

SEGÉDLET AZ ASP ADÓ SZAKRENDSZER Évnyitáshoz

Nyitás utáni feladatok, nyitó kivetési állapot kialakítása, tömeges határozatkészítés, iktatószám kérés

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Nyitás utáni feladatok.....	3
1. Számlaszámok ellenőrzése.....	3
2. Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása	3
3. Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása	4
4. Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása.....	5
5. Iratok aktualizálása	6
6. Mutatószámok meghatározása (értékvesztés).....	7
7. Kivetéses adónem terhelhetővé tétel.....	7
8. Adónem kivezetés.....	9
9. Kivetés – Építmény.....	10
10. Kivetés – Telekadó	19
11. Kivetés – Magánszemély kommunális adója.....	28
12. Kivetés – Települési adók.....	36
13. Sávós előlegek képzése.....	45
II. Tömeges határozatkészítés.....	47
III. Tömeges iktatószám kérés.....	51

A folyamatok a Környezet/Adóhatóság/Évváltás menüpontból indíthatók, folytathatók.

I. Nyitás utáni feladatok

A zárás és nyitás feladatainak elvégzése után folytathatók a nyitás utáni feladatok a *Környezet/Adóhatóság/Évváltás* menüpont alatt a Nyitás utáni feladatok blokkban.

1. Számlaszámok ellenőrzése

A „Számlaszámok ellenőrzése” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Pénzforgalmi jelzőszámok* menüpontba navigál a program. Itt lehetőség van számlák nyitására (pl. adónem bevezetése miatt), számlák zárására (pl. adónem kivezetése miatt), valamint szükség esetén a számlaszámok és a számla megnevezések módosítására.

Fontos: az önkormányzat által használható számlákat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145. §-a szabályozza, a számlák megnevezését ennek megfelelően kell megadni.

Fontos: adónem megszűnés miatt egy számlát lezárni csak abban az esetben lehet, amennyiben a megszűnt adónemhez kapcsolódó számlán forgalom már nem várható, azaz jellemzően elévülési időn túl.

A pénzforgalmi jelzőszámok megfelelő beállításainak elvégzéséhez a programból letölthető Felhasználói Kézikönyv 28.1.3. pontja nyújt segítséget.

A számlaszámok ellenőrzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:



2. Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása

Az „Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Adónemek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség az adónemek általános beállításainak kezelésére, így adónem bevezetésére, megszüntetésére, illetve, ahol erre a Htv. lehetőséget biztosít, az Art. szerinti fizetési határidők módosítására. Az egyes paraméterezési feladatok elvégzésében a Sűgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum nyújt részletes segítséget.

Fontos! Adónem kivezetés esetén ki kell tölteni az adónem adatainál a Hatályvesztés dátumát. Ennek a dátumnak a kitöltése, majd mentése hatására az adónemhez tartozó adómértékek és kedvezmények/mentességek érvényesség vége is beállításra kerül ugyanezzel a dátummal.

Az adónem paraméterek ellenőrzését, beállítását követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:

Nyitás utáni feladatok

● Számlaszámok ellenőrzése

● LEZÁRT

● Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása

● LEZÁRT


3. Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása

Az „Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Adómértékek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség a **nem használt adómértékek és kódok törlésére**, új mértékek, kódok felvitelére, illetve meglévő mértékek, kódok módosítására, lezárására. Az adómértékekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében a Súgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum, illetve a Felhasználói Kézikönyv 28.1.4. pontja nyújt részletes segítséget.

FONTOS! Építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, illetve kivetései települési adók esetében kiemelten fontos, hogy az új adómértékek még a nyitó kivetési folyamat megkezdése előtt rögzítésre kerüljenek, mert a kivetés újraszámolásakor a mértékek már nem szerkeszthetők, újak nem vihetők fel (lásd még ezen segédlet 7. pontja).

Fontos! A kivetések nem véglegesíthetők, ha bármely, adóztatandó tételhez nincs érvényes adómérték rendelve. A használatban lévő adómértékeket tehát ne zárják le érvényesség vége dátum felvitelével, kivéve ha ugyanazon a kódon 2025.01.01. érvényesség kezdettel új mértéket visznek fel (mértékváltozás általános esete), vagy a kivetés során más kódra fogják cserélni a lezárt adómérték kódot (erről bővebben az egyes adónemek kivetésénél olvashatnak ezen segédletben a 9-12. pontoknál).

Nem használt adómértékek törlése

A mérték törlését az adómérték melletti  ikon segítségével lehet megtenni. Amennyiben egy adómérték kódhoz tartozó összes adómérték törlésre került, úgy az adómérték kód is törölhető. A program csak a nem használt adómértékek és kódok esetében engedi a törlést, így a törlésre kattintással és annak megerősítésével egyben az is ellenőrizhető, hogy mely mértékek vannak még használatban.

A nyitó kivetési állapot kialakításánál az adatok ellenőrzését nagyban megkönnyíti, és a hibalehetőséget jelentősen csökkentheti, ha a ténylegesen nem használt mértékek, kódok már előtte törlésre kerülnek.

Fontos! Amennyiben egy adómérték érvényességének vége 2024.12.31., vagy annál korábbi dátummal beállításra kerül, úgy azt az adómértéket a program nem fogja figyelembe venni a 2025. évi nyitó kivetések képzésénél. Ha ugyanazzal a kóddal, új, pl. 2025.01.01.

érvényesség kezdet dátummal új adómérték kerül felvitelre, akkor a program a 2025. évi nyitó kivetésnél már azt a mértéket fogja figyelembe venni.

Sávós adómértékek kezelése:

Az Onkado (ASP Adó szakrendszer elődje) a sávós adómértékeket úgy kezelte, hogy minden sáv külön adómérték kódon került rögzítésre. Migráció során ezek a mértékek nem sávoként kerültek át az ASP Adó programba, így **a megfelelő adóztatás érdekében az ASP Adó szakrendszerben sávós adómértékként is fel kell vinni az adott mértékeket** (ebben az FKK 28.1.4.2. alfejezete nyújt segítséget). A nyitó kivetések során lehetőség van a migrált adómértékek sávossá cserélésére, de csak akkor, ha a sávós mérték már előzetesen rögzítésre került. Az adómérték cseréről részletesen az egyes adónemek nyitó kivetéséről szóló 9-12. pontokban olvashatnak.

Az adómértékek megfelelő beállításainak elvégzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:




4. Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása

A „Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása” linkre kattintva a *Környezet/Adóhatóság/Kedvezmények/mentességek* menüpontba navigál a program. Itt van lehetőség a **nem használt mértékek és kódok törlésére**, új mértékek, kódok felvitelére, illetve meglévő mértékek, kódok módosítására. A kedvezmény/mentesség mértékekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében a Súgóból letölthető Adó rendelet változások paraméterezése dokumentum, illetve a Felhasználói Kézikönyv 28.1.5. pontja nyújt részletes segítséget.

FONTOS! Építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, illetve kivetéses települési adók esetében kiemelten fontos, hogy az új kedvezmény/mentesség mértékek még a nyitó kivetési folyamat megkezdése előtt rögzítésre kerüljenek, mert a kivetés újraszámolásakor a mértékek már nem szerkeszthetők, újak nem vihetők fel (lásd még ezen segédlet 7. pontja).

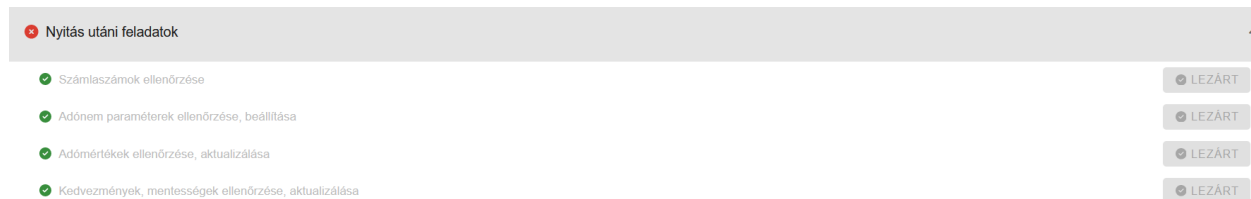
Nem használt kedvezmény/mentesség mértékek törlése

A mérték törlését a kedvezmény/mentesség mérték melletti  ikon segítségével lehet megtenni. Amennyiben egy mérték kódhoz tartozó összes mérték törlésre került, úgy a kedvezmény/mentesség mérték kód is törölhető. A program csak a nem használt mértékek és kódok esetében engedi a törlést, így a törlésre kattintással és annak megerősítésével egyben az

is ellenőrizhető, hogy mely mértékek vannak még használatban. A nyitó kivetési állapot kialakításánál az adatok ellenőrzését nagyban megkönnyíti, és a hibalehetőséget jelentősen csökkentheti, ha a ténylegesen nem használt mértékek, kódok már előtte törlésre kerülnek.

Fontos! Amennyiben egy kedvezmény/mentesség mérték érvényességének vége 2024.12.31., vagy annál korábbi dátummal beállításra kerül, úgy azt a mértéket a program nem fogja figyelembe venni a 2025. évi nyitó kivetések képzésénél. Ha ugyanazzal a kóddal, új, pl. 2025.01.01. érvényesség kezdet dátummal új mérték kerül felvitelre, akkor a program a 2025. évi nyitó kivetésnél már azt a mértéket fogja figyelembe venni. Amennyiben azonban a mérték érvényességének lezárása mellett, ugyanazon a kódon új mérték nem kerül felvitelre, úgy az ezen a kódon rögzített adótárgy adóztatások esetében – érvényes kedvezmény/mentesség mérték hiányában – a kivetés összegének meghatározása során az adott kedvezmény/mentesség, mint éves adó csökkentő tényező nem kerül figyelembe vételre.

A kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő beállításainak elvégzését követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:



5. Iratok aktualizálása

Az „Iratok aktualizálása” linkre kattintva az *Ügyvitel/Iratsablonok/Saját iratsablonok* menüpontba navigál a program. Az év eleji feladatok részeként elsősorban a nyitó kivetésre használni kívánt határozatminták testre szabására van szükség. Az építményadó, a telekadó, és a magánszemély kommunális adója esetében központi iratsablonok kerültek létrehozásra a mértékváltozások miatti tömeges határozatkészítés támogatása érdekében. **Az elkészült központi sablonok azonosítói: 487 (építményadó), 488 (telekadó), és 489 (magánszemély kommunális adója).**

Adónem kivétel esetében építményadó esetében az 518, telekadó esetében a 125, magánszemély kommunális adója esetében a 137 azonosítójú központi sablonról készült másolat használata javasolt.

