem
22. § (1) bek. Tevékenységet (műsoros előadás, tánc) rendez-e:	Nem
22. § (1) bek. Tevékenységet (szórakoztató játék, szerencsejáték) folytat-e:	Nem
Kereskedelmi tevékenység formája:	üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység
Helyszíni szemle megtartását kéri-e:	Nem
Kereskedelmi tevékenység jellege:	Kiskereskedelem Vendéglátás
Vendéglátás típusa:	Cukrászda
Szezonális:	Nem
Ksh szám:	
Tiltás:	
Nyitvatartás:	Hétfő: 08:00 - 16:00 Ebédidő: 12:00 - 12:30 Kedd: 08:00 - 16:00 Ebédidő: 12:00 - 12:30 Szerda: 08:00 - 16:00 Ebédidő: 12:00 - 12:30 Csütörtök: 08:00 - 16:00 Ebédidő: 12:00 - 12:30 Péntek: 08:00 - 16:00 Ebédidő: 12:00 - 12:30 Szombat: - Ebédidő: - Vasárnap: - Ebédidő: -
Előzmény:	
Bejelentés előterjesztése:	
Tevékenység kezdete:	2021. február 17.
Rögzítés:	Teszt Egy ( 2021. március 24. )
Internetes publikálásban látható:	Igen
Kiegészítő adatok a KSH statisztikához:	
Világörökségi területen található:	Nem
Megjegyzés:	
Bejelentés határozatlan idejű:	Igen
<a href="#">Új üzlet</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törölés</a>   <a href="#">Másolás</a>	

## 9. kép

Az üzlet státusza a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Megszűnt
- Eljárás megszüntetése

### **Üzlet módosítása:**

Az üzletek korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

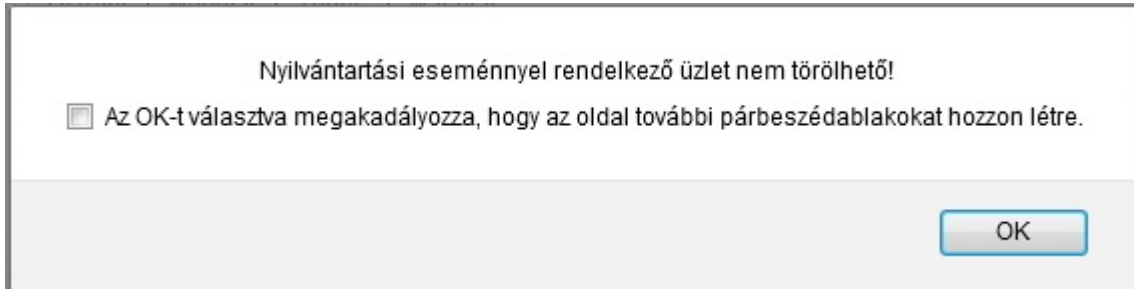
Az [Üzletek] táblázatban (8. kép) a [Kiválasztás]-ra kattintva megjelennek a kiválasztott üzlet részletei (9. kép). A táblázat alján található a [Módosít] gomb, ennek megnyomása után szabadon szerkeszthető a már létrehozott üzlet.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [Mentés] gombbal véglegesíthető. A [Mégsem] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a 19. oldalon található.

### **Üzlet törlés:**

Egy Üzlet adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha az üzlethez nem lett még rögzítve nyilvántartási esemény.



### **10. kép**

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és az üzlet adatai nem törölhetőek.

### **Üzletek szűrése**

A program lehetőséget biztosít a rögzített üzletek közötti keresésre (11. kép).

Üzletek szűrése		elrejtés
Üzlet neve:	<input type="text"/>	
Nyilvántartási szám:	<input type="text"/>	
Státusz:	[ Mind ] ▼	
Cím:	<input type="text"/>	
Típus:	[ Mind ] ▼	
Helyrajzi szám:	<input type="text"/>	
Üzemeltető:	Válasszon ▼	
Engedély szám:	<input type="text"/>	
Kereskedelmi tevékenység formája:	[ Mind ] ▼	
Kiválasztott terméket forgalmazók:	[ Mind ] 1. Élelmiszer 1.1. Meleg-, hideg étel 1.2. Kávéital, alkoholmentes- és szeszes ital 1.3. Csomagolt kávé, dobozos, illetve palackozott alkoh... 1.4. Cukrászati készítmény, édesipari termék 1.5. Hús-és hentesáru 1.6. Hal	
OKNYIR nyilvántartási szám:	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>

## 11. kép

A keresési ablakban a keresendő üzlet jellemző adatait lehet beállítani (név, nyilvántartási szám, státusz, cím, típus, helyrajzi szám, nyilvántartásba vétel éve). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható, vagy a keresést lenyíló lista segíti.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses üzletet a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes üzlet állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a **[Üzletek]** táblázatba (8. kép).

### 1.2.2 Nyitvatartási idő

Az üzlet nyitvatartási ideje az **[Üzletek]** táblázat alatt rögzíthető a **[megnyitás]** gombra való kattintást követően (12. kép).

Kijelölt üzlet nyitvatartása	megnyitás
------------------------------	-----------

## 12. kép

A nyitvatartási idő naponként, az ebédidő megjelölésével rögzíthető. A sorok végén található másoló gombok segítségével az adott napra beállított idő átmásolható a következő naphoz (13. kép).

Kijelölt üzlet nyitvatartása						elrejtés
Hétfő:	07:00	-tól	19:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás keddre
Kedd:	07:00	-tól	19:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás szerdára
Szerda:	07:00	-tól	19:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás csütörtökre
Csütörtök:	07:00	-tól	19:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás péntekre
Péntek:	07:00	-tól	18:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás szombatra
Szombat:	09:00	-tól	13:00	-ig Ebédidő: Nincs	-tól	Másolás vasárnapra
Vasárnap:	Zárva	-tól		-ig Ebédidő:	-tól	

[Mentés](#) | [Mégse](#)

### 13. kép

Mentést követően a rögzített nyitvatartási idő automatikusan bemásolódik az üzlet adatai közé, majd az **[elrejtés]** gombbal a nyitvatartási idő ismételen elrejthető.

#### 1.2.3 Napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet kiegészítése

Amennyiben egy üzlet napi fogyasztási cikket is értékesít, akkor az ehhez tartozó adatok az **[Új]** gombra való kattintással rögzíthetők (14. kép). Megadható az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése.

Napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet kiegészítése	
Árusítótér nettó alapterülete:	<input type="text"/>
Gépjármű várakozási helyek száma:	<input type="text"/>
Gépjármű-várakozóhelyek telekhatártól mért távolsága:	<input type="text"/>
Gépjármű-várakozóhelyek elhelyezése	<input type="checkbox"/> Saját telken parkolóban, parkolóházban <input type="checkbox"/> Más telken parkolóban, parkolóházban <input type="checkbox"/> Közterületek közlekedésre szánt területe egy részén <input type="checkbox"/> Közforgalom céljára átadott magánút egy részén

[Mentés](#) | [Mégse](#)

### 14. kép

#### 1.2.4 Szervezett utazás/rendezvény kiegészítő adatai

Üzleten kívüli kereskedelem esetén az **[Új]** gombra való kattintással megadható a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helye és időpontja, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelye, valamint megadható az utazás időpontja is.



Szervezett utazás/rendezvény kiegészítő adatai	
Indulási hely:	<input type="text"/>
Célhely:	<input type="text"/>
Helyszín:	<input type="text"/>
Időpont:	<input type="text"/>
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

## 15. kép Termékek

A kereskedelmi tevékenységek az [**Új termékek**] gombra való kattintással rögzíthetők (16. kép).

Termékek választása	
<a href="#">Új termék</a>	<a href="#">Új üzletköteles termék</a>
<a href="#">Új jövedéki termék</a>	<a href="#">Új közter. ér termék</a>
<a href="#">Új külön eng. termék</a>	
<b>Üzletköteles termékek</b>	
7. Nem veszélyes hulladék	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
<b>Jövedéki termékek</b>	
3. Sör	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
4. Bor	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
5. Pezsgő	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
<b>Közterületen értékesíthető termékek</b>	
2. Levelezőlap	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
<b>Külön engedélyhez kötött termékek</b>	
1.1. Meleg, hideg étel (az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény Mellékletének 71. pontjában meghatározott vendéglátó-ipari termék, az italok kivételével)	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>
<b>Termékek</b>	
1.2. Kávéital, alkoholmentes- és szeszes ital	<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">Törlés</a>

## 16. kép

A termékek öt különböző listából választhatóak: az üzletköteles, a jövedéki, a közterületen értékesíthető, a külön engedélyhez kötött, valamint az egyéb termékek közül.

A termékek egyenként választhatóak ki egy lenyíló listából. A [**Ctrl**] billentyű nyomva tartása mellett egyszerre több termék is kiválasztható. Rögzítést követően a termékek táblázatban minden terméknel a [**Szerkesztés**] gombra kattintva külön állítható a kereskedelmi tevékenység formája és jellege, valamint az 59. Egyéb (jelölje meg) termékkörnél megadható a megnevezés is a megjegyzés mezőbe.

### 1.2.5 Tulajdonosok

Amennyiben egy üzletnek nem az üzemeltető a tulajdonosa, vagy több tulajdonosa is van, úgy lehetőség nyílik további tulajdonosok nevének és címének rögzítésére is a [**megnyitás**] gombra való kattintást követően (17. kép).

**Kijelölt üzlet tulajdonosai**
[megnyitás](#)

Az adatok felvétele az **[Új tulajdonos]** linkre való kattintással történik.

Kijelölt üzlet tulajdonosai				elrejtés
	Név	Cím		
<a href="#">Szerkesztés</a>	Kiss Árpád	1165 Budapest Blaha Lujza utca 12.	<a href="#">Törítés</a>	
<a href="#">Új tulajdonos</a>				

**17. kép**

Mentést követően az **[elrejtés]** gombbal a tulajdonosok elrejthetőek.

**1.2.6 Szomszédok**

Az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosainak neve és címe is rögzíthető a rendszerbe a **[megnyitás]** gombra való kattintást követően (18. kép).

**Kijelölt üzlet szomszédai**
[megnyitás](#)

Az adatok felvétele az **[Új szomszéd]** gombra való kattintással történik.

Kijelölt üzlet szomszédai				elrejtés
	Név	Cím		
<a href="#">Szerkesztés</a>	Nagy Helga	1142 Budapest Kassai utca 65.	<a href="#">Törítés</a>	
<a href="#">Új szomszéd</a>				

**18. kép**

Mentést követően az **[elrejtés]** gombbal a szomszédok elrejthetőek.

**1.2.7 Szakhatósági állásfoglalások**

Az egyes szakhatóságok állásfoglalásai a **[Szakhatósági állásfoglalások]** részben rögzíthetőek a **[megnyitás]** gombra való kattintást követően (19. kép).

**Szakhatósági állásfoglalások**
[megnyitás](#)

Az adatok felvétele az **[Új szakhatósági állásfoglalás]**-ra való kattintással történik. (20. kép)

Szakhatósági állásfoglalások					elrejtés
	Név	Szakhatóság címe	Engedély szám	Engedély dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a>	Bp. Főv. Kormányhiv. Kulturális Örökségvédelmi Iroda	1535 Budapest Pf. 873.	111	2012. október 10.	<a href="#">Törítés</a>
<a href="#">Új szakhatósági állásfoglalás</a>					

**19. kép**

Mentést követően az **[elrejtés]** gombbal az állásfoglalások elrejthetőek.

### 1.2.8 Nyilvántartási események

A [Nyilvántartási események] táblázat (20. kép) a kijelölt üzlethez rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Nyilvántartási események			
Esemény típus		Dátum	Iktatószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Eljárás megszüntetése	2013. október 24.	50/2012

Kijelölt esemény részletei	
<b>Esemény:</b>	Eljárás megszüntetése
<b>Iktatószám:</b>	50/2012
<b>Esemény dátuma:</b>	2013. október 24.
<b>Jogerő dátum:</b>	2013. október 31.
<b>Megjegyzés:</b>	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Módosít</a>   <a href="#">Törlés</a>	

### 20. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Nyilvántartásba vétel
- Engedély kiadása
- Adat módosítása
- Nyitvatartási idő módosítása
- Vasárnapi nyitva tartás bejelentése
- Megszüntetés
- Hivatalból áthelyezve
- Szemle
- Ellenőrzés
- Engedély visszavonás
- Egyéb nyilvántartási esemény
- Eljárás megszüntetése
- Üzemeltető váltás

A rögzített nyilvántartási események az üzlet állapotát a következőképpen befolyásolják:

- Rögzítés után az üzlet állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény rögzítése után állapota: aktív
- Megszüntetés esemény rögzítése után állapota: megszűnt
- Eljárás megszüntetése esemény rögzítése után állapota: eljárás megszüntetése

Az üzemeltető által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám és jogerő dátum rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

### 1.2.9 Nyomtatványok

A **[Nyomtatványok]** táblázat a kijelölt üzlethez készített nyomtatványokat tartalmazza (21. kép).

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">  Megnyitás</a>	2019. szept. 26. 12:42	aspminta	2019. okt. 01. 18:27	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törlés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

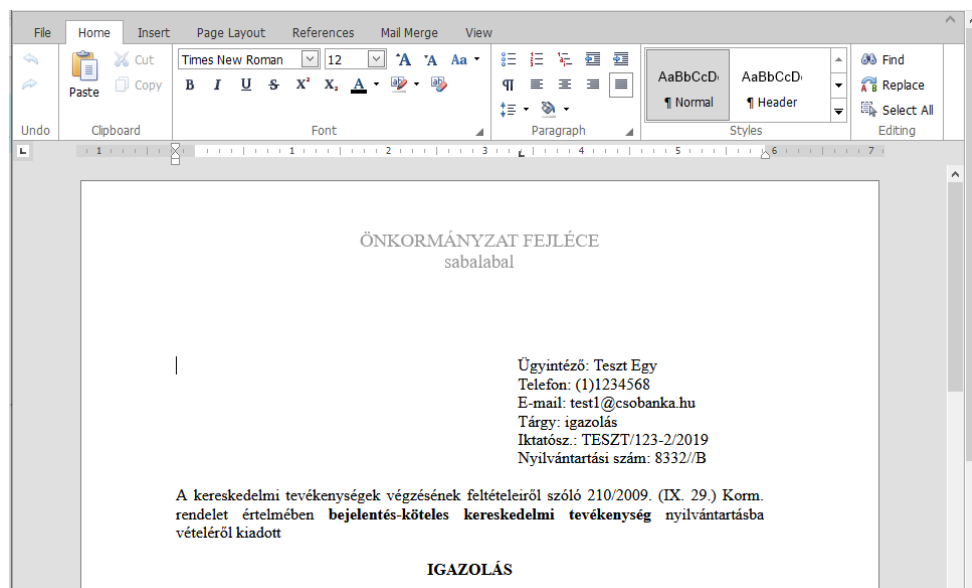
### 21. kép

A **[Megnyitás]**-ra kattintva az elkészített nyomtatvány a számítógépre telepített (MS Office vagy Libre Office) szövegszerkesztővel megnyitható.

Egy adott üzlethez lehetőség nyílik egyéb dokumentum feltöltésére is. A fájl kiválasztása után a **[Feltöltés]** gombra kattintva, egy tetszőleges típusú bináris állomány kapcsolható az ügyszökhöz.

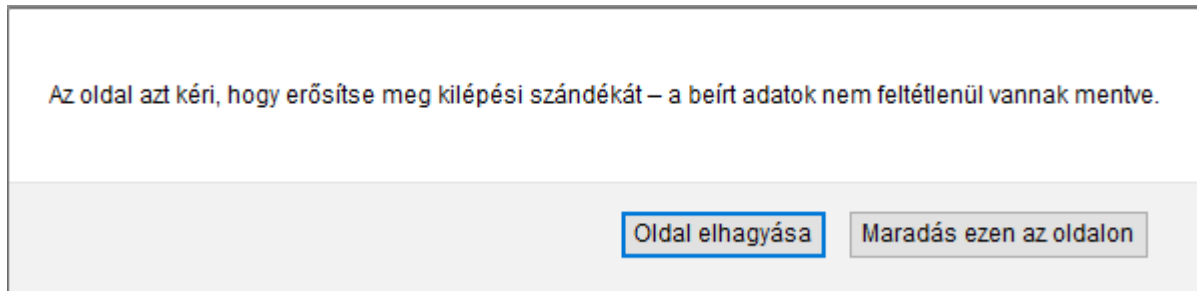
A **[Szerkesztés]** gombra kattintva a sablon alapján generált nyomtatványokat lehetőség van megnyitni szövegszerkesztőben, így a generálás után a szükséges módosítások elvégezhetők, majd a módosított dokumentumot vissza lehet menteni a rendszerbe.

A **[Szerkesztés]** gomb megnyomása után a rendszer egy teljesen új oldalon nyitja meg a dokumentumot, az általános szövegszerkesztőknek megfelelő funkcióval és szimbolikával ellátott online editor felületen (23a. kép).



23a. kép

Amennyiben történt módosítás a szerkesztésre megnyitott dokumentumban, de a böngésző fül bezárásra kerül, akkor a rendszer figyelmeztet:



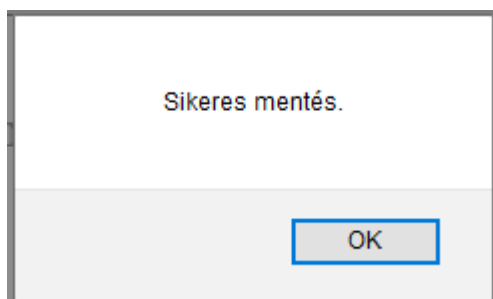
Ebben az esetben az **[Oldal elhagyása]** gomb megnyomására az oldal a dokumentum mentése nélkül bezárásra kerül.

A szerkesztés végén a **[File]** menüpont **[Mentés]** gomb funkciójával van lehetőség a módosításokat véglegesíteni (24a. kép).



**24a. kép**

Sikeres mentés esetén a következő felugró ablak jelenik meg:



### Új nyomtatvány készítése:

Új nyomtatvány készítéséhez egy lenyíló listából lehet kiválasztani a sablont, majd ezt követően az értesítési záradékból kiválaszthatóak azok a címzettek, akik a sablon értesítési záradékába kerülnek, vagy a sablon címzettei lesznek (22. kép).

**Nyomtatványok készítése**

**Sablon :** Építéshatóság megkeresés - bejelentés köteles tev. ▾

**Sablonhoz tartozó értesítési záradék**

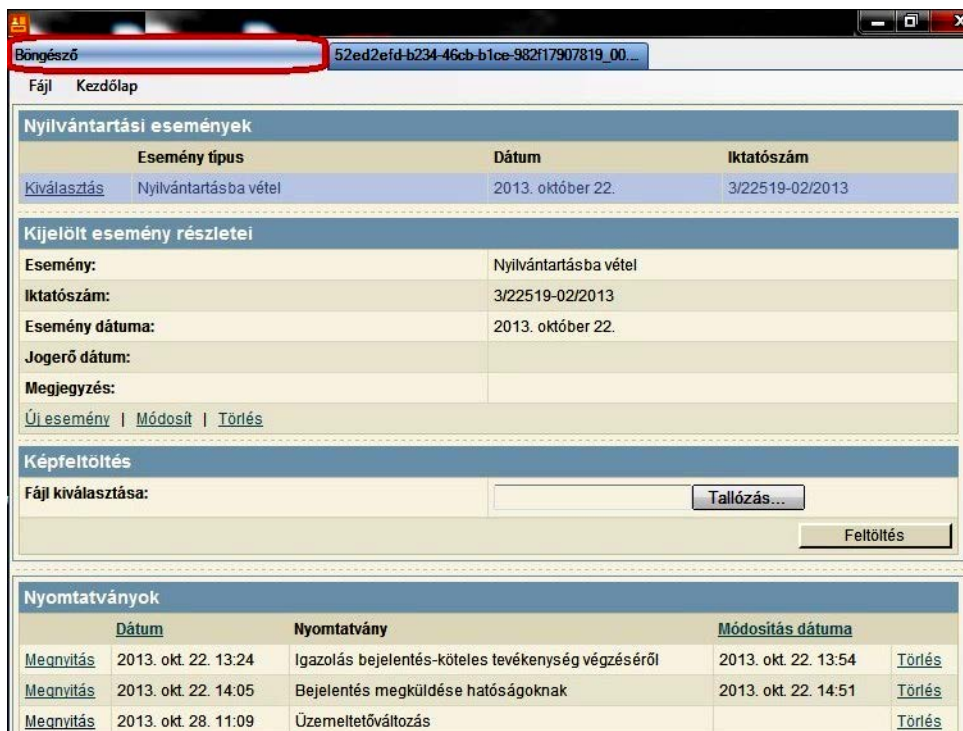
**Szakhatóság**

- ÁNTSZ Budapest V- XIII. kerületi Intézete - 1136 Budapest Tátra utca 21.
- Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.
- Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541.

Készítés

## 22. kép

A lenyíló listából kiválasztott nyomtatvány a **[Készítés]** gombra való kattintással készíthető el. Ekkor az elkészített nyomtatvány a **[Nyomtatványok]** táblázatból megnyitható a **[Megnyitás]** gombra kattintva.



Nyilvántartási események			
Esemény típus	Dátum	Iktatószám	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Nyilvántartásba vétel	2013. október 22.	3/22519-02/2013

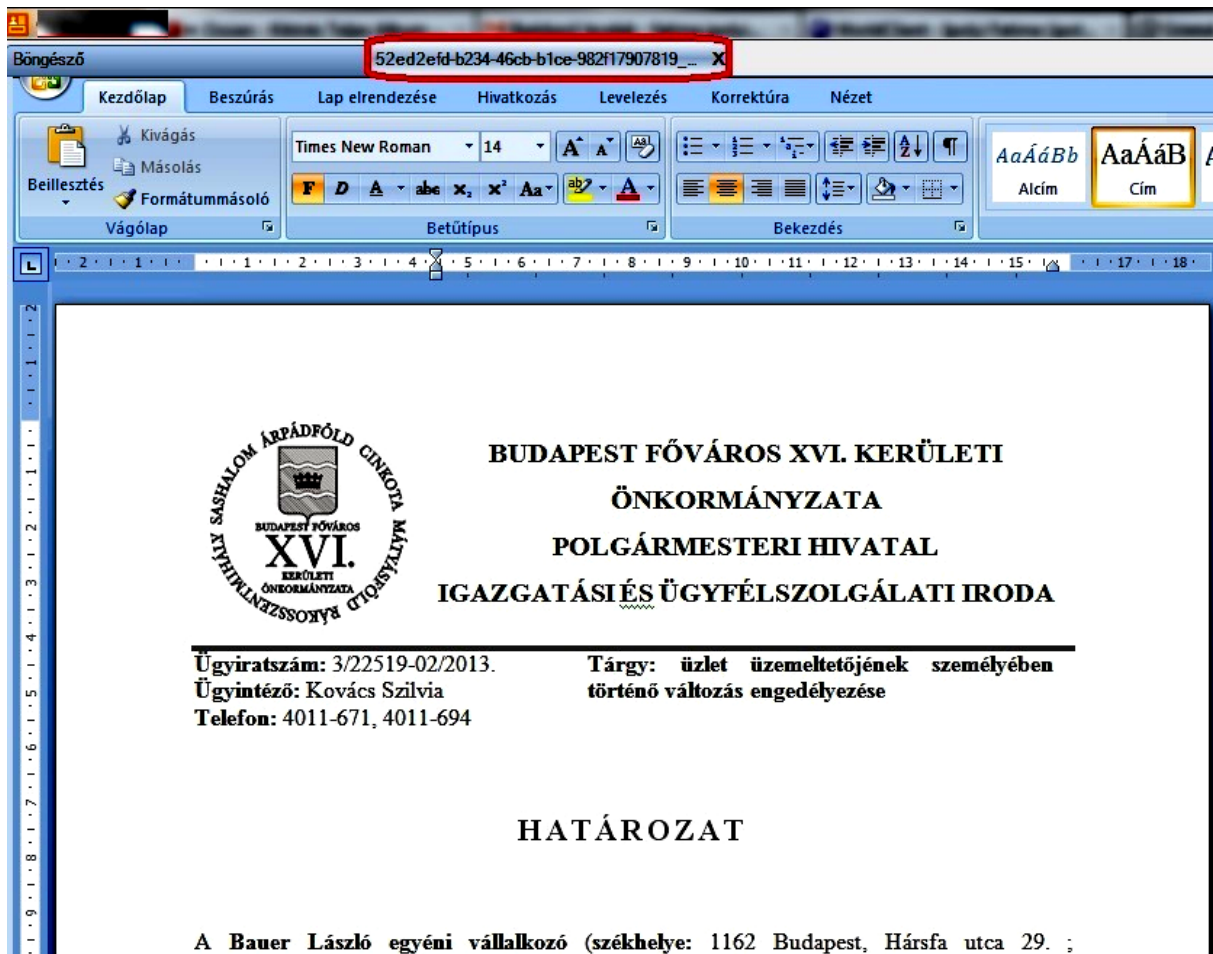
Kijelölt esemény részletei	
<b>Esemény:</b>	Nyilvántartásba vétel
<b>Iktatószám:</b>	3/22519-02/2013
<b>Esemény dátuma:</b>	2013. október 22.
<b>Jogerő dátuma:</b>	
<b>Megjegyzés:</b>	

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 22. 13:24	Igazolás bejelentés-köteles tevékenység végzéséről	2013. okt. 22. 13:54	<a href="#">Törlés</a>
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 22. 14:05	Bejelentés megküldése hatóságoknak	2013. okt. 22. 14:51	<a href="#">Törlés</a>
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 28. 11:09	Üzemeltetőváltás		<a href="#">Törlés</a>

## 23. kép

Ezután a kész nyomtatvány a számítógépre telepített szövegszerkesztőben fog megnyílni (24. kép). Adott szövegszerkesztőben a Fájl menüben található **[Mentés]** gombra kattintva a dokumentumban módosításra került adatok elmentésre kerülnek, a **[Nyomtatványok]** táblázatban pedig a **[Módosítás dátuma]**-nál megjelenik az adott napi dátum (25. kép).

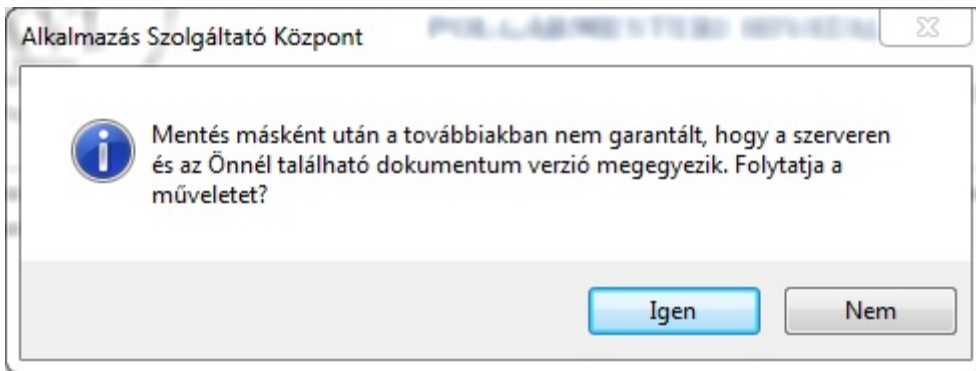


## 24. kép

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 22. 13:24	Igazolás bejelentés-köteles tevékenység végzéséről	2013. okt. 22. 13:54	<a href="#">Törítés</a>
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 22. 14:05	Bejelentés megküldése hatóságoknak	2013. okt. 22. 14:51	<a href="#">Törítés</a>
<a href="#">Megnyitás</a>	2013. okt. 28. 11:09	Üzemeltetőváltozás	2013. okt. 28. 11:21	<a href="#">Törítés</a>

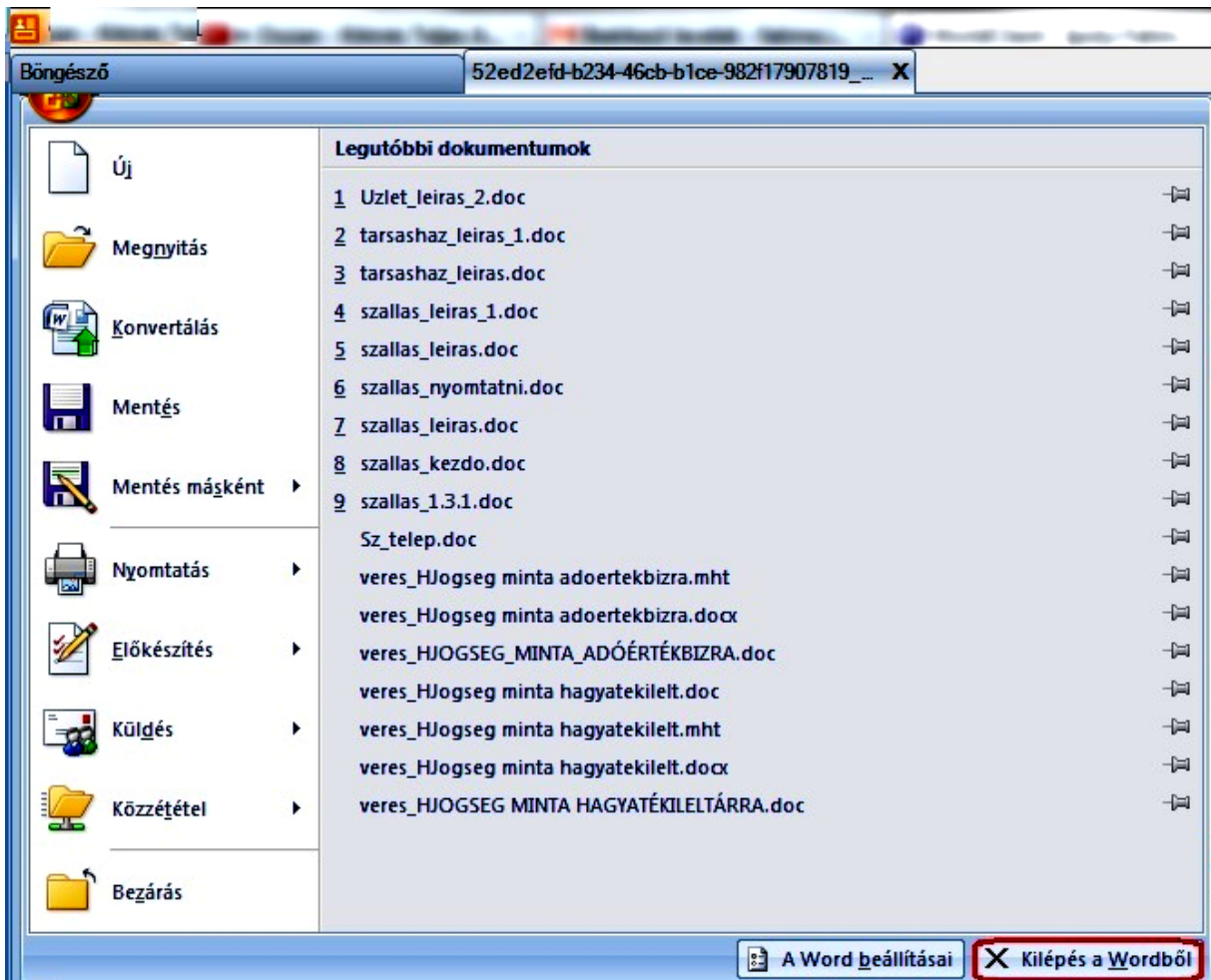
## 25. kép

Ha a Fájl menüben a [Mentés másként] funkciót választjuk, akkor az elkészült sablont le tudjuk menteni a saját gépünkre. Azonban ennél a lehetőségnél fennáll a lehetőség, hogy a programban használt illetve a számítógépre telepített szövegszerkesztő verziószáma eltér egymástól, erre a program is figyelmeztet (26. kép). Mivel ez a későbbiek folyamán problémát okozhat, ezért ezt mentési módot nem javasoljuk.



## 26. kép

Mentés után szintén a Fájl menüben található [Kilép] vagy [Bezár] gomb segítségével lehet kilépni az éppen használt nyomtatványból (27. kép). A jobb felső sarokban található „piros X” gomb segítségével az egész programból lehet kilépni.



## 27. kép



## 1.2.10 Bevásárlóközpontok

Olyan üzletek esetében, amikor az üzlet egy bevásárlóközpontban helyezkedik el, a bevásárlóközpont rögzítéskor kiválasztható egy lenyíló listából. A lenyíló lista az itt rögzített bevásárlóközpontokat tartalmazza.

A **[Bevásárlóközpontok]** táblázata (28. kép) a programba rögzített bevásárlóközpontok listáját mutatja.

Bevásárló központok	
Név	Cím
<a href="#">Kiválasztás</a>   Árkád Üzletház	1103 Budapest Kisgyergy utca 12.
Kijelölt bevásárló központ részletei	
<b>Név:</b>	Árkád Üzletház
<b>Cím:</b>	1103 Budapest Kisgyergy utca 12.
<a href="#">Új bevásárlóközpont</a>   <a href="#">Módosít</a>   <a href="#">Törlés</a>	

### 28. kép

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt bevásárlóközpont adatai jelennek meg a táblázat alatt.

Indítható funkciók:

- Új bevásárlóközpont rögzítése (Új bevásárlóközpont)
- Kijelölt bevásárlóközpont szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt bevásárlóközpont törlése (Törlés)

## 1.2.11 A nyilvántartó hatóság településen kívül működő üzletek

### 1.2.11.1 Működési terület meghatározása

Az üzletek tevékenységének engedélyezése illetve nyilvántartásba vétele annál az ipari és kereskedelmi hatóságnál történik, amely illetékességi területen található az üzlet. Abban az esetben, amennyiben a tevékenység üzleten kívüli kereskedelemre (pl. mozgó bolt) vonatkozik, akkor a kereskedő székhelye szerinti ipari és kereskedelmi hatóság illetékes az ügyben. Mivel ezekben az esetekben a tényleges kereskedelmi tevékenység gyakran más településen történik, mint ahol az engedélyezési illetve nyilvántartásba vételi eljárás folyik, a tevékenység ellenőrzésére nem állnak mindig rendelkezésre helyben a szükséges információk.

A következőkben leírt funkció célja, hogy a tényleges kereskedelmi tevékenység településének ipari és kereskedelmi hatóságai is rendelkezzenek az adott tevékenységre vonatkozóan nyilvántartott adatokkal.

Működési területtel érintett belföldi település hozzáadás	
Település:	<input type="text"/>
	Országos
	Bács-Kiskun megye

Az üzlet adatainál megadhatóak azok a megyék illetve települések, ahol a tényleges kereskedelmi tevékenység megvalósul. A kiválasztott helyszínt a [Mentés] funkció segítségével rögzíthető.

Működési területtel érintett belföldi települések	
Település	
Adorjánháza	<a href="#">Törlés</a>
Országos	<a href="#">Törlés</a>
Baranya megye	<a href="#">Törlés</a>

Tetszőleges megye illetve település adható meg a tényleges kereskedelmi tevékenység helyszínéül. Speciális esetben az országos működés is rögzíthető. A rögzített helyszínek a [Törlés] funkció segítségével törölhetőek.

Az országos, megyei és települési megjelölés egymásba ágyazódnak, azaz ha egy tevékenység országosnak definiált, amellé több helyszínt (megyét és települést) már nem érdemes rögzíteni, hiszen ez alapján a tevékenység minden megyét és települést érinthet. Hasonlóan, ha egy tevékenység megyeinek definiált, amellé több, a megyében levő települést már nem érdemes rögzíteni, hiszen ez alapján a tevékenység minden megyében levő települést érinthet.

### 1.2.11.2 Működési adatok szolgáltatása

A program biztosítja, hogy a tevékenység által érintett településének ipari és kereskedelmi hatóságai is rendelkezzen az adott tevékenységre vonatkozóan nyilvántartott adatokkal.

Hivatal területére eső árusítások	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Generál"/>

A [Listák] menüpontban található lekérdezési funkció EXCEL táblába listázza azoknak az üzleteknek illetve üzemeltetőknek az adatait, amelyeknél az adott település meg van jelölve, mint az üzleti tevékenység lehetséges helyszíne.

A	B	C	D	E
Nyilvántartási szám	Üzlet név	Üzlet cím	Üzemeltető név	Üzemeltető cím
8325/2019	Crystalline Beauty	1106 Budapest Őrs vezér tér 25/A.	FILANTROPIKUM Kft.	9999 Budapest 107. 2630 Gyál Bartók Béla utca 107.
9218/2019	VARGA-MÁRFY Kft.	8000 Székesfehérvár Zámoly utca 63.	VARGA-MÁRFY Fejlesztő és Kereskedelmi Korlátolt Felelős	2536 Székesfehérvár Zelek Zoltán utca 62.

### 1.2.12 Körlevél küldése az üzletek üzemeltetőinek

Az ügyfelek tömeges értesítéséhez egy körlevél funkcióval található a rendszerben, amely a kiválasztott üzemeltető kör számára levél küldésére alkalmas.

Az IPARKER rendszer a kiválasztott címzettek számára egy tájékoztatás célú sablon levelet készít elő kiadmányozásra, amelyet valamennyi címzettnek kíván eljuttatni. A levél nincs megszemélyesítve a címzettek adataival.

A funkció a [Listák] menüpontban, a címzett üzemeltetők kiválasztásával indul. A kiválasztás a [Listák] menüpontnál leírtak alapján történik, a megfelelő szűrő feltételek megadásával. A címzettek kiválasztását követően az üzenetet, és annak paramétereit kell megadni.

Az üzenet a felhasználó gépén előállított szöveges dokumentum, amelyet a tallózás funkció segítségével kell kiválasztani. Az iktatószám és az üzenet tárgyának megadása után a [Küldés] funkció segítségével küldi el a rendszer az üzenetet és a címzetteket az IRAT rendszer számára.

Körlevél küldés(A fent megadott szűrési feltételnek megfelelő üzemeltetőknek)	
Iktatószám:	<input type="text" value="124/1-2019"/>
Tárgy:	<input type="text" value="értesítés"/>
Fájl:	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Küldés"/>	

Az IRAT rendszerben az első kiválasztott címzethez kapcsolódik az iktatott dokumentum. A dokumentum egy iratpéldányként kerül kiküldésre, amelynek további címzettjei a kiválasztott üzemeltetők.

### 1.3 Listák

A program által tárolt adatok alapján lehetőség van különböző listák (adat kigyűjtések) elkészítésére (29. kép).

Üzletek szűrése	
Nyilvántartásba vett üzletek:	<input type="checkbox"/>
Nyilvántartásba vétel éve:	<input type="text"/>
Lejárt bérleti szerződésű üzletek:	<input type="checkbox"/>
Státusz:	[ Mind ]
Rendezés:	Nyilvántartási szám <input type="text"/> Növekvő <input type="text"/>
Kiválasztott terméket forgalmazók:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>[ Mind ]</p> <p>1. Élelmiszer</p> <p>1.1. Meleg-, hideg étel</p> <p>1.2. Kávéital, alkoholfmentes- és szeszes ital</p> <p>1.3. Csomagolt kávé, dobozos, illetve palackozott alkohol</p> <p>1.4. Cukrászati készítmény, édesipari termék</p> <p>1.5. Hús-és hentesáru</p> <p>1.6. Hal</p> </div>
Önkormányzati tulajdonú helység:	[ Mind ]
Üzletközpont:	[ Mind ]
Típus:	[ Mind ]
Irányítószám:	<input type="text"/>
Cím:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p><b>Cím adatok</b></p> <p>Cím: <input type="text" value="Válasszon"/></p> <p>Házszám: <input type="text"/></p> <p>Épület/lépcsőház/emelet/ajtó: <input type="text"/></p> <p>Egyéb/külföldi cím: <input type="text"/></p> </div>
Helyrajzi szám:	<input type="text"/>
Kereskedelmi tevékenység formája:	[ Mind ]
Kereskedelmi tevékenység jellege:	[ Mind ]
Utolsó ellenőrzés dátuma:	[ Mind ] <input type="text"/> -től <input type="text"/> -ig
Esemény:	[ Mind ] <input type="text"/> -től <input type="text"/> -ig
Alapterület:	[ Mind ] <input type="text"/>
Poligon:	<input type="text"/> <input type="button" value="Bemelés"/>
Vendéglátóhely üzlet típusa:	Válasszon
<input type="button" value="Térkép"/> <input type="button" value="Üzemeltetők"/> <input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Generál"/> <input type="button" value="Darabszám"/>	

### 29. kép

Szűritési feltételnek megadható az üzlet státusza, termékek, üzletközpont, típus, önkormányzati tulajdonú, lejárt bérleti szerződésű és a nyilvántartásba vett üzletek.

A **[Generál]** gombra kattintva a beállított feltételeknek megfelelő lista egy új lapon jelenik meg (30. kép)

Üzletek adatai						
Nyilvántartási szám:	Nyilvántartásba vétel:	Üzlet címe:	Üzemeltető:	Típus:	Utolsó ellenőrzés:	Státusz:
6/2010	2010.11.03	1165 Budapest Újszász utca 45/c.	Szabó Autójavító Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Bejelentés köteles		Aktív
10/1997	1997.02.28	1163 Budapest Újszász utca 31.	GLOKAR Ipari Szolgáltató Kft.	Bejelentés köteles		Aktív

### 30. kép

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes üzlet állomány listázását eredményezi.

**Körlevél küldés**(A fent megadott szűrési feltételnek megfelelő üzemeltetőknek)

Iktatószám:   
 Tárgy:   
 Fájl:  Nincs kijelölve fájl.

---

**Hivatal területére eső árusítások**

---

**Összesített listák**

Státusz szerinti:   
 Aktív üzletek egy adott évben: Évszám:    
 Termékkör szerinti összesítés:

---

**Hiba javítási listák**

Üzemeltetők üzlet nélkül:   
 Üzletek típus nélkül:   
 Üzletek termékkör nélkül:   
 Nem átfordított üzletek:   
 Vendéglátóhelyek típus bejelentés nélkül:

---

**Szerviz funkciók**

Lejárt bérleti szerződésű üzletek megszüntetése:   
 Lejárt bérleti szerződésű üzletek üzemeltetőinek listája:

---

**Jövedéki termékes üzletek lista**

Dátumok:  -tól  -ig

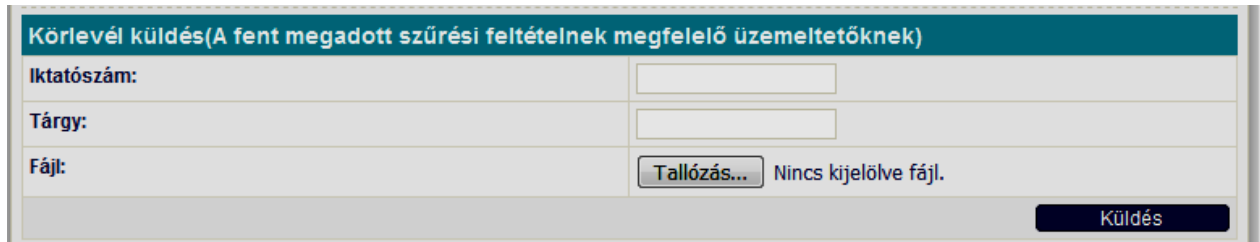
Az összesített listák a rendszerben tárolt adatok összesítése alapján készítenek kigyűjtéseket.

A hibajavítási listák a nyilvántartás konzisztenciájában jelentkező hibákat szűrik.

A szerviz funkció segítségével a felhasználó kigyűjtheti a lejárt bérleti szerződésű üzleteket, elindíthatja velük a szükséges ügyintézési eljárást.

A jövedéki termékes üzletek listájával kigyűjthetők az adott időszakban jövedéki terméket forgalmazó üzletek.

A program lehetőséget biztosít, hogy a szűrési feltételeknek (30. kép) megfelelő üzemeltetőknek körlevelet küldhessen az ügyintéző. Az [Üzemeltetők] funkció által kigyűjtöttek lesznek a körlevél címzettjei.



Megadható a körlevél iktatószáma és tárgya, a tallózás funkcióval kijelölhető a körlevél tartalma.

A [Küldés] funkció hatására az előkészített körlevél átkerül az IRAT rendszerbe, és a következő üzenet jelenik meg: "A kiadmányozás véglegesítését az iratkezelőben tudja elvégezni."

Az IRAT rendszerben a megadott főszámnak létrejött egy kimenő alszáma, és a szűrési listában visszakapott összes üzemeltető benne szerepel az iratpéldányok címzettjeinél. A kitallózott fájl is feltöltésre került.

#### 1.4 Sablonok

A programba feltöltött sablonokat tartalmazza a [Sablonok] táblázat (31. kép). A [Kiválasztás]-ra kattintva módosítható a sablon neve, valamint állítható hozzá alapértelmezett címzett is.

Sablonok				
<a href="#">Kiválasztás</a>	Kötelezés mulasztás pótlására	Üzlet sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Megszűnés tudomásul vétele	Üzlet sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>

Kijelölt sablon részletei	
<b>Sablon név:</b>	Megszűnés tudomásul vétele
<b>Típus:</b>	Üzlet sablon
<b>Aktív:</b>	Igen
<b>Fájl típus:</b>	application/msword
<b>Fájl neve:</b>	bp16_Újtörlés.doc
<b>Fájl méret:</b>	94001
<a href="#">Módosítás</a>	

Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések	
Név	
<input type="checkbox"/>	Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XIV. ker. Népegészségügyi Intézet - 1148 Budapest Bánki Donát park 12/F.
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541
<input type="checkbox"/>	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség - 1555 Budapest Pf. 3.
<input type="checkbox"/>	Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi Felügyelősége - 1450 Budapest Pf. 153.

## 31. kép

### 1.5 KSH

A KSH 1726 nyilvántartási számú Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról című kérdőív adatlapjának megfelelő statisztikát ezen a fülön lehet elkészíteni (32. kép).

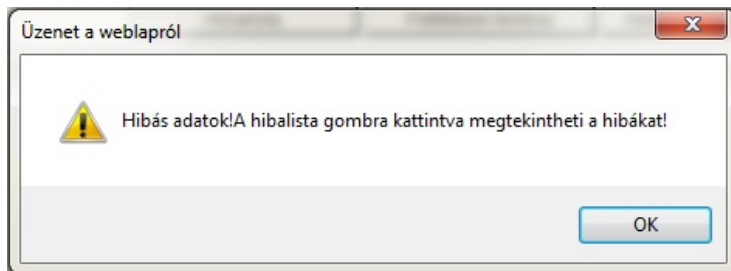


## 32. kép

A statisztikai adatszolgáltatásban az adott időszakban nyilvántartásba vett, módosított illetve megszűnt üzletek adatai szerepelnek. Kivételt képeznek azok az üzletek, amelyek adataiban, a [Kiegészítő adatok a KSH statisztikához:] mezőben valamelyik érték ki lett választva. Ezeket az üzletek ugyanis nem kell szerepeltetni - a kiválasztott ok miatt - a statisztikai adatszolgáltatásban.

A félév kiválasztása után az [**Adatok megjelenítése**] gombra kattintva megtekinthetőek a statisztika adatai, míg a [**Fájl generálása**] gombra kattintva a program elkészíti a KSH által kiadott fájlleírás alapján azt az állományt, ami a 1726-os jelentés adatközléséhez elektronikus lehetőséget biztosít.

Amennyiben a statisztikai adatokban hibát talál a program, az alábbi üzenet jelenik meg, és a statisztika nem készíthető el a hibák javításáig (33. kép).



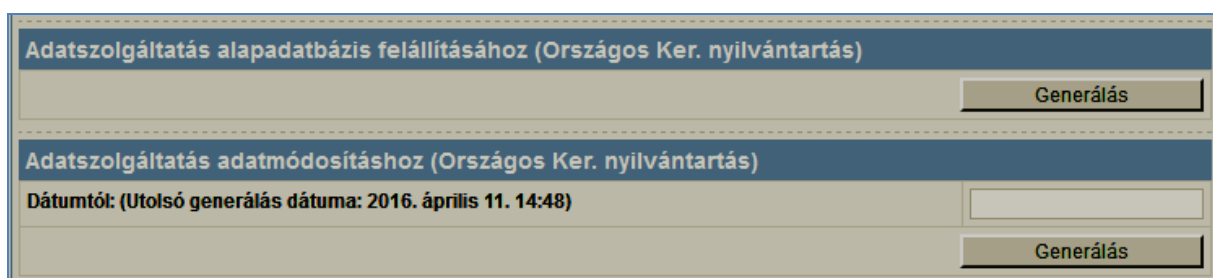
### 33. kép

A [**Hibalista**] gombra kattintva előjön egy lista, ami felsorolja az üzleti adatokban levő, javítandó hibákat. A hibák kijavítását követően a statisztika a fent leírtak alapján elkészíthető.

A hibák jelentős részben a hivatali adatok hiányos vagy hibás kitöltéséből adódnak. Ezeknek az adatoknak a megfelelő kitöltéséről a **Környezet** fejezetben található részletes leírás.

## 1.6 Országos Kereskedelmi nyilvántartás adatszolgáltatás

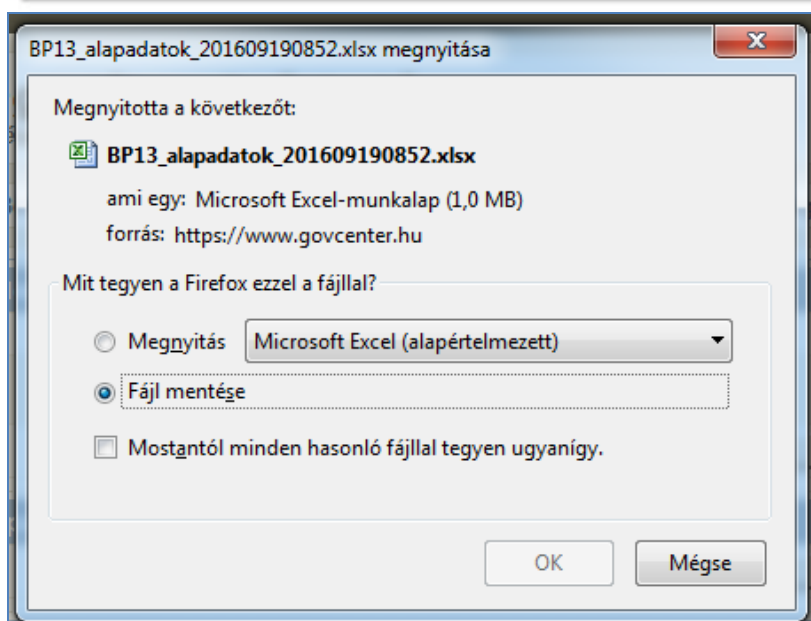
Az Országos kereskedelmi nyilvántartáshoz szükséges adatállományt ezen a fülön lehet elkészíteni.



### 34. kép

A [**Generálás**] gombra kattintva a rendszer elkészíti, és letölthető az adatszolgáltatást tartalmazó Excel állomány. A felső a kezdeti adatszolgáltatáshoz szükséges teljes aktuális adatállományt szolgáltatja, az alsó a megadott dátumtól az aktuális napig történt adatmódosításokat tartalmazó adatállományt szolgáltatja. Az adatmódosítás generálásakor a rendszer megjegyzi az adatszolgáltatás időpontját, így támogatva a következő adatmódosítási állomány létrehozását. A dátum mező szabadon felülírható, de ha nincs kitölve, akkor a generálás eredménye egy üres táblázat.





35. kép

## 1.7 Jogszabályok

A rendszer a szakterületre vonatkozó legfontosabb jogszabályok elérését biztosítja a [Jogszabályok] menüpontban.

Ugyancsak ebben a menüpontban lehetősége van a felhasználónak letölteni egy táblázatot, amely megadja, hogy egy adott ügy intézése során mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában.

A jogszabályok illetve a táblázatok letöltése az aláhúzással kiemelt nevékre (link) való kattintással történik.

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció a [Jogszabályok] menüpont alatt levő [szakhatósági mátrix szekcióban] érhető el.

## 2 TELEPHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephely engedélyek számítógépes nyilvántartását.

Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik.

A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephely engedély, határozatok, szemle meghívók és egyéb iratok nyomtathatók.

A program fő funkciói az üzemeltetők, a telephelyek, a listák, a sablonok, a kézikönyv, a jogszabályok és az E-Úrlap ablakban érhetőek el.

### 2.1 Üzemeltetők

Ebben a részben a bejelentés- illetve telepengedély-köteles ipari tevékenységet végző társas vagy egyéni vállalkozók adatai rögzíthetőek.

#### 2.1.1 Üzemeltetők adatai

Az [**Üzemeltetők**] táblázata (36. kép) a programba rögzített üzemeltetők listáját mutatja.

Üzemeltetők			
	Név	Cím	Adószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Tesz üzemeltető	1161 Budapest Rákóczi út 17.	12234246-2-42
<a href="#">Kiválasztás</a>	Üzemeltető	3000 Hatvan Bástya utca 34.	11111111-1-11

### 36. kép

A táblázat alap esetben név szerint van abc sorrendbe rendezve, de rendezhető irányítószám és település név szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a [**Kiválasztás**]-ra kattintva a kijelölt üzemeltető adatai jelennek meg a táblázat alatt.

Kijelölt üzemeltető részletei	
Név:	teszt üzemeltető
Cím:	1161 Budapest Rákóczi út 17.
Adószám:	12234246-2-42
Statisztikai szám:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	Cg. 0109567415/2
Kapcsolattartó neve:	Kovács Szilvia
Kapcsolattartó cím:	1021 Budapest Alsóvölgy utca 20.
Telefonszám:	407-5107
Fax:	
E-mail cím:	kovacs@komdat.hu
<a href="#">Új üzemeltető</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>   <a href="#">Új telephely rögzítése</a>	

### 37. kép

Indítható funkciók:

- Új üzemeltető rögzítése (Új üzemeltető)
- Kijelölt üzemeltető szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt üzemeltető törlése (Törlés)
- Új telephely rögzítése adott üzemeltetőhöz (Új telephely rögzítése)

### Üzemeltető rögzítése:

Új üzemeltető rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a Név mezőt.

A cím rögzítését beépített utcajegyzék segíti (38. kép). A cím bármely részének gépelése közben szűkülnek a választható címek, amik a lenyíló listában jelennek meg. A lenyíló listából végül mindenképpen választani kell!

Kijelölt üzemeltető részletei	
Név:	<input type="text"/>
Cím:	<b>Cím adatok</b> Cím: <input type="text"/> <input type="button" value="Válasszon"/>
	Házzszám: <input type="text"/>
	Épület/lépcsőház/emelet/ajtó: <input type="text"/>
	<input type="text"/>

### 38. kép

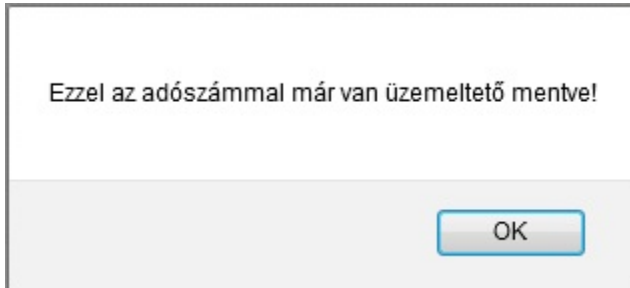
A kötelezően kitöltendő adatok: az üzemeltető neve és az adószáma.

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

A program helyes működéséhez szükséges az üzemeltetők adatainak egyedi (ún. redundanciamentes) rögzítése. Ennek az a lényege, hogy egy üzemeltető csak egyszer szerepelhet a nyilvántartásban.

Az üzemeltető felvétele során ügyelni kell erre az igényre, ezért célszerű a felvétel előtt keresni az üzemeltetői állományban, elkerülve ezzel a többszörös felvételt.

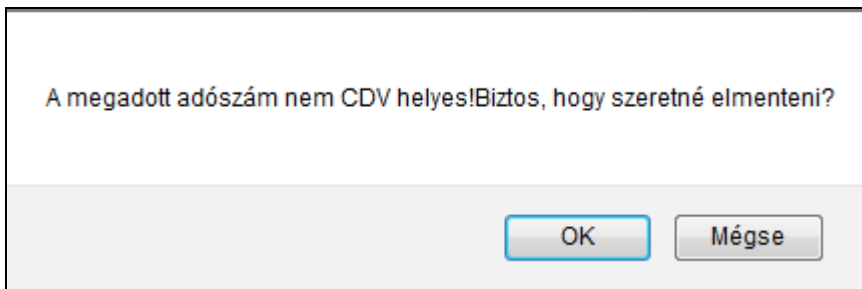
A program a felvitel során az üzemeltető adószáma alapján ellenőrzi a már rögzített üzemeltetőket, és amennyiben adószám egyezést talál, a következő üzenetet küldi:



### 39. kép

Ekkor az üzemeltető adatai nem menthetőek el. Az üzemeltetők szűrésénél az adószámra történő kereséssel a korábban rögzített üzemeltető előkereshető.

A program a mentéskor ellenőrzi az adószám formáját is. Amennyiben az adószám nem felel meg a magyar adószámok formai szabályainak (CDV - Check Digit Value ellenőrzés), akkor a következő üzenet jelenik meg:



A felhasználónak lehetősége van a hibajelzés ellenére elmenteni a rögzített adatokat az [OK] funkcióval. Ez a lehetőség akkor használandó többek között, ha az üzemeltető nem magyarországi cég.

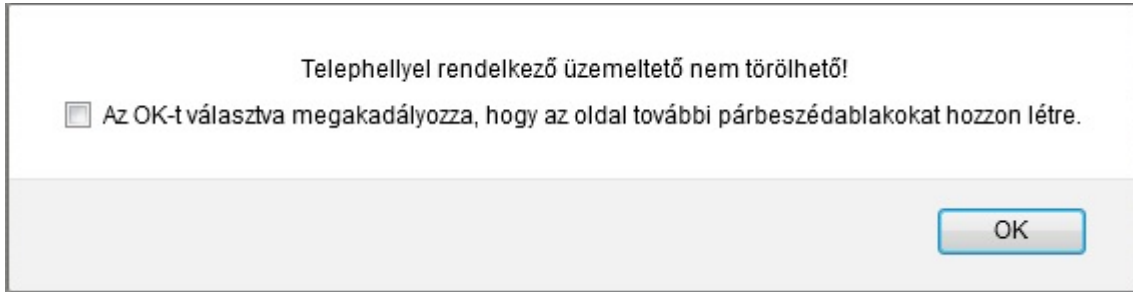
### Üzemeltető adatainak módosítása:

Az üzemeltetők korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [Mentés] gombbal véglegesíthető. A [Mégsem] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### Üzemeltető törlése:

Egy üzemeltető adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha az üzemeltetőhöz nem lett még rögzítve telephely.



#### 40. kép

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és az üzemeltető adatai nem törölhetőek.

#### Üzemeltetők szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített üzemeltetők közötti keresésre.

Üzemeltetők szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Adószám:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

#### 41. kép

A keresési ablakban a keresendő üzemeltető jellemző adatait lehet beállítani (név, adószám, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses üzemeltetőt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes üzemeltetői állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül az **[Üzemeltetők]** táblázatba.

#### Üzemeltető telephelyei

Az **[Üzemeltető telephelyei]** táblázat a kijelölt üzemeltetőhöz rögzített telephelyeket mutatja (42. kép).

Üzemeltető telephelyei				
	Nyilv. szám	Telephely címe	Státusz	Típus
<a href="#">Részletek</a>	36/2015	4243 Téglás Külterület Zacsókó kert u. 5446/2	Aktív	Bejelentés-köteles <a href="#">Nyomtatás</a>

## 42. kép

A **[Részletek]** felírra kattintva a program átvált a **[Telephelyek]** panelre, ahol a telephely részletes adatai megtekinthetők.

### 2.1.2 Üzemeltető Átadott telephelyei

Az **[Üzemeltető átadott telephelyei]** táblázat a kijelölt üzemeltetőhöz rögzített átadott telephelyeket mutatja.

Kijelölt üzemeltető átadott telephelyei			
	Nyilvántartási szám	Cím	Típus
<a href="#">Részletek</a>	1113	2040 Budaörs Budapesti út 5.	

## 43. kép

A **[Részletek]** felírra kattintva a program átvált a **[Telephelyek]** panelre, ahol a telephely részletes adatai megtekinthetők.

## 2.2 Telephelyek

Ebben a részben a telephelyek adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

### 2.2.1 Telephelyek adatai

A **[Telephelyek]** táblázata (44. kép) a programba rögzített telephelyek listáját mutatja.

Telephelyek				
	Nyilvántartási szám	Cím	Státusz	Típus
<a href="#">Kiválasztás</a>	1085/2012	1161 Budapest Mária utca 59.	Aktív	Bejelentés-köteles
<a href="#">Kiválasztás</a>	1084/2012	1163 Budapest Veres Péter út 7.	Aktív	Bejelentés-köteles

## 44. kép

A táblázat a nyilvántartási szám szerint csökkenő sorrendbe van rendezve.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kiválasztott telephely adatai jelennek meg a táblázat alatt (45. kép).

Kijelölt telephely részletei	
Nyilvántartási szám:	7
Alsószám:	
Cím:	1161 Budapest Baross utca 4
Helyrajzi szám:	
Üzemeltető:	<a href="#">Fenn Tartóka</a>
Használat jogcíme:	Tulajdonos
Bérleti szerződés határozatlan idejű:	Igen
Bérleti szerződés lejáratának dátuma:	
Üzemeltetés időtartama, műszakonként a napi munkavégzés ideje:	
Státusz:	Folyamatban
Ipari terület:	Nem
Nyomástartó berendezés:	Nem
Éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartály:	Nem
Ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készülék:	Nem
Nagyteljesítményű, nagyfeszültségű villamos berendezés, rendszer:	Nem
Üzemanyagtöltő berendezés:	Nem
Természetvédelmi területen van:	Nem
Termőfölddel közvetlenül szomszédos:	Nem
Az ingatlan műemléki védelem alatt áll:	Nem
Nyilvántartásba vétel dátuma:	
Rögzítő:	Teszt Egy ( 2020. október 19. )
Bejelentés előterjesztése:	
Bejelentés határozatlan idejű:	Igen
Bejelentés lejáratának dátuma:	
Előzmény:	
Típus:	Bejelentés-köteles
<a href="#">Új telephely</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>	

## 45. kép

Indítható funkciók:

- Új telephely rögzítése (Új telephely)
- Kijelölt telephely szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt telephely törlése (Törlés)

### Telephely rögzítése:

Új telephely rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Üzemeltető
- Használat jogcíme

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de ez bármikor szabadon felülírható, az alszámmal együtt. A nyilvántartási szám mezőbe kizárólag egész szám, az alszám mezőbe igény szerint betű is rögzíthető. A nyilvántartási számhoz tartozó év megjelölést a rendszer a nyilvántartásba vétel dátumának éve alapján képezi.

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti a 35. oldalon leírtak alapján.).

Az üzemeltető kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített üzemeltetők abc sorrendben találhatóak.

A telephely állapota a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Megszűnt


### **Telephely módosítása:**

A telephelyek korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően a [**Szerkesztés**] gomb segítségével, ami a [**Kijelölt telephely részletei**] panel alján található.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [**Mentés**] gombbal véglegesíthető. A [**Mégsem**] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a 19. oldalon található.

A Telephely visszamenőleges rögzítés esetén a rendszer a jogszabálynak megfelelően automatikusan állítja be a tevékenység alapján azt, hogy a telep bejelentés vagy engedélyköteles. Ez az automatizmus a visszamenőleges rögzítés esetén a módosítás funkcióval felülbíráható.

<b>Típus:</b>	Bejelentés-köteles 
---------------	--

### **Telephely törlés:**

Egy Telephely adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha a telephelyhez nem lett még rögzítve nyilvántartási esemény.

Nyilvántartási eseménnyel rendelkező telephely nem törölhető!

Az OK-t választva megakadályozza, hogy az oldal további párbeszédablakokat hozzon létre.

## **46. kép**

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és a telephely adatai nem törölhetőek.

### **Telephelyek szűrése**



A program lehetőséget biztosít a rögzített telephelyek közötti keresésre.

Telephelyek szűrése	
<b>Nyilvántartási szám:</b>	<input type="text"/>
<b>Státusz:</b>	[ Mind ] ▾
<b>Település:</b>	<input type="text"/>
<b>Cím:</b>	<input type="text"/>
<b>Tevékenység:</b>	[ Mind ] ▾
<b>Típus:</b>	[ Mind ] ▾
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

#### 47. kép

A keresési ablakban a keresendő telephely jellemző adatait lehet beállítani (nyilvántartási szám, státusz, település, cím, tevékenység, típus). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható, vagy a keresést lenyíló lista segíti.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses telephelyet a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes telephely állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a [**Feltételek törlése**] funkció választásakor is.

A [**Szűrés**] funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a [**Telephelyek**] táblázatba.

#### 2.2.2 Tevékenységek

A telephelyen végzett tevékenységek az [**Új tevékenység**] gombra való kattintással rögzíthetők (48. kép).

Kijelölt telephely tevékenységei						
	<u>Tevékenység</u>	<u>Főtevékenység</u>	<u>SZ</u>	<u>Típus</u>	<u>TE</u>	
<a href="#">Szerkesztés</a>	Gépjárműjavítás, -karbantartás	Igen	Igen	Bejelentésköteles	Nem	<a href="#">Törlés</a>
<input type="button" value="Új tevékenység"/>						

#### 48. kép

A tevékenységek egyenként választhatóak ki egy lenyíló listából. Rögzítést követően a tevékenységek táblázatban minden tevékenységnél látszódik, hogy bejelentés vagy engedélyköteles, hogy szakhatósági állásfoglaláshoz kötött-e (SZ oszlop), valamint hogy tűzvédelmi ellenőrzéshez kötött-e (TE oszlop).

#### 2.2.3 Tulajdonosok

Amennyiben egy telephelynek nem az üzemeltető a tulajdonosa, vagy több tulajdonosa is van, úgy lehetőség nyílik további tulajdonosok nevének és címének rögzítésére is.

Kijelölt telephely tulajdonosai			
	Tulajdonos neve	Cím	
<a href="#">Szerkesztés</a>	Tulajdonos	1165 Budapest Ajak utca 12.	<a href="#">Törlés</a>
<input type="button" value="Új tulajdonos felvitele"/>			

#### 49. kép

Az adatok felvétele az [**Új tulajdonos felvitele**] gombra való kattintással történik.

#### 2.2.4 Szomszédok

A telephellyel szomszédos ingatlanok tulajdonosainak neve és címe is rögzítő a rendszerbe.

Kijelölt telephely szomszédai			
	Szomszéd neve	Cím	
<a href="#">Szerkesztés</a>	Kiss Ernő	1165 Budapest Corvin utca 25.	<a href="#">Törlés</a>
<input type="button" value="Új szomszéd"/>			

#### 50. kép

Az adatok felvétele az [**Új szomszéd**] gombra való kattintással történik.

#### 2.2.5 Szakhatósági hozzájárulások

Az egyes szakhatóságok hozzájárulásai a [**Szakhatósági hozzájárulások**] részben rögzíthetőek (51. kép).

Szakhatósági hozzájárulások				
	Szakhatóság neve	Engedélyszám	Engedélyezési dátum	Megjegyzés
<a href="#">Szerkesztés</a>	ÁNTSZ Budapest V- XIII. kerületi Intézete	99451	2010. december 23.	<a href="#">Törlés</a>
<input type="button" value="Új hozzájárulás"/>				

#### 51. kép

Az adatok felvétele az [**Új hozzájárulás**] gombra való kattintással történik.

### 2.3 Nyilvántartási események

A [**Nyilvántartási események**] táblázat (52. kép) a kijelölt telephelyhez rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Kijelölt telephely nyilvántartási eseményei			
	<u>Iktatószám</u>	<u>Nyilvántartási dátum</u>	<u>Esemény</u>
<a href="#">Részletek</a>	1/2013	2013. október 17.	Engedély kiadása

Kijelölt esemény részletei	
<b>Esemény:</b>	Engedély kiadása
<b>Iktatószám:</b>	1/2013
<b>Nyilvántartási dátum:</b>	2013. október 17.
<b>Jogerő dátum:</b>	
<b>Megjegyzés:</b>	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

## 52. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Engedély kiadása
- Tevékenység bejelentése
- Adat módosítása
- Tevékenység változása
- Engedély visszavonása
- Telep megszűnése
- Szemle
- Egyéb nyilvántartási esemény
- Kérelem elutasítása
- Hivatalból áthelyezve

A rögzített nyilvántartási események befolyásolják a telephely állapotát a következőképpen:

- Rögzítés után a telephely állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény (tevékenység bejelentése, engedély kiadása vagy adat módosítása) rögzítése után állapota: aktív
- Megszüntetés esemény rögzítése után állapota: megszűnt
- Hivatalból áthelyezve esemény rögzítése után állapota: passzív

Az üzemeltető által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (tevékenység változása, adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

## 2.4 Nyomtatványok

A [**Nyomtatványok**] táblázat a kijelölt telephelyhez készített nyomtatványokat tartalmazza.

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">  Megnyitás</a>	2019. szept. 26. 12:42	aspminta	2019. okt. 01. 18:27	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törlés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	Tallózás... Nincs kijelölve fájl.
<b>Feltöltés</b>	

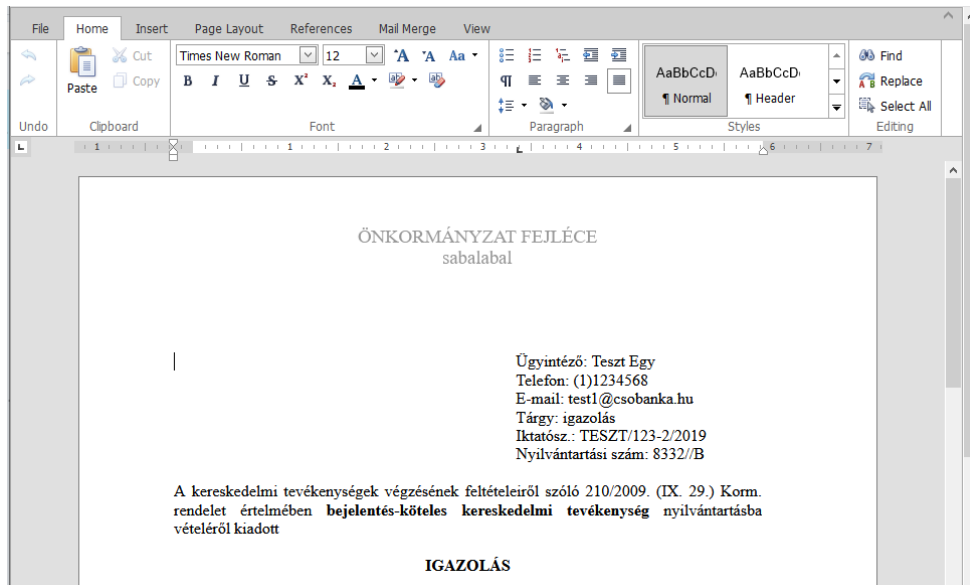
### 53. kép

A [**Megnyitás**]-ra kattintva az elkészített nyomtatvány a számítógépre telepített (MS Office vagy Libre Office) szövegszerkesztővel megnyitható.

Egy adott telephelyhez lehetőség nyílik egyéb dokumentum feltöltésére is. A fájl kiválasztása után a [**Feltöltés**] gombra kattintva, egy tetszőleges típusú bináris állomány kapcsolható az ügysz. höz.

A [**Szerkesztés**] gombra kattintva a sablon alapján generált nyomtatványokat lehetőség van megnyitni szövegszerkesztőben, így a generálás után a szükséges módosítások elvégezhetők, majd a módosított dokumentumot vissza lehet menteni a rendszerbe.

A [**Szerkesztés**] gomb megnyomása után a rendszer egy teljesen új oldalon nyitja meg a dokumentumot, az általános szövegszerkesztőknek megfelelő funkcióval és szimbolikával ellátott online editor felületen (23a. kép).



### 23a. kép

Amennyiben történt módosítás a szerkesztésre megnyitott dokumentumban, de a böngésző fül bezárásra kerül, akkor a rendszer figyelmeztet:

Az oldal azt kéri, hogy erősítse meg kilépési szándékát – a beírt adatok nem feltétlenül vannak mentve.

Oldal elhagyása

Maradás ezen az oldalon

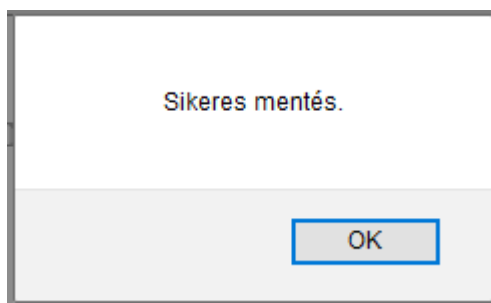
Ebben az esetben az [**Oldal elhagyása**] gomb megnyomására az oldal a dokumentum mentése nélkül bezárásra kerül.

A szerkesztés végén a [**File**] menüpont [**Mentés**] gomb funkciójával van lehetőség a módosításokat véglegesíteni (24a. kép).



**24a. kép**

Sikeres mentés esetén a következő felugró ablak jelenik meg:



### Új nyomtatvány készítése:

Új nyomtatvány készítéséhez egy lenyíló listából lehet kiválasztani a sablont, majd ezt követően az értesítési záradékból kiválaszthatóak azok a címzettek, akik a sablon értesítési záradékába kerülnek, vagy a sablon címzettei lesznek.

Nyomtatványok készítése	
<b>Sablon :</b>	Építéshatóság megkeresés - bejelentés köteles tev. ▾
Sablonhoz tartozó értesítési záradék	
Szakhatóság	
<input type="checkbox"/>	ÁNTSZ Budapest V- XIII. kerületi Intézete - 1136 Budapest Tátra utca 21.
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541.
Készítés	

54. kép

## 2.5 Listák

A program által tárolt adatok alapján lehetőség van különböző listák (adat kigyűjtések) elkészítésére (55. kép).

Telephelyek szűrése	
Nyilvántartási dátumtól:	<input type="text"/>
Nyilvántartási dátumig:	<input type="text"/>
<b>Státusz:</b>	Megszűnt ▾
<b>Település:</b>	[ Mind ] ▾
<b>Tevékenység:</b>	[ Mind ] ▾
<b>Bejelentés/Engedély köteles:</b>	Engedély-köteles ▾
<b>Rendezés:</b>	[ Nincs rendezés ] ▾ [ Nincs ] ▾
<b>Cím:</b>	Irányítószám: <input type="text"/>
	Helység: ▾
	Közszerűlet: ▾
	Házzszám: <input type="text"/>
<input type="button" value="Összesített lista"/> <input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Megtekintés"/>	
Hiba javítási listák	
Üzemeltetők telephely nélkül:	<input type="button" value="Megtekint"/>
Telephelyek tevékenységek nélkül:	<input type="button" value="Megtekint"/>

55. kép

A listák készítésénél a nyilvántartásba vételi dátum [től] – [ig] mezőinek segítségével a kigyűjtések zárt (félíg zárt) időintervallumokhoz köthetőek. További szűkítési feltételnek megadható a telephely státusza, települése, címe, végzett tevékenység illetve bejelentés vagy engedélyköteles e.

A **[Megtekintés]** gombra kattintva a beállított feltételeknek megfelelő lista egy új lapon jelenik meg (56. kép)

Telephelyek adatai							
Sorszám:	Nyilvántartási szám:	Nyilvántartásba vétel dátuma:	Telephely címe:	Üzemeltető:	Típus:	Főtevékenység:	Státusz:
1	228	2009.10.28	2360, Gyál, Bacsó Béla utca 30.	Fazekas Antal	E	Fémmegmunkálás	Megszűnt
2	161	2009.10.05	2347, Bugyi, Kossuth Lajos utca 117	LB-Knauf Kft.	E	Alsóruházat gyártása, Festék, bevonóanyag gyártása	Megszűnt

## 56. kép

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes telephely állomány listázását eredményezi.

Az **[Összesített lista]** gomb megnyomásakor számszerű adatokat kaphatunk arról, hogy a rendszerbe mennyi telephely került rögzítésre, és ezekből mennyinek aktív, folyamatban lévő vagy megszűnt a státusza.

### 2.5.1 Hiba javítási listák

Ezen a panelen lehetőség van megnézni, hogy melyik üzemeltetőhöz nincs telephely **[Üzemeltetők telephely nélkül]**, illetve melyik telephelyhez nincs tevékenység rögzítve **[Telephelyek tevékenység nélkül]**. Mindkét listát a **[Megtekint]** gomb megnyomásával lehet előhívni.

Hiba javítási listák	
Üzemeltetők telephely nélkül:	<input type="button" value="Megtekint"/>
Telephelyek tevékenységek nélkül:	<input type="button" value="Megtekint"/>

## 57. kép

Üzemeltetők telephely nélkül		
Név	Cím	Adószám
Fábián Kft.	1162 Budapest, Csömöri utca 201.	10815159-2-42
Hullámdrót Fémipari Kft.	1161 Budapest, Rákóczi út 27.	12863361-2-42

## 58. kép

Telephelyek tevékenységek nélkül	
Nyilvántartási szám	Cím, hrsz
171	1164 Budapest, Szakoly utca 2. 116435
304	1162 Budapest, Cserkút utca 6. 113624

## 59. kép

## 2.6 Sablonok

A programba feltöltött sablonokat tartalmazza a **[Sablonok]** táblázat (60. kép). A **[Kiválasztás]**-ra kattintva módosítható a sablon neve, valamint állítható hozzá alapértelmezett címzett is.

Sablonok				
	Sablon név	Típus	Aktív	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Átminősítés és telepengedély bevonása hivatalból	Telephely sablon	Nem	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Vegyes: Telep és bejelentéses	Telephely sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
Kijelölt sablon részletei				
<b>Sablon név:</b>	Vegyes: Telep és bejelentéses			
<b>Típus:</b>	Telephely sablon			
<b>Aktív:</b>	Igen			
<b>Fájl típus:</b>				
<b>Fájl neve:</b>	xxx.doc			
<b>Fájl méret:</b>				
<a href="#">Módosítás</a>				
Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések				
<b>Név</b>				
<input type="checkbox"/>	Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XIV. ker. Népegészségügyi Intézet - 1148 Budapest Bánki Donát park 12/F.			
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541			
<input type="checkbox"/>	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség - 1555 Budapest Pf. 3.			
<input type="checkbox"/>	Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi Felügyelősége - 1450 Budapest Pf. 153.			
<a href="#">Mentés</a>				

### 60. kép

## 2.7 Jogszabályok

A rendszer a szakterületre vonatkozó legfontosabb jogszabályok elérését biztosítja a **[Jogszabályok]** menüpontban.

Ugyancsak ebben a menüpontban lehetősége van a felhasználónak letölteni egy táblázatot, amely megadja, hogy egy adott ügy intézése során mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában.

A jogszabályok illetve a táblázatok letöltése az aláhúzással kiemelt nevékre (link) való kattintással történik.

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció a **[Jogszabályok]** menüpont alatt levő **[szakhatósági mátrix szekcióban]** érhető el.



### 3 SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik.

A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.

A program minden bizonnyal megfelelő támogatást nyújt az önkormányzati ügyintézők számára a szálláshelyek nyilvántartásában.

A program fő funkciói az üzemeltetők, a szálláshelyek, a listák, a KSH adatbejelentő, a kézikönyv, a jogszabályok, a sablonok és az E\_Úrlap ablakban érhetőek el.

#### 3.1 Üzemeltetők

Ebben a részben a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytató társas vagy egyéni vállalkozók adatai rögzíthetők.

##### 3.1.1 Üzemeltetők adatai

Az **[Üzemeltetők]** táblázata a programba rögzített szállásadók listáját mutatja.

Üzemeltetők				
	Név	Irányítószám	Város	Cím
<a href="#">Kiválasztás</a>	Kiscsillag Hotel Kft.	2300	Ráckeve	Gábor Áron utca 5.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Nagymarosi László	4300	Nyírbátor	Császár Péter utca 12.

#### 61. kép

A táblázat alap esetben név szerint van abc sorrendbe rendezve, de rendezhető irányítószám és település név szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt üzemeltető adatai jelennek meg a táblázat alatt (62. kép).

Indítható funkciók:

- Új üzemeltető rögzítése (Új üzemeltető)
- Kijelölt üzemeltető szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt üzemeltető törlése (Törlés)
- Új szálláshely rögzítése a kiválasztott üzemeltetőhöz (Új szálláshely rögzítése)

Kijelölt üzemeltető adatai	
Név:	Komunáldata Kft.
Adószám / Adóazonosító jel:	12345601-2-32
Statisztikai szám:	12345601-1234-123-12
Cégjegyzékszám / Vállalkozói nyilvántartási szám:	1234657
Kapcsolattartó neve:	Kovács Szilvia
Telefonszám:	061-401-20-60
Email cím:	kovacs@komdat.hu
Cím:	1161 Budapest Baross utca 5.
<a href="#">Új üzemeltető</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>   <a href="#">Új szálláshely rögzítése</a>	

## 62. kép

### Üzemeltető rögzítése:

A cím rögzítését beépített utcajegyzék segíti (63. kép). A cím bármely részének gépelése közben szűkülnek a választható címek, amik a lenyíló listában jelennek meg. A lenyíló listából végül mindenképpen választani kell!

**Cím adatok**

Cím:  
 ▼

Házzám:

Épület/lépcsőház/emelet/sajtó:

## 63. kép

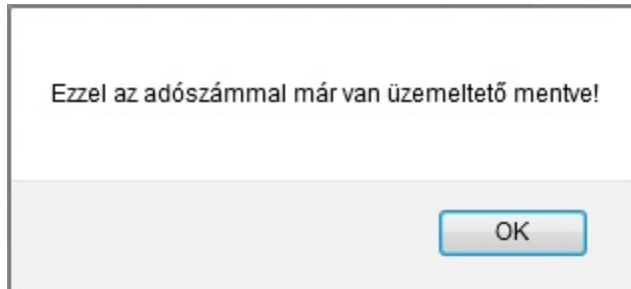
A kötelezően kitöltendő adatok: az üzemeltető neve.

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

A program helyes működéséhez szükséges a szállásadók adatainak egyedi (ún. redundanciamentes) rögzítése. Ennek az a lényege, hogy egy szállásadó csak egyszer szerepelhet a nyilvántartásban.

A szállásadók felvétele során ügyelni kell erre az igényre, ezért célszerű a felvétel előtt keresni a szállásadói állományban, elkerülve ezzel a többszörös felvételt.

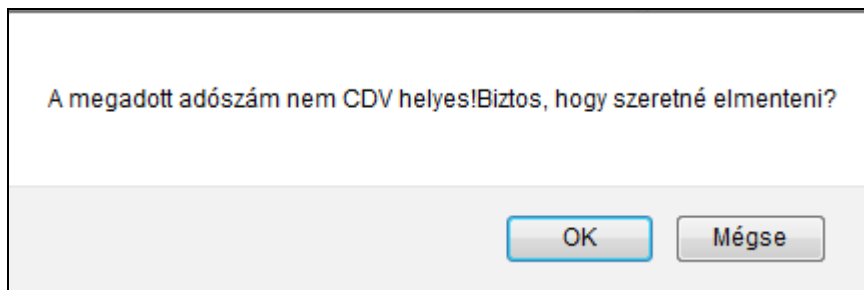
A program a felvitel során a szállásadó adószáma alapján ellenőrzi a már rögzített szállásadókat, és amennyiben adószám egyezést talál, a következő üzenetet küldi:



#### 64. kép

Ekkor az üzemeltető adatai nem menthetőek el. Az üzemeltetők szűrésénél az adószámra történő kereséssel a korábban rögzített szállásadó előkereshető.

A program a mentéskor ellenőrzi az adószám formáját is. Amennyiben az adószám nem felel meg a magyar adószámok formai szabályainak (CDV - Check Digit Value ellenőrzés), akkor a következő üzenet jelenik meg:



A felhasználónak lehetősége van a hibajelzés ellenére elmenteni a rögzített adatokat az [OK] funkcióval. Ez a lehetőség akkor használandó többek között, ha az üzemeltető nem magyarországi cég.

#### **Üzemeltető adatainak módosítása:**

Az üzemeltetők korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [Mentés] gombbal véglegesíthető. A [Mégsem] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

#### **Üzemeltető törlés:**

Egy szálláshely adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha a szállásadóhoz nem lett még rögzítve szálláshely.

Szálláshellyel rendelkező üzemeltetőt nem lehet törölni.

Az OK-t választva megakadályozza, hogy az oldal további párbeszédablakokat hozzon létre.

OK

### 65. kép

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és a szállásadó adatai nem törölhetőek.

## Üzemeltetők szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített üzemeltetők közötti keresésre (66. kép).

Üzemeltetők szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Adószám / Adóazonosító jel:	<input type="text"/>
Statisztikai szám:	<input type="text"/>
Cégjegyzékszám / Vállalkozói nyt. szám:	<input type="text"/>
Település:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### 66. kép

A keresési ablakban a keresendő üzemeltető jellemző adatait lehet beállítani (név, adószám, statisztikai szám, cégjegyzékszám vagy vállalkozói nyilvántartási szám, település, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses üzemeltetőt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes üzemeltetői állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül az **[Üzemeltetők]** táblázatba.

### 3.1.2 Üzemeltető szálláshelyei

Az **[Üzemeltető szálláshelyei]** táblázat a kijelölt szállásadóhoz rögzített szálláshelyeket mutatja.

A **[Megnyit]** gombra kattintva a program átvált a **[Szálláshelyek]** panelre, ahol a szálláshely részletes adatai megtekinthetők.

Kijelölt üzemeltető szálláshelyei					
	<u>Nyilv.szám</u>	Cím	Típus	Státusz	
<a href="#">Megnyit</a>	1/2011	4243 Téglás Böszörményi utca 35.	Panzió	Aktív	<a href="#">Nyomtatás</a>

### 67. kép

## 3.2 Szálláshelyek

Ebben a részben a szálláshelyek adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

### 3.2.1 Szálláshelyek adatai

A **[Szálláshelyek]** táblázata a programba rögzített szálláshelyek listáját mutatja.

Szálláshelyek						
	Név	Nyilv. szám	Város	Cím	Típus	Státusz
<a href="#">Kiválaszt</a>	Nagygyarosi Panzió	1	Nyírbátor	Esze Tamás utca 32.	Panzió	Aktív
<a href="#">Kiválaszt</a>	Magánszálláshely	2	Nyírbátor	Bem utca 12. 3. emelet 7.	Egyéb szálláshely	Aktív
<a href="#">Kiválaszt</a>	Kiscsillag Szálloda	3	Nyírbátor	Szabadság tér 1.	Szálloda	Folyamatban

## 68. kép

A táblázat alap esetben a nyilvántartási szám szerint van rendezve, de rendezhető név és település szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a [**Kiválaszt**]-ra kattintva a kijelölt szálláshely adatai jelennek meg a táblázat alatt (69. kép).

Indítható funkciók:

- Új szálláshely rögzítése (Új szálláshely)
- Kijelölt szálláshely szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt szálláshely törlése (Törlés)

### Szálláshely rögzítése:

Új szálláshely rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Név
- Üzemeltető

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de ez bármikor szabadon felülírható, az alszámmal együtt. A nyilvántartási szám mezőbe kizárólag egész szám, az alszám mezőbe igény szerint betű is rögzíthető. A nyilvántartási számhoz tartozó év megjelölést a rendszer a nyilvántartásba vétel dátumának éve alapján képezi

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti a korábban leírtak alapján.

Az üzemeltető kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített üzemeltetők abc sorrendben találhatóak.

2020. január 22-i hatállyal módosult a nem üzleti célú, közösségi szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet, mely szerint megszűnik a Pihenőház típus munkásszállás altípusa. A Magánszálláshely típus nem törölhető a rendszerből, mert akkor ezzel a típussal a továbbiakban utólagosan nem lehet szálláshelyet rögzíteni. Ezért ezen típus rögzítésekor a rendszer figyelmezteti a felhasználót a jogszabály változására.