Fontos, hogy tömeges határozatkészítéshez is csak olyan sablonok használhatók, amelyeknél a központi sablonról saját másolat készült.

Az iratszerkesztéshez segítséget nyújt a Sűgőben található *Iratsablonok, iratszerkesztés* dokumentum.

Az iratok aktualizálását követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra állítható:

Nyitás utáni feladatok

- Számlaszámok ellenőrzése LEZÁRT
- Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása LEZÁRT
- Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása LEZÁRT
- Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása LEZÁRT
- Iratok aktualizálása LEZÁRT

6. Mutatószámok meghatározása (értékvesztés)

A „Mutatószámok meghatározása (értékvesztés)” linkre kattintva a megerősítő üzenet elfogadását követően automatikusan megtörténik a mutatószámok generálása, és az ennek eredményeképpen elkészülő táblázat letöltése. A lépés ezzel együtt automatikusan lezárásra is kerül. Az értékvesztési mutatószámokat tartalmazó táblázat utólag is letölthető az Eredmény letöltése gombra kattintással:

Nyitás utáni feladatok

- Számlaszámok ellenőrzése LEZÁRT
- Adónem paraméterek ellenőrzése, beállítása LEZÁRT
- Adómértékek ellenőrzése, aktualizálása LEZÁRT
- Kedvezmények, mentességek ellenőrzése, aktualizálása LEZÁRT
- Iratok aktualizálása LEZÁRT
- Mutatószámok meghatározása (értékvesztés) EREDMÉNY LETÖLTÉSE LEZÁRT

A generált adatok megtekinthetők a *Zárások/Adókövetelések értékelése/Mutatószámok meghatározása* menüpontban is:

SP.Adó > Zárások > Adókövetelések értékelése > Mutatószámok meghatározása

Évszám: 2024 | MUTATÓSZÁM GENERÁLÁS | EXCEL TÁBLÁZAT KÉSZÍTÉS

Évszám	Számlaszám kód	Adós minősítés	Követelés lejárat	Nyitó összeg	Megtérült összeg	Tapasztalati mu...
2024	m	m	m	Ft	Ft	
2024	1 építmenyadó	1 Folyamatosan működő adós	1 Nem esedékes	1 337 084 Ft	1 337 084 Ft	0 %
2024	1 építmenyadó	1 Folyamatosan működő adós	2 Legfeljebb 90 napos	208 049 Ft	208 049 Ft	0 %
2024	1 építmenyadó	1 Folyamatosan működő adós	3 91-180 napos	556 007 Ft	422 069 Ft	24,09 %
2024	1 építmenyadó	1 Folyamatosan működő adós	4 181-360 napos	223 459 Ft	105 822 Ft	52,64 %
2024	1 építmenyadó	1 Folyamatosan működő adós	5 360 napon túli	767 311 Ft	86 584 Ft	88,71 %
2024	1 építmenyadó	2 Felzárolás alatt lévő	3 91-180 napos	1 876 927 Ft	0 Ft	100 %

7. Kivetéses adónem terhelhetővé tétel

A „Kivetéses adónem terhelhetővé tétel” linkre kattintva az adómértékek és kedvezmények/mentességek szerkesztése inaktívvá válik. Fontos tehát, hogy ezt megelőzően megtörténjen az adó- és kedvezmény/mentesség mértékek megfelelő beállítása, illetve azok ellenőrzése. A terhelhetővé tétel jóváhagyásával aktívvá válnak a bevezetett adónemek kivetéseiire vonatkozó linkek.

Fontos, hogy csak azok az adónemek jelennek meg a Nyitás utáni feladatok blokkban, amelyek az adónem beállításai alapján be vannak vezetve az önkormányzatnál.

A „Kivetéses adónem terhelhetővé tétele” lépés a linkre kattintva visszavonható, de csak addig, amíg bármely adónem esetében meg nem történik a nyitó kivetés tételek elfogadása. Visszavonás esetén az adó és kedvezmény/mentesség mértékek újra szerkeszthetővé, a bevezetett adónemek kivetéseire vonatkozó linkek pedig inaktívvá válnak. Emiatt - azoknál az önkormányzatoknál, ahol több kivetéses adónem van bevezetve – a munkamenet javasolt sorrendje pl. bevezetett építmény és telekadó esetében a következő:

1. Építményadó előnézet tételek teljeskörű ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kódcserek stb. elvégzése,
2. Telekadó előnézet tételek teljeskörű ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kódcserek stb. elvégzése,
3. Építményadó keletkező tételek elfogadása és a segédlet szerinti soron következő munkafolyamatok,
4. Telekadó keletkező tételek elfogadása és a segédlet szerinti soron következő munkafolyamatok.

A sikeres futást követően az Évváltás menüben az erre vonatkozó gomb Lezártra változik:



A Kivetéses adónem terhelhetővé tétel alatti pontok annak függvényében jelennek meg, hogy az önkormányzatnál történik-e 2024.12.31. dátummal adónem kivezetés, illetve hogy milyen kivetéses adónemek vannak bevezetve az adónem adatainál szereplő adatok alapján.

Ha például az önkormányzatnál a magánszemély kommunális adója kivezetésre kerül, és be van vezetve az építményadó, a telekadó és egy kivetéses települési adó, akkor az alábbi pontok jelennek meg:



Ha az önkormányzatnál nem történik adónem kivezetés, és az építményadó mellett a kommunális adó van bevezetve, akkor az alábbi pontok jelennek meg:

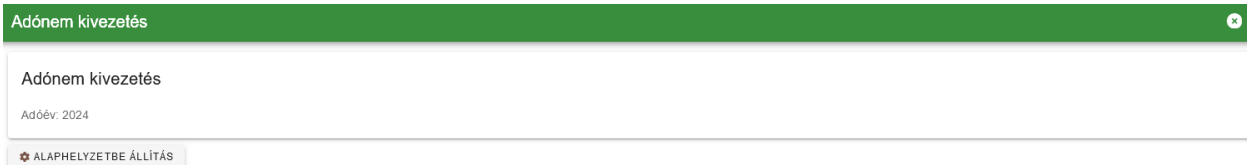


Fontos! Amennyiben olyan adónem esetében nem kerül automatikusan lezárásra a kivetés, amely valójában már nincs bevezetve az önkormányzatnál, akkor a kivétési folyamatot az alábbiakban leírtak szerint itt is el kell végezni, azzal, hogy természetesen bevallások hiányában egyetlen kivetés sem fog keletkezni.

8. Adónem kivezetés

Az „Adónem kivezetés” link csak akkor jelenik meg, ha van olyan helyi kivetéses adónem, ahol az adónem adatainál beállításra került a hatályvesztés dátumánál múlt évi (2024-es) dátum (jellemzően 2024.12.31.).

Ha volt adónem kivezetés, akkor a felíratra kattintva megnyíló felugró ablakban van lehetőség a kivetések kivezetésére.



Első lépésként az Alaphelyzetbe állítás gombra kell kattintani. Ennek hatására a program összegyűjti a kivezetett adónemeket, és kilistázza őket:



A fenti példában az építményadó került kivezetésre 2024.12.31-el. Alapértelmezetten bepípálásra kerül a Határozat oszlop, annak érdekében, hogy tömeges határozatkészítés történhessen az adónem kivezetéséről. A határozatkészítés a sor eleji piros x művelettel letiltható. Ebben az esetben nem kerülnek be a tételek a tömeges határozatkészítés pontba.

Ahogy a tábla feletti felírat is jelzi, az adónem kivezetés hatására az összes, nyitott adózással rendelkező adatbejelentés (bevallás) esetében beállításra kerül az Adóztatva, lezárt időszak (Kivetés) állapot. A kivezetés jóváhagyását az *Adókötelezettség lezárása (adónem kivezetés)* gombra kattintva lehet megtenni.

Sikeres futást követően a felületen lévő gombok inaktívvá válnak, és a felugró ablak bezárható:

Adónem kivétel

Adóév: 2024

ALAPHELYZETRE ÁLLÍTÁS ADÓKÖTELEZETTSÉG LEZÁRÁSA (ADÓNEM KIVÉTEL)

Az adókötelezettségek lezárásával az összes, nyitott adózással rendelkező bevallás esetében beállításra kerül az Adóztatva, lezárt időszak (Kivétel) állapot

Művelet	AdonemID	MegszunesDatum	Hatarozat
31 Építményadó		2024.12.31.	

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 20 1 - 1, összesen: 1

A kivetett adónem táblájában a tételek Állapot kódja 7 | Adóztatva, lezárt időszak (Kivétel) lesz:

ASP.Adó > Adók > Vagyoni típusú helyi adók > Építményadó - Összes bevallás

Művelet	Állapot	Feldolgozás jogcíme
7 Adóztatva, lezárt időszak...		AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

Az Évváltás menüpontban az Adónem kivétel pont automatikusan lezárásra kerül, és aktívvá válnak a kivételre vonatkozó linkek:

- Adónem kivétel
- Kivétel – Építmény
- Kivétel – Telekadó
- Kivétel - Települési adók

- LEZÁRT
- LEZÁRÁSRA VÁR
- LEZÁRÁSRA VÁR
- LEZÁRÁSRA VÁR

9. Kivétel – Építmény

A „Kivétel – Építmény” linke kattintással van lehetőség az **építményadó** nyitó kivételének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők

Adóév: 2025



Adónem: Építményadó

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA


Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivétel tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivétel számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adó tárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2025-re számított adó összege,


valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.


Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:


Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2025 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2025 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**









Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2025 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	=
0 Ft	2025.03.17.: 0;2025.09.15.: 0	<input checked="" type="checkbox"/>


A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
   	<input type="text" value="10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)"/>	<input type="text" value="AK_K Adókötelezettség keletkezés - a..."/>
   	<input type="text" value="10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)"/>	<input type="text" value="AK_K Adókötelezettség keletkezés - a..."/>

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2025-ös év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2025.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

The image shows a web interface element. At the top is a green header bar with the text 'Végleges' in white. Below it is a white dropdown menu with a blue border. The dropdown is currently open, showing a list of options. The first option is '=', which is highlighted. Below it are the options 'Igen' and 'Nem'. There is a small upward-pointing arrow on the right side of the dropdown box.