Kijelölt szálláshely adatai	
Szálláshely elnevezése:	Csütörtöki szállás
Üzleti célú:	Nem
Státusz:	Aktív
Nyilvántartási szám:	10
Alsószám:	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2018. április 5.
Cím:	8600 Siófok Zamárdi utca 1
Helyrajzi szám:	
Típus:	Turistaház
Szobaszám:	
Ágyszám:	
Befogadóképesség(fő):	
Területegységek száma (Kemping esetén kitöltendő):	
Lakóegységek száma (Kemping esetén kitöltendő):	
Üzemeltető:	Iparker Teszt Kft. - Kalocsa Hold utca 5
Használat jogcíme:	Bérlő
Bérelti szerződés lejárat dátuma:	
Honvédségi területen van:	Nem
Élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállít, felhasznál vagy forgalomba hoz:	Nem
Gyógyászati jellegre utaló megnevezés van:	Nem
Helyszíni szemlét kért:	Nem
Ideiglenes bezáratás időtartama:	
Területkorlát:	
Időkorlát:	
Állandó felügyelettel üzemelő:	Nem
Főtevékenységként végzett szolgáltatás:	Nem
Szálláshely minősítése:	A
Nyitvatartás jellege:	Eseti jelleggel nyitva tartó
Bejelentés előterjesztése:	
Bejelentés határozatlan idejű:	Igen
Bejelentés lejáratának dátuma:	
Előzmény:	
Rögzítés:	Test Felhasználó Egy ( 2018. április 05. )
<a href="#">Új szálláshely</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

## 69. kép

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti.

Az üzemeltető kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített üzemeltetők abc sorrendben találhatóak.

A szobaszám és az ágyszám kitöltésénél a program a következő ellenőrzést végzi:

- Egyéb szálláshely és egyéb szálláshely (falusi) esetében: minimum szobaszám: 1, maximum szobaszám: 8, minimum ágyszám: 1, maximum szobaszám: 16 lehet.
- Magánzálláshely és magánzálláshely (falusi) esetében: minimum szobaszám: 1, maximum szobaszám: 8, minimum ágyszám: 1, maximum szobaszám: 16 lehet.
- Kemping esetében a területegység mező kitöltése kötelező!
- Községi szálláshely esetében: minimum szobaszám: 6, minimum ágyszám: 11 lehet.
- Panzió esetében: minimum szobaszám: 6, maximum szobaszám: 25, minimum ágyszám: 11, maximum ágyszám: 50 lehet.
- Szálloda esetében: minimum szobaszám: 11, minimum ágyszám: 21 lehet.
- Üdülőház esetében: minimum szobaszám: 1, minimum ágyszám: 1 lehet.

A szálláshely állapota a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Felfüggesztve
- Megszüntetett

### **Szálláshely módosítása:**

A szálláshelyek korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A **[Szálláshelyek]** táblázatban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva megjelennek a kiválasztott szálláshely részletei. A táblázat alján található a **[Módosít]** gomb, ennek megnyomása után szabadon szerkeszthető a már létrehozott szálláshely.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a megelőző részekben található.

### **Szálláshely törlés:**

Egy szálláshely adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha a szálláshelyhez nem lett még rögzítve nyilvántartási esemény.



Nyilvántartási eseménnyel rendelkező szálláshely nem törölhető!

Az OK-t választva megakadályozza, hogy az oldal további párbeszédablakokat hozzon létre.

## 70. kép

Ellenkező esetben a fenti ábra jelenik meg és a szálláshely adatai nem törölhetőek.

### Szálláshelyek szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített szálláshelyek közötti keresésre.

Szálláshelyek szűrése	
Nyilvántartási dátum-tól:	<input type="text"/>
Nyilvántartási dátum-ig:	<input type="text"/>
Státusz:	[ Mind ] ▼
Üzleti célú:	[ Mind ] ▼
Típus:	[ Mind ] ▼
	<input type="checkbox"/> Csak nyilvántartásba vett szállásokat mutat
Rendezés:	[ Nincs rendezés ] ▼    Növekvő ▼
<input type="button" value="Hiányzó lista"/> <input type="button" value="Összesített lista"/> <input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Megtekintés"/>	

## 71. kép

A keresési ablakban a keresendő szálláshely jellemző adatait lehet beállítani (név, nyilvántartási szám, státusz, típus, település, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses szálláshelyet a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes szálláshely állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a **[Szálláshelyek]** táblázatba.

### 3.2.2 Szálláshely tulajdonosai

Amennyiben egy szálláshelynek nem az üzemeltető a tulajdonosa, vagy több tulajdonosa is van, úgy lehetőség nyílik további tulajdonosok nevének és címének rögzítésére is.

Szálláshely tulajdonosai			
	Név	Cím	
<a href="#">Szerkesztés</a>	Nagymarosi Lászlóné	4300 Nyírbátor Császár Péter utca 12.	<a href="#">Törlés</a>
<a href="#">Új tulajdonos</a>			

## 72. kép

Az adatok felvétele az [Új tulajdonos] gombra való kattintással történik.

## 3.3 Vendégforgalmi adatok

Az egyes szálláshelyekhez rögzíthetőek az adott szálláshely forgalmának adatai (73. kép).

Vendégforgalmi adatok						
	Évszám	Belföldi vendégek	Belföldi vendégéjszakák	Külföldi vendégek	Külföldi vendégéjszakák	
<a href="#">Szerkesztés</a>	2009	45	90	12	36	<a href="#">Törlés</a>
<a href="#">Új forgalmi adat</a>						

## 73. kép

Az adatok felvétele az [Új forgalmi adat] gombra való kattintással történik.

### 3.3.1 Vendégforgalmi adatok az ADÓ nyilvántartási rendszeréből.

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a szálláshelyek forgalmi adatait az adózási adatok alapján ellenőrizhesse az ügyművelet.

Vendégforgalmi adatok lekérése az adó szakrendszerből			
Dátum:	Év: 2017	Hónap: November	<a href="#">Generálás</a>

## 74a. kép

Az év és hónap paraméterek megadása után a [Generálás] funkció lekéri az adó rendszerből a rendelkezésre álló adatokat:

Üzemeltető név	Üzemeltető adószám	Üzemeltető adóazonosító	Cím	Évszám	Hónap	Adóköteles vendégéjszakák száma	Vendégéjszakák száma
Global Business Company			2014 Csobánka Barackvirág Barackvirág u 28146	2017	11	25	25
Vigh Gyula		8274783069	2014 Csobánka Barackvirág Barackvirág u 28146	2017	11	69	69
Vigh Gyula		8274783069	2014 Csobánka Barackvirág Barackvirág utca Nincs Adat	2017	11	70	70
Vigh Gyula		8274783069	2014 Csobánka Ózgida Ózgida utca 12.	2017	11	40	40

## 75b. kép

### 3.4 Nyilvántartási események

A [Nyilvántartási események] táblázat a kijelölt szálláshelyhez rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Nyilvántartási események			
	Nyilvántartási dátum	Iktató szám	Esemény
<a href="#">Részletek</a>	2010. július 21.	452/2010	Nyilvántartásba vétel
<a href="#">Részletek</a>	2010. július 28.	523/2010	Módosítás

Nyilvántartási esemény részletei	
<b>Iktató szám:</b>	452/2010
<b>Nyilvántartási dátum:</b>	2010. július 21.
<b>Esemény:</b>	Nyilvántartásba vétel
<b>Megjegyzés:</b>	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

#### 76. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Nyilvántartásba vétel
- Módosítás
- Ideiglenes bezárás
- Megszüntetés

A rögzített nyilvántartási események befolyásolják a szálláshely állapotát a következőképpen:

- Rögzítés után a szálláshely állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény rögzítése után állapota: aktív
- Megszüntetés esemény rögzítése után állapota: megszüntetett
- Ideiglenes bezárás esemény rögzítése után állapota: felfüggesztett mindaddig, amíg az ideiglenes bezáratás időtartama (szálláshely adatainál) mezőben megadott napok száma le nem telik.

Az üzemeltető által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám és jogerő dátum rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

### 3.5 Nyomtatványok

A [Nyomtatványok] táblázat a kijelölt szálláshelyhez készített nyomtatványokat tartalmazza (77. kép).

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">  Megnyitás</a>	2019. szept. 26. 12:42	aspminta	2019. okt. 01. 18:27	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törítés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

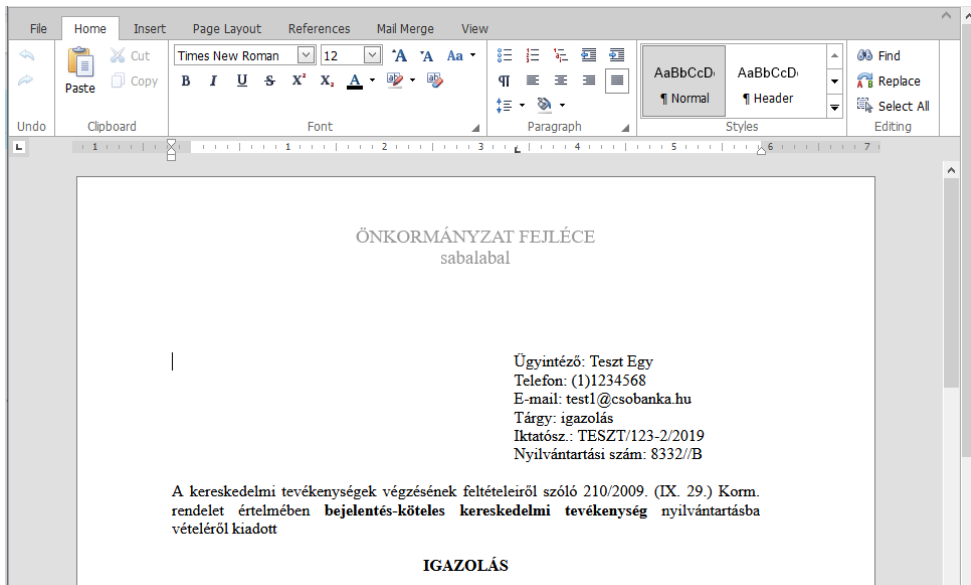
## 77. kép

A [**Megnyitás**]-ra kattintva az elkészített nyomtatvány a számítógépre telepített (MS Office vagy Libre Office) szövegszerkesztővel megnyitható.

Egy adott szálláshelyhez lehetőség nyílik egyéb dokumentum feltöltésére is. A fájl kiválasztása után a [**Feltöltés**] gombra, egy tetszőleges típusú bináris állomány kapcsolható az ügyszöveghez.

A [**Szerkesztés**] gombra kattintva a sablon alapján generált nyomtatványokat lehetőség van megnyitni szövegszerkesztőben, így a generálás után a szükséges módosítások elvégezhetők, majd a módosított dokumentumot vissza lehet menteni a rendszerbe.

A [**Szerkesztés**] gomb megnyomása után a rendszer egy teljesen új oldalon nyitja meg a dokumentumot, az általános szövegszerkesztőknek megfelelő funkcióval és szimbolikával ellátott online editor felületen (23a. kép).



## 23a. kép

Amennyiben történt módosítás a szerkesztésre megnyitott dokumentumban, de a böngésző fül bezárásra kerül, akkor a rendszer figyelmeztet:

Az oldal azt kéri, hogy erősítse meg kilépési szándékát – a beírt adatok nem feltétlenül vannak mentve.

Oldal elhagyása

Maradás ezen az oldalon

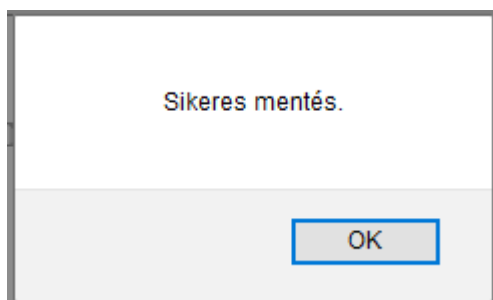
Ebben az esetben az [**Oldal elhagyása**] gomb megnyomására az oldal a dokumentum mentése nélkül bezárásra kerül.

A szerkesztés végén a [**File**] menüpont [**Mentés**] gomb funkciójával van lehetőség a módosításokat véglegesíteni (24a. kép).



**24a. kép**

Sikeres mentés esetén a következő felugró ablak jelenik meg:



### Új nyomtatvány készítése:

Új nyomtatvány készítéséhez egy lenyíló listából lehet kiválasztani a sablont, majd ezt követően az értesítési záradékból kiválaszthatóak azok a címzettek, akik a sablon értesítési záradékába kerülnek, vagy a sablon címzettei lesznek (78. kép).

**Nyomtatványok készítése**

**Sablon:** Határozat szálláshely ▼

**Sablonhoz tartozó értesítési záradék**

**Szakhatóság**

Építésügyi Iroda - helyben -

Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.

Készítés

### 78. kép

A lenyíló listából kiválasztott nyomtatvány a **[Készítés]** gombra való kattintással készíthető el. Ekkor az elkészített nyomtatvány a **[Nyomtatványok]** táblázatból megnyitható.

### 3.6 Listák

A program által tárolt adatok alapján lehetőség van különböző listák (adat kigyűjtések) elkészítésére (79. kép).

**Szálláshelyek szűrése**

**Nyilvántartási dátum-tól:**

**Nyilvántartási dátum-ig:**

**Státusz:** [ Mind ] ▼

**Üzleti célú:** [ Mind ] ▼

**Típus:** [ Mind ] ▼

Csak nyilvántartásba vett szállásokat mutat

**Rendezés:** [ Nincs rendezés ] ▼ Növekvő ▼

**Esemény:** [ Mind ] ▼  
 -tól  -ig

**Poligon:**  Bemelés

**NTAK adatok rögzítve:** [ Mind ] ▼

Térkép
Hiányzó lista
Összesített lista
Feltételek törlése
Fájl generálás
Darabszám

### 79. kép

A listák készítésénél a nyilvántartásba vételi dátum [től] – [ig] mezőinek segítségével a kigyűjtések zárt (félíg zárt) időintervallumokhoz köthetőek. További szűkítési feltételnek megadható a szálláshely különböző adataira, többek között a típusra és státuszra is.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes szálláshely állomány listázását eredményezi.

A **[Darabszám]** funkció kijelzi, hogy a szűrési feltételeknek hány darab szálláshely felel meg.

A **[Fájl generálás]** funkció segítségével a szűrésnek megfelelő szálláshelyek adatait a rendszer fájlban rögzíti.

A **[Feltételek törlése]** funkció segítségével a beállított feltételek törölhetőek.

Az **[Összesített lista]** gomb megnyomásakor számszerű adatokat kaphatunk arról, hogy a rendszerbe mennyi szálláshely került rögzítésre, és ezekből mennyinek aktív, felfüggesztett, folyamatban lévő és megszűnt a státusza.

A **[Hiányzó lista]** segítségével a nyilvántartás konzisztenciájában jelentkező hibákat keresheti meg a felhasználó.

A **[Térkép]** funkció segítségével a szűrésnek megfelelő szálláshelyek megjeleníthetőek a térképen.

Vendégforgalmi lista	
Év:	<input type="text"/>
Státusz:	[ Mind ] <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Generálás"/>	
Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ ellenőrzés lista	
Év:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Generál"/>	
Szerviz funkciók	
Lejárt bérleti szerződésű szálláshely üzemeltetőinek listája:	<input type="button" value="Megtekint"/>

További listázási funkciók segítségével a felhasználó elkészítheti egy adott évre vonatkozóan a vendégforgalmi adatok listáját, az NTAK számára ellenőrző listát készíthet, illetve kigyűjtheti a lejárt bérleti szerződésű szálláshelyeket..

A **[Vendégforgalmi lista]** készítésekor megadható a kigyűjtés éve, illetve a kigyűjtendő szálláshelyek státusza.

A	B	C	D	E	F	G
Üzemeltető név	Üzemeltető cím irányítószám	Üzemeltető cím település	Üzemeltető cím közterület	Üzemeltető cím	Nyilvántartási szám	Szálláshely megnevezés
BT Kemping Kft	8600	Siófok	Ady Endre utca	2		469 Alvás Hotel
BT Kemping Kft	8600	Siófok	Ady Endre utca	2	2	Ámokfutók Éjszakai Pihenő
Kiss Ernő	6000	Kecskemét	Alsócsalános tanya	6.		477 Ipiapacs
Fiktív KFT	7100	Szekszárd	Akácfa utca	1		474 Karnevál Szállás
Próba Bt.	2112	Veresegyház	Ady Endre utca	25		456 Próba-Lak
Fiktív KFT	7100	Szekszárd	Akácfa utca	1		464 Savaria Kemping
BT Kemping Kft	8600	Siófok	Ady Endre utca	2		478 Szundi Hotel
Tesztelő 2 Kft	1061	Budapest	Andrássy út	15		490 Tesztelő Panzió

---

A **[Generálás]** funkció segítségével a megadott évre vonatkozó ellenőrző listák elkészíthetők xls formátumban.

A **[Megtekintés]** funkció hatására a rendszer xls formátumban elkészíti a lejárt bérleti szerződésű szálláshelyek adatait.



### 3.7 Sablonok

A programba feltöltött sablonokat tartalmazza a **[Sablonok]** táblázat. A **[Kiválasztás]**-ra kattintva módosítható a sablon neve, valamint állítható hozzá alapértelmezett címzett is.

Sablonok				
<a href="#">Kiválasztás</a>	Kötelezés mulasztás pótlására	sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Megszűnés tudomásul vétele	sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
Kijelölt sablon részletei				
<b>Sablon név:</b>	Megszűnés tudomásul vétele			
<b>Típus:</b>	sablon			
<b>Aktív:</b>	Igen			
<b>Fájl típus:</b>	application/msword			
<b>Fájl neve:</b>	bp16_Újtörítés.doc			
<b>Fájl méret:</b>	94001			
<a href="#">Módosítás</a>				
Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések				
<b>Név</b>				
<input type="checkbox"/>	Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest XIV. ker. Népegészségügyi Intézet - 1148 Budapest Bánki Donát park 12/F.			
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541			
<input type="checkbox"/>	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség - 1555 Budapest Pf. 3.			
<input type="checkbox"/>	Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi Felügyelősége - 1450 Budapest Pf. 153.			

### 3.8 KSH adatbejelentő

A KSH 2076 nyilvántartási számú „Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, az egyéb szálláshelyek kivételével” című kérdőív adatlapjának megfelelő statisztikát illetve a KSH 1761 nyilvántartási számú „Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről” című kérdőív adatlapjának megfelelő statisztikát ezen a fülön lehet elkészíteni (80. kép). A jelentések a KSH betöltési rendszerén (ELEKTRA) keresztül tölthetők be.



#### 80. kép

##### 3.8.1 OSAP 2076

A statisztikai adatszolgáltatásban a kiválasztott időszakban nyilvántartásba vett, módosított illetve megszűntetett szálláshelyek adatait gyűjti ki a rendszer a tárolt adatokból.

Az időszak kiválasztása után az **[Adatok megjelenítése]** gombra kattintva megtekinthetők a statisztika adatai, míg a **[Fájl generálása]** gombra kattintva a program elkészíti a KSH által kiadott fájlleírás alapján a megfelelő xml állományt.

Amennyiben a rögzített adatokban olyan hiányosság, vagy hiba található, ami megakadályozza a jelentés elkészítését, hibüzenet jelenik meg. Ezzel egyidőben megjelenik egy új menüpont a **[Hibalista]**, amelynek segítségével a hiba leírását le tudja tölteni a felhasználó.

A hibák jelentős részben a hivatali adatok hiányos vagy hibás kitöltéséből adódnak. Ezeknek az adatoknak a megfelelő kitöltéséről a **Környezet** fejezetben található részletes leírás.

##### 3.8.2 OSAP 1761

A statisztikai adatszolgáltatásban a megadott dátum évében üzemelő üzleti célú egyéb szálláshelyek bejelentett kapacitás és fogalmi adatait gyűjti ki a rendszer a tárolt adatokból.

Az időszak megadása (az adatszolgáltatásban érintett év után a **[Megtekintés]** gombra kattintva megtekinthetők a statisztika adatai, míg a **[Fájl generálása]** gombra kattintva a program elkészíti a KSH által kiadott fájlleírás alapján a megfelelő xml állományt.

### 3.9 Jogsabályok

A rendszer a szakterületre vonatkozó legfontosabb jogsabályok elérését biztosítja a [Jogsabályok] menüpontban.

Ugyancsak ebben a menüpontban lehetősége van a felhasználónak letölteni egy táblázatot, amely megadja, hogy egy adott ügy intézése során mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában.

A jogsabályok illetve a táblázatok letöltése az aláhúzással kiemelt nevékre (link) való kattintással történik.

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció a [Jogsabályok] menüpont alatt levő [szakhatósági mátrix szekcióban] érhető el.

### 3.10 Jogkövetés – 2019.08.08

A következő jogsabályok változása miatt

- 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet módosítása (2019.06.28) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről.

a szálláshelyek adatainak kezelése kibővült a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) kapcsolódó funkciókkal:

A [Szálláshelyek] menüpontba egy új adatkör került.

#### Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

[Rögzítés](#)

A [Rögzítés] funkció hatására megnyílik a lehetőség az NTAK regisztrációval kapcsolatos adatok rögzítésére.

#### Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

Szálláskezelő szoftver:	Megfelelőségi igazolásos szoftver ▾
Szoftver bejelentésének dátuma:	<input type="text"/>
NTAK regisztráció dátuma:	<input type="text"/>
NTAK adatszolgáltatás megkezdése:	<input type="text"/>
Dokumentumok csatolása megtörtént:	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

A [Szálláskezelő szoftver] adat beállítására a következő választási lehetőségek vannak:

- Megfelelőségi igazolással rendelkező szoftver;
- NTAK ingyenes szoftver;
- Nincs szoftver.

Rögzíteni lehet az NTAK csatlakozással kapcsolatos dátumokat, illetve jelezni lehet az NTAK csatlakozást igazoló dokumentumok feltöltését a rendszerbe.

Az adatokat a beírást követően a [Mentés] funkcióval lehet rögzíteni. A [Mégse] funkció esetén a beírt adatokat nem rögzíti a rendszer.

A jogszabályok alapján az Ipari és kereskedelmi hatóságnak ellenőrzéseket kell végezni az NTAK regisztrációval kapcsolatban, és ezeknek az ellenőrzéseknek a tervét illetve eredményét dokumentálnia kell.

Szintén a [Szálláshelyek] menüpontban lehet az NTAK csatlakozás ellenőrzésének adatait rögzíteni.

**Kijelölt ellenőrzés részletei**

[Új ellenőrzés](#)

Az [Új ellenőrzés] funkció hatására megnyílik a lehetőség az NTAK regisztráció ellenőrzésére vonatkozó adatok rögzítésére.

**Kijelölt ellenőrzés részletei**

Előírás év:	<input type="text"/>
Ellenőrzés dátuma:	<input type="text"/>
Ellenőrzés megtörtént:	<input type="checkbox"/>

[Mentés](#) | [Mégse](#)

Az adatokat a beírást követően a [Mentés] funkcióval lehet rögzíteni. A [Mégse] funkció esetén a beírt adatokat nem rögzíti a rendszer.

A rögzített ellenőrzés felkerül az ellenőrzések listájára.

**Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központoz tartozó ellenőrzések**

	Előírás Dátum	Ellenőrzés Dátum	Megtörtént
<a href="#">Kiválasztás</a>	2019	2019. augusztus 05.	Igen

**Kijelölt ellenőrzés részletei**

Előírás év:	2019
Ellenőrzés dátuma:	2019.08.05
Ellenőrzés megtörtént:	Igen

[Szerkesztés](#)

Az ellenőrzés a listából a [Kiválasztás] funkcióval kiválasztható. Ekkor az adatai megjelennek a [Kijelölt ellenőrzés részletei] ablakban. Az ellenőrzés adatai a [Szerkesztés] funkció segítségével módosíthatóak.

A rögzített adatok alapján a [Lista] menüpontban lehetőség van az ellenőrzések adatainak listázására.

**Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ ellenőrzés lista**

Év:	<input type="text" value="2019"/>
<input type="button" value="Generál"/>	

Az évszám megadását követően a rendszer létrehozza az ellenőrzések listáját Excel tábla formájában, amelyet a felhasználó elmenthet a gépére.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Előírás év</b>	<b>Ellenőrzés dátum</b>	<b>Megtörtént</b>	<b>Nyilvántartási szám</b>	<b>Szálláshely név</b>	<b>Szálláshely Cím</b>	<b>Üzemeltető név</b>
2	2019		Nem	497	Ámokfutók Éjszakai Pihenő	1161 Budapest Rákóczi út 117.	Fiktív1 KFT
3	2019		Nem	500	Kakasdomb Panzió	1162 Budapest Rákóczi út 217.	Fiktív2 KFT
4	2019	2019.08.05	Igen	504	Holdfény Hotel	1163 Budapest Rákóczi út 317.	Fiktív Bt

## 4 RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik.

A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

A program fő funkciói a kérelmezők, a rendezvények, a listák, a sablonok, a kézikönyv és az E\_űrlap ablakban érhetőek el.

### 4.1 Kérelmezők

Ebben a részben a rendezvénytartási engedély kérelmezőinek az adatai rögzíthetők.

#### 4.1.1 Kérelmezők adatai

A **[Kérelmezők]** táblázata a programba rögzített kérelmezők listáját mutatja.

Kérelmezők			
	Név	Cím	Adószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Komunáldata Kft.	1161 Budapest Rákóczi út 17.	12234246-2-42
<a href="#">Kiválasztás</a>	Temesvári Ágnes	1165 Budapest Jókai Mór utca 6. 2. em 202.	

A táblázat alap esetben név szerint van abc sorrendbe rendezve, de rendezhető cím szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt kérelmező adatai jelennek meg a táblázat alatt.

Kijelölt kérelmező részletei	
Név:	Komunáldata Kft.
Cím:	1161 Budapest Rákóczi út 17.
Adószám:	12234246-2-42
Statisztikai szám:	
Cégjegyzékszám/Vállalkozói nyilvántartási szám:	
Kapcsolattartó név:	Kovács Szilvia
Telefonszám:	061-401-20-60
Email cím:	kovacs@komdat.hu
<a href="#">Új kérelmező</a>   <a href="#">Módosít</a>   <a href="#">Törlés</a>	

Indítható funkciók:

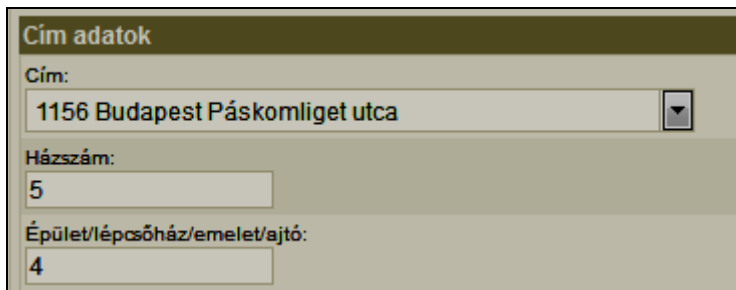
- Új kérelmező rögzítése (Új kérelmező)

- Kijelölt kérelmező szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt kérelmező törlése (Törlés)

### Kérelmező rögzítése:

Új kérelmező rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a Név mezőt.

A címek rögzítését beépített utcajegyzék segíti. Az irányítószám megadása után a program automatikusan beemeli az ahhoz tartozó települést, és feltölti a lenyíló listát, amiből a közterület kiválasztható.



### 81. kép

A kötelezően kitöltendő adatok: a kérelmező neve.

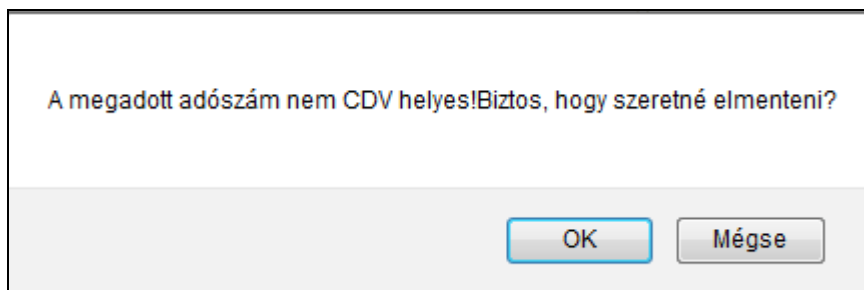
A település nevének beemelése és a lista feltöltése néhány másodpercet igénybe vesz!

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

A program helyes működéséhez szükséges a kérelmezők adatainak egyedi (ún. redundanciamentes) rögzítése. Ennek az a lényege, hogy egy kérelmező csak egyszer szerepelhet a nyilvántartásban.

A kérelmező felvétele során ügyelni kell erre az igényre, ezért célszerű a felvétel előtt keresni a kérelmezői állományban, elkerülve ezzel a többszörös felvételt.

A program a mentéskor ellenőrzi az adószám formáját is. Amennyiben az adószám nem felel meg a magyar adószámok formai szabályainak (CDV - Check Digit Value ellenőrzés), akkor a következő üzenet jelenik meg:



A felhasználónak lehetősége van a hibajelzés ellenére elmenteni a rögzített adatokat az **[OK]** funkcióval. Ez a lehetőség akkor használendő többek között, ha az üzemeltető nem magyarországi cég.

### Kérelmező adatainak módosítása:

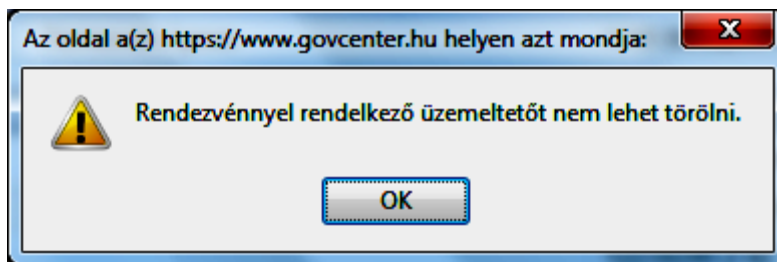
A kérelmezők korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### Kérelmező törlése:

Egy kérelmező adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha a kérelmezőhöz nem lett még rögzítve rendezvénytartási engedély.

Ellenkező esetben a lenti ábra jelenik meg és a kérelmező adatai nem törölhetőek.



### 82. kép

#### 4.1.2 Kérelmezők szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített kérelmezők közötti keresésre.

Kérelmezők szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Adószám:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### 83. kép

A keresési ablakban a keresendő kérelmező jellemző adatait lehet beállítani (név, adószám, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.



A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses kérelmezőt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes kérelmezői állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a **[Kérelmezők]** táblázatba.

#### 4.1.3 Kérelmező rendezvényei

A **[Kérelmező rendezvényei]** táblázat a kijelölt kérelmezőhöz rögzített rendezvényeket mutatja.

Kijelölt kérelmező rendezvényei				
	Nyilvántartási szám	Név	Cím	
<a href="#">Részletek</a>	2/2017	Városnapok	2700 Cegléd Kossuth tér - Eötvös tér	<a href="#">Nyomtatás</a>
<a href="#">Részletek</a>	3/2017	X. Laskafesztivál és V. Ceglédi Vágta	2700 Cegléd Fürdő út 27-29.	<a href="#">Nyomtatás</a>

#### 84. kép

A **[Részletek]** felírra kattintva a program átvált a **[Rendezvények]** panelre, ahol a rendezvény részletes adatai megtekinthetők.

#### 4.1.4 Rendezvények

Ebben a részben a rendezvények adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

#### 4.1.5 Rendezvények adatai

A **[Rendezvények]** táblázata a programba rögzített rendezvények listáját mutatja.

Rendezvények			
	Név	Nyilvántartási szám	Cím
<a href="#">Kiválasztás</a>	Évadnyitó ünnepség	2/2011	Ágoston Péter utca 75.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Húsvéti party	1/2011	Kornél utca 12.

#### 85. kép

A táblázat a nyilvántartási szám szerint csökkenő sorrendbe van rendezve.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt rendezvény adatai jelennek meg a táblázat alatt.

Kijelölt rendezvény részletei	
Nyilvántartási szám:	6
Alszám:	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2018. március 26.
Státusz:	Aktív
Kérelmező:	Iparker Teszt Kft. - 6300 Kalocsa Hold utca 5
Használat jogcíme:	Tulajdonos
Bérelti szerződés lejáratának dátuma:	
Rendezvény neve:	Test Operabál
Rendezvény címe:	
Helyrajzi szám:	
Alapterület (m2):	
Befogadó képesség (fő):	
Rögzítés:	Test Felhasználó Egy ( 2018. március 26. )
Gyakoriság:	Egyszeri
Gyakoriság megjegyzés:	
Önkormányzati tulajdonú helység:	Igen
Szabadtéri:	Igen
Kapcsolódó szolgáltatások:	
Előzmény:	
<a href="#">Új rendezvény</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

## 86. kép

Indítható funkciók:

- Új rendezvény rögzítése (Új rendezvény)
- Kijelölt rendezvény szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt rendezvény törlése (Törlés)

### Rendezvény rögzítése:

Új rendezvény rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Nyilvántartási szám
- Kérelmező
- Használat jogcíme
- Rendezvény neve
- Gyakoriság
- Önkormányzati tulajdonú-e
- Szabadtér-e

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de ez bármikor szabadon felülírható, az alszámmal együtt. A nyilvántartási szám mezőbe kizárólag egész szám, az alszám mezőbe igény szerint betű is rögzíthető. A nyilvántartási számhoz tartozó év megjelölést a rendszer a nyilvántartásba vétel dátumának éve alapján képezi.

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti a korábban leírtak alapján.

A kérelmező kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített kérelmezők abc sorrendben találhatóak.

A rendezvény állapota a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Megszűnt
- Lejárt

### **Rendezvény módosítása:**

A rendezvények korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [**Mentés**] gombbal véglegesíthető. A [**Mégsem**] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a 19. oldalon található.

#### 4.1.6 Rendezvények szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített rendezvények közötti keresésre.

Rendezvények szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
Státusz:	[ Mind ] <input type="button" value="▼"/>
Cím:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### 87. kép

A keresési ablakban a keresendő rendezvény jellemző adatait lehet beállítani (név, nyilvántartási szám, státusz, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható, vagy a keresést lenyíló lista segíti.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses rendezvényt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes rendezvény állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a [**Feltételek törlése**] funkció választásakor is.

A [**Szűrés**] funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a [**Rendezvények**] táblázatba.

## 4.2 Nyilvántartási események

A [**Nyilvántartási események**] táblázat a kijelölt rendezvényhez rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Nyilvántartási események			
	Esemény típus	Dátum	Iktatószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Nyilvántartásba vétel	2011. április 11.	23/2011
<a href="#">Kiválasztás</a>	Adat módosítás	2011. április 11.	32/2011

Kijelölt esemény részletei	
<b>Iktatószám:</b>	23/2011
<b>Nyilvántartási dátum:</b>	2011. április 11.
<b>Esemény:</b>	<b>Esemény:</b> Nyilvántartásba vétel
<b>Megjegyzés:</b>	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Módosít</a>   <a href="#">Törlés</a>	

### 88. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Nyilvántartásba vétel
- Adat módosítása
- Megszüntetés
- Szemle

A rögzített nyilvántartási események befolyásolják a rendezvény állapotát a következőképpen:

- Rögzítés után a rendezvény állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény rögzítése után állapota: aktív
- Megszüntetés esemény rögzítése után állapota: megszűnt

A kérelmező által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

## 4.3 Nyomtatványok

A [**Nyomtatványok**] táblázat a kijelölt rendezvényhez készített nyomtatványokat tartalmazza.

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a> <a href="#">  Megnyitás</a>	2019. szept. 26. 12:42	aspminta	2019. okt. 01. 18:27	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törlés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

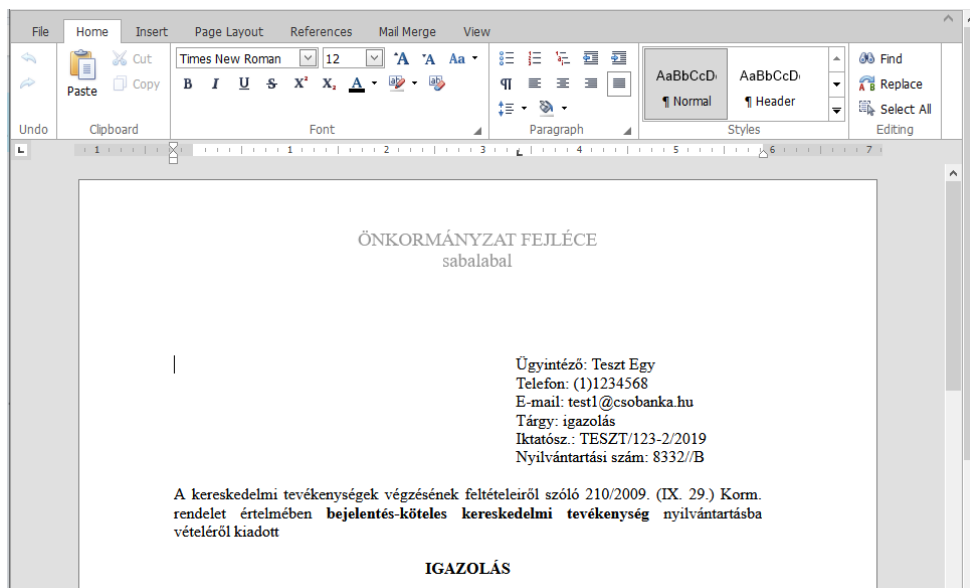
## 89. kép

A [**Megnyitás**]-ra kattintva az elkészített nyomtatvány a számítógépre telepített (MS Office vagy Libre Office) szövegszerkesztővel megnyitható.

Egy adott rendezvényhez lehetőség nyílik egyéb dokumentum feltöltésére is. A fájl kiválasztása után a [**Feltöltés**] gombra kattintva, egy tetszőleges típusú bináris állomány kapcsolható az ügysz. höz.

A [**Szerkesztés**] gombra kattintva a sablon alapján generált nyomtatványokat lehetőség van megnyitni szövegszerkesztőben, így a generálás után a szükséges módosítások elvégezhetők, majd a módosított dokumentumot vissza lehet menteni a rendszerbe.

A [**Szerkesztés**] gomb megnyomása után a rendszer egy teljesen új oldalon nyitja meg a dokumentumot, az általános szövegszerkesztőknek megfelelő funkcióval és szimbolikával ellátott online editor felületen (23a. kép).



## 23a. kép

Amennyiben történt módosítás a szerkesztésre megnyitott dokumentumban, de a böngésző fül bezárásra kerül, akkor a rendszer figyelmeztet:

Az oldal azt kéri, hogy erősítse meg kilépési szándékát – a beírt adatok nem feltétlenül vannak mentve.

Oldal elhagyása

Maradás ezen az oldalon

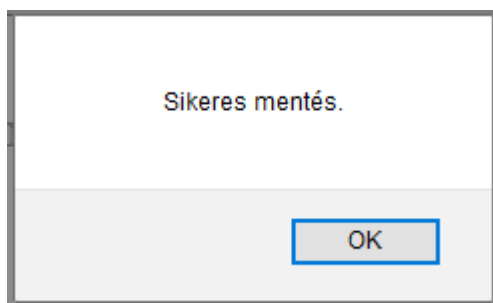
Ebben az esetben az [**Oldal elhagyása**] gomb megnyomására az oldal a dokumentum mentése nélkül bezárásra kerül.

A szerkesztés végén a [**File**] menüpont [**Mentés**] gomb funkciójával van lehetőség a módosításokat véglegesíteni (24a. kép).



**24a. kép**

Sikeres mentés esetén a következő felugró ablak jelenik meg:



### Új nyomtatvány készítése:

Új nyomtatvány készítéséhez egy lenyíló listából lehet kiválasztani a sablont, majd ezt követően az értesítési záradékból kiválaszthatóak azok a címzettek, akik a sablon értesítési záradékába kerülnek, vagy a sablon címzettei lesznek.

Nyomtatványok készítése	
<b>Sablon :</b>	Építéshatóság megkeresés - bejelentés köteles tev. ▾
Sablonhoz tartozó értesítési záradék	
Szakhatóság	
<input type="checkbox"/>	ÁNTSZ Budapest V- XIII. kerületi Intézete - 1136 Budapest Tátra utca 21.
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1447 Budapest Pf. 541.
<b>Készítés</b>	

**90. kép**

#### 4.4 Listák

A program által tárolt adatok alapján lehetőség van különböző listák (adat kigyűjtések) elkészítésére.

Kérelmezők Rendezvények **Listák** Internetes publikálás Sablonok Kézikönyv Jogsabályok

**Rendezvények szűrése**

Nyilvántartási dátumtól:

Nyilvántartási dátumig:

Státusz: [ Mind ] ▾

Cím:

Szabadtéri: [ Mind ] ▾

Gyakoriság: [ Mind ] ▾

Rendezés: [ Nincs rendezés ] ▾ [ Nincs ] ▾

#### 91. kép

A listák készítésénél a nyilvántartásba vételi dátum [tól] – [ig] mezőinek segítségével a kigyűjtések zárt (félleg zárt) időintervallumokhoz köthetőek. További szűkítési feltételnek megadható a rendezvény státusza, címe, gyakorisága és az is, hogy szabadtéri-e.

A **[Megtekintés]** gombra kattintva a beállított feltételeknek megfelelő lista egy új lapon jelenik meg

Rendezvény adatai				
Rendezvény neve:	Nyilvántartási szám:	Nyilvántartásbavétel dátuma:	Rendezvény címe:	Üzemeltető:
Húsvéti party	1	2011.04.11	1161, Budapest, Kornél utca 12.	Kommunáldata Kft.
Évadnyitó ünnepség	2	2011.04.11	1164, Budapest, Bóbitás út 65.	Temesvári Ágnes

#### 92. kép

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes rendezvény állomány listázását eredményezi.

Az **[Összesített lista]** gomb megnyomásakor számszerű adatokat kaphatunk arról, hogy a rendszerbe mennyi rendezvény került rögzítésre, és ezekből mennyinek aktív, folyamatban lévő, lejárt vagy megszűnt a státusza.

Az **[Összesített ellenőrzés lista]** segítségével a rendezvényekkel kapcsolatban végzett munka során elvégzett ellenőrzések, intézkedések, bezárások számát kaphatja meg a felhasználó.

#### 4.5 Sablonok

A programba feltöltött sablonokat tartalmazza a **[Sablonok]** táblázat. A **[Kiválasztás]**-ra kattintva módosítható a sablon neve.



Sablonok kezelése	
Sablon név:	<input type="text"/>
Kell kérelmező:	<input type="checkbox"/>
Kell rendezvény:	<input type="checkbox"/>
Kell nyilvántartási esemény:	<input type="checkbox"/>
Rendezvény/Kérelmező:	Kérelmező <input type="button" value="▼"/>
Fájlnév:	<input type="text"/> <input type="button" value="Tallózás..."/>
<input type="button" value="Mégse"/> <input type="button" value="Feltöltés"/>	

Sablonok			
	Sablon név	Típus	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Igazolás	Rendezvény sablon	<a href="#">Letöltés</a>
Kijelölt sablon részletei			
Sablon név:	Igazolás		
Típus:	Rendezvény sablon		
<a href="#">Módosítás</a>			

### 93. kép

#### 4.6 Jogszabályok

A rendszer a szakterületre vonatkozó legfontosabb jogszabályok elérését biztosítja a [Jogszabályok] menüpontban.

Ugyancsak ebben a menüpontban lehetősége van a felhasználónak letölteni egy táblázatot, amely megadja, hogy egy adott ügy intézése során mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában.

A jogszabályok illetve a táblázatok letöltése az aláhúzással kiemelt nevékre (link) való kattintással történik.

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció a [Jogszabályok] menüpont alatt levő [szakhatósági mátrix szekcióban] érhető el.

## 5 PIAC NYILVÁNTARTÓ PROGRAM

A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk előkeresése az ügyintéző számára egyszerűvé válik.

A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.

A program fő funkciói a fenntartók, piacok, a bevásárló központok, a listák, a sablonok, a kézikönyv, a jogszabályok és az E\_Úrlap ablakban érhetőek el.