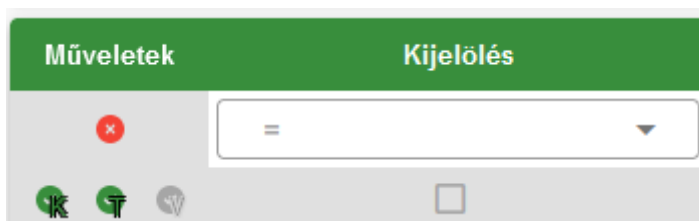
Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:


- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Migrált sávos adómérték esetében az újraszámolás nem veszi figyelembe a sávokat az Onkado és az ASP Adó eltérő logikája miatt (lásd ezen segédlet 3. pontja). Ebben az esetben a külön-külön adómérték kódként megjelenő sávokat le kell cserélni az ASP Adóban rögzített sávos mértékre. Erre a tábla felett található Adómérték kód csere gomb segítségével van lehetőség. Az Adómérték kód csere működéséről lentebb található leírást.
- Migrált építményadó bevallások esetében fordulhat elő, hogy az Onkadoban olyan jogcímű törvényi mentesség esetében is a terület egy része került csak mentesítésre, mely fogalmilag a teljes területre vonatkozik (a központi nyomtatványon nincs lehetőség mentes terület megadására). Ebben az esetben az ASP Adó a teljes területre érvényesíti a mentességet. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy adatbejelentéshez/bevalláshoz több adótárgy (betétlap) tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi betétlapon szereplő adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

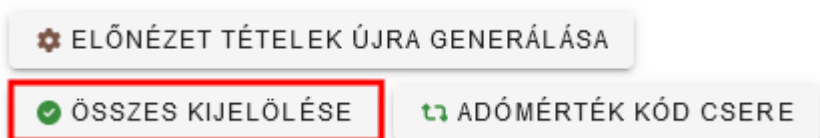
A kivetés előnézet tábla felett található az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb.

Adómérték kód csere

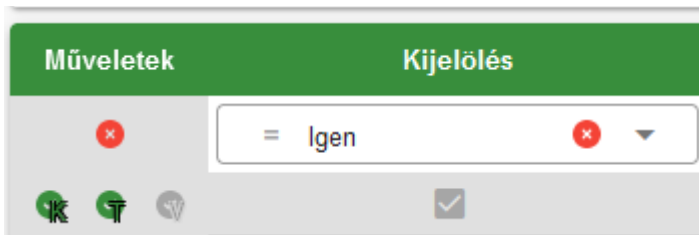
Az Adómérték kód cserével a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van a hozzájuk tartozó adómérték kód másikra cserélésére (ha nincs kijelölve tétel, a csere nem történik meg!).



A kijelölés a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére az **Összes kijelölése** gombbal:



A kézi kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, adómérték csere vagy kedvezmény/mentesség módosítás során egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kézi kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek, és így egy munkamenetben elvégezhető az adómérték csere.



Az adómérték csere természetesen a kivetések újraszámolását is jelenti ezen tételek esetében. Az Adómérték kód csere használatára akkor lehet szükség, ha például sávós adómérték rendezése szükséges (lásd ezen segédlet 3. pontja), vagy olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni (pl. korábban minden adótárgy 100 Ft/m²-el adózott, a módosítást követően a lakások adómértéke 200 Ft/m², minden egyéb épületé 150 Ft/m²). Ha adómérték kód cserére van szükség, akkor az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek mértékcsere szempontjából egységesen kezelhetők. Az Adómérték kód csere gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Adómérték csere



Az Adómérték kód mező melletti nagyító ikonnal be kell tallózni azt az adómértéket, amire a táblában szereplő összes tétel adómértékét cserélni szeretnénk. Az Adómérték csere gomb megnyomásával a csere megtörténik, és az érintett tételek esetében a kivetés újraszámolásra kerül. A csere végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.

Fontos, hogy az adómérték cserét követően a tételek kijelölése nem szűnik meg, így a Kijelölés oszlopra szűrve ellenőrizhetők azok a tételek, amelyekre a csere indításra került. Ha szűrést követően a tételek ellenőrzése megtörtént, és azok rendben vannak, akkor a tábla felett található **Összes kijelölése** gombbal van lehetőség a kijelölés csoportos megszüntetésére. Ennek akkor van különösen jelentősége, ha több különböző csoportnak egymás után szeretnénk adómérték cserét végrehajtani, ilyenkor ugyanis fontos a korábbi kijelölés megszüntetése az új szűrés és kijelölés előtt. **A Kijelölés oszlopra szűréssel mindig ellenőrizhető, hogy pontosan melyik tételek vannak kijelölve, így javasolt az adómérték cserét mindig az erre szűrt táblából elindítani.**

Kedvezmény/mentesség módosítás

A Kedvezmény/mentesség módosítással a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van kedvezmény/mentesség törlésére, cseréjére, vagy új mentesség hozzáadására (ha nincs kijelölve tétel, a módosítás nem történik meg!). **Egyszerre egy kedvezmény/mentesség törlésére vagy hozzáadására van lehetőség.** A Kedvezmény/mentesség módosítás használatára akkor lehet szükség, ha olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni, illetve egyedi hibák javítására is alkalmas. Az Kedvezmény/mentesség módosítás gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Kedvezmény/Mentesség módosítás
✕

Törlendő kedvezmény/mentesség

i
A kapcsolt kedvezmény is törlésre kerül!

🔍
🗑️

Új kedvezmény/mentesség

🔍
🗑️

+
KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA

⚙️
KEDVEZMÉNYEK MÓDOSÍTÁS MENTÉSE

+
MÉGSEM

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és nem kerül kiválasztásra Új kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és kiválasztásra kerül az Új kedvezmény/mentesség kódnál egy másik kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség pedig hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál nem kerül kiválasztásra semmi, az Új kedvezmény/mentesség kódnál pedig kiválasztásra kerül egy kedvezmény/mentesség, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Kedvezmény/mentesség hozzáadása esetén kapcsolt kedvezmény hozzáadására is van lehetőség az alábbi gombra kattintva:

Új kedvezmény/mentesség

Kód  


 **KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA**

A kapcsolt kedvezmények/mentességek működéséről a Súgóban található *Programmódosítások leírásai archív* dokumentum **1.30. verzióra** vonatkozó változásainál a 6. pont ad bővebb tájékoztatást.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2025). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA
  ÖSSZES KIJELÖLÉSE
  ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE
  KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS
  **KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA**

Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzők állítására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés ✕

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

 IGEN

 NEM

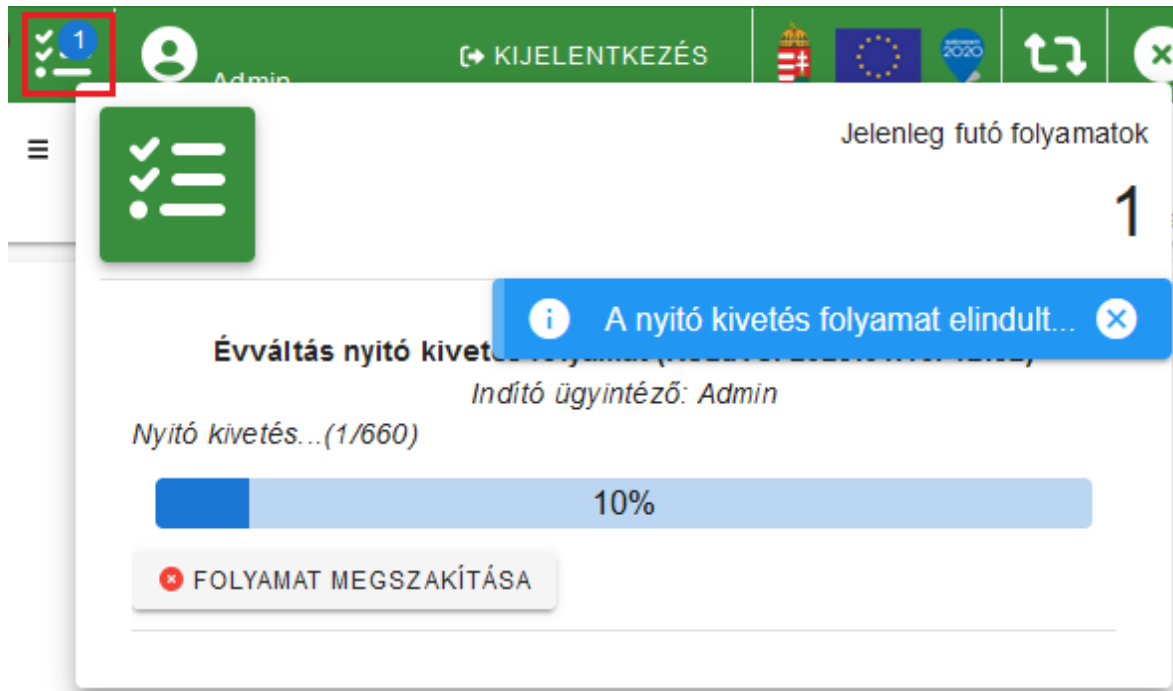
A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételszám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentsek le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a **Kivetés** gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy a **Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:



A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Építmény pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Építmény

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összecsukódik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A végleges könyvelési tételek a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Művelet	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	1 Építményadó	=		m	m	m	T Folyó évi Törzs

A véglegesítésre váró könyvelési tételek csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

10. Kivetés – Telekadó

A „Kivetés – Telekadó” linkre kattintással van lehetőség a **telekadó** nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők







Adóév: 2025


Adónem: Telekadó




 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA


Az első teendő az Előnézet tételek újra generálása gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percre is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2025-re számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblázatban megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblázat főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.

Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2025 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja. A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2025 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>









Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik

határozatkészítés, és a 2025 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	=
0 Ft	2025.03.17.: 0;2025.09.15.: 0	<input checked="" type="checkbox"/>


A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2025-ös év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2025.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

The image shows a dropdown menu with a green header labeled 'Végleges'. Below the header is a search bar containing an equals sign '='. The dropdown list is open, showing two options: 'Igen' and 'Nem'.

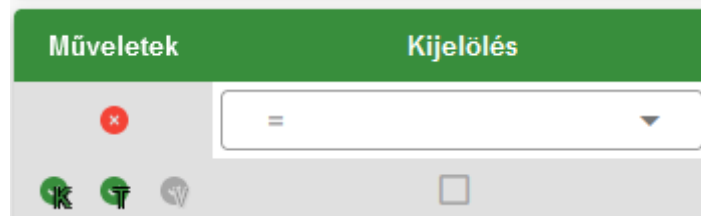
Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:


- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Migrált sávós adómérték esetében az újraszámolás nem veszi figyelembe a sávokat az Onkado és az ASP Adó eltérő logikája miatt (lásd ezen segédlet 3. pontja). Ebben az esetben a külön-külön adómérték kódként megjelenő sávokat le kell cserélni az ASP Adóban rögzített sávós mértékre. Erre a tábla felett található Adómérték kód csere gomb segítségével van lehetőség. Az Adómérték kód csere működéséről lentebb található leírást.
- Migrált telekadó bevallások esetében fordulhat elő, hogy az Onkadoban olyan jogcímű törvényi mentesség esetében is a terület egy része került csak mentesítésre, mely fogalmilag a teljes területre vonatkozik (pl. Htv. 19. § b) pont szerinti mentesség). Ebben az esetben az ASP Adó a teljes területre érvényesíti a mentességet. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételleket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.

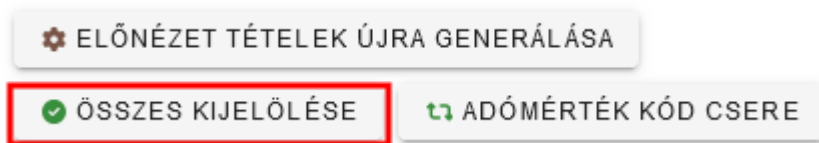
A kivetés előnézet tábla felett található az *Adómérték kód csere*, és a *Kedvezmény/mentesség módosítás* funkciógomb.

Adómérték kód csere

Az Adómérték kód cserével a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van a hozzájuk tartozó adómérték kód másikra cserélésére (ha nincs kijelölve tétel, a csere nem történik meg!).



A kijelölés a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére az Összes kijelölése gombbal:



A kézi kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, adómérték csere vagy kedvezmény/mentesség módosítás során egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kézi kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek, és így egy munkamenetben elvégezhető az adómérték csere.



Az adómérték csere természetesen a kivetések újraszámolását is jelenti ezen tételek esetében. Az Adómérték kód csere használatára akkor lehet szükség, ha például sávos adómérték rendezése szükséges (lásd ezen segédlet 3. pontja), vagy olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni (pl. korábban minden adótárgy 100 Ft/m²-el adózott, a módosítást követően a bizonyos telkek adómértéke 200 Ft/m², minden egyéb telké 150 Ft/m²).

Ha adómérték kód cserére van szükség, akkor az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek mértékcsere szempontjából egységesen kezelhetők. Az Adómérték kód csere gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Adómérték csere ✕

🔍 🗑️

Adómérték megnevezés

⚙️ ADÓMÉRTÉK CSERE
🔴 MÉGSEM

Az Adómérték kód mező melletti nagyító ikonnal be kell tallózni azt az adómértéket, amire a táblában szereplő összes tétel adómértékét cserélni szeretnénk. Az Adómérték csere gomb megnyomásával a csere megtörténik, és az érintett tételek esetében a kivetés újraszámolásra kerül. A csere végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.

Fontos, hogy az adómérték cserét követően a tételek kijelölése nem szűnik meg, így a Kijelölés oszlopra szűrve ellenőrizhetők azok a tételek, amelyekre a csere indításra került. Ha szűrést követően a tételek ellenőrzése megtörtént, és azok rendben vannak, akkor a tábla felett található **Összes kijelölése** gombbal van lehetőség a kijelölés csoportos megszüntetésére. Ennek akkor van különösen jelentősége, ha több különböző csoportnak egymás után szeretnénk adómérték cserét végrehajtani, ilyenkor ugyanis fontos a korábbi kijelölés megszüntetése az új szűrés és kijelölés előtt. **A Kijelölés oszlopra szűréssel mindig ellenőrizhető, hogy pontosan melyik tételek vannak kijelölve, így javasolt az adómérték cserét mindig az erre szűrt táblából elindítani.**

Kedvezmény/mentesség módosítás

A Kedvezmény/mentesség módosítással a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van kedvezmény/mentesség törlésére, cseréjére, vagy új mentesség hozzáadására (ha nincs kijelölve tétel, a módosítás nem történik meg!). **Egyszerre egy kedvezmény/mentesség törlésére vagy hozzáadására van lehetőség.** A Kedvezmény/mentesség módosítás használatára akkor lehet szükség, ha olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni, illetve egyedi hibák javítására is alkalmas. Az Kedvezmény/mentesség módosítás gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Kedvezmény/Mentesség módosítás
✕

Törlendő kedvezmény/mentesség

i
A kapcsolt kedvezmény is törlésre kerül!

🔍 🗑️

Megnevezés

Új kedvezmény/mentesség

🔍 🗑️

Megnevezés

➕ KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA

⚙️ KEDVEZMÉNYEK MÓDOSÍTÁS MENTÉSE
➕ MÉGSEM

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és nem kerül kiválasztásra Új kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.



Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és kiválasztásra kerül az Új kedvezmény/mentesség kódnál egy másik kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség pedig hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál nem kerül kiválasztásra semmi, az Új kedvezmény/mentesség kódnál pedig kiválasztásra kerül egy kedvezmény/mentesség, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Kedvezmény/mentesség hozzáadása esetén kapcsolt kedvezmény hozzáadására is van lehetőség az alábbi gombra kattintva:


Új kedvezmény/mentesség

Kód

 **KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA**

A kapcsolt kedvezmények/mentességek működéséről a Súgóban található *Programmódosítások leírásai archív* dokumentum **1.30. verzióra** vonatkozó változásainál a 6. pont ad bővebb tájékoztatást.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2025). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

 ÖSSZES KIJELÖLÉSE  ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE  KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS  **KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA**

Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzők állítására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

IGEN

NEM

A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételszám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a **Kivetés** gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy a **Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:

The screenshot displays the software's progress monitoring interface. At the top, there is a green navigation bar with a notification icon (a blue square with a white '1') highlighted by a red box. Below this, a white panel titled 'Jelenleg futó folyamatok' (Currently running processes) shows a count of '1'. A blue notification box with an information icon and a close button contains the text 'A nyitó kivetés folyamat elindult...' (The opening budgeting process has started...). Below the notification, the process name 'Évváltás nyitó kivetés' (Year change opening budgeting) is shown, along with the initiator 'Indító ügyintéző: Admin'. The progress bar indicates 'Nyitó kivetés...(12/543)' and is currently at 12% completion. At the bottom of the progress bar, there is a button labeled 'FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA' (Interrupt process).

A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Telekadó pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Telekadó

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összecusukódik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A végleges könyvelési tételek a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Műveletek	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	2 Telekadó	=					T Folyó évi Törzs

A véglegesítésre váró könyvelési tételek csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

11. Kivetés – Magánszemély kommunális adója

A „Kivetés – Magánszemély kommunális adója” linkre kattintással van lehetőség a **magánszemély kommunális adója** nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők







Adóév: 2025

Adónem: Magánszemély kommunális adója


 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA




Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2025-re számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.


Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:




Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2025 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2025 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**









Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik határozatkészítés, és a 2025 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	=
0 Ft	2025.03.17.: 0;2025.09.15.: 0	<input checked="" type="checkbox"/>


A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
   	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="AK_K Adókötelezettség keletkezés - a..."/>
   	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="AK_K Adókötelezettség keletkezés - a..."/>

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2025-ös év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2025.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

Végleges

Igen

Nem

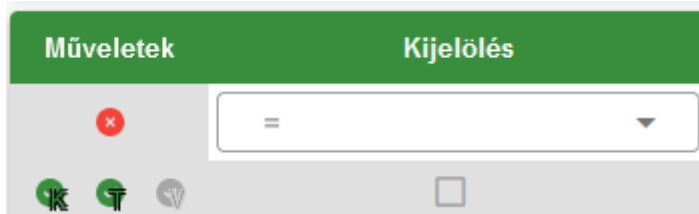
Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:


- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy bevalláshoz több adótárgy tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

A kivetés előnézet tábla felett található az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb.

Adómérték kód csere

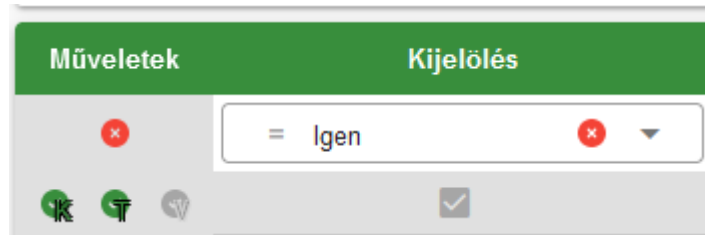
Az Adómérték kód cserével a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van a hozzájuk tartozó adómérték kód másikra cserélésére (ha nincs kijelölve tétel, a csere nem történik meg!).



A kijelölés a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére az Összes kijelölése gombbal:

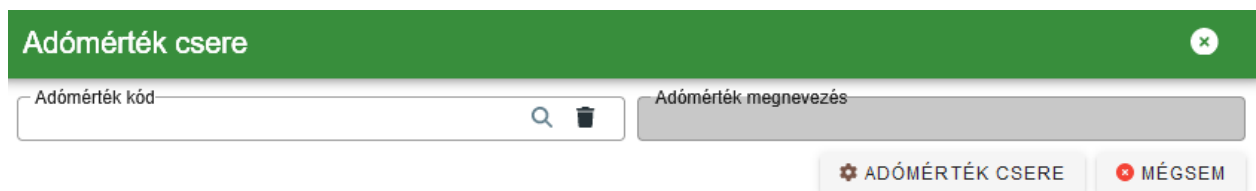


A kézi kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, adómérték csere vagy kedvezmény/mentesség módosítás során egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kézi kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek, és így egy munkamenetben elvégezhető az adómérték csere.



Az adómérték csere természetesen a kivetések újraszámolását is jelenti ezen tételek esetében. Az Adómérték kód csere használatára akkor lehet szükség, ha például sávos adómérték rendezése szükséges (lásd ezen segédlet 3. pontja), vagy olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni.

Ha adómérték kód cserére van szükség, akkor az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek mértékcseré szempontjából egységesen kezelhetők. Az Adómérték kód csere gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:



Az Adómérték kód mező melletti nagyító ikonnal be kell tallózni azt az adómértéket, amire a táblában szereplő összes tétel adómértékét cserélni szeretnénk. Az Adómérték csere gomb megnyomásával a csere megtörténik, és az érintett tételek esetében a kivetés újraszámolásra kerül. A csere végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.