### 5.1 Fenntartók

Ebben a részben a vásárok, piacok és bevásárló központok fenntartóinak az adatai rögzíthetőek.

#### 5.1.1 Fenntartók adatai

A [Fenntartók] táblázata (94. kép) a programba rögzített fenntartók listáját mutatja.

Fenntartók		
	Név	Cím
<a href="#">Kiválasztás</a>	Komunáldata Kft.	1161 Budapest Rákóczi út 17.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Sashalmi Piac Fejl. Kft.	1163 Budapest Sashalmi tér 1.

### 94. kép

A táblázat alap esetben név szerint van abc sorrendbe rendezve.

Az első oszlopban a [**Kiválasztás**]-ra kattintva a kijelölt fenntartó adatai jelennek meg a táblázat alatt (95. kép).

<b>Kijelölt fenntartó részletei</b>	
<b>Fenntartó típusa:</b>	Egyéni vállalkozó
<b>Név:</b>	KŐVÁRI-KOSÁRHÁZ KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
<b>Születési név:</b>	
<b>Születési hely:</b>	
<b>Születési dátum:</b>	
<b>Anyja név:</b>	
<b>Belföldi cím:</b>	9400 Sopron Besenyő utca 15.
<b>E-mail cím:</b>	zsolt@kosarhaz.hu
<b>Cégjegyzékszám/Vállalkozói nyilvántartási szám:</b>	08-09-008057
<b>Bírósági nyilvántartásba vételi szám:</b>	
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	Kövári Zsolt
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó e-mail cím:</b>	
<b>Adószám:</b>	12234246-2-42
<b>PIR szám:</b>	
<b>Határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet:</b>	Nem
<a href="#">Új fenntartó</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

## 95. kép

Indítható funkciók:

- Új fenntartó rögzítése (Új fenntartó)
- Kijelölt fenntartó szerkesztése (Szerkesztés)
- Kijelölt fenntartó törlése (Törlés)

### **Fenntartó rögzítése:**

Új fenntartó rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a Név mezőt.

A címek rögzítését beépített utcajegyzék segíti (96. kép). Az irányítószám megadása után a program automatikusan beemeli az ahhoz tartozó települést, és feltölti a lenyíló listát, amiből a közterület kiválasztható.

**Cím adatok**

Cím:

Házzám: <input type="text" value="12."/>	Épület/lépcsőház/emelet/ajtó: <input type="text"/>
Épület: <input type="text"/>	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>

### 96. kép

A település nevének beemelése és a lista feltöltése néhány másodpercet igénybe vesz!

A kötelezően kitöltendő adatok: a fenntartóneve, címe a házzámmal együtt és a fenntartó adószáma.

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

A program helyes működéséhez szükséges a fenntartók adatainak egyedi (ún. redundanciamentes) rögzítése. Ennek az a lényege, hogy egy fenntartó csak egyszer szerepelhet a nyilvántartásban.

A fenntartó felvétele során ügyelni kell erre az igényre, ezért célszerű a felvétel előtt keresni a fenntartói állományban, elkerülve ezzel a többszörös felvételt.

A program a mentéskor ellenőrzi az adószám formáját is. Amennyiben az adószám nem felel meg a magyar adószámok formai szabályainak (CDV - Check Digit Value ellenőrzés), akkor a következő üzenet jelenik meg:

A megadott adószám nem CDV helyes! Biztos, hogy szeretné elmenteni?

### 130b. kép

A felhasználónak lehetősége van a hibajelzés ellenére elmenteni a rögzített adatokat az **[OK]** funkcióval. Ez a lehetőség akkor használandó többek között, ha az üzemeltető nem magyarországi cég.

### Fenntartó adatainak módosítása:

A fenntartók korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A **[Fenntartók]** táblázatban (94. kép) a **[Kiválasztás]**-ra kattintva megjelennek a kiválasztott fenntartó részletei (95. kép). A táblázat alján található a **[Módosít]** gomb, ennek megnyomása után szabadon szerkeszthetők a már rögzített fenntartó adatai.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### **Fenntartó törlése:**

Egy fenntartó adatai szükség esetén (pl. téves felvitel) törölhetőek az adatbázisból, de csak abban az esetben, ha a fenntartóhoz nem lett még rögzítve vásár, piac vagy bevásárlóközpont.

Ellenkező esetben a lenti ábra jelenik meg és a fenntartó adatai nem törölhetőek.

A fenntartóhoz tartozik piac, ezért nem törölhető!

Az OK-t választva megakadályozza, hogy az oldal további párbeszédablakokat hozzon létre.

### **Fenntartók szűrése**

A program lehetőséget biztosít a rögzített fenntartók közötti keresésre (97. kép).

Ügyek szűrése	
<b>Név:</b>	<input style="width: 85%;" type="text"/>
<b>Cím:</b>	<input style="width: 85%;" type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### **97. kép**

A keresési ablakban a keresendő fenntartó jellemző adatait lehet beállítani (név, cím). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses fenntartót a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes fenntartói állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a **[Fenntartók]** táblázatba (94. kép).

### 5.1.2 Fenntartóhoz tartozó piacok, vásárok és bevásárlóközpontok

A **[Fenntartóhoz tartozó piacok, vásárok és bevásárló központok]** táblázat a kijelölt fenntartóhoz rögzített piacokat, vásárokat és bevásárlóközpontokat mutatja (98. kép).

**Kijelölt fenntartóhoz tartozó piacok, vásárok és bevásárló központok**

	<u>Nyilvántartási szám</u>	<u>Név</u>	<u>Cím</u>	<u>Típus</u>	
<a href="#">Részletek</a>	1	Vásárcsarnok	7200 Dombóvár Petőfi utca 11.	Piac/Vásár	<a href="#">Nyomtatás</a>

**98. kép**

A **[Részletek]** felírára kattintva a program átvált a **[Piacok]** vagy **[Bevásárlóközpontok]** panelre, ahol a piac, a vásár vagy a bevásárlóközpont részletes adatai megtekinthetők.

**5.2 Piacok**

Ebben a részben a piacok vagy vásárok adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

**5.2.1 Piacok vagy vásárok**

A **[Piacok]** táblázata (99. kép) a programba rögzített piacok vagy vásárok listáját mutatja.

<b>Piacok és Vásárok</b>					
	<u>Nyilv. szám</u>	<u>Név</u>	<u>Cím</u>	<u>Státusz</u>	<u>Típus</u>
<a href="#">Kiválasztás</a>	2/1998	Havanna Heti Vásár	1181 Budapest Baross utca sarok	Aktív	P
<a href="#">Kiválasztás</a>	1/2003	Termelői piac, általános bazár, gépkocsi parkoló	1183 Budapest Balassa Bálint utca 2-10.	Aktív	HTP

**99. kép**

A táblázat a nyilvántartási szám szerint csökkenő sorrendbe van rendezve, de rendezhető akár név, cím vagy státusz szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt piac vagy vásár adatai jelennek meg a táblázat alatt (100. kép).

Kijelölt piac vagy vásár részletei	
Nyilvántartási szám:	11
OKNYIR nyilvántartási szám:	
OKNYIR technikai azonosító:	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2022. május 25.
Fenntartó:	Teszt Fenntartó
Használat jogcíme:	Egyéb
Bérleti szerződés lejáratának dátuma:	
Üzemeltető típusa:	Gazdálkodó szervezet
Üzemeltető neve:	Teszt GSZ Szilvi
Üzemeltető címe:	1164 Budapest Avas utca 52. C 4. fsz. 5
Üzemeltető email címe:	
Vásár/Piac neve:	Piacom0526
Vásár/Piac címe:	1163 Budapest András utca 65. 5. 4. 3. 1.
Vásár/Piac helyrajzi száma:	
Vásár/Piac jellege:	Állandó piac
Alapterület:	
Vásár/Piac számára kijelölt terület:	
Kijelölt árúsitóhelyek száma:	
Napi/Heti nyitvatartási idő:	
Vásár rendezésének, a piac tartásának időpontja, időtartama:	
Szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételek, korlátozások:	
Előzmény:	
Rögzítés:	Admin ( 2022.május 26. )
Státusz:	Aktív
Bejelentés határozatlan idejű:	Nem
Bejelentés lejáratának dátuma:	2022. június 01
Kijelölés:	Igen
Kijelölés alapjául szolgáló döntés száma:	123/2022

[Új vásár/piac](#) | [Szerkesztés](#) | [Törlés](#)

## 100. kép

Indítható funkciók:

- Új piac vagy vásár rögzítése (Új piac/vásár)
- Kijelölt piac vagy vásár szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt piac vagy vásár törlése (Törlés)

### Piac vagy vásár rögzítése:

Új piac vagy vásár rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Nyilvántartási szám

- Fenntartó
- Használat jogcíme
- Üzemeltető neve
- Üzemeltető címe
- Piac vagy vásár neve
- Piac vagy vásár címe

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de ez bármikor szabadon felülírható. A nyilvántartási szám mezőbe kizárólag egész szám rögzíthető. A nyilvántartási számhoz tartozó év megjelölést a rendszer a nyilvántartásba vétel dátumának éve alapján képezi.

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti a korábban leírtak alapján.

A fenntartó kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített fenntartók abc sorrendben találhatóak.

A piac vagy vásár állapota a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Megszűnt

### **Piac vagy vásár módosítása:**

Egy piac vagy vásár korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A [**Piacok**] táblázatban (99. kép) a [**Kiválasztás**]-ra kattintva megjelennek a kiválasztott piac vagy vásár részletei (100. kép). A táblázat alján található a [**Módosít**] gomb, ennek megnyomása után szabadon szerkeszthetők a már létrehozott piac vagy vásár adatai.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [**Mentés**] gombbal véglegesíthető. A [**Mégsem**] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a 89. oldalon található.

### **Piac vagy vásár szűrése**

A program lehetőséget biztosít a rögzített piacok vagy vásárok közötti keresésre (101. kép).



Piac/Vásár szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
Nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
Üzemeltető neve:	<input type="text"/>
Jelleg:	[ Mind ] ▾
Típus:	[ Mind ] ▾
Státusz:	[ Mind ] ▾
OKNYIR nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### 101. kép

A keresési ablakban a keresendő piac vagy vásár jellemző adatait lehet beállítani (név, nyilvántartási szám, státusz, cím, üzemeltető neve). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható, vagy a keresést lenyíló lista segíti.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses piac vagy vásárt a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes piac vagy vásár állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a [**Feltételek törlése**] funkció választásakor is.

A [**Szűrés**] funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a [**Piacok**] táblázatba (99. kép).

### 5.3 Nyilvántartási események

A [**Kijelölt piac/vásárhoz tartozó események**] táblázat (102. kép) a kijelölt piachoz vagy vásárhoz rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Kijelölt piac/vásárhoz tartozó események			
	Esemény	Iktató szám	Dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	Nyilvántartásba vétel	13/201/1998	1998. július 31.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Adat módosítás	37/1098/2010	2010. március 16.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Adat módosítás	25/3141/2018	2018. december 10.

Kijelölt esemény részletei	
Esemény:	Nyilvántartásba vétel
Iktatószám:	13/201/1998
Nyilvántartási dátum:	1998. július 31
Megjegyzés:	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>   <a href="#">Alszám szűrő</a>	

### 102. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Nyilvántartásba vétel
- Adat módosítása

- Törlés
- Ellenőrző hatóság intézkedései

A rögzített nyilvántartási események befolyásolják a piac vagy vásár állapotát a következőképpen:

- Rögzítés után a piac vagy vásár állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény rögzítése után állapota: aktív
- Törlés esemény rögzítése után állapota: megszüntetett

A fenntartó által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

## 5.4 Bevásárló központok

Ebben a részben a bevásárló központok adatai rögzíthetők a hozzájuk tartozó nyilvántartási eseményekkel.

### Bevásárló központok

A **[Bevásárló központok]** táblázata (103. kép) a programba rögzített bevásárlóközpontok listáját mutatja.

Bevásárlóközpontok				
	<u>Név</u>	<u>Cím</u>	<u>Nyilvántartási szám</u>	<u>Státusz</u>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Árkád	1149 Budapest Mexikói út 7.	1	Folyamatban

### 103. kép

A táblázat a nyilvántartási szám szerint csökkenő sorrendbe van rendezve, de rendezhető akár név, cím vagy státusz szerint is az oszlop fejlécére kattintva.

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]**-ra kattintva a kijelölt bevásárlóközpont adatai jelennek meg a táblázat alatt

Kijelölt bevásárlóközpont részletei	
Nyilvántartási szám:	1
OKNYIR nyilvántartási szám:	
OKNYIR technikai azonosító:	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	2010. április 07.
Fenntartó:	Név
Használat jogcíme:	Tulajdonos
Bérleti szerződés lejáratának dátuma:	
Üzemeltető típusa:	Egyéni vállalkozó
Üzemeltető neve:	Nyolc Consulting Kft.
Születési név:	
Születési hely:	
Születési dátum:	
Anyja név:	
Üzemeltető címe:	1066 Budapest Teréz körút 46.
Üzemeltető email címe:	
Bevásárlóközpont neve:	Nagy Center
Bevásárlóközpont címe:	1182 Budapest Üllői út 661.
Bevásárlóközpont helyrajzi száma:	148406/6
Alapterület:	
Kijelölt árusítóhelyek száma:	42
Nyitvatartási, üzemeltetési idő:	hétfőtől péntekig 7,00-20,00, szombaton 7,00-16,00 (Penny Market 7,00-16,00), vasárnap 8,00-14,00 (Penny Market 8,00-16,00)
Rögzítés:	Admin ( 2019. július 29. )
Előzmény:	
Státusz:	Aktív
Bejelentés határozatlan idejű:	Igen

[Új bevásárlóközpont](#) | [Szerkesztés](#) | [Törlés](#)

## 104. kép

Indítható funkciók:

- Új bevásárlóközpont rögzítése (Új bevásárlóközpont)
- Kijelölt bevásárlóközpont szerkesztése (Módosít)
- Kijelölt bevásárlóközpont törlése (Törlés)

### **Bevásárlóközpont rögzítése:**

Új bevásárlóközpont rögzítésekor mindenképpen ki kell tölteni a következő mezők mindegyikét:

- Nyilvántartási szám
- Fenntartó
- Üzemeltető neve

- Üzemeltető címe
- Bevásárlóközpont neve
- Bevásárlóközpont címe

A nyilvántartási számot a program automatikusan adja, mindig a legnagyobb sorszám rákövetkezőjét, de az első mentésig szabadon felülírható.

A címek rögzítését beépített címnyilvántartás segíti a korábban leírtak alapján.

A fenntartó kiválasztását lenyíló lista segíti, amiben a rögzített fenntartók abc sorrendben találhatók.

A bevásárlóközpont állapota a hozzá rögzített nyilvántartási eseményektől függ, és a következők egyike lehet:

- Folyamatban
- Aktív
- Megszüntetett

### **Bevásárlóközpont módosítása:**

Egy bevásárlóközpont korábbiakban rögzített adatai tetszés szerint módosíthatóak a változásoknak megfelelően.

A **[Bevásárlóközpontok]** táblázatban (103. kép) a **[Kiválasztás]**-ra kattintva megjelennek a kiválasztott bevásárlóközpont részletei. A táblázat alján található a **[Szerkesztés]** gomb, ennek megnyomása után szabadon szerkeszthetők a már létrehozott bevásárlóközpont adatai.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a **[Mentés]** gombbal véglegesíthető. A **[Mégsem]** gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

Amennyiben az adatokban bejelentett változás történik, úgy a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell a változásoknak megfelelően. A nyilvántartási események leírása a korábbi részekben található.

### **Bevásárlóközpontok szűrése**

A program lehetőséget biztosít a rögzített bevásárlóközpontok közötti keresésre (105. kép)

Bevásárlóközpontok szűrése	
Név:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
Nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
Üzemeltető neve:	<input type="text"/>
Státusz:	[ Mind ] ▾
OKNYIR nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### **105. kép**

A keresési ablakban a keresendő bevásárlóközpont jellemző adatait lehet beállítani (név, nyilvántartási szám, státusz, cím, üzemeltető neve). A legtöbb esetben szöveg töredék is használható, vagy a keresést lenyíló lista segíti.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses bevásárlóközpontot a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes bevásárlóközpont állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza kerül a **[Bevásárlóközpontok]** táblázatba.

## 5.5 Nyilvántartási események

A **[Kijelölt bevásárlóközpontokhoz tartozó események]** táblázat (106. kép) a kijelölt bevásárlóközpontokhoz rögzített nyilvántartási eseményeket tartalmazza.

Kijelölt bevásárlóközpontokhoz tartozó események			
	Esemény	Iktató szám	Dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	Nyilvántartásba vétel	37/2938/2010	2010. április 07.
<a href="#">Kiválasztás</a>	Adat módosítás	37/2938/2022	2022. május 24.

Kijelölt esemény részletei	
Esemény:	Nyilvántartásba vétel
Iktatószám:	37/2938/2010
Nyilvántartási dátum:	2010. április 07
Megjegyzés:	

[Új esemény](#) | [Szerkesztés](#) | [Törlés](#) | [Aiszám sztoró](#)

### 106. kép

A nyilvántartási események egy lenyíló listából választhatók, és a következők lehetnek:

- Nyilvántartásba vétel
- Adat módosítás
- Törlés
- Ellenőrző hatóság intézkedései

A rögzített nyilvántartási események befolyásolják a bevásárlóközpont állapotát a következőképpen:

- Rögzítés után a bevásárlóközpont állapota: folyamatban
- Nyilvántartásba vétel esemény rögzítése után állapota: aktív
- Törlés esemény rögzítése után állapota: megszüntetett

A fenntartó által bejelentett módosításoknál az adatok tényleges módosítása után a megfelelő nyilvántartási eseményt is rögzíteni kell (adat módosítása).

Minden nyilvántartási eseményhez külön iktatószám rögzíthető, valamint megjegyzés fűzhető.

## 5.6 Nyomtatványok

A **[Nyomtatványok]** táblázat a kijelölt piachoz, vásárhoz vagy bevásárlóközpontozhoz készített nyomtatványokat tartalmazza (107. kép).

Nyomtatványok				
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma	
<a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Megnyitás</a>	2019. szept. 26. 12:42	aspminta	2019. okt. 01. 18:27	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törlés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

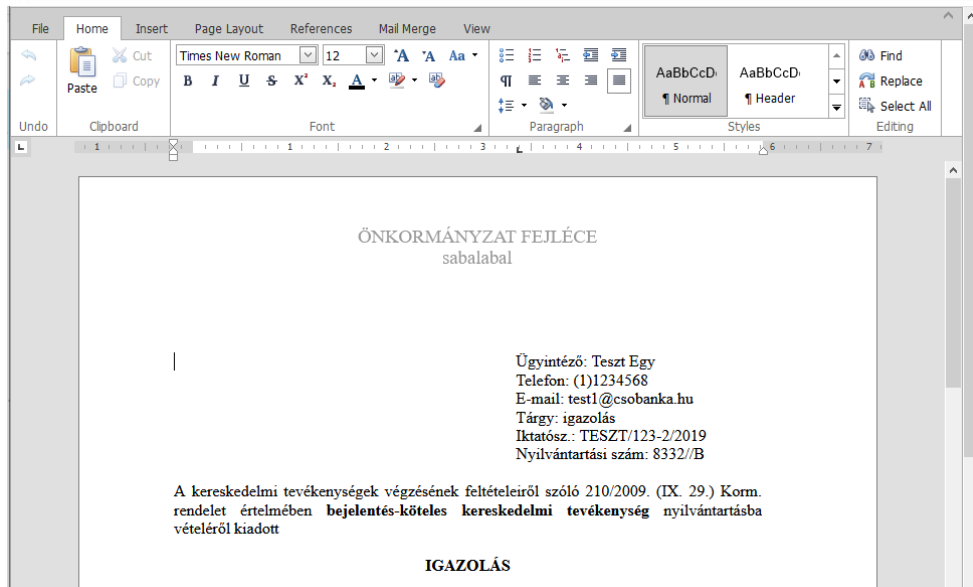
### 107. kép

A **[Megnyitás]**-ra kattintva az elkészített nyomtatvány a számítógépre telepített (MS Office vagy Libre Office) szövegszerkesztővel megnyitható.

Egy adott piachoz, vásárhoz vagy bevásárlóközpontozhoz lehetőség nyílik egyéb dokumentum feltöltésére is. A fájl kiválasztása után a **[Feltöltés]** gombra kattintva, egy tetszőleges típusú bináris állomány kapcsolható az ügghöz.

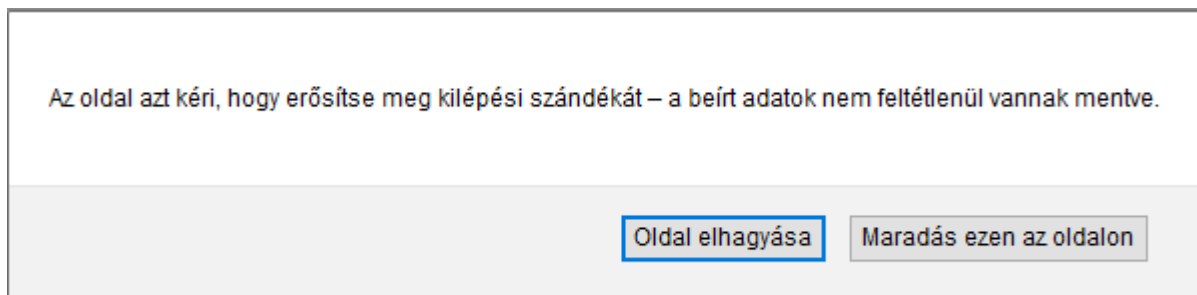
A **[Szerkesztés]** gombra kattintva a sablon alapján generált nyomtatványokat lehetőség van megnyitni szövegszerkesztőben, így a generálás után a szükséges módosítások elvégezhetők, majd a módosított dokumentumot vissza lehet menteni a rendszerbe.

A **[Szerkesztés]** gomb megnyomása után a rendszer egy teljesen új oldalon nyitja meg a dokumentumot, az általános szövegszerkesztőknek megfelelő funkcióval és szimbolikával ellátott online editor felületen (23a. kép).



### 23a. kép

Amennyiben történt módosítás a szerkesztésre megnyitott dokumentumban, de a böngésző fül bezárásra kerül, akkor a rendszer figyelmeztet:



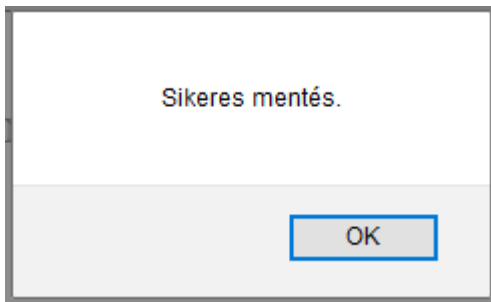
Ebben az esetben az [**Oldal elhagyása**] gomb megnyomására az oldal a dokumentum mentése nélkül bezárásra kerül.

A szerkesztés végén a [**File**] menüpont [**Mentés**] gomb funkciójával van lehetőség a módosításokat véglegesíteni (24a. kép).



#### 24a. kép

Sikeres mentés esetén a következő felugró ablak jelenik meg:



#### Új nyomtatvány készítése:

Új nyomtatvány készítéséhez egy lenyíló listából lehet kiválasztani a sablont, majd ezt követően az értesítési záradékból kiválaszthatóak azok a címzettek, akik a sablon értesítési záradékába kerülnek, vagy a sablon címzettei lesznek (108. kép).

Nyomtatványok készítése	
<b>Sablon:</b>	Bejelentés vásár, piac, bevásárló kp. megszűnéséről ▾
Sablonhoz tartozó értesítési záradék	
Szakhatóság	
<input type="checkbox"/>	Építésügyi Iroda - helyben -
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.
<input type="button" value="Készítés"/>	

#### 108. kép



## 5.7 Listák

A program által tárolt adatok alapján lehetőség van különböző listák (adat kigyűjtések) elkészítésére (109. kép).

**Lista szűrése**

**Típus:** [ Mind ] ▾

**Jelleg:** [ Mind ] ▾

**Státusz:** [ Mind ] ▾

### 109. kép

A listák készítésénél szűkítési feltételnek megadható a piac, vásár vagy bevásárlóközpont státusza, címe és a jellege.

A [**Generál**] gombra kattintva a beállított feltételeknek megfelelő lista egy új lapon jelenik meg .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1	Típus	Nyilv	Nyilv	Nyilv	Név	Cím	Hrsz	Időpont	Alapterület	Árusítóhelyek	Nyitva tartás	Feltételek	Fenntartó nev
2	Állandó piac	2	1998.07.31	Havanna	Heti Vásár	1181 Budapest Baross utca sarok			3368		201 szombaton 5,00 -13,00 óráig		Városgazda XV
3	Állandó piac	11	2022.05.25	Piacom0526		1163 Budapest András utca 65.							Teszt Fenntart
4													

### 110. kép

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes piac, vásár vagy bevásárlóközpont állomány listázását eredményezi.

## 5.8 Sablonok

A programba feltöltött sablonokat tartalmazza a [**Sablonok**] táblázat (111. kép). A [**Kiválasztás**]-ra kattintva módosítható a sablon neve, valamint állítható hozzá alapértelmezett címzett is.

Sablonok			
	Sablon név	Típus	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Bejelentés vásár, piac, bevásárló kp. megszűnéséről	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Határozat vásár/piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Igazolás bevásárló kp.	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Igazolás helyi termelői piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Igazolás vásár/piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szakhatósági megkeresés vásár/piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Törlés bevásárlóközpont	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Törlés helyi termelői piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Törlés vásár, piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Ügyfél értesítő vásár/piac	Piac sablon	<a href="#">Letöltés</a>

---

Kijelölt sablon részletei	
<b>Sablon név:</b>	Ügyfél értesítő vásár/piac
<b>Típus:</b>	Piac sablon
<b>Kell piac:</b>	Igen
<b>Kell nyilvántartás:</b>	Igen
<b>Fájl típus:</b>	application/msword
<b>Fájl neve:</b>	bp2_VPújb vásárügyfélért.doc
<b>Fájl méret:</b>	113669
<a href="#">Módosítás</a>	

---

Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések	
Név	
<input type="checkbox"/>	Építésügyi Iroda - helyben -
<input type="checkbox"/>	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - 1072 Budapest Nagy Diófa utca 10-12.

**Mentés**

## 111. kép

### 5.9 Jogszabályok

A rendszer a szakterületre vonatkozó legfontosabb jogszabályok elérését biztosítja a [Jogszabályok] menüpontban.

Ugyancsak ebben a menüpontban lehetősége van a felhasználónak letölteni egy táblázatot, amely megadja, hogy egy adott ügy intézése során mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában.

A jogszabályok illetve a táblázatok letöltése az aláhúzással kiemelt nevékre (link) való kattintással történik.

---

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció a [Jogszabályok] menüpont alatt levő [szakhatósági mátrix szekcióban] érhető el.

## 6 Jogosultság kezelés

Az ASP központ szakrendszereihez csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező kliens számítógépekről érkező kérések jutnak el és kerülnek kiszolgálásra.

A rendszer felhasználói szerepkörükhöz kötött egyedi jogosultsággal rendelkeznek a rendszer használatára vonatkozóan.

A szerepkörökhöz kötött jogosultságok valódi tartalmazási hierarchiát alkotnak, azaz

- a nagyobb jogosultsággal rendelkező felhasználó a nála alacsonyabb rendű felhasználó valamennyi jogával rendelkezik
- létezik olyan jog a rendszer használatában, amellyel az adott jogosultságú nem rendelkezik, de a nála nagyobb jogosultsággal rendelkező igen.

A felhasználói szerepkörök az egyes modulokhoz kapcsolódnak. A különböző modulokban megjelenő szerepkörök szigorúan elkülönülnek egymástól, még ha azonos jellegűek is. Egy felhasználó a tenanton belül különböző szerepkörrel rendelkezhet, a különböző modulokra vonatkozóan.

Az alábbi szerepkör mátrix kitöltésével adható meg egy felhasználó összes szerepe.

	ÜZLET	TELEP	SZÁLLÁS	RENDEZ- VÉNY	PIAC
BETEKINTŐ	a rendszer minden adatát eléri, de módosítani, törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden adatát eléri, de módosítani, törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden adatát eléri, de módosítani, törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden adatát eléri, de módosítani, törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden adatát eléri, de módosítani, törölni nem tudja az adatokat
ÜGYINTÉZŐ	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, de törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, de törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, de törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, de törölni nem tudja az adatokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, de törölni nem tudja az adatokat
RENDSZERGAZDA (tenant szintű)	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, törölni és módosítani tudja az adatokat, szerkesztheti a sablonokat  Eléri a [BETÖLTÉS] funkciót.  A Felhasználói	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, törölni és módosítani tudja az adatokat, szerkesztheti a sablonokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, törölni és módosítani tudja az adatokat, szerkesztheti a sablonokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, törölni és módosítani tudja az adatokat, szerkesztheti a sablonokat	a rendszer minden funkciójához hozzá fér, törölni és módosítani tudja az adatokat, szerkesztheti a sablonokat

	menüben a Hivatal adatait szerkesztheti.				
--	--	--	--	--	--

A felhasználó jogosultság kizárólag csak egy tenantra vonatkozik. Amennyiben egy személy több tenant esetében is felhasználója az IPARKER rendszernek, akkor az egyes tenantokhoz különböző felhasználóként kell kapcsolódnia.

A felhasználó több jogosultsággal is rendelkezhet, ebben az esetben a legmagasabb beállított jogosultság az érvényes.

## 6.1 Egy adott jogosultsággal végrehajtható funkciók

A rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználók kizárólagos joga az objektumok törlése.

Ügyintézői jogosultsággal rögzíthetők, illetve módosíthatóak a rendszer adatai.

Betekintő jogosultsággal kizárólag megtekinteni lehet a rendszerben tárolt adatokat.

## 6.2 Bejelentkezés

**➔ Bejelentkezés**

Ön az **Önkormányzati ASP** információs rendszert kívánja használni. A rendszer használatát a 41/2015 (VII.15.) BM rendelet alapján az üzemeltető szervezet figyelheti, rögzítheti, és naplózhatja. A rendszer jogosulatlan felhasználása tilos, és büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségrevonással jár. A rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja a fenti figyelmeztetést.

**Felhasználó azonosító**

**Jelszó**

**Bejelentkezés módja**

2F azonosítást kérek

[Elfelejtett jelszó](#)

**Belépés**

A felhasználói azonosító és a jelszó megadása után a [Belépés] gombbal kezdeményezi a felhasználó számára az ASP rendszerben elérhető alkalmazásainak indítását.

### 6.3 Helyettesítés

**➔ Helyettesítés**

Ön jogosult az alábbi felhasználók helyettesítésére. Kérjük válassza ki a bejelentkező felhasználó nevét. Amennyiben nem kíván helyettesítést indítani, a saját felhasználó nevét adja meg.

**Bejelentkező felhasználó**

**Bejelentkezés**

[Bejelentkezés másik felhasználónév/jelszóval](#)

Az ASP KERET rendszerében beállítható a felhasználók helyettesítésének rendje. megadható, hogy egy adott felhasználót melyik másik felhasználó helyettesítheti a munka során. A felhasználó név és jelszó megadása után megjelenő képen a belépő felhasználó megadhatja, hogy kinek a helyetteseként kíván dolgozni. Ezt természetesen csak a számára kijelöltek közül választhatja ki, a [Bejelentkező felhasználó] lenyíló listából.

A helyettesítő felhasználó átveszi a helyettesített felhasználó jogait a program használatában. Azaz kizárólag azokat a funkciókat éri el a rendszer használata során, amelyek használatára a helyettesített felhasználó fel volt jogosítva.

Az IPARKER rendszer moduljai a működésük során felhasználják a helyettesítésre vonatkozó információkat. Az ipari és kereskedelmi objektumok (üzlet, telep, szálláshely, rendezvény, piac) létrehozása során, a létrehozó felhasználó neve mellett azt is rögzítik, hogy ezt a munkát kinek a nevében végezte.

<b>Rögzítés:</b>	Kelemen Péter (Ipolyi Fatime nevében) ( 2017. augusztus 30. )
------------------	---

A helyettesítési információkat az ügyiratok létrehozása során szintén felhasználják a rendszer moduljai. Az ügyintéző neve mellett azt is betöltik a dokumentum sablonba, hogy kinek a nevében készítette az ügyiratot.

## 6.4 Környezet

A környezettel kapcsolatos tevékenységek közé tartoznak a tenant adatainak kezdeti rögzítése, valamint a modulok által használt iratsablonok elkészítése és feltöltése.

A tenant adatai a [Hivatal adatai] részben adhatóak meg, amelyet a program fejlécében a tenant nevére kattintva lehet elérni.

Csobánka Község Önkormányzata

A megjelenő ablak két fő részre bomlik: az Önkormányzati profilra, a Szakhatóságokra.

### 6.4.1 Önkormányzati profil

Ebben a részben a hivatal alap adatai adhatóak meg. Rögzítésük a KSH statisztikák szempontjából fontos, ugyanis az említett jelentések bizonyos részei ezeket az adatokat használják fel.

Önkormányzati profil	
Önkormányzat:	ASP központ
Teljes név:	Teszt Hivatal
Önkormányzat címe:	1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
Megyekód:	01
KSH kód:	18573
Jegyző:	Nagy Sándor
Jegyző beosztása:	Jegyző
Jegyző telefonszáma:	(1)4012060
Jegyző faxszáma (PI: (1)1234567):	(1)4012065
Jegyző e-mail címe:	jagyzo@jegyzo.hu
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	399852
Adószám:	12345678-1-12
Törzsszám:	12345678
<a href="#">Szerkesztés</a>	

Minden adat a [Szerkesztés]-re kattintva adható meg. A gombra kattintva az Önkormányzat mező kivételével minden mező írhatóvá válik.

Törzsszám:	<input type="text" value="12345678"/>
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

Az adatok megadását követően azok a [Mentés]-re kattintva véglegesíthetőek. A [Mégse] funkciót választva a beírt adatok nem mentődnek el.

Önkormányzati profil adatai:

- **Önkormányzat:** a hivatal rövid neve, rendszeren belüli egyedi azonosítója. Nem módosítható.

- **Teljes név:** a hivatal teljes neve. Formátuma: szabad szöveges mező.
- **Önkormányzat címe:** a hivatal címe. Formátuma: szabad szöveges mező. Az adatot ajánlott irányítószám, település, közterület neve, közterület jellege, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó sorrendben megadni.
- **Megyekód:** a település fekvése szerinti megye két számjegyű kódja. Formátuma: két számjegy folytatólagosan megadva.
- **KSH településkód:** a település öt számjegyű azonosító kódja. A KSH szám első 2 jegye a megyekód, a további 3-7 (azaz 5) jegye pedig a településkód. Formátuma: öt számjegy folytatólagosan megadva.
- **Jegyző:** a hivatal jegyzőjének neve. Formátuma: szabad szöveges mező.
- **Jegyző beosztása:** a hivatal jegyzőjének beosztása. Formátuma: lenyíló listából választható.
- **Jegyző telefonszáma:** a hivatal jegyzőjének telefonos elérhetősége. Formátuma: a körzetszám zárójelben megadva, majd a számjegyek elválasztójelek nélkül. Pl: (1)4012060
- **Jegyző faxszáma:** a hivatal jegyzőjének telefax elérhetősége. Formátuma: a körzetszám zárójelben megadva, majd a számjegyek elválasztójelek nélkül. Pl: (1)4012065
- **Jegyző e-mail címe:** a hivatal jegyzőjének e-mail elérhetősége. Formátuma: érvényes e-mail formátumú mező.
- **Törzskönyvi azonosító szám (PIR):** a Magyar Államkincstár által kiadott törzskönyvi nyilvántartási azonosítószám. Formátuma: hat számjegy folytatólagosan megadva.
- **Adószám:** a hivatal adószáma. Formátuma: 8-1-2 tagolásban megadott számsor „-” jelekkel elválasztva.
- **Törzsszám:** az adószám első nyolc számjegye. Formátuma: nyolc számjegy folytatólagosan megadva.

Valamennyi profil adat kitöltése szükséges.

#### 6.4.2 Szakhatóságok

Ebben a részben a hivatal által értesítendő szakhatóságok adatait lehet rögzíteni. Az IPARKER rendszer összes modulja az itt rögzített adatokat használja az iratsablonok elkészítésekor.

A [Szakhatóságok adatai] részben található [Új] gombra kattintva rögzíthető új szakhatóság a rendszerbe.

#### Szakhatóság adatai

Új

Szakhatóság adatai:

- **Szakhatóság:** a szakhatóság teljes neve, megadása kötelező! Formátuma: szabad szöveges mező.



- **Cím:** a szakhatóság címe. A cím rögzítését címkontroll segíti. A cím bármely részének gépelése közben szükség van a választható címek, amik a lenyíló listában jelennek meg. A lenyíló listából végül mindenképpen választani szükséges.

Cím adatok	
Cím:	<input type="text" value="Válasszon"/>
Házzszám:	<input type="text"/>
Épület/lépcsőház/emelet/ajtó:	<input type="text"/>

- **Telefonszám:** a szakhatóság telefonos elérhetősége. Formátuma: szabad szöveges mező.
- **E-mail cím:** a szakhatóság e-mail elérhetősége. Formátuma: érvényes e-mail formátumú mező.
- **Aktív:** használatával megadható, hogy az adott szakhatóság megjelenjen-e a modulokban. Formátuma: lenyíló lista; alapértéke: Igen, további választható értéke: Nem.

## 7 Az IPARKER rendszer moduljainak integrációs funkciói

Az IPARKER rendszerből más szakrendszerek egyes funkciói közvetlenül elérhetőek. Ez az integráció elsősorban kényelmi célokat szolgál. Elkerülhetjük vele az IPARKER rendszer használatakor, hogy bizonyos gyakran használt funkciók miatt át kelljen lépünk más szakrendszerekbe.

### 7.1 IPARKER szakrendszer – IRAT rendszer integráció működéséhez szükséges beállítások

#### 7.1.1 Keretrendszeri beállítások

A Keretrendszerben az IRAT rendszerhez és az IPARKER rendszerhez hozzáférési jogosultság megadása szükséges, melyet az önkormányzat tenant adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználója állíthat be a [Felhasználókezelés] menüpontban.

- a) IRAT rendszeri jogosultságok
  - iratkezelő felhasználó
- b) IPARKER rendszeri jogosultságok
  - piac modul rendszergazda, ügyintéző
  - rendezvény modul rendszergazda, ügyintéző
  - szállás modul rendszergazda, ügyintéző
  - telep modul rendszergazda, ügyintéző
  - üzlet modul rendszergazda, ügyintéző

#### 7.1.2 IRAT rendszeri beállítások

##### 7.1.2.1 Szinkronizálás

A Keretrendszerben felvett és jogosított felhasználót az IRAT rendszerben a [Rendszer/Felhasználók] menüpontban a [Szinkronizálás] funkciógomb által szükséges szinkronizálni. A szinkronizálást az IRAT rendszeri adminisztrátor végezheti el.

##### 7.1.2.2 Iratkezelő jogok

A jogosultságokat az IRAT rendszerben a [Rendszer/Beállítások/Szervezet-felhasználó], illetve a [Rendszer/Beállítások/Felhasználói csoportok] menüpontban szükséges beállítani. A jogosítást az IRAT rendszeri adminisztrátor végezheti el.

Az integrációs folyamat elvégzéséhez az alábbi jogok szükségesek.

- Bejövő irat automatikus iktatásához:
  - Érkeztető
  - Bontó
  - Iktató
- Kimenő irat iktatásához:
  - Iktató
  - Kiadmányozó
  - Expediálós

- o Postázó

Hallgató egy (hallgato001@prodtest1)

Hozzáférési szint

Hivatal

- A
- B
- Jegyző
- MIGRATE

Nincs kijelölve

Teljes szerv

Saját és alárendelt szerv

Saját szerv

Saját dokumentum

Adminisztrátor

Bontó

Dokumentum jóváhagyása

Dokumentum létrehozása

Dokumentum véleményezése

Expediáló

Iktató

Irattáros

K2O

Kiadmányozó

Lekérdező

Postázó

Szignálásra előkészítő

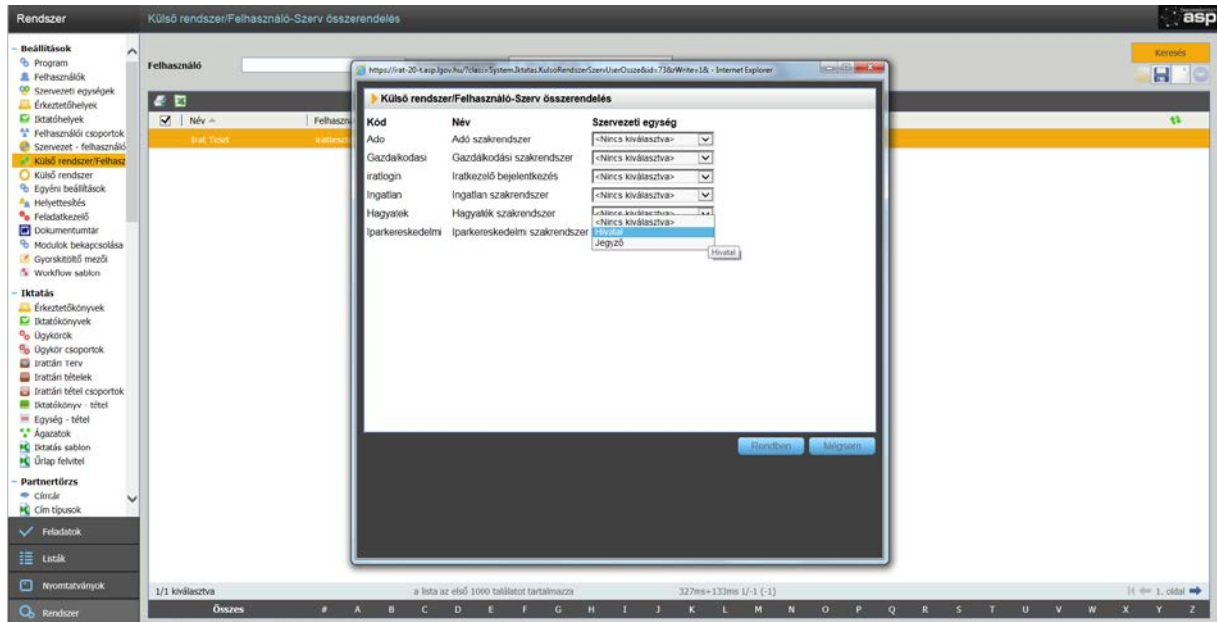
Szignáló

Érkeztető

Ügyintéző

### 7.1.2.3 Iratkezelő alapértelmezett szervezeti egység beállítása

Amennyiben egy ügyintéző több szervezeti egységhez is tartozik, akkor ahhoz, hogy a Ipari és kereskedelmi rendszerben iktatási funkciót tudjon végrehajtani, az Iparkereskedelmi kódhoz be kell állítani az alapértelmezett szervezeti egységet.



[Rendszer] [Külső rendszer/Felhasználó-Szerv összerendelés]

Az Iparkereskedelmi szakrendszer sorában az alapértelmezett szervezeti egység kiválasztása.

### 7.1.3 IPARKER szakrendszerei beállítások

Az IPARKER rendszerben az önkormányzat paraméterei a Felhasználó menüben a [Hivatal adatai] részben adhatóak meg (Működési engedély nyilvántartó modulbeli Rendszergazda jogosultsággal).

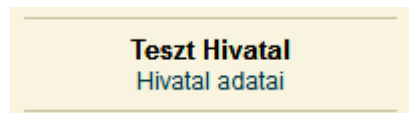


A megjelenő ablak Önkormányzati profiladatok részében az alábbi mezők helyes megadása szükséges:

- **Megyekód:** a település fekvése szerinti megye két számjegyű kódja. Formátuma: két számjegy folytatólagosan megadva.
- **KSH településkód:** a település öt számjegyű azonosító kódja. A KSH szám első 2 jegye a megyekód, a további 3-7 (azaz 5) jegye pedig a településkód. Formátuma: öt számjegy folytatólagosan megadva.