Fontos, hogy az adómérték cserét követően a tételek kijelölése nem szűnik meg, így a Kijelölés oszlopra szűrve ellenőrizhetők azok a tételek, amelyekre a csere indításra került. Ha szűrést követően a tételek ellenőrzése megtörtént, és azok rendben vannak, akkor a tábla felett található **Összes kijelölése** gombbal van lehetőség a kijelölés csoportos megszüntetésére. Ennek akkor van különösen jelentősége, ha több különböző csoportnak egymás után szeretnénk adómérték cserét végrehajtani, ilyenkor ugyanis fontos a korábbi kijelölés megszüntetése az új szűrés és kijelölés előtt. **A Kijelölés oszlopra szűréssel mindig ellenőrizhető, hogy pontosan melyik tételek vannak kijelölve, így javasolt az adómérték cserét mindig az erre szűrt táblából elindítani.**

Kedvezmény/mentesség módosítás

A Kedvezmény/mentesség módosítással a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van kedvezmény/mentesség törlésére, cseréjére, vagy új mentesség hozzáadására (ha nincs kijelölve tétel, a módosítás nem történik meg!). **Egyszerre egy kedvezmény/mentesség törlésére vagy hozzáadására van lehetőség.** A Kedvezmény/mentesség módosítás használatára akkor lehet szükség, ha olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni, illetve egyedi hibák javítására is alkalmas. Az Kedvezmény/mentesség módosítás gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Kedvezmény/Mentesség módosítás
✕

Törlendő kedvezmény/mentesség

i
A kapcsolt kedvezmény is törlésre kerül!

Kód 🔍 🗑️

Megnevezés

Új kedvezmény/mentesség

Kód 🔍 🗑️

Megnevezés

➕ KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA

⚙️ KEDVEZMÉNYEK MÓDOSÍTÁS MENTÉSE

✕ MÉGSEM



Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és nem kerül kiválasztásra Új kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és kiválasztásra kerül az Új kedvezmény/mentesség kódnál egy másik kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség pedig hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Ha a Törleendő kedvezmény/mentesség kódnál nem kerül kiválasztásra semmi, az Új kedvezmény/mentesség kódnál pedig kiválasztásra kerül egy kedvezmény/mentesség, akkor a **Kedvezmények módosítás mentése** gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Kedvezmény/mentesség hozzáadása esetén kapcsolt kedvezmény hozzáadására is van lehetőség az alábbi gombra kattintva:

Új kedvezmény/mentesség

Kód  






 **KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA**

A kapcsolt kedvezmények/mentességek működéséről a Súgóban található *Programmódosítások leírásai archív* dokumentum **1.30. verzióra** vonatkozó változásainál a 6. pont ad bővebb tájékoztatást.

Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.

Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2025). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.

A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA
 ÖSSZES KIJELÖLÉSE
  ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE
  KEDVEZMÉNY/MENTESSÉG MÓDOSÍTÁS
  **KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA**

Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzők állítására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válaszra van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés
✕

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

✔ IGEN

✖ NEM

A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételszám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a **Kivetés** gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy a **Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:

The screenshot shows a notification window titled 'Évváltás nyitó kivetés' (Year change opening deduction). It indicates that the process has started ('A nyitó kivetés folyamat elindult...') and is currently at 11% completion. The initiator is 'Admin'. Below the progress bar is a button labeled 'FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA' (Interrupt process). The notification also shows 'Nyitó kivetés... (7/880)' and 'Indító ügyintéző: Admin'. In the top right corner, it says 'Jelenleg futó folyamatok 1' (Currently running processes 1).

A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Magánszemélyek kommunális adója pont automatikusan lezárásra kerül:

Kivetés – Magánszemély kommunális adója EREDMÉNY LETÖLTÉSE LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összecsucodik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A végleges könyvelési tételek a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg az alábbi szűrőfeltételek alkalmazásával:

Műveletek	Számlaszám kód	Mutató	Név	Irány	Tétel jellege	Változ...	Időszak
	m 3 Magánszemél...	=	{-}	m	m	m	m T Folyó évi Törzs

A véglegesítésre váró könyvelési tételek csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

12. Kivetés – Települési adók

A „Kivetés – Települési adók” linkre kattintással van lehetőség a kivetéses települési adók nyitó kivetésének elvégzésére:

Évváltással kapcsolatos teendők










Adóév: 2025

Adónem: Települési adó


 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA







Az első teendő az **Előnézet tételek újra generálása** gombra kattintás. Ennek hatására a program egy táblázatban megjeleníti a nyitó kivetés tételeit adótárgyanként. A folyamat futása a kivetések számától függően néhány percig is tarthat. Az így létrejött táblázatban látható többek között az adózó neve, mutatója, az ingatlan (adótárgy) címe, az adóalap, az adómérték, a tulajdoni hányad, a megelőző évre kivetett adó összege, a 2025-re számított adó összege, valamint az összeget befolyásoló törvényi és önkormányzati kedvezmények, mentességek adatai. A táblában megjelenik az ingatlan fekvése és megnevezése is az ingatlantörzsben szereplő adatok alapján. A táblába főszabály szerint az adónem bevallásai közül minden olyan Adóztatva státuszú tétel minden nem megszűnt adótárgya bekerül, aminek a jogcíme nem megszűnés.


Különösen fontos szerepe van a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzőknek:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	=	=	=	=
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A Terhelhető jelző azt dönti el, hogy az adott tételre képződik-e kivetés, azaz 2025 évre adóösszeg megállapítás. Alapértelmezetten minden tétel terhelhető, hiszen a nyitó kivetés kialakításának a bevalláshoz kapcsolt aktuális évi adó meghatározása és ehhez kapcsolódóan az adóalany számláján a könyvelési tételek megképzése a célja.

A jelző kézi állításával lehetőség van arra, hogy bizonyos egyedi esetekben ne történjen meg a terhelés. Ez a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással tehető meg. **Ebben az esetben az adott tétel esetében a 2025 évre vonatkozó Fizetendő adó összeg oszlopban szereplő érték 0 Ft-ra változik. Ha ez összegváltozást is eredményez a múlt évhez képest, akkor a tétel nem lesz végleges, így határozatkészítésre lesz szükség az adott tételnél, amit a vonatkozó oszlopban megjelenő pipa is jelez:**

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
  	=	=	=	=
  	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>









Lehetőség van viszont ilyen esetben a Végleges jelző kézi módosítására a Műveletek oszlopban található  ikonra kattintással. Ennek eredményeként nem történik

határozatkészítés, és a 2025 évre egy 0 Ft-os adóztatás kerül bejegyzésre, ezzel biztosítva az adóztatás konzisztenciáját:

Műveletek	Kijelölés	Terhelhető	Végleges	Határozat készítés
	=	=	=	=
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fizetendő adó	Várható könyvelési tételek	Összeg változott
= Ft	[]	=
0 Ft	2025.03.17.: 0;2025.09.15.: 0	<input checked="" type="checkbox"/>


A terhelésből kihagyott tételek állapota Adóztatás felfüggesztve (Kivetés) lesz az adatbejelentéseket (bevallásokat) tartalmazó táblában:

Műveletek	Állapot	Feldolgozás jogcíme
	[m]	[m]
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...
   	10 Adóztatás felfüggesztve (Kivetés)	AK_K Adókötelezettség keletkezés - a...

A Terhelhető jelző állítása során fokozott figyelemmel kell eljárni.

A terhelésből kihagyott tételek esetében, amennyiben erre szükség van, a nyitási munkafolyamatok elvégzése után lehetőség van a 2025-ös év adóztatásának módosítására, az adatbejelentésre (bevallásra) felvitt, *Adatváltozás adókötelezettségre* jogcímű, 2025.01.01. adókötelezettség változás dátumú adatbejelentés rögzítésével. Ugyanígy lehetőség van az adóztatás megszüntetésére *Adókötelezettség megszűnése – törlés* jogcímű adatbejelentés feldolgozásával.

A **Végleges** jelző azt mutatja meg, hogy az adott adóztatás tételek egyből, azaz határozatkészítés nélkül véglegesnek tekinthetők-e, így egyből végleges könyvelési tételek képzésére van-e lehetőség. **Ha nem történt mérték- vagy kedvezmény/mentesség változás, és az előző év adóösszege azonos a folyó évi adóösszeggel akkor ez a jelző jellemzően be van pipálva, és a kivetés során egyből végleges tételek keletkeznek. Ha történt mértékváltozás, és ez adóösszeget is érint, akkor az érintett tételek esetében ez a jelző mindig üres.**

Fontos: Amennyiben a jelző üres, úgy határozatkészítésre, és annak véglegesítésére van szükség a könyvelési tételek megképzése, azok adóalany számlán történő megjelenése érdekében. A jelző csak abban az esetben állítható kézzel (a  ikon csak akkor aktív), ha az adott tétel egyedileg kihagyásra kerül a terhelésből.

Minden esetben szükséges a tábla leszűrése végleges és nem végleges tételekre, a nyitó kivetés ellenőrzése érdekében:

The image shows a dropdown menu with a green header labeled 'Végleges'. Below the header is a search bar containing an equals sign '='. The dropdown list is open, showing two options: 'Igen' and 'Nem'.

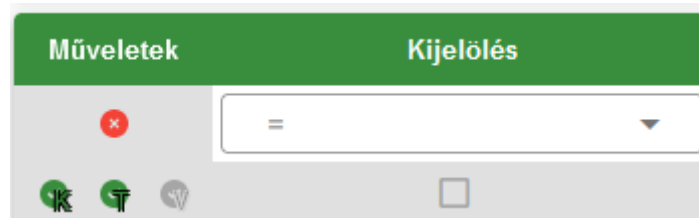
Néhány esetben előfordulhat, hogy annak ellenére nem végleges egy tétel, hogy nem történt sem mértékváltozás, sem adómérték, kedvezmény/mentesség mérték érvényességének beállítása. A gyakorlati tapasztalatok alapján ennek jellemzően az alábbi okai lehetnek:


- Jellemzően nem 1/1-es tulajdoni hányad esetében előfordulhat, hogy korábbi nem megfelelő kerekítés miatt az előző évi és az idei adó összege néhány Ft-tal eltér. Az ilyen esetek végleges rendezése érdekében új határozat kiadása szükséges az ügyfél részére a helyes adóösszeggel.
- Migrált sávos adómérték esetében az újraszámolás nem veszi figyelembe a sávokat az Onkado és az ASP Adó eltérő logikája miatt (lásd 3. pont). Ebben az esetben a külön-külön adómérték kódként megjelenő sávokat le kell cserélni az ASP Adóban rögzített sávos mértékre. Erre a tábla felett található Adómérték kód csere gomb segítségével van lehetőség. Az Adómérték kód csere működéséről lentebb található leírást.
- Elsősorban migrált bevallások esetében fordulhat elő, hogy a kedvezmény/mentesség paraméterezés szerinti mértéke (pl. 25 %) és a hozzá tartozó kiszámolt összeg nincs összhangban. Az ASP Adó mindig a paraméterezett mérték alapján számolja újra a tételeket. Az ilyen eseteket egyedileg kell megvizsgálni, hogy a korábbi évek tekintetében megfelelő volt-e az adóztatás.
- Az adott tétel esetében egy évre érvényesíthető kedvezmény/mentesség került korábban megadásra, így a program már nem veszi figyelembe az újraszámolásnál.
- Fontos, hogy ha egy bevalláshoz több adótárgy tartozik, akkor – tekintettel arra, hogy ilyen esetben egy határozat készül -, ha egy tétel (adótárgy) összegváltozás miatt nem végleges, akkor a többi adótárgy sem lesz az (az összes adótárgyra vonatkozóan új határozatot kell hozni).