- **Törzsszám:** az adószám első nyolc számjegye. Formátuma: nyolc számjegy folytatólagosan megadva.

Az IPARKER rendszerben az iktatás paraméterei a Felhasználó menüben a [Hivatal adatai] részben adhatóak meg.



A megjelenő ablak Önkormányzati profiladatok részében az alábbi mezők helyes megadása szükséges:

- **Iktatási előtag:** karakter sorozat, ami az iratkezelő rendszerben be van állítva az ipari és kereskedelmi ügyek iktatásához. Ennek megfelelően képződnek az iratkezelő rendszerben az iktatószámok. Az előtag az iktatási sávot azonosítja.
- **Üzlet (Telephely, Szállás, Rendezvény, Vásár) irattípus:** az iratkezelő rendszerben az IPARKER ügyek számára fenntartott irattípus megnevezése. A rendszer számára küldött elektronikus űrlapok ezzel a típussal kerülnek be az iratkezelő rendszerbe.

## 7.2 Az IRAT rendszer funkcióinak használata

### 7.2.1 Iktatási funkciók

Ügyintézési esemény rögzítése során, az új esemény rögzítésekor lehetőség van arra, hogy az ügy főszáma alapján, az adott eseményhez új alszámot kérjünk, foglaljunk le az IRAT rendszerben.

Ahhoz, hogy az iktatási funkciók működjenek, az IPARKER rendszerben be kell állítani az ügytípusaihoz tartozó iktatószám előtagot, amely az IRAT rendszerben lett meghatározva.

Az iktatószám előtag beállítása a [Hivatal adatai] felhasználói menüjében történhet.

Iktatás előtag:	H
-----------------	---

Az iktatószámokat az egyes ügyintézési eseményekhez lehet lefoglalni az új esemény rögzítésekor.

Kijelölt esemény részletei	
Esemény:	Válasszon
Iktatószám:	H/1/2017 <span>Iktatószám kérés</span>
Nyilvántartási dátum:	2017.12.28
Jogerő dátum:	
Megjegyzés:	
Mentés   Mégse	

Az [Iktatószám kérés] funkciógomb megnyomását követően a lefoglalt alszám (H/1-7/2017) az iktatószám mezőben megjelenik.

Kijelölt esemény részletei	
Esemény:	Nyilvántartásba vétel
Iktatószám:	H/1-7/2017
Nyilvántartási dátum:	2017. december 28.
Jogerő dátum:	
Megjegyzés:	
<a href="#">Új esemény</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>   <a href="#">Alszám szternó</a>	

Felesleges alszám foglalás esetén lehetőség van a felesleges alszám szternózására az [Alszám szternó] funkciógomb megnyomásával.

A rendszerben elkészített dokumentumokat a felhasználó átadhatja az iktató programnak kiadmányozás céljából.

Nyomtatványok			
	Dátum	Nyomtatvány	Módosítás dátuma
<a href="#">Megnyitás</a>	2018. márc. 05. 12:45	aspminta	<a href="#">Átadás az IRAT-nak</a>   <a href="#">Törlés</a>

Nyomtatvány feltöltés	
Fájl kiválasztása: (Maximális file méret: 2 Mb)	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

Az [Átadás az IRAT-nak] funkció hatására a dokumentum PDF formában átkerül az iktató programban, ahonnan a címzetthez való továbbítása már az iktató rendszer funkcióinak a segítségével történik.

### 7.2.2 Partnerkezelési funkciók

Az IPARKER rendszer moduljai felhasználhatják az IRAT rendszerben már rögzített partnerek adatait. Az [Új üzemeltető] funkció hatására rögzített új partnert a rendszer megvizsgálja, hogy szerepel-e az IRAT rendszer partner állományában. Amennyiben szerepel, átveszi annak az IRAT rendszerben rögzített azonosítóját a későbbi használatra. Amennyiben nem szerepel, átadja rögzítésre az IRAT programnak, és a rögzítés során keletkezett azonosítóját átveszi a későbbi használatra.

Hasonló módon történik a rendszerben az egyéb jogi illetve magán személyek rögzítése. Jogi személyek esetén az adószám, magán személyek esetében az ún. 4T szolgál az azonosításra.

### 7.3 A TELEPÜLÉSI portál funkcióinak használata

Az ipari és kereskedelmi hatóság törvényi kötelezettsége az, hogy a nyilvántartott adatait, a jogszabályban meghatározott tartalommal és formában az Interneten megjelenítse.

Az IPARKER rendszer a szükséges publikációs állományt átadja a TELEPÜLÉSI portálnak, aki az adott település oldalán megjeleníti azt.

CÍMLAP
Címlap / Hivatal / Hivatalos hirdetések / Nyilvántartások

- + TELEPÜLÉS
- + ÖNKORMÁNYZAT
- HIVATAL
  - + POLGÁRMESTERI HIVATAL
  - + ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
  - HIVATALOS HIRDETMÉNYEK
  - FELHÍVÁSOK, TÁJÉKOZTATÓK
  - PÁLYÁZATOK
  - ÁLLÁSAJÁNLATOK
  - KÖZMUNKA LEHETŐSÉGEK
  - KÖZBESZERZÉSEK
  - VÁLASZTÁSI HIRDETMÉNYEK
  - CÍMVÁLTOZÁS HIRDETMÉNYEK
  - NYILVÁNTARTÁSOK**

## Nyilvántartások

**Lekérdezendő adatok típusa**

Üzlet - Nyilvántartás a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről

Dátumra szűrés  
 Csak az aktívak

**Nyilvántartási szám**

Q

Az oldalon megadható paraméterek segítségével szűkíthető a lekérdezési halmaz.

**A 210/2009 (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységek végzéséről vezetett nyilvántartás(E)**

Nyilv. szám	Kereskedő				Üzlet							Tev. formája	Tev. jellege	JT	
	Neve	Címe/Székhelye	CG. száma	Statisztikai száma	Elnevezése	Címe	AT	BK	Nyitvatartása	SZI	SZ				Működési terület, útvonal
1/2002	Lamersz '97 Kft	9999 11 2116 Zsámbok, Turai út	13-09-075796/14	12274424	Pihenő Söröző	9999 11 2116 Zsámbok, Turai út	35	0		Igen	Nem		üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység	Kiskereskedelem	
1/2013	UNI'97 Bt	9999 45 2116 Zsámbok, Szent	13-06-028481	24619437-4391-212-13	Festék és háztartási bolt	9999 2 2116 Zsámbok	20	0		Nem	Nem		üzletben folytatott kereskedelmi	Kiskereskedelem	



## 7.4 Az elektronikus űrlap (E-űrlap) funkcióinak használata

Az Ipar és kereskedelmi rendszer képes fogadni és feldolgozni az Önkormányzati Hivatali Portálról neki címzett elektronikus űrlapokat.

Ahhoz, hogy az űrlapok a megfelelő modulba érkezhessenek, be kell állítani a rendszerben az egyes modulokhoz tartozó irat azonosítókat, amelyek az IRAT rendszerben lettek meghatározva.

Az irattípusok beállítása a [Hivatal adatai] felhasználói menüjében történhet.

<b>Vásár irattípus:</b>	iparker_piac
<b>Rendezvény irattípus:</b>	iparker_rendezveny
<b>Szállás irattípus:</b>	iparker_szallas
<b>Telephely irattípus:</b>	iparker_telep
<b>Üzlet irattípus:</b>	iparker_uzlet

Amennyiben az irattípusok nincsenek beállítva, a program az [E-Űrlap] funkció indításakor ezt jelzi.

A megfelelő űrlaptípussal érkező, és az adott tenanthoz címzett elektronikus űrlapok megjelennek a program [E-Űrlap] funkcióval indítható felületén, az [Elektronikus űrlapok] listájában.

Elektronikus űrlapok				
	Beküldő név	Beküldő cím	Beküldés dátum	Iktatószám
<a href="#">Kiválasztás</a>	Échantillons Ferenc	7678 Abaliget, Bem utca 2	2017. dec. 04. 09:18	TESZT/614-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	MUSTER JÓZSEF	8360 Keszthely, Petőfi utca 2	2017. dec. 04. 12:10	TESZT/618-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	Échantillons Ferenc	7678 Abaliget, Bem utca 2	2017. dec. 04. 15:34	TESZT/620-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	Échantillons Ferenc	7678 Abaliget, Bem utca 2	2017. dec. 04. 16:18	TESZT/622-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	Échantillons Ferenc	7678 Abaliget, Bem utca 2	2017. dec. 05. 08:07	TESZT/629-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	Échantillons Ferenc	7678 Abaliget, Bem utca 2	2017. dec. 05. 09:12	TESZT/632-1/2017
<a href="#">Kiválasztás</a>	Muster József	8360 Keszthely, Petőfi	2017. dec. 21. 15:14	TESZT/722-1/2017

Az űrlapok kezelését szűrés funkció segíti, amivel egy időintervallumban beérkező űrlapokat lehet áttekinteni, illetve a szűrésbe be lehet kapcsolni az űrlap feldolgozottságát is. Alapértelmezett esetben a szűrés csak az utolsó 1 héten beérkezett űrlapokat jeleníti meg.

Űrlapok szűrése	
<b>Dátumtól:</b>	<input type="text" value="2021.03.25"/>
<b>Dátumig:</b>	<input type="text" value="2021.04.08"/>
<b>Elintézve:</b>	<input type="text" value="Nem"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

Egy beérkező űrlapot kiválasztva megjelennek az elektronikus űrlaphoz tartozó csatolmányok.


Kijelölt elektronikus űrlap csatolmányai	
	Fájl
<a href="#">Letöltés</a>	_HKPDokumentumAdatok.xml
<a href="#">Letöltés</a>	KULDEMENY_META.xml
<a href="#">Letöltés</a>	1f05d59a-d0ba-4290-9bfc-ed816be1df5c.pdf
<a href="#">Letöltés</a>	aspurlap_adat.xml

Feldolgozás | Manuális feldolgozás

A [Feldolgozás] gomb hatására az űrlapban érkező adatokat a rendszer feldolgozza, és az űrlap státuszát az Iktató rendszerben feldolgozottra állítja.

Bizonyos űrlapok nem dolgozhatóak fel automatikusan. Ezeket a felhasználó megnyitja és a tartalmuk alapján „kézzel” elvégzi a feldolgozásukat. A [Manuális feldolgozás] funkció az űrlap státuszát az Iktató rendszerben feldolgozottra állítja.

A kitöltött űrlap, és a benne tárolt adatokat tartalmazó csatolmányok letölthetőek, és megtekinthetőek.



**Adatszolgáltatás nem üzleti szálláshelyszolgáltatás  
tevékenységgel kapcsolatban**

**Csobánka**

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL  
Azonosításra Vissavezetett  
Dokumentum Hitelesítés 2016. FEBRUÁR 11. 10:52:57

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.      Telefon: 0611234567

E-mail: androvicsg@kdiv.hu      Fax:

**Beküldő viselt neve**

titulus	családi név	keresztnév	2. keresztnév
	ÉCHANTILLONS	FERENC	

III. Vendégforgalom	Vendégek száma (fő)	Vendégéjszakák száma *
Belföldi:	20	60
Külföldi:	20	60
<b>Összesen:</b>	<b>40</b>	<b>120</b>

\*Vendégéjszaka: vendégek száma szorozva az általuk eltöltött éjszakák számával (pl: 2 fő 4 éjszakai tartózkodása esetén a vendégéjszakák száma: 8).

A [Feldolgozás] funkció a beérkező űrlap adatait automatikusan feldolgozza, és jelzi a felhasználó számára, hogy a feldolgozás sikeres volt vagy sem.

A példában a Szálláshely nyilvántartó rendszer a beérkező szálláshely vendégforgalmi adatokat betölti a megfelelő szálláshely nyilvántartásába, és jelzi az IRAT rendszer számára az elektronikus űrlap

---

feldolgozásának tényét. Az űrlap által érintett szálláshelyet az űrlapban szereplő szálláshely azonosító segítségével választja ki a rendszer.

Az ügyintézőnek lehetősége van a beérkező elektronikus űrlap „kézi” feldolgozására is. A kitöltött űrlapot letöltve, rögzíti az űrlapban levő adatokat a rendszerbe. Ezután a [Manuális feldolgozás] gomb segítségével jelzi az IRAT rendszer számára az elektronikus űrlap feldolgozásának tényét.

## 7.5 Közterület törzsadatok kezelése.

Az Ipari és kereskedelmi rendszerben nyilvántartott adatok között fontos szerepet játszanak az üzemeltetők illetve az objektumok cím adatai. Az egyes moduloknál bemutatott módon ezeket a címeket a felhasználók egy központi közterület adatállományból kiválasztva rögzíthetik.

A címek közös közterület törzsállományra épülő megadása nem csak pontosabbá teszi a címeket, de a címek alapján történő pontos keresés funkciójának is alapfeltétele. A különböző adatszolgáltatások (KSH, Országos Kereskedelmi Nyilvántartás, Adattárház) is tagolt formában várják a címadatokat, aminek biztosítását nagymértékben megkönnyíti a közös közterület törzsállományra épülő cím.

A pontos címek alapján különböző térképi szolgáltatásokból megkapható, az adott címhez tartozó térbeli koordináta, amely a térinformatikai funkciók alkalmazásához nélkülözhetetlen.

A címek közös közterület törzsállományra épülő megadása számos előnye mellett nehézséget is okozhat az adatrögzítés során, ha nem olyan megoldással történik a cím kiválasztása, amely hatékonyságával eléri, illetve megelőzi a folyamatos írással történő címrögzítést.

A címek közös közterület törzsállományra épülő megadásához szükséges, hogy a közterület törzsállomány mindig aktuális legyen. Az ASP KERET rendszere a felhasználóknak lehetőséget biztosít arra, hogy a központi közterület adatokat aktualizálják. Az Ipari és kereskedelmi rendszer átveszi ezeket a módosításokat a KERET rendszertől, és a felhasználó a programban már ezeket a kódokat is ki tudja választani a címek megadásakor.

A KERET rendszer [Törzsadatmenedzsment] moduljában elérhetőek a globális címtörzs elemei

Címekek					
Cím létrehozása   Export					
Irányítószám	Település	Település rész	Közterület	Közterületjelleg	Műveletek
1011	Budapest	I. kerület	Apor Péter	utca	Részletek
1011	Budapest	I. kerület	Batthyány	tér	Részletek
1011	Budapest	I. kerület	Belterület		Részletek

A [Címekek létrehozása] funkcióval tudja a felhasználó a hiányzó közterületet felvinni a törzsadatok közé. Részletes leírás erről a KERET rendszer felhasználói dokumentációjában található.

**Cím létrehozása**


**Település**

**Település rész**

**Irányítószám**

**Községi név**

**Községi jelleg**

**Érvényesség kezdete**    
Dátum helyes megadása például: 1980. 11. 08. 00:00

**Eredeti cím**

**Létrehozás**

[Vissza](#)

## 7.6 ASP adattárház

Az Ipari és kereskedelmi hatóságok folyamatos adatszolgáltatást biztosítanak az ASP Adattárház számára. Az IPARKER rendszer az adatszolgáltatást automatikusan biztosítja.

Az ASP Adattárház nem csak fogadja az adatokat, de igény esetén az összegyűjtött adatok alapján információkat is szolgáltat a rendszerből. Ezeknek a szolgáltatásoknak a részletes leírása az Adattárház dokumentációiban található.

Az adattárházból elérhető információk közül nyilván annak van értéke a felhasználók számára, amelyeket a saját rendszerükből nem tudnak kinyerni. Ez lehet amiatt, hogy az adott lekérdezés nem szerepel az IPARKER programban, vagy olyan összegyűjtött információ, amely más önkormányzatok, vagy szakrendszerek adataira is épül, és amelyet a felhasználó egyéb úton nem ér el.

Az adattárházba személyes- vagy egyedi azonosításra alkalmas adatok kizárólag deperszonalizálva küldhetők illetve tárolhatók. Ezért az adattárházból lekérdezett információk sem tartalmazhatják ezeknek az adatoknak a valódi értékét, azokat a felhasználó a saját maga által szolgáltatott adatok esetén a reperszonalizáló program segítségével tudja visszafordítani. Az IPARKER rendszer biztosítja ezeknek az adatoknak az ún. reperszonalizációját, vagyis azt hogy az adatok a valódi formájukban jelenjenek meg.

A funkció az adattárház éles indulását követően válik elérhetővé a felhasználók számára.

## 7.7 OKNYIR – Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer

### 7.7.1 Az OKNYIR kapcsolat biztosítása

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer a korábbi nyilvántartások összhangját megteremtő, országos adatbázis, aminek működését a 2020. évi CXLVI. törvény szabályozza.

Az OKNYIR rendszer célja a jelenlegi Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer továbbfejlesztett, naprakész adatokat tartalmazó informatikai rendszerrel való felváltása és közhitelessé tétele, valamint a helyi nyilvántartások adatainak integrálása a központi rendszerbe.

Az ASP Ipar, - és kereskedelmi rendszerének integrációját az OKNYIR rendszer által egyedileg kiadott nyilvántartási szám és technikai azonosító biztosítja.

Kijelölt üzlet részletei	
Nyilvántartási szám:	42
Alsószám:	
OKNYIR nyilvántartási szám:	5454/8/2021
OKNYIR technikai azonosító:	546456846

Az OKNYIR azonosító adatok alapján az üzletek kereshetők az adatbázisban.

OKNYIR nyilvántartási szám:	<input type="text"/>
OKNYIR technikai azonosító:	<input type="text"/>
Vendéglátóhely üzlet típus:	Válasszon <input type="text"/>
<input type="button" value="Feltételek törlése"/> <input type="button" value="Szűrés"/>	

### 7.7.2 Az OKNYIR konzisztencia biztosítására vonatkozó módosítások a programban

A következő változtatásokra azért volt szükség, hogy az ASP IPARKER szakrendszerében és az OKNYIR rendszerben egységes elvek alapján történjen bizonyos adatok rögzítése, így lehetőség legyen az adatok elektronikus átadására, a két rendszer közötti konzisztencia megtartásával.

#### 7.7.2.1 Piacok és vásárok külön nyilvántartása

A [Vásár – piac nyilvántartó] modulban a Vásár/Piac jelleg kiválasztásánál korábban az „Állandó vásár illetve piac”, és a „Használcikk vásár illetve piac” is kiválasztható volt. Az egyes vásár, illetve piac fajták elkülönült nyilvántartása végett ezek különválasztásra kerültek: „Állandó vásár”, „Állandó piac”, „Használcikk vásár”, „Használcikk piac”. A korábban beállított vásár/piac típusok megmaradnak, de új rögzítés esetén már csak piac vagy vásár típus adható meg.

### 7.7.2.2 Bejelentés és engedélyköteles kereskedelmi tevékenység külön nyilvántartása

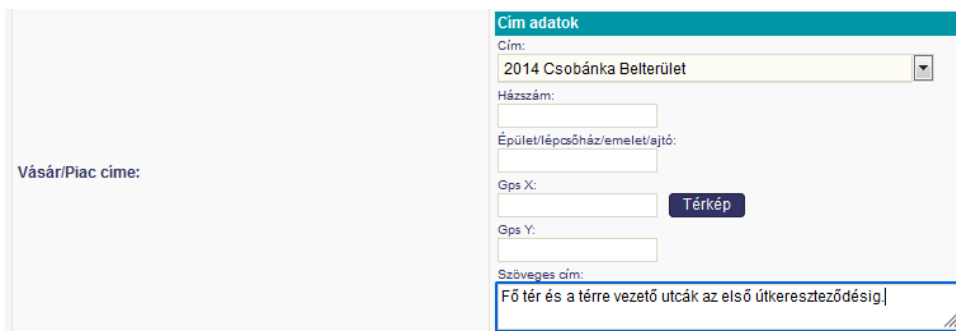
A [Működési engedély nyilvántartó] modulban az üzlet típus kiválasztásánál a „Bejelentés és engedély köteles” is kiválasztható volt. Az egyes üzlet típusok elkülönült nyilvántartása végett ezt a típust az új üzlet rögzítésénél már nem lehet kiválasztani. A „Bejelentés és engedély köteles” típusok megmaradnak, de új rögzítés esetén már csak „Engedély köteles” vagy „Bejelentés köteles” típus adható meg.

### 7.7.2.3 Globális címkezelés módosítása

Az ASP IPARKER rendszerben rögzített címek alapján tudja az OKNYIR rendszer az adott nyilvántartási elemet illetékeshez kötni. Bizonyos hiányos, vagy pontosan egy címhez nem köthető címek esetében ez nem volt lehetséges eddig. A globális címkezelés módosításával ez már megoldható.

Amennyiben a pontos címet nem lehet kiválasztani a globális közterület nyilvántartásból (pl. piac címe: „A Fő tér és a térre vezető utcák az első útkereszteződésig”), akkor a települést, és azon belül a belterület vagy közterület megnevezést kell kiválasztani a globális közterület nyilvántartásból, és a pontos címet szövegesen a [Szöveges cím] mezőbe rögzíteni.

Ebben az esetben, a példában szereplő cím így kerül rögzítésre:



Vásár/Piac címe:	2014 Csobánka Belterület Fő tér és a térre vezető utcák az első útkereszteződésig.
------------------	--

### 7.7.2.4 Az OKNYIR rendszernek megfelelő termék kiválasztási szabályok alkalmazása

A termék kiválasztási ablakban csak azok a termékek jelennek meg, azokat lehet kiválasztani, amelyek az üzlet már beírt adatai alapján, az OKNYIR rögzítési szabályok alapján lehetségesek.

### 7.7.2.5 Az OKNYIR rendszernek megfelelően kötelező adatok kitöltésének ellenőrzése

Az adatok ellenőrzését a rendszer részben az üzlet adatainak elmentésekor, részben az üzlet aktiválására vonatkozó ügyintézési esemény rögzítésekor végzi.

Az üzlet törlési esemény rögzítésekor a továbbiakban nem ellenőrizzé a rendszer a rögzített adatok helyességét. Ennek az az oka, hogy az OKNYIR adatátvételi ellenőrzések változtak. Törlés esetében nem vizsgálja az üzletek adatait az OKNYIR megfelelés szempontjából, ezáltal egyszerűbbé válik a törlés.

- Az Üzlet modulban kötelező a [Tevékenység kezdete], a [Bejelentés határozatlan idejű] (Igen/nem), az üzleten kívüli kereskedelem tevékenységi forma estén a [Nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység helye] mezők, valamint üzemeltető esetében a [Cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám] mező kitöltése.
- Az Üzlet modulban az üzlet módosításakor figyelmeztető ablak jelenik meg, ha a beállított feltételek (kertev forma vagy jelleg) nem megfelelőek a rögzített termékekhez. Jelzi a rendszer hogy melyik termékek esetében van probléma. A figyelmeztető ablak megjelenése után lehet választani az adatok mentését, vagy a mégse lehetőséget.
- Az üzletek nyitvatartását a [Kijelölt üzlet nyitvatartása] kötelező megadni. Csak olyan nyitvatartást fogad el a rendszer, amelyben a hét legalább napján nyitva van az üzlet.
- Az Üzlet modulban a [Nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység helye] mező minden olyan kereskedelmi tevékenységi forma esetén kötelezően kitölteni, ahol nem értelmezhető az üzlet címe.
- Termékkör nélkül nem lehet üzletet aktív státuszba emelni.
- A programban korábban az üzemeltetők statisztikai számát a felhasználók bizonyos formai szabadsággal rögzíthették, a gyakorlatnak megfelelően. Az OKNYIR rendszer ennek az adatnak az átvételekor szigorúbb formai ellenőrzést végez. Annak érdekében, hogy az OKNYIR rendszer a különböző formában megadott statisztikai számokat be tudja fogadni, az adatot a megfelelő formában kell átadni (pl.: 56400805-5610-231-04),
- Az üzlet adatainak mentésénél az OKNYIR ellenőrzés úgy módosul, hogy csak az üzletben folytatott vendéglátás esetén kötelező a vendéglátás típusának megadása.

#### 7.7.2.6 Új adatok rögzítése az OKNYIR rendszer igényei alapján

Ezeket az új adatokat a rendszer, a korábbiakkal együtt átadja az OKNYIR rendszernek.

- Az Üzlet modulban két új mező lett létrehozva arra az esetre, amikor a hatóság valamely okból nem intézheti az illetékességi körébe tartozó üzlet ügyét, más hatóságot kell kijelölni erre a feladatra. Az új adatok: Kijelölés Igen/Nem választható értékekkel valamint Kijelölés alapjául szolgáló döntés száma.
- Új üzemeltető típus - [Költségvetési szerv] rögzítése a rendszerben.



## 7.8 KSH adatkapcsolat

### 7.8.1 A KSH adatkapcsolat igénye, jogszabályi alapja és célja

A Belügyminisztérium, a Központi Statisztikai Hivatallal (a továbbiakban: KSH), a Magyar Államkincstárral és az Igazságügyi Minisztériummal folytatott egyeztetések alapján – a hatályos jogi szabályozás felülvizsgálatát követően – az Önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP rendelet), valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet módosításáról szóló előterjesztést támogatta, amely megfogalmazza azt az igényt, hogy a kereskedelmi statisztikai adatok továbbítása a KSH számára az ASP Iparker szakrendszeren keresztül történjen. Az Önkormányzati ASP Iparker szakrendszert használó önkormányzatok az adataikat – az adatbejelentő űrlapnak megfelelően – az ASP Iparker szakrendszeren keresztül továbbítják a KSH rendszerébe.

Fentiek alapján az ASP rendelet 4. §-a kiegészítésre került egy új, 2022. december 31-től hatályos bekezdéssel, amely szerint az ASP Iparker szakrendszeréből a meghatározott űrlapoknak megfelelő adatokat a Magyar Államkincstár - anélkül, hogy ő maga az adatokhoz hozzáférne - továbbítja automatikusan a KSH számára.

Az OSAP 1726 „Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról” című, és a 2076 „Jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról” adatfelvételek érintettek abban, hogy automatizált módon legyenek megvalósíthatóak, az ASP Iparker szakrendszeréből. Az Iparker rendszer adatkapcsolati funkcióinak segítségével ezeket az adatszolgáltatásokat az önkormányzatoknak nem kell egyesével előállítani, és külön megküldeni a KSH felé, így csökkentve a helyi önkormányzatok adatszolgáltatási terheit.

*„4. § (6) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/H. §-a szerinti adatátadás a 3. § (2) bekezdés g) pontja szerinti szakrendszeren keresztül is teljesíthető. A statisztikai célra térítésmentesen leválogatott adatokat a Kincstár továbbítja a Központi Statisztikai Hivatal számára.”*

A KSH adatkapcsolat funkció célja, hogy az ASP rendelet 2022. december 31-től hatályba lépő 4.§ (6) bekezdése alapján, az OSAP 1726 és az OSAP 2076 statisztikai adatok automatizált átadását biztosítsa az ASP Ipari és kereskedelmi szakrendszeréből a KSH rendszerébe, úgy, hogy a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) kapcsolat útján az átvitt adatok elektronikusan átvehetőek és feldolgozhatóak legyenek a KSH számára.

### 7.8.2 A KSH adatkapcsolat működési logikája

Az ipari és kereskedelmi hatóságok a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási határidői leteltéig elvégzik a statisztikában szerepet játszó adatok rögzítését az ASP Iparker szakrendszerben. Az adatok automatikus átadása a KSH számára ennek az időpontnak a lejártát követően történik meg. A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy hiányos, vagy a statisztika hibát tartalmazó adatok ne kerüljenek át az adatátadás során. Ugyanakkor meg van a lehetősége az ismételt adatátadásnak, illetve az érintett felhasználó a rendszer által biztosított egyedi adatszolgáltatás formáját is választhatja.

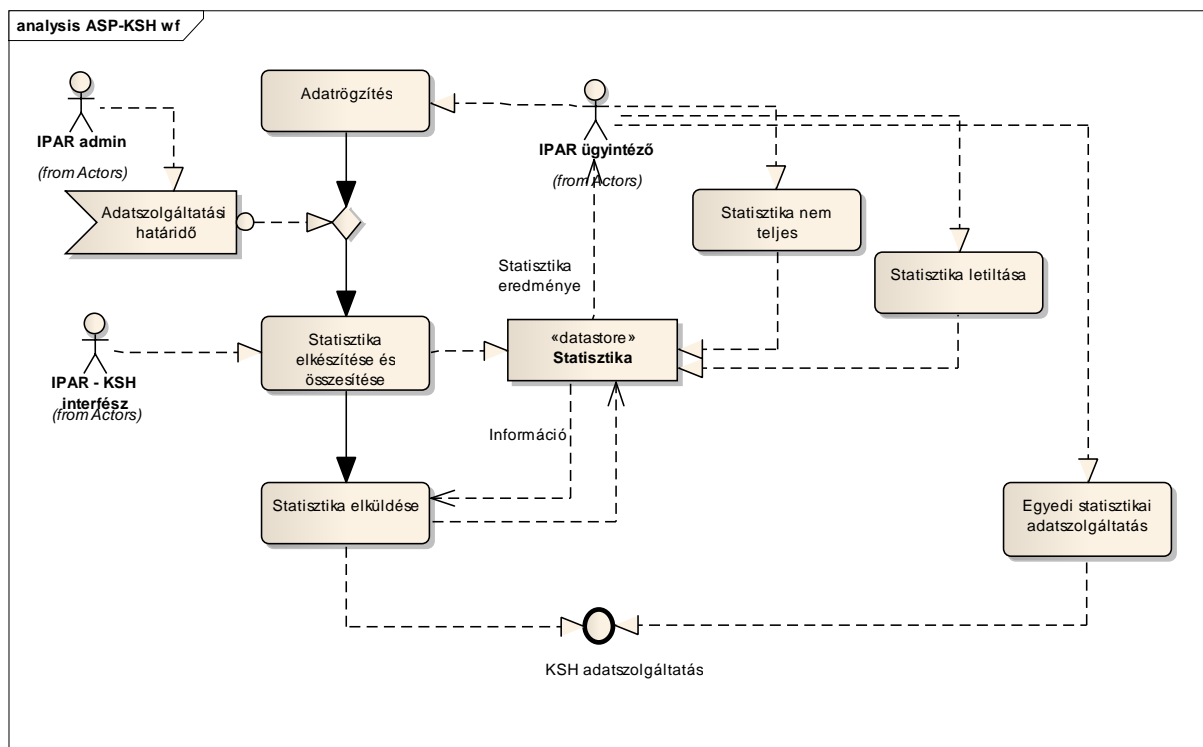
Az adatszolgáltatási határidőt követően a rendszer automatikusan elkészíti valamennyi ipari és kereskedelmi hatóság statisztikai adatszolgáltatását az ügyintézők által a rendszerben rögzített adatok alapján.

A statisztikai adatszolgáltatást koordináló IPAR adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználó látja az elkészült statisztika összesített adatait, ami alapján dönthet arról, hogy az állományt megküldi a KSH számára, vagy a hatóságok tájékoztatása, illetve az érintett hatóságok értesítése után megismétli a statisztika készítés folyamatát, annak érdekében, hogy minél több hatóság adatai kerülhessenek át automatikusan.

Az érintett hatóságok a rendszer felületén értesülnek arról, ha a statisztikai adataik hibásak. Az ismételt adatszolgáltatásról, vagy az adatszolgáltatás lezárásáról ASP üzenetben kapnak tájékoztatást.

Amennyiben nincs több ismételt adatszolgáltatás, akkor a korábban is rendelkezésre álló módon, az ASP Iparker szakrendszer által biztosított egyedi adatszolgáltatás segítségével tudják teljesíteni a KSH felé a statisztikai adatszolgáltatást.

A hatóságok az ASP Iparker szakrendszerben jelezve a szándékukat, kivonhatják magukat a közös adatszolgáltatás alól, illetve ideiglenesen is letilthatják a statisztikájuk átadását a KSH számára, amennyiben úgy ítélik meg, hogy nem rögzítettek még minden szükséges adatot a rendszerben, ami miatt a statisztika adatainak pontossága romolhat.



## 7.8.3 Az adatszolgáltatás folyamata

### 7.8.3.1 Adatszolgáltatás előkészítése

Az adatszolgáltatási határidő lejártát követően, az ASP Iparker szakrendszer a beállított ütemezési időpontban elindítja az egyes tenantok statisztikai állományának legenerálását. Valamennyi tenantra elkészül a statisztikai állomány, azokra is, amelyeknek a tenant adminisztrátora az adott statisztikára vonatkozóan nem engedélyezte az automatikus adatküldést az ASP Iparker szakrendszerben.

A statisztikát illetve az ellenőrzéseket a rendszer az Önkormányzati ASP IPARKER rendszerében regisztrált azon tenantokra készíti el, amelyek az Adattárházba is adatszolgáltatást nyújtanak.

A generálás során az állomány ellenőrzése a KSH adatfogadó szerviz igényeknek megfelelően megtörténik. Azoknál a tenantoknál, ahol az ellenőrzés nem talál hibát, az ASP Iparker szakrendszer az adott tenant aktuális statisztikájához rögzíti a hibátlan statisztika jelzését, ahol hibát talál, ott a hibás statisztika jelzését. A tenant statisztikai állományát elmenti.

Az ellenőrzés eredményét az adott tenant felhasználója számára a [Szálláshely nyilvántartó modul]/[Működési engedély nyilvántartó modul] [KSH] menüpontjában az adott statisztika szekciójában megjeleníti az ASP Iparker szakrendszer.

Verzió: Firefox 110.0 | Frissítés dátuma: 2022.02.07

**ÉS KERESKEDELMELI SZAKRENDSZER**   Csobánka Község Önkormányzata  komdat@csobanka rendszergazda [Kijelent](#)

**Vezérlőpult**

- Telephely nyilvántartó
- Működési eng. nyilvántartó
- Rendezvény nyilvántartó
- Vásár - Piac nyilvántartó
- Szálláshely nyilvántartó

**Hiba bejelentése**

**Web:**  
<https://helpdesk.asp.lgov.hu>

**Email:**  
[asp.hd@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp.hd@allamkincstar.gov.hu)

**Telefonszám:**  
+36-1-327-5840

**Működési engedély nyilvántartó**  
*Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása*

Üzemeltetők Üzletek Bevásárlóközpontok Listák Sablonok **KSH** Kézikönyv Jogszabályok Betöltés E-Ürlap

**Statisztika információ**

A 2023. február 20–n végrehajtott statisztika generálás eredménye: Hibátlan  
Az automatikus statisztikai adatátadás időpontja 2023. február 27.  
Amennyiben az aktuális adatszolgáltatáshoz még nem minden adatot rögzített a rendszerben, a rögzítés állapota mezőt állítsa [Nem]-re, ellenkező esetben a következő adatküldéskor Hibátlan statisztikai adatait a rendszer ebben a hiányosan kitöltött állapotban küldi el a KSH-nak.  
Amennyiben jelenleg hibás a statisztikai állománya javítsa, illetve egészítse ki az adatokat és generálja újra a statisztikát.

**Rögzített statisztikák**

Időszak	Beküldve	Hibás	Teljes	Adatok száma
<a href="#">Kiválasztás</a> 2022 II. félév	Nem	Nem	Nem	6

[Teljes](#) | [Újra generál](#)

**Kijelölt statisztika részletei**

Hibátlan statisztika esetében a rendszer elmenti a tenant statisztikai állományát, hibás statisztika esetében a hibajelzéseket. Az adott tenant adminisztrátorának hibátlan statisztika esetén nincs további feladata az aktuális adatszolgáltatással kapcsolatban, amennyiben a statisztikát érintő adatok rögzítését teljesnek ítéli.

**Rögzített statisztikák**

Időszak	Beküldve	Hibás	Teljes	Adatok száma
<a href="#">Kiválasztás</a> 2019 IV. negyedév	Nem	Igen	Igen	3

[Hibalista](#) | [Hiányos](#) | [Újra generál](#)

**Kijelölt statisztika részletei**

Amennyiben még nem sikerült valamennyi szükséges adatot rögzítenie, akkor a [Hiányos] funkcióval jelzi ezt a felhasználó, ellenkező esetben az adatszolgáltatás küldésének rögzített időpontjában a hiányos adatokkal megy el a statisztikai adatszolgáltatás, mivel a rögzített adatok alapján hibátlan a statisztika.

Hibás vagy hiányos adatszolgáltatás esetében az adott tenantban az adatokat javítani, illetve kiegészíteni szükséges, amíg el nem érik a hibátlan, illetve teljes állapotot.

A javítást/kiegészítést a felhasználó önállóan végzi. Elvégzi a statisztika generálását ([Újra generálás]), hiba esetén hibalistát készít az ASP Iparker szakrendszer. A hibalista alapján javítja az adatokat és ismétli a folyamatot, mindaddig, amíg hibátlan állományt nem kap.

A [Szálláshely nyilvántartó modul]/[Működési engedély nyilvántartó modul] [KSH] menüpontjában az adott statisztika szekciójában megjeleníti az ASP Iparker szakrendszer az IPAR adminisztrátor által rögzített következő időpontot, amikor az ASP Iparker szakrendszer a hibátlan statisztikákat átküldi a KSH számára az interfészen keresztül.

#### Statisztika információ

**A 2023. február 20-n végrehajtott statisztika generálás eredménye: Hibátlan**

**Az automatikus statisztikai adatátadás időpontja 2023. február 27.**

**Amennyiben az aktuális adatszolgáltatáshoz még nem minden adatot rögzített a rendszerben, a rögzítés állapota mezőt állítsa [Nem]-re, ellenkező esetben a következő adatküldéskor Hibátlan statisztikai adatait a rendszer ebben a hiányosan kitöltött állapotban küldi el a KSH-nak.**

**Amennyiben jelenleg hibás a statisztikai állománya javítsa, illetve egészítse ki az adatokat és generálja újra a statisztikát.**

Amennyiben az adott tenant nem végzi el időben a javítást, illetve kiegészítést, nem sikerült hibátlan állományt készítenie, illetve az adatszolgáltatása nem volt engedélyezve a megjelölt adatszolgáltatásig, akkor lemaradt a következő automatikus adatszolgáltatás lehetőségéről. Ebben az esetben a tenant adminisztrátorának önállóan kell gondoskodnia az adatszolgáltatásról. Ehhez az ASP Iparker szakrendszer biztosítja a statisztika generálásának és ellenőrzésének a lehetőségét számára, de az adatállományt önállóan kell kimentenie az ASP Iparker szakrendszerből, és a KSH adatszolgáltatási oldalán feltölteni.

#### 7.8.3.2 Adatszolgáltatás összesítése

Az adatszolgáltatás előkészítése után a rendszer által automatikusan indított funkció hatására az ASP Iparker szakrendszer az egyes tenantok statisztikai állományából elkészíti az összesített statisztikai állományt.

Azoknak a tenantoknak az adatai kerülnek be az összesített állományba, amelyeknél az ellenőrzés sikeres és az automatikus adatszolgáltatás nincs letiltva, és az önkormányzat a statisztika szempontjából teljesnek ítélte az adatait.

Azoknak a tenantoknak a statisztikai állománya, amelyek adataiból hibás statisztikai állomány képződik, illetve amelyek letiltották az adatok átküldését, vagy hiányosnak ítélik az adataikat, nem kerül be az összesített állományba.

Azok a statisztikai állományok, amelyek az adott statisztikai időszakra vonatkozóan nem tartalmaznak adatot, szintén nem kerülnek be az összesítésbe. Az IPAR adminisztrátor által készített és a KSH illetékesének megküldött státusz lista alapján szerez tudomást a KSH az egyes tenantok nemleges adatszolgáltatásáról.

**Vezérlőpult**

Telephely nyilvántartó  
Működési eng. nyilvántartó  
Rendezvény nyilvántartó  
Vásár - Piac nyilvántartó  
Szálláshely nyilvántartó

**Hiba bejelentése**

**Web:**  
<https://helpdesk.asp.lgov.hu>

**Email:**  
[asp.hd@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp.hd@allamkincstar.gov.hu)

**Telefonszám:**  
+36-1-327-5840

## Működési engedély nyilvántartó

---

**Statisztika határidők**

	Statisztika	Elkészítési határidő	Beküldés határidő	Aktuális	Rögzítés dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	Üzlet	2023. február 27.	2023. február 28.	Igen	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 25.	2023. február 28.	Nem	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 28.	2023. február 28.	Igen	

**Kijelölt statisztika határidő részletei**

[Új statisztika határidő](#)

**Adatszolgáltatás statisztika**

Nincs rögzítve KSH adatszolgáltatás.

**Statisztika határidők**

	Statisztika	Elkészítési határidő	Beküldés határidő	Aktuális	Rögzítés dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	Üzlet	2023. február 27.	2023. február 28.	Igen	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 25.	2023. február 28.	Nem	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 28.	2023. február 28.	Igen	

**Kijelölt statisztika határidő részletei**

Statisztika:	Üzlet
Elkészítés határidő:	2023. február 27.
Beküldés határidő:	2023. február 28.
Aktuális:	Igen
Év:	2022
Félév/Negyedév:	2

[Új határidő](#) | [Szerkesztés](#) | [Törlés](#)

**Adatszolgáltatás statisztika**

	Elkészítés határidő	Beküldési határidő	Tényleges adatszolgáltatás	Letiltott adatszolgáltatás	Hibás adatszolgáltatás	Üres adatszolgáltatás	Összesített átadás
<a href="#">Kiválasztás</a>	2023. február 27.	2023. február 28.	1	0	0	0	0

**Rögzített üzlet statisztikák**

Tenant	Beküldés dátum	Hibás	Teljes	Adatok száma
Csobánka Község Önkormányzata		Nem	Nem	6

### 7.8.3.3 Adatszolgáltatás küldése az IPAR-KSH interfészen keresztül

Az adatszolgáltatás összesítése után a rendszer az összesített statisztikai állományt átküldi az IPAR-KSH interfész segítségével a KSH számára.

Nemleges adatok átküldése:

Azoknak a tenantoknak a statisztikai állománya, amelyek adataiból hibás statisztikai állomány képződik, illetve amelyek letiltották az adatok átküldését, vagy hibásra állították az ellenőrzés eredményét, mert hiányosnak ítélik az adatokat, illetve az adott statisztikai időszakra vonatkozóan nem tartalmaznak adatot, nem kerülnek be az összesített állományba. Az IPAR adminisztrátor által készített és a KSH illetékesének megküldött státusz lista alapján szerez tudomást a KSH az egyes tenantok nemleges adatszolgáltatásáról.

### 7.8.3.4 Az adatszolgáltatás tenant szintű naplózása

Az adatszolgáltatás folyamatában az ASP Iparker szakrendszer rögzíti az adatszolgáltatás tenant szintű státusz adatait. Az adott tenatra vonatkozó információkat a [Szálláshely nyilvántartó modul]/[Működési engedély nyilvántartó modul] [KSH] menüpontjának az adott statisztikára vonatkozó szekciójában levő táblázatból érheti el az adott tenant felhasználója.

Rögzített statisztikák						
	<u>Időszak</u>	<u>Beküldve</u>	<u>Hibás</u>	<u>Teljes</u>	<u>Adatok száma</u>	
<a href="#">Kiválasztás</a>	2022 II. félév	Nem	Nem	Nem	6	<a href="#">Teljes</a>   <a href="#">Újra generálj</a>
Kijelölt statisztika részletei						
Dátumtól:	2022. július 01.					
Dátumig:	2022. december 31.					
Statisztika:						
Hiba lista:						
Kell beküldeni:	Igen					
Beküldve:	Nem					
Beküldés dátum:						
Eredmény:						
Generálás dátuma:	2023. február 20. 10:26					
Hibás statisztika:	Nem					
Adatok száma:						
Statisztika xml fájl:						

Az IPAR adminisztrátor egy kiválasztott statisztika esetében elkészítheti a nemleges adatszolgáltatást nyújtó tenantok listáját xls formátumban, amelyet megküld a KSH illetékesének.

A táblázat sorai az egyes adatszolgáltatásokra vonatkoznak.

### 7.8.3.5 Az adatszolgáltatás ASP szintű naplózása

Az adatszolgáltatás folyamatában az ASP Iparker szakrendszer rögzíti az adatszolgáltatás összesített státusz adatait. Az összesített adatszolgáltatásra vonatkozó adatokat az IPAR adminisztrátor az ASP Iparker szakrendszer [Hivatali profil adatok] KSH adatszolgáltatás szekciójában levő táblázatból érheti el.

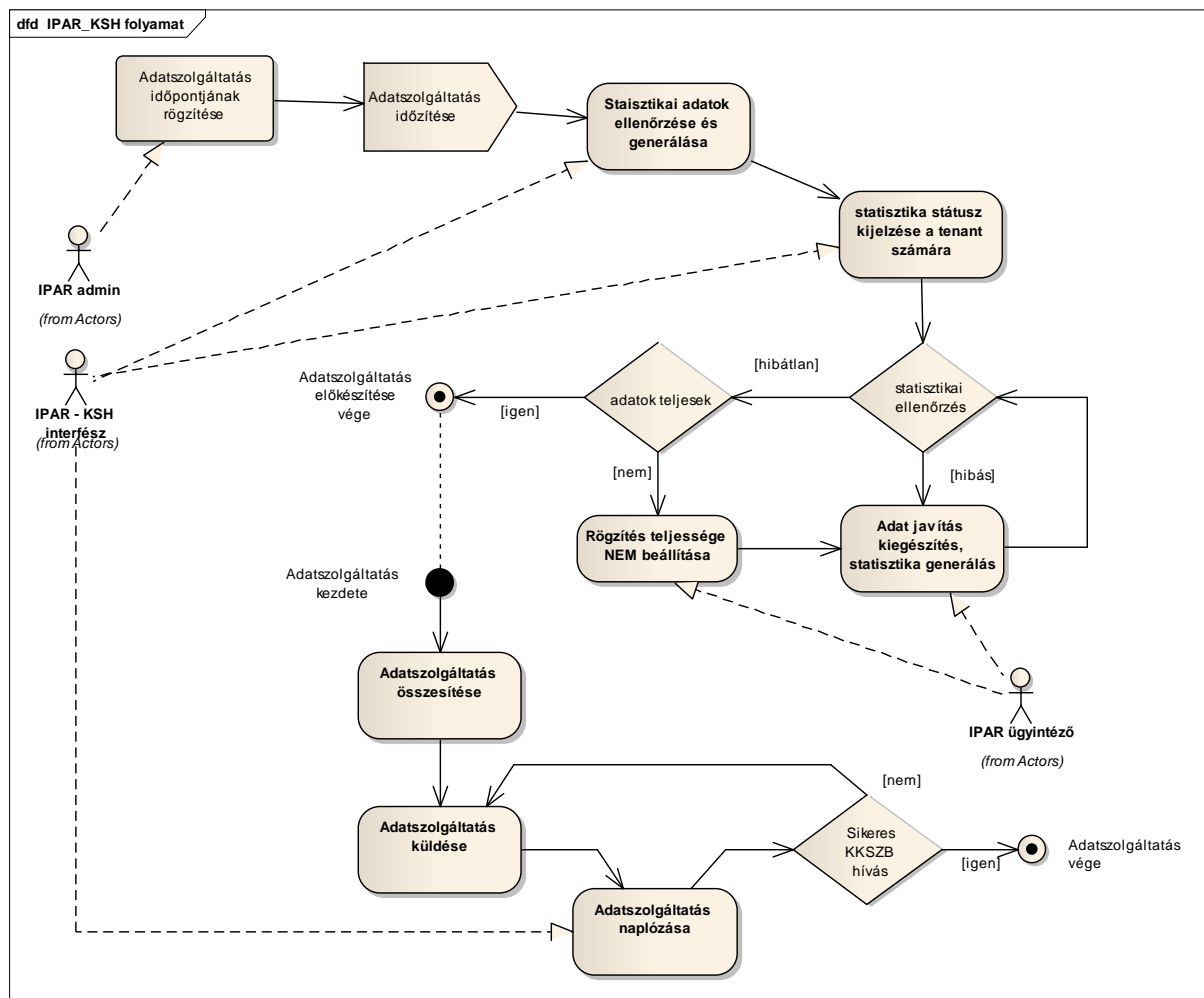
Adatszolgáltatás statisztika							
	Elkészítés határidő	Beküldési határidő	Tényleges adatszolgáltatás	Letiltott adatszolgáltatás	Hibás adatszolgáltatás	Üres adatszolgáltatás	Összesített átadás
<a href="#">Kiválasztás</a>	2023. február 27.	2023. február 28.	1	0	0	0	0

Rögzített üzlet statisztikák				
Tenant	Beküldés dátum	Hibás	Teljes	Adatok száma
Csobánka Község Önkormányzata		Nem	Nem	6

A táblázat egy sorára kattintva ([Kiválasztás]), az adott adatszolgáltatáshoz tartozó tenant szintű adatok táblázata jeleníthető meg. Ennek a táblázatnak a sorai az adott adatszolgáltatásban szereplő tenantokra vonatkozó információkat tartalmaznak.

### 7.8.3.6 Adatszolgáltatás folyamatára



#### 7.8.4 Az adatszolgáltatás adminisztrátori funkciói

Az ASP Iparker szakrendszerben tenant és IPAR adminisztrátori funkcióval rendelkező felhasználók által elérhető olyan használati esetek, amelyekkel az IPAR\_KSH adatszolgáltatás paramétereit módosíthatóak, illetve bizonyos eljárásai elindíthatóak.

##### 7.8.4.1 Adatszolgáltatás időpontjának meghatározása

A statisztikai adatoknak a KKSZB-n keresztüli átadása a KSH-nak ütemezett feladatként kerül végrehajtásra. Az ütemezést az ASP IPAR adminisztrátor állítja be.

A [Statisztikai határidők] táblázat mutatja rögzített statisztikai határidőket.

Statisztika határidők					
	Statisztika	Elkészítési határidő	Beküldés határidő	Aktuális	Rögzítés dátum
<a href="#">Kiválasztás</a>	Üzlet	2023. február 27.	2023. február 28.	Igen	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 25.	2023. február 28.	Nem	
<a href="#">Kiválasztás</a>	Szállás	2023. február 28.	2023. február 28.	Igen	

Kijelölt statisztika határidő részletei	
<a href="#">Új statisztika határidő</a>	

A [Kiválasztás] funkció segítségével egy tervezett adatszolgáltatás adatai hívhatók elő és módosíthatóak. Az [Új statisztikai határidő] funkcióval egy újabb tervezett adatszolgáltatás időpontja rögzíthető.

A kiválasztott adatszolgáltatás részleteit megjeleníti a rendszer.

Kijelölt statisztika határidő részletei	
Statisztika:	Üzlet
Elkészítés határidő:	2023. február 27.
Beküldés határidő:	2023. február 28.
Aktuális:	Igen
Év:	2022
Félév/Negyedév:	2
<a href="#">Új határidő</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Törlés</a>	

Adatszolgáltatás statisztika							
	Elkészítés határidő	Beküldési határidő	Tényleges adatszolgáltatás	Letiltott adatszolgáltatás	Hibás adatszolgáltatás	Üres adatszolgáltatás	Összesített átadás
<a href="#">Kiválasztás</a>	2023. február 27.	2023. február 28.	1	0	0	0	0

Rögzített üzlet statisztikák				
Tenant	Beküldés dátum	Hibás	Teljes	Adatok száma
Csobánka Község Önkormányzata		Nem	Nem	6



A [Kijelölt statisztika határidő részletei] ablakban a kiválasztott adatszolgáltatás tervezett adatai jelennek meg. Itt lehet új statisztikai adatszolgáltatást rögzíteni [Új határidő], egy rögzített statisztikai adatszolgáltatás adatait módosítani [Szerkesztés], és egy még nem végrehajtott adatszolgáltatást törölni.

Az [Adatszolgáltatás statisztika] táblázatban a kiválasztott adatszolgáltatás végrehajtására vonatkozó összesített információk találhatóak.

A [Rögzített üzlet/szálláshely statisztikák] táblázatban van lehetőség a kiválasztott adatszolgáltatásra vonatkozó statisztikai információk (pl. nemleges lista) előállítására és xls formában való letöltésére.

#### 7.8.4.2 Adatszolgáltatás elkészítése és összesítése

Az IPAR adminisztrátor által rögzített új statisztikai adatszolgáltatás szerinti [Elkészítési határidő] napjának végén (24:00) ASP Iparker szakrendszer az egyes tenantok rögzített állományából elkészíti az adatszolgáltatása statisztikai állományát.

Adatszolgáltatás statisztika							
	Elkészítés határidő	Beküldési határidő	Tényleges adatszolgáltatás	Letiltott adatszolgáltatás	Hibás adatszolgáltatás	Üres adatszolgáltatás	Összesített átadás
<a href="#">Kiválasztás</a>	2023. február 28.	2023. február 28.	1	0	1	0	0

Az [Adatszolgáltatás statisztika] táblázatában megjelennek az aktuálisan végrehajtott statisztika létrehozására vonatkozó információk. A továbbiakban, ahogyan az egyes önkormányzatok javítják az adataikat, úgy változnak ezek a számok.

A beküldés napjának végén (24:00) automatikusan elkészül az összesített statisztikai állomány. Azoknak a tenantoknak az adatai kerülnek be az összesített állományba, amelyeknél az ellenőrzés sikeres, az állomány teljes és az automatikus adatszolgáltatás nincs letiltva.

#### 7.8.4.3 Adatszolgáltatás beküldése

Az adatszolgáltatás sikeres összesítését követően az ASP Iparker szakrendszer az összesített statisztikai állományt átküldi az IPAR-KSH interfész segítségével a KKSZB szolgáltatás segítségével a KSH számára.

#### 7.8.5 Az adatszolgáltatás önkormányzati (tenant) funkciói

Az ASP Iparker szakrendszerbe fejlesztés során beépített olyan funkciók, amelyeket a tenant felhasználói végezhetnek. Ezek a funkciók az adott tenantra vonatkozó következményeket eredményeznek.

##### 7.8.5.1 Adatszolgáltatás engedélyezés/tiltás

A tenant adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználó engedélyezheti, illetve letilthatja az ASP Iparker szakrendszernek a KSH számára nyújtott az OSAP 1726 és az OSAP 2076 statisztikák automatizált adatszolgáltatását, a saját hatósága (tenant) adataira vonatkozóan.

A statisztika automatikus küldésére vonatkozó paraméterek beállítása a [Hivatali profil adatok] menüpont [Önkormányzati profi] szekciójában történik. Itt a tenant adminisztrátor megadhatja a

statisztika beküldőjének elérhetőségét, valamint a statisztika automatikus beküldését engedélyezheti [Igen] vagy tilthatja [Nem].

## Hivatali profil adatok

---

**Önkormányzati profil**

Önkormányzat:	Csobánka Község Önkormányzata
---------------	-------------------------------

.....

Működési engedély KSH statisztika automatikus beküldése:	Igen
Szállás nyilvántartó KSH statisztika automatikus beküldése:	Igen
Működési engedély KSH statisztika beküldő:	admin@csobanka
Szállás nyilvántartó KSH statisztika beküldő:	admin@csobanka
<a href="#">Szerkesztés</a>	

### 7.8.5.2 Az adatszolgáltatás tenant szintű naplójának megtekintése

A végrehajtandó/végrehajtott adatszolgáltatások ASP szintű naplójának adatait a tenant ügyintézője a [Rögzített statisztikák] táblázatból kiválasztva, a [Kijelölt statisztika részletei] ablakban láthatja.

Rögzített statisztikák						
	Időszak	Beküldve	Hibás	Teljes	Adatok száma	
<a href="#">Kiválasztás</a>	2019 IV. negyedév	Nem	Igen	Igen	3	<a href="#">Hibalista</a>   <a href="#">Hiányos</a>   <a href="#">Újra generál</a>

Kijelölt statisztika részletei	
Dátumtól:	2019. október 01.
Dátumig:	2019. december 31.
Statisztika:	
Hiba lista:	<a href="#">Letöltés</a>
Kell beküldeni:	Igen
Beküldve:	Nem
Beküldés dátum:	
Eredmény:	
Generálás dátuma:	2023. február 20. 11:19
Hibás statisztika:	Igen
Adatok száma:	
Statisztika xml fájl:	

### 7.8.5.3 Az adatszolgáltatás egyedi tiltás

A tenant ügyintézője az IPAR-KSH interfész által végrehajtott statisztikakészítés és ellenőrzés után az általa rögzített adatokat hiányosnak jelezheti a [Hiányos] funkcióval. A tenant adatszolgáltatása ennek következtében nem fog belekerülni a következő adatszolgáltatás beküldésébe.

Rögzített statisztikák						
	Időszak	Beküldve	Hibás	Teljes	Adatok száma	
<a href="#">Kiválasztás</a>	2019 IV. negyedév	Nem	Igen	Igen	3	<a href="#">Hibalista</a> <b>Hiányos</b>   <a href="#">Újra generál</a>

A [Hiányos] funkció végrehajtása után eltűnik a funkció gomb, és csak abban az esetben jelenik meg újra, ha a felhasználó újragenerálja a statisztikát, a statisztika beküldési határidejét megelőzően.

#### 7.8.5.4 Az adatszolgáltatás felelőse adatainak rögzítése

A tenant adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználó kijelöli azt az ügyintézőt, akit a KSH az adatszolgáltatással kapcsolatban megkereshet. Ezt az adatot a tenant létrehozott statisztikai állománya tartalmazza. (Lásd: Adatszolgáltatás engedélyezés/tiltás).

#### 7.8.5.5 Gyakori adatszolgáltatási hibák

Az ELEKTRA adatszolgáltatás során a felhasználók az adatot szolgáltató hatóság illetve a statisztikai adatszolgáltatás ügyintézőjének adatait az ELEKTRA rendszerbe történő betöltéskor adták meg. Az adatszolgáltatás csak helyes azonosító adatok mellett folytatódott. Az automatikus adatszolgáltatás során a felhasználóknak ezeket az adatokat már az adatszolgáltatás előtt meg kell adni. Amennyiben ez elmarad, hiába hibátlanok a szolgáltatott statisztikai adatok, a teljes adatszolgáltatást hibásnak ítéli a rendszer.

Ezért fontos a statisztikai adatszolgáltatás előtt rögzíteni illetve ellenőrizni

- az önkormányzati profil adatokat az IPARKER rendszerben,
- és az ott megadott statisztikát beküldő felhasználó profil adatait az IPARKER rendszerben.

Az ezen felül a jelenleg leggyakrabban előforduló adatszolgáltatási hibákat a következő táblázat tartalmazza.

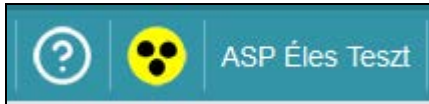
Kapott hibák teljes szövege	tényleges hiba	Új rögzítésnél előfordulhat
Ha a kereskedelmi tevékenység formája "üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység" vagy "bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység" vagy "közvetlen értékesítés" vagy "vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység" vagy "csomagküldő kereskedelem" akkor az üzlet alapterülete mező kitöltése kötelező!	alapterület hiányzik	Nem
Ha a kereskedelmi tevékenység formája "mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység" vagy "közvetlen értékesítés", akkor a kereskedelmi tevékenység jellege nem lehet "nagykereskedelem".	kertev forma és jelleg ütközés	
Ha a kereskedelmi tevékenység formája "csomagküldő kereskedelem", akkor a kereskedelmi tevékenység jellege nem lehet "vendéglátás"!	kertev forma és jelleg ütközés	
A termékkörök mező kitöltése kötelező!	hiányzó termékkör	Nem
Kimért szeszital csak akkor lehet, ha a kereskedelmi tevékenység jellege "vendéglátás", vagy "kiskereskedelem+vendéglátás"!	szeszital kimérés jelölés nem jó	

Ha a tevékenység nem helyhez kötött, akkor a kereskedelmi tevékenység formája csak "mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység", vagy "közterületi értékesítés", vagy "csomagküldő kereskedelem", vagy "üzleten kívüli kereskedelem" lehet!	kertev forma és üzlet címe ütközés	
Az adott nyilvántartási számmal többször van rögzítve nyilvántartásba vétel!	nyilvántartásba vételi esemény többször került rögzítésre ugyanabban az időszakban	
Ha a kereskedelmi tevékenység jellege vendéglátás, akkor a vendéglátóhely típusa mező nem lehet üres!	vendéglátóhely típusa hiányzik	Nem
Az üzlet típusa (Engedély/Bejelentés köteles) mező kitöltése kötelező.	lényegi adat hiányzik	Nem
A befogadóképesség kötelező, ha a tevékenység jellege vendéglátás vagy kiskereskedelem és vendéglátás együtt!	befogadóképesség hiányzik	Nem
A statisztikai törzsszám mező betűt nem tartalmazhat!	üzemeltető törzsszáma nem megfelelő	Nem
Ha a tevékenység helyhez kötött, a házzám és helyrajzi szám mezők közül az egyik nem lehet üres!	cím probléma	
A kereskedelmi tevékenység jellege mező kitöltése kötelező!	lényegi adat hiányzik	Nem
Nincs ilyen kereskedelmi tevékenység forma: "Nincs átfordítva"!	lényegi adat hiányzik	
A törzsszám mező csak számot tartalmazhat.	üzemeltető törzsszáma nem megfelelő	

A rendszerben az adatrögzítési ellenőrzések folyamatosan csökkentik ezeknek a hibáknak az előfordulását, de amennyiben egy adat a korábbi rögzítés során került a rendszerbe bármikor megjelenhetnek, amennyiben az üzlet adatmódosítása illetve megszüntetése az adott statisztikai időszakban történik. Ezeket a hibákat utólag szükséges javítani.

### 7.8.5.6 A szükséges adatok rögzítése az önkormányzati profil adatokban

Az önkormányzati profiladatok a program fejlécében a település nevére kattintva érhetőek el.



Önkormányzati profil	
Önkormányzat:	ASP Éles Teszt
Teljes név:	ASP Éles Teszt
Önkormányzat címe:	1054 Budapest Hold utca 4.
Megyekód:	01
Település kód:	18573
Jegyző:	Nagy Sándor
Jegyző beosztása:	Jegyző
Jegyző telefonszáma:	(1)1234567
Jegyző faxszáma (Pl: (1)1234567):	(1)1234567
Jegyző e-mail címe:	jegyzo@jegyzo.hu
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	123456
Adószám:	12345678-1-12
Törzsszám:	12345678
Iktatás előtag:	Teszt
Vásár irattípus:	iparker_piac
Rendezvény irattípus:	iparker_rendezyeny
Szállás irattípus:	iparker_szallas
Telephely irattípus:	iparker_telep
Üzlet irattípus:	iparker_uzlet
Működési engedély KSH statisztika automatikus beküldése:	Igen
Szállás nyilvántartó KSH statisztika automatikus beküldése:	Igen
Működési engedély KSH statisztika beküldő:	ki r@asptest
Szállás nyilvántartó KSH statisztika beküldő:	ki r@asptest
<a href="#">Szerkesztés</a>	

A [Szerkesztés] funkcióval indítható az adatok kitöltése illetve módosítása.

A Működési és Szálláshely statisztika automatikus beküldésének tiltása az adott mezők [nem] értékre állításával történik. A tiltás esetén a statisztika beküldéséről a településnek önállóan kell gondoskodnia.

A Működési és Szálláshely statisztika beküldőjeként kiválasztott felhasználó azonosító és elérési adatai a beküldött adatok részét képezik. A beküldő kiválasztása kötelező, a statisztika ellenőrzése egyébként hibát jelez, és az adatok nem kerülnek bele az adatszolgáltatásba.

Ugyancsak kötelező a jegyző adatainak kitöltése, aminek hiánya szintén statisztika ellenőrzési hibát idéznek elő.

A beírt (kiválasztott) adatokat a [Mentés] funkció véglegesíti.

### 7.8.5.7 A szükséges adatok rögzítése beküldő profil adatokban

A felhasználói profiladatok kitöltéséhez illetve módosításához az önkormányzati profilban megjelölt beküldő felhasználóval be kell lépni a rendszerbe. A felhasználói profiladatok a program fejlécében a felhasználó nevére kattintva érhetőek el.



Alap adatok	
Név:	K***** P*****
Elektronikus levélcím:	info@xxxxxxx.hu
Telefonszám:	0630 *****
Mobiltelefonszám:	
<a href="#">Szerkesztés</a>	

A [Szerkesztés] funkcióval indítható az adatok kitöltése illetve módosítása.

A Működési és Szálláshely statisztika beküldőjeként kiválasztott (előző fejezet) felhasználó azonosító és elérési adatai a beküldött adatok részét képezik. A beküldő és a beküldő adatainak rögzítése kötelező, a statisztika ellenőrzése egyébként hibát jelez, és az adatok nem kerülnek bele az adatszolgáltatásba. Hiba esetén a statisztika beküldéséről a településnek önállóan kell gondoskodni.

## 8 Az IPARKER rendszerben egységesen megvalósított funkciók

Ezek a funkciók azonos módon lettek megvalósítva az IPARKER rendszer moduljaiban, ezért a leírásukat egy helyen tartalmazza a dokumentum.

### 8.1 Szakhatósági munkafolyamat kapcsolat

Az Ipari és kereskedelmi ügyek intézése során fontos szerepet játszik az illetés szakhatóságokkal való együtt működés, szakvélemény kérése, illetve értesítés az egyes ipari és kereskedelmi objektumok működéséről. Az üzletek, telepek, szálláshelyek, piacok és rendezvények ügyeinek intézése során, az adott ipari és kereskedelmi objektum paramétereitől is függően, különböző szakhatóságok illetékesek.

A program a felhasználók számára próbál információt nyújtani abban, hogy az ügyintézés során, megadja, hogy az adott ügyben mely szakhatóságok lehetnek érintettek, és milyen formában. A funkció valamennyi modulban a [Jogszabályok] menüpont alatt levő [szakhatósági mátrix szekcióban] érhető el.

#### ÜZLET modul

##### Szakhatósági mátrix

Kizárólag üzletben forgalmazható termékek MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSE hatályos jogszabály: 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

Kereskedelmi tevékenység végzésének BEJELENTÉSE hatályos jogszabály: 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet

#### TELEP modul

##### Szakhatósági mátrix

Telepenyedélyezés hatályos jogszabály: 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet

Telep létesítésének BEJELENTÉSE hatályos jogszabály: 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet

#### RENDEZVÉNY modul

##### Szakhatósági mátrix

Zenés-táncos rendezvény tartása hatályos jogszabály: 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet

#### PIAC modul

##### Szakhatósági mátrix

Vásár, piac engedélyezése hatályos jogszabály: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet

Helyi termelői piac üzemeltetésének BEJELENTÉSE hatályos jogszabály: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet

Bevásárlóközpont üzemeltetésének BEJELENTÉSE hatályos jogszabály: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet

#### SZÁLLÁSHELY modul

### Szakhatósági mátrix

Kereskedelmi szálláshely üzemeltetésének BEJELENTÉSE hatályos jogszabály: 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

A szakhatósági mátrix szekcióiban az egyes link-ekre kattintva EXCEL táblázat formában jelennek meg a szakhatóságok illetékességére vonatkozó adatok.

	A	B	C	D
1	Kizárólag üzletben forgalmazható termékek MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSE			
2	hatályos jogszabály: 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet			
3				
4	Ssz.	szakhatóság megnevezése	szakkérdés	hivatkozás
5	1.	fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (kerületi) hivatal	a Magyar Honvédség létesítményein kívül a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítése	7. § (4) bekezdés aa) pont
6	2.	honvédelemért felelős miniszter	a Magyar Honvédség létesítményeinek területén a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítése	7. § (4) bekezdés ab) pont

## 8.2 Térképi koordináták kezelése

Az Ipari és kereskedelmi rendszer tárolja az általa kezelt objektumok (üzletek, telepek, szálláshelyek, piacok, rendezvények) szöveges adatai mellett az adott objektum térbeli koordinátáit is. A tárolt koordináta alapján az objektum pozíciója a térképen megjeleníthető, a térbeli pozicionálás alapján koordinátái lekérdezhetőek.

A [Kijelölt \* részletei] adatblokkban (\*= üzlet, telep, szállás, rendezvény, piac) az objektum cím adatai mellett megtalálható annak térbeli pozícióját leíró koordináta pár.

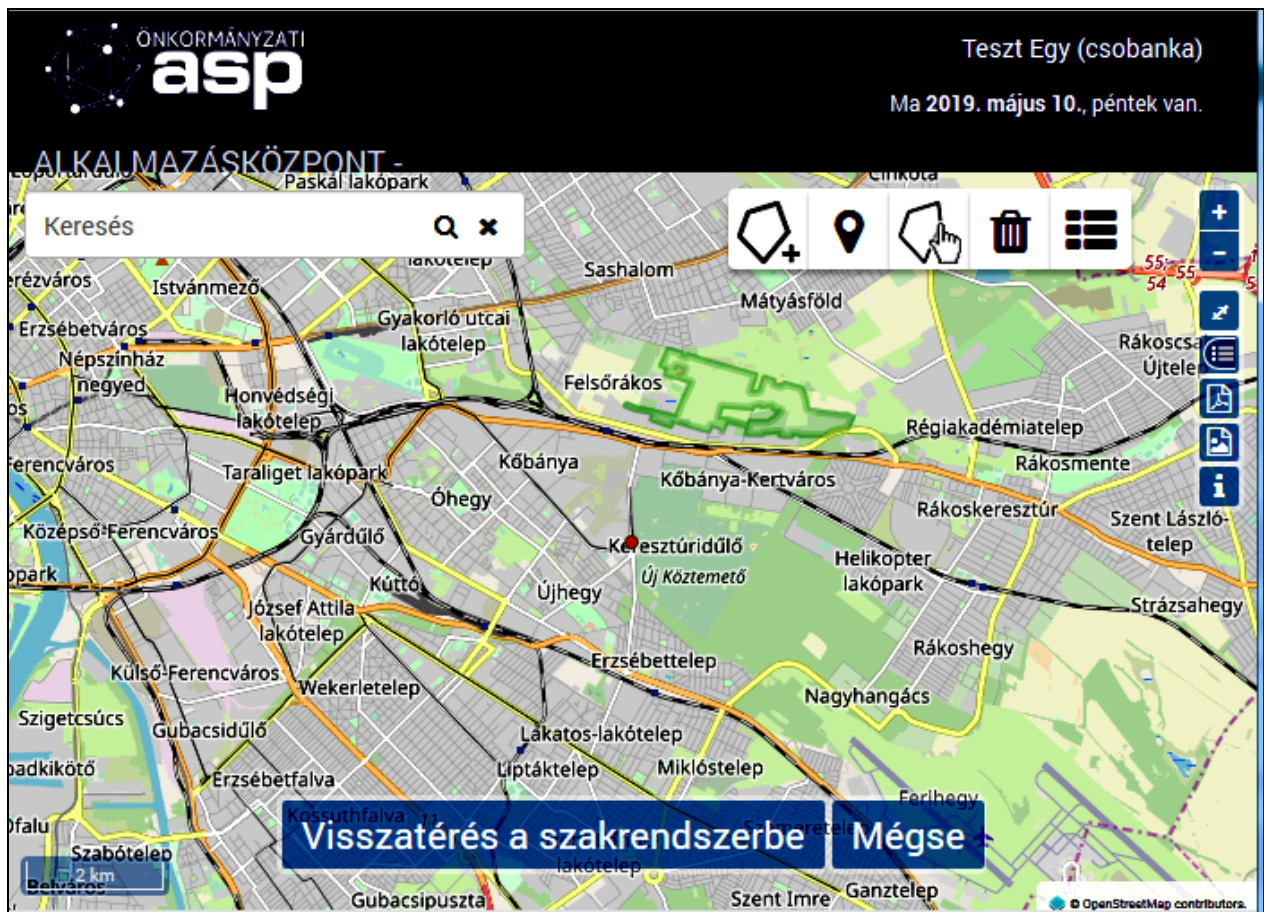
Üzlet címe:	<b>Cím adatok</b>	
	Cím:	1108 Budapest Kozma utca
	Házzszám:	13.
	Épület/lépcsőház/emelet/ajtó:	
	Gps X:	47,474638503361 <input type="button" value="Térkép"/>
	Gps Y:	19,1779418881474



## 8.2.1 Térképi koordináták rögzítése

A koordináták adatmezője módosítható illetve törölhető a hagyományos adatrögzítési módszerekkel is, de a térkép használat erre a célra kézenfekvőbb.

Amennyiben új koordinátákat akar a felhasználó rögzíteni az objektumhoz, a [Térkép] funkcióval meghívja ehhez az ASP rendszer térképét.



A térkép kezelésének részletes leírása a térképi rendszer felhasználói kézikönyvében megtalálható. Ebben a dokumentumban kizárólag azokat a funkciókat ismertetjük, amelyek az adott szakrendszeri feladat végrehajtásához szükségesek.



A térkép a [+] és [-] funkciókkal nagyítható illetve kicsinyíthető.



A térkép ezzel a funkcióval teljes képernyős nézetre állítható.

A térkép minden irányban elmozdítható a térkép ablakban, hogy a kíván pozíciót meg lehessen jeleníteni rajta. A mozgathatósághoz cursort a térképre kell állítani, és az egér gombjának nyomva tartása mellett mozgatni a szükséges irányba.



A funkció az objektum pozíciójának elhelyezésére szolgál. A funkció ikonjára való rákattintás után az egérrel a kíván helyre vihető a pozíció. A pozíció rögzítéséhez kattintani kell az adott helyen a térképen.



A funkció hatására kilépünk a térképből, és a kiválasztott térbeli pozíció koordinátái beíródnak az objektum koordináta adatmezőibe. Mind minden beírt adat esetében az objektum adatainak a mentése is szükséges a [Mentés] gomb megnyomásával ahhoz, hogy a térképről felvett koordináta elmentődjön.



A funkció hatására kilépünk a térképből, de a kiválasztott térbeli pozíció koordinátái nem íródnak be az objektum koordináta adatmezőibe.

### 8.2.2 Térképi megjelenítés a koordináták alapján

Amennyiben az adott objektum már rendelkezik rögzített térbeli koordinátákkal, akkor a [Térkép] funkció meghívására a térkép úgy jelenik meg, hogy annak középpontjában a megadott objektum szerepel megjelölve a térképen.



Amennyiben az objektum még nem rendelkezik térbeli koordinátákkal, akkor a [Térkép] funkció hatására a térkép úgy nyílik meg, hogy az objektum azonosított címének települése a képernyő közepén helyezkedik el. Amennyiben az objektumnak nincs rögzítve azonosított címe, akkor a térkép úgy nyílik meg, hogy a felhasználó települése lesz a képernyő közepén. Ezek a beállítások egyszerűsítik a megfelelő pozíció kiválasztását a térképen.

## 8.3 Térinformatikai önkormányzati riportok

Az objektumok koordinátái felhasználhatóak arra a célra, hogy az ipari és kereskedelmi adatokra vonatkozó lekérdezésekben a térbeli pozíciók megadásával lehessen szűkíteni a találati listát, és a találati lista tartalmát térképen is meg lehessen jeleníteni. Ehhez a [Listák] szűrőfeltételei között kell alkalmazni egy a térképen kijelölt térrészletet. Azok az objektumok kerülnek a szűrésbe, amelyek a

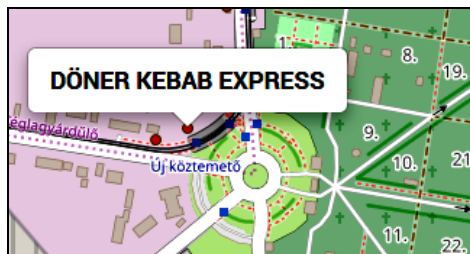
térrészleten belül illetve annak határán helyezkednek el. A lekérdezés találati halmaza a térképen megjeleníthető.

### 8.3.1 Találati halmaz megjelenítése a térképen

A [Listák] menüpontban a [Térkép] funkciót elindítva az ASP térképe jelenik meg a koordináta rögzítésénél leírtak formájában.



A térképen ponttal megjelölve láthatóak a beállított szűrési feltételnek megfelelő ipari és kereskedelmi objektumok. Amennyiben nincsenek szűrési feltételek beállítva, akkor valamennyi térbeli koordinátával rendelkező objektum meg van jelölve a térképen.



A megjelölt objektumra kattintva a térképen megjelenik az adott objektum neve.

### 8.3.2 Térrészlet kiválasztása a térképen a kereséshez

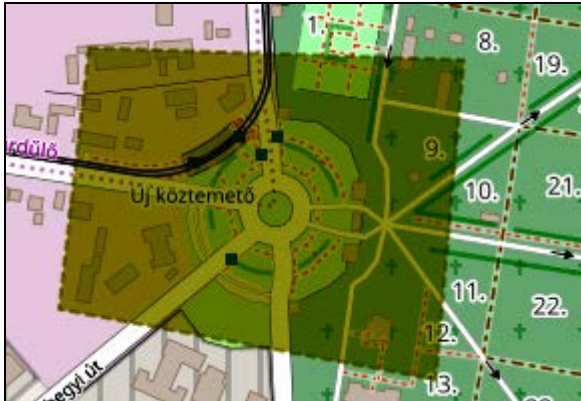
Gyakori felhasználói igény, hogy az ipari és kereskedelmi objektumokat egy település részre, kerületre, vagy valamely más térbeli elhelyezkedés alapján gyűjtsék ki a rendszerből. A [Listák] menüpont szűréseiben felhasználhatjuk az objektumok térbeli elhelyezkedését.

A szűrés során a térbeli elhelyezkedés alkalmazására a [Beemelés] funkció használható. A funkciót elindítva az ASP térképe jelenik meg a korábbiakban leírtak formájában.



A funkció segítségével kijelölhetük egy összefüggő területet (poligon) a térképen. Ez a terület lesz a pozíció szerinti szűrés paramétere, azok az objektumok kerülnek a kiválasztottak közé (találati halmaz), amelyek a területen belül, vagy annak határán találhatók.

A funkció ikonjára való rákattintás után az egérrel a kijelölendő térrészlet kiinduló sarkára kell mozgatni a pozíciót. A pozíció rögzítéséhez kattintani kell az adott helyen a térképen. Tovább mozgatva a cursort a térképen megjelennek a poligon oldalai. A következő sarokpont szintén kattintással rögzíthető. A poligon bezárásához a kiinduló sarokra kell vinni a cursort és kattintással lezárni a poligont.



Kijelölt poligon

#### Visszatérés a szakrendszerbe

A funkció hatására kilépünk a térképből, és a kiválasztott térrészlet sarokpontjainak koordinátái beíródnak a keresés koordináta adatmezőibe.

#### Mégse

A funkció hatására kilépünk a térképből, de a kiválasztott térrészlet sarokpontjainak koordinátái nem íródnak be a keresés koordináta adatmezőibe.

A szövegesen megadott feltételek és a térbeli feltételek együttes teljesülése alapján működnek a listázás funkciói. Pl. amennyiben a szöveges szűrési feltételként meg van adva hogy [státusz]=[aktív] és [termék]=[1.1 Meleg-, hideg étel], valamint kijelöltük a poligont, akkor azokat az aktív meleg-, hideg ételt árusító üzleteket fogja kiszűrni a listázás, amelyek a poligonon belül, illetve annak határán találhatóak a térképen.

A keresés koordináta adatmezői a [Listák] menüpontból kilépve, illetve a [Feltételek törlése] funkció hatására törlődnek.

Amennyiben nincs beemelve a térképen meghatározott térrészlet, a szűrés valamennyi a többi szűrési feltételnek megfelelő objektumra vonatkozik. A generált listákban valamennyi a többi szűrési feltételnek megfelelő objektum szerepel, a [Térkép] funkció térképi megjelenítésében valamennyi a többi szűrési feltételnek megfelelő, térbeli pozícióval rendelkező objektum megjelenik.

## 8.4 Egységes partnertörzs használata

Valamennyi Ipari és kereskedelmi modulban ugyan olyan partnerkezelés valósul meg, valamennyi modul kezeli az adott típusú ipari illetve kereskedelmi objektum üzemeltetőjének/ fenntartójának/ kérelmezőjének adatait. A hiteles és redundancia-mentes adatkezelés érdekében a rendszer lehetőséget

biztosít a nem természetes személyek felvételi és adatellenőrzési folyamatában közhiteles adatok használatára.

A [Kijelölt üzemeltető/fenntartó/kérelmező részletei] ablakban, az adatok szerkesztése során, lehetőség van a cégnyilvántartási adatok lekérdezésére a [Lekér] funkció használatával, az adószám megadása után. A megadott adószám a keresés paramétere, a rendszer annak a vállalkozásnak az adatait adja meg, amelyik adószáma megegyezik a rögzített adószámmal.

<b>Adószám:</b>	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	<b>Lekér</b>
-----------------	---	--------------

A [Lekér] funkció a cégnyilvántartásban és az egyéni vállalkozók nyilvántartásában keresi az adószám alapján a cég illetve a vállalkozó aktuális adatait.

Adószámhoz tartozó személy/cég adatai	
<b>Cégjegyzékszám/Vállalkozói nyilvántartási szám:</b>	1209000001
<b>Név:</b>	Első TesztKft Harmadik Neve Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Székhely:</b>	3100 Salgótarján, Teszt út 12/b III. em. 29.
<b>Adószám:</b>	7777777212
<b>KSH szám:</b>	
<b>Állapot:</b>	Hatályos
<b>Szakma megnevezése:</b>	
<b>Dátumtól:</b>	
<a href="#">Beemelés</a>   <a href="#">Mégsem</a>	

A [Beemelés] funkció segítségével a felhasználó a megjelenő közhiteles adatokat áttemelheti a partner megfelelő adatmezőibe, és visszatér a partnerrögzítési ablakba.

A [Mégsem] funkcióval a felhasználó visszatér a partnerrögzítési ablakba, az adatok változtatása nélkül.

## 8.5 Ipari és kereskedelmi rendszer adatainak megjelenítése az Interneten

Az Ipari és kereskedelmi hatóságoknak a jogszabályok alapján a következő adatokat kell az Interneten megjeleníteni:

A 210/2009 (IX. 29.) Korm. rendelet alapján

- a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről vezetett nyilvántartás;
- az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről vezetett nyilvántartás.

A 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján

- az üzleti célú szálláshelyek adatai;

- a nem üzleti célú szálláshelyek adatai.

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a telepekről vezetett nyilvántartás

Az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján

- a vásárokról, piacokról, és azok fenntartójáról vezetett nyilvántartás;
- a helyi termelői piacokról vezetett nyilvántartás;
- a bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás.

Az Önkormányzati ASP rendszer ezeknek az adatoknak az Interneten történő megjelenítését kétféle módon támogatja:

Azoknak a felhasználóknak, akik az Önkormányzati ASP Települési portálját használják, a weboldal [HIVATAL] menüpontjának [NYILVÁNTARTÁSOK] almenüjében megjeleníti a publikálásra előírt adatokat.

A publikációs adatokat a felhasználó által megadott web címre elküldi (POST).

#### 8.5.1 Az adatok előírt publikálása az Önkormányzati ASP Települési portálon kívül

Az Önkormányzati ASP Ipari és kereskedelmi rendszere az önkormányzat Interneten megjelenítendő adatait az adott önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amennyibe igényli ezt. A rendszer az adatokat az igénylő által meghatározott (és bármikor megváltoztatható) szerviz végpontra juttatja el, JSON formátumban. Az adatok küldése POST kérés formájában történik, amit a felhasználó HTTPS protokollon keresztül tud fogadni (a szerviz leírása az „Az adatok fogadásához szükséges webszervíz” fejezetben található).

Az adatok publikálása naponta egy alkalommal, 19:00 -ra időzítve történik meg.

#### 8.5.2 A publikációs adatok igénylésének beállítása

Az Ipari és kereskedelmi rendszer feljében az önkormányzat nevére kattintva megjelennek hivatal profil adatai. Itt tudja az adatok publikációjának igényét a felhasználó beállítani.

Internetes publikálás külső portálra	
Publikálás url:	<a href="https://iparkerpublikalasservice.komdat.hu/api/Publikacio">https://iparkerpublikalasservice.komdat.hu/api/Publikacio</a>
Publikálás bekapcsolva:	Igen
<a href="#">Szerkesztés</a>	

Az igénylés beállításához a [Szerkesztés] funkcióval elő kell venni módosításra az adatokat, beállítani a fogadó webszervíz címét, és engedélyezni a publikálást.

Internetes publikálás külső portálra	
Publikálás url:	<input type="text" value="https://iparkerpublikalasservice.komdat.hu/api/Publikacio"/>
Publikálás bekapcsolva:	<input type="text" value="Igen"/>
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

A beállított adatokat a [Mentés] funkcióval lehet rögzíteni.

A végpont címe és a publikálás engedélyezése illetve tiltása bármikor változtatható. Az ASP publikáció az időzítéskor érvényes beállításoknak megfelelően fog működni.

### 8.5.3 A publikáció tesztelése

A publikáció megfelelő működését a képen is szereplő

<https://iparkerpublikalasservice.komdat.hu/api/Publikacio>

url beállításával tesztelheti, amennyiben a böngészőjével meghívja a

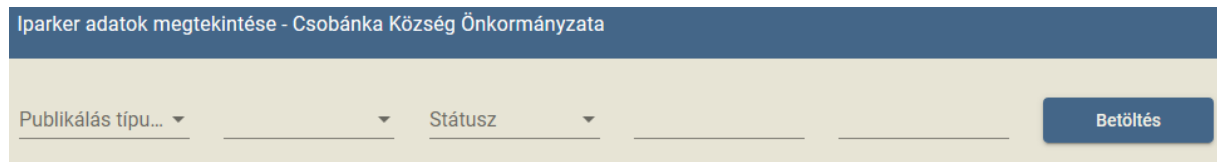
[https://iparkerpublikalas.komdat.hu/?onkid=\\*\\*\\*\\*\\*](https://iparkerpublikalas.komdat.hu/?onkid=*****) weboldalt.

A cím végére az onkid= után az adott önkormányzat tenant azonosítóját (guid) kell beírni a \*\*\*\*\* helyére.

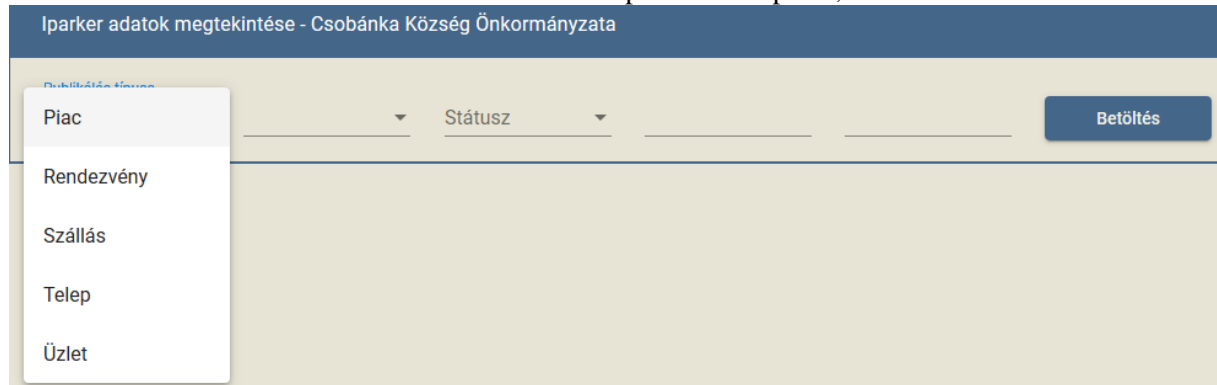
A tenant azonosító az adott önkormányzatot az ASP rendszerben azonosító számsorozat (pl.: 320e08a3-d8d1-4628-8de0-3171aa545195).

A weboldal meghívására megjelenik a teszt weboldal az önkormányzat nevével.