A kivetés előnézet tábla felett található az **Adómérték kód csere**, és a **Kedvezmény/mentesség módosítás** funkciógomb.

Adómérték kód csere

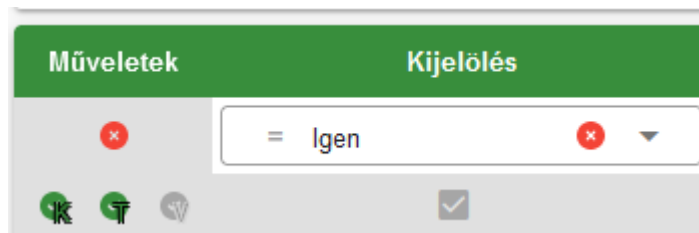
Az Adómérték kód cserével a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van a hozzájuk tartozó adómérték kód másikra cserélésére (ha nincs kijelölve tétel, a csere nem történik meg!).



A kijelölés a Művelet oszlopban található  ikonra kattintással állítható be. Lehetőség van a szűréseket figyelembe véve a táblában található összes tétel kijelölésére az Összes kijelölése gombbal:



A kézi kijelölés lényege, hogy segítségével lehetőség van tetszőleges, adómérték csere vagy kedvezmény/mentesség módosítás során egyformán kezelendő tételek csoportos kiválasztására. A kézi kijelölés lapozás során is megmarad. A kijelölés elvégzése során le lehet szűrni a táblát aszerint, hogy melyek a kijelölt tételek, és így egy munkamenetben elvégezhető az adómérték csere.



Az adómérték csere természetesen a kivetések újraszámolását is jelenti ezen tételek esetében. Az Adómérték kód csere használatára akkor lehet szükség, ha például sávos adómérték rendezése szükséges (lásd ezen segédlet 3. pontja), vagy olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni.

Ha adómérték kód cserére van szükség, akkor az első lépés mindig azon tételek kijelölése, amelyek mértékcseré szempontjából egységesen kezelhetők. Az Adómérték kód csere gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Adómérték csere

Adómérték kód



Adómérték megnevezés

ADÓMÉRTÉK CSERE

MÉGSEM

Az Adómérték kód mező melletti nagyító ikonnal be kell tallózni azt az adómértéket, amire a táblában szereplő összes tétel adómértékét cserélni szeretnénk. Az Adómérték csere gomb megnyomásával a csere megtörténik, és az érintett tételek esetében a kivetés újraszámolásra kerül. A csere végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra.

Fontos, hogy az adómérték cserét követően a tételek kijelölése nem szűnik meg, így a Kijelölés oszlopra szűrve ellenőrizhetők azok a tételek, amelyekre a csere indításra került. Ha szűrést követően a tételek ellenőrzése megtörtént, és azok rendben vannak, akkor a tábla felett található **Összes kijelölése** gombbal van lehetőség a kijelölés csoportos megszüntetésére. Ennek akkor van különösen jelentősége, ha több különböző csoportnak egymás után szeretnénk adómérték cserét végrehajtani, ilyenkor ugyanis fontos a korábbi kijelölés megszüntetése az új szűrés és kijelölés előtt. **A Kijelölés oszlopra szűréssel mindig ellenőrizhető, hogy pontosan melyik tételek vannak kijelölve, így javasolt az adómérték cserét mindig az erre szűrt táblából elindítani.**

Kedvezmény/mentesség módosítás

A Kedvezmény/mentesség módosítással a táblázatban található, a **Kijelölés oszlopban kijelölt** tételek esetében lehetőség van kedvezmény/mentesség törlésére, cseréjére, vagy új mentesség hozzáadására (ha nincs kijelölve tétel, a módosítás nem történik meg!). **Egyszerre egy kedvezmény/mentesség törlésére vagy hozzáadására van lehetőség.** A Kedvezmény/mentesség módosítás használatára akkor lehet szükség, ha olyan rendeletváltozás történik, amit csak így lehet kezelni, illetve egyedi hibák javítására is alkalmas. Az Kedvezmény/mentesség módosítás gombra kattintva egy felugró ablak jelenik meg:

Kedvezmény/Mentesség módosítás
✕

Törlendő kedvezmény/mentesség

i
A kapcsolt kedvezmény is törlésre kerül!

🔍
🗑️

Új kedvezmény/mentesség

🔍
🗑️

➕
KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA

⚙️
KEDVEZMÉNYEK MÓDOSÍTÁS MENTÉSE

➕
MÉGSEM

Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és nem kerül kiválasztásra Új kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.



Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kód kiválasztásra kerül, és kiválasztásra kerül az Új kedvezmény/mentesség kódnál egy másik kedvezmény/mentesség kód, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál betallózott kedvezmény/mentesség törlésre kerül, az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség pedig hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.


Ha a Törlendő kedvezmény/mentesség kódnál nem kerül kiválasztásra semmi, az Új kedvezmény/mentesség kódnál pedig kiválasztásra kerül egy kedvezmény/mentesség, akkor a Kedvezmények módosítás mentése gomb megnyomásával a táblában szereplő tételek esetében az Új kedvezmény/mentesség kódnál kiválasztott kedvezmény/mentesség hozzáadásra kerül, és a kivetés újraszámolása is megtörténik. A művelet végrehajtása után a tételeket ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a Fizetendő adó oszlopra. A módosítás elvégzése nem szünteti meg a módosított adott sor(ok) kijelölését, így további módosítások előtt a kijelöléseket ellenőrizni kell.

Kedvezmény/mentesség hozzáadása esetén kapcsolt kedvezmény hozzáadására is van lehetőség az alábbi gombra kattintva:


Új kedvezmény/mentesség

Kód


 **KAPCSOLT KEDVEZMÉNY HOZZÁADÁSA**


A kapcsolt kedvezmények/mentességek működéséről a Súgóban található *Programmódosítások leírásai archív* dokumentum **1.30. verzióra** vonatkozó változásainál a 6. pont ad bővebb tájékoztatást.


Fontos: az előnézet generálása többször is futtatható. Az újragenerálás hatására minden időközben eszközölt változás (pl. terhelendő jelző állítása, adómérték kód csere, kedvezmény/mentesség kód csere) elveszik. Az előnézet tábla a táblázat bal alsó sarkában található  ikon segítségével Excel formátumban kiexportálható.


Fontos: a későbbi ellenőrzések, adategyeztetések érdekében a végleges kivetéseket tartalmazó tábla mindenképpen kerüljön Excelbe kiexportálásra és elmentésre egy külön mappába (pl. Nyitó kivetés 2025). Lényeges, hogy az Összeg változott oszlopra szűréssel ellenőrizhető, hogy eltér-e az Előző évi fizetendő adó és a Fizetendő adó összege. Ha az összegek eltérnek, és az a fentebb leírtak figyelembevételével sem indokolt, akkor kérjük jelezzék azt a hibabejelentő rendszerben.


A táblázat ellenőrzését követően van lehetőség a Keletkező tételek elfogadása gomb megnyomásával a teljes kivetés elfogadására.

 ELŐNÉZET TÉTELEK ÚJRA GENERÁLÁSA

 ÖSSZES KIJELÖLÉSE

 ADÓMÉRTÉK KÓD CSERE

 KEDVEZMÉNY/MENTESÉG MÓDOSÍTÁS

 **KELETKEZŐ TÉTELEK ELFOGADÁSA**

Ezt követően már nincs lehetőség a táblázatban a Terhelhető és a Végleges jelzők állítására.

Fontos: a Keletkező tételek elfogadása nem vonható vissza, így a gomb megnyomása előtt mindenképpen szükséges a táblázat ellenőrzése, probléma esetén annak jelzése a hibabejelentő rendszerben.

A gomb megnyomását követően még egy megerősítő válasza van szükség a felugró kérdésre:

Megerősítés

A Keletkező tételek elfogadása véglegesíti az előnézet táblázat adatait, ideértve a Végleges és a Terhelhető jelöléseket. Az elfogadás nem vonható vissza. Biztosan folytatja?

IGEN

NEM

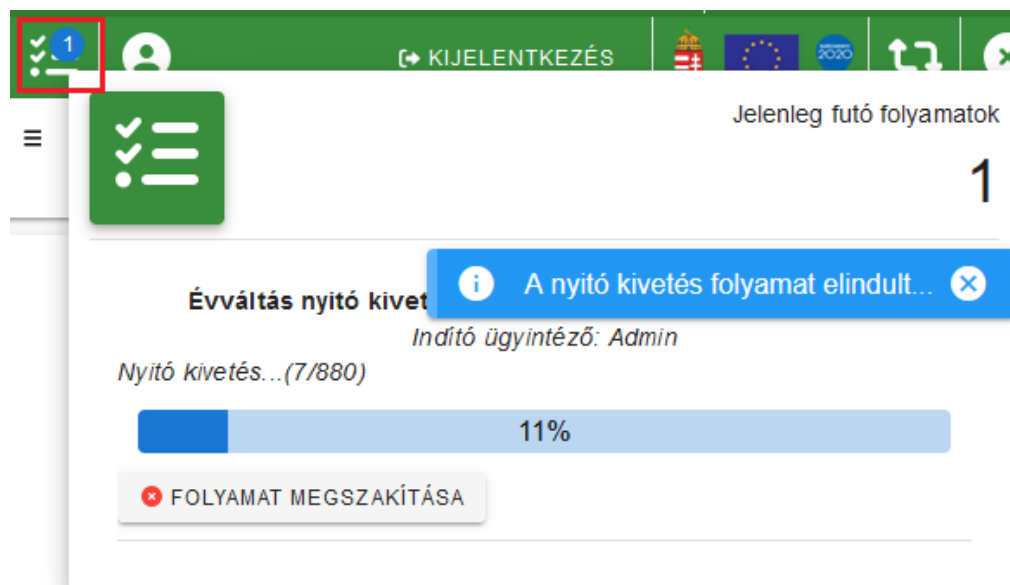
A kivetés előnézet elfogadásával egyidőben automatikusan elkészítésre kerül egy Excel export a tábláról. A tábla készítése nagy tételszám esetén több percig is tarthat, kérjük, hogy a tábla elkészültéig lehetőség szerint ne indítsák el a kivetést. Az elkészült Excel exportot mentse le az évváltás anyagai közé, mivel az a nyitó kivetés végleges állapotát mutatja meg.