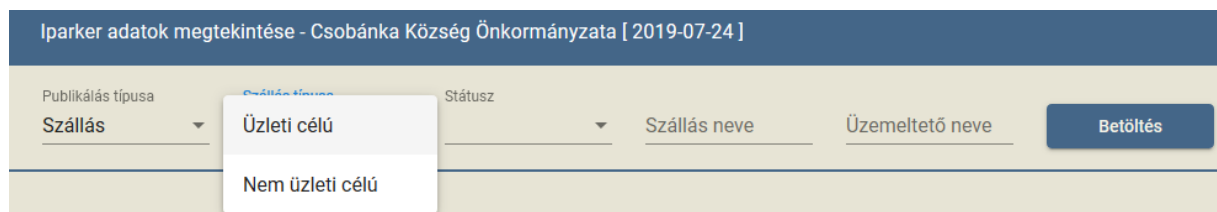
Amennyiben az Önkormányzati ASP még nem publikált idáig egyszer sem adatot az adott település számára (pl. ma állította be az igényt, de még nem történt meg az aznapi időzített publikáció), akkor hibüzenet jelenik meg.



A weboldalon ki kell választania a felhasználónak a publikáció típusát,



az objektum típusát, és igény szerint további adatait.



A feltételeknek megfelelő adatok a [Betöltés] funkcióval kérhetőek le.

## Iparker adatok megtekintése - Csobánka Község Önkormányzata [ 2019-07-24 ]

A 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján vezetett szálláshely nyilvántartás

Publikálás típusa

Szállás

Szállás típusa

Üzleti célú

Státusz

Szállás neve

Üzemeltető neve

Betöltés

Szálláshely-szolgáltató				
Nyilv.szám	Név	Cím	Adószám	Statszáma
471/0	BMF kft	1121 Budapest Alkony út 8	11387932-2-05	



## 8.6 Szövegszerkesztési funkciók

## 9 Sablonkészítési útmutató

### 9.1 Új sablon létrehozása

A feltölteni kívánt iratmintát **“.docx”** formátumba szükséges elmenteni!

A programhoz használt úgynevezett „mezőnevek”, amelyek a nyomtatvány generálás során kerülnek kicserélésre a programban tárolt adatokkal, a dokumentum végén találhatóak.

Szinte minden a programban tárolt adatot át tudunk emelni a végleges nyomtatványra. Ahhoz hogy a sablon megfelelően működjön, a következőkre kell figyelni:

- minden mezőnevet a következő formátumban kell használni: <<MEZŐNÉV>>; pl:  
Ügyiratszám: «NYILVSZ»
- az értesítési záradékokban a mezőneveket nem elég a fenti formátumban megadni, hanem a függelékben megadott úgynevezett „nyitó, illetve záró mezők” megadása, valamint az alábbi formátum megtartása szükséges; pl.: szakhatóságok felsorolásakor:

***[\$ertesitesszakhat]***

1. <<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irsz>> <<Szakhat\_varos>> <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hazsz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>

***[/ertesitesszakhat]***

***Az első „,]” után „ENTER”, valamint az utolsó mezőazonosító „,>” után is „ENTER” szükséges!!!***

- ha több értesítési záradék kerül megadásra, azt a következő formátumban kell megadni:

***[\$ertesitesszakhat]***

1.<<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irsz>> <<Szakhat\_varos>> <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hazsz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>

***[/ertesitesszakhat]***

***[\$szomszedok]***

2.<<szomszed\_szomszed\_nev>> <<szomszed\_irsz>> <<szomszed\_var\_nev>>,  
<<szomszed\_kozter\_nev>> <<szomszed\_kozjell\_nev>> <<szomszed\_cim\_hazsz>>  
<<szomszed\_cim\_kieg>>

***[/szomszedok]***

***Az elválasztó „ENTER”-ekre itt is figyelni kell, ellenkező esetben a generált nyomtatvány hibás lehet!***

- a számozást minden esetben a Word beépített felsorolásával kell elkészíteni, különben a sorszámozás nem lesz automatikus.
- A Word-ben található szövegdobozok alkalmazását nem javasoljuk, az azokban elhelyezett mezőazonosítók nem kerülnek kicserélésre a nyomtatvány generálás során.

**Amennyiben nem ebben a formátumban kerülnek rá a sablonra a kicserélendő mezők, akkor az a nyomtatványgeneráláskor hibát illetve hibás nyomtatványt fog eredményezni!**

Az elkészült iratsablont a [Sablonok] oldalon lehet feltölteni megfelelő jogosultság esetén (Betekintő kivételével).

A feltöltés menete:

Sablonok kezelése	
Sablon név:	<input type="text"/>
Kell üzemeltető:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kell üzlet:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kell nyilvántartási esemény:	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktív:	Igen <input type="button" value="v"/>
Fájlnév:	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Mégse"/> <input type="button" value="Feltöltés"/>	

Ki kell tölteni a [Sablon név] mezőt. Ami itt beírásra kerül, az fog megjelenni az [Üzletek] oldalon a [Nyomtatványok készítése] részben található lenyíló listában. Ezután a [Tallózás] gomb segítségével ki kell választani az elkészült sablont, majd a [Feltöltés] gomb megnyomása után elmentésre kerül a rendszerben.

Adott sablonhoz lehet rögzíteni alapértelmezett szakhatósági értesítést a [Sablonok] oldalon:

Kijelölt sablonhoz tartozó sablonértesítések	
Név	
<input type="checkbox"/>	Teszt szakhatóság 1 - 1161 Budapest Bács utca 10.
<input type="checkbox"/>	Teszt szakhatóság 2 - 2014 Csobánka Áfonya utca 5.
<input type="button" value="Mentés"/>	

Amik itt bejelölésre kerülnek, azok automatikusan kiválasztásra kerülnek az [Üzletek] oldalon a [Nyomtatványok készítése] részben.

## 9.2 Sablon módosítás

Meglévő sablon módosításához a [Sablonok] oldalon ki kell választani a sablont, majd a módosítások elkészítése után vissza kell tölteni, “.docx” formátumban.

Sablonok			
Sablon név		Aktív	
<a href="#">Kiválasztás</a>	igazolás	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	teszt sablon	Igen	<a href="#">Letöltés</a>
Kijelölt sablon részletei			
<b>Sablon név:</b>	igazolás		
<b>Aktív:</b>	Igen		
<b>Fájl típus:</b>	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document		
<b>Fájl neve:</b>	uzlet_igazolas_v1.docx		
<b>Fájl méret:</b>	19414		
<a href="#">Szerkesztés</a>			

A [Szerkesztés] gomb megnyomása után megnyíló felületen a [Tallózás] gomb megnyomás után kikereshető a fájl.

Kijelölt sablon részletei	
<b>Sablon név:</b>	<input type="text" value="igazolás"/>
<b>Aktív:</b>	Igen <input type="button" value="v"/>
<b>Fájl típus:</b>	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
<b>Fájl neve:</b>	uzlet_igazolas_v1.docx <input type="button" value="Tallózás..."/>
<b>Fájl méret:</b>	19414
<a href="#">Mentés</a>   <a href="#">Mégse</a>	

A [Mentés] gombbal lehet véglegesíteni a változásokat.

A sablonokban alkalmazható mezőnevek listája a dokumentum végén, külön mellékletben található.

## 10 Migrációs útmutató

A migráció során a korábban használt adatok áttöltése történik meg a forrás rendszerből az IPARKER rendszere. Ezt az eljárást a program felhasználói és adminisztrátori funkciói támogatják és dokumentálják.

A migráció szintjeit, adatstruktúráját és folyamatát a Migrációs segédlet dokumentum aktuális verziója írja le részleteiben.

### 10.1 A migráció felhasználói funkciói

#### 10.1.1 Felhasználói funkciók

A migráció felhasználói funkciói a migráció folyamatát támogatják, illetve dokumentálják egy tenant esetében. A migrációs funkciók a [Működési engedély nyilvántartó] modul [Betöltés] menüpontjából érhető el.

Xml feltöltés	
Fájlnév:	<input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl.
<input type="button" value="Feltöltés"/>	

A migrációs xml állomány kitallózás után feltölthető. A feltöltés a korábbi adatokat felülírja, amire hibajelzés figyelmeztet.

Az adott tenant végrehajtott migrációiról migrációs naplót készít a rendszer.

Migrációs napló			
	Tenant név	Kezdet	Vége
<a href="#">Kiválasztás</a>	Csobánka Község Önkormányzata	2018. szept. 06. 16:59	2018. szept. 06. 16:59

A migrációs naplóból kiválasztva egy konkrét migrációt, annak részletes adatait láthatja a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó.

Kijelölt migráció részletei	
Tenant név:	Csobánka Község Önkormányzata
Felhasználónév:	Teszt Egy
Migráció kezdete:	2018. szept. 06. 16:59
Migráció vége:	2018. szept. 06. 16:59
Riport elkészült:	Igen
Hibasám:	0
Üzlet üzemeltető szám:	Nincs adat
Üzlet szám:	Nincs adat
Telephely üzemeltető szám:	Nincs adat
Telephely szám:	Nincs adat
Szálláshely üzemeltető szám:	Nincs adat
Szálláshely szám:	Nincs adat
Rendezvény üzemeltető szám:	3
Rendezvény szám:	8
Piac/vásár fenntartó szám:	Nincs adat
Piac/vásár szám:	Nincs adat
<a href="#">Hibalista letöltése</a>   <a href="#">Migrációs jegyzőkönyv letöltése</a>	

Az esetleges hibák listája a [Hibalista letöltése] funkcióval érhető el.

A migrációról jegyzőkönyvet szükséges készítenie a felhasználónak. A jegyzőkönyv elkészítését támogatja a rendszer [Migrációs jegyzőkönyv letöltése] funkciója. Ez a funkció egy sablon alapján előállítja a jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyvben szereplő adatok egy részét a rendszer tölti ki, más részét a felhasználónak kell megadnia.

## 10.2 Migrációs jegyzőkönyv

A felhasználói funkciók segítségével elvégzett migrációkról migrációs jegyzőkönyvet szükséges készíteni az előző fejezetben leírt funkciók segítségével. A jegyzőkönyv adattartalma a következő:

### 10.2.1 Migráció általános adatai

A migráció értékelése a migrációs ellenőrzést követően, az ellenőrzés adatai alapján történik.

A „Kitöltendő” adatmezők kitöltése kötelező.

A „kiválasztandó” adatra kattintva egy lenyíló lista jelenik meg, amiből az aktuális érték kiválasztható.

A „Kitöltendő” és a „Kiválasztandó” mezők adatain kívül egyéb adat nem változtatható a jegyzőkönyvben.

Az alább felsorolt részeket szükséges az önkormányzat által kitölteni.

**Forrásrendszeri dátum:** A forrásrendszeri adatok dátuma, azaz a forrásrendszer melyik időpontig tartalmazza a forrásrendszeri adatokat. Az utolsó rögzítés/módosítás dátuma.

**Betöltés dátuma:** A szakrendszeri adatbetöltés dátuma, azaz mikor történt a migráció? Pl. 2018.01.05.

**Helyszín:** Helyszín tekintetében hol történt a migráció végrehajtása. Településnév.

**Migrációt végző felhasználó:** Annak a felhasználónak a felhasználói neve, aki a migrációs eljárást a szakrendszerben elindította. Pl. Test Felhasználó Egy

**Résztvevők:** A migráció végrehajtásában résztvevő (jelenlévő) további személyek neve.

### 10.2.2 Migráció eredményének összefoglaló értékelése

**Hibalisták ellenőrzése/Szöveges értékelés:** A felsorolt 3 lehetőség közül kell kiválasztani a megfelelőt.

**Tételes ellenőrzés db:** Az ellenőrzés során leellenőrzött tételek darabszáma.

**Tételes ellenőrzés/ Szöveges értékelés:** A felsorolt 3 lehetőség közül kell kiválasztani a megfelelőt.

**Összességében a migráció eredménye:** A felsorolt 3 lehetőség közül kell kiválasztani a megfelelőt.

**Szöveges indoklás:** A migráció eredményének leírása. Pl. Sikeres, ellenőrzött hibátlan migráció. Az adatok teljes körűen migrálásra kerültek.

### 10.2.3 Hibalisták ellenőrzése

Ha az ellenőrzés során nem merül fel hiba, ennek a résznek a kitöltése nem szükséges.

Ellenőrzést végző(k) megnevezése: Azon személy neve, aki az ellenőrzést végzi.

**Korrektív akció indoklása:** Amennyiben az ellenőrzés során hiba merül fel, ezekbe a cellákba kell beírni, hogy miért szükséges a javítás.

**Határidő:** A hibás adat javításának határideje.

**Felelős:** Az a személy, aki a hiba kijavításáért felel.

Tipikus hibák és előfordulási számuk szerepeltetése szükséges a táblázatban. Fontos szerepeltetni, hogy a hibák okoznak-e a napi működésben valamilyen problémát és javításuk feltétlen szükséges-e a migráció elvégzéséhez.

**Kritikus hiba:** Fontos adatok migrálása nem megfelelően történik, a hiba közvetlen hatással van a felhasználókra. Elkerülő megoldás nehezen implementálható.

**Súlyos hiba:** Kevésbé fontos adatok migrálása nem megfelelően történik. Elkerülő megoldás könnyen megvalósítható. A hiba nem akadályozza a migráció tesztelését, de az éles üzem megkezdése előtt mindenképpen ki kell javítani.

**Enyhe hiba:** A migráció végrehajtható, de kozmetikai vagy kisebb használhatóságot érintő hiba történik. Elkerülő megoldás nem szükséges, vagy könnyedén megvalósítható. A hiba az éles üzemi működés közben is tolerálható, javítása egyedi döntés alapján akár az élesítést követően is megvalósítható.

Kritikus hibával a tesztelés nem tekinthető elfogadhatónak. A súlyos és enyhe hibák esetében javítással vagy anélkül elfogadható a migráció.

#### 10.2.4 Tételes ellenőrzés

A tételes ellenőrzéshez az ellenőrizendő üzemeltetők, üzletek stb. számát a program generálja. Az ellenőrzésre kijelölt adatok ellenőrzésének eredményét a „Kitöltendő” és „Kiválasztandó” mezőkben rögzíteni szükséges.

Ellenőrzést végző(k) megnevezése: Azon személy neve, aki az ellenőrzést végzi.

**Összevetés eredménye:** a felsorolt 2 lehetőség közül kell kiválasztani a megfelelőt.

**Szöveges értékelés:** a felsorolt 3 lehetőség közül kell kiválasztani a megfelelőt.

**Korrektív akció:** Amennyiben a kataszterek összehasonlításakor eltérés tapasztalható, ebbe a mezőbe kell rögzíteni a javítás tényét és a javítandó adatot.

**Határidő:** A hibás adat javításának határideje.

**Felelős:** Az a személy, aki a hiba kijavításáért felel.

**A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:** A jegyző (ennek hiányában az aljegyző), a polgármester vagy alpolgármester.

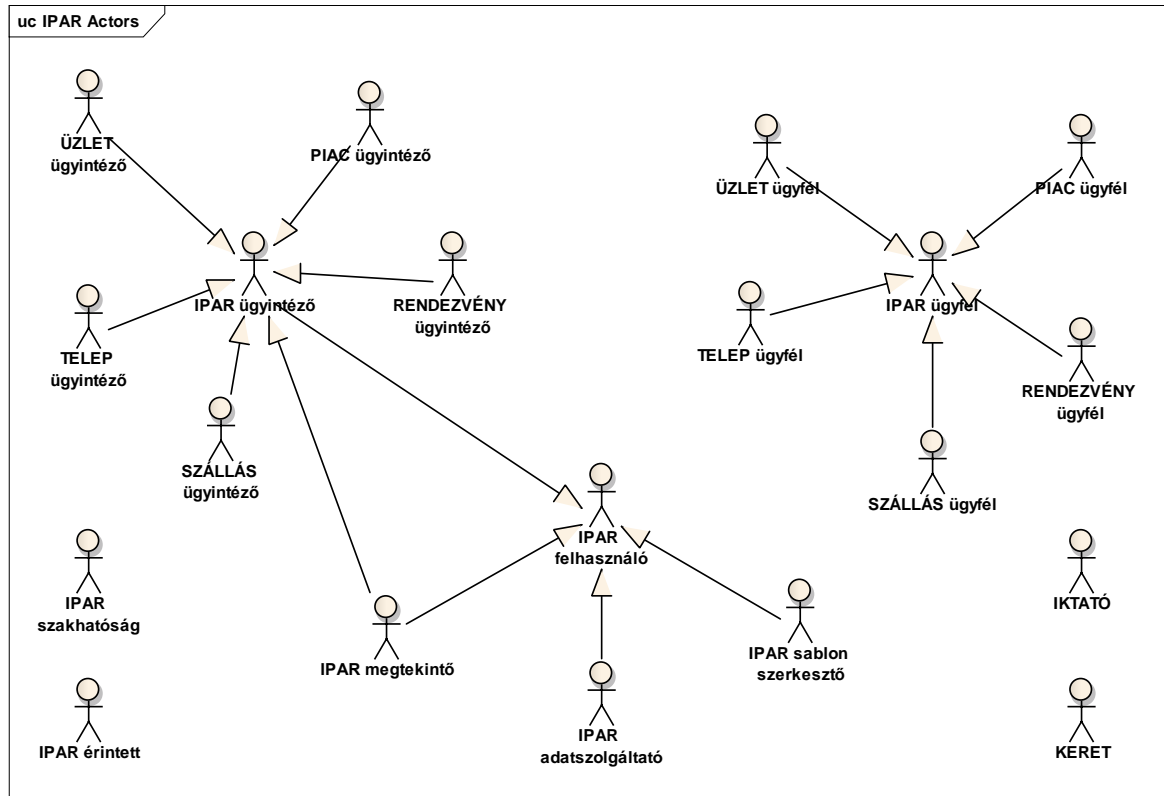
A migrációs jegyzőkönyvet aláírással illetve pecséttel szükséges hitelesíteni.



## 11 Használati esetek

### 11.1 Szerepkörök

#### 11.1.1 Szerepkörök az Ipari és kereskedelmi rendszerben

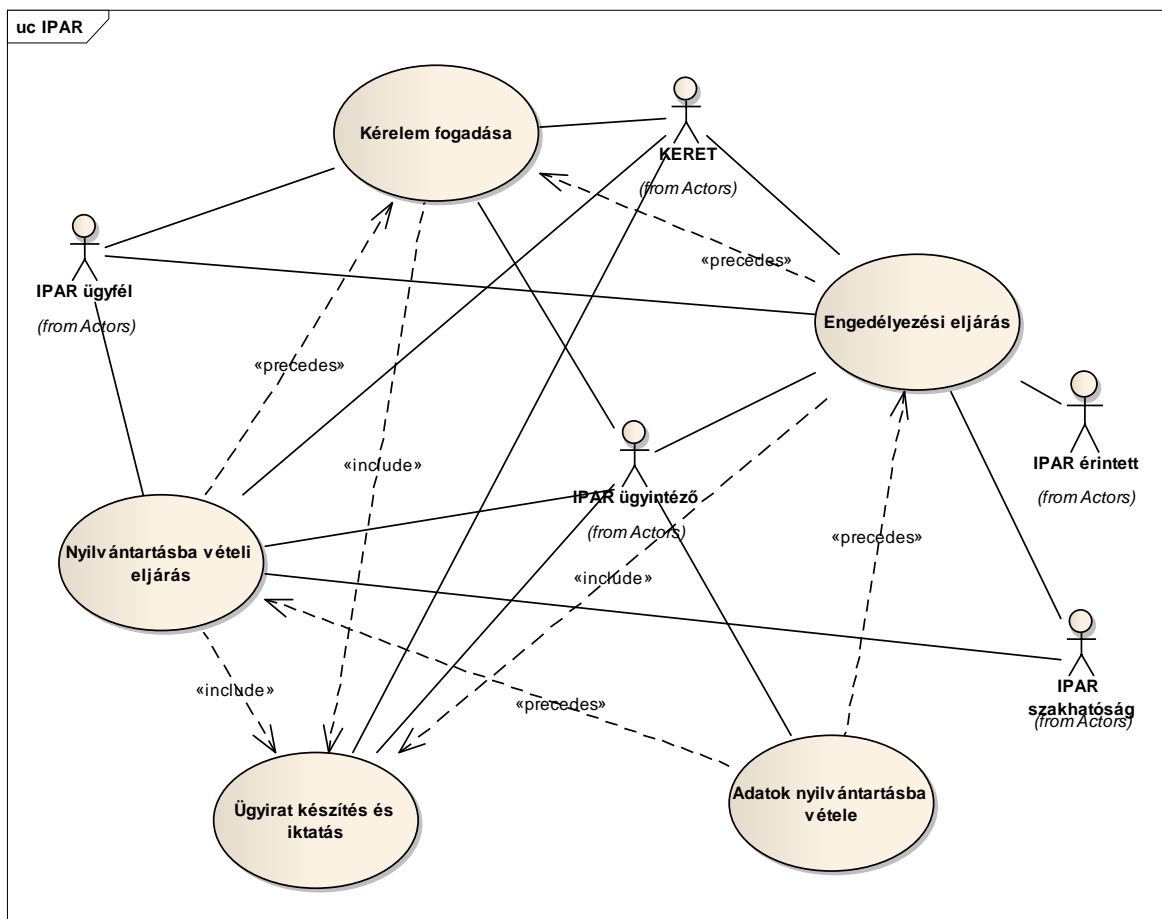


Az IPARKER rendszer ACTOR-ai, vagy más szóval az IPARKER rendszer használati eseteinek szereplői a következők:

- felhasználó* önkormányzati felhasználók, az IPARKER rendszer egyes moduljai szerint specializálódnak, egy actor csak egy modul használata során szerepelhet. Az egyes modulok felhasználója lehet {*ügyintéző, betekintő, adatszolgáltató, sablonszerkesztő*}. Minden ügyintéző egyben *betekintő* felhasználó is. Minden *ügyintéző* a *betekintő* jogaival is rendelkezik.
- ügyintéző* az IPARKER rendszer ügyintézési folyamatait végző *felhasználók*, akik az IPARKER rendszer egyes moduljai szerint specializálódnak, egy actor csak egy modul használata során szerepelhet.
- betekintő* az IPARKER rendszerben szereplő *felhasználók*, akik a rendszer ügyintézési folyamatainak adatait megtekinthetik, de ezeken az adatokon nem változtathatnak. A *megtekintők* nem rendelkeznek az *ügyintézők* jogaival.
- adatszolgáltató* az IPARKER rendszerben szereplő *felhasználók*, akik a rögzített adatok alapján adatszolgáltatást végezhetnek, de az ügyintézés folyamatába nem avatkozhatnak bele, és azok analitikus információit nem láthatják. Az *adatszolgáltató* nem

<i>szerkesztő</i>	az IPARKER rendszerben szereplő <i>felhasználók</i> , akik a dokumentum sablonok módosítását végezhetik, de nem rendelkeznek sem az <i>ügyintéző</i> sem a <i>megtétező</i> , sem az <i>adatszolgáltató</i> jogaival.
<i>ügyfél</i>	az IPARKER rendszer ügyintézési folyamataiban szereplő ügyfelek. Ezek a szereplők az IPARKER rendszer egyes moduljai szerint specializálódnak, egy actor csak egy modul használata során szerepelhet.
<b>KERET</b>	a <b>KERETRENDSZER</b> <i>funkcionalitását jelöli.</i>
<b>IKTATÓ</b>	az <b>IRAT</b> rendszer <i>funkcionalitását jelöli.</i>
<i>szakhatóság</i>	az IPARKER ügyeiben érintett <i>szakhatóságokat</i> jelöli.
<i>érintett</i>	az IPARKER ügyeiben érintett <i>érintetteket</i> (szomszéd, tulajdonos, ...) jelöli.

### 11.1.2 Használati esetek az Ipari és kereskedelmi rendszerben



Az IPARKER rendszer valamennyi moduljában az alap használati esetek a következők:

- Kérelem fogadása
- Nyilvántartásba vételi eljárás

- Engedélyezési eljárás
- Ügyirat készítés és iktatás
- Adatok nyilvántartásba vétele

A *Kérelem fogadása* az ügyintézés során végrehajtandó első használati eset, mely megelőzi a *Nyilvántartásba vételi eljárást* és az *Engedélyezési eljárást*.

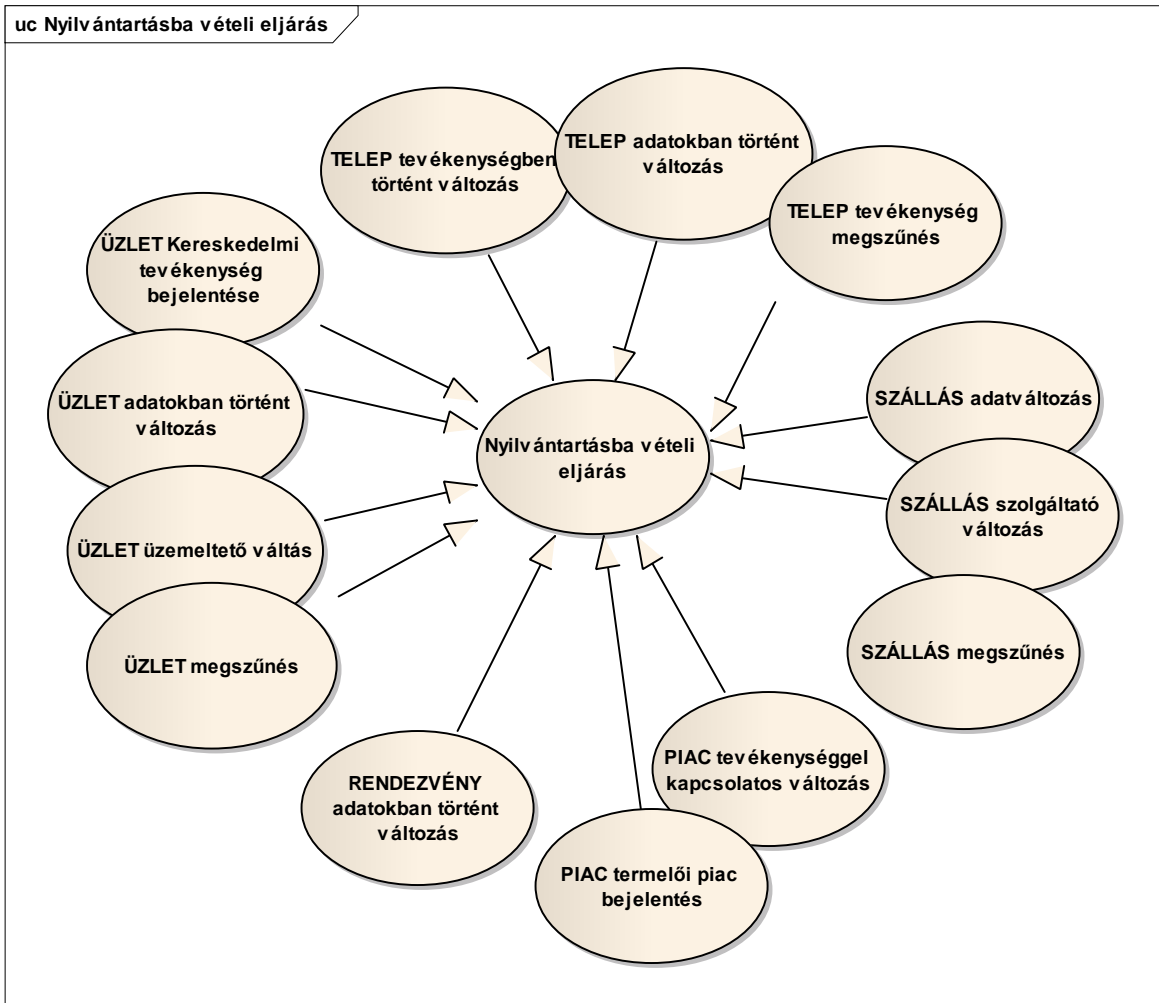
Mindhárom használati esetnek része az *Ügyiratkészítés és iktatás*.

A *Nyilvántartásba vételi eljárást* és az *Engedélyezési eljárást* követően történhet az Adatok nyilvántartásba vétele.

Az egyes használati esetekben a következő ACTOR-ok vesznek részt:

- Kérelem fogadása {*ügyfél; KERET; ügyintéző*}
- Nyilvántartásba vételi eljárás {*ügyfél; KERET; ügyintéző, érdekelt*}
- Engedélyezési eljárás {*ügyfél; KERET; ügyintéző, érdekelt, szakhatóság*}
- Ügyirat készítés és iktatás {*KERET; ügyintéző*}
- Adatok nyilvántartásba vétele {*ügyintéző*}

### 11.1.3 Az IPARKER rendszer nyilvántartásba vételi eljárásai

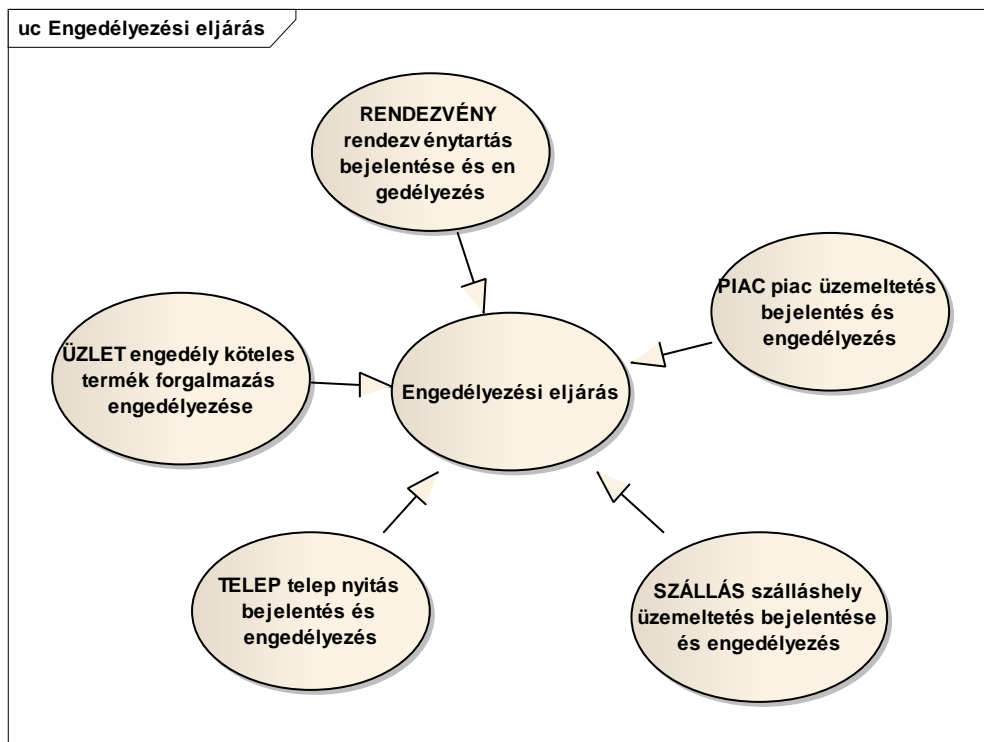


### 11.1.4 A Nyilvántartási eljárásként általánosítható használati esetek:

ÜZLET	kereskedelmi tevékenység bejelentése
ÜZLET	adatokban történt változás
ÜZLET	üzemeltető váltás
ÜZLET	megszűnés
TELEP	adatokban történt változás
TELEP	tevékenységben történt változás
TELEP	megszűnés
SZÁLLÁS	adatváltozás

SZÁLLÁS	szolgáltató változás
SZÁLLÁS	megszűnés
PIAC	tevékenységgel kapcsolatos változás
PIAC	termelői piac bejelentése
RENDEZVÉNY	adatokban történt változás

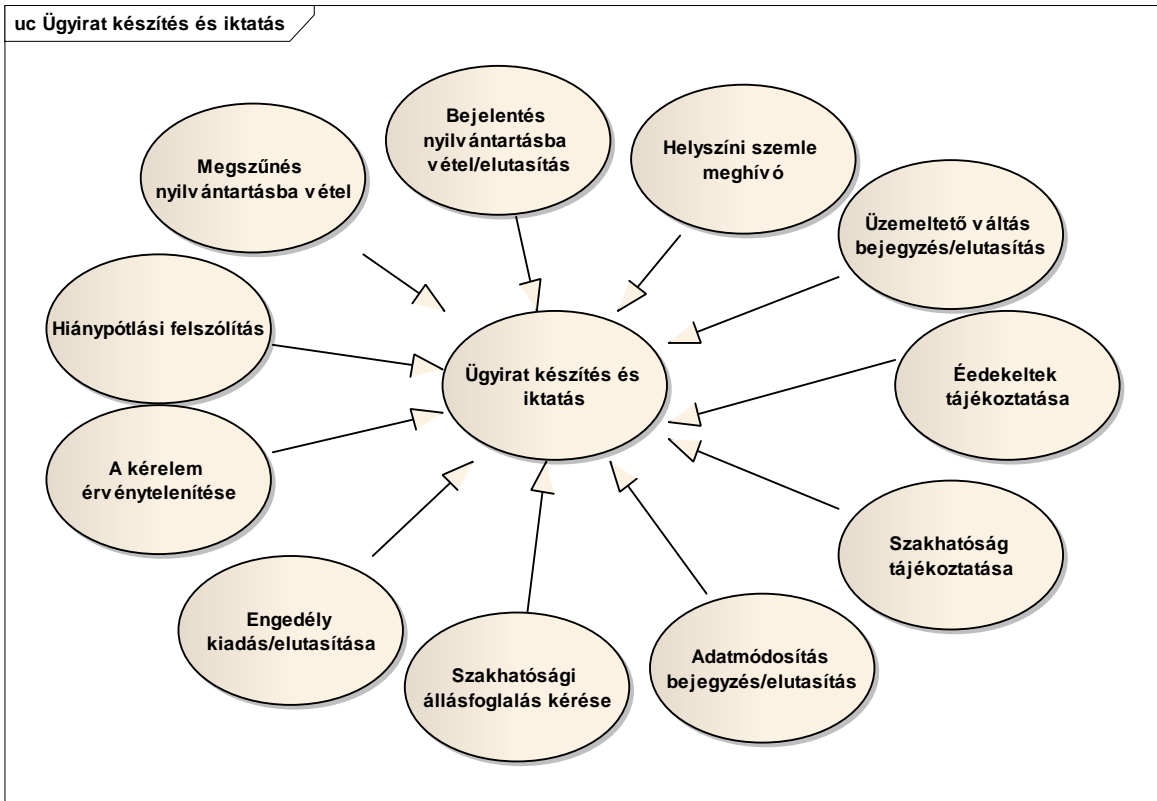
### 11.1.5 Az IPARKER rendszer engedélyezési eljárásai



Az Engedélyezési eljárásaként általánosítható használati esetek:

ÜZLET	engedélyköteles termék forgalmazás engedélyezése
TELEP	telep nyitás bejelentés és engedélyezés
SZÁLLÁS	szálláshely üzemeltetés bejelentése és engedélyezése
PIAC	piac üzemeltetés bejelentése és engedélyezése
RENDEZVÉNY	rendezvénymegrendezés bejelentése és engedélyezése

### 11.1.6 Ügyiratkészítés és iktatás eljárásai

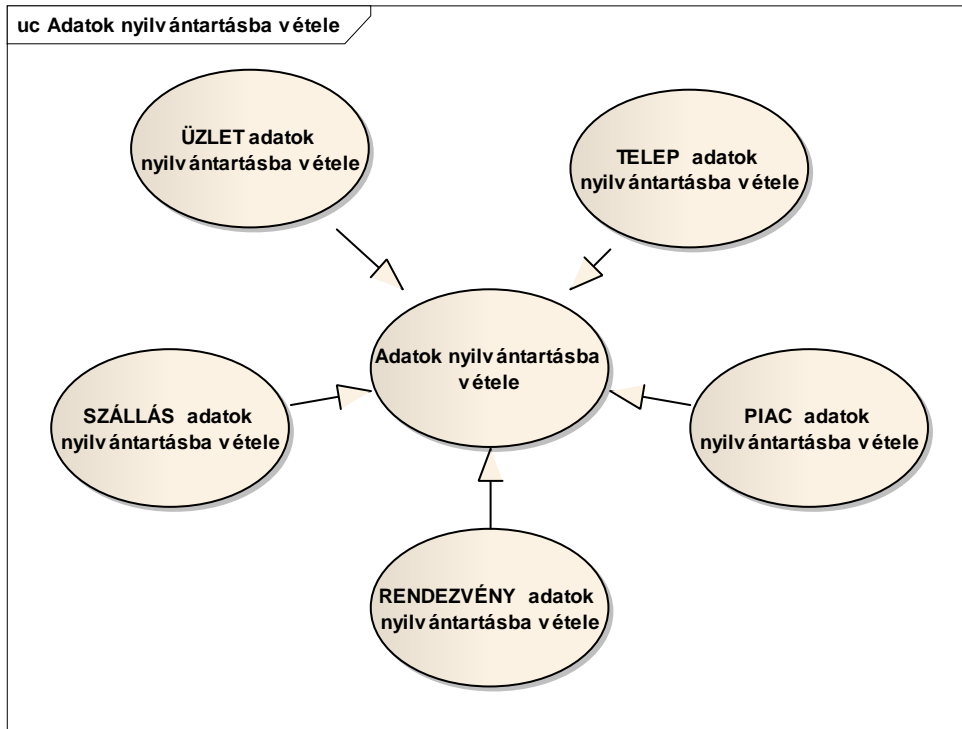


Az ügyiratkészítés és iktatásként általánosítható használati esetek:

- Hiánypótlási felszólítás
- A kérelem érvénytelenítése
- Bejelentés nyilvántartásba vétel/ elutasítás
- Adatmódosítás bejegyzés/elutasítás
- Megszűnés nyilvántartásba vétel
- Üzemeltető váltás bejegyzés/elutasítás
- Helyszíni szemle meghívó
- Szakhatósági állásfoglalás kérése
- Érdekeltek tájékoztatása
- Szakhatósági tájékoztatás
- Engedélykiadás/elutasítás

Ezek a használati esetek az ügyirat készítésekor felhasznált dokumentum sablonokban, és az azokat paraméterező adatokban speciálisak. Az IPARKER különböző moduljaiban működő ügyirat készítési típusok a modulnak megfelelően tovább specializálódnak.

### 11.1.7 Adatok nyilvántartásba vétele eljárásai



Az adatok nyilvántartásba vétele során az adott eljárásnak megfelelő adatok módosítása, illetve rögzítése történik meg az IPARKER rendszer adott moduljának adatbázisában.

## 11.2 Az egyes modulok specifikus funkcióinak leírása

### 11.2.1 Nyilvántartásba vételi funkciók

A modulokban ezek a funkciók azonos módon történnek, eltérés kizárólag a nyilvántartott objektum illetve tevékenység rögzített adataiban található. A nyilvántartásba vételről nyomtatványok készülnek. A funkciók a következők:

Az Ipari és kereskedelmi objektum:

- tevékenysége megkezdésének rögzítése (üzemeltető kiválasztása vagy rögzítése, az objektum adatainak rögzítése, igazolás készítése);
- adataiban illetve tevékenységében történt változás rögzítése (objektum keresése és kiválasztása, az objektum új adatainak rögzítése, igazolás készítése);
- üzemeltető váltásának rögzítése (objektum keresése és kiválasztása, új üzemeltető kiválasztása vagy rögzítése, igazolás készítése);
- tevékenység megszűnésének rögzítése (objektum keresése és kiválasztása, megszűnés dátumának rögzítése, igazolás készítése).

### 11.2.2 Engedélyezési funkciók

A modulokban ezek a funkciók azonos módon történnek, eltérés kizárólag az engedélyezett objektum illetve tevékenység rögzített adataiban található. Az engedélyezési funkciók során, amennyiben engedélyt megadó döntés születik, megtörténik a nyilvántartásba vétel. A nyilvántartásba vételtől eltérő tartalmú nyomtatványok készülnek.

A funkciók a következők:

Az Ipari és kereskedelmi objektum:

- tevékenysége megkezdésének engedélyezése (üzemeltető kiválasztása vagy rögzítése, az objektum adatainak rögzítése, engedély készítése);
- adataiban illetve tevékenységében történt változás engedélyezése (objektum keresése és kiválasztása, az objektum új adatainak rögzítése, engedély készítése).

### 11.2.3 Nyomtatványkészítési funkciók

A modulokban ezek a funkciók azonos módon történnek, eltérés kizárólag a nyomtatvány sablonjában illetve adataiban található.

A nyomtatványokat ügyintézési eseményekhez lehet elkészíteni. A kiválasztott nyomtatvány sablont a rendszer feltölti a kiválasztott objektum illetve az esemény adataival. A felhasználó a szövegszerkesztője segítségével a nyers nyomtatvány javíthatja illetve kiegészítheti.

### 11.2.4 Üzemeltetési és karbantartási funkciók

A rendszerben tárolt adatokat a felhasználó a saját lokális gépére kimentheti, a migrációs struktúrának megfelelő formátumban. Ez a funkció támogatja az ASP egyes rétegei (teszt, integrációs és éles környezet) közötti adatmozgatást, és biztosítja a felhasználó számára, hogy az adatait aktuális állapotában bármikor, a saját döntése alapján, definiált formátumban letölthesse.

Amennyiben a rendszer működéséhez alapvetően szükséges változó paraméter adatok (Szakhatóságok adatai) rögzített módon szerepelnek a rendszer adatbázisában, akkor ezeknek az adatoknak a rendszeres karbantartása szükséges.

Amennyiben ezeket az adatok mindig az aktuális tartalommal szolgáltatja a KERET rendszer, karbantartásukra a rendszer szintjén nincs szükség.

Ezen kívül a rendszer egyéb üzemeltetési és karbantartási funkciót nem valósít meg.

### 11.2.5 Biztonsági funkciók

- Keretrendszeren keresztüli autentikáció
- Keretrendszeren keresztüli autorizáció
- Hozzáférési adatok naplózása



- 
- Üzleti adatok naplózása

## 12 Konfiguráció, hibaelhárítás

Részletes leírás az Adminisztrátori kézikönyvben található.

## 13 Mellékletek

### 13.1 Sablon mezők a Működési engedélyprogramban

#### Üzemeltető:

név	<<uzemelteto_Nev>>
cím irányítószám	<<uzemelteto_Irsz>>
cím település	<<uzemelteto_Var_nev>>
cím közterület	<<uzemelteto_Kozjell_nev>>
cím közterület jelleg	<<uzemelteto_Kozter_nev>>
cím házszám	<<uzemelteto_Cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<uzemelteto_Cim_kieg>>
adószám	<<adoszam>>
statisztikai szám	<<statszam>>
cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám	<<cg_vny>>
kapcsolattartó név	<<kapcstarto_nev>>
telefonszám	<<telefon>>
e-mail cím	<<email>>
állampolgárság/nyilvántartási szám	<<allampolg_nyilvszam>>
letelepedési hely	<<leteleped_hely>>
nyilvántartó hatóság neve, nyilvántartási szám	<<nyilvhatnev_nyilvszam>>
bejelentés határideje	<<bejelenthatido>>
határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet	<<hataron_atnyulo_szolg>>
üzemeltető típusa	<<uzemtipus_nev>>
születési név	<<szuletesi_nev>>
születési hely	<<szuletesi_hely>>
születési idő	<<szuletesi_ido>>
anyja neve	<<anyja_nev>>

#### Nyilvántartási esemény:

iktatószám	<<iktszam>>
------------	-------------

nyilvántartásba vétel dátum	<<nyilvdat>>
esemény	<<esemeny>>
jogerő dátum	<<jogerodatum>>
esemény nyilvántartási év	<<esem_nyilvdat_ev>>
megjegyzés	<<megjegyzes>>
engedély szám	<<engedely_szam>>
sztorozott iktatószámhoz szöveg: <b>(Sztornózott)</b>	<<stornozott_szoveges>>

### Üzlet:

OKNYIR technikai azonosító	<<uzlet_oknyir_techikai_azonosito>>
OKNYIR azonosító	<<uzlet_oknyir_azonosito>>
nyilvántartási szám	<<uzlet_nyilvszam>>
nyilvántartási év	<<uzlet_nyilvdat>>
név	<<uzlet_nev>>
cím irányítószám	<<uzlet_irszt>>
cím település	<<uzlet_var_nev>>
cím közterület	<<uzlet_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<uzlet_kozjell_nev>>
cím házszám	<<uzlet_cim_hasz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<uzlet_cim_kieg>>
helyrajzi szám	<<uzlet_hrszt>>
használat jogcíme	<<uzlet_jogcim_nev>>
bérleti szerződés lejáratának dátuma	<<uzlet_berlet_dat>>
státusz	<<uzlet_stat_nev>>
típus	<<uzlet_tipus_nev>>
bevásárlóközpont név	<<uzlet_bevkp_nev>>
alapterület	<<uzlet_alapter>>
befogadóképesség	<<uzlet_befogkep>>
vásárlók könyve nyomtatvány azonosító adatai	<<uzlet_vk_azon>>

vásárlók könyve használatbavételének dátuma	<<uzlet_vk_datum>>
szeszital kimérést folytat-e	<<uzlet_szeszes>>
22. § (1) bek. Tevékenységet (zeneszolgáltatás) nyújt-e	<<uzlet_szolg>>
helyszíni szemle megtartását kéri-e	<<uzlet_helyszini>>
kereskedelmi tevékenység formája (felsorolás)	<<Kertev_Forma_nev>>
kiskereskedelem	<<kisker>>
nagykereskedelem	<<nagyker>>
ügynöki tevékenység	<<ugynoki>>
vendéglátás	<<vendeglatas>>
alszám	<<uzlet_alszam>>
önkormányzati tulajdonú helység	<<uzlet_onk_tulajdonu_helyseg>>
nyilvántartásba vétel éve	<<nyilvdatEv>>
nyitvatartás	<<uzlet_nyitvatartas>>
bérleti szerződés határozatlan idejű	<<uzlet_berszerhido>>
előzmény üzlet	<<uzlet_elozmeny>>
bejelentés előterjesztése	<<uzlet_bejelenteseloterj>>
tevékenység kezdete	<<uzlet_tevkezddatum>>
22. § (1) bek. Tevékenységet (szórakoztató játék, szerencsejáték) folytat-e	<<uzlet_szorakoztatoszol>>
22. § (1) bek. Tevékenységet (műsoros előadás, tánc) rendez-e	<<uzlet_musorszolg>>
előzmény üzlet üzemeltető név	<<elozo_uzem_nev>>
előzmény üzlet üzemeltető irányítószám	<<elozo_uzem_cim_irszt>>
előzmény üzlet üzemeltető település	<<elozo_uzem_cim_var_nev>>
előzmény üzlet üzemeltető közterület	<<elozo_uzem_cim_kozter_nev>>
előzmény üzlet üzemeltető közterület jelleg	<<elozo_uzem_cim_kozjell_nev>>
előzmény üzlet üzemeltető házsám	<<elozo_uzem_cim_cim_hasz>>
előzmény üzlet üzemeltető kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<elozo_uzem_cim_cim_kieg>>
terasz alapterület	<<uzlet_terasz_terulet>>
befogadó képesség	<<uzlet_terasz_befogkep>>

nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység típusa	<<uzlet_nemuzlet_tipus_nev>>
eladótér területe	<<uzlet_eladoter>>
világörökségi területen található	<<uzlet_vilagorokseg_teruleten>>
rendelkezik-e zajhatárértéket megállapító határozattal	<<uzlet_zajhatarertek_hatarozat>>
szezonális kezdődátum	<<szezonalis_toldatum>>
szezonális befejező dátum	<<szezonalis_igdatum>>
üzlet helyazonosító	<<uzlet_helyazon>>
alkalmi rendezvényen történő értékesítés	<<uzlet_alkalmirendertekesites>>
nem üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység hely	<<uzlet_kertev_hely>>
tiltás	<<uzlet_tiltas>>
külön engedélyhez kötött termékek + hatóság, engedély dátum, engedély száma, megjegyzés (felsorolás)	<<uzlet_kulonengtermek_teljes>>
bejelentés határozatlan idejű (határozott / határozatlan)	<<uzlet_bejel_hatarozatlanido_szoveges>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<uzlet_bejel_lejaratdatum>>
vendéglátás típusa	<<uzlet_vendeglatotipus_nev>>

### **Termékek:**

jövedéki termékek (felsorolás)	<<uzlet_jovedekitermek>>
külön engedélyhez kötött termékek (felsorolás)	<<uzlet_kulonengtermek>>
üzletköteles termékek (felsorolás)	<<uzlet_uzletkotelestermek>>
termékek (felsorolás)	<<uzlet_egyebtermek>>
közterületen értékesíthető termékek (felsorolás)	<<uzlet_koztertermek>>

### **Szervezett utazás/rendezvény:**

indulási hely	<<uzlet_SzervUtRend_indulasihely>>
célhely	<<uzlet_SzervUtRend_celhely>>
helyszín	<<uzlet_SzervUtRend_helyszin>>
időpont	<<uzlet_SzervUtRend_idopont>>

**Napi fogyasztási cikket értékesítő üzlethez kiegészítő adatok:**

árusítótér nettó alapterület	<<uzlet_NapiFogyCikk_arter_alapter>>
gépjármű várakozási helyek száma	<<uzlet_NapiFogyCikk_parkolodarab>>
gépjármű-várakozóhelyek telekhatártól mért távolsága	<<uzlet_NapiFogyCikk_parkolo_tav>>
gépjármű-várakozóhelyek elhelyezése (felsorolás)	<<uzlet_NapiFogyCikk_parkoloelhelyezes>>

**Eltérő nyitva tartás:**

dátum	<<elteronyitva_datum>>
nyitvatartás	<<elteronyitva_nyitvatartas>>
megjegyzés	<<elteronyitva_megjegyzes>>

**Tulajdonos(ok):**

név	<<tulaj_tulaj_nev>>
cím irányítószám	<<tulaj_irszt>>
cím település	<<tulaj_var_nev>>
cím közterület	<<tulaj_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<tulaj_kozjell_nev>>
cím házszám	<<tulaj_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<tulaj_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több tulajdonos jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**$\$[tulajdonosok] \$/[tulajdonosok]$**

pl:

$\$[tulajdonosok]$

<<tulaj\_tulaj\_nev>> <<tulaj\_irszt>> <<tulaj\_var\_nev>>, <<tulaj\_kozter\_nev>>  
<<tulaj\_kozjell\_nev>> <<tulaj\_cim\_hazsz>> <<tulaj\_cim\_kieg>>

$\$/[tulajdonosok]$

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első tulajdonos fog szerepelni.

**Szomszéd(ok):**

név	<<szomszed_szomszed_nev>>
-----	---------------------------

cím irányítószám	<<szomszed_irszt>>
cím település	<< szomszed_var_nev>>
cím közterület	<< szomszed_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<< szomszed_kozjell_nev>>
cím házszám	<< szomszed_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<< szomszed_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több szomszéd jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**[\$szomszedok] \$[/szomszedok]**

pl:

*[\$szomszedok]*

<<szomszed\_szomszed\_nev>>                      <<szomszed\_irszt>>                      <<szomszed\_var\_nev>>,  
<<szomszed\_kozter\_nev>>                      <<szomszed\_kozjell\_nev>>                      <<szomszed\_cim\_hazsz>>  
<<szomszed\_cim\_kieg>>

*[/szomszedok]*

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szomszéd fog szerepelni.

**Üzlethez rögzített szakhatósági állásfoglalás(ok):**

név	<<uzlet_szakhathozzajar_szakhatNev>>
cím	<<uzlet_szakhathozzajar_szakhatCim>>
telefonszám	<<uzlet_szakhathozzajar_szakhatTel>>
e-mail cím	<<uzlet_szakhathozzajar_szakhatEmail>>
engedély szám	<<uzlet_szakhathozzajar_engszam>>
engedély dátum	<<uzlet_szakhathozzajar_engdat>>
megjegyzés	<<uzlet_szakhathozzajar_megjegyzes>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több szakhatósági állásfoglalás jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**[\$szakhathozzajar] \$[/szakhathozzajar]**

pl:

*[\$szakhathozzajar]*

<<uzlet\_szakhathozzajar\_szakhatNev>>                      <<uzlet\_szakhathozzajar\_szakhatCim>>  
<<uzlet\_szakhathozzajar\_szakhatTel>>                      <<uzlet\_szakhathozzajar\_szakhatEmail>>

<<uzlet\_szakhathozzajar\_engszam>>  
<<uzlet\_szakhathozzajar\_megjegyzes>>  
\$[/szakhathozzajar]

<<uzlet\_szakhathozzajar\_engdat>>

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatási állásfoglalás fog szerepelni.

### **Értesítendő szakhatóság(ok):**

név	<<Szakhat_nev>>
cím irányítószám	<<Szakhat_irszz>>
cím település	<<Szakhat_varos>>
cím közterület	<<Szakhat_kozter>>
cím közterület jelleg	<<Szakhat_kozjell>>
cím házszám	<<Szakhat_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<Szakhat_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több értesítendő szakhatóság jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mezők közé szükséges tenni:

**\$[ertesitesszakhat] \$[/ertesitesszakhat]**

pl:

**\$[ertesitesszakhat]**  
<<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irszz>> <<Szakhat\_varos>>, <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hazsz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>  
**\$[/ertesitesszakhat]**

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatóság fog szerepelni.

### **Ügyműködési profil adatok:**

név	<<Profile_RealName>>
titulus	<<Profile_Onkorm.Title>>
e-mail cím	<<Membership_Email>>
adott napi dátum	<<DateTime_Today>>



## 13.2 Minta sablon a Működési engedély programban

Ügyintéző: <<Profile\_RealName>>  
Telefon: <<Profile\_PhoneNumber>>  
E-mail: <<Membership\_Email>>  
Tárgy: igazolás  
Iktatósz.: <<iktszam>>  
Nyilvántartási szám:  
<<uzlet\_nyilvszam>><<uzlet\_alszam>>/<<  
nyilvdatEv>>/B

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet értelmében **bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételéről kiadott

### IGAZOLÁS

**A kereskedő neve:** <<uzemelteto\_Nev>>

**A kereskedő székhelye:** <<uzemelteto\_Irsz>> <<uzemelteto\_Var\_nev>>,  
<<uzemelteto\_Kozter\_nev>> <<uzemelteto\_Kozjell\_nev>> <<uzemelteto\_Cim\_hasz>>  
<<uzemelteto\_Cim\_kieg>>

**A kereskedő cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási száma/kistermelő regisztrációs száma:** <<cg\_vny>>

**A kereskedő statisztikai száma:** <<statszam>>

**A kereskedelmi tevékenység (üzlet) címe:** <<uzlet\_irsz>> <<uzlet\_var\_nev>>,  
<<uzlet\_kozter\_nev>> <<uzlet\_kozjell\_nev>> <<uzlet\_cim\_hasz>> <<uzlet\_cim\_kieg>>

**A kereskedelmi tevékenység formája:** <<Kertev\_Forma\_nev>>

**A kereskedelmi tevékenység jellege:** kereskedelmi ügynöki  
tevékenység/kiskereskedelem/nagykereskedelem/vendéglátás

**Az üzlet elnevezése:** <<uzlet\_nev>>

**Az üzlet alapterülete:** <<uzlet\_alapter>> m<sup>2</sup>

**Az üzlet befogadóképessége (vendéglátó üzlet esetében):** <<uzlet\_befogkep>> fő

**Nyitvatartási idő:**

<<uzlet\_nyitvatartas>>

**Forgalmazott termékkörök:**

<<uzlet\_egyebtermekek>>

**A 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott kizárólag üzletben forgalmazható termékeket (működési engedély-köteles termékek) nem forgalmazhat!**

**Forgalmazott jövedéki termékek:**

<<uzlet\_jovedekitermekek>>

**Az üzletben szeszes-ital kimérést folytatnak: IGEN/NEM**

**Az üzletben zenezolgáltatást nyújtanak: IGEN/NEM**

**Az üzletben műsoros előadást, táncot rendeznek: IGEN/NEM**

**Az üzletben szerencsejátéknak nem minősülő szórakoztató játékot folytatnak: IGEN/NEM**

**A külön engedély alapján forgalmazott termékek köre:**

**A külön engedély alapján forgalmazott termékek megnevezése:**

<<uzlet\_kulonengtermekek>>

**A külön engedélyt kiállító hatóság:**

**A külön engedély száma:**

**A külön engedély hatálya:**

**A kereskedelmi tevékenység megkezdésének/módosításának (a bejelentés előterjesztésének) időpontja:**

Kelt: ....., <<DateTime\_Today>>

jegyző megbízásából

<<Profile\_RealName>>

<<Profile\_Onkorm.Title>>

Erről értesülnek:

1./ <<uzemelteto\_Nev>> <<uzemelteto\_Irsz>> <<uzemelteto\_Var\_nev>>,  
<<uzemelteto\_Kozter\_nev>> <<uzemelteto\_Kozjell\_nev>> <<uzemelteto\_Cim\_hasz>>  
<<uzemelteto\_Cim\_kieg>>

2./ Irattár

### 13.3 Sablon mezők a Telephely nyilvántartó programban

#### Üzemeltető:

név	<<uzem_nev>>
cím irányítószám	<<uzem_irszz>>
cím település	<<uzem_var_nev>>
cím közterület jelleg	<<uzem_kozjell_nev>>
cím közterület	<<uzem_kozter_nev>>
cím házsza	<<uzem_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<uzem_cim_kieg>>
adószám	<<uzem_adoszam>>
statisztikai szám	<<uzem_stszam>>
cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám	<<uzem_cg_vny>>
kapcsolattartó név	<<uzem_kapcstarto_nev>>
kapcsolattartó cím irányítószám	<<uzem_kapcsolattarto_cim_irszz>>
kapcsolattartó cím település	<<uzem_kapcsolattarto_cim_var_nev>>
kapcsolattartó cím közterület jelleg	<<uzem_kapcsolattarto_cim_kozter_nev>>
kapcsolattartó cím közterület	<<uzem_kapcsolattarto_cim_kozjell_nev>>
kapcsolattartó cím házsza	<<uzem_kapcsolattarto_cim_hazsz>>
kapcsolattartó cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<uzem_kapcsolattarto_cim_kieg>>
fax	<<uzem_fax>>
telefonszám	<<uzem_telefon>>
e-mail cím	<<uzem_email>>
állampolgárság/nyilvántartási szám	<<uzem_allampolg_nyilvszam>>
letelepedési hely	<<uzem_leteleped_hely>>
nyilvántartó hatóság neve, nyilvántartási szám	<<uzem_nyilvhatnev_nyilvszam>>
bejelentés határideje	<<uzem_bejelenthatido>>
határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet	<<uzem_hataron_atnyulo_szolg>>

**Nyilvántartási esemény:**

iktatószám	<<iktszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<nyilvdat>>
esemény	<<esemeny>>
jogerő dátum	<<jogerodatum>>
megjegyzés	<<megjegyzes>>

**Telephely:**

cím irányítószám	<<thely_irsz>>
cím település	<<thely_var_nev>>
cím közterület jelleg	<<thely_kozter_nev>>
cím közterület	<<thely_kozjell_nev>>
cím házszám	<<thely_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<thely_cim_kieg>>
helyrajzszám	<<thely_hrsz>>
nyilvántartási szám	<<thely_nyilvszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<thely_nyilvdat>>
ipari területen van-e	<<thely_ipari_ter>>
üzemeltetés időtartama, műszakonként a napi munkavégzés ideje	<<thely_uzemido>>
nyomástartó berendezés	<<thely_nyomasber>>
éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartály	<<thely-vesztartaly>>
ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készülék	<<thely_mezoggaz>>
nagyteljesítményű, nagyfeszültségű villamos berendezés, rendszer	<<thely_villber>>
üzemanyagtöltő berendezés	<<thely_uzemanyagber>>
természetvédelmi területen van	<<thely_tvterulet>>
termőfölddel közvetlenül szomszédos	<<thely_termofold>>
az ingatlan műemléki védelem alatt áll	<<thely_muemlek>>
bérleti szerződés lejáratának dátuma	<<thely_berletdat>>

státusz	<<thely_stat_nev>>
használat jogcíme	<<thely_jogcim_nev>>
üzemtető neve	<<thely_UzemeltetoNev>>
nyilvántartásba vétel éve	<<thely_telephely_nyilvdat_Ev>>
alszám	<<thely_alszam>>
típus	<<thely_tipus>>
bérleti szerződés lejáratának dátuma	<<thely_berszerhido>>
bejelentés előterjesztése	<<thely_bejel_eloterjesztese>>
bejelentés határozatlan idejű	<<thely_bejel_hatarozatlanido>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<thely_bejel_lejaratdatum>>
előzmény	<<thely_elozmeny>>
bejelentés határozatlan idejű (határozott / határozatlan)	<<thely_bejel_hatarozatlanido_szoveges>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<thely_bejel_lejaratdatum>>

**Tevékenységek:**

Engedély köteles tevékenységek (felsorolás)	<<engkoteles>>
Bejelentés köteles tevékenységek (felsorolás)	<<nemengkoteles>>

**Tulajdonos(ok):**

név	<<tulaj_tulaj_nev>>
cím irányítószám	<<tulaj_irszo>>
cím település	<<tulaj_var_nev>>
cím közterület	<<tulaj_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<tulaj_kozjell_nev>>
cím házszám	<<tulaj_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<tulaj_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több tulajdonos jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**[\$[tulajdonosok] \$[/tulajdonosok]**

pl:

\${tulajdonosok}  
 <<tulaj\_tulaj\_nev>> <<tulaj\_irsz>> <<tulaj\_var\_nev>>, <<tulaj\_kozter\_nev>>  
 <<tulaj\_kozjell\_nev>> <<tulaj\_cim\_hazsz>> <<tulaj\_cim\_kieg>>  
 \${/tulajdonosok}

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első tulajdonos fog szerepelni.

**Szomszéd(ok):**

név	<<szomszed_szomszed_nev>>
cím irányítószám	<<szomszed_irsz>>
cím település	<< szomszed_var_nev>>
cím közterület	<< szomszed_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<< szomszed_kozjell_nev>>
cím házszám	<< szomszed_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<< szomszed_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több szomszéd jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**\${szomszedok} \${/szomszedok}**

pl:

\${szomszedok}  
 <<szomszed\_szomszed\_nev>> <<szomszed\_irsz>> <<szomszed\_var\_nev>>,  
 <<szomszed\_kozter\_nev>> <<szomszed\_kozjell\_nev>> <<szomszed\_cim\_hazsz>>  
 <<szomszed\_cim\_kieg>>  
 \${/szomszedok}

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szomszéd fog szerepelni.

**Telephelyhez rögzített szakhatósági állásfoglalás(ok):**

név	<<telep_szakhathozzajar_szakhatNev>>
cím	<<telep_szakhathozzajar_szakhatCim>>
telefonszám	<<telep_szakhathozzajar_szakhatTel>>
e-mail cím	<<telep_szakhathozzajar_szakhatEmail>>
engedély szám	<<telep_szakhathozzajar_engszam>>
engedély dátum	<<telep_szakhathozzajar_engdat>>

megjegyzés	<<telep_szakhatozzajar_megjegyzes>>
------------	-------------------------------------

### **Értesítendő szakhatóság(ok):**

név	<<Szakhat_nev>>
cím irányítószám	<<Szakhat_irsza>>
cím település	<<Szakhat_varos>>
cím közterület	<<Szakhat_kozter>>
cím közterület jelleg	<<Szakhat_kozjell>>
cím házszám	<<Szakhat_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<Szakhat_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több értesítendő szakhatóság jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mezők közé szükséges tenni:

**`[$[ertesitesszakhat] $[/ertesitesszakhat]`**

pl:

`[$[ertesitesszakhat]`

`<<Szakhat_nev>> <<Szakhat_irsza>> <<Szakhat_varos>>, <<Szakhat_kozter>>`

`<<Szakhat_kozjell>> <<Szakhat_hazsz>> <<Szakhat_cim_kieg>>`

`$/ertesitesszakhat]`

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatóság fog szerepelni.

### **Ügyintézői profil adatok:**

név	<<Profile_RealName>>
típus	<<Profile_Onkorm.Title>>
e-mail cím	<<Membership_Email>>
adott napi dátum	<<DateTime_Today>>

### 13.4 Mintasablon a Telephely nyilvántartó programban

Ügyintéző: <<Profile\_RealName>>  
Telefon: <<Profile\_PhoneNumber>>  
E-mail: <<Membership\_Email>>  
Tárgy: igazolás  
Iktatósz.: <<iktszam>>  
Nyilvántartási szám:  
<<thely\_nyilvszam>>/<<thely\_telephely\_n  
yilvdat\_Ev>>/B

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet értelmében **bejelentés-köteles ipari tevékenység** nyilvántartásba vételéről kiadott

#### IGAZOLÁS

##### Az ipari tevékenység végzőjének adatai:

Neve: <<uzem\_nev>>

Székhelye: <<uzem\_irszt>> <<uzem\_var\_nev>>, <<uzem\_kozter\_nev>>  
<<uzem\_kozjell\_nev>> <<uzem\_cim\_hazsz>> <<uzem\_cim\_kieg>>

Cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási száma: <<uzem\_cg\_vny>>

A bejelentett szolgáltatási tevékenység: bejelentés-köteles ipari tevékenység

##### A telep adatai:

Címe: <<thely\_irszt>> <<thely\_var\_nev>>, <<thely\_kozter\_nev>> <<thely\_kozjell\_nev>>  
<<thely\_cim\_hazsz>> <<thely\_cim\_kieg>>

Helyrajzi száma: <<thely\_hrszt>>

Elnevezése: <<thely\_nev>>

A telepen folytatni kívánt tevékenységek:

##### A telep üzemeltetésének időtartama:

<<thely\_uzemido>>

Kelt: ....., <<DateTime\_Today>>

jegyző megbízásából



<<Profile\_RealName>>  
<<Profile\_Onkorm.Title>>

### 13.5 Sablon mezők a Szálláshely nyilvántartó programban

#### Üzemeltető:

név	<<szhely_uzem_nev>>
cím irányítószám	<<uzem_irsz>>
cím település	<<szhely_uzem_var_nev>>
cím közterület jelleg	<<szhely_uzem_kozjell_nev>>
cím közterület	<<szhely_uzem_kozter_nev>>
cím házszám	<<szhely_uzem_hasz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<szhely_uzem_cim_kieg>>
adószám	<<uzem_adoszam>>
statisztikai szám	<<uzem_stszam>>
cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám	<<uzem_cg_vny>>
kapcsolattartó név	<<uzem_kapcst_nev>>
telefonszám	<<uzem_telefon>>
e-mail cím	<<uzem_email>>
állampolgárság/nyilvántartási szám	<<uzem_allampolg_nyilvszam>>
letelepedési hely	<<uzem_leteleped_hely>>
nyilvántartó hatóság neve, nyilvántartási szám	<<uzem_nyilvhatnev_nyilvszam>>
bejelentés határideje	<<uzem_bejelenthatido>>
határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet	<<uzem_hataron_atnyulo_szolg>>

#### Nyilvántartási esemény:

iktatószám	<<nyilv_iktszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<nyilv_nyilvdat>>
esemény	<<nyilv_esemeny>>
megjegyzés	<<nyilv_megjegyzes>>

#### Szálláshely:

név	<<szhely_nev>>
-----	----------------

cím irányítószám	<<szhely_szallhely_irsz>>
cím település	<<szhely_szallhely_var_nev>>
cím közterület jelleg	<<szhely_szallhely_kozter_nev>>
cím közterület	<<szhely_szallhely_kozjell_nev>>
cím házsám	<<szhely_szallhely_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<szhely_cim_kieg>>
helyrajzi szám	<<szhely_hrsz>>
nyilvántartási szám	<<szhely_nyilvszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<szhely_nyilvdat>>
alszám	<<szhely_alszam>>
nyilvántartásba vétel éve	<<szhely_nyilvdat_Ev>>
szobaszám	<<szhely_szobaszam>>
ágyszám	<<szhely_agyszam>>
használat jogcíme	<<szhely_jogcim_nev>>
típus	<<szhely_tipus_nev>>
státusz	<<szhely_stat_nev>>
ideiglenes bezáratás időtartam	<<szhely_ideigidot>>
bérleti szerződés lejárat dátuma	<<szhely_berletdat>>
területkorlát	<<szhely_teruletkorl>>
időkorlát	<<szhely_idokorl>>
bejelentés előterjesztése	<<szhely_bejelentes_eloterj>>
bejelentés határozatlan idejű-e	<<szhely_bejhatarozatlanideju>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<szhely_bejlejardatum>>
befogadóképesség	<<szhely_befogadokepesseg>>
területegységek száma	<<szhely_teruletegyseg>>
üzleti célú	<<szhely_uzleticelu>>
állandó felügyelettel üzemelő	<<szhely_allfelugyuzemelt>>
főtevékenységként végzett szolgáltatás	<<szhely_fotevvegzettszol>>
Nem üzleti célú szálláshely - Szálláshely minősítése	<<szhely_minosites_nev>>
Üzleti célú szálláshely - Minőségi fokozat	<<szhely_minosegi_fokozat_nev>>

nyitvatartás jellege	<<szhely_nyitvatjell_nev>>
élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállít, felhasznál vagy forgalomba hoz	<<szhely_elelmiszer>>
honvédségi területen van	<<szhely_honvedsegi>>
gyógyászati jellegre utaló megnevezés van	<<szhely_gyoggymegnev>>
helyszíni szemlét kért	<<szhely_hszemlekell>>
előzmény	<<szhely_elozmeny>>
lakóegység száma	<<szhely_lakoegyseg_szam>>
bejelentett altípusok megnevezése	<<szhely_fo_tipus_nev>>
jelzőszám	<<szhely_tipus_jelzoszam>>
szolgáltatás SZJ-száma	<<szhely_szolg_szj_szam>>
szállás cím szöveges	<<szhely_cim_szoveges>>
szállás megjegyzés	<<szhely_megjegyzes>>
bejelentés határozatlan idejű (határozott / határozatlan)	<<szhely_bejhatározatlanideju>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<szhely_bejlejardatum>>

### **Tulajdonos(ok):**

név	<<tulaj_nev>>
cím irányítószám	<<tulaj_irsz>>
cím település	<<tulaj_var_nev>>
cím közterület	<<tulaj_kozter>>
cím közterület jelleg	<<tulaj_kozjell_nev>>
cím házsám	<<tulaj_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<tulaj_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több tulajdonos jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mező közé szükséges tenni:

**`\${tulaj}`**

pl:

*`\${tulaj}`*

<<tulaj\_nev>>

<<tulaj\_irsz>>

<<tulaj\_var\_nev>>,

<<tulaj\_kozter>>

<<tulaj\_kozjell\_nev>>  
\$[/tulaj]

<<tulaj\_cim\_hazsz>>

<<tulaj\_cim\_kieg>>

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első tulajdonos fog szerepelni.

### **Értesítendő szakhatóság(ok):**

név	<<Szakhat_nev>>
cím irányítószám	<<Szakhat_irszt>>
cím település	<<Szakhat_varos>>
cím közterület	<<Szakhat_kozter>>
cím közterület jelleg	<<Szakhat_kozjell>>
cím házszám	<<Szakhat_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<Szakhat_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több értesítendő szakhatóság jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mezők közé szükséges tenni:

**\$[ertesitesszakhat] \$[/ertesitesszakhat]**

pl:

*\$[ertesitesszakhat]*

<<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irszt>> <<Szakhat\_varos>>, <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hazsz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>

*\$[/ertesitesszakhat]*

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatóság fog szerepelni.

### **Ügyintézői profil adatok:**

név	<<Profile_RealName>>
titulus	<<Profile_Onkorm.Title>>
e-mail cím	<<Membership_Email>>
adott napi dátum	<<DateTime_Today>>

### 13.6 Mintasablon a Szálláshely nyilvántartó programban

Ügyintéző: <<Profile\_RealName>>  
Telefon: <<Profile\_PhoneNumber>>  
E-mail: <<Membership\_Email>>  
Tárgy: igazolás  
Iktatósz.: <<nyilv\_iktszam>>  
Nyilvántartási szám:  
<<szhely\_nyilvszam>><<szhely\_alszam>>  
</<<szhely\_nyilvdat\_Ev>>

#### I G A Z O L Á S egyéb szálláshely/panzió/szálloda szálláshely-üzemeltetési engedélyről

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló, módosított 2009. évi LXXVI. törvény (Sztv.) 26. § (1) bekezdése, és a kereskedelemről szóló, többször módosított 2005. évi CLXIV. törvény 6/D. §-a - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló, módosított 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet figyelembevételével - alapján a <<szhely\_uzem\_nev>> szálláshely-szolgáltató részére a <<szhely\_szallhely\_irsz>> <<szhely\_szallhely\_var\_nev>>, <<szhely\_szallhely\_kozter\_nev>> <<szhely\_szallhely\_kozjell\_nev>> <<szhely\_szallhely\_cim\_hazsz>> <<szhely\_cim\_kieg>> szám alatt a(z) egyéb szálláshely/panzió/szálloda típusú szálláshely üzemeltetését „<<szhely\_nev>>” elnevezéssel engedélyeztem.

#### A szálláshely-szolgáltató

- lakcíme/székhelye: <<uzem\_irsz>> <<szhely\_uzem\_var\_nev>>,  
<<szhely\_uzem\_kozter\_nev>> <<szhely\_uzem\_kozjell\_nev>> <<szhely\_uzem\_hazsz>>  
<<szhely\_uzem\_cim\_kieg>>  
- cégjegyzékszám: <<uzem\_cg\_vny>>  
- adószáma: <<uzem\_adoszam>>  
- statisztikai számjele: <<uzem\_stszam>>

Kelt: ....., <<DateTime\_Today>>

jegyző megbízásából

---

<<Profile\_RealName>>  
<<Profile\_Onkorm.Title>>

Erről értesülnek:

1. <<szhely\_uzem\_nev>> <<uzem\_irsz>> <<szhely\_uzem\_var\_nev>>,  
<<szhely\_uzem\_kozter\_nev>> <<szhely\_uzem\_kozjell\_nev>> <<szhely\_uzem\_hasz>>  
<<szhely\_uzem\_cim\_kieg>>  
\$[ertesitesszakhat]
2. <<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irsz>> <<Szakhat\_varos>> <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hasz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>  
\$/ertesitesszakhat]
3. Irattár

### 13.7 Sablon mezők a Rendezvény nyilvántartó programban

#### Üzemeltető:

név	<<rendezveny_uzemelteto_Nev>>
cím irányítószám	<<rendezveny_uzemelteto_cim_irszz>>
cím település	<<rendezveny_uzemelteto_cim_var_nev>>
cím közterület	<<rendezveny_uzemelteto_cim_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<rendezveny_uzemelteto_cim_kozjell_nev>>
cím házszám	<<rendezveny_uzemelteto_cim_haszsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<rendezveny_uzemelteto_cim_kieg>>
adószám	<<uzemelteto_adoszam>>
statisztikai szám	<<uzemelteto_statszam>>
cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám	<<uzemelteto_cg_vny>>
kapcsolattartó név	<<uzemelteto_kapcstarto_nev>>
telefonszám	<<uzemelteto_telefon>>
e-mail cím	<<uzemelteto_email>>

#### Nyilvántartási esemény:

iktatószám	<<iktszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<nyilvdat>>
esemény	<<esemeny>>
intézkedés megnevezése	<<int_megnevezes>>
megjegyzés	<<megjegyzes>>
résztevő szakhatóságok (igen/nem)	<<tuzvedelmi>> <<rendorseg>> <<kornyezetv>> <<epitesugyi>> <<nepegugy>>

#### Rendezvény:



név	<<rendezveny_nev>>
cím irányítószám	<<rendezveny_irszt>>
cím település	<<rendezveny_var_nev>>
cím közterület	<<rendezveny_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<rendezveny_kozjell_nev>>
cím házszám	<<rendezveny_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<rendezveny_cim_kieg>>
helyrajzi szám	<<rendezveny_hrszt>>
nyilvántartásba vétel éve	<<rendezveny_nyilvdat_ev>>
nyilvántartásba vétel dátuma	<<rendezveny_nyilvdat>>
nyilvántartási szám	<<rendezveny_nyilvszam>>
használat jogcíme	<<rendezveny_jogcim_nev>>
bérleti szerződés lejáratának dátuma	<<rendezveny_berletdat>>
státusz	<<rendezveny_stat_nev>>
alapterület	<<rendezveny_alapter>>
befogadóképesség	<<rendezveny_befogkep>>
alszám	<<rendezveny_alszam>>
önkormányzati tulajdonú helység	<<rendezveny_onk_tulajdonu_helyseg>>
gyakoriság	<<rendezveny_gyakorisag>>
gyakoriság megjegyzés	<<rendezveny_gyakorisag_megjegyzes>>
egyszeri kezdő dátum	<<rendezveny_rendezvenydatum_datum>>
egyszeri kezdő dátum időpont	<<rendezveny_rendezvenydatum_idopont>>
egyszeri befejező dátum	<<rendezveny_rendezvenydatumig_datum>>
egyszeri befejező dátum időpont	<<rendezveny_rendezvenydatumig_idopont>>
kapcsolódó szolgáltatások	<<rendezveny_szolgaltatasok>>
szabadtéri-e	<<rendezveny_szabadteri>>
rendszeres nyitvatartási idők napokra lebontva (hétfőtől vasárnapig)	<<rendezveny_nyitH>>
	<<rendezveny_zarH>>
	<<rendezveny_zarH>>
	<<rendezveny_zarK>>

	<<rendezveny_nyitSz>>
	<<rendezveny_zarSz>>
	<<rendezveny_nyitCs>>
	<<rendezveny_zarCs>>
	<<rendezveny_nyitP>>
	<<rendezveny_zarP>>
	<<rendezveny_nyitSzo>>
	<<rendezveny_zarSzo>>
	<<rendezveny_nyitV>>
	<<rendezveny_zarV>>
előzmény	<<rendezveny_elozmeny>>

**Értesítendő szakhatóság(ok):**

név	<<Szakhat_nev>>
cím irányítószám	<<Szakhat_irsz>>
cím település	<<Szakhat_varos>>
cím közterület	<<Szakhat_kozter>>
cím közterület jelleg	<<Szakhat_kozjell>>
cím házszám	<<Szakhat_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<Szakhat_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több értesítendő szakhatóság jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mezők közé szükséges tenni:

**`[$[ertesitesszakhat] $[/ertesitesszakhat]`**

pl:

`[$[ertesitesszakhat]`

`<<Szakhat_nev>> <<Szakhat_irsz>> <<Szakhat_varos>>, <<Szakhat_kozter>>`

`<<Szakhat_kozjell>> <<Szakhat_hazsz>> <<Szakhat_cim_kieg>>`

`$/ertesitesszakhat]`

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatóság fog szerepelni.

**Ügyintézői profil adatok:**

név	<<Profile_RealName>>
-----	----------------------

titulus	<<Profile_Onkorm.Title>>
e-mail cím	<<Membership_Email>>
adott napi dátum	<<DateTime_Today>>

### 13.8 Mintasablon a Rendezvény nyilvántartó programban

Ügyintéző: <<Profile\_RealName>>

Telefon: <<Profile\_PhoneNumber>>

E-mail: <<Membership\_Email>>

Tárgy: igazolás

Iktató szám: <<iktszam>>

Nyilvántartási szám:

<<rendezveny\_nyilvszam>><<rendezveny\_alszam>>/<<rendezveny\_nyilvdat\_Ev>>

### I G A Z O L Á S rendezvénytartási engedély kiadásáról

A zenés, táncos rendezvények tartásának és biztonságos működésének feltételeiről szóló, módosított 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján a(z) <<uzemelteto\_nev>> kérelmező részére a <<rendezveny\_var\_nev>> <<rendezveny\_kozter\_nev>> <<rendezveny\_kozjell\_nev>> <<rendezveny\_cim\_hasz>> <<rendezveny\_cim\_kieg>> szám alatt a rendezvény megtartását <<rendezveny\_nev>> elnevezéssel engedélyeztem.

#### 1. A kérelmező

- székhelye: <<uzemelteto\_irszt>> <<uzemelteto\_var\_nev>>, <<uzemelteto\_kozter\_nev>> <<uzemelteto\_kozjell\_nev>> <<uzemelteto\_cim\_hasz>> <<uzemelteto\_cim\_kieg>>

- cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási száma/bírósági nyilvántartásba vételi száma: <<uzemelteto\_cg\_vny>>

Kelt: ....., <<DateTime\_Today>>

jegyző megbízásából

<<Profile\_RealName>>

<<Profile\_Onkorm.Title>>

Erről értesülnek:

1. <<rendezveny\_uzemelteto\_Nev>> <<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_irszt>>  
<<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_var\_nev>>,  
<<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_kozter\_nev>>  
<<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_kozjell\_nev>> <<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_hasz>>  
<<rendezveny\_uzemelteto\_cim\_kieg>>

---

## 2. Irattár

### 13.9 Sablon mezők a Piac nyilvántartó programban

#### Fenntartó:

név	<<fenntarto_nev>>
cím irányítószám	<<fenntarto_cim_irszz>>
cím település	<<fenntarto_cim_varos>>
cím közterület	<<fenntarto_kozter_nev>>
cím közterület jelleg	<<fenntarto_kozjell_nev>>
cím házszám	<<fenntarto_cim_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<fenntarto_cim_kieg>>
adószám	<<fenntarto_adoszam>>
PIR szám	<<fenntarto_pirszam>>
Bírósági nyilvántartásba vételi szám	<<fenntarto_bnyilvszam>>
cégjegyzékszám/vállalkozói nyilvántartási szám	<<fenntarto_cg_vny>>
kapcsolattartó név	<<fenntarto_kapcstartonev>>
telefonszám	<<fenntarto_telefon>>
kapcsolattartó e-mail cím	<<fenntarto_email>>
állampolgárság/nyilvántartási szám	<<fenntarto_allampolg_nyilvszam>>
letelepedési hely	<<fenntarto_leteleped_hely>>
nyilvántartó hatóság neve, nyilvántartási szám	<<fenntarto_nyilvhatnev_nyilvszam>>
határon átnyúló szolgáltatás keretében üzemeltet	<<fenntarto_hataron_atnyulo_szolg>>
bejelentés határideje	<<fenntarto_bejelenthatido>>
fenntartó típusa	<<fenntarto_fennttipus_nev>>
születési név	<<fenntarto_szuletesi_nev>>
születési hely	<<fenntarto_szuletesi_hely>>
születési idő	<<fenntarto_szuletesi_ido>>
anyja neve	<<fenntarto_anyja_nev>>
fenntartó e-mail cím	<<fenntarto_fent_email>>

#### Nyilvántartási esemény:

iktatószám	<<nyilv_iktszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<nyilv_nyilvdat>>
esemény	<<nyilv_esemeny>>
megjegyzés	<<nyilv_megjegyzes>>

### Üzemeltető:

név	<<piac_uzem_nev>>
cím irányítószám	<<piac_uzem_irszz>>
cím település	<<piac_uzem_varos>>
cím közterület	<<piac_uzem_Kozter>>
cím közterület jelleg	<<piac_uzem_kozjell>>
cím házszám	<<piac_uzem_haszsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<piac_uzem_cimkieg>>
e-mail cím	<<piac_uzem_email>>
üzemeltető típus	<<piac_uzemtipus_nev>>
születési név	<<piac_szuletesi_nev>>
születési hely	<<piac_szuletesi_hely>>
születési idő	<<piac_szuletesi_ido>>
anyja neve	<<piac_anyja_nev>>

### Piac:

OKNYIR technikai azonosító	<<piac_oknyir_teknikai_azonosito>>
OKNYIR azonosító	<<piac_oknyir_azonosito>>
név	<<piac_nev>>
cím irányítószám	<<piac_cim_irszz>>
cím település	<<piac_cim_varos>>
cím közterület	<<piac_cim_kozter>>
cím közterület jelleg	<<piac_cim_kozjell>>
cím házszám	<<piac_cim_haszsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<piac_cim_cimkieg>>

helyrajzi szám	<<piac_hrsz>>
nyilvántartási szám	<<piac_nyilvszam>>
nyilvántartásba vétel dátum	<<piac_nyilvdat>>
bérleti szerződés lejáratának dátuma	<<piac_berletdat>>
napi/Heti nyitvatartási idő	<<piac_nyitva>>
kijelölt árúsítóhelyek száma	<<piac_arusitohelyek>>
vásár rendezésének, a piac tartásának időpontja, időtartama	<<piac_idopont>>
szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételek, korlátozások	<<piac_feltetelek>>
alapterület	<<piac_alapter>>
vásár/Piac számára kijelölt terület	<<piac_terulet>>
státusz	<<piac_statusz>>
vásár/Piac jellege	<<piac_tipus_tipusnev>>
használat jogcíme	<<piac_jogcim_nev>>
előzmény	<<piac_elozmeny>>
bejelentés határozatlan idejű (határozott / határozatlan)	<<piac_bejel_határozatlanido_szoveges>>
bejelentés lejáratának dátuma	<<piac_bejel_lejaratdatum>>

### **Értesítendő szakhatóság(ok):**

név	<<Szakhat_nev>>
cím irányítószám	<<Szakhat_irsz>>
cím település	<<Szakhat_varos>>
cím közterület	<<Szakhat_kozter>>
cím közterület jelleg	<<Szakhat_kozjell>>
cím házszám	<<Szakhat_hazsz>>
cím kiegészítés (épület/lépcsőház/emelet/ajtó)	<<Szakhat_cim_kieg>>

Ahhoz, hogy a generált nyomtatványon több értesítendő szakhatóság jelenjen meg, a felsorolt mezőneveket a következő nyitó illetve záró mezők közé szükséges tenni:

**[\$[ertesitesszakhat] \$[/ertesitesszakhat]**

pl:

*[\$[ertesitesszakhat]*



<<Szakhat\_nev>> <<Szakhat\_irszo>> <<Szakhat\_varos>>, <<Szakhat\_kozter>>  
<<Szakhat\_kozjell>> <<Szakhat\_hazsz>> <<Szakhat\_cim\_kieg>>

*\$/ertesitesszakhat]*

Ha a nyitó és záró mezők nem kerülnek rá a sablonra, a generált nyomtatványon csak az első szakhatóság fog szerepelni.

### **Ügyintézői profil adatok:**

név	<<Profile_RealName>>
titulus	<<Profile_Onkorm.Title>>
e-mail cím	<<Membership_Email>>
adott napi dátum	<<DateTime_Today>>

### 13.10 Mintasablon a Piac nyilvántartó programban

Ügyintéző: <<Profile\_RealName>>  
Telefon: <<Profile\_PhoneNumber>>  
E-mail: <<Membership\_Email>>  
Tárgy: igazolás  
Iktatósz.: <<nyilv\_iktszam>>  
Nyilvántartási szám: <<piac\_nyilvszam>>

## I G A Z O L Á S

(alkalmi) vásár/piacüzemeltetési engedélyről

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló, módosított 2009. évi LXXVI. törvény (Sztv.) 26. § (1) bekezdése, és a kereskedelemről szóló, többször módosított 2005. évi CLXIV. törvény 6/A. § (2) bekezdése - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló, módosított 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet figyelembevételével - alapján a(z) <<piac\_uzem\_nev>> (alkalmi) vásár/piacüzemeltető részére a <<piac\_cim\_irsz>> <<piac\_cim\_varos>>, <<piac\_cim\_kozter>> <<piac\_cim\_kozjell>> <<piac\_cim\_haszsz>> <<piac\_cim\_cimkieg>> szám alatt a „<<piac\_nev>>” elnevezésű (alkalmi) <<piac\_tipus\_tipusnev>> üzemeltetését engedélyeztem.

**Az (alkalmi) vásár/piac fenntartójának/üzemeltetőjének**

- székhelye: <<piac\_uzem\_irsz>> <<piac\_uzem\_varos>>, <<piac\_uzem\_Kozter>>  
<<piac\_uzem\_kozjell>> <<piac\_uzem\_haszsz>> <<piac\_uzem\_cimkieg>>
- cégjegyzékszám:
- adószáma:

Kelt: ....., <<DateTime\_Today>>

jegyző megbízásából

<<Profile\_RealName>>  
<<Profile\_Onkorm.Title>>

Erről értesülnek:

- 
1. <<piac\_uzem\_nev>>                      <<piac\_uzem\_irsz>>                      <<piac\_uzem\_varos>>,  
<<piac\_uzem\_Kozter>>                      <<piac\_uzem\_kozjell>>                      <<piac\_uzem\_hasz>>  
<<piac\_uzem\_cimkieg>>
  2. Irattár