A Keletkező tételek elfogadását követően a **Kivetés** gombra kattintással sor kerül a könyvelési tételek megképzésére. **Kérjük, hogy a kivetés futtatása során csak a folyamatot indító felhasználó legyen belépve a programba.**

Fontos, hogy a **Kivetés mindig a teljes táblára vonatkozik**, függetlenül attól, hogy az indítás előtt szűrésre került-e a tábla bármilyen feltétel alapján.

Fontos: A végleges tételek esetében a tételek a Pénzügyek/Könyvelési tételek táblában láthatók. A nem végleges tételek esetében a véglegesítésre váró könyvelési tételek nem jelennek meg azonnal a Pénzügyek/Véglegesítés menüpont táblázatában. Ezek a tételek a tömeges határozathozatalt követően, a határozathozatal lezárásával tekinthetők majd meg (lásd II. rész).

A folyamat futása a kivetések számától függően hosszabb ideig tarthat. A kivetés futása a Jelenleg futó folyamatok ikonra kattintva követhető:



Jelenleg futó folyamatok

1

Évváltás nyitó kivetés A nyitó kivetés folyamat elindult...

Indító ügyintéző: Admin

Nyitó kivetés... (7/880)

11%

FOLYAMAT MEGSZAKÍTÁSA

A sikeres futást követően a program visszalép az Évváltás menüpontba, ahol a Kivetés – Települési adók pont automatikusan lezárásra kerül:

● Kivetés - Települési adók

EREDMÉNY LETÖLTÉSE

LEZÁRT

Az **Eredmények letöltése** gombra kattintva a kivetés előnézetről készült Excel táblázat utólag is letölthető.

Ha nincs már nyitott kivetési folyamat, akkor a Nyitás utáni feladatok blokk is összezsugorodik, és megnyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.

A Kivetés lefutását követően megképződnek a végleges és véglegesítésre váró könyvelési tételek.

A végleges könyvelési tételek a *Pénzügyek/Könyvelési tételek* menüpontban tekinthetők meg (a tételek időszaka Folyó évi Törzs, a Számlaszám kódnál az érintett települési adó(k) kódját kell kiválasztani).

A véglegesítésre váró könyvelési tételek csak a határozatok elkészítésével jelennek meg a felületen.

13. Sávós előlegek képzése

A „Sávós előlegek képzése” linkre kattintva az *Adók/Helyi iparüzési adó/Állandó jellegű helyi iparüzési adó/Sávós előlegek* táblába navigál a program. Itt azok az adózók jelennek meg, akik a törzsadataik alapján 2025-ben sávós adózóknak minősülhetnek. A sávós előlegképzés folyamatáról részletesen a Felhasználói kézikönyv **15.6 Sávós adózás szabályok** pontjában olvashatnak, a *Sávós előlegképzés* résznél.

Fontos, hogy a tábla tartalmazza azokat az adózókat is, akik sávós adózást választottak, majd ezt követően szüneteltetni kezdték a tevékenységüket. A táblában ezeknél az adózóknál az Aktuális adóköteles tevékenység oszlopban AK_SZK | Adóköteles tevékenység szüneteltetés kezdete érték szerepel, az Aktuális adóköteles tevékenység dátuma oszlopban pedig ennek a tevékenységnek a dátuma jelenik meg:

ó > Állandó jellegű helyi iparüzési adó - Sávós előlegek

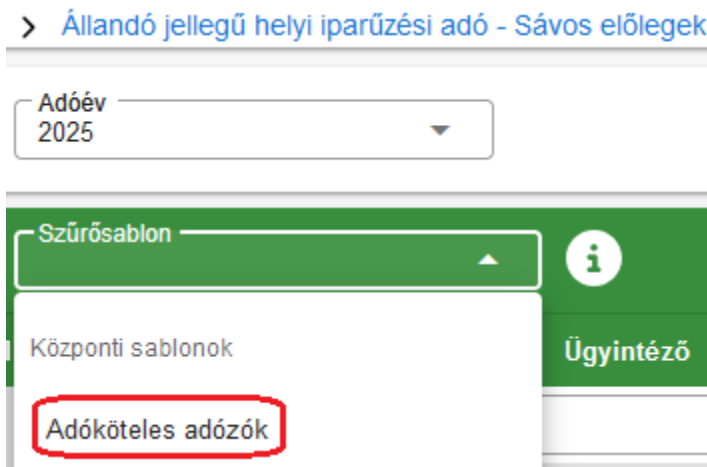
Műveletek téző	Aktuális adósminősítés	Törölt	Aktuális adóköteles tevéke...	Aktuális adókötel...
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="AK_SZK Adóköt..."/>	<input type="text"/>
	6 Szüneteltetett vállalkozás	<input type="checkbox"/>	AK_SZK Adóköteles tevékenység...	2023.12.31.

Lehetőség van szűrni a táblát az adózó aktuális adózási módja alapján:

Aktuális adóköteles tevéke...	Aktuális adókötel...	Aktuális adóköteles tevéke...
<input type="text" value="AK_SZK Adóköt..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aktuális adóköteles tevékenység adózás módja		

A táblában AK_SZK | Adóköteles tevékenység szüneteltetés kezdete aktuális adóköteles tevékenységgel és N | Nem adóköteles, T | Nem adóköteles KATA-s, vagy H | Nem adóköteles egyszerűsített sávós IPA adózási móddal szerepelnek azok az adózók, akik vagy még 2024. január 1-je előtt kezdték el szüneteltetni a tevékenységüket, vagy 2024. január 1-jét követően, de 2024-ben már meghaladta a szüneteltetésük a 180 napot.

Az aktuális adózási módjuk alapján nem adóköteles adózók kiszűrhetők a táblából az Adóköteles adózók szűrősablon használatával:



Ha nem kerül beállításra szűrés, akkor a táblázatban szereplő összes adózóra elindul a sávós előlegképzés folyamat.

A táblázat szűrhető ezen kívül az adózó Aktuális adósminősítése alapján is.

A sávós előlegképzés folyamatának futtatása nem kötelező a pont lezárásához, és a pont nem zárul le automatikusan akkor sem, ha az előlegképzés a táblázatban szereplő adózókra, vagy azok egy részére futtatásra kerül. **A Sávós előlegek képzése pont manuálisan, a Lezárásra vár gombra kattintva zárható le.** A folyamat futtatására a későbbiekben, a pont lezárása után is lehetőség van az *Állandó jellegű helyi iparűzési adó/Sávós előlegek* menüpontban. A pont lezárásával a Nyitás utáni feladatok blokk összecsukódik, és lenyílik a Tömeges határozatkészítés blokk.



II. Tömeges határozatkészítés

A Tömeges határozatkészítés blokk első pontja a Feldolgozás teljes engedélyezése:



A linkre kattintással a kivetéses adónemek esetében is folytatható a feldolgozás, és aktívvá válnak a tömeges határozatkészítésre vonatkozó pontok:



Fontos! Azokra a kivetésekre, melyek a tömeges határozatkészítés folyamatában részt vesznek, ne dolgozzanak fel semmilyen módosítást a tömeges határozatkészítés véglegesítése előtt, mivel ebben az esetben a határozatkészítés véglegesítése nem lehetséges fejlesztői beavatkozás nélkül.

A be nem vezetett adónemek esetében nem jelennek meg határozatkészítésre vonatkozó pontok. Adónem kivezetés esetén a kivezetett adónem megjelenik a tömeges határozatkészítés pontjai között.

Tömeges határozatkészítésre csak az építményadó, telekadó, a magánszemély kommunális adója és a kivetéses települési adók esetében van lehetőség (a folyamat adónemenként futtatható). A folyamat mindegyik adónem esetében megegyezik. **A tömeges határozatkészítést akkor is le kell zárni a lent leírtaknak megfelelően, ha az adott adónemnél nem történik határozatkészítés.**

Adónem kivezetés esetében azokra a tételekre készíthető határozat, amelyeknek a feldolgozás jogcímük alapján még nem szűnt meg az adókötelezettségük.

A Tömeges határozatkészítésre kattintva felugró ablakban az alábbi felület jelenik meg:

Tömeges határozatkészítés

Dokumentum adatai
✕

Adónem: Építményadó

Iratsorozat: 31 | Építményadó

Azonosító Verzió Iratsablon megnevezése Ügyintéző Admin

Az irathoz tartozik csekk
 Az irathoz tartozik tértivevény
 Adótárgyanként bontott határozatkészítés
 Adózói címzés

ÉPÍTMÉNYADÓ
ADÓZÓJELZŐ
ADÓZÓ
SZÜRÉS TÖRLÉSE

Műveletek	Mutató	Adózó	Adózó típus	Határozat készült?	Végleges?
=	[1]	[m]	=	Nem	
Nincs megjelenítendő adat.					

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 15 | 0 - 0, összesen: 0 | < > 1 >

HATÁROZATKÉSZÍTÉS A LEVÁLOGATOTT TÉTELEKHEZ
HATÁROZATKÉSZÍTÉS VÉGLEGESÍTÉSE

Az Azonosító mező melletti nagyító ikonnal betallózhatjuk azt az iratsablont, ami alapján a tömeges határozatokat készíteni kívánjuk (javasolt ezen segédletnek az I. 5. pontjában említett központi sablonok felhasználása mértékváltozás miatti tömeges határozatkészítés esetén). Ha a kiválasztott sablonhoz beállításra került, hogy csekk tartozik hozzá, akkor „Az irathoz tartozik csekk” felirat alatti jelölőnégyzetben automatikusan megjelenik a pipa. Ha olyan sablont választottunk ki, amihez nem tartozik csekk, de most szeretnénk készíteni hozzá, akkor a jelölőnégyzet kézi bepipálásával érhető el az, hogy a tömeges határozatok mellé csekket is készítsen a program.

A Dokumentum adatai blokkban lehetőség van a tömeges határozatkészítésnél is adótárgyankénti határozatkészítésre:

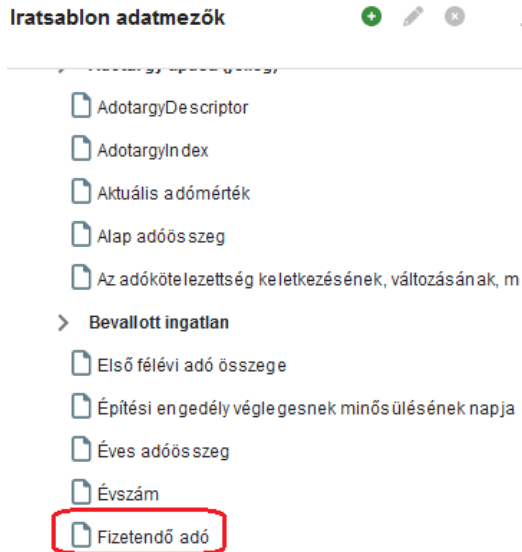
Azonosító Verzió Iratsablon megnevezése

Az irathoz tartozik csekk
 Az irathoz tartozik tértivevény
 Adótárgyanként bontott határozatkészítés

A jelölő alapértelmezetten üres, ilyenkor amennyiben építményadó, vagy magánszemély kommunális adója adatbejelentésben több adótárgy szerepel, akkor - a korábbi működésnek megfelelően - adatbejelentésenként egy határozat készül.

Ha a jelölő bejelölésre kerül, akkor amennyiben építményadó, vagy magánszemély kommunális adója adatbejelentésben több adótárgy szerepel, akkor határozatkészítés során adótárgyanként (építményadó esetében tehát betétlaponként) külön-külön határozat készül. Fontos, hogy adótárgyankénti határozatkészítés esetén a 487 és 489 sablonokban alapértelmezetten szereplő, fizetendő adóra vonatkozó adatmezők (pl. {EpitmenyAdozas.OsszesAdoOsszegMinusKedvezmenyMentesseg}) nem megfelelők, mivel azok összesen összeget tartalmaznak (adótárgyak fizetendő adójának összegét). Az

adótárgyankénti fizetendő adó megjelenítésére az Adózás adatok/Adótárgy/Fizetendő adó mező alkalmas:



Építményadó esetében tehát az {EpitmenyAdozas.Adotargy.FizetendoAdo}, kommunális adó esetében pedig a {MaganKommAdozas.Adotargy.FizetendoAdo} adatmező használata javasolt.

Fontos: Amennyiben a folyó évi adóztatáshoz tartozó csekkek küldése az értesítő készítésével történik, a feleslegessé váló csekkebejegyzések elkerüléséhez, javasolt a sablonhoz tartozó csekk jelzés levétele, hamis értékre állítása.

A tömeges határozatokra az „Ügyintéző” mezőben kiválasztott név kerül.

Az Iratkészítés blokkban megjelenő táblázatban alapértelmezetten az összes nem végleges tétel megjelenik.

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA

Műveletek	Adózó	Adózó típus	Határozat készült?	Végleges?
[+]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	Kocsó Gábor	3 Egyéni vállalkozó	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Kocsó Gábor	3 Egyéni vállalkozó	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Farkas Zoltán	1 Magánszemély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Majer Szilvia	1 Magánszemély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Majer Szilvia	1 Magánszemély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Kovács István	1 Magánszemély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[...]	Kovács István	1 Magánszemély	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Megjelenítendő sorok száma oldalanként: 15 | 1 - 7, összesen: 7 | < > 1 >

A táblázat a fenti keresőmezők segítségével szűrhető. A Tárgyévi keletkezés oszlopa értéke azon tételek esetében Igen, amelyeknél 2025.01.01-jétől kezdődött meg az adókötelezettség.

A Kedvezmény és Mentesség oszlop alapján lehetőség van szűrni arra, hogy az adott tételhez tartozik-e kedvezmény, vagy mentesség.

Különösen fontos a „Végleges” jelző – melynek értéke alapértelmezetten „Nem” -, mivel ez határozza meg, hogy egy tételről kell-e határozatot készíteni:

- ha egy tétel **nem végleges, akkor arról minden esetben határozatot kell készíteni**
- ha egy tétel **végleges**, akkor arról nem kell határozatot készíteni, de lehetőség van rá. **Fontos: ha egy már végleges tételről határozat készül, akkor az ilyen határozat esetében már nem fog meghívásra kerülni a véglegesítés folyamata (a határozat véglegesnek minősül), mivel a végleges könyvelési tételek már korábban beterhelésre kerültek.**

A táblázat szűrését követően indítható a határozatkészítés a **Határozatkészítés a leválogatott tételekhez** gomb megnyomásával. **A folyamat a tételek számától függően hosszabb ideig tarthat. Több ezres tételszám esetében javasoljuk, hogy a folyamat futása alatt más munkavégzés ne történjen a rendszerben.**

A folyamat sikeres futását követően a táblában szereplő adózók vonatkozásában előállításra kerülnek a határozatok, melyek előnézete megtekinthető. **Kérjük, hogy iratsablonként legalább néhány tétel esetében ellenőrizzék az iratok tartalmát. A határozatok ekkor még nem kerülnek be a Dokumentumtárba. A határozatkészítés folyamata többször is indítható, adózói csoportonként különböző sablonok használatával. Amennyiben olyan tételek esetében kerül újból indításra a folyamat, akiknél már korábban készült határozat, akkor a korábbi határozatok felülírásra kerülnek.**

Fontos! Az automatikus értesítőkészítéshez hasonlóan az elkészült tömeges határozatok kötegszám azonosítót kapnak.

A határozatokhoz képzett csekkek (Ügyvitel/Levelezés/Csekk nyomtatás) szintén megkapják ezt az azonosítót. **A határozatok és csekkek nyomtatása során kérjük ügyeljének arra, hogy azok azonos szempont (pl. mutató, cím) szerint legyenek rendezve a Dokumentumtár, illetve a Csekk nyomtatása táblákban.**

Amennyiben minden nem végleges tételről készült határozat, úgy lehetőség van a határozatkészítés véglegesítésére a **Határozatkészítés véglegesítése** gombbal:



Fontos! A határozatok véglegesítése hosszabb ideig tarthat. Az elkészült határozatok 500-asával kerülnek be a Dokumentumtárba, azonban kérjük, hogy további munkafolyamatok elvégzésére csak az összes határozat elkészültét követően kerüljön sor. Több ezres tételszám esetében kérjük, hogy a folyamat futása alatt más munkavégzés ne történjen a

rendszerben. A folyamat az elindítását követően a háttérben a programból történő kilépés esetén is fut, így nagy mennyiségű határozatok készítése esetén célszerű a Határozatkészítés véglegesítését munkaidő végére ütemezni.

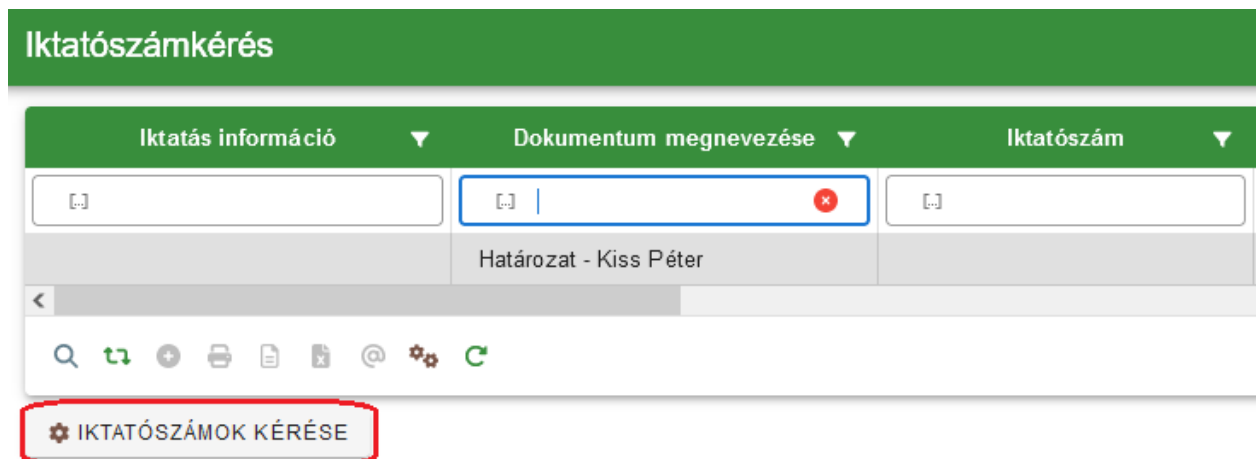
A határozatkészítés véglegesítése során bekerülnek a Dokumentumtárba a határozatok (iktatószám nélkül), illetve a nem végleges tételek esetében előállnak a véglegesítésre váró könyvelési tételek, amik megtekinthetők a *Pénzügyek/Véglegesítés* menüpontban.

Fontos! A határozatkészítés véglegesítését akkor is meg kell tenni, ha nem készültek határozatok az adott adónemnél (nem volt mértékváltozás, stb.).

III. Tömeges iktatószám kérés

A tömeges határozatkészítés lezárása után van lehetőség az elkészített – egyelőre iktatószám nélküli – határozatok esetében iktatószám kérésre. **Amíg nincs minden adónem esetében a tömeges határozatkészítés lezárva, addig a Tömeges iktatószámkérés link inaktív, nem indítható.**

A felírra kattintva felugró ablakban megnyílik a Tömeges iktatószám kérése tábla, ahol minden olyan határozat megjelenik, amely a nyitó kivetések során elkészítésre került. Az iktatószámkérés folyamata a tábla alatt található Iktatószámok kérése gombra kattintva indítható:



A tömeges iktatószám kérés csak azoknál az adózóknál lesz sikeres, akik rendelkeznek Irat partner azonosítóval (a *Törzsadatok/Adózók adatai* táblában az Irat partner ID oszlop kitöltött). A tömeges iktatószámkérés előtt javasolt tehát a tömeges partner szinkronizáció indítása (*Környezet/Adóhatóság/Iratkezelő beállítások* menüpontból), ha az korábban nem történt meg.

Ha csak néhány adózónál hiányzik a partner azonosító, akkor feltételezhetően már korábban lefutott a tömeges partner szinkronizáció, mely ezeknél az adózóknál nem tudott partner ID-t

képezni. Ilyen esetekben a cím adat egyedi javításával és a törzsadat módosítás mentésével kerül megképzésre az Irat partner ID.

A tömeges partner szinkronizáció részletes folyamatleírása megtalálható a Felhasználói kézikönyv 28.1.10. pontjánál